

Manual de Utilizador DIGITOOL / Arquivo Digital



© Santos, Tânia 2007

SIBUL

Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de Lisboa

Última actualização: 25-06-2007

Introdução	4
Para aceder ao Meditor	4
Para aceder á versão Web Based, do Digitoool Menu, na Internet	4
Principais Funcionalidades	6
Principais Funcionalidades do Meditor	6
Principais Funcionalidades do Digitoool Menu, na Internet	6
Definições do Digitoool	7
Digitoool	7
Repositório (REP00)	7
Unidades Administrativas (?????)	7
Silo's (GEN01)	7
Arquivo Digital	7
Perfis de Utilizadores	7
Funções dos utilizadores	8
O que é um depósito?	8
Como fazer um depósito? pelo Ingest, pelo Deposit ou pelo Editor?	8
Vantagens em usar o Ingest, o Deposit e o Editor?	8
Em que situações é que uso o Meditor e em que situações uso o Digitoool Menu?	8
Como saber qual o tipo de informação a depositar?	9
O que são objectos complexos?	9
O que são metadados?	9
O que é uma “Manifestação”?	10
O que é um Formulário / Form?	10
O que se entende por “Material Flows”?	10
Meditor – Ambiente de Trabalho	11
Ambiente de Trabalho	11
Menu Inferior Direito	11
Menu Superior	12
Digitoool	12
Objecto	12
Metadados	12
Editar	12
Ver	12
Serviços	12
Ajuda	12
Menu esquerdo	13
Meditor – Criar uma Colecção	14
Criar uma Colecção	14
Meditor – Atribuir Colecções a um Objecto	15
Atribuir Colecções a um Objecto	15
Meditor – Fazer pesquisas no Arquivo Digital	17
Fazer uma pesquisa no Arquivo Digital	17
Meditor – Fazer pesquisas no Repositório	18
Fazer uma pesquisa no Repositório	18
Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas	19
Fazer uma pesquisa em Bases de Dados Externas	19
Guardar Conjunto da Lista de Resultados	20
Imprimir, Enviar ou guardar no Disco os Resultados	21

Acções	21
Formatos	22
Print Screens dos variados formatos, para a acção Imprimir	22
MARC tags	22
Name tags	23
MARC Public View	24
Catalog card e Citation	25
Enviar registo por e-mail	25
Meditor – Ambiente de Trabalho do Editor	26
Último Acedido.....	26
Abrir no Disco Local	27
Manifestações.....	27
Inclui.....	28
Parte De.....	28
Meditor – Inserir um Novo Objecto	29
Inserir um novo objecto	29
Meditor – Acrescentar Metadados aos Objectos	30
Acrescentar metadados.....	30
Meditor – Editar Objectos.....	32
Alterar Propriedades do Objecto.....	32
Atribuir Colecções ao Objecto.....	32
Inserir ou Alterar os Direitos de Acesso ao Objecto	33
Apagar Objecto	35
Substituir ficheiro anexado	36
Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados	37
Fazer Pesquisa de Entidades Digitais	37
Fazer Pesquisa de Metadados.....	37
Meditor – Gestão do Depósito	38
Adicionar Formatos de Submissão.....	38
Adicionar Formulários.....	39
Tipo do Campo	40
Adicionar Fluxos.....	41
Meditor – Gestão dos Depositores	42
Editar Perfil do Utilizador do Staff	42
Adicionar Perfil do Depositantes	43
Editar Detalhes do Depositante.....	44
Meditor - Fazer Depósito.....	45
Meditor – Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito	46
Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito	46
Meditor – Fazer um Ingest	47
Fazer uma nova Actividade de Ingest	47
Tipos de Ingest.....	47
Meditor – Criar uma Sequência de Tarefas.....	51
Criar uma Nova Sequência de Tarefas	51
Digitool Menu – Fazer depósito	52
Fazer um depósito	52

Introdução

Para aceder ao Meditor:



Meditor

- 1) Seleccionar o ícone **Meditor** no Ambiente de Trabalho.
- 2) Inserir o seu **username** e **password**.

Para aceder á versão Web Based, do Digitool Menu, na Internet:



Internet Explorer

- 1) Seleccionar o ícone **Internet Explorer** no Ambiente de Trabalho.
- 2) Inserir o url <http://aleph.sibul.ul.pt:8881/main> ou <http://aleph.sibul.ul.pt:1801> .
- 3) Seleccionar a opção desejada.
- 4) E inserir o seu **username** e **password**.
- 5) Em alguns casos é necessário alterar as configurações do **ActiveX** no **Internet Explorer**. Para isso abrir o **Internet Explorer**, e no menu superior, seleccionar as **Ferramentas/Tools > Opções da Internet/Internet Options > Segurança/Security > Custom Level** e APENAS no **ActiveX**, o que estiver a **disable**, colocar a **enable**.
- 6) Seleccionar **Ok**.



Principais Funcionalidades

Principais Funcionalidades do Meditor:

- 1) Editor
- 2) Search / Pesquisar
- 3) Collections / Colecções
- 4) Deposit / Depósito
- 5) Ingest
- 6) Management / Gestão



Principais Funcionalidades do DigiTool Menu, na Internet :

- 1) Resource Discovery
- 2) Management
- 3) Approver
- 4) Collection Management
- 5) Deposit
- 6) Web Ingest



Definições do Digitool

Digitool

É uma ferramenta útil para a administração de informação em formato digital, em ambientes académicos e bibliotecas, visto que facilita a procura de informação por parte dos utilizadores. Permite às instituições criarem, administrarem, preservarem as suas colecções e partilhar as suas colecções via Internet.

Repositório (REP00)

O repositório é responsável pelo armazenamento da informação e sua administração. É constituído por colecções, que organizam a informação, informação essa que consiste em objectos digitais (ex.: doc, pdf, mpg, jpg, gif, txt, ead, mets, ...). Este repositório consiste numa Base de Dados Oracle®, em que os objectos encontram-se armazenados num sistema de ficheiros de rede seguro.

Unidades Administrativas (?????)

Uma unidade administrativa representa um conjunto de utilizadores (Staff e Admin), sendo possível fazerem a gestão das colecções.

Silo's (GEN01)

O silo tem como função conter os “índices” dos objectos das colecções do REP00. O silo é uma unidade separada configurada unicamente para o utilizador final. O silo tem o seu harvest, indexação, regras de ordenação que são independentes das definições das unidades administrativas.

Arquivo Digital

É um motor de busca de recursos electrónicos da Universidade de Lisboa, com um repositório de informação digital, que permite ao utilizador pesquisar documentos, artigos, imagens, filmes, ..., que se encontrem no repositório da Universidade de Lisboa, podendo também abrir, ver e guardar esses documentos, filmes, artigos,

Perfis de Utilizadores

- **Administração (Admin)** - Compete á administração gerir os perfis dos utilizadores, nomeadamente os direitos de acesso e privilégios.

- **Utilizadores Internos (Staff / Funcionários)** - Compete a estes utilizadores trabalharem internamente com o digitool, tendo como funções principais a composição e inserção de objectos digitais no repositório, e administração das colecções presentes no repositório.

- **Utilizadores Externos (Patrons)** - Compete apenas a estes utilizadores utilizarem o Arquivo Digital para pesquisarem sobre as colecções, de entre outras funcionalidades que lhes estão disponíveis.

Definições do Digttool (cont)

Funções dos utilizadores

- **Administração (Admin)** – Responsáveis por criar os utilizadores internos, definir os seus privilégios e direitos de acesso. Responsáveis pela manutenção do Digttool, da Base de Dados e do servidor.

- **Utilizadores Internos (Staff / Funcionários)** – Responsáveis pela inserção e gestão das colecções, e dos objectos digitais.

O que é um depósito?

Um depósito consiste em criar um conjunto de objectos digitais (ficheiros, como por ex.: TeseDeDoutoramento.pdf, paisagem.gif, filme.mpg, ...), contendo dados do autor, dados do objecto em si, entre outras definições, sendo algumas opcionais e outras obrigatórias, definidos pelo utilizador que faz o depósito.

Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósito**, por isso mesmo é preciso ir ao **Digttool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:



Como fazer um depósito? pelo Ingest, pelo Deposit ou pelo Editor?

Tanto o Ingest como o Deposit são modos automáticos de realizar um depósito enquanto que o Editor é manual, ou seja, o Ingest ou Deposit torna mais acessível e mais fácil de realizar um depósito, enquanto que o Editor permite trabalhar com os objectos tal como eles são (directamente).

Se pretender efectuar um depósito pelo Depósito, deverá ir ao Digttool Menu e fazer o depósito, visto que no Meditor, mais propriamente no ícone Depósito, não é possível fazer um depósito, apenas é possível editar, retornar, recusar e aprovar os depósitos que foram submetidos.

Vantagens em usar o Ingest, o Deposit e o Editor?

Com o Ingest é possível depositar mais do que um objecto e de formatos diferentes, entre outras funcionalidades.

Com o Deposit apenas é possível fazer depósitos de um só formato, embora se possa definir os formulários para a inserção de metadados, entre outras opções.

Com o Editor apenas é possível inserir um objecto de cada vez, mas tem a vantagem de se poder definir os metadados que se quiser colocar ou alterar suas propriedades.

Em que situações é que uso o Meditor e em que situações uso o Digttool Menu?

A única situação em que não se pode utilizar o Meditor é ao fazer um depósito pelo Deposit, pois só permite Aprovar, Reprovar, Recusar ou Retornar o depósito, por isso neste caso usa-se o Digttool Menu, quando se quer fazer um depósito. Todas as outras funções poderão ser utilizadas pelo Digttool Menu, excepto o Editor, que não existe no Digttool Menu.

Definições do DigiTool (cont)

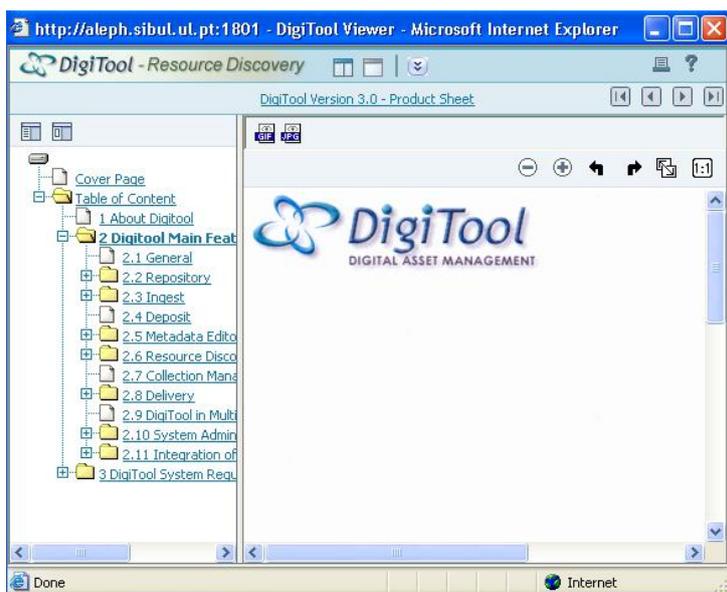
Como saber qual o tipo de informação a depositar?

É possível inserir diversos tipos de objectos digitais, tais como:

- Áudio – mp3, wav, cda;
- Imagem – jpg, gif, tiff, png, bmp;
- Documentos – doc, pdf, txt;
- Video – mpg, avi, mov, wma, ra;
- Objectos Complexos – ead, mets.

O que são objectos complexos?

São objectos compostos por um ou mais objectos que constituem um só objecto. Exemplo: Um ficheiro TeseDeDoutoramento.mets, que é constituído por cerca de 200 imagens, ou invés de ser composto por um único ficheiro, como por ex.: um ficheiro .pdf, pois um ficheiro com extensão do tipo mets ou ead, facilita em muito a consulta e leitura por parte dos utilizadores.



Exemplo de um objecto complexo (DigiTool.mets), composto por várias imagens digitalizadas a partir de um documento em papel.

O que são metadados?

Metadados são elementos descritivos que ajudam a catalogar o objecto digital, de forma a anexar ao objecto uma referência bibliográfica sobre ele mesmo. Alguns desses elementos são o título, o criador, o formato, a data da publicação, entre muitos outros.

Mais informação dos metadados, pode se encontrar no manual do Dublin Core.

Definições do Digttool (cont)

O que é uma “Manifestação”?

Consiste em ter uma ligação entre dois objectos que possuem uma mesma entidade. Como por exemplo:

Ter dois objectos com a mesma entidade, ou seja, com a mesma imagem mas de tamanhos distintos. Ex: Um objecto que consiste num thumbnail, e um outro objecto que consiste numa imagem, com o seu tamanho real.

O que é um Formulário / Form?

Consiste num conjunto de campos, cujos esses campos consistem em metadados. Estes formulários são úteis ao se fazer um depósito, pois permitem ao depositante preencher de imediato os campos de modo a não ter mais tarde de editar o depósito para acrescentar metadados.

O que se entende por “Material Flows”?

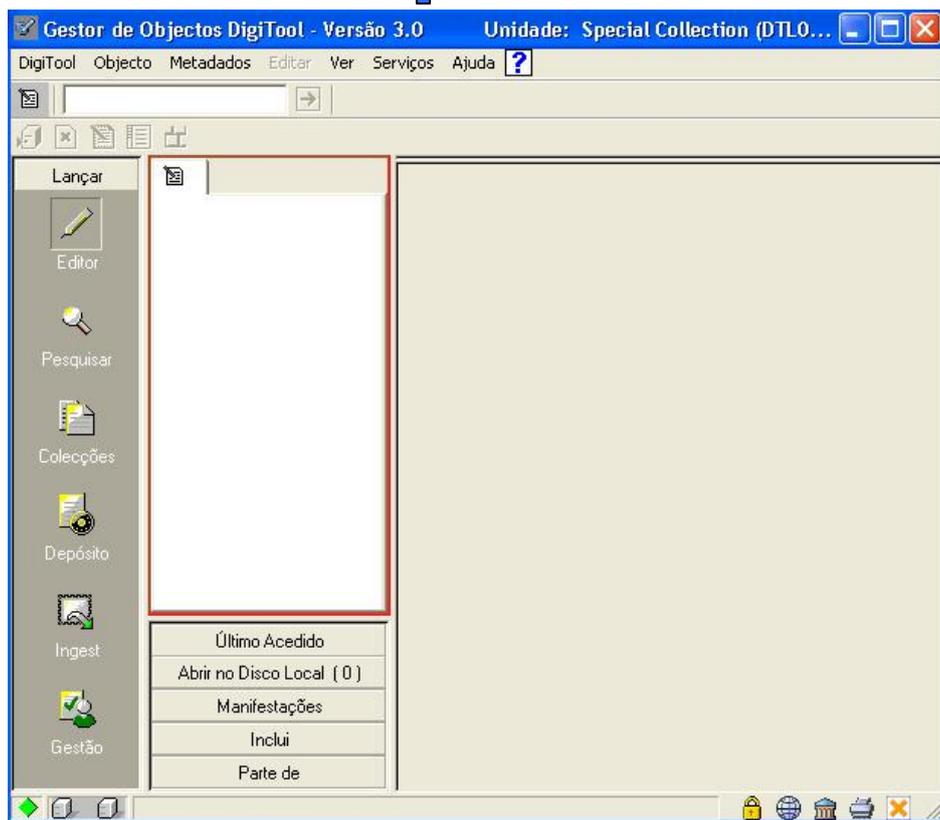
Consiste num fluxo, em que é possível inserir o tipo de material a depositar, associar um formulário, definir os direitos de acesso, inserir formatos de submissão e o modo de aprovação. Este fluxo vai ser utilizado ao se realizar um depósito.

Meditor – Ambiente de Trabalho

Ambiente de Trabalho

Menu superior

Menu esquerdo



Menu inferior direito (clique com o botão direito do rato)

Menu Inferior Direito

-  Fazer login, alterar password e desactivar temporariamente password.
-  Mudar o idioma, para inglês ou português.
-  Mudar para outra colecção.
-  Imprimir, ver o código XML, percorrer o código XML ou pré-visualizar.
-  Sair do Meditor.

Meditor – Ambiente de Trabalho (cont)

Menu Superior



Digitool – Permite mudar de unidade, aceder às definições da administração e utilitários.

Objecto – Permite inserir um novo objecto, eliminar, refrescar, duplicar e fechar um objecto. Também permite purgar objectos locais, desligar relações de manifestações.

Metadados – Permite gerir os metadados, como inserir, pesquisar metadados, entre outras opções.

Editar – Permite adicionar mais elementos / tag's aos metadados, bem como verificar e reparar os metadados. Além destas opções é possível também eliminar e actualizar e editar metadados.

Ver – Permite fazer alterações ao ambiente de trabalho.

Serviços – Permite construir índices no silo, trazer registos do silo, actualizar as colecções e fazer o harvest.

Ajuda – Permite ao utilizador consultar a ajuda à medida que utiliza o Meditor.

Meditor – Ambiente de Trabalho (cont)

Menu esquerdo



Permite gerir os objectos e metadados, bem como alterar as suas propriedades, atribuir um objecto a uma ou mais colecções.

Permite fazer pesquisas no Repositório, no Arquivo Digital e pesquisa de metadados descritivos em Bases de Dados externas.

Permite gerir as colecções, como por exemplo alterar as propriedades das colecções, publicar colecções, adicionar colecções, remover colecções e remover objectos.

Permite aprovar/reprovar material submetido por utilizadores finais.

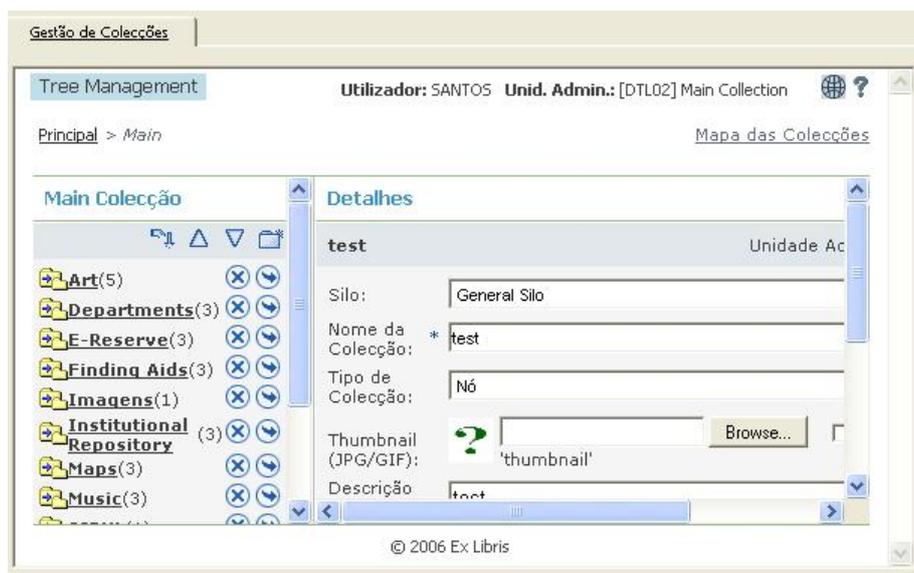
Permite fazer depósitos, tal como aprová-los, reprová-los e visualizá-los, e guardá-los no repositório.

Permite fazer a gestão dos utilizadores, do perfil dos depositantes, dos tipos de formatos existentes, das estatísticas, e fazer pesquisas de entidades e metadados.

Meditor - Criar uma Colecção

Criar uma Colecção

- 1) Seleccionar o ícone das **Colecções**  no **Meditor**.



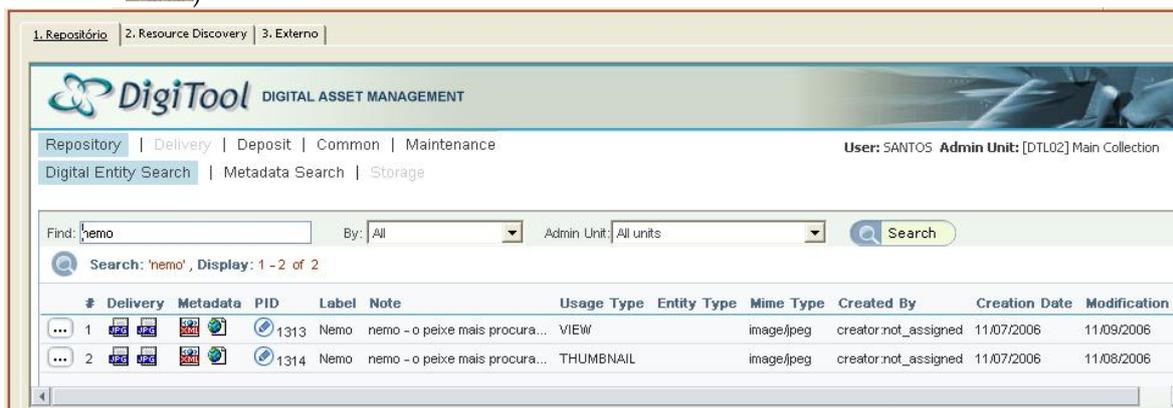
- 2) Criar colecção seleccionando o ícone .
- 3) Definir as propriedades da colecção.
- a. **Tipo da colecção:**
 - i. **Nó** – Consiste numa pasta que só pode conter subpastas;
 - ii. **Itemizada** – Consiste numa pasta que só pode conter ficheiros (objectos digitais).
 - iii. **Lógica** – Consiste numa pasta dinâmica, que só pode conter termos de pesquisa.
- 4) **Guardar.**
- 5) **Publicar/ Suprimir** a colecção seleccionando o ícone .
- 6) Seleccionar no menu superior a opção **Serviços**.
- a. Para guardar as alterações feitas, fazer:
 - i. Seleccionar **Procedimentos de Manutenção do Silo**
 1. Seleccionar **Actualizar Colecções a partir do XML (media-35)**;
 2. Seleccionar **Actualizar Colecções Lógicas e Respectiva Contagem de Items (media-36)**.



Meditor - Atribuir Coleções a um Objecto

Atribuir Coleções a um Objecto

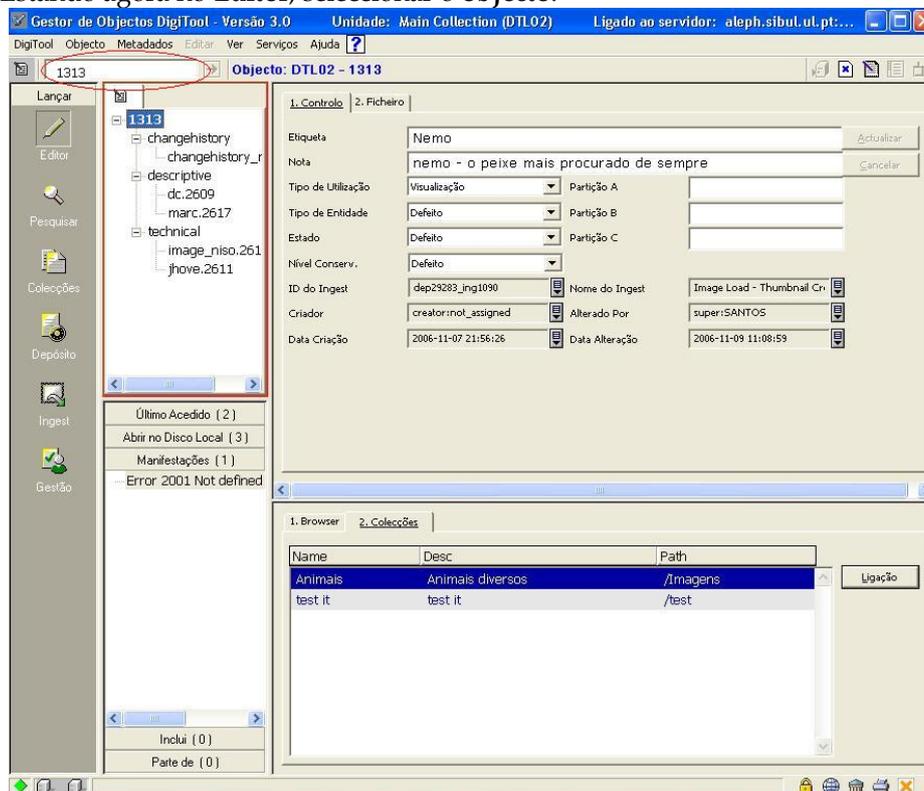
- 1) Procurar um **objecto** na **Pesquisa** . (Se o objecto ainda não se encontrar no **Editor**

The screenshot shows the DigiTool web interface. At the top, there are navigation tabs: 1. Repositório, 2. Resource Discovery, 3. Externo. Below this is the DigiTool logo and 'DIGITAL ASSET MANAGEMENT'. There are several menu items: Repository, Delivery, Deposit, Common, Maintenance, Digital Entity Search, Metadata Search, and Storage. The user is identified as 'User: SANTOS Admin Unit: [DTL02] Main Collection'. A search bar contains 'Find: nemo' and 'By: All'. Below the search bar, it says 'Search: 'nemo', Display: 1 - 2 of 2'. A table of search results is displayed:

#	Delivery	Metadata	PID	Label	Note	Usage Type	Entity Type	Mime Type	Created By	Creation Date	Modification Date
1			1313	Nemo	nemo - o peixe mais procura...	VIEW		image/jpeg	creator.not_assigned	11/07/2006	11/09/2006
2			1314	Nemo	nemo - o peixe mais procura...	THUMBNAIL		image/jpeg	creator.not_assigned	11/07/2006	11/08/2006

- 2) **Clicar** no ícone  para o colocar no **Editor** , para posteriormente o **editar**, ou através do PID (neste caso, PID = 1313), colocando manualmente o PID do objecto que se quer editar na label (indicada a vermelho) que se encontra no **Editor**.
- 3) Estando agora no **Editor**, seleccionar o **objecto**.



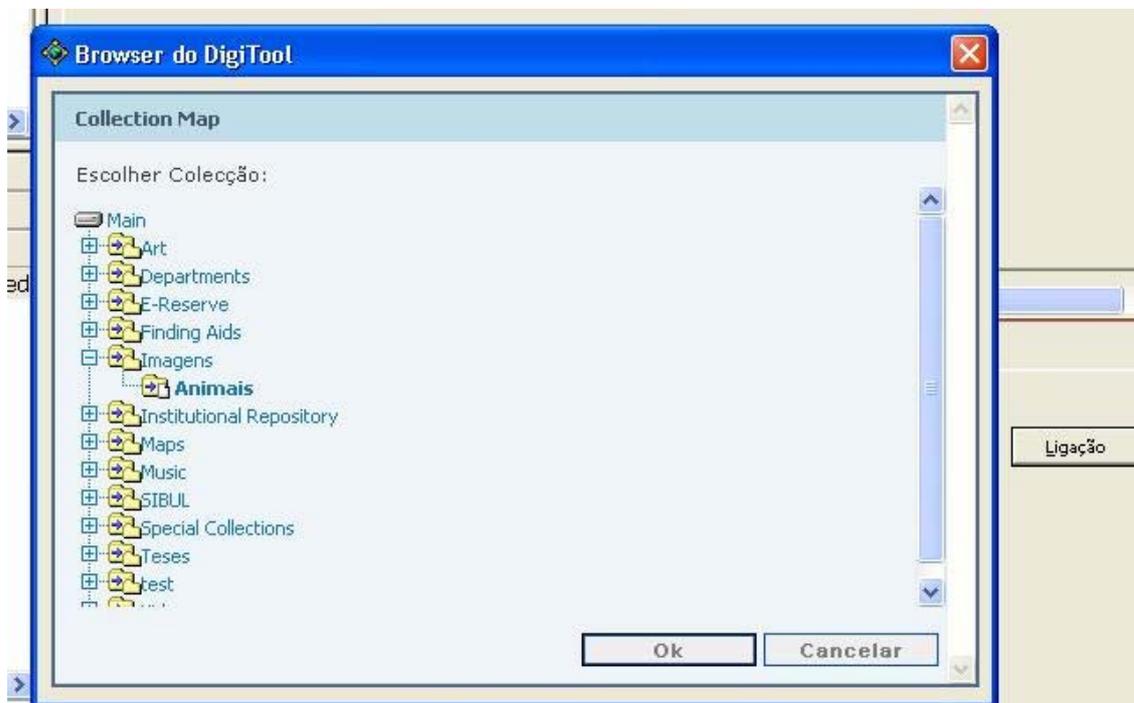
The screenshot shows the DigiTool Editor interface. The title bar reads 'Gestor de Objectos DigiTool - Versão 3.0 Unidade: Main Collection (DTL02) Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt:...' and 'Objecto: DTL02 - 1313'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A sidebar with icons for 'Lançar', 'Editor', 'Pesquisar', 'Coleções', 'Depósito', 'Ingest', and 'Gestão'. The 'Coleções' icon is highlighted.
- Tree View:** A tree structure showing the object's metadata: '1313' (highlighted in red), 'changehistory', 'changehistory_r', 'descriptive' (with sub-items 'dc.2609' and 'marc.2617'), and 'technical' (with sub-items 'image_niso.261' and 'jhove.2611').
- Form Fields:** A form for editing the object's metadata. Fields include:
 - Etiqueta: Nemo
 - Nota: nemo - o peixe mais procurado de sempre
 - Tipo de Utilização: Visualização
 - Tipo de Entidade: Defeito
 - Estado: Defeito
 - Nível Conserv.: Defeito
 - ID do Ingest: dep29283_ing1090
 - Criador: creator:not_assigned
 - Data Criação: 2006-11-07 21:56:26
- Bottom Panel:** A table showing collections assigned to the object:

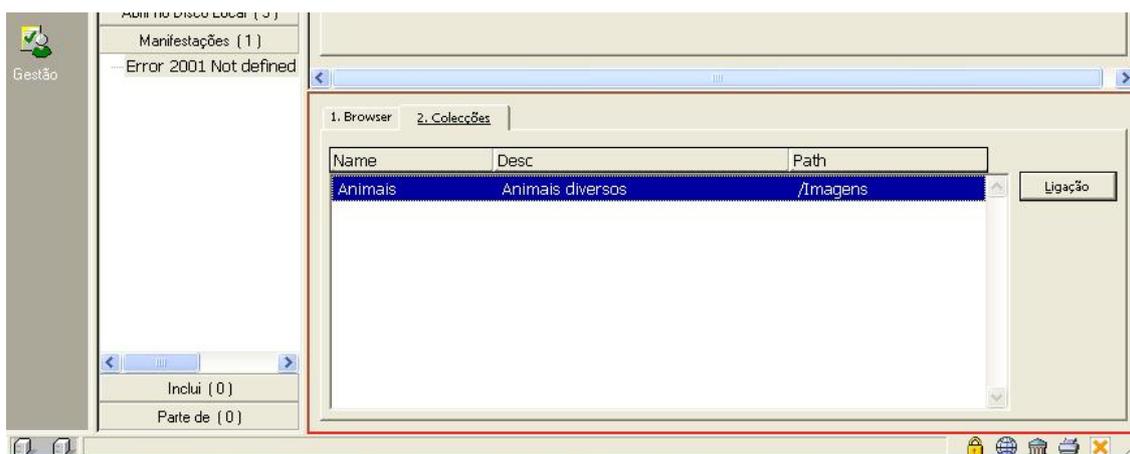
Name	Desc	Path
Animais	Animais diversos	/Imagens
test it	test it	/test

Meditor - Atribuir Coleções a um Objecto (cont)

- 4) No **editor** em baixo, seleccionar **Coleções**.
- 5) Clicar em **Ligação** para associar uma **coleção** ao objecto.



- 6) Seleccionar a **coleção** (Imagens>Animais) que se deseja, e clicar **Ok**.
- 7) Visualizar as **Coleções** a que o objecto se encontra acualmente ligado.

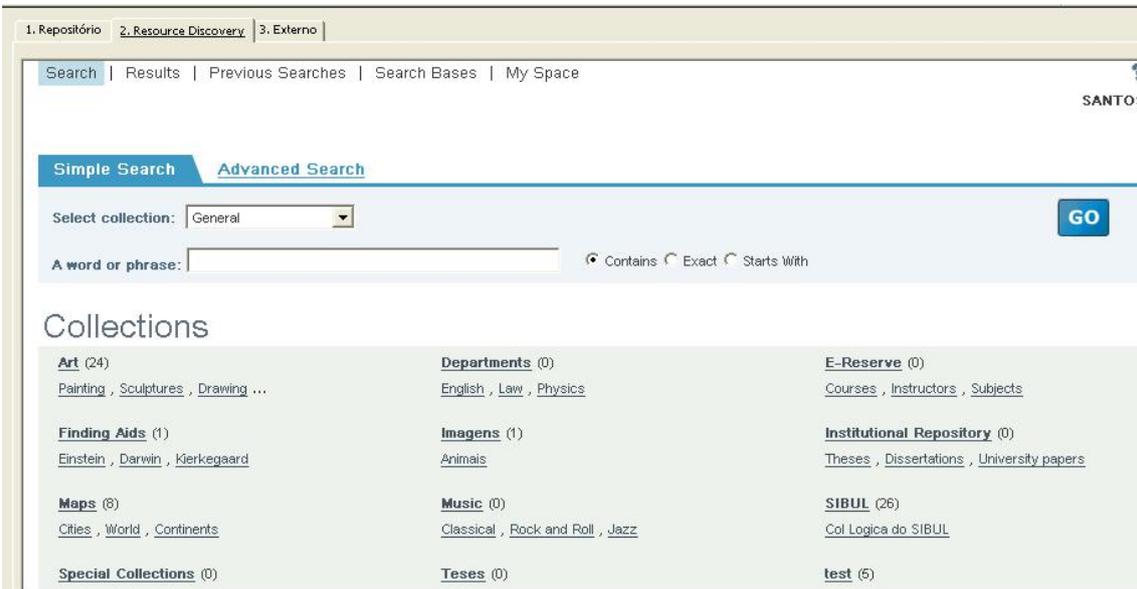




Meditor – Fazer pesquisas no Arquivo Digital

Fazer uma pesquisa no Arquivo Digital

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas**  no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o **Arquivo Digital** no **Meditor**, ou no **Digitool Main** (<http://aleph.sibul.ul.pt:8881/main> ou <http://aleph.sibul.ul.pt:1801>).



The screenshot shows the Meditor search interface. At the top, there are navigation tabs: "1. Repositório", "2. Resource Discovery", and "3. Externo". Below this is a search bar with "Search" selected, and links for "Results", "Previous Searches", "Search Bases", and "My Space". The user's name "SANTOS" is visible in the top right corner.

The search interface has two tabs: "Simple Search" (selected) and "Advanced Search". Under "Simple Search", there is a "Select collection:" dropdown menu set to "General" and a "GO" button. Below this is a text input field for "A word or phrase:" and radio buttons for search criteria: "Contains" (selected), "Exact", and "Starts With".

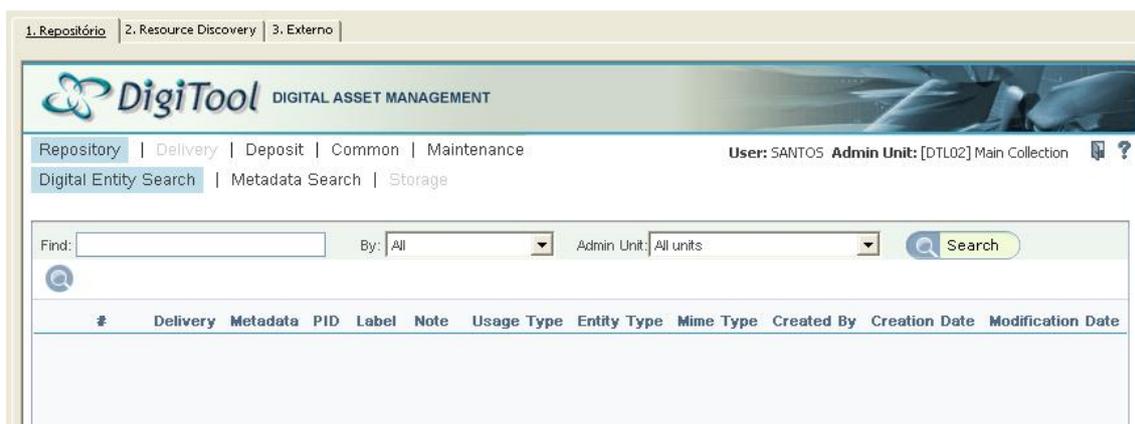
The "Collections" section displays a grid of categories with their respective counts and sub-items:

- Art (24)**: [Painting](#), [Sculptures](#), [Drawing ...](#)
- Departments (0)**: [English](#), [Law](#), [Physics](#)
- E-Reserve (0)**: [Courses](#), [Instructors](#), [Subjects](#)
- Finding Aids (1)**: [Einstein](#), [Darwin](#), [Kierkegaard](#)
- Imagens (1)**: [Animais](#)
- Institutional Repository (0)**: [Theses](#), [Dissertations](#), [University papers](#)
- Maps (8)**: [Cities](#), [World](#), [Continents](#)
- Music (0)**: [Classical](#), [Rock and Roll](#), [Jazz](#)
- SIBUL (26)**: [Col Logica do SIBUL](#)
- Special Collections (0)**
- Teses (0)**
- test (5)**

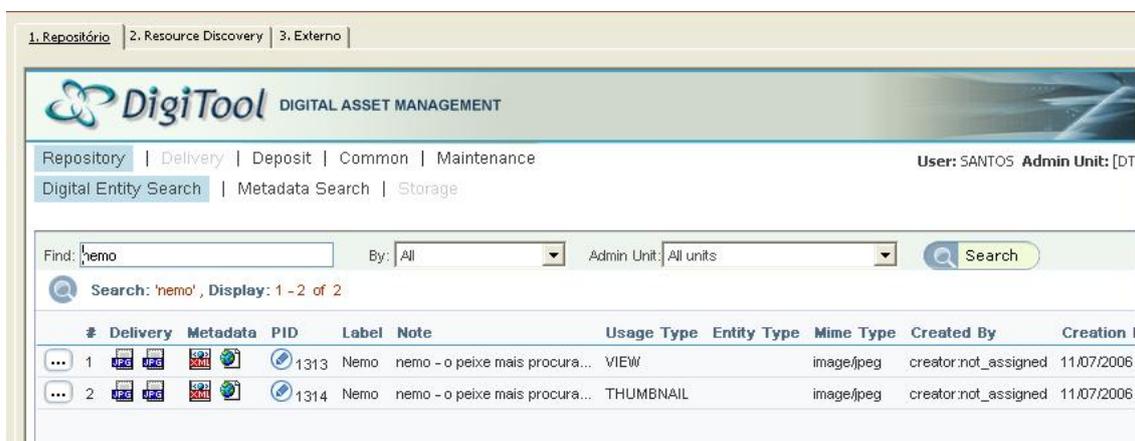
Meditor – Fazer pesquisas no Repositório

Fazer uma pesquisa no Repositório

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas**  no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o **Repositório** no **Meditor**.



- 3) Introduzir o **termo** de procura.
- 4) Ver os **resultados**.

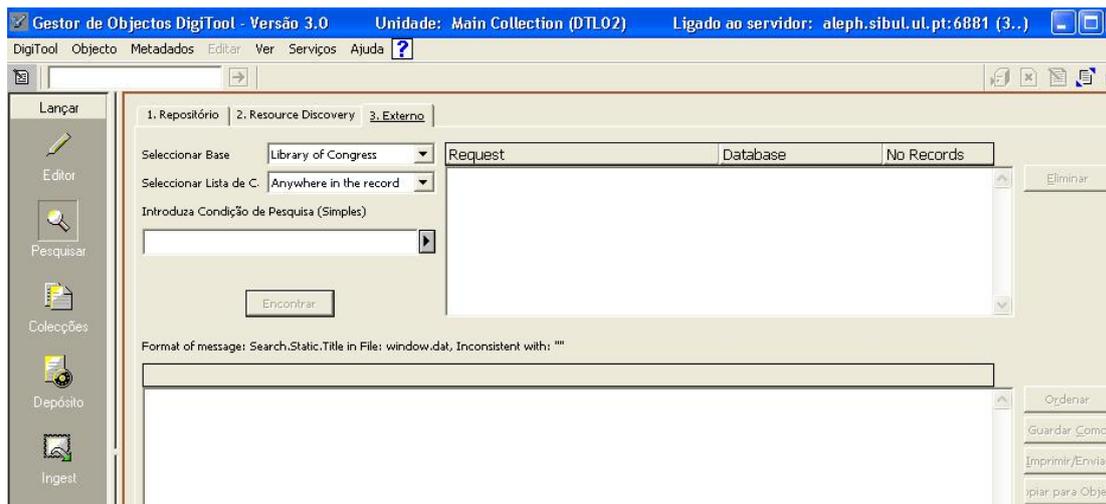


- 5) Com os resultados é possível editar, visualizar e alterar as propriedades do objecto e dos seus metadados, seleccionando o ícone . (ao seleccionar esse ícone é se transferido para a opção **Editor** ) – Mais informações ver a secção “**Editar objectos**” deste manual.

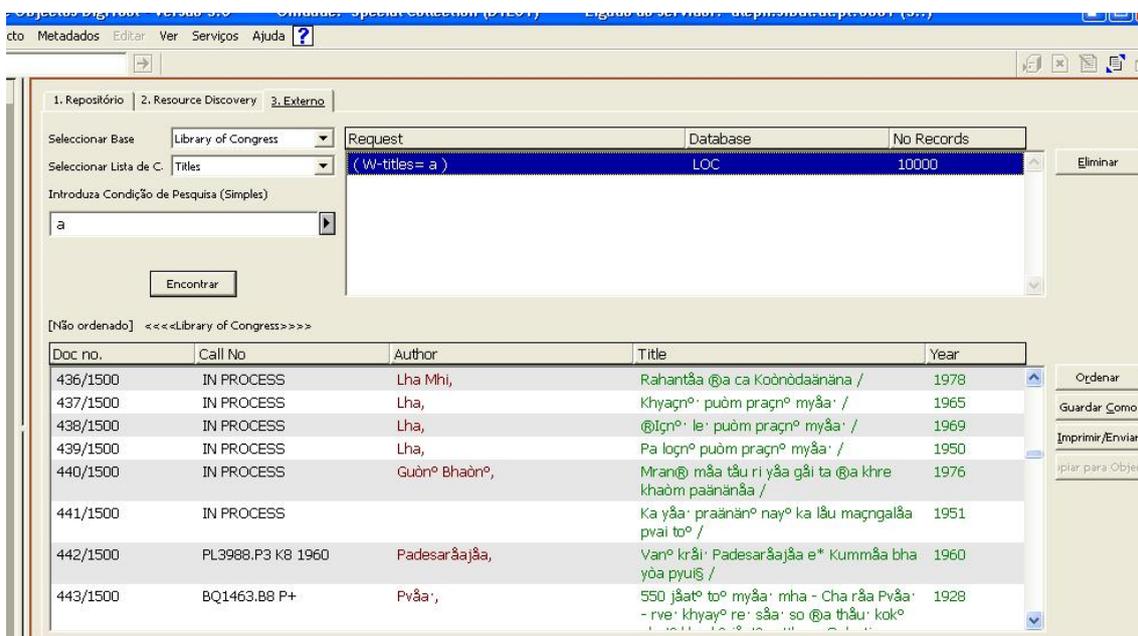
Meditor - Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas

Fazer uma pesquisa em Bases de Dados Externas

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas**  no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o **Externo** no **Meditor**.



- 3) Preencher as **propriedades**.
- 4) Ver **resultados**.



Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)

Guardar Conjunto da Lista de Resultados

- 5) Seleccionar os **resultados** que se quer guardar.

The screenshot shows the Meditor search interface. At the top, there are tabs for '1. Repositório', '2. Resource Discovery', and '3. Externo'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Seleccionar Base' (Library of Congress) and 'Seleccionar Lista de C.' (Titles). A search condition 'b' is entered in the 'Introduza Condição de Pesquisa (Simple)' field. The 'Encontrar' button is visible. The search results are displayed in a table with columns: Request, Database, and No Records. The results are:

Request	Database	No Records
(W-titles= a)	LOC	10000
Seleção do Conjunto 21589	LOC	1
(W-titles= b)	LOC	10000

Below the search results, there is a table of search results with columns: Doc no., Call No, Author, Title, and Year. The results are:

Doc no.	Call No	Author	Title	Year
1/1500	Microfiche 97/50487 (H)	Suparlan, Y. B.	Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Panti Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen	1996
2/1500	PG3385 .S85	Stockham, Alice B.	Tolstoi, a man of peace,	1900
3/1500	LA791.7 .G47 1907	Gerini, G. B.	La pedagogia italiana nel secolo XIX :	1907
4/1500	IN PROCESS	Tolstoy, Leo,	La libertæ dans l'æcole /	1888
5/1500	T60.7 .G55 1911	Gilbreth, Frank Bunker,	Motion study :	1911
6/1500	QE31 .L7	Lindemann, B.	Die Erde :	1912
7/1500	PG3343 .G4 1922	Pushkin, Aleksandr Sergeevich,	Gavrâiilâiada,	1922
8/1500	PG2645.R7 S64	Shpanier, Lazar\$ ðIIAkovlevich.	Russko-rumynskîæi slovar\$.	1936
9/1500	PQ2270.G32 C435	Guâerin, Maurice de,	The centaur /	1915
10/1500	CN1173.C3 M9	Mysore (India : State).	Epiagraphia carnatica.	1886

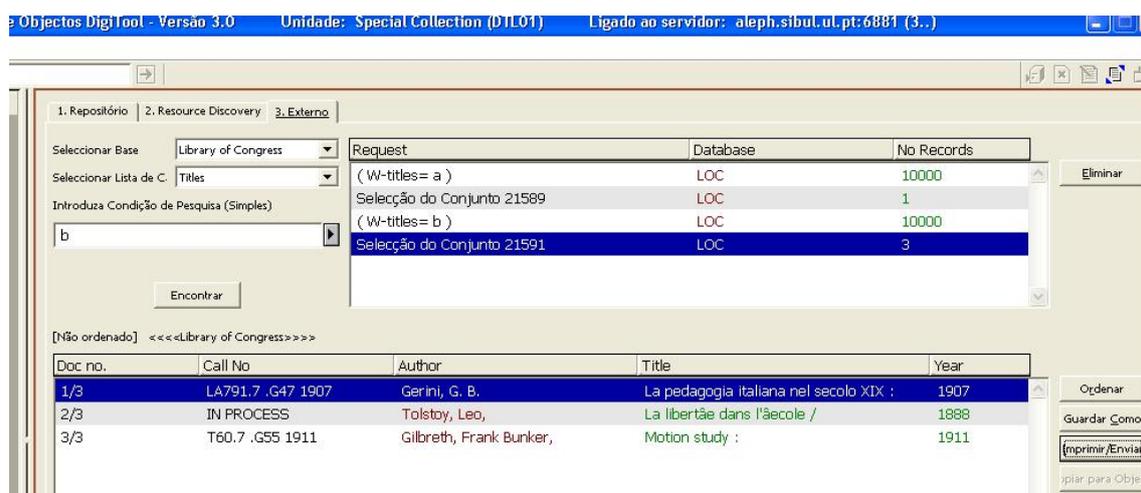
- 6) Clicar **Guardar Como**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Adicionar Conjunto à Lista'. The dialog box has a text input field containing 'Seleção do Conjunto 21591'. There are three buttons: 'OK', 'Cancelar', and 'Ajuda'. The background shows a partial view of the search results table from the previous screenshot.

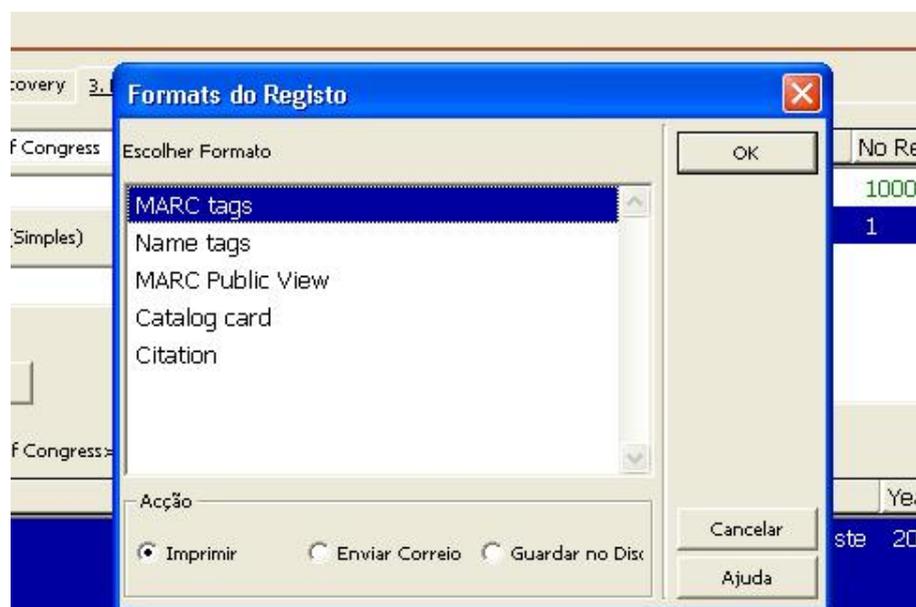
Meditor - Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)

Imprimir, Enviar ou guardar no Disco os Resultados

- 7) Seleccionar o **conjunto** que se guardou.



- 8) Seleccionar um **resultado**, e seleccionar a opção **Imprimir/Enviar**.
 9) Escolher o **formato** e a **acção** desejada.
 10) Clicar **OK**.



Acções:

Imprimir, Enviar Correio por email ou Guardar no Disco.



Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)

Formatos:

MARC tags, Name tags, MARC Public View, Catalog card ou Citation.

Print Screens dos variados formatos, para a acção Imprimir

MARC tags

Pré-Visualizar Impressão

10/11/2006
opac-print-001

Cataloging Record

Number of Records: 1
Format Type: 001

Name Tag	Data
*****	Documento 1 de 1
LDR	01197cam 22003375a 4500
001	14517732
005	20061106012351.0
008	060825s2005 ii ab b 000 0 eng
025	1a I-E-2006-414306; 49-14
035	1a (DLC)14517732
035	1a (DLC)2006414306
037	1b Library of Congress -- New Delhi Overseas Office
040	1a DLC 1c DLC
042	1a lcode
043	1a a-ii--
1001	1a Mahadevia, Darshini.
24510	1a Local government led solid waste management in a small town, Suryapet / 1c Darshini Mahadevia, Manish Pathak.
260	1a Ahmedabad : 1b School of Planning, CEPT University, 1c 2005.
300	1a 18 p. : 1b ill., 1 map ; 1c 31 cm.
4900	1a SP working paper series
4900	1a Working paper ; 1v no. 38
500	1a Cover title.
504	1a Includes bibliographical references (p. 18).
7001	1a Pathak, Manish.
7102	1a School of Planning (Ahmadābād, India)
906	1a 0 1b ibc 1c origode 1d 3 1e ncip 1f 20 1g y-gencatg
9250	1a acquire 1b 1 shelf copy 1x policy default
955	1a wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding
952	1a Acquired for the Library of Congress only.
985	1e ODE-nd
SID	1a Z39 1b LOC
SYS	000013505



Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)

Name tags

10/11/2006
opac-print-002

Cataloging Record

Number of Records: 1
Format Type: 002

Name Tag	Data
*****	Documento 1 de 1
Leader	01197cam 22003375a 4500
Control	14517732
Time	20061106012351.0
Fixed	060825s2005 ii ab b 000 0 eng
OAN	I-E-2006-414306; 49-14
Cont.No	(DLC)14517732
Cont.No	(DLC)2006414306
StockNo	Library of Congress -- New Delhi Overseas Office
Cat.Src.	DLC DLC
AuthCode	Icode
GeogCode	a-ii---
Per.Name	Mahadevia, Darshini..
Title	Local government led solid waste management in a small town, Suryapet /Darshini Mahadevia, Manish Pathak.
Imprint	Ahmedabad : : School of Planning, CEPT University, 2005..
Phys.Des	18 p. : ill., 1 map ; 31 cm.
Series	(SP working paper series)
Series	(Working paper ; ; no. 38)
Notes	Contents:Cover title.
Bib.Note	Includes bibliographical references (p. 18).
AE-Name	Pathak, Manish.
AE-Corp	School of Planning (Ahmadâabâad, India)
906	0 ibc origode 3 ncip 20 y-gencatlg
9250	acquire 1 shelf copy policy default
955	wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding
952	Acquired for the Library of Congress only.
985	ODE-nd
SID	Z39 LOC
Sys.No.	000013505

 **Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)**

MARC Public View

10/11/2006
opac-print-099

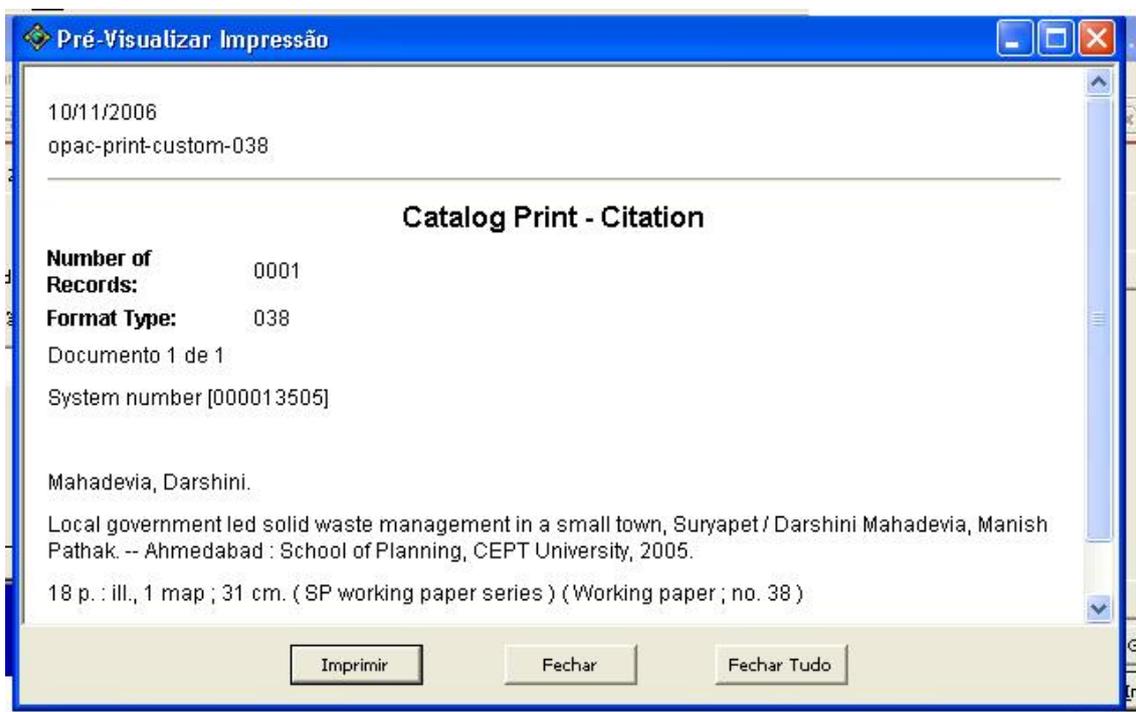
Cataloging Record

Number of Records: 1
Format Type: 099

Name Tag	Data
*****	Documento 1 de 1
Sys. no.	000013505
Main Entry	Mahadevia, Darshini..
Title	Local government led solid waste management in a small town, Suryapet /Darshini Mahadevia, Manish Pathak.
Imprint	Ahmedabad :: School of Planning, CEPT University, 2005..
Descr.	18 p. : ill., 1 map ; 31 cm.
Series	(SP working paper series)
Series	(Working paper ; ; no. 38)
Gen. note	Contents:Cover title.
Bibliogr.	Includes bibliographical references (p. 18).
Add.Entry	Pathak, Manish.
Add.Entry	School of Planning (Ahmadābād, India)
Local code	0 ibc origode 3 ncip 20 y-gencatlg
Local code	acquire 1 shelf copy policy default
Local code	wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding
Local code	Acquired for the Library of Congress only.
Local code	ODE-nd

Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas (cont)

Catalog card e Citation

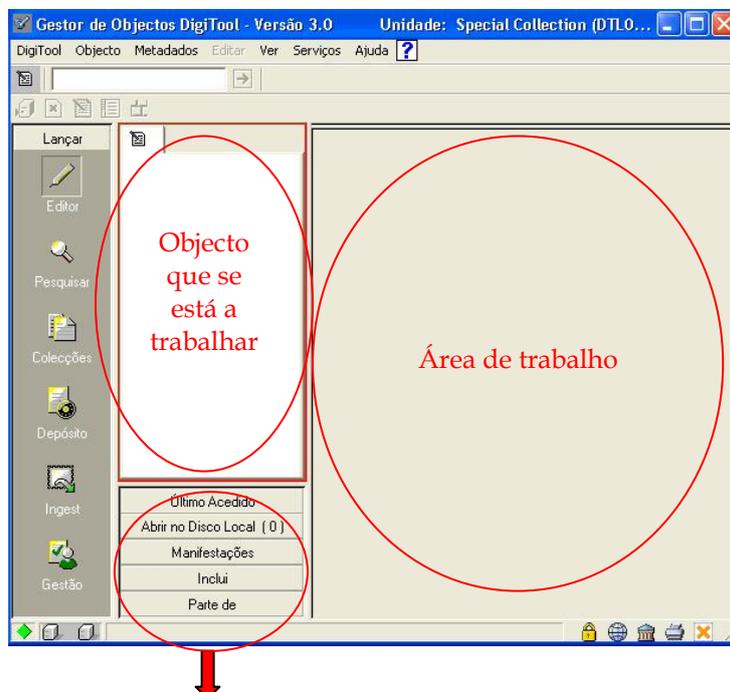


Enviar registo por e-mail

- 1) Seleccionar a opção **Enviar Correio**.
- 2) Inserir o **endereço de email**, e o **assunto**.
- 3) **Enviar**.



Meditor – Ambiente de Trabalho do Editor



Último Acedido

É possível ver e aceder aos últimos objectos (pelo PID) que foram acedidos.

Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Criar uma **ligação / Manifestação** ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar **Criar Ligação de Manifestação para o Objecto Actual**.
- 3) Criar uma **Ligação de Parte** ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar **Criar Ligação de Parte de para o Objecto Actual**.



Meditor - Ambiente de Trabalho do Editor (cont)

Abrir no Disco Local

É possível ver todos os objectos que foram abertos no disco local, indicando o seu número.

Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o **objecto local** seleccionado.
- 3) Criar uma **ligação / Manifestação** ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar **Criar Ligação de Manifestação para o Objecto Actual**.
- 4) Criar uma **Ligação de Parte** ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar **Criar Ligação de Parte de para o Objecto Actual**.

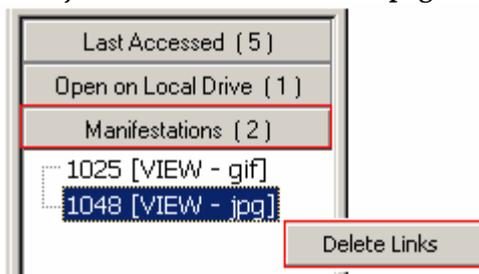


Manifestações

É possível ver as manifestações criadas.

Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o **objecto local** seleccionando **Apagar Ligações**.





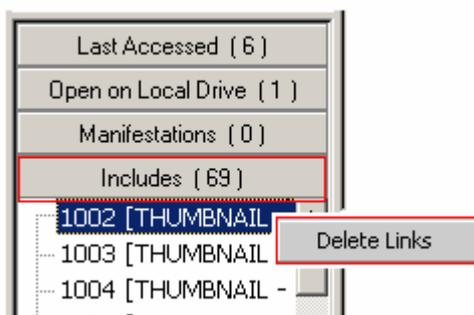
Meditor – Ambiente de Trabalho do Editor (cont)

Inclui

É possível ver os objectos descendentes de outros objectos.

Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o **objecto local** seleccionando **Apagar Ligações**.

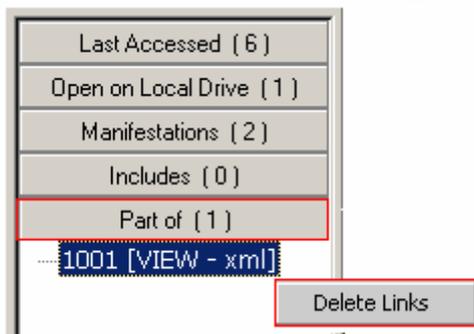


Parte De

É possível ver os objectos parentes de outros objectos.

Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o **objecto local** seleccionando **Apagar Ligações**.



Meditor – Inserir um Novo Objecto

Inserir um novo objecto

- 1) Seleccionar no **Meditor**, no menu superior o **Objecto > Inserir Novo Objecto**.



- 2) Seleccionar o **objecto**.



- 3) Preencher os dados do **Objecto**.

É obrigatório definir o **Nível de Conservação**, e nunca o deixar estar como “defeito”.

Nível de Conservação:

Baixo – O objecto não é muito relevante.

Médio – O objecto é relevante.

Alto – O objecto é muito relevante.

Matriz de Conservação – O objecto é bastante relevante e convém ser mantido durante bastante tempo.

Tipo de Entidade – designar o tipo de ficheiro a inserir.

Estado:

Suprimido – Não existente ao utilizadores finais.

Privado – Não existente a utilizadores finais.

 A screenshot of the 'Informação sobre o Novo Objecto' dialog box. The fields are filled with: Etiqueta: 'Geologia', Nota: 'O que é a Geologia?', Tipo de Utilização: 'Visualização', Tipo de Entidade: 'Defeito', Partição A, B, and C: empty, Estado: 'Defeito', and Nível Conserv.: 'Baixo'. Buttons for 'Criar', 'Cancelar', and 'Ajuda' are visible.

É possível a partir deste momento, anexar o ficheiro, atribuir colecções, alterar propriedades, e introduzir metadados.

- 4) Clicar **Criar**.

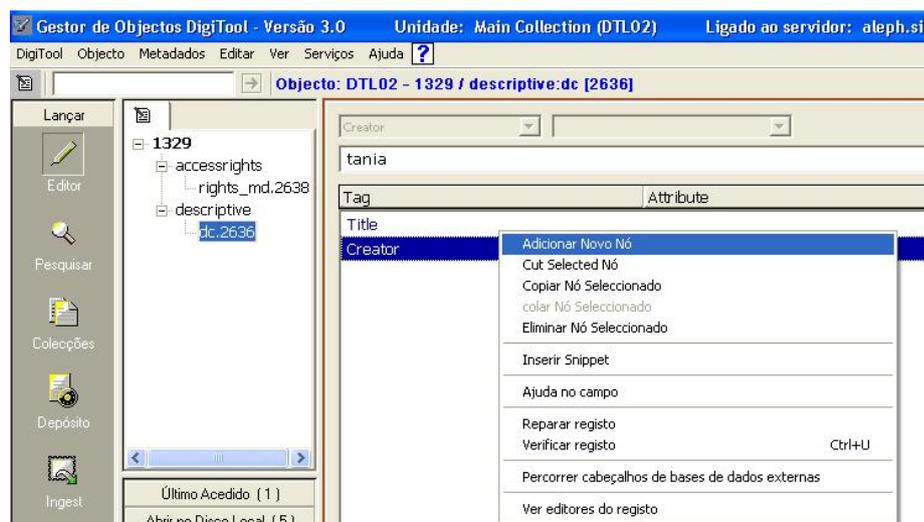
Meditor – Acrescentar Metadados aos Objectos

Acrescentar metadados

- 1) Seleccionar o **objecto**.
- 2) Seleccionar no **Meditor**, no menu superior o **Metadados > Inserir Novos Metadados**.
- 3) Seleccionar o **tipo de metadados** que se pretende.



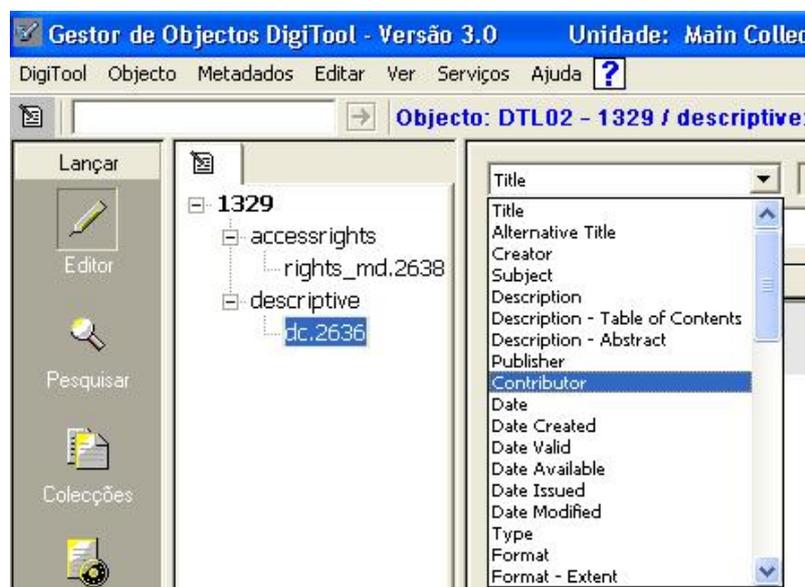
- 4) Alterar as **propriedades** dos metadados (opcional).
- 5) Acrescentar **tags** (elementos) aos metadados.
 - a. Fazer clique com o botão direito do rato.
 - b. E **Adicionar Novo Nó**.



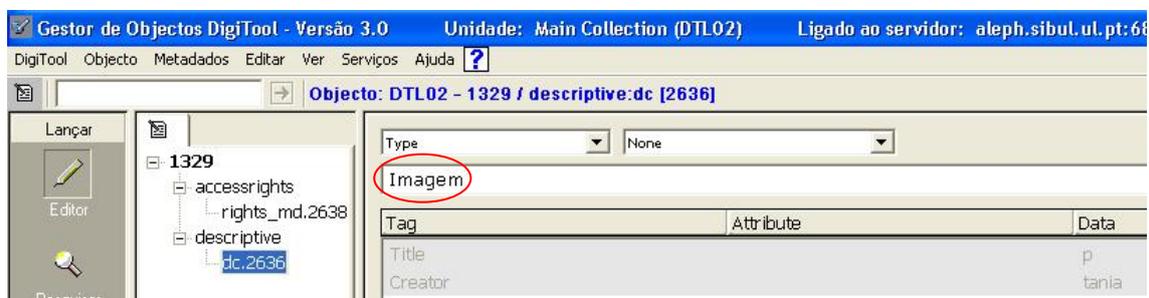


Meditor – Acrescentar Metadados aos Objectos (cont)

- c. Seleccionar a **tag** que se quer acrescentar ao objecto.



- d. E preencher o campo.



- 6) **Adicionar.**
- 7) Seleccionar o **objecto**.
- 8) **Actualizar.**
- 9) Ir ao ícone , ou ir ao menu superior **Metadados > Guardar Metadados no Servidor**.



	<h2>Meditor – Editar Objectos</h2>
---	------------------------------------

Alterar Propriedades do Objecto

- 1) Seleccionar o **objecto**, no **Meditor**, fazendo uma **Pesquisa** e editando  o objecto, ou então inserir o **PID** no campo em branco, mesmo por baixo do menu superior. (Mais informação de como editar o objecto ver página 13, da secção Colecções)
- 2) Seleccionar o **objecto**.



- 3) Alterar **propriedades** do objecto.
- 4) **Actualizar**.
- 5) Ir ao ícone , ou ir ao menu superior **Metadados > Guardar Metadados no Servidor**.

Atribuir Colecções ao Objecto

- 1) Seleccionar o **objecto**.



- 2) Para continuar, ver secção das **Colecções**, página 13.

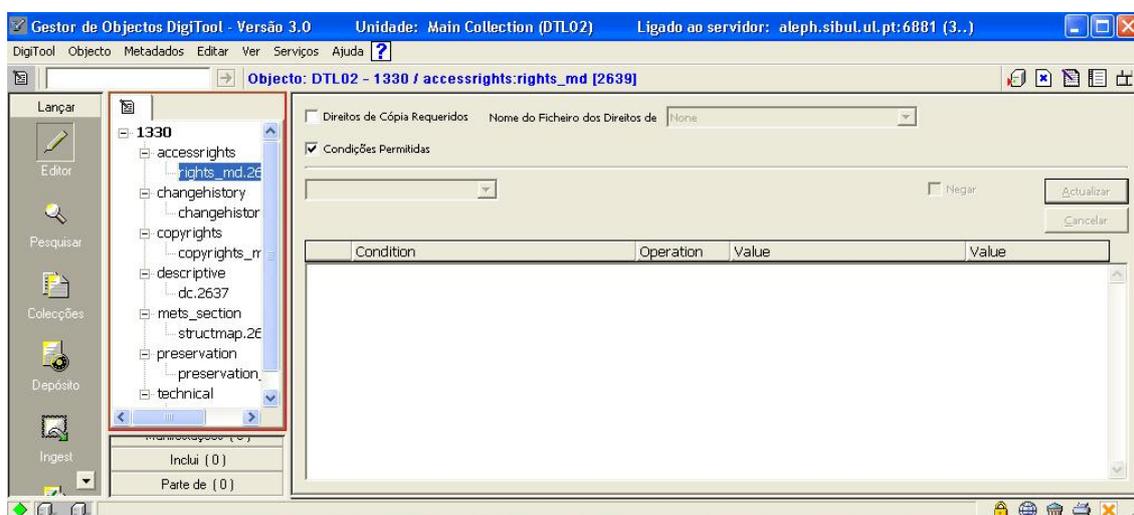
Meditor – Editar Objectos (cont)

Inserir ou Alterar os Direitos de Acesso ao Objecto

- 1) Seleccionar o **Objecto**, no Editor.



- 2) Inserir metadados do tipo **accessrights : rights_md**, se ainda não existir este metadados no **objecto**. Para inserir ir ao menu superior e seleccionar **metadados > Inserir Novos Metadados > accessrights : rights_md**.

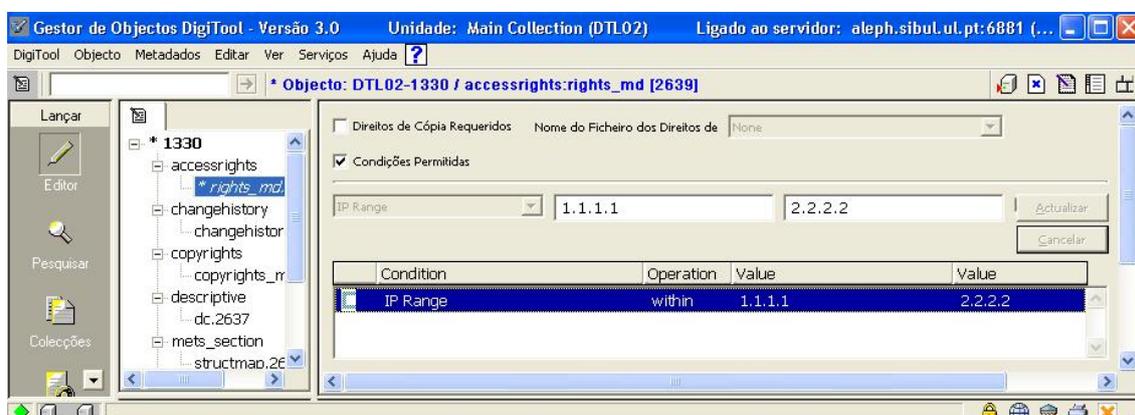


Se o campo **Condições Permitidas**, estiver seleccionado vão ser verificados os direitos de acesso, caso contrário, não verifica.

Para adicionar uma **declaração de direitos de cópias** ao **objecto**, selecciona-se o campo **Direitos de Cópia Requeridos**, e selecciona-se também o ficheiro que contém a sua declaração da lista.

- 3) Para adicionar uma **nova expressão de direitos de acesso**, seleccionar no menu superior **Editar > Adicionar novo nó**, e automaticamente torna-se possível adicionar condições.

Meditor – Editar Objectos (cont)

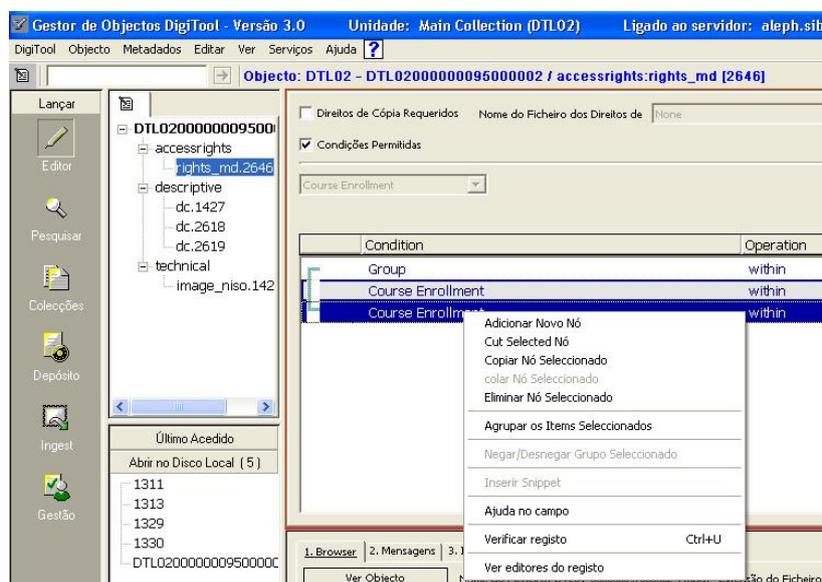


Operation:

Within – entre dois valores.

Not within – caso contrário.

- 4) **Actualizar.**
- 5) É possível agrupar as diferentes **condições**. Fazendo Clique com o botão direito por cima das condições já seleccionadas e seleccionar **Agrupar Itens Seleccionados**.



- 6) Seleccionar **Guardar Metadados no Servidor**.

Meditor – Editar Objectos (cont)

Apagar Objecto

- 1) Seleccionar **objecto** no **Editor**.



- 2) Clicar com o botão direito do rato e seleccionar **Eliminar Objecto Seleccionado**, ou ir ao menu superior e seleccionar **Objecto > Eliminar Objecto Seleccionado**.



ou



Meditor – Editar Objectos (cont)

Substituir ficheiro anexado

- 1) Seleccionar o **objecto** no Editor.



- 2) Seleccionar o **2.Ficheiro**.
- 3) Anexar **novo ficheiro**.



Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados

Atenção:

Antes de se fazer um depósito convém sempre verificar na **Gestão** , se os perfis do Staff, os perfis e detalhes dos depositores, e os formulários, bem como os fluxos estão correctos e bem definidos de acordo com o que se quer.

Antes de se efectuar um depósito deve-se antes ir á **Gestão** e verificar por esta ordem todos os aspectos que contribuem para um depósito:

- Verificar os **Formatos de Submissão**;
- Verificar os **Formulários**;
- Verificar os **Fluxos**;
- Verificar os **Perfis do Staff**;
- Verificar os **Perfis dos Depositores**;
- Verificar os **Detalhes dos Depositores**.

Fazer Pesquisa de Entidades Digitais

- 1) Seleccionar o **Repositório**.
- 2) Seleccionar **“Digital Entity Search”**.
- 3) Fazer a pesquisa.



Fazer Pesquisa de Metadados

- 1) Seleccionar o **Repositório**.
- 2) Seleccionar **“Metadata Search”**.
- 3) Fazer a pesquisa.



Meditor - Gestão do Depósito

Adicionar Formatos de Submissão

Aqui é possível verificar todos os tipos de formato que existem. Estes formatos serão utilizados ao se adicionar um formulário. Também é possível editar  e apagar  os formatos de submissão.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar **"Submission Formats"**.



3) Adicionar Formato de Submissão:

- a. Clicar em  **Add Submission Format**.
- b. Inserir dados.

Manuscrito, que pode ser do tipo pdf ou rtf, com tamanho máximo de 100000000 Kb.

Descriptor	Extensions	Max file size (KB)	File location type
PDF or RTF docum	pdf,rtf	100000000	Local file system

General definition	
Number of files:	5
File extensions:	j2k,jp2,jpeg,jpg,tif,tiff
Max file size (KB):	100000000
File location type:	Local file system

5 imagens, que pode ser do tipo jpg, tif, com tamanho j2k, jp2, jpeg, jpg, tif, tiff.

Gestão Meditor - Gestão do Depósito (cont)

Adicionar Formulários

Aqui é possível verificar todos os tipos de formulários que existem. Estes formulários serão utilizados ao se fazer um depósito, de modo aos utilizadores preencherem toda a informação necessária a um dado depósito. Também é possível editar e apagar os formulários.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar **"Forms"**.

- 3) Adicionar novo **Formulário**:

- c. Clicar em **+ Add New Form**.
- d. Inserir **dados**.
 - i. No campo **Add Field**, é possível adicionar os **campos** que vão aparecer no formulário.

Meditor – Gestão do Depósito (cont)

Tipo do Campo:

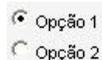


Text Field – Campo para texto.

ComboBox – Campo para escolher uma das opções inseridas previamente.



Radio – Campo para seleccionar uma das opções inseridas previamente.



TextArea – Campo para texto.



Date – Campo para data.



Label – Campo com texto inserido previamente, que não pode ser alterado.



Hidden – Campo que não é visível ao depositante, com texto inserido previamente.

Checkbox – Campo para seleccionar uma ou todas as opções inseridas previamente.

- 4) Caso o formulário seja novo, **Guardar como Novo** clicando em **Save As New**. Caso se esteja a editar um formulário já existente, **Actualizar**, clicando em **Update Form**.

Meditor – Gestão do Depósito (cont)

Adicionar Fluxos

Aqui é possível verificar todos os tipos de fluxo que existem, que poderão ser escolhidos ao se fazer um depósito.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar **“Material Flows”**.



- 3) Adicionar Fluxo:
 - a. Clicar em **+ Add Material Flow**.
 - i. Passo 1 – Inserir o **tipo de material** a utilizar.
 - ii. Passo 2 – Associar um **formulário** dos existentes.
 - iii. Passo 3 – Definir os **direitos de acesso**.
 - iv. Passo 4 – Inserir **formato de submissão** dos existentes.
 - v. Passo 5 – Definir o **tipo de aprovação**.

Meditor – Gestão dos Depositores

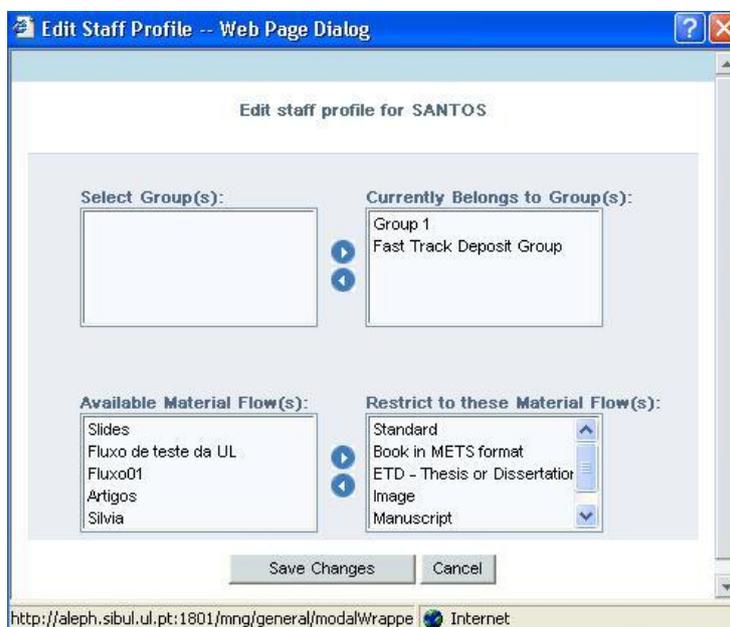
Editar Perfil do Utilizador do Staff

Aqui é possível verificar todos os utilizadores do Staff (que também são depositantes) que existem, e definir os grupos, os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil, basta fazer clique em .

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar “**Staff Profiles**”.



- 3) **Editar**  perfil do utilizador do Staff.
- 4) Seleccionar um ou mais **Grupos**.
- 5) Seleccionar um ou mais **Fluxos / Material Flow(s)**.



- 6) **Guardar alterações / Save changes.**

Meditor - Gestão dos Depositantes (cont)

Adicionar Perfil do Depositantes

Aqui é possível verificar todos os depositantes que existem, podendo existir leitores (utilizadores externos) que se registaram de modo a poderem inserir os seus objectos digitais, que posteriormente poderão ser ou não aprovados, e definir os grupos e os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil, basta fazer clique em .

Muito semelhante ao caso anterior, em que se tem os perfis dos utilizadores do Staff, mas neste caso estamos a tratar dos depositantes, do tipo leitores.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar **“Depositor Profiles”**.



- 3) **Adicionar**  **Add Depositor Profile** perfil do Depositante.
- 4) Inserir os **dados**.

- 5) **Guardar Alterações / Save Changes**.

Meditor - Gestão dos Depositantes (cont)

Editar Detalhes do Depositante

Aqui é possível verificar todos os depositantes que existem, e definir o seu tipo de perfil, os grupos, os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil, basta fazer clique em .

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar **“Depositor Details”**.



- 3) Escolher o **perfil** do depositante.
- 4) **Guardar / Save**.

 Depósito	<h2>Meditor - Fazer Depósito</h2>
---	-----------------------------------

Atenção:

Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósito** , por isso mesmo é preciso ir ao **Digitool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:

- 1) No browser da internet, abrir o Digitool Menu.
- 2) Seleccionar o link **Deposit**.
- 3) E efectuar um depósito.

Meditor – Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito

Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito

1) Após de terem sido submetidos depósitos, é preciso **verificá-los** um a um.

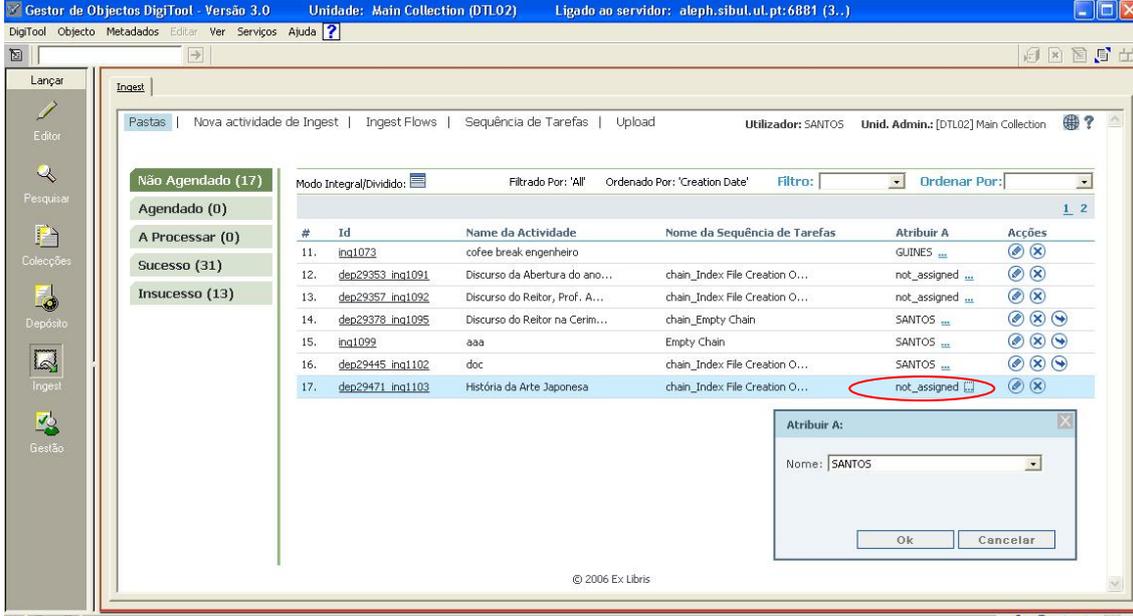
2) Para isso, ir ao **Meditor** no ícone **Deposit** .

3) **Ver** , e depois **Aprovar** , **Recusar**  ou **Retornar**  depósito.

Neste momento o depósito aprovado ainda não se encontra no repositório, por isso tem de se ir ao **Ingest** para activar o depósito.

4) Ir ao **Ingest**  (no Meditor).

5) **Atribuir** um utilizador (deverá ser o próprio que aprova os depósitos), caso ainda não esteja. **Editar**  ou **clicar** sobre **not_assigned** .



#	Id	Name da Actividade	Nome da Sequência de Tarefas	Atribuir A	Acções
11.	ing1073	coffee break engenheiro		GUINES ...	
12.	dep29353_ing1091	Discurso da Abertura do ano...	chain_Index: File Creation O...	not_assigned ...	
13.	dep29357_ing1092	Discurso do Reitor, Prof. A...	chain_Index: File Creation O...	not_assigned ...	
14.	dep29378_ing1095	Discurso do Reitor na Cerim...	chain_Empty Chain	SANTOS ...	
15.	ing1099	aaa	Empty Chain	SANTOS ...	
16.	dep29445_ing1102	doc	chain_Index: File Creation O...	SANTOS ...	
17.	dep29471_ing1103	História da Arte Japonesa	chain_Index: File Creation O...	not_assigned ...	

6) Depois de se ter atribuído um utilizador, **Activa-se**  o depósito, de modo a colocá-lo directamente no **Repositório**.

Nota:

Só é possível editar o depósito, por exemplo, para atribuir uma colecção ao objecto do depósito, depois de este estar no repositório. Para atribuir uma colecção, ver mais informações na secção “**Atribuir colecções a um objecto**” deste manual.

Meditar – Fazer um Ingest

Fazer uma nova Actividade de Ingest

Aqui é possível verificar e gerir todos os Ingests que foram efectuados. Guarda automaticamente no Repositório.

- 1) Seleccionar o **Ingest**.
- 2) Seleccionar **“Nova Actividade de Depósito”**.

- 3) Inserir os **parâmetros da Actividade**.
- 4) Escolher o **Tipo de Ingest**.

Tipos de Ingest:

Objectos a serem carregados sem qualquer relação – Inserir múltiplos objectos digitais com os mesmos metadados.

Objectos que irão fazer parte de um registo Pai – Inserir objectos que são manifestações, e adicionalmente será criado um ficheiro complexo.

Objectos que utilizam o “DigiTool file name convention” - Inserir objectos alterando o seu nome de origem, alterando-o consoante os campos obrigatórios que é necessário inserir.

Pg – Número da página.

Ut – Tipo do objecto.

M – Número da Manifestação.

Toc – Identificador da tabela de Índice.

Lbl – Posição da Página.

Exemplo: pg1_utvisualizacao_m1_toc1.0_lblSegunda Pagina.jpg

Ficheiro MARC XML e objectos associados – Criar entidades digitais que contenham metadados descritivos no formato MARC XML.



Meditor – Fazer um Ingest (cont)

[Ficheiro Dublin Core XML e objectos associados](#) – Criar entidades digitais que contenham metadados descritivos no formato Dublin Core XML.

[Ficheiro em formato .CSV \(Comma separated value\)](#) - Criar entidades digitais especificadas em ficheiros (values.csv e mapping.xml). O values.csv contém múltiplos registos separados por vírgulas para actualização. O mapping.xml contém definições de como o ficheiro csv deve ser convertido em entidades digitais.

[Ficheiro Mets XML e objectos associados](#) – Inserir objectos que estão estruturados num ficheiro Mets.

[Elementos exportados do repositório do Digitoool para posterior ingest/re-ingest](#) – Inserir objectos criados por uma acção de exportação do Digitoool, no repositório.

[Objectos a serem carregados com relações de manifestações](#) – Inserir objectos com manifestações.

- 5) Seleccionar **Sequência**.
 - a. Template de Sequências de Tarefas

Tipos de Templates:

[Cadeia Vazia](#) – Sem tarefas pré-definidas, o utilizador é que define.

[Apenas Criação de Thumbnail](#) – Apenas com a tarefa de criar thumbnail da imagem dos objectos automaticamente.

[Apenas Extracção de Metadados Técnicos](#)– Apenas com a tarefa de extrair os metadados dos objectos no decorrer do Ingest.

[Apenas Adição de Metadados](#) – Apenas com a tarefa de adicionar metadados aos objectos.

[Apenas Adicionar Evento Histórico](#)– Apenas com a tarefa de criar um novo histórico de metadados.

[Apenas Conversão Tiff para Jp2000](#)– Apenas com a tarefa de criar jpeg2000 de TIFF's no decorrer do Ingest.

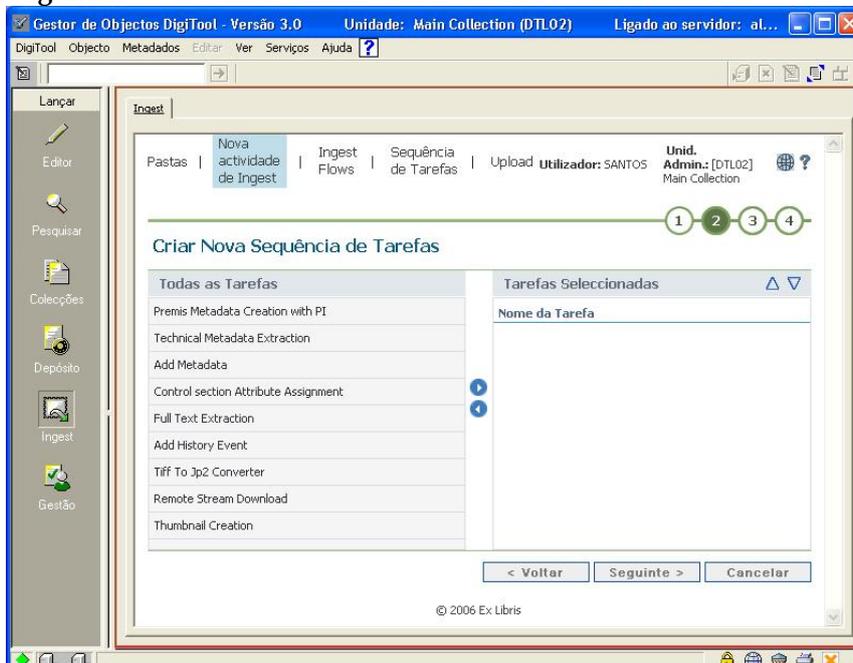
[Apenas Extracção de Texto Integral](#)– Apenas com a tarefa de extrair texto dos objectos como parte do Ingest.

[Ligação a Objectos Remotos](#)– Apenas com a tarefa de atribuir atributos à secção de controlo da entidade digital.

- b. Nova Sequência de Tarefas (cria uma nova sequência de tarefas)
- c. Sequência de Tarefas Definidas pelo Utilizador (escolhe uma das sequências disponíveis)

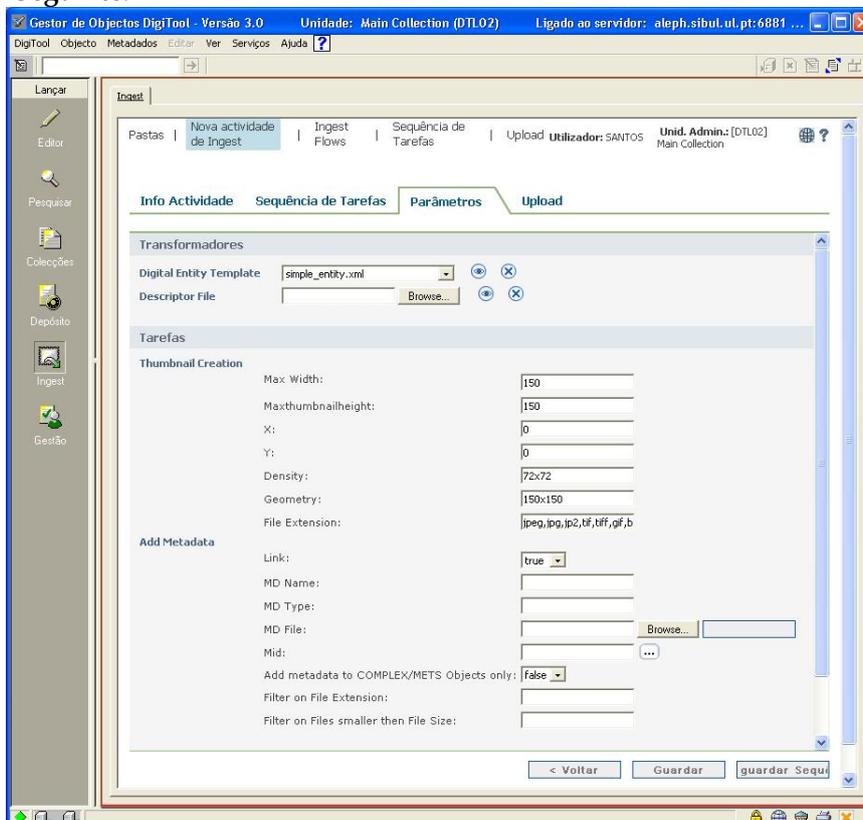
Meditor – Fazer um Ingest (cont)

6) Seguinte.



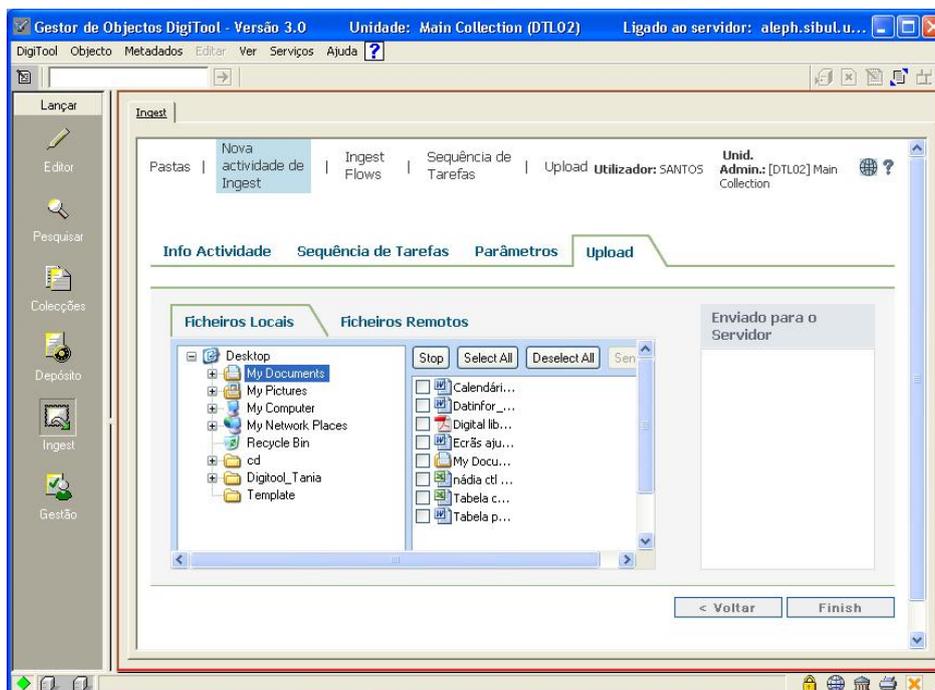
7) Seleccionar as **Tarefas**. (A lista das tarefas seleccionadas são executadas por ordem)

8) Seguinte.



Meditor – Fazer um Ingest (cont)

- 9) Inserir e alterar, se for preciso, os **dados**.
- 10) **Seguinte**.



- 11) Seleccionar os ficheiros que se pretende introduzir e clicar **Enviar / Send**.
- 12) Seleccionar **Finish**.
- 13) Ir á pasta **Não Agendado**, e procurar a nova actividade inserida.
- 14) Para **editar** e **alterar** o que se fez, clicar em . Para **eliminar**, clicar em . Para **activar** clicar em  (ao activar está-se a submeter a actividade para o repositório, caso seja aceite estará na pasta **Successo**).
- 15) Ver a pasta **Successo**.



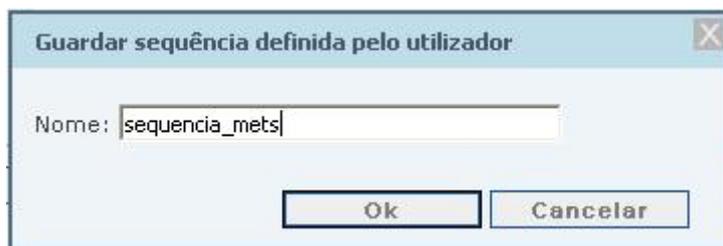
Meditor – Criar uma Sequência de Tarefas

Criar uma Nova Sequência de Tarefas

Ao se fazer uma nova actividade de Ingest, é possível definir novas sequências, para que no próximo Ingest poder usá-las seleccionando Sequência de Tarefas Definidas pelo Utilizador. A vantagem é não ter de se criar sempre tudo de novo.

É possível ver todas as sequências criadas no Ingest ao clicar em Sequência de Tarefas.

- 1) Seleccionar o **Ingest**.
Só é possível criar uma nova sequência de tarefas ao se fazer um Ingest.
- 2) Seleccionar “Nova Actividade de Depósito”.
- 3) Preencher os **dados**, como no caso anterior (“Fazer um Ingest”).
- 4) Seleccionar a opção **Nova Sequência de Tarefas**.
- 5) **Seguinte**.
- 6) Seleccionar as **tarefas**.
- 7) **Seguinte**.
- 8) Inserir e alterar, se for preciso, os **dados**.
- 9) **Seguinte**.
- 10) Seleccionar os ficheiros que se pretende introduzir e clicar **Enviar / Send**.
- 11) Seleccionar **Guardar Sequência**.
- 12) Inserir o nome da **sequência**.



- 13) Seleccionar **Finish**.

Deposit**Digitool Menu – Fazer depósito**

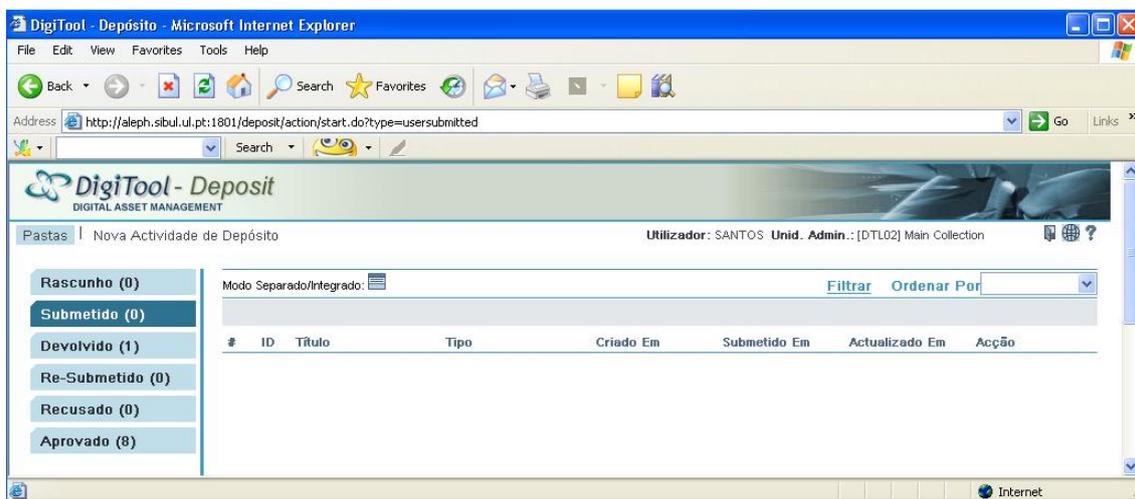
Atenção:

Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósito**, por isso mesmo é preciso ir ao **Digitool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:

- 4) No browser da internet, abrir o Digitool Menu.
- 5) Seleccionar o link **Deposit**.
- 6) E efectuar um depósito.

Fazer um depósito

- 1) Seleccionar o link **Deposit** no **Digitool Menu**.
- 2) Inserir o **username** e **password** para entrar no **Deposit**.
- 3) Seleccionar uma **Nova Actividade de Depósito**.



- 7) Escolher o **tipo de objecto** que se vai depositar. (ex: Manuscrito – documento em pdf ou rtf)
- 8) Ler e aceitar os termos dos **Direitos de Acesso**.
- 9) Anexar o **documento**, introduzir a etiqueta e a nota.
- 10) Pré-visualizar o depósito.
- 11) **Guardar** ou **Submeter** o depósito.



- 12) Eliminar , Editar  ou Submeter  para ser aprovado posteriormente.
- 13) Ir verificando o **estado** do depósito. Caso este seja, **Aprovado** estará na pasta dos **Aprovados**.