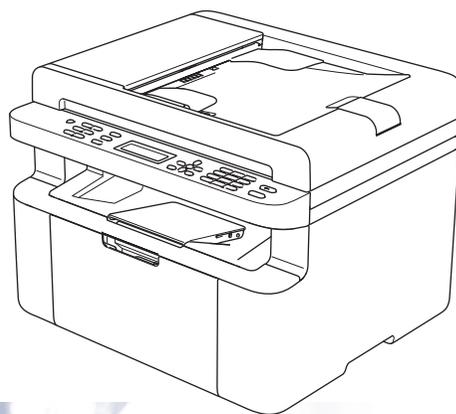


# Manual do Utilizador

DCP-1510  
DCP-1512  
MFC-1810  
MFC-1815



Os modelos não estão disponíveis em todos os países.



# Números de telefone da Brother

## IMPORTANTE

---

Se necessitar de assistência técnica, terá de ligar para o número correspondente no país onde adquiriu a máquina. As chamadas têm de ser efectuadas **a partir** do país em questão.

---

### Registe o seu produto

Preencha o Registo da Garantia Brother ou, para sua conveniência e para obter uma forma mais eficaz de efetuar o registo do seu novo produto, registe-o online em

<http://www.brother.com/registration/>

### Perguntas mais frequentes (FAQ)

O Brother Solutions Center é o recurso central para tudo o que esteja relacionado com o equipamento. Pode transferir os controladores, o software e os utilitários mais recentes, ler as secções de FAQ e sugestões de resolução de problemas para saber como tirar o maior proveito do seu produto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

Pode verificar aqui se há actualizações aos controladores da Brother.

### Serviço de assistência

Visite <http://www.brother.com/> para obter informações sobre o representante Brother local.

### Localização dos centros de assistência

Para saber onde encontrar um centro de assistência na Europa, contacte o representante Brother local. Poderá encontrar os endereços e números de telefone de contacto dos representantes Europeus no site <http://www.brother.com/> seleccionando o seu país.

#### Endereços da Internet

Web site global da Brother: <http://www.brother.com/>

Para as perguntas mais frequentes (FAQ), suporte ao produto, questões técnicas e actualizações do controlador e utilitários: <http://solutions.brother.com/>

# Manuais do Utilizador e onde encontrá-los

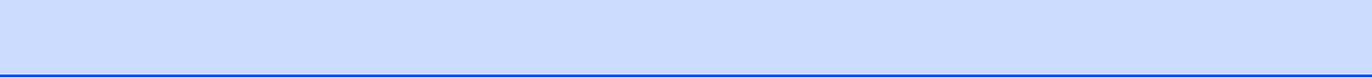
Nome do manual	Conteúdo	Localização
<b>Guia de Segurança de Produto</b>	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de Segurança antes de começar a configurar o equipamento. Consulte este guia para se informar sobre marcas comerciais e impedimentos legais.	Impresso/Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso/Na caixa
<b>Manual do Utilizador</b>	Conheça as operações de Fax (apenas MFC-1810 e MFC-1815), Scanner e Cópia. Consulte as sugestões para a resolução de problemas e as especificações do equipamento.	Para MFC: Impresso/Na caixa  Para República Checa, República da Bulgária, República da Hungria, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia, República da Croácia, República da Eslovénia, República da Sérvia, República da Macedónia, República do Cazaquistão: (apenas Windows®) Ficheiro PDF/CD-ROM/Na caixa  Para DCP: (apenas Windows®) Ficheiro PDF/CD-ROM/Na caixa
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Siga estas instruções para Imprimir, Digitalizar, Configuração Remota (apenas MFC-1810 e MFC-1815), PC-FAX (apenas MFC-1810 e MFC-1815) e para utilizar o utilitário ControlCenter da Brother.	(Apenas Windows®) ficheiro PDF/CD-ROM de instalação/Na caixa

# Índice

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados na documentação .....	1
	Aceder a Brother Utilities (Windows® 8) .....	2
	Aceder ao Manual do Utilizador de Software. ....	2
	Visualizar a documentação .....	2
	Visão geral do painel de controlo .....	4
	Menu e funcionalidades para modelos MFC .....	7
	Programação no ecrã .....	7
	Tabela de menus .....	8
	0. Configuração inicial .....	9
	1. Configuração geral .....	12
	2. Fax .....	13
	3. Cópia .....	20
	4. Impressora .....	21
	5. Relatórios de impressão .....	22
	6. Informações do equipamento .....	22
	Menu e funcionalidades para modelos DCP .....	24
	Programação no ecrã .....	24
	Tabela de menus .....	25
	1. Configuração geral .....	25
	2. Cópia .....	27
	3. Impressora .....	28
	4. Informações do equipamento .....	29
	Inserção de texto (MFC-1810 e MFC-1815) .....	30
	Funções de ecologia .....	31
	Modo de sono profundo .....	31
	Desligar automaticamente (apenas DCP-1510 e DCP-1512) .....	31
	Definições do toner .....	32
	Definição do Toner (Modo Continuar) .....	32
	Receção de faxes em modo Continuar (apenas MFC-1810 e MFC-1815) ...	32
<b>2</b>	<b>Definição do papel</b>	<b>33</b>
	Configurações do papel .....	33
	Tipo de papel .....	33
	Tamanho do papel .....	33
	Papel aceitável .....	34
	Papel e suportes de impressão recomendados .....	34
	Capacidade da gaveta de papel .....	34
<b>3</b>	<b>Colocar documentos</b>	<b>35</b>
	Como colocar documentos .....	35
	Utilização do alimentador automático de documentos (ADF) (MFC-1810 e MFC-1815) .....	35
	Utilizar o vidro do digitalizador .....	35

<b>4</b>	<b>Enviar um fax (MFC-1810 e MFC-1815)</b>	<b>37</b>
	Como enviar um fax.....	37
	Cancelar um fax em curso.....	37
	Distribuição.....	38
<b>5</b>	<b>Receber um fax (MFC-1810 e MFC-1815)</b>	<b>39</b>
	Modos de recepção.....	39
	Seleccionar o modo de recepção.....	39
	Configurações do Modo de Recepção.....	40
	Número de Toques.....	40
	Número de Toques F/T (apenas no modo Fax/Tel).....	40
	Recepção fácil.....	40
<b>6</b>	<b>Marcar e guardar números (MFC-1810 e MFC-1815)</b>	<b>42</b>
	Guardar números.....	42
	Guardar números de Marcação Rápida.....	42
	Alterar ou Apagar números de Marcação Rápida.....	42
	Como marcar.....	43
	Marcação manual.....	43
	Marcação Rápida.....	43
	Pesquisar.....	43
	Remarcar.....	43
	ID chamada (apenas MFC-1810).....	44
<b>7</b>	<b>Utilização de PC-FAX (MFC-1810 e MFC-1815)</b>	<b>45</b>
	Recepção PC-FAX (apenas para Windows®).....	45
	Envio PC-FAX.....	47
	Enviar um ficheiro como um PC-FAX.....	47
<b>8</b>	<b>Telefone e dispositivos externos (MFC-1810 e MFC-1815)</b>	<b>49</b>
	Operações de voz (apenas MFC-1815).....	49
	Fazer uma chamada telefónica.....	49
	Mudo.....	49
	Serviços da linha telefónica.....	49
	Definir o tipo de linha telefónica.....	49
	Ligação de um TAD externo (apenas MFC-1810).....	50
	Ligações.....	51
	Gravar uma mensagem de atendimento (OMG).....	51
	Ligações multi-linhas (PBX).....	51
	Telefones externos e extensões.....	52
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica.....	52
	Apenas para modo Fax/Tel.....	52
	Utilização de um auscultador externo sem fios de outro fabricante.....	52

<b>9</b>	<b>Tirar cópias</b>	<b>53</b>
	Como copiar .....	53
	CÓPIA do ID .....	54
	Cópia do ID dos dois lados.....	54
	Cópia do ID de um lado.....	55
	Outras cópias .....	56
<b>10</b>	<b>Como digitalizar para um computador</b>	<b>58</b>
	Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4.....	58
	Digitalização com a tecla DIGITALIZAR.....	61
	Configurações da tecla DIGITALIZAR.....	61
<b>A</b>	<b>Resolução de problemas e outras informações</b>	<b>63</b>
	Consumíveis.....	63
	Identificar o problema .....	65
	Mensagens de erro e de manutenção.....	66
	Se tiver alguma dificuldade com o equipamento.....	68
	Problemas de telefone e fax (MFC-1810 e MFC-1815) .....	68
	Melhorar a qualidade de impressão .....	70
	Encravamentos de documentos (MFC-1810 e MFC-1815).....	75
	Encravamentos de papel.....	76
	Transferir os seus faxes ou o relatório de Fax Diário (MFC-1810 e MFC-1815) .....	78
	Transferir faxes para outro aparelho de fax .....	78
	Transferir faxes para o computador .....	78
	Transferir o relatório do Histórico de Fax para outro aparelho de fax .....	79
	Limpar e verificar o equipamento .....	79
<b>B</b>	<b>Especificações</b>	<b>80</b>
	Geral.....	80
	Tamanho do documento.....	82
	Suportes de impressão.....	83
	Fax.....	84
	Cópia .....	85
	Scanner .....	86
	Impressora.....	86
<b>C</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>87</b>



## Utilizar a documentação

Obrigado por comprar um equipamento da Brother! Ler a documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo partido do equipamento.

## Símbolos e convenções utilizados na documentação

Os símbolos e convenções seguintes são utilizados ao longo da documentação.

### ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode provocar a morte ou lesões graves.

### IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode provocar danos materiais ou perda da funcionalidade do produto.

### NOTA

As Notas indicam como deve reagir perante uma situação que possa surgir ou fornecem informações sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

 Os ícones de proibição indicam operações que não pode executar.

 Os ícones de Perigo eléctrico alertam para a possibilidade de choque eléctrico.



Os ícones de Superfície quente indicam que não deve tocar nas partes da máquina que ficam quentes.



Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.

**Negrito** O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.

*Itálico* Este estilo destaca um aspecto importante ou remete-o para um tópico relacionado.

`Courier New` O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

Respeite todas as advertências e instruções assinaladas no produto.

### NOTA

A maioria das ilustrações deste Manual do Utilizador apresenta o MFC-1810.

## Aceder a Brother Utilities (Windows® 8)

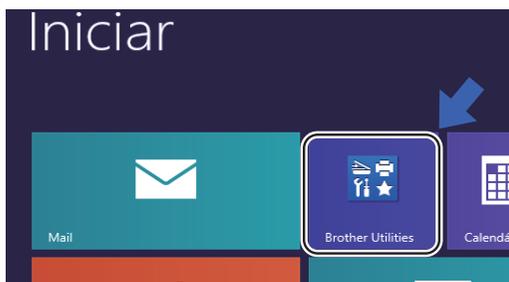
Se estiver a utilizar um tablet que execute o Windows® 8, pode fazer as suas seleções tocando no ecrã ou com um clique do rato.

Depois de o controlador da impressora estar

instalado, o  (Brother Utilities)

aparece tanto no ecrã Iniciar como no ambiente de trabalho.

- 1 Toque ou clique em **Brother Utilities** no ecrã Iniciar ou no ambiente de trabalho.



- 2 Selecione o seu equipamento.



- 3 Escolha a função que pretende utilizar.

## Aceder ao Manual do Utilizador de Software.

Este Manual do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, por exemplo como utilizar as funcionalidades avançadas da impressora, scanner e PC-FAX<sup>1</sup>. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o Manual do Utilizador de Software contido no CD-ROM de instalação para utilizadores do Windows®.

Os utilizadores de Macintosh podem ler o Manual do Utilizador de Software, descarregando-o de Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

<sup>1</sup> MFC-1810 e MFC-1815

## Visualizar a documentação

### Visualizar a documentação (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Para ver a documentação, no menu



(**Iniciar**), selecione **Todos os Programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) na lista de programas e, em seguida, selecione **Manuais do Utilizador**.

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Suporte** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Manuais do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o computador. Insira o CD-ROM de instalação na unidade de CD-ROM.

## NOTA

Se o ecrã da Brother não aparecer, vá para **Computador (O meu computador)**.

(Para Windows® 8: Clique no ícone  (**Explorador de Ficheiros**) na barra de tarefas e, em seguida, vá para **Computador**.) Faça duplo clique no ícone do CD-ROM e, em seguida, faça duplo clique em **start.exe**.

- 2 Se surgir o ecrã de nome do modelo, clique no nome do seu modelo.
- 3 Se surgir o ecrã de selecção do idioma, seleccione o seu idioma. Aparece o menu principal do CD-ROM.

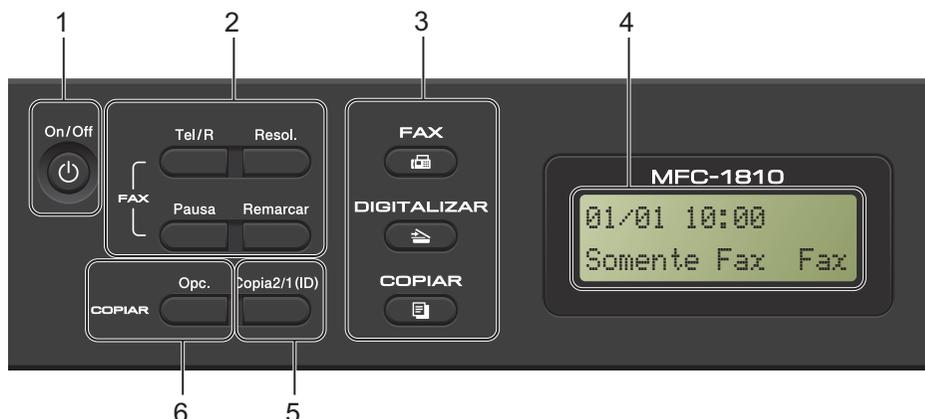


- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**.

- 5 Clique em **Documentos em PDF/HTML**. Se o ecrã do país aparecer, escolha o seu país e, em seguida, clique no documento que pretende ler.

## Visão geral do painel de controlo

As ilustrações do painel de controlo neste Manual do Utilizador apresentam o MFC-1810.



### 1 On/Off

Prima  para ligar o equipamento. Prima sem soltar  para desligar o equipamento.

### 2 Tel/R (Apenas MFC-1810)

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o toque duplo rápido F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

#### Tel/Mudo (Apenas MFC-1815)

Permite que coloque as chamadas telefónicas em espera.

#### R (Apenas MFC-1815)

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

#### Remarcar

Pode remarcar os últimos 20 números marcados.

#### Pausa

Insere uma pausa de 3,5 segundos durante a programação dos números de marcação rápida ou durante a marcação manual de um número.

### Resol. (Apenas MFC-1810)

Define a resolução quando envia um fax.

### 3 Teclas de modo:

 **FAX**

Coloca o equipamento no modo FAX. O modo de fax é o modo predefinido.

 **DIGITALIZAR**

Coloca o equipamento no modo DIGITALIZAR.

 **COPIAR**

Coloca o equipamento no modo CÓPIA.

### 4 LCD

Apresenta mensagens para o ajudar a configurar e a utilizar o equipamento.

### 5 Cópia2/1 (ID)

Pode copiar o seu cartão de identificação de ambos os lados para uma página com o tamanho original.

### 6 Opc.

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.



**7 Teclas de menu:**

**Eliminar**

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

**Menu**

Permite aceder ao menu para programar as suas definições no equipamento.

**OK**

Permite guardar as suas definições e confirmar mensagens do LCD no equipamento.

**Teclas de volume:**

◀ ou ▶

Prima para percorrer para trás ou para a frente as seleções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para se deslocar nos menus e nas opções.

**▲ Livro de endereços**

Permite aceder directamente aos números de marcação rápida.

**8 Teclado de marcação**

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para introduzir informações no aparelho.

(Apenas MFC-1815)

A tecla # altera temporariamente o modo de marcação de Pulso para Tom durante uma chamada telefónica.

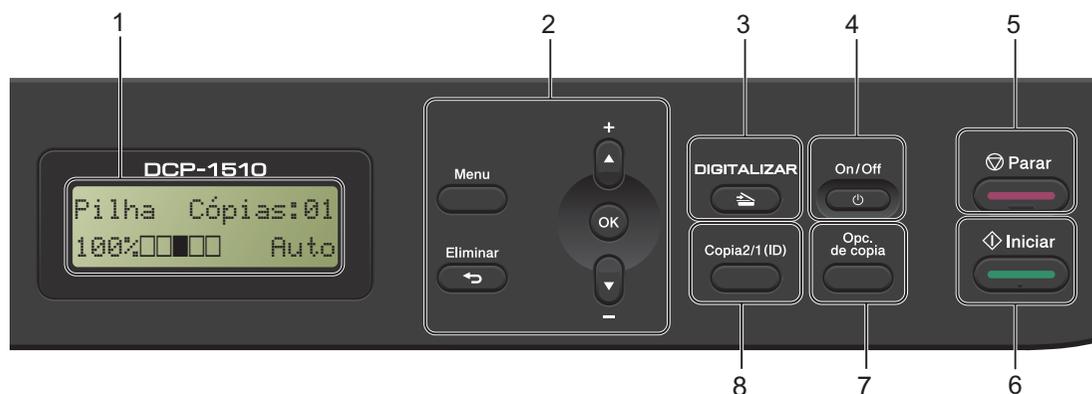
**9 Parar**

Interrompe uma operação ou sai de um menu. Prima esta tecla para cancelar o trabalho de impressão.

**10 Iniciar**

Permite iniciar o envio de faxes, digitalizar ou fazer cópias.

## DCP-1510 e DCP-1512



### 1 LCD

Apresenta mensagens para o ajudar a configurar e a utilizar o equipamento.

### 2 Teclas de menu:

#### Menu

Permite aceder ao menu para programar as suas definições no equipamento.

#### Eliminar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

#### OK

Permite guardar as suas definições e confirmar mensagens do LCD no equipamento.

#### ▼ ou ▲

Prima para se deslocar nos menus e nas opções.

### 3 DIGITALIZAR

Coloca o equipamento no modo DIGITALIZAR.

### 4 On/Off

Prima  para ligar o equipamento.  
Prima sem soltar  para desligar o equipamento.

### 5 Parar

Interrompe uma operação ou sai de um menu. Prima esta tecla para cancelar o trabalho de impressão.

### 6 Iniciar

Permite começar a fazer cópias ou a digitalizar.

### 7 Opc. de copia

Pode escolher fácil e rapidamente configurações temporárias para copiar.

### 8 Cópia2/1 (ID)

Pode copiar o seu cartão de identificação de ambos os lados para uma página com o tamanho original.

# Menu e funcionalidades para modelos MFC

6 Prima **Parar** para sair do modo Menu.

## Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

### Como aceder ao modo de menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Seleccione uma opção.
  - Prima **0** para o menu *Conf.inicial*.
  - Prima **1** para o menu *Config.geral*.
  - Prima **2** para o menu *Fax*.
  - Prima **3** para o menu *Copiar*.
  - Prima **4** para o menu *Impressora*.
  - Prima **5** para o menu *Impr.relat.*
  - Prima **6** para o menu *Info.aparelho*.
  - Prima **9** para o menu *Serviço*.<sup>1</sup>
- <sup>1</sup> Aparece apenas quando o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Também pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende.
- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD. Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ir para a selecção de menu seguinte.
- 5 Prima **OK**. Quando concluir a definição de uma opção, o LCD indica *Aceite*.

## Tabela de menus

Através da tabela de menus, pode alterar as definições do equipamento, premindo as teclas numéricas ou ▲ e ▼ e **OK**.

Prima **Menu** e, em seguida, dependendo do que for apresentado no LCD, prima as teclas numéricas ou ▲ e ▼ para realçar diferentes opções do menu. Prima **OK** para seleccionar uma opção. No exemplo abaixo, o volume do toque é alterado de *Med* para *Baixo*.

### 1. Config. geral

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções
3. Volume	1. Toque de camp.	Ajustar o volume do toque.	Baixo Med* Alto Desl

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **1** para seleccionar *Config. geral*.
- 3 Prima **3** para seleccionar *Volume*.
- 4 Prima **1** para seleccionar *Toque de camp..*
- 5 Prima ▲ ou ▼ para apresentar *Baixo*.
- 6 Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

## 0. Configuração inicial

### 0. Conf. inicial

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1. Modo recepção	—	Pode selecionar o modo recepção que melhor se adaptar às suas necessidades.	<b>Somente Fax*</b>	O equipamento atende automaticamente todas as chamadas como um fax. <b>Somente Fax</b> é apresentado no LCD, quando definido.	39
			Fax/Tel	O equipamento controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada não for um fax, o telefone toca para que atenda a chamada. <b>Fax/Tel</b> é apresentado no LCD, quando definido.	
			TAD externo (MFC-1810)	O dispositivo de atendimento telefónico externo (TAD) atende automaticamente todas as chamadas. As mensagens de voz são guardadas no TAD externo As mensagens de fax são automaticamente impressas. <b>TAD externo</b> é apresentado no LCD, quando definido.	
			Manual	O utilizador controla a linha telefónica e tem de atender todas as chamadas. <b>Manual</b> é apresentado no LCD, quando definido.	

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 0.Conf.inicial (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
2.Data e Hora	1.Data e Hora	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar, se configurar o ID do aparelho.	Ano:	Insira os dois últimos dígitos do ano. (por exemplo, insira 1,3 para 2013.)	
			Mês:	Insira os dois últimos dígitos do mês. (por exemplo, insira 0,1 para janeiro.)	
			Dia:	Insira os dois últimos dígitos do dia. (por exemplo, insira 0,1 para 1.)	
			Hora:	Insira a hora no formato de 24 horas. (por exemplo, insira 1,5,2,5 para 15:25.)	
	2.Dia Auto	Muda automaticamente para o Horário de Poupança de Energia.	Lig*	Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na primavera e atrasar-se uma hora no outono.	
			Desl		
3.ID do aparelho	—	Configura o nome e o número de fax do utilizador para aparecer em cada página enviada.	Fax:	Insira o seu número de fax (até 20 dígitos).	
			Tel:	Insira o seu número de telefone (até 20 dígitos). Se o seu número de telefone e de fax for o mesmo, insira novamente o mesmo número.	
			Nome:	Insira o seu nome (até 20 caracteres).	30

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 0.Conf.inicial (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
4.Tom/pulso	—	Seleciona o modo de marcação.	<b>Tom*</b>	O seu equipamento é fornecido com a predefinição do serviço de marcação por tom.	
			Pulso	Se tiver o serviço de marcação por pulso (rotativo), tem de alterar o modo de marcação.	
5.Sin. Marcação	—	Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	Detecção	O equipamento efetuará a marcação assim que detetar o sinal de marcação.	
			<b>NãoDetectado*</b>	Quando envia um fax automaticamente, por predefinição, o equipamento aguarda um período de tempo determinado antes de iniciar a marcação do número.	
6.Conf.Linha Tel	—	Seleciona o tipo de linha telefónica.	<b>Normal*</b> ISDN PBX		49
7.Reiniciar	1.Endereço e fax	Repõe todos os números de telefone e configurações de fax guardados.	1.Repor		
			2.Sair	Cancele o restauro e saia do menu.	
	2.Defin.todas	Repõe todas as configurações do aparelho nas predefinições de origem.	1.Repor		
			2.Sair	Cancele o restauro e saia do menu.	
0.Idioma local	—	Permite alterar o idioma do LCD.	(Selecione o seu idioma.)		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

# 1. Configuração geral

## 1. Config. geral

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página	
1. Modo Temprizado	—	Pode definir o tempo que o equipamento demora a voltar para o modo de fax após a última operação de cópia ou digitalização.	0 Seg	Voltar imediatamente para o modo de fax.		
			30 Segs			Voltar para o modo de fax após o tempo que selecionar.
			1 Min			
			<b>2 Mins*</b>	O equipamento permanecerá no último modo utilizado.		
			5 Mins			
Desl						
2. Papel	1. Tipo de Papel		<b>Comum*</b> Papel Reciclado		33	
	2. Tam. de Papel	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	<b>A4*</b> Letter Legal Folio		33	
3. Volume	1. Toque de camp.	Ajusta o volume do toque.	Baixo <b>Med*</b> Alto Desl			
	2. Beeper	Quando o sinal sonoro estiver ligado, o equipamento emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou recepção de um fax.	Baixo <b>Med*</b> Alto Desl			
	3. Altifalante	Ajusta o volume do altifalante.	Baixo <b>Med*</b> Alto Desl			
4. Ecológico	1. Poupança Toner	Pode poupar toner utilizando esta função.	Lig	Aumenta o rendimento da página do cartucho de toner. Quando define o Poupança Toner para Lig, a impressão fica mais clara.		
			<b>Desl*</b>			

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 1. Config. geral (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
5. Contraste LCD	—	Ajusta o contraste do LCD.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ► para tornar o LCD mais escuro. Ou prima ◀ para tornar o LCD mais claro.	
6. Taman. d/Digit.	—	Ajusta a área de digitalização ao tamanho do documento.	<b>A4*</b> Letter		
7. Subst. o toner	—	Define o equipamento para continuar ou parar de imprimir depois de o LCD indicar Substituir toner ou Toner acabou.	Continuar	O equipamento continuará a imprimir. Substitua o cartucho de toner por um novo depois de o LCD indicar Fim do toner.	32
			<b>Parar*</b>	O equipamento parará de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um novo.	

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 2. Fax

### 2. Fax

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1. Conf. recepção (Apenas no modo FAX)	1. Número toques	A configuração Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a chamada nos modos Somente Fax e Fax/Tel.	(00 - 06) <b>02*</b>	Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques.	40

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1. Conf. recepção (Apenas no modo FAX) (Continuação)	2. Temp. toq. f/t	Define a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	20 Segs <b>30 Segs*</b> 40 Segs 70 Segs	Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que definiu na definição Tempo de Toque F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.	40
	3. Recep. Fácil	Recebe mensagens de fax sem premir <b>Iniciar</b> . Quando <b>Recepção fácil</b> estiver <b>Lig</b> , pode receber mensagens de fax sem premir <b>Iniciar</b> .	<b>Lig*</b>	O aparelho pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada.	40
			Semi (MFC-1815)	O equipamento só recebe uma chamada de fax automaticamente se a tiver atendido através do auscultador.	
			Desl	Se estiver junto do equipamento e atender primeiro uma chamada de fax, levantando o auscultador de um telefone externo (apenas MFC-1810) ou do equipamento (apenas MFC-1815), prima <b>Iniciar</b> .	
4. Redução auto	O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho da página de fax e a sua definição de tamanho do papel ( <b>Menu, 1, 2, 2</b> ).	<b>Lig*</b>	Se seleccionar <b>Lig</b> , o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido de forma a caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.		
		Desl			
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1. Conf. recepção (Apenas no modo FAX) (Continuação)	5. Receber memór.	Guarda automaticamente quaisquer faxes recebidos na memória, se ficar sem papel.  O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.	Lig*	Os restantes faxes recebidos serão igualmente guardados na memória até esta estar cheia. Quando a memória está cheia, o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta e prima <b>Iniciar</b> .	
			Desl	Os restantes faxes recebidos não serão guardados na memória. O equipamento deixará automaticamente de atender chamadas até colocar papel novo na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel novo na gaveta e prima <b>Iniciar</b> .	
	6. Densidade imp.	Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Prima ► para tornar mais escuro, prima ◀ para tornar mais claro.	
2. Conf. envio	1. Contraste	Altera os níveis de claro e escuro dos faxes enviados.	Auto*	Auto proporciona os melhores resultados. Seleciona automaticamente um contraste adequado ao documento.	
			Claro	Se o documento estiver demasiado claro, seleccione Claro.	
			Escuro	Se o documento estiver demasiado escuro, seleccione Escuro.	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
2.Conf.envio (Continuação)	2.Resol de Fax	Configura a resolução predefinida dos faxes enviados.  A qualidade de um fax a enviar pode ser melhorada, alterando a Resolução de Fax.	<b>Standard*</b>	Adequada para a maioria dos documentos escritos.	
			Fina	Adequada para letra pequena, mas a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.	
			S.Fina	Adequada para letra pequena e desenhos, mas a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.	
			Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma foto. Tem o tempo de transmissão mais lento.	
	3.Modos internac	Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.	Lig	Ative esta funcionalidade, se estiver com dificuldade em enviar faxes internacionais. Esta funcionalidade apenas permanecerá ativa para o fax que enviar a seguir.	
			<b>Des1*</b>	Conserve esta definição <b>Des1</b> quando a ligação de rede for boa e conseguir enviar um fax internacional com êxito.	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>3.Fax anti-lixo</b>  (Apenas MFC-1810)	<b>1.Registar</b>	Se não desejar receber um fax/chamada de números específicos, pode registar os números até ao máximo de 100 na lista Fax anti-lixo.	—	Selecione o número que pretende registar na lista Fax anti-lixo, premindo ▲ e ▼ . Prima <b>OK</b> e, em seguida, prima <b>1</b> .	
	<b>2.Apagar</b>	Tem de solicitar o serviço ID chamada à sua companhia de telefones local. Não pode seleccionar números que não estejam guardados na memória de ID chamada.	—	Selecione o número que pretende apagar da lista Fax anti-lixo, premindo ▲ e ▼ . Prima <b>OK</b> e, em seguida, prima <b>1</b> .	
	<b>3.Imprime relat.</b>		—	Pode imprimir uma lista de números de fax/telefone registados na lista Fax anti-lixo.	
<b>3.Livro endereç</b>  (Apenas MFC-1815)  <b>4.Livro endereç</b>  (Apenas MFC-1810)	<b>1.Marcação Rápid</b>	Guarda até 99 números de Marcação Rápida.  Prima  (Livro de endereços) duas vezes e insira os dois dígitos do número de Marcação Rápida.	—		
<b>4.Repor Registos</b>  (Apenas MFC-1815)  <b>5.Repor Registos</b>  (Apenas MFC-1810)	<b>1.Relatório XMIT</b>	Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório lista o nome ou número de fax do destinatário, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não realizada com êxito.	Lig	Imprime um relatório após cada fax enviado.	
			Lig+Img	Imprime um relatório após cada fax enviado. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.	
			<b>Desl*</b>	Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão.	
			Desl+Img	Imprime um relatório se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Parte da primeira página do fax aparece no relatório.	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>4.Repor Registos</b> (Apenas MFC-1815)  <b>5.Repor Registos</b> (Apenas MFC-1810) (Continuação)	<b>2.Rel. Periodico</b>	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de Faxes.  O Fax Diário é uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.	Des1	Se definir o intervalo para Desligado, pode continuar a imprimir o relatório manualmente a partir do menu Imprimir relatórios.	
			Todos os 50 Fax*	O equipamento imprime o Histórico quando o equipamento tiver guardado 50 trabalhos.	
			A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	O equipamento imprime o relatório no momento selecionado e depois apaga todos os trabalhos da memória.	
<b>5.Opção Fx remoto</b> (Apenas MFC-1815)  <b>6.Opção Fx remoto</b> (Apenas MFC-1810)	<b>1.Recep. Pc fax</b>	Define o equipamento para enviar faxes para o seu PC. Se seleccionar Lig, pode ativar a funcionalidade de segurança Impr.Segurança.	Lig		45
			Des1*		
	<b>2.Imprimir doc.</b>	Se ativar a funcionalidade Recepção PC-FAX e o seu equipamento guardar os faxes recebidos na memória, pode imprimir um fax a partir da memória.	—		
<b>6.Trab.restantes</b> (Apenas MFC-1815)  <b>7.Trab.restantes</b> (Apenas MFC-1810)	—	Pode verificar quais os trabalhos que se encontram na memória e cancelar os trabalhos programados.	[XXX]	Siga as solicitações apresentadas no LCD	38
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 2.Fax (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
0.Vários	1.Compatível	Se tiver problemas ao enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, ajuste a equalização da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.	<b>Normal*</b>	Define a velocidade do modem para 14.400 bps.	
			Básico (p/ VoIP)	Reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa o ECM (modo de correção de erros). Se registar regularmente interferências na sua linha telefónica standard experimente esta definição.	
	2.ID chamada (Apenas MFC-1810)	Ver ou imprimir uma lista dos últimos 30 ID chamada guardados na memória.	<b>Lig*</b>	Se tiver um ID chamada na sua linha, esta função deve ser definida para Lig para apresentar o número de telefone de quem lhe está a ligar no LCD quando o telefone toca.	44
			Desl		
			Exibir nr.	O ID chamada da última chamada aparece no ecrã.	44
			Imprime relat.	Imprime as últimas trinta chamadas na lista ID chamada.	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 3.Cópia

### 3.Copiar

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1.Qualidade	—	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	<b>Auto*</b>	Auto é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.	
			Texto	Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.	
			Foto	Melhor qualidade de cópia para fotos.	
			Gráfico	Adequado para copiar recibos.	
2.Brilho	—	Ajusta o brilho das cópias.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ► para aumentar o brilho ou prima ◀ para reduzir o brilho.	
3.Contraste	—	Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ► para aumentar o contraste ou ◀ para reduzir o contraste.	
4.Cópia do ID	1.Qualidade	Pode alterar as predefinições de Cópia do ID.	<b>Auto*</b>	Auto é o modo standard para impressões normais. Se pretender tornar a impressão mais clara, selecione Mais leve.	
	2.Brilho		Mais leve		
			-□□□■+ -□□□■+* -□□■□+ -□■□□+ -■□□□+	Prima ► para aumentar o brilho ou prima ◀ para reduzir o brilho.	
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

### 3.Copiar (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
4.Cópia do ID (Continuação)	3.Contraste		-□□□■+	Prima ► para aumentar o contraste ou ◀ para reduzir o contraste.	
			-□□□■+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
			-■□□□+		
	4.2in1/1in1		<b>2 em 1*</b>	Permite utilizar a tecla <b>Cópia2/1 (ID)</b> como uma cópia nos dois lados.	54
			1 em 1	Permite utilizar a tecla <b>Cópia2/1 (ID)</b> como uma cópia de um lado.	55

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 4.Impressora

### 4.Impressora

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1.Opções impres.	1.Imprimir teste	Imprime uma página de teste.	—		
2.Continuar auto	—	Se esta definição estiver ativa, o equipamento ignora automaticamente o erro de tamanho de papel e utiliza qualquer papel colocado na gaveta de papel.	<b>Lig*</b>	Erro de tamanho é apresentado no LCD e a impressão não é efetuada.	
			Desl		
3.Reíncia impre.	—	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.	1.Repor		
			2.Sair		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 5. Relatórios de impressão

### 5. Impr. relat

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>1. Verif. Transm.</b>	<b>1. Visual. no LCD</b>	Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório lista o nome ou número de fax do destinatário, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não realizada com êxito.	—	Pode ver o relatório de verificação da transmissão dos últimos 200 faxes enviados.	
	<b>2. Imprime relat.</b>		—	Imprimir o último relatório.	
<b>2. Livro endereç</b>	<b>1. Numérica</b>	Lista os nomes e números guardados na memória de Marcação Rápida.	—	Imprimir por ordem numérica.	
	<b>2. Alfabética</b>		—	Imprimir por ordem alfabética.	
<b>3. Fax Diário</b>	—	Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.  (TX: transmitir.) (RX: receber.)	—		
<b>4. Defin Utilizor</b>	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	—		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 6. Informações do equipamento

### 6. Info. aparelho

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>1. N. Serie</b>	—	Pode verificar o número de série do aparelho.	—		
<b>2. Versão</b>	<b>1. Main Versão</b>	Pode verificar a versão de firmware do equipamento.	—		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 6.Info. aparelho (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>3. Contador pág.</b>	—	Pode verificar o número de páginas que o equipamento imprimiu durante a sua vida útil.	Total	Apresenta a contagem total de páginas.	
			Fax/Lista	Apresenta o contador de páginas para faxes e listas.	
			Copiar	Apresenta o contador de páginas para cópias.	
			Imprimir	Apresenta o contador de páginas para páginas impressas.	
<b>4. Vida útil Peç.</b>	<b>1. Toner</b>	Pode verificar a percentagem de vida útil restante do toner.	—		
	<b>2. Tambor</b>	Pode verificar a percentagem de vida útil do tambor restante.	—		
<b>5. Repor tambor</b>	—	Pode reiniciar o contador do tambor quando substitui a unidade do tambor por uma nova.	▲ Repor		63
			▼ Sair		
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

# Menu e funcionalidades para modelos DCP

## Programação no ecrã

---

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite efectuar a programação no ecrã usando as teclas de menu.

### Como aceder ao modo de menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Percorra cada nível de menu premindo ▲ ou ▼ na direcção pretendida.
- 3 Prima **OK** quando a opção pretendida aparecer no LCD.  
Em seguida, o LCD apresenta o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ir para a selecção de menu seguinte.
- 5 Prima **OK**.  
Quando concluir a definição de uma opção, o LCD indica *Aceite*.
- 6 Prima **Parar** para sair do modo Menu.

## Tabela de menus

Através da tabela de menus, pode alterar as definições do equipamento, premindo ▲ e ▼ e **OK**.

Prima **Menu** e, em seguida, dependendo do que for apresentado no LCD, prima ▲ e ▼ para realçar diferentes opções do menu. Prima **OK** para seleccionar uma opção.

No exemplo abaixo, a definição do tipo de papel é alterada de **Comum** para **Papel Reciclado**.

### 1.Config.geral

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções
1.Papel	1.Tipo de Papel		Comum* Papel Reciclado

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Config.geral.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Papel.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1.Tipo de Papel.  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Papel Reciclado.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## 1.Configuração geral

### 1.Config.geral

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1.Papel	1.Tipo de Papel		Comum* Papel Reciclado		33
	2.Tam. de Papel	Configura o tamanho do papel colocado na gaveta do papel.	A4* Letter Legal Folio		33

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 1.Config.geral (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
2.Ecológico	1.Poupança Toner	Pode poupar toner utilizando esta função.	Lig	Aumenta o rendimento da página do cartucho de toner. Quando define o Poupança Toner para Lig, a impressão fica mais clara.	
			Desl*		
	2.Desligar auto	Se o equipamento estiver no modo de sono profundo durante várias horas, entra no modo de desligar automaticamente.  Para desativar o modo de desligar, prima sem soltar  .	Desligado  1 hora*  2 horas  4 horas  8 horas		31
3.Contraste LCD	—	Ajusta o contraste do LCD.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ▲ para tornar o LCD mais escuro ou prima ▼ para tornar o LCD mais claro.	
4.Subst. o toner	—	Define o equipamento para continuar ou parar de imprimir depois de o LCD indicar Toner acabou.	Continuar	O equipamento continuará a imprimir. Substitua o cartucho de toner por um novo depois de o LCD indicar Fim do toner.	32
			Parar*	O equipamento parará de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um novo.	
5.Reiniciar	1.Defin. todas	Repõe todas as configurações do aparelho nas predefinições de origem.	▲ Repor		
			▼ Sair	Cancele o restauro e saia do menu.	
0.Idioma local	—	Permite alterar o idioma do LCD.	(Selecione o seu idioma.)		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 2.Cópia

### 2.Copiar

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
<b>1.Qualidade</b>	—	Pode seleccionar a resolução de Cópia para o tipo de documento em questão.	<b>Auto*</b>	Auto é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.	
			Texto	Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.	
			Foto	Melhor qualidade de cópia para fotos.	
			Gráfico	Adequado para copiar recibos.	
<b>2.Brilho</b>	—	Ajusta o brilho das cópias.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ▲ para aumentar o brilho ou prima ▼ para reduzir o brilho.	
<b>3.Contraste</b>	—	Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ▲ para aumentar o contraste ou ▼ para reduzir o contraste.	
<b>4.Cópia do ID</b>	<b>1.Qualidade</b>	Pode alterar as predefinições de Cópia do ID.	<b>Auto*</b>	Auto é o modo standard para impressões normais. Se pretender tornar a impressão mais clara, seleccione Mais leve.	
	<b>2.Brilho</b>		-□□□■+ -□□□■+* -□□■□+ -□■□□+ -■□□□+		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## 2. Copiar (Continuação)

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
4. Cópia do ID (Continuação)	3. Contraste		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Prima ▲ para aumentar o contraste ou ▼ para reduzir o contraste.	
	4. 2in1/1in1		2 em 1*	Permite utilizar a tecla <b>Copia2/1 (ID)</b> como uma cópia nos dois lados.	54
			1 em 1	Permite utilizar a tecla <b>Copia2/1 (ID)</b> como uma cópia de um lado.	55
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 3. Impressora

### 3. Impressora

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1. Opções impres.	1. Imprimir teste	Imprime uma página de teste.	—		
2. Continuar auto	—	Se esta definição estiver ativa, o equipamento ignora automaticamente o erro de tamanho de papel e utiliza qualquer papel colocado na gaveta de papel.	Lig*		
			Desl	Erro de tamanho é apresentado no LCD e a impressão não é efetuada.	
3. Reinicia impre.	—	Repõe as configurações da impressora nas predefinições de origem.	▲ Repor		
			▼ Sair		
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.					

## 4. Informações do equipamento

### 4. Info. aparelho

Nível 2	Nível 3	Descrições 1	Opções	Descrições 2	Página
1.N. Serie	—	Pode verificar o número de série do aparelho.	—		
2.Versão	1.Main Versão	Pode verificar a versão de firmware do equipamento.	—		
3.Contador pág.	—	Pode verificar o número de páginas que o equipamento imprimiu durante a sua vida útil.	Total	Apresenta a contagem total de páginas.	
			Lista	Apresenta o contador de páginas para listas.	
			Copiar	Apresenta o contador de páginas para cópias.	
			Imprimir	Apresenta o contador de páginas para páginas impressas.	
4.Defin Utilizador	—	Apresenta uma lista das suas configurações.	—		
5.Vida útil Peç.	1.Toner	Pode verificar a percentagem de vida útil restante do toner.	—		
	2.Tambor	Pode verificar a percentagem de vida útil do tambor restante.	—		
6.Repor tambor	—	Pode reiniciar o contador do tambor quando substitui a unidade do tambor por uma nova.	▲ Repor		63
			▼ Sair		

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

## Inserção de texto (MFC-1810 e MFC-1815)

Quando definir certas seleções de menu, como o ID do aparelho e o nome de uma Marcação Rápida, tem de inserir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas: **0**, **#** e **\*** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla numérica no teclado de marcação	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
<b>2</b>	A	B	C	2	A
<b>3</b>	D	E	F	3	D
<b>4</b>	G	H	I	4	G
<b>5</b>	J	K	L	5	J
<b>6</b>	M	N	O	6	M
<b>7</b>	P	Q	R	S	7
<b>8</b>	T	U	V	8	T
<b>9</b>	W	X	Y	Z	9

### Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

### Fazer correções

Se introduziu um carácter incorrectamente e pretender alterá-lo, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o carácter incorrecto e, em seguida, prima **Eliminar**.

### Inserir letras repetidas

Para introduzir uma letra associada à mesma tecla que a letra anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

### Inserir caracteres especiais e símbolos

Prima \*, # ou 0, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter que pretende. Prima **OK** para seleccioná-lo. Os símbolos e os caracteres indicados em seguida aparecem consoante o menu seleccionado.

Prima *	para	(espaço)! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Prima #	para	; : < = > ? @ [ ] ^ _
Prima 0	para	Á ã Ç É Í Ó Õ Ú 0

## Funções de ecologia

### Modo de sono profundo

Se o equipamento não receber trabalhos durante algum tempo, entra automaticamente no modo de sono profundo e o LCD indica *Sono profundo*. O equipamento desperta quando recebe um fax (apenas MFC-1810 e MFC-1815) ou um trabalho de impressão.

(Apenas para MFC-1815) Se levantar o auscultador, também despertará o equipamento do modo de sono profundo.

### Desligar automaticamente (apenas DCP-1510 e DCP-1512)

Se o equipamento estiver no modo de sono profundo durante várias horas, entra no modo de desligar automaticamente. O modo de desligar é o que implica o menor consumo de energia, atingindo um consumo de cerca de 0,28 W. Para desativar o modo de desligar, prima sem soltar .

- 1 Prima **Menu** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1. Config. geral.  
Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
2. Ecológico.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
2. Desligar auto.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de horas antes de o equipamento entrar no modo de desligar. Selecione 1 hora, 2 horas, 4 horas, 8 horas ou Desligado.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

## Definições do toner

### Definição do Toner (Modo Continuar)

---

Pode definir o equipamento para continuar a imprimir depois de o LCD indicar

Substituir toner ou Toner acabou.  
O equipamento continuará a imprimir até o LCD indicar Fim do toner.

- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **Menu**, **1**, **7** e vá para o passo 3.

(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **Menu** e, em seguida, prima  
▲ ou ▼ para seleccionar  
1. Config. geral.  
Prima **OK**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
4. Subst. o toner.  
Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Continuar ou Parar.  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.

### NOTA

---

- Se continuar a imprimir no modo Continuar, a impressão pode ficar mais clara.
  - Depois de substituir o cartucho de toner por um novo, o modo Continuar volta à predefinição (Parar).
- 

### Receção de faxes em modo Continuar (apenas MFC-1810 e MFC-1815)

---

O equipamento pode guardar faxes recebidos na memória, se seleccionar o modo Continuar quando o LCD indicar Substituir toner. Quando os faxes recebidos são impressos em modo Continuar, o LCD pergunta se a qualidade de impressão do fax é satisfatória. Se a qualidade não for boa, seleccione 2. Não. O equipamento conserva os faxes guardados na memória para que possa voltar a imprimilos depois de substituir o cartucho de toner. Se a qualidade de impressão for boa, seleccione 1. Sim. O LCD pergunta se pretende apagar da memória os faxes impressos. Se optar por não os apagar, ser-lhe-á perguntado novamente depois de substituir o cartucho de toner.

### NOTA

---

Se desligar o equipamento, perderá os faxes guardados na memória.

---

## Configurações do papel

### Tipo de papel

- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **Menu**, **1**, **2**, **1** e vá para o passo **4**.  
  
(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **Menu** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1. Config. geral.  
Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1. Papel.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1. Tipo de Papel.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Comum ou Papel Reciclado.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

### Tamanho do papel

- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **Menu**, **1**, **2**, **2** e vá para o passo **4**.  
  
(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **Menu** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1. Config. geral.  
Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
1. Papel.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. Tam. de Papel.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar A4, Letter, Legal, Folio.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

## Papel aceitável

A qualidade de impressão pode variar de acordo com o tipo de papel que está a utilizar.

### Papel e suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o papel seguinte.

Tipo de papel	Item
Papel comum	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>

### Capacidade da gaveta de papel

Formato do papel	A4, Letter, Legal, Folio
Tipos de papel	Papel simples, Papel reciclado
N.º de folhas	Até 150 (80 g/m <sup>2</sup> )
Gramagem do papel	65 a 105 g/m <sup>2</sup>

Seguem-se algumas orientações importantes a ter em conta ao seleccionar papel:

- NÃO utilize papel revestido pois pode encravar e danificar a máquina.
- O papel pré-impresso tem de utilizar tinta que resista à temperatura de 200 °C do processo de fusão do equipamento.

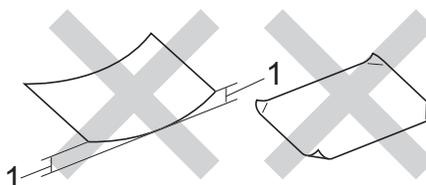
### Tipos de papel a evitar

#### IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um desempenho ideal ou provocar danos na sua máquina.

NÃO utilize papel:

- Muito texturado
- Muito suave ou brilhante
- Enrolado ou torto



**1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.**

- revestido ou com um acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- com um peso superior às especificações recomendadas neste guia
- com abas e agrafos
- com cabeçalhos de cartas feitos recorrendo a tintas de baixa temperatura ou a termografia
- multipart ou sem carbono
- concebido para impressão com impressora de jacto de tinta

Se utilizar qualquer um dos tipos de papel descritos acima, pode danificar a máquina. Estes danos não estão incluídos em qualquer contrato de garantia ou de assistência da Brother.

# 3

## Colocar documentos

### Como colocar documentos

Pode enviar um fax (Apenas MFC-1810 e MFC-1815), fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (Alimentador automático de documentos) e do vidro do scanner.

### Utilização do alimentador automático de documentos (ADF) (MFC-1810 e MFC-1815)

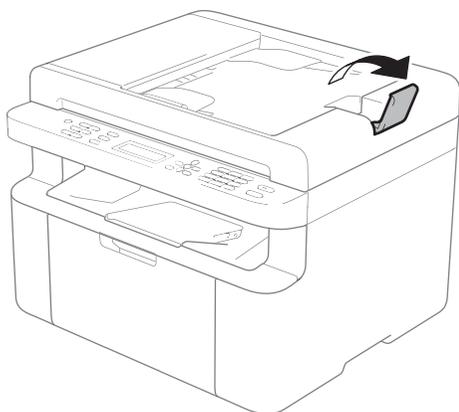
O ADF suporta até 10 páginas e alimenta cada folha individualmente. Recomendamos a utilização de papel standard de 80 g/m<sup>2</sup> e que folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

#### Tamanhos do Papel Suportados

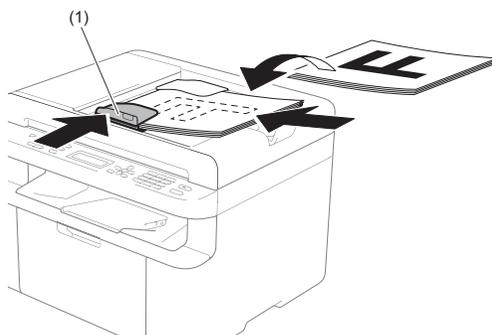
Tamanho:	A4, Letter, Legal, Folio
----------	--------------------------

#### Como colocar documentos

- 1 Levante e abra a aba do suporte de saída de documentos do ADF.



- 2 Coloque o documento *virado para baixo*, e com a *extremidade superior primeiro* no ADF até a mensagem apresentada no LCD mudar.
- 3 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.



### Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do scanner para enviar faxes (apenas MFC-1810 e MFC-1815), fazer cópias ou digitalizar páginas de um livro, uma página de cada vez.

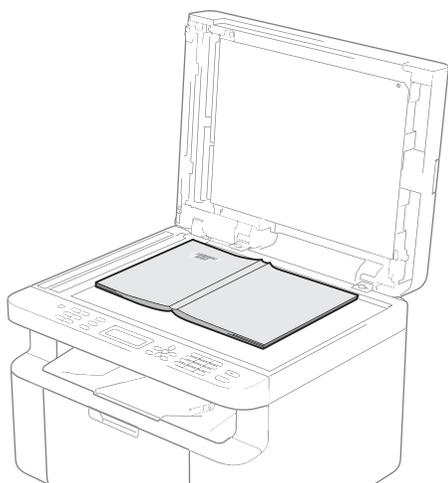
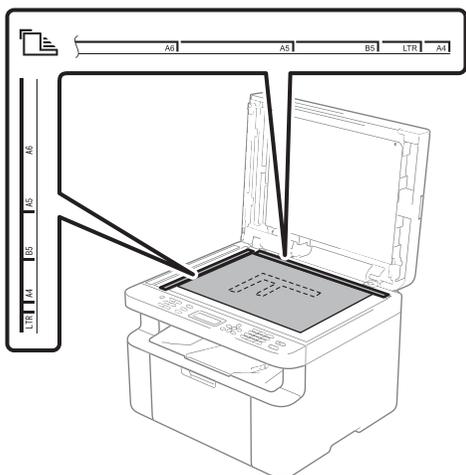
#### Tamanhos do Papel Suportados

Comprimento:	Até 300,0 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2,0 kg

#### Como colocar documentos

- 1 Levante a tampa dos documentos.

- 2 Orientando-se pelas guias esquerda e superior do documento, coloque o documento com a *face para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



- 3 Feche a tampa dos documentos.

### IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

# 4

## Enviar um fax (MFC-1810 e MFC-1815)

### Como enviar um fax

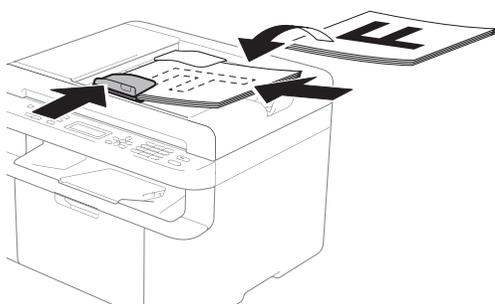
Os passos seguintes indicam como enviar um fax.

- 1 Prima **FAX**.

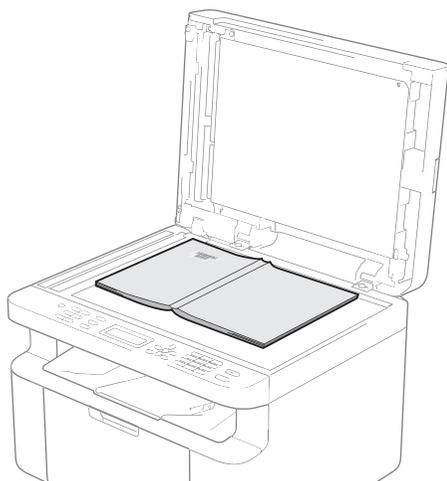


- 2 Coloque o documento.

- Se estiver a enviar a partir do ADF:



- Se estiver a enviar a partir do vidro do scanner:



Depois de colocar o documento no vidro do scanner, feche a tampa dos documentos.

### NOTA

- Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.
- (Apenas MFC-1810)  
Se quiser alterar a resolução do fax, prima ▼ ou **Resol. e**, em seguida, prima ▲ ou ▼ ou **Resol.** para seleccionar a resolução do fax.
- (Apenas MFC-1815)  
Se quiser alterar a resolução do fax, prima ▼ e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução do fax.

- 3 Insira o número de fax.

- 4 Prima **Iniciar** para enviar um fax.



### Cancelar um fax em curso

Prima **Parar** para cancelar o fax. Se premir **Parar** enquanto o equipamento está a efetuar uma marcação ou um envio, o LCD pede-lhe a confirmação.

```
Marcan #XXX  
1.limpar 2.sair
```

```
Enviando#XXX P01  
1.limpar 2.sair
```

Prima **1** para cancelar o fax.

## Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de marcação rápida e até 20 números de marcação manual na mesma distribuição.

### Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* >> página 42.)

### Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Introduza um número.  
Prima **OK**.  
Pode utilizar um número de marcação rápida ou um número inserido manualmente através do teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* >> página 43.)
- 3 Repita o passo 2 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efectuar a distribuição.
- 4 Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é impresso um relatório de distribuição para o informar dos resultados.

### Cancelamento de uma distribuição em curso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou o trabalho de distribuição na totalidade.

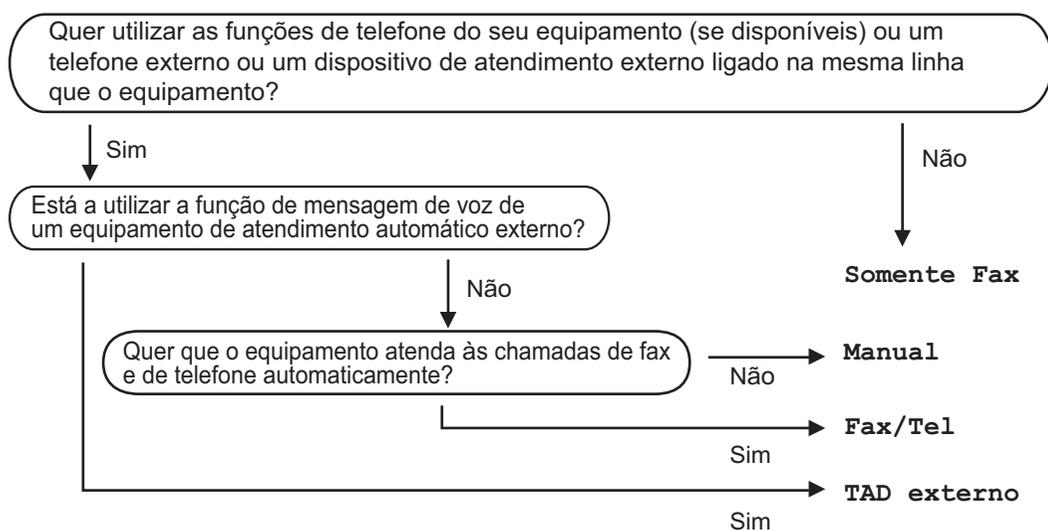
- 1 (Para MFC-1815)  
Prima **Menu, 2, 6**.  
  
(Para MFC-1810)  
Prima **Menu, 2, 7**.  
O LCD apresenta o número do trabalho de distribuição seguido do número de fax ou do nome que está a ser marcado (por exemplo, #001 0123456789).  
Prima **▲** ou **▼** para apresentar o número do trabalho de distribuição (por exemplo, *Multidifusão#001*).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma das seguintes opções:
  - Selecione o número de fax ou o nome a ser marcado e prima **OK**.
  - Selecione o número do trabalho de distribuição e prima **OK**.
- 3 Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número do trabalho de distribuição que seleccionou no passo 2 ou prima **2** para sair sem cancelar.  
Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo 2, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de distribuição. Prima **1** para eliminar o trabalho de distribuição na totalidade ou **2** para sair.
- 4 Prima **Parar**.

## Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos de que a linha dispõe.

### Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o aparelho recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. Os diagramas que se seguem irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para obter mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Tabela de menus* ►► página 8.)



Para definir o modo recepção, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o modo de recepção.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

O LCD mostra o modo de recepção actual.

# Configurações do Modo de Recepção

## Número de Toques

A configuração Número de Toques define o número de vezes que o aparelho toca antes de atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel.*

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques. (Consulte *Recepção fácil* ►► página 40.)

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX.
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para selecionar quantas vezes a linha toca antes de o equipamento atender.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Número de Toques F/T (apenas no modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o aparelho, o utilizador e a pessoa que efectuou a chamada ouvem o toque normal de telefone. O número de toques é definido pela configuração Número de Toques.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o; contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo que inseriu na definição Tempo de toque F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.

Uma vez que o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones de extensão e externos (apenas MFC-1810) *não* tocarão.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX.
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para selecionar durante quanto tempo o equipamento toca para indicar uma chamada de voz.  
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.

## Recepção fácil

### Se Recepção fácil estiver **Lig**:

O aparelho pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualizar *Recebendo* no LCD ou ouvir um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouce o auscultador. O aparelho trata de tudo.

### (Para MFC-1815)

### Se Recepção fácil estiver **Semi**:

O equipamento só recebe uma chamada de fax automaticamente se a tiver atendido através do auscultador.

### Se Recepção fácil estiver **Des1**:

Se estiver junto do equipamento e atender primeiro uma chamada de fax, levantando o auscultador de um telefone externo (apenas MFC-1810) ou do equipamento (apenas MFC-1815), prima **Iniciar** e em seguida prima **2** para receber um fax.

### NOTA

- Se enviar faxes a partir de um computador através da mesma linha telefónica e estes forem intercetados pelo equipamento, defina recepção fácil para **Des1**.
- Não recomendamos a ligação de um PC e de um equipamento de fax na mesma linha telefónica.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX.
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para selecionar Lig, Semi (apenas MFC-1815) ou Desl.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

# Marcar e guardar números (MFC-1810 e MFC-1815)

## Guardar números

Pode configurar o equipamento para marcação fácil, guardando Marcações rápidas. Quando marca um número de marcação rápida, o LCD apresenta o nome, se o tiver guardado, ou o número.

## Guardar números de Marcação Rápida

Pode guardar os números utilizados com mais frequência, como números de Marcação Rápida para que, quando marcar, tenha de premir apenas algumas teclas ( (Livro de endereços) duas vezes, o número de dois dígitos e **Iniciar**). O equipamento pode guardar 99 números de Marcação Rápida (01 – 99).

- 1 Prima  (Livro de endereços) duas vezes e insira um número de dois dígitos da posição de Marcação Rápida (01-99).  
Se ainda não estiver aí guardado nenhum número, o LCD apresenta *Registar agora?*.  
Prima **1** para seleccionar *sim*.
- 2 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres).  
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Para o ajudar a introduzir caracteres, consulte *Inserção de texto (MFC-1810 e MFC-1815)* >> página 30.  
Prima **OK**.
  - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

- 4 Para guardar outro número de Marcação Rápida, vá para o passo 1.

## Alterar ou Apagar números de Marcação Rápida

Pode alterar ou apagar um número de Marcação Rápida que já tenha sido guardado.

- 1 (Para MFC-1815)  
Prima **Menu, 2, 3, 1**.  
  
(Para MFC-1810)  
Prima **Menu, 2, 4, 1**.  
Introduza o número de Marcação Rápida que pretende alterar ou apagar e, em seguida, prima **OK**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Prima **1** para seleccionar *Mudar e editar o número ou o nome*.  
Vá para o passo 3.
  - Prima **2** para seleccionar *Apagar e apagar todas as informações que se encontram num número de Marcação Rápida*.  
  
Quando aparecer *Apaga esta info?*, prima **1** para seleccionar *sim* e confirmar.  
Vá para o passo 4.
- 3 Editar o número ou o nome. Quando terminar de editar, prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Como marcar

Pode fazer a marcação de uma das formas apresentadas em seguida.

### Marcação manual

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou de fax.

### Marcação Rápida

Prima  (**Livro de endereços**) duas vezes e insira os dois dígitos do número de Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* >> página 42.)



**Número de dois dígitos**

#### NOTA

Se o LCD apresentar *Registrar agora?* quando inserir um número de Marcação Rápida, isso significa que não existe nenhum número guardado.

## Pesquisar

Pode pesquisar por ordem alfabética nomes que tenha guardado nas memórias de Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* >> página 42.)

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX.
- 2 Prima  (**Livro de endereços**).
- 3 Prima a tecla do teclado de marcação correspondente à primeira letra do nome. (Utilize a tabela de *Inserção de texto (MFC-1810 e MFC-1815)* >> página 30 para obter ajuda na introdução de letras.) Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.

#### NOTA

- Se não introduzir uma letra e premir **OK** no passo 3, aparecem todos os nomes registados. Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
- Se o LCD apresentar *Nn contacto loc.* ao inserir as primeiras letras do nome, isso significa que o nome correspondente às letras não foi guardado.

## Remarcar

Certificando-se de que a linha não está a ser utilizada, prima **Remarcar** para saber quais foram os últimos 20 números marcados. Prima **Remarcar** ou **▲** ou **▼** para se deslocar até encontrar o número para o qual pretende voltar a ligar. Prima **OK** e, em seguida, prima **Iniciar** para enviar um fax.

## ID chamada (apenas MFC-1810)

A funcionalidade ID chamada permite-lhe utilizar o serviço de subscrição do ID chamada disponibilizado por várias companhias de telefones locais. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se disponível, de quem lhe telefona, quando a linha toca.

### Definir o ID chamada para Ligado

Se tiver um ID chamada na sua linha, esta função deve ser definida para Ligado, para apresentar o número de telefone de quem lhe está a ligar no LCD quando o telefone toca.

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2**.  
O ecrã apresenta a definição atual.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

### Ver a lista de ID chamada

O seu equipamento guarda as informações das últimas trinta chamadas na lista de ID chamada. Pode ver ou imprimir esta lista. Quando a 31ª chamada for recebida no equipamento, este substitui as informações da primeira chamada.

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2**.  
O ecrã apresenta a definição atual.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Exibir nr..**  
Prima **OK**.  
O ID chamada da última chamada aparece no ecrã.  
Se não existir nenhum ID guardado, o sinal sonoro soará e **Sem ID chamada** é apresentado no ecrã. Vá para o passo 4.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para se deslocar pela memória de ID chamada para seleccionar o ID chamada que pretende ver e, em seguida, prima **OK**.  
O LCD apresenta o número da pessoa que está a ligar, bem como a data e a hora da chamada.
- 4 Para concluir a visualização, prima **Parar**.

## Receção PC-FAX (apenas para Windows®)

Se ativar a funcionalidade de Receção PC-FAX, o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o PC automaticamente. Pode depois utilizar o computador para visualizar e guardar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na memória. O LCD apresenta o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:

PC Fax MSG:001

Quando liga o PC e executa o software de Receção PC-FAX, o equipamento transfere os faxes para o PC automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o PC, é necessário executar o software de Receção PC-FAX no PC.

Proceda de uma das seguintes formas:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

No menu  (**Iniciar**), selecione

**Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Receção PC-FAX e Receber.**  
(XXXX é o nome do seu modelo.)

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em

seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Receção PC-FAX** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Receber**.

Em seguida, execute os passos que se seguem no equipamento.

- 1 (Para MFC-1815)  
Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.  
  
(Para MFC-1810)  
Prima **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).  
Prima **OK**.
- 3 O LCD apresenta um aviso para iniciar o programa de Receção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de Receção PC-FAX, prima **OK**. Se não tiver iniciado o programa de Receção PC-FAX, ►► Manual do Utilizador de Software: *Receção PC-FAX*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

### IMPORTANTE

- Se escolher **Impr. Segurança Lig**, o equipamento imprimirá igualmente o fax no equipamento para que conserve uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser transferido para o computador.
- Os faxes guardados na memória do equipamento são apagados.

## NOTA

---

- Antes de poder configurar a Recepção PC-FAX, tem de instalar o software MFL-Pro Suite no PC. Certifique-se de que o computador está conectado e ligado. (►► Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)
  - Se o equipamento tiver um erro e não imprimir os faxes a partir da memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um computador. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Fax Diário (MFC-1810 e MFC-1815)* ►► página 78.)
  - A Recepção PC-FAX não é suportada em Mac OS.
-

## Envio PC-FAX

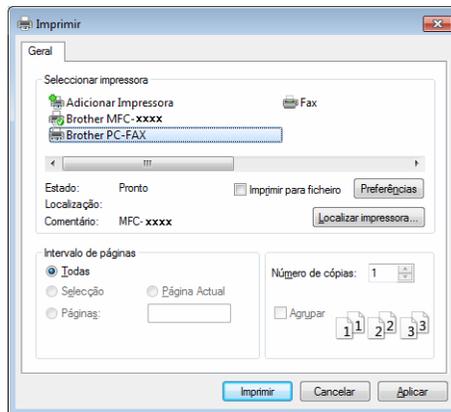
Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação no seu PC como um fax standard.

### NOTA

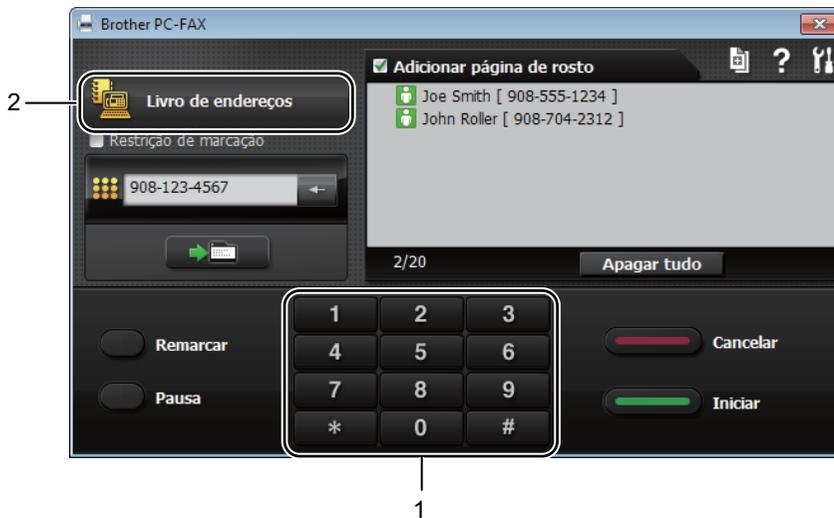
- O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax a preto e branco em tamanho A4.
- Instale o software MFL-Pro Suite, ligue o equipamento e o PC antes de utilizar o envio PC-FAX.

## Enviar um ficheiro como um PC-FAX

- 1 Crie um ficheiro numa qualquer aplicação do seu PC.
- 2 Clique em **Ficheiro** e, em seguida em **Imprimir**.  
A caixa de diálogo **Imprimir** é apresentada:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**. A caixa de diálogo de envio PC-FAX é apresentada:



- 1 Teclado de marcação  
2 Livro de endereços

- 4 Insira um número de fax através de um dos seguintes métodos:

- Utilize o teclado de marcação para inserir o número e, em seguida, clique no botão .
- Clique no botão **Livro de endereços** e, em seguida, selecione um membro ou um grupo do Livro de Endereços.

Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para apagar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Adicionar página de rosto**.

## NOTA

Também pode clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar um fax.

## NOTA

- Se pretender cancelar um fax, clique em **Cancelar** ou prima **Parar** no painel de controlo do equipamento.
- Se pretender remarcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax e, em seguida, clique em **Iniciar**.

## Operações de voz (apenas MFC-1815)

As chamadas de voz podem ser efetuadas através do auscultador, utilizando o teclado de marcação ou premindo duas vezes  (Livro de endereços) e inserindo um número de Marcação Rápida.

### Fazer uma chamada telefónica

- 1 Levante o auscultador.
- 2 Quando ouvir o sinal de marcação, insira um número, utilizando o teclado de marcação ou premindo  (Livro de endereços) duas vezes e inserindo um número de Marcação Rápida de dois dígitos.
- 3 Pouse o auscultador para desligar.

### Mudo

- 1 Prima **Tel/Mudo** para colocar uma chamada em espera. Pode pousar o auscultador sem desligar a chamada.
- 2 Levante o auscultador do equipamento para retirar uma chamada do modo Espera.

## Serviços da linha telefónica

### Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o aparelho a uma linha que funcione com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade, seguindo os passos abaixo. Se estiver a utilizar uma linha que funcione com PBX, pode definir o equipamento para aceder sempre à linha externa (utilizando o prefixo inserido) ou para aceder à linha externa quando se prime **Tel/R** ou **R**.

- 1 Prima **Menu, 0, 6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**). Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se seleccionou **ISDN** ou **Normal**, vá para o passo 7.
  - Se seleccionou **PBX**, vá para o passo 4.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para o passo 5.
  - Se não pretender alterar o número de prefixo actual, prima **1** e, em seguida, **OK**. Vá para o passo 6.
- 5 Introduza o prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação. Prima **OK**.

## NOTA

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !.  
(Prima **Tel/R** ou **R** para apresentar "!".)
- Não é possível utilizar ! com quaisquer outros números ou caracteres.
- Se seleccionar **Lig**, premindo **Tel/R** ou **R** (o ecrã apresenta "!"), poderá aceder a uma linha externa.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R** ou **R**.

**6** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.  
Prima **OK**.

**7** Prima **Parar**.

## PBX e TRANSFERIR

O aparelho está, inicialmente, configurado para **Normal**, o que permite ligá-lo a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Posto Privado de Comutação (PBX). Pode ligar o aparelho à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). A função TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A funcionalidade funciona quando prime **Tel/R** ou **R**.

## Ligação de um TAD externo (apenas MFC-1810)

Pode ligar um dispositivo de atendimento automático (TAD) externo à mesma linha do aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o aparelho aguarda pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica **Telefone**.

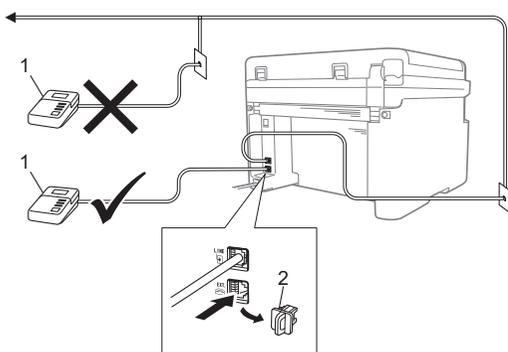
O TAD externo deve atender no espaço de quatro toques (recomendamos que configure para dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para activá-la.

## NOTA

Se tiver problemas na receção de faxes, reduza a definição do número de toques no TAD externo para um ou dois toques.

## Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.



### 1 TAD

### 2 Tampa de proteção

Antes de ligar um TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo, remova a tampa de proteção (2) da tomada **EXT.** do equipamento.

- 1 Defina o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo de Recepção do equipamento para TAD externo. (Consulte *Modos de recepção* >> página 39.)

## Gravar uma mensagem de atendimento (OMG)

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto concede tempo ao equipamento para ouvir os tons CNG de fax de transmissões automáticas antes de estes cessarem.)
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.  
Por exemplo: “Deixe uma mensagem, após o sinal sonoro.”

## Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que solicite ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por uma telefonista, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para *Manual*.

Não podemos garantir que o seu equipamento funcione correctamente em todas as situações quando ligado a um PBX. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

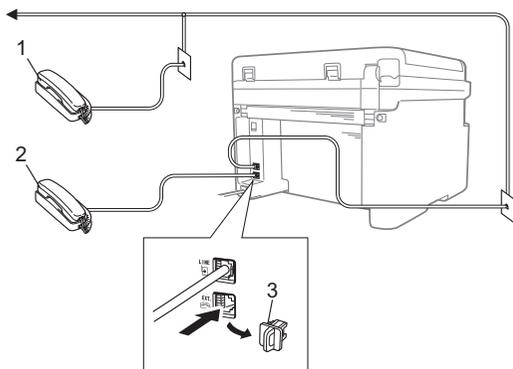
## Telefones externos e extensões

### NOTA

Está disponível um telefone externo apenas para MFC-1810.

## Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Pode ligar um telefone independente directamente ao aparelho, conforme ilustrado na figura seguinte.



1 Extensão

2 Telefone externo

3 Tampa de protecção

Antes de ligar o telefone externo, retire a tampa de protecção (3) da tomada EXT. do aparelho.

Quando utiliza um telefone externo, o LCD indica *Telefone*.

## Apenas para modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Tempo de toques F/T (toque duplo rápido) para lhe indicar que deve atender uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo (apenas MFC-1810) ou do equipamento (apenas MFC-1815) e, em seguida, prima **Tel/R** ou **Tel/Mudo** para atender.

## Utilização de um auscultador externo sem fios de outro fabricante

Se o telefone sem fios de outro fabricante estiver ligado ao cabo da linha telefónica (consulte *Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica* >> página 52) e se habitualmente leva consigo o auscultador sem fios, é mais fácil atender chamadas durante o Número de toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro, levante o auscultador sem fios e aproxime-se do equipamento para poder premir **Tel/R** ou **Tel/Mudo** para transferir a chamada para o auscultador sem fios.

### NOTA

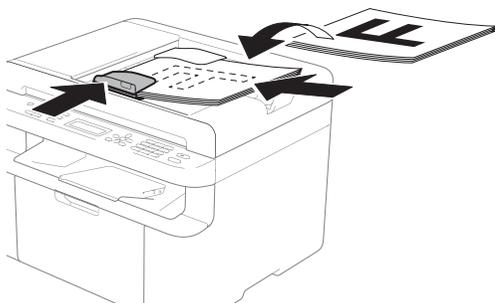
Nem todas as marcas de telefones sem fios são compatíveis com o seu equipamento.

## Como copiar

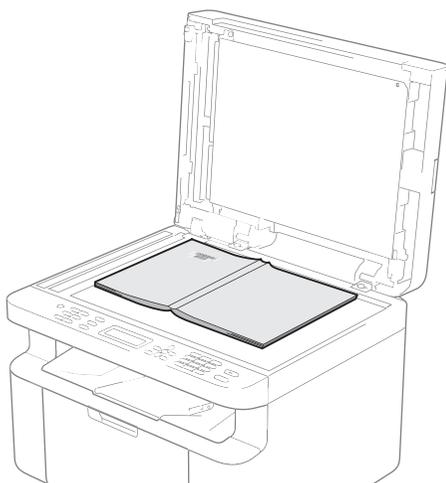
- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **COPIAR**.



- 2 Coloque o documento.
  - (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Se estiver a copiar a partir do ADF:



- Se estiver a copiar a partir do vidro do scanner:



Depois de colocar o documento no vidro do scanner, feche a tampa dos documentos.

### NOTA

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

- 3 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Utilize o teclado de marcação para inserir o número de cópias que pretende (até 99 cópias).  
  
(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima ▲ ou ▼ para introduzir o número de cópias que pretende.
- 4 Prima **Iniciar** para copiar.

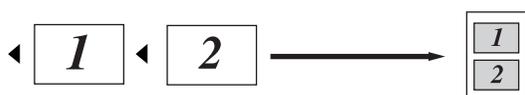


## CÓPIA do ID

Pode fazer cópias de uma face ou de dupla face de cartões de identificação.

A Cópia do ID dos dois lados permite copiar os dois lados do seu cartão de identificação numa só página, mantendo o tamanho original do mesmo.

O resultado da Cópia do ID dos dois lados é apresentado abaixo.



### NOTA

- Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. (►► Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia (apenas MFC e DCP)*)
- Para as definições de Cópia do ID,  
(Para MFC-1810 e MFC-1815) Consulte 3. *Cópia* ►► página 20.  
(Para DCP-1510 e DCP-1512) Consulte 2. *Cópia* ►► página 27.

## Cópia do ID dos dois lados

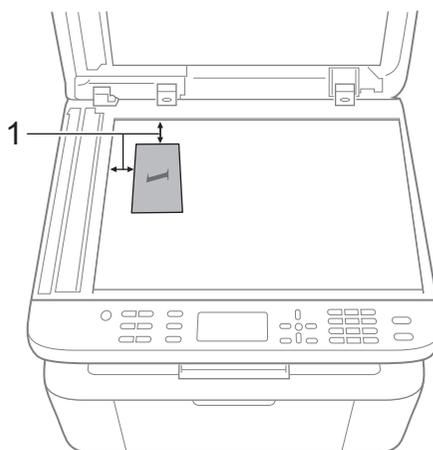
- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **Menu**, **3**, **4** e vá para o passo 3.  
  
(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **Menu** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2. Copiar**.  
Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **4. Cópia do ID**.  
Prima **OK**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **4. 2in1/1in1**.  
Prima **OK**.  
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2 em 1** para predefinir a cópia dos dois lados.  
Prima **OK** e, em seguida, prima **Parar**.
- 4 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **COPIAR**.



(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **▲** ou **▼** para introduzir o número de cópias que pretende.

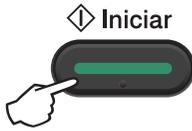
- 5 Prima **Cópia2/1 (ID)**.
- 6 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* como mostrado, em direção ao canto superior esquerdo do vidro do digitalizador. Certifique-se de que o cartão de identificação está a, pelo menos, 4 mm das extremidades do vidro (1).



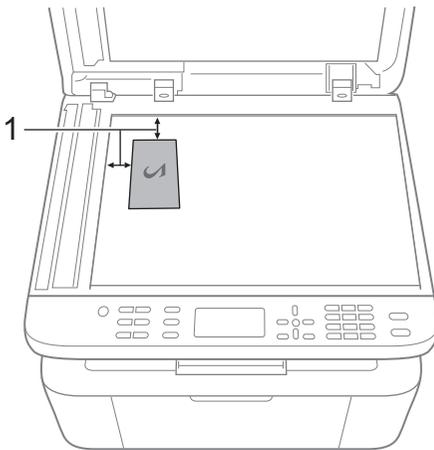
1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- 7 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Introduza o número de cópias que pretende.

- 8 Prima **Iniciar** para digitalizar.

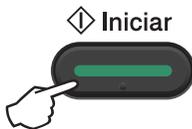


- 9 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- 10 Prima **Iniciar** para digitalizar.



- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 4.2in1/1in1.  
Prima **OK**.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1 em 1 para predefinir a cópia de um lado.  
Prima **OK** e, em seguida, prima **Parar**.

- 4 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **COPIAR**.



- 5 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Introduza o número de cópias que pretende.

(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima ▲ ou ▼ para introduzir o número de cópias que pretende.

- 6 Coloque o cartão de identificação *virado para baixo* no vidro do scanner.

- 7 Prima **Cópia2/1 (ID)**.

9

## Cópia do ID de um lado

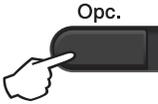
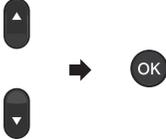
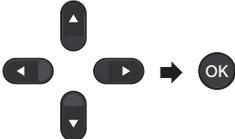
- 1 (Para MFC-1810 e MFC-1815)  
Prima **Menu**, **3**, **4** e vá para o passo 3.

(Para DCP-1510 e DCP-1512)  
Prima **Menu** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar 2.Copiar.  
Prima **OK**.

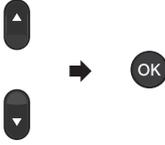
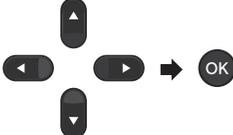
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 4.Cópia do ID.  
Prima **OK**.

# Outras cópias

Certifique-se de que está no modo CÓPIA. Utilize a tecla **Opc.** ou **Opc. de copia** para inserir rapidamente as seguintes definições de cópia apenas para a próxima cópia.

<p><b>Prima</b> (Apenas MFC-1810 e MFC-1815)</p>  <p>(Apenas DCP-1510 e DCP-1512)</p> 	<p><b>Seleções do menu</b></p> <p>Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK</p> 	<p><b>Opções</b></p> <p>(Apenas MFC-1810 e MFC-1815)</p> <p>Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK</p>  <p>(Apenas DCP-1510 e DCP-1512)</p> <p>Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK.</p> 
	<p>Qualidade</p>	<p><b>Auto*</b></p> <p>Texto</p> <p>Foto</p> <p>Gráfico</p>
	<p>Empil/ord.</p>	<p><b>Pilha*</b></p> <p>Ordem</p>
	<p>Brilho</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>
	<p>Contraste</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Prima	Seleções do menu	Opções
<p>(Apenas MFC-1810 e MFC-1815)</p>  <p>(Apenas DCP-1510 e DCP-1512)</p> 	<p>Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK</p> 	<p>(Apenas MFC-1810 e MFC-1815)</p> <p>Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK</p>  <p>(Apenas DCP-1510 e DCP-1512)</p> <p>Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK.</p> 
	<p>Ampliar/reduzir</p>	<p><b>100%*</b></p> <p>200%</p> <p>Auto <sup>1</sup></p> <p>Persnl (25-400%)</p> <p>50%</p> <p>78% LGL-LTR <sup>2</sup></p> <p>83% LGL-A4 <sup>2</sup></p> <p>91%Pág.complet</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>97% LTR-A4</p>
	<p>Formato Pág.</p>	<p><b>Desl (1 em 1)*</b></p> <p>2 em 1 (V)</p> <p>2 em 1 (H)</p> <p>4 em 1 (V)</p> <p>4 em 1 (H)</p>

As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

<sup>1</sup> Define automaticamente o equipamento para calcular o rácio de redução que melhor se ajusta ao tamanho do papel. A função automática só está disponível quando utilizar o ADF.

<sup>2</sup> "LGL-LTR" e "LGL-A4" só são apresentados nos modelos MFC.

## Digitalização de um documento como ficheiro PDF com o ControlCenter4

(Para obter mais informações >> Manual do Utilizador de Software: *Digitalização*)

### NOTA

Os ecrã no computador podem ser diferentes com o seu modelo.

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite aceder rapidamente e facilmente às aplicações que utilizar com mais frequência.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:  
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

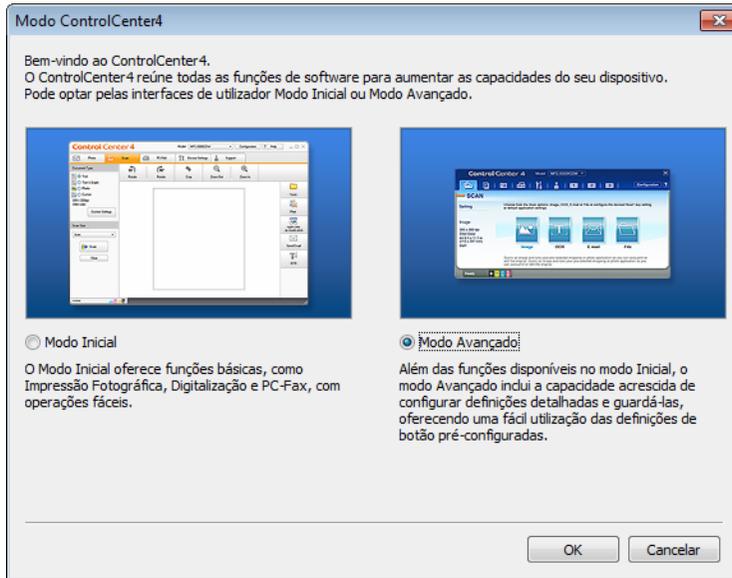
Abra o ControlCenter4, clicando em  (Iniciar)/Todos os Programas/Brother/

**XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.

(Windows® 8)

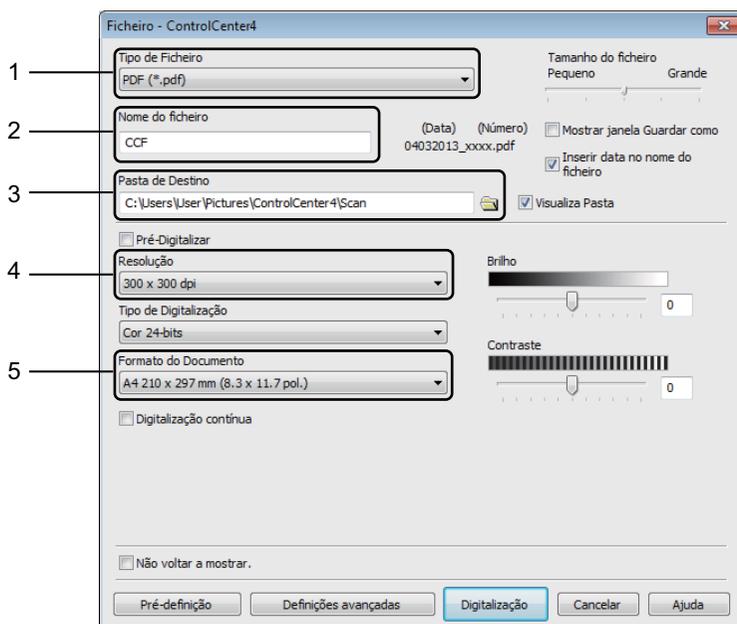
Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.

- 3 Selecione **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.



- 4 Clique em **Ficheiro** no separador **Digitalização**.





- 1 Selecione **PDF (\*.pdf)** na lista pendente Tipo de ficheiro.
- 2 Pode introduzir o nome do ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro numa pasta predefinida ou escolher a sua pasta preferida com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 5 Clique em **Digitalização**.  
O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados são guardados é aberta automaticamente.

## Digitalização com a tecla DIGITALIZAR

### NOTA

Se pretender utilizar esta função, instale o MFL-Pro Suite e ligue o equipamento ao PC através de um cabo USB.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* ►► página 35.)
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ PC*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um tipo de digitalização (*Ficheiro, E-mail ou Imagem*).  
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Iniciar Digit..*  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.  
O equipamento inicia o processo de digitalização.

### Configurações da tecla DIGITALIZAR

Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do seu equipamento com o ControlCenter4.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:  
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Abra o ControlCenter4, clicando em  (**Iniciar**)/**Todos os Programas/Brother/**

**XXX-XXXX** (onde XXX-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.

(Windows® 8)

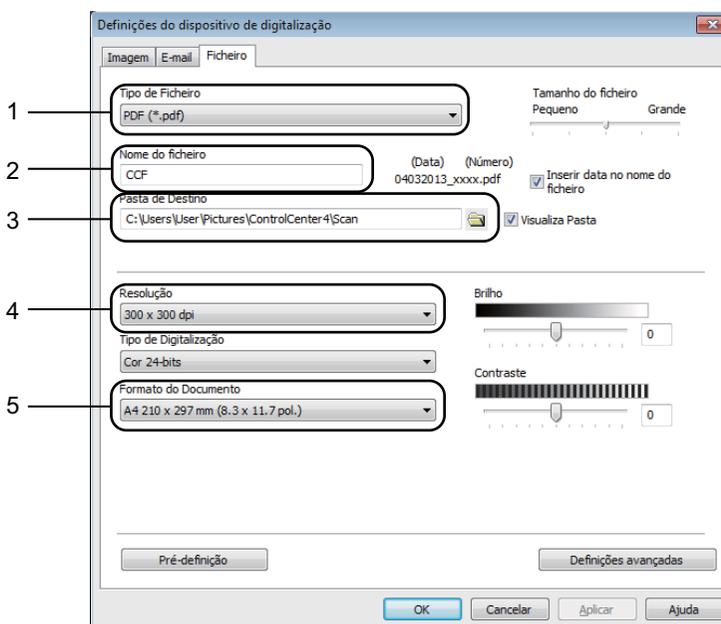
Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **DIGITALIZAÇÃO** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 é iniciada.

- 2 Clique no separador **Definições do dispositivo**.

- 3 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 4 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.

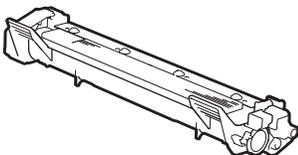
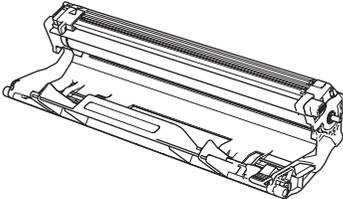


- 1 Pode seleccionar o tipo de ficheiro na lista pendente.
- 2 Pode introduzir o nome do ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro numa pasta predefinida ou escolher a sua pasta preferida com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 5 Clique em **OK**.

## Consumíveis

A unidade do tambor e o cartucho de toner são dois consumíveis separados. Certifique-se de que ambas estão instaladas como um conjunto ou estrutura. Para obter mais informações sobre como substituir os consumíveis, consulte as instruções fornecidas com a unidade do tambor para substituir a unidade do tambor ou consulte as instruções listadas na caixa do cartucho de toner para substituir o cartucho de toner.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
Nome do modelo: (Para DCP-1510, DCP-1512 e MFC-1810) TN-1050 (Apenas para MFC-1815) TN-1075	Nome do modelo: (Para DCP-1510, DCP-1512 e MFC-1810) DR-1050 (Apenas para MFC-1815) DR-1075
	

### IMPORTANTE

- Os equipamentos Brother foram concebidos para funcionar com toner de determinadas especificações e produzirão os melhores resultados se utilizados com cartuchos de toner originais da Brother. A Brother não pode garantir os melhores resultados se utilizar toner ou cartuchos de toner com outras especificações. O equipamento pode não detectar correctamente o toner ou os cartuchos de toner que tenham outras especificações, mas poderá detectar esses artigos como sendo cartuchos de toner de rendimento padrão. Por conseguinte, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos diferentes dos cartuchos originais Brother neste equipamento nem a recarga de cartuchos usados com toner proveniente de outras fontes. Se ocorrerem danos na unidade do tambor ou noutras peças do equipamento resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequação desses produtos para este equipamento, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.
- Para um melhor desempenho, utilize unidades do tambor e de toner originais Brother. Se imprimir com uma unidade do tambor ou uma unidade de toner de outras marcas, poderá não só reduzir a qualidade de impressão, mas também comprometer a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia pode não ser aplicável a problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor ou toner de outro fabricante.

## NOTA

---

- Vá para <http://www.brother.com/original/index.html> para obter instruções de devolução de consumíveis usados através do programa de reciclagem da Brother. Se optar por não devolver os consumíveis usados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados dos resíduos domésticos. Se tiver alguma dúvida, ligue para a câmara municipal da sua área. (►► Guia de Segurança de Produto: *Informações de reciclagem de acordo com a Diretiva relativa aos resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos (REEE) e a Diretiva relativa a pilhas e acumuladores e respetivos resíduos* )
  - A vida útil prevista de cada um dos cartuchos de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19752. A frequência de substituição pode variar, dependendo da complexidade das páginas impressas, a percentagem de cobertura e o tipo de suporte utilizado.
-

## Identificar o problema

Comece por verificar o seguinte:

- **O cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e o equipamento está ligado.**
- **Removeu todas as peças de protecção.**
- **O papel está inserido corretamente na gaveta de papel.**
- **Os cabos de interface estão ligados corretamente ao equipamento e ao computador.**

Se não conseguiu resolver o problema verificando os pontos acima indicados, identifique o problema e, em seguida, consulte a página sugerida abaixo:

*Problemas de telefone e fax (MFC-1810 e MFC-1815) >> página 68*

*Melhorar a qualidade de impressão >> página 70*

Se o equipamento estiver ligado a um PC, dependendo do erro, pode ser apresentada uma aplicação de pop-up no PC.

Siga as instruções que aparecem no ecrã para resolver o erro.

## Mensagens de erro e de manutenção

As mensagens de erro e manutenção mais comuns são indicadas em seguida.

Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas:

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Motivo	Ação
Arrefecendo aguarde	O interior do equipamento está extremamente quente.	O equipamento interrompe a tarefa de impressão atual e entra em modo de arrefecimento. Aguarde até o equipamento estar no modo Pronto.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax do mesmo.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Erro do cartucho Volte a colocar o cartucho de toner.	O cartucho de toner não está correctamente instalado.	Insira firmemente o cartucho de toner na unidade do tambor e, em seguida, volte a colocá-la no equipamento.
	Verifique se está a utilizar um cartucho de toner original da Brother.	Utilize apenas uma unidade do tambor original Brother e cartuchos de toner originais Brother.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar de novo o fax.
Fim tambor breve Substit. tambor	É chegada a altura de substituir a unidade do tambor.  O contador da unidade do tambor não foi reiniciado após a instalação de um novo tambor.	Substitua a unidade do tambor ou reinicie o contador da unidade do tambor quando instalar um novo tambor. (Consulte as instruções fornecidas com a nova unidade do tambor.)

Mensagem de erro	Motivo	Acção
Memória Cheia	A memória da máquina está cheia.	<p><b>Operação de envio de fax ou de cópia em curso</b></p> <p>Proceda de uma das seguintes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Iniciar</b> para enviar ou copiar as páginas digitalizadas.</li> <li>■ Prima <b>Parar</b>, aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo.</li> </ul> <p><b>Operação de impressão em curso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Parar</b>. O equipamento cancela o trabalho de impressão e elimina-o da memória.</li> <li>■ Reduza a qualidade de impressão.</li> </ul> <p>(&gt;&gt; Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (para Windows®) ou <i>Impressão e Faxes</i> (para Macintosh))</p>
O Auto-Diagnóst.	<p>A temperatura da unidade do fusor não atinge uma temperatura especificada no espaço de tempo definido.</p> <p>A unidade do fusor está muito quente.</p>	Desligue o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o equipamento inactivo mas ligado durante 15 minutos.
Pouco Toner	Se o LCD indicar <i>Pouco Toner</i> , ainda pode imprimir, mas o equipamento está a indicar que o cartucho de toner está no fim da vida útil.	Encomende já um novo cartucho de toner para poder ter um de substituição quando o LCD apresentar <i>Substituir toner</i> , <i>Toner acabou</i> ou <i>Fim do toner</i> .
Verifique Docum.	O documento não foi inserido ou colocado corretamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é demasiado longo.	Puxe o papel encravado para fora da unidade ADF. (MFC-1810 e MFC-1815)

## NOTA

Se desligar o equipamento, elimina os dados de fax guardados na memória. Para evitar a perda de mensagens importantes, consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Fax Diário* (MFC-1810 e MFC-1815) >> página 78.

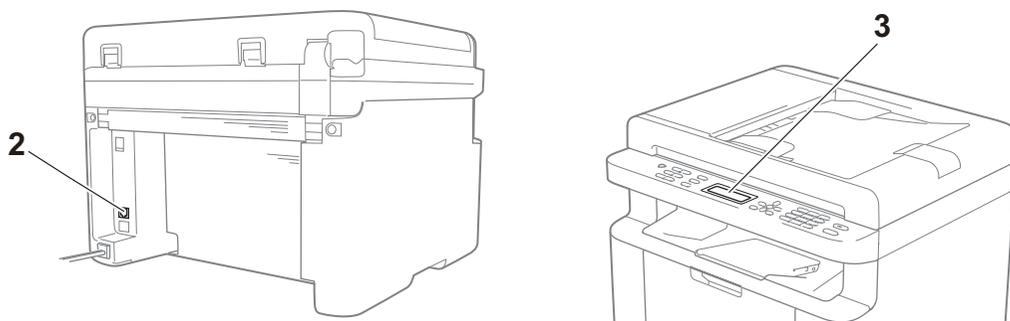
## Se tiver alguma dificuldade com o equipamento

A maioria dos problemas pode ser resolvida facilmente pelo utilizador. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as FAQs e sugestões de resolução de problemas mais recentes.

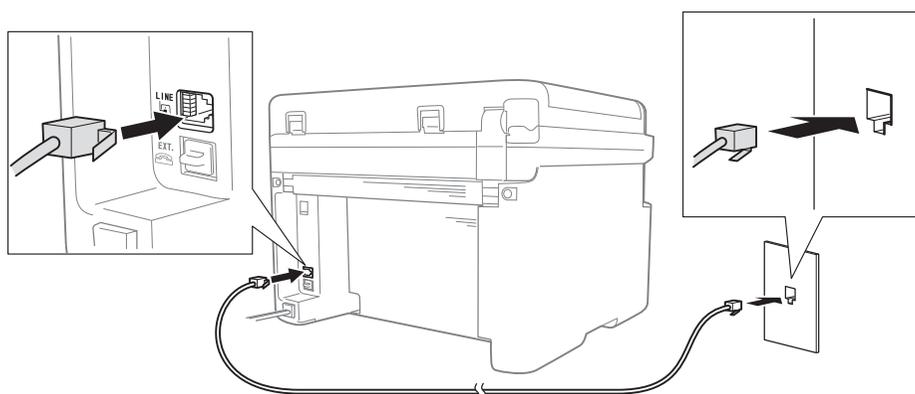
Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

### Problemas de telefone e fax (MFC-1810 e MFC-1815)

Se não conseguir enviar ou receber um fax, verifique o seguinte:



- 1 se o cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e se o equipamento está ligado.
- 2 Ligue uma extremidade do cabo da linha telefónica à área que contém a etiqueta "**LINE**" e, em seguida, ligue a outra extremidade do cabo da linha telefónica diretamente a uma tomada telefónica de parede.



Se conseguir enviar e receber faxes quando a linha telefónica estiver ligada diretamente ao fax, o problema poderá não estar relacionado com o equipamento. Contacte o seu fornecedor de serviços para resolver problemas de ligação.

## 3 Verifique o modo recepção.

Para obter mais informações sobre como definir o modo recepção, consulte *Modos de recepção* >> página 39.

## 4 Alterar a definição de compatibilidade para Básico (p/ VoIP).

Pode conseguir enviar e receber faxes, reduzindo a velocidade da ligação.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Básico (p/ VoIP)**.
- 3 Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Se, depois de tentar todas as hipóteses acima o problema continuar por resolver, desligue o equipamento e volte a ligá-lo.



Se continuar a não conseguir enviar ou receber faxes depois de tentar todas as hipóteses acima, consulte as FAQ no Brother Solutions Center Web site (<http://solutions.brother.com/>).

## Resolução de problemas para outros problemas

Pergunta	Resposta
Não consegue receber um fax.	Se dispuser de uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother responda automaticamente a todos os faxes recebidos, deve seleccionar <b>Somente Fax</b> .
Posso definir o equipamento para não imprimir o relatório de verificação da transmissão?	Este produto imprimirá um relatório de verificação da transmissão. Mesmo que o relatório de verificação da transmissão esteja definido para <b>Desl</b> , é impresso um relatório quando ocorre um erro de comunicação.  Se o <b>Rel. Periodico</b> estiver definido para <b>Desl</b> , os <b>Fax Diário</b> não são impressos.
Posso cancelar o trabalho de fax?	Prima <b>Parar</b> para cancelar o fax ou prima <b>Menu 2, 6</b> (apenas para MFC-1815) ou <b>Menu 2, 7</b> (apenas para MFC-1810) para cancelar os restantes trabalhos.
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para <b>Fina</b> ou <b>S.Fina</b> ou limpar o scanner.
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento correctamente. O documento deve ficar virado para baixo quando utilizar o ADF ou o vidro do scanner. Consulte <i>Colocar documentos</i> >> página 35.
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Consulte <i>Limpe o interior do equipamento</i> . >> página 71.

# Melhorar a qualidade de impressão

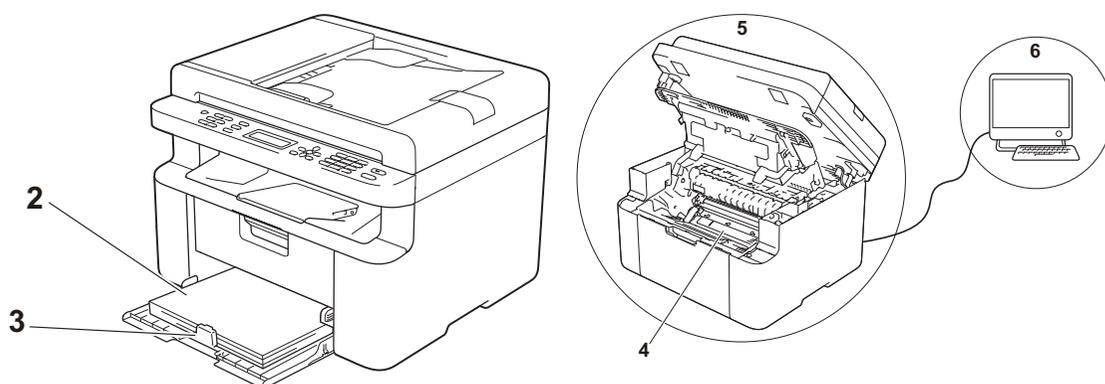
## NOTA

A Brother não recomenda a utilização de cartuchos diferentes dos cartuchos originais Brother nem a recarga de cartuchos usados com toner proveniente de outras fontes.

Se tiver problemas com os resultados de impressão, verifique o seguinte:

- 1 O ambiente em que se encontra o equipamento.

Escolha um local onde a temperatura se mantenha entre os 10 °C e os 32,5 °C e a humidade entre 20% a 80% (sem condensação).



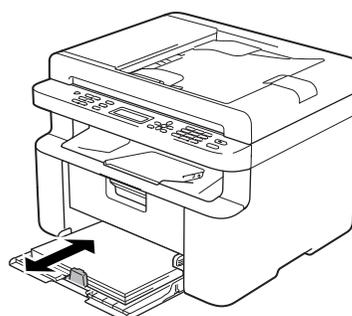
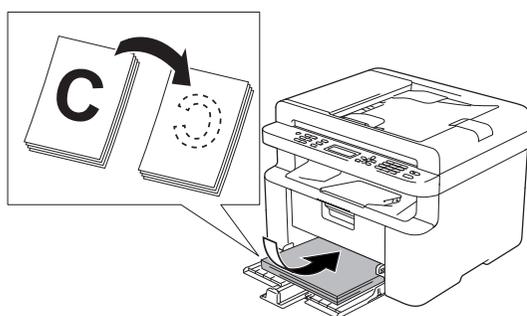
- 2 Se foi colocado papel aceitável na gaveta do papel.

Consulte *Papel aceitável* >> página 34.

- 3 Se o papel está inserido corretamente na gaveta do papel.

Voltar o papel pode facilitar a sua colocação.

Ajustar as guias pode facilitar a colocação do papel.



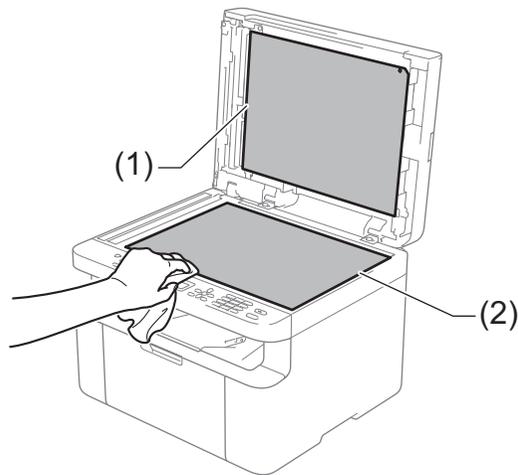
4 Substitua o cartucho de toner ou a unidade do tambor.

Para obter mais informações sobre como substituir os consumíveis, consulte as instruções fornecidas com a unidade do tambor para substituir a unidade do tambor ou consulte as instruções listadas na caixa do cartucho de toner para substituir o cartucho de toner.

5 Limpe o interior do equipamento.

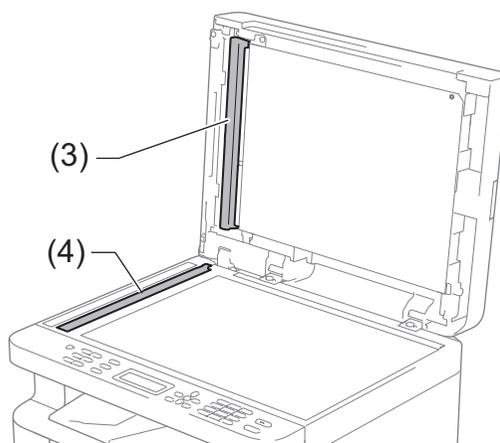
■ Limpar o vidro do digitalizador

Limpe a superfície de plástico branca (1) e o vidro do scanner (2).



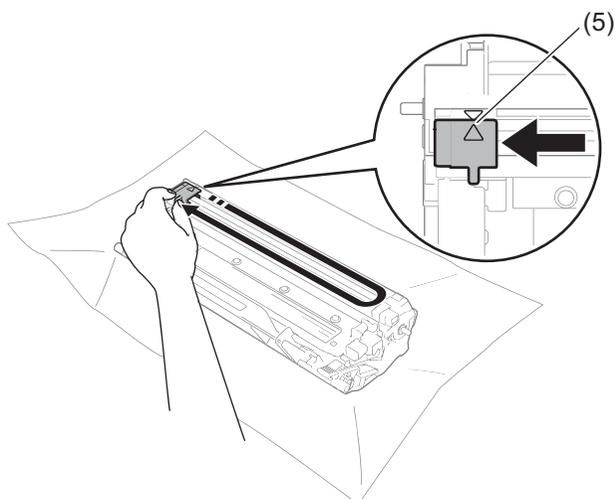
(MFC-1810 e MFC-1815)

Limpe a barra branca (3) e a faixa do vidro do scanner (4).



■ Limpeza do fio da coroa

Faça deslizar várias vezes a patilha verde da esquerda para a direita e da direita para a esquerda.

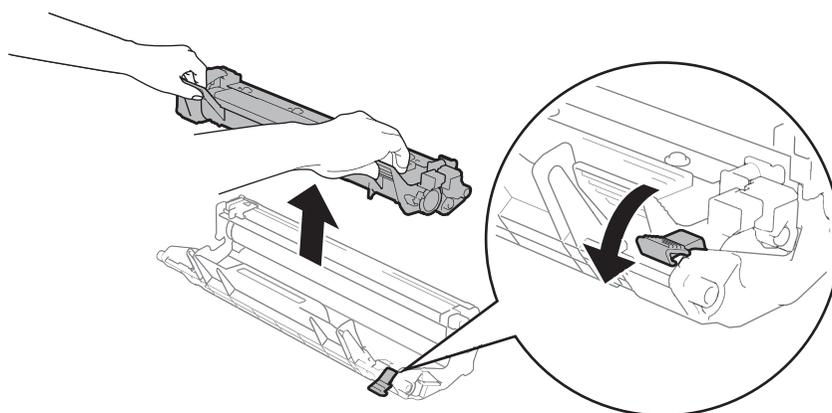


**NOTA**

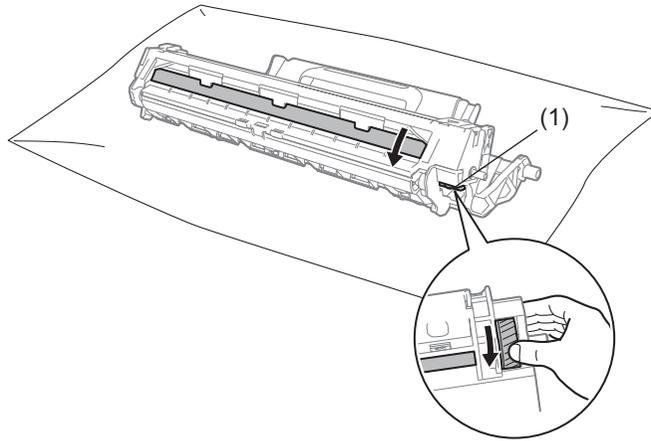
Não se esqueça de voltar a colocar a patilha na posição inicial (▲) (5). Se não o fizer, as páginas impressas podem ficar com uma linha vertical.

■ Limpe a unidade do tambor, se aparecerem pontos pretos ou brancos nas páginas impressas

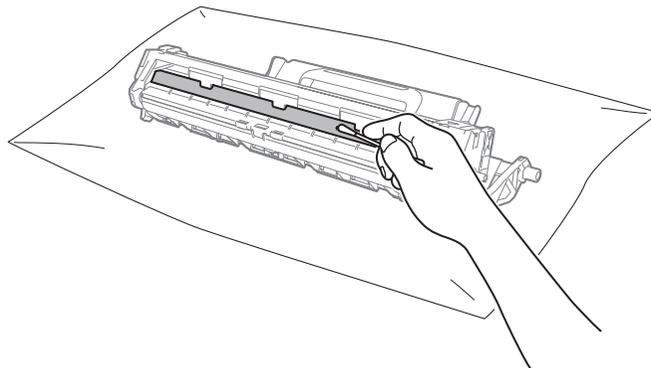
Empurre para baixo o manípulo de bloqueio e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.



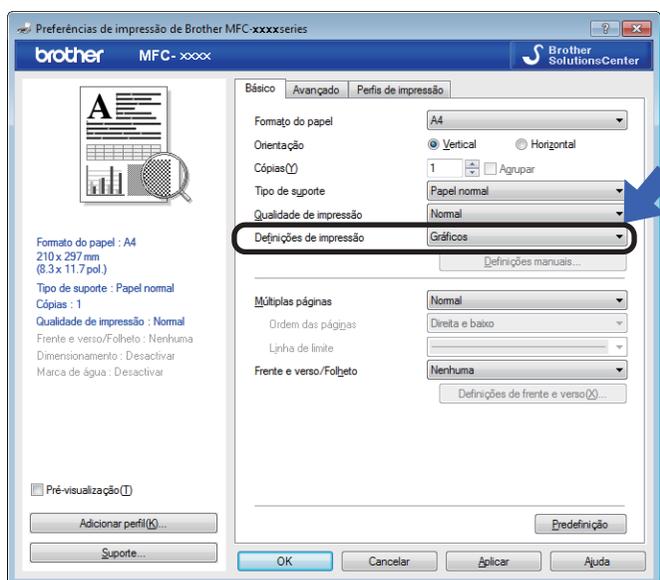
Vire manualmente a engrenagem da unidade do tambor enquanto observa a superfície do rolo do tambor (1).



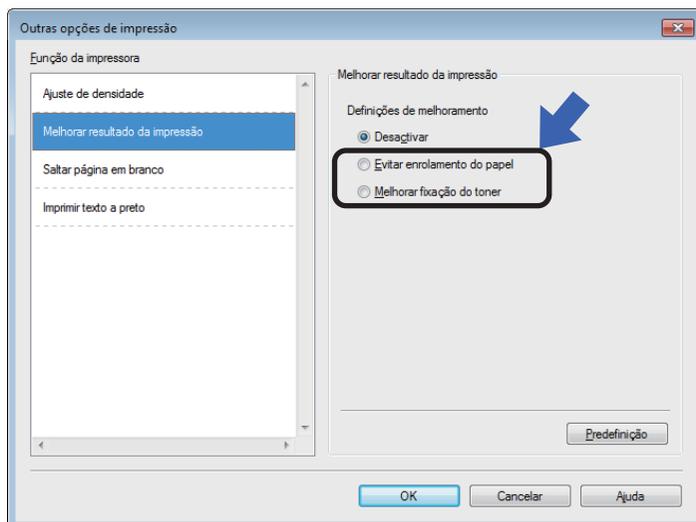
Limpe cuidadosamente a superfície do tambor com um cotonete seco até o pó ou a cola existente na mesma desaparecer.



- 6 Verifique as configurações do controlador da impressora.  
Experimente substituir as **Definições de impressão** no separador do **Básico**.



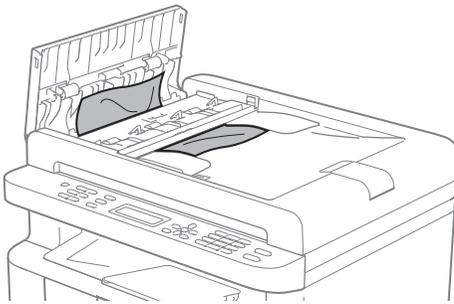
Se o papel ficar enrolado ou se o toner não se fixar bem ao papel, pode ajustar estas configurações em **Melhorar resultado da impressão**. Clique em **Outras opções de impressão** no separador **Avançado**.



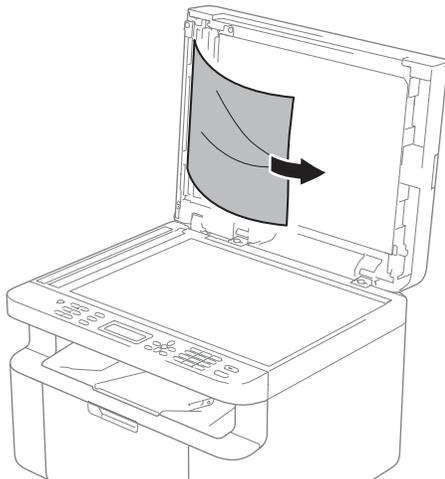
## Encravamentos de documentos (MFC-1810 e MFC-1815)

Siga os passos abaixo para resolver um encravamento de documento no ADF.

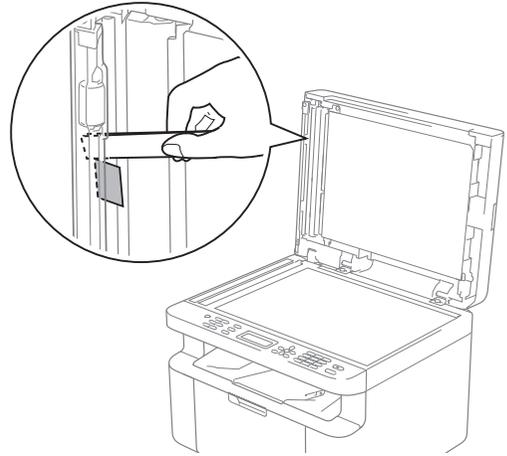
- 1 Abra a tampa ADF.
- 2 Puxe o documento encravado para fora.



- 3 Feche a tampa ADF.
- 4 Levante a tampa dos documentos.
- 5 Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito.



- 6 Insira um pedaço de papel hirtó, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



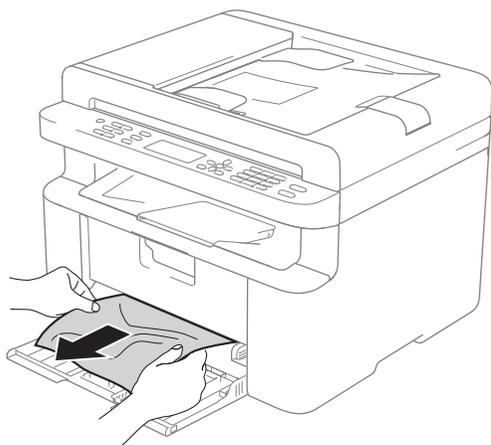
Se o documento se rasgar, certifique-se de que remove todos os pequenos pedaços de papel para evitar futuros encravamentos.

- 7 Feche a tampa dos documentos.
- 8 Prima **Parar**.

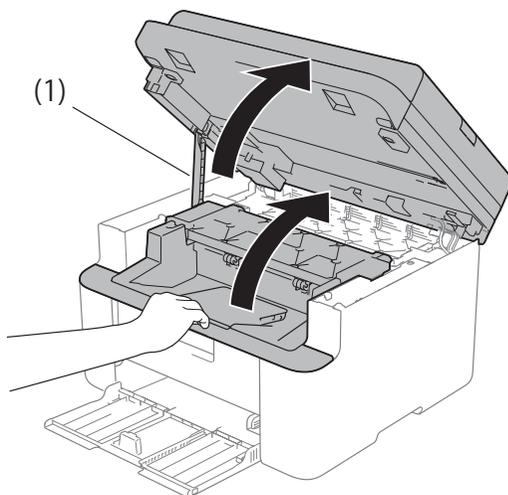
## Encravamentos de papel

Remova sempre todo o papel da bandeja e coloque a nova pilha de papel correctamente. Desta forma, evitará que a máquina puxe várias folhas ao mesmo tempo e que o papel encrave.

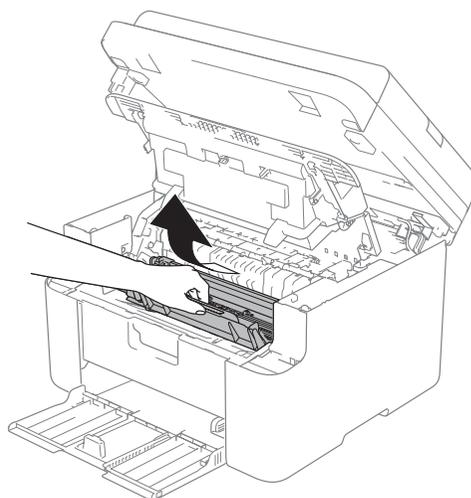
- 1 Desligue o equipamento.
- 2 Aguarde pelo menos 15 minutos para o produto arrefecer antes de tocar nas peças internas.
- 3 Remova todo o papel colocado na gaveta.
- 4 Utilize as duas mãos para retirar com cuidado o papel encravado.



- 5 Abra a tampa do scanner. O suporte (1) do lado esquerdo do equipamento ficará bloqueado. Abra a tampa superior.

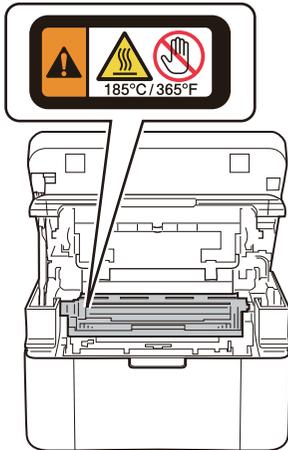


- 6 Retire lentamente a estrutura da unidade do tambor e do cartucho de toner.

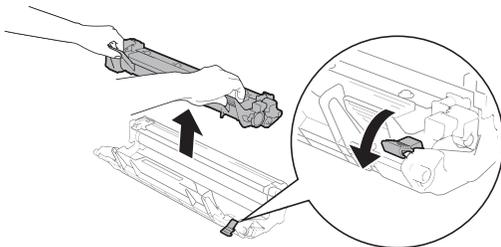


## ⚠️ ADVERTÊNCIA

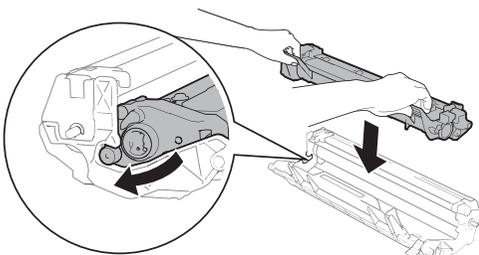
### ⚠️ SUPERFÍCIE QUENTE



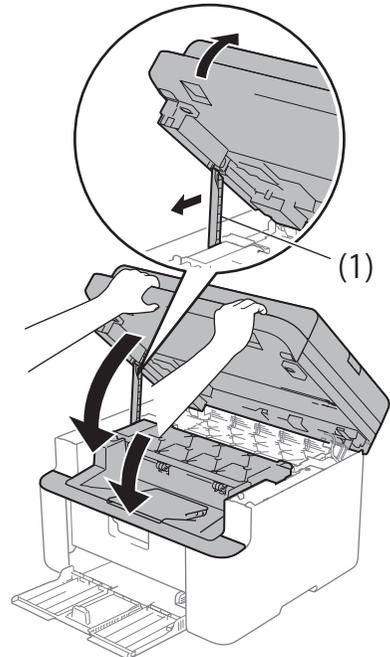
- 7** Empurre para baixo o manípulo de bloqueio e retire o cartucho de toner da unidade do tambor. Se estiver algum papel encravado no interior da unidade do tambor, retire-o.



- 8** Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor até o manípulo de bloqueio se levantar automaticamente.



- 9** Volte a colocar a estrutura da unidade do tambor e do cartucho de toner no equipamento.
- 10** Feche a tampa superior. Depois de puxar o suporte (1) do lado esquerdo do equipamento para baixo, feche a tampa do scanner com as duas mãos.



- 11** Volte a colocar o papel na gaveta. Certifique-se de que o papel está por baixo da secção alongada da guia posterior. Faça deslizar as guias de papel para se ajustarem ao tamanho do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.
- 12** Ligue o equipamento.

A

# Transferir os seus faxes ou o relatório de Fax Diário (MFC-1810 e MFC-1815)

Se o LCD apresentar:

- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit.

Recomendamos que transfira os faxes para outro aparelho de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* >> página 78 ou *Transferir faxes para o computador* >> página 78)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Fax para outro aparelho de fax* >> página 79.)

## NOTA

Se houver uma mensagem de erro no LCD do aparelho, após a transferência dos faxes, desligue o aparelho da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

## Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *ID do aparelho (Menu, 0, 3)* em *0. Configuração inicial.*)

- 1 Prima **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Se o LCD indicar *Nenhum dado*, não há faxes na memória do aparelho. Prima **Parar**.
  - Introduza o número de fax para onde os faxes serão reenviados.

- 3 Prima **Iniciar**.

## Transferir faxes para o computador

É possível transferir os faxes da memória do aparelho para o computador.

- 1 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (>> Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)

Proceda de uma das seguintes formas: (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

No menu  (**Iniciar**), seleccione

**Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção PC-FAX e Receber**. (XXXX é o nome do seu modelo.)

(Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e,

em seguida, clique na lista pendente e seleccione o nome do seu modelo (se ainda não estiver seleccionado). Clique em **Recepção PC-FAX** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Receber**.

- 2 Certifique-se de que definiu *Recep. Pc fax* no equipamento. (Consulte *Recepção PC-FAX (apenas para Windows®)* >> página 45.) Se houver faxes na memória do equipamento quando definir a *Recepção PC-FAX*, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o PC.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
  - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.

- Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.

**4** Prima **Parar**.

## Transferir o relatório do Histórico de Fax para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax. (Consulte *ID do aparelho* (**Menu, 0, 3**) em *0. Configuração inicial*.)

- 1** Prima **Menu, 9, 0, 2**.
- 2** Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
- 3** Prima **Iniciar**.

## Limpar e verificar o equipamento

Certifique-se de que lê as orientações do Guia de Segurança de Produto antes de limpar o equipamento.

Limpe o exterior e o interior do equipamento regularmente com um pano seco e que não largue pelos. Quando substituir o cartucho do toner ou a unidade do tambor, aproveite para limpar o interior da máquina. Se as páginas impressas aparecerem manchadas de toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco e que não largue pelos.

### ADVERTÊNCIA



NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Poderá provocar um incêndio ou sofrer um choque eléctrico. Em vez disso, utilize apenas um pano seco e macio.

(>> Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*)



# B

# Especificações

## Geral

Modelo	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
<b>Tipo de impressora</b>	Laser			
<b>Método de impressão</b>	Impressora laser por electrofotografia			
<b>Fonte de alimentação</b>	220 - 240 V CA 50/60 Hz			
<b>Consumo de energia</b> <sup>1</sup> (Médio)	Pico	Aprox. 1.080 W a 25 °C		
	Imprimindo	Aprox. 380 W a 25 °C		
	Cópia	Aprox. 380 W a 25 °C		
	Pronto	Aprox. 40 W a 25 °C		
	Espera contínua	Aprox. 0,8 W	Aprox. 1,3 W	
	Desligada	Aprox. 0,28 W		
<b>Dimensões</b>	DCP-1510 e DCP-1512			
<b>Dimensões</b>	MFC-1810 e MFC-1815			
<sup>1</sup> Para MFC-1815, a largura é 456 mm.				
<b>Pesos (com consumíveis)</b>	7,0 kg		8,0 kg	8,3 kg

Modelo			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Nível de ruído	Pressão de som	Imprimindo	LPAM = 51 dB (A)				
	Potência sonora 4 5	Cópia	LWad = 6,47 B (A)		LWad = 6,50 B (A)		
Temperatura		Funcionamento	10 a 32,5 °C				
		Armazenamento	0 a 40 °C				
Humidade		Funcionamento	20 a 80% (sem condensação)				
		Armazenamento	10 a 90% (sem condensação)				
Interface	USB		Hi-Speed USB 2.0 <sup>6 7</sup> É aconselhável que utilize um cabo USB 2.0 (Tipo A/B) com um comprimento não superior a 2 metros.				
Suporte OS	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8				
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x				
Consumíveis	Cartucho de toner (Em caixa)		Aprox. 700 páginas A4 ou Letter <sup>8</sup>		Aprox. 1.000 páginas A4 ou Letter <sup>8</sup>		
	Cartucho de toner (Standard)		Aprox. 1.000 páginas A4 ou Letter <sup>8</sup>				
			Nome do modelo	TN-1050		TN-1075	
	Unidade do tambor		Aprox. 10.000 páginas A4 ou Letter (1 página/tarefa) <sup>9</sup>				
		Nome do modelo	DR-1050		DR-1075		

<sup>1</sup> Medido quando o equipamento está ligado à interface USB.

<sup>2</sup> O consumo de energia varia ligeiramente, dependendo do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.

<sup>3</sup> Medido de acordo com a norma IEC 62301 Edição 2.0.

<sup>4</sup> Medida de acordo com o método descrito na norma RAL-UZ122.

<sup>5</sup> O equipamento de escritório com LWad > 6,30 B (A) não é adequado para divisões onde as pessoas necessitem de elevados níveis de concentração. Tal equipamento deve ser colocado em salas separadas devido à emissão de ruído.

<sup>6</sup> O equipamento tem uma interface Hi-Speed USB 2.0. O equipamento pode também ser ligado a um computador que tenha uma interface USB 1.1.

<sup>7</sup> Portas USB de outras marcas não são suportadas.

<sup>8</sup> O rendimento aproximado do cartucho é declarado de acordo com a norma ISO/IEC 19752.

<sup>9</sup> A duração média do tambor é aproximada e pode variar consoante o tipo de utilização.

## Tamanho do documento

Modelo		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
ADF (alimentador automático de documentos)		—		Até 10 páginas	
Vidro do scanner		Uma folha de cada vez			
Tamanho do Papel	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Vidro do scanner	Comprimento: Até 300,0 mm Largura: Até 215,9 mm			
Peso	ADF	—		65 a 90 g/m <sup>2</sup>	
	Vidro do scanner	Até 2,0 kg			

## Suportes de impressão

Modelo			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
<b>Entrada de papel</b>	Gaveta de papel	Tipo de papel	Papel simples, Papel reciclado			
		Tamanho do papel	A4, Letter, Legal, Folio			
		Gramagem do papel	65 a 105 g/m <sup>2</sup>			
		Capacidade máxima do papel	Até 150 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> Papel comum			
<b>Saída de papel</b>	Gaveta de saída face para baixo	Até 50 folhas de 80 g/m <sup>2</sup> Papel simples (ejeção com face para baixo para a gaveta de saída face para baixo)				

# Fax

Modelo		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Velocidade do modem		—		14.400 bps (com Recuperação Automática)	
Largura de digitalização		—		Máx. 208 mm	
Largura de impressão		—		Máx. 208 mm	
Escala de cinzentos		—		8 bits/256 níveis	
Resolução	Horizontal	—		8 pontos/mm	
	Vertical	—		Standard: 3,85 linhas/mm	
		—		Fina: 7,7 linhas/mm	
		—		Foto: 7,7 linhas/mm	
—		—		Super fina: 15,4 linhas/mm	
Marcação rápida		—		99 aparelhos	
Remarcação automática		—		3 vezes com intervalos de 5 minutos	
Transmissão da memória		—		Até 400 <sup>1</sup> páginas	
Receção sem papel		—		Até 400 <sup>1</sup> páginas	

<sup>1</sup> "Páginas" refere-se à "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

# Cópia

Modelo	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Largura de cópia	Máx. 210 mm			
Cópias múltiplas	Empilha ou ordena até 99 páginas			
Reduzir/Ampliar	25% para 400% (em incrementos de 1%)			
Resolução	Até 600 × 600 ppp			
Tempo para a primeira cópia <sup>1</sup>	Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V			

<sup>1</sup> No modo Pronto e na gaveta de papel padrão

## Scanner

Modelo	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
<b>Cor</b>	Sim			
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® XP/ Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>1</sup> )			
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)			
<b>Compatível com ICA</b>	Sim (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x )			
<b>Cor Profundidade</b>	Cor	processamento de cor de 24 bits (Entrada)		
	Escala de cinzentos	processamento de cor de 8 bits (Saída)		
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>2</sup>			
	Até 600 × 1200 ppp (ótica) <sup>2</sup> (a partir do vidro do scanner)			
	—	Até 600 × 600 ppp (ótica) <sup>2</sup> (a partir do ADF)		
<b>Largura de digitalização</b>	Máx. 210 mm			

<sup>1</sup> Para obter as mais recentes atualizações dos controladores para a versão do Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 (é possível selecionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp no utilitário do scanner)

## Impressora

Modelo	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
<b>Resolução</b>	Até 2400 × 600 ppp (tecnologia HQ1200)			
<b>Velocidade de impressão <sup>1</sup></b>	Até 20 páginas/minuto (tamanho A4)			
	Até 21 páginas/minuto (tamanho LTR)			
<b>Tempo para a primeira impressão <sup>2</sup></b>	Menos de 10 segundos a 23 °C / 230 V			

<sup>1</sup> A velocidade de impressão pode variar consoante o tipo de documento impresso.

<sup>2</sup> No modo Pronto e na gaveta de papel padrão

## A

ADF (Alimentador automático de documentos)	
utilização .....	35
Ajuda	
Mensagens do LCD para modelos DCP .....	24
Mensagens do LCD para modelos MFC ..	7
Tabela de menus para modelos DCP ...	25
Tabela de menus para modelos MFC .....	8
Apple Macintosh	
>> Manual do Utilizador de Software.	
Atendedor de chamadas (TAD)	
ligar .....	51
Automática	
receção de fax	
Receção fácil .....	40

## C

Cancelamento	
de distribuição em curso .....	38
Centros de assistência (Europa e outros países) .....	i
Configuração remota	
>> Manual do Utilizador de Software.	
Consumíveis .....	63
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>> Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>> Manual do Utilizador de Software.	

## D

Definição do toner (Modo Continuar) .....	32
Desligar automaticamente .....	31
Digitalização .....	58
>> Manual do Utilizador de Software.	
Digitalização de um documento para um computador .....	58
Dimensões .....	80
Distribuição .....	38
cancelamento .....	38
Documento	
como colocar .....	35
encravamento .....	75

## E

Especificações .....	80
cópia .....	85
digitalização .....	86
fax .....	84
geral .....	80
impressão .....	86
suportes de impressão .....	83
tamanho do documento .....	82

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
>> Manual do Utilizador de Software.	
Windows®	
envio .....	47
receção .....	45
Fax, autónomo	
receber	
número de toques, configurar .....	40
Fax, envio	
autónomo .....	37
distribuição .....	38
Fax, receção	
autónoma	
Modo Continuar .....	32
receção fácil .....	40

## I

Impressão	
especificações .....	86
qualidade .....	70
resolução .....	86
>> Manual do Utilizador de Software.	

## L

LCD (ecrã de cristais líquidos) ...	4, 6, 7, 24
Ligar	
telefone externo .....	52
Ligação	
de TAD (atendedor de chamadas) externo .....	50
Ligações multi-linhas (PBX) .....	51
Limpar	
digitalizador .....	71
Limpeza	
fio da coroa .....	72
unidade do tambor .....	72
Linha telefónica	
ligações .....	51
multi-linhas (PBX) .....	51
Livro de endereços .....	5

## M

Macintosh	
>> Manual do Utilizador de Software.	
Manutenção, rotina .....	79
Marcação	
através da tecla Pesquisar .....	43
manual .....	43
Marcação Rápida .....	43
Marcação abreviada	
distribuição .....	38
Marcação Rápida	
alterar .....	42
configuração .....	42
utilização .....	43
Marcação Rápida	
alterar .....	42
configuração .....	42
utilização .....	43
Mensagens de erro do LCD .....	66
Modo de sono profundo .....	31
Modo Fax/Tel	
número de toques .....	40
número de toques F/T (toque duplo) ....	40
receção de faxes .....	52
Modo Fax/Tel.	
receção fácil .....	40
Modo, entrar	
fax .....	37

## N

Número de toques, configurar .....	40
Números de telefone da Brother .....	i

## P

Papel .....	34
capacidade da gaveta .....	34
encravamento .....	76
recomendado .....	34
tamanho .....	33
PC-FAX	
>> Manual do Utilizador de Software.	
PC-Fax .....	45
Pesos .....	80
Programação do equipamento .....	7, 24

## Q

Qualidade	
imprimir .....	70

## R

Registe o seu produto .....	i
Resolução	
cópia .....	85
digitalização .....	86
fax .....	84
impressão .....	86
Resolução de problema	
Telefone e Fax	
outros problemas .....	69
Resolução de problemas	
encravamento de documentos .....	75
encravamento de papel .....	76
mensagens de erro e de manutenção no	
LCD .....	66
qualidade de impressão .....	70
Telefone e Fax .....	68

## S

Solução de problemas .....	68
----------------------------	----

## T

---

Tabela de menus	
Modelos DCP .....	25
Modelos MFC .....	8
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	
gravar mensagem de atendimento .....	51
ligar .....	51
TAD (dispositivo de atendimento telefónico), externo	
ligação .....	50
Tecla	
de Opções de cópia .....	4, 6
Telefone externo, ligar .....	52
Telefone sem fios (de outro fabricante) ..	52
Texto, inserção .....	30
Tomadas	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas) .....	50
telefone externo .....	52

## U

---

Unidade do tambor .....	63
limpeza .....	72
Utilitários .....	i

## V

---

Vidro do digitalizador	
utilizar .....	35
Visão geral do painel de controlo .....	4

## W

---

Windows®	
>> Manual do Utilizador de Software.	

# brother®

**Visite-nos na World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estes equipamentos foram aprovados apenas para utilização no país de compra. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)