

© Santos, Tânia 2007



Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de Lisboa

Última actualização: 25-06-2007



Introdução	4
Para aceder ao Meditor	4
Para aceder á versão Web Based, do Digitool Menu, na Internet	4
Principais Funcionalidades	6
Principais Funcionalidades do Meditor	6
Principais Funcionalidades do Digitool Menu, na Internet	6
Definições do Digitool	7
Digitool	7
Repositório (REP00)	7
Unidades Administrativas (????)	7
Silo's (GEN01)	7
Arquivo Digital	7
Perfis de Utilizadores	7
Funções dos utilizadores	8
O que é um depósito?	8
Como fazer um depósito? pelo Ingest, pelo Deposit ou pelo Editor?	8
Vantagens em usar o Ingest, o Deposit e o Editor?	8
Em que situações é que uso o Meditor e em que situações uso o Digitool Menu?	8
Como saber qual o tipo de informação a depositar?	9
O que são objectos complexos?	9
O que são metadados?	9
O que é uma "Manifestação"?	10
O que é um Formulário / Form?	10
O que se entende por "Material Flows"?	10
Meditor – Ambiente de Trabalho	11
Ambiente de Trabalho	11
Menu Inferior Direito	11
Menu Superior	12
Digitool	
Objecto	
Metadados	12
Editar	
Ver	
Aiuda	
Menu esquerdo	
Meditor – Criar uma Coleccão	14
Criar uma Colecção	
Meditor – Atribuir Coleccões a um Objecto	15
Atribuir Coleccões a um Objecto	15
Meditor – Fazer pesquisas no Arquivo Digital	17
Fazer uma pesquisa no Arguivo Digital	17
Meditor – Fazer pesquisas no Repositório	
Fazer uma pesquisa no Repositório	
Meditor – Fazer pesquisas em Bases de Dados Externas	19
Fazer uma pesquisa em Bases de Dados Externas	
Guardar Conjunto da Lista de Resultados	
Imprimir, Enviar ou guardar no Disco os Resultados	
1 , 0, 1, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	

Acções	21
Formatos	
Print Screens dos variados formatos, para a acção Imprimir	22
MARC tags	
Name tags	
MARC Public view	
Enviar registo por e-mail	25
Mediter – Ambiente de Trabalho de Editor	26
Último Acedido	20
Abrir no Disco Local	20
Monifoctações	27
Induitestações	·····2/ 20
IIICIUI	20 28
Maditar Incoring una Navia Objecto	20 20
Jacoria una acces chicate	
Inserir um novo objecto	
Meditor – Acrescentar Metadados aos Objectos	
Acrescentar metadados	
Meditor – Editar Objectos	
Alterar Propriedades do Objecto	
Atribuir Colecções ao Objecto	
Inserir ou Alterar os Direitos de Acesso ao Objecto	
Apagar Objecto	35
	26
Substituir ficheiro anexado	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais	37 37
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados	37 37 37
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados. Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão.	37 37 37 38 38
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados. Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão. Adicionar Formulários. Tipo do Campo	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados. Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão. Adicionar Formulários. Tipo do Campo Adicionar Fluxos.	37 37 37 37 38 38 38 39 40 41
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor – Gestão dos Depositores	37 37 37 38 38 38 39 40 41 41 42
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor – Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff	
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor – Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes	37 37 37 38 38 38 39 40 41 41 42 42 42 43
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor – Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Detalhes do Depositante	37 37 37 38 38 38 39 40 41 41 42 42 42 43 44
Substituir ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor - Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários. Tipo do Campo Adicionar Fluxos Meditor - Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Detalhes do Depositante. Meditor - Fazer Depósito.	37 37 37 38 38 38 39 40 40 41 41 42 42 42 43 44 5
Substituir ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados	37 37 37 38 38 38 39 40 41 41 42 42 42 43 44 45 46
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados	37 37 37 38 38 38 39 40 41 41 42 42 43 44 43 44 45 46
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais . Fazer Pesquisa de Metadados Meditor – Gestão do Depósito Adicionar Formulários de Submissão. Adicionar Formulários. Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor – Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Detalhes do Depositante Meditor – Fazer Depósito. Meditor – Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Meditor – Fazer um Ingest	37 37 37 38 38 38 39 40 40 41 42 42 43 44 42 43 44 45 46 46 47
Substituir ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor - Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão. Adicionar Formulários. Tipo do Campo Adicionar Fluxos. Meditor - Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Detalhes do Depositante Editar Detalhes do Depositante Meditor - Fazer Depósito. Meditor - Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Meditor - Fazer um Ingest Fazer uma nova Actividade de Ingest	37 37 37 38 38 39 40 41 42 42 42 42 42 42 42 43 44 45 -46 47 47
Substituir ficheiro anexado Meditor – Gestão das Entidades Digitais e de Metadados	37 37 37 38 38 38 39 40 40 41 42 42 42 43 44 42 43 44 45 46 46 46 47 47 47
Substituir ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor - Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos Meditor - Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Detalhes do Depositantes Editar Detalhes do Depositante Meditor - Fazer Depósito Meditor - Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Meditor - Fazer um Ingest Fazer uma nova Actividade de Ingest Tipos de Ingest. Meditor - Criar uma Sequência de Tarefas.	37 37 37 38 38 39 40 41 42 42 42 42 42 42 42 43 44 45 46 47 47 47 51
Substituur ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais	37 37 37 38 38 39 40 41 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 43 44 45 46 47 47 47 51
Substituir ficheiro anexado Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados Fazer Pesquisa de Entidades Digitais Fazer Pesquisa de Metadados Meditor - Gestão do Depósito Adicionar Formatos de Submissão Adicionar Formulários Tipo do Campo Adicionar Fluxos Meditor - Gestão dos Depositores Editar Perfil do Utilizador do Staff Adicionar Perfil do Depositantes Editar Defilhes do Depositantes Editar Detalhes do Depositante Meditor - Fazer Depósito Meditor - Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito Meditor - Fazer um Ingest Fazer uma nova Actividade de Ingest Tipos de Ingest Meditor - Criar uma Sequência de Tarefas Digitool Menu - Fazer depósito	37 37 37 38 38 39 40 41 42 42 42 43 44 42 43 44 45 46 46 47 47 51 52

## Introdução

Para aceder ao Meditor:



- 1) Seleccionar o ícone **Meditor** no Ambiente de Trabalho.
- 2) Inserir o seu username e password.

Para aceder á versão Web Based, do Digitool Menu, na Internet:



Internet

- 1) Seleccionar o ícone **Internet Explorer** <sup>Explorer</sup> no Ambiente de Trabalho.
- 2) Inserir o url <u>http://aleph.sibul.ul.pt:8881/main</u> ou <u>http://aleph.sibul.ul.pt:1801</u>.
- 3) Seleccionar a opção desejada.
- 4) E inserir o seu username e password.
- 5) Em alguns casos é necessário alterar as configurações do ActiveX no Internet Explorer. Para isso abrir o Internet Explorer, e no menu superior, seleccionar as Ferramentas/Tools > Opções da Internet/Internet Options > Segurança/Security > Custom Level e APENAS no ActiveX, o que estiver a disable, colocar a enable.
- 6) Seleccionar Ok.

Security Settings	? 🛛
Settings:	
ActiveX controls and plug-ins         Automatic prompting for ActiveX controls         Disable         Enable         Binary and script behaviors         Administrator approved         Disable         Disable         Enable         Disable         Enable         Download signed ActiveX controls         Disable         Prompt         Download unsigned ActiveX controls	
	>
Reset custom settings Reset to: Medium	Reset Cancel

## Principais Funcionalidades

### Principais Funcionalidades do Meditor:

- 1) Editor
- 2) Search / Pesquisar
- 3) Collections / Colecções
- 4) Deposit / Depósito
- 5) Ingest
- 6) Management / Gestão



Principais Funcionalidades do Digitool Menu, na Internet :

- 1) Resource Discovery
- 2) Management
- 3) Approver
- 4) Collection Management
- 5) Deposit
- 6) Web Ingest





## Definições do Digitool

#### Digitool

É uma ferramenta útil para a administração de informação em formato digital, em ambientes académicos e bibliotecas, visto que facilita a procura de informação por parte dos utilizadores. Permite ás instituições criarem, administrarem, preservarem as suas colecções e partilhar as suas colecções via Internet.

#### Repositório (REP00)

O repositório é responsável pelo armazenamento da informação e sua administração. É constítuido por colecções, que organizam a informação, informação essa que consiste em objectos digitais (ex.: doc, pdf, mpg, jpg, gif, txt, ead, mets, ...). Este repositório consiste numa Base de Dados Oracle<sup>®</sup>, em que os objectos encontram-se armazenados num sistema de ficheiros de rede seguro.

#### Unidades Administrativas (????)

Uma unidade administrativa representa um conjunto de utilizadores (Staff e Admin), sendo possível fazerem a gestão das colecções.

#### Silo's (GEN01)

O silo tem como função conter os "índices" dos objectos das colecções do REP00. O silo é uma unidade separada configurada unicamente para o utilizador final. O silo tem o seu harvest, indexação, regras de ordenação que são independentes das definições das unidades administrativas.

#### Arquivo Digital

É um motor de busca de recursos electrónicos da Universidade de Lisboa, com um repositório de informação digital, que permite ao utilizador pesquisar documentos, artigos, imagens, filmes, ..., que se encontrem no repositório da Universidade de Lisboa, podendo também abrir, ver e guardar esses documentos, filmes, artigos, ....

#### Perfis de Utilizadores

- Administração (Admin) - Compete á administração gerir os perfis dos utilizadores, nomeadamente os direitos de acesso e privilégios.

- Utilizadores Internos (Staff / Funcionários) - Compete a estes utilizadores trabalharem internamente com o digitool, tendo como funções principais a composição e inserção de objectos digitais no repositório, e administração das colecções presentes no repositório.

- Utilizadores Externos (Patrons) – Compete apenas a estes utilizadores utilizarem o Arquivo Digital para pesquisarem sobre as colecções, de entre outras funcionalidades que lhes estão disponiveis.

## Definições do Digitool (cont)

### Funções dos utilizadores

- Administração (Admin) - Responsáveis por criar os utilizadores internos, definir os seus privilégios e direitos de acesso. Responsáveis pela manutenção do Digitool, da Base de Dados e do servidor.

- Utilizadores Internos (Staff / Funcionários) - Responsáveis pela inserção e gestão das colecções, e dos objectos digitais.

#### O que é um depósito?

Um depósito consiste em criar um conjunto de objectos digitais (ficheiros, como por ex.: TeseDeDoutoramento.pdf, paisagem.gif, filme.mpg, ...), contendo dados do autor, dados do objecto em si, entre outras definições, sendo algumas opcionais e outras obrigatórias, definidos pelo utilizador que faz o depósito.



Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósit** <sup>Depósito</sup>, por isso mesmo é preciso ir ao **Digitool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:

#### Como fazer um depósito? pelo Ingest, pelo Deposit ou pelo Editor?

Tanto o Ingest como o Deposit são modos automáticos de realizar um depósito enquanto que o Editor é manual, ou seja, o Ingest ou Deposit torna mais acessível e mais fácil de realizar um depósito, enquanto que o Editor permite trabalhar com os objectos tal como eles são (directamente).

Se pretender efectuar um depósito pelo Depósito, deverá ir ao Digitool Menu e fazer o depósito, visto que no Meditor, mais propriamente no ícone Depósito, não é possível fazer um depósito, apenas é possível editar, retornar, recusar e aprovar os depósitos que foram submetidos.

#### Vantagens em usar o Ingest, o Deposit e o Editor?

Com o Ingest é possível depositar mais do que um objecto e de formatos diferentes, entre outras funcionalidades.

Com o Deposit apenas é possível fazer depósitos de um só formato, embora se possa definir os formulários para a inserção de metadados, entre outras opções.

Com o Editor apenas é possível inserir um objecto de cada vez, mas tem a vantagem de se poder definir os metadados que se quiser colocar ou alterar suas propriedades.

#### Em que situações é que uso o Meditor e em que situações uso o Digitool Menu?

A única situação em que não se pode utilizar o Meditor é ao fazer um depósito pelo Deposit, pois só permite Aprovar, Reprovar, Recusar ou Retornar o depósito, por isso neste caso usa-se o Digitool Menu, quando se quer fazer um depósito. Todas as outras funções poderão ser utilizadas pelo Digitool Menu, excepto o Editor, que não existe no Digitool Menu.

## Definições do Digitool (cont)

### Como saber qual o tipo de informação a depositar?

- É possível inserir diversos tipos de objectos digitais, tais como:
- Aúdio mp3, wav, cda;
- Imagem jpg, gif, tiff, png, bmp;
- Documentos doc, pdf, txt;
- Video mpg, avi, mov, wma, ra;
- Objectos Complexos ead, mets.

#### O que são objectos complexos?

São objectos compostos por um ou mais objectos que constituem um só objecto. Exemplo: Um ficheiro TeseDeDoutoramento.mets, que é constituido por cerca de 200 imagens, ou invés de ser composto por um único ficheiro, como por ex.: um ficheiro .pdf, pois um ficheiro com extensão do tipo mets ou ead, facilita em muito a consulta e leitura por parte dos utilizadores.



Exemplo de um objecto complexo (Digitool.mets), composto por várias imagens digitalizadas a partir de um documento em papel.

### O que são metadados?

Metadados são elementos descritivos que ajudam a catalogar o objecto digital, de forma a anexar ao objecto uma referência bibliográfica sobre ele mesmo. Alguns desses elementos são o título, o criador, o formato, a data da publicação, entre muitos outros.

Mais informação dos metadados, pode se encontrar no manual do Dublin Core.

## **Definições do Digitool (cont)**

### O que é uma "Manifestação"?

Consiste em ter uma ligação entre dois objectos que possuiem uma mesma entidade. Como por exemplo:

Ter dois objectos com a mesma entidade, ou seja, com a mesma imagem mas de tamanhos distintos. Ex: Um objecto que consiste num thumbnail, e um outro objecto que consiste numa imagem, com o seu tamanho real.

### O que é um Formulário / Form?

Consiste num conjunto de campos, cujos esses campos consistem em metadados. Estes formulários são úteis ao se fazer um depósito, pois permitem ao depositante preencher de imediato os campos de modo a não ter mais tarde de editar o depósito para acrescentar metadados.

### O que se entende por "Material Flows"?

Consiste num fluxo, em que é possível inserir o tipo de material a depositar, associar um formulário, definir os direitos de acesso, inserir formatos de submissão e o modo de aprovação. Este fluxo vai ser utilizado ao se realizar um depósito.



# Meditor - Ambiente de Trabalho

Ambie	ente de Tra	balho	Menu su	perior		
	Gestor de C DigiTool Objecto	) <b>bjectos DigiTool - V</b> Metadados Editar Y	ersão 3.0 /er Serviços	Unidade: Ajuda <b>?</b>	Special Collection	о (DTLO 💶 🗖 🔀
		<del>   </del>				
Menu esquerdo	Lançar Editor Colecções Depósito Ingest	Último Acedido Abrir no Disco Local Manifestações Inclui	(0)			
		Parte de				8 📾 🔿 🖂 📈 🕢
					M	lenu inferior direito (cl om o botão direito do ra

## Menu Inferior Direito

- 🛱 Fazer login, alterar password e desactivar temporariamente password.
- Dudar o idioma, para inglês ou português.
- 🟛 Mudar para outra colecção.
- 🚔 Imprimir, ver o código XML, percorrer o código XML ou pré-visualizar.
- Sair do Meditor.



## Meditor - Ambiente de Trabalho (cont)

#### Menu Superior

🔽 Gest	or de Ol	ojectos Dig	iTool -	Vers	ão 3.0	U	nid	a
DigiTool	Objecto	Metadados	Editar	Ver	Serviços	Ajuda	?	

Digitool - Permite mudar de unidade, aceder ás definições da administração e utilitários.

Objecto – Permite inserir um novo objecto, eliminar, refrescar, duplicar e fechar um objecto. Também permite purgar objectos locais, desligar relações de manifestações.

Metadados - Permite gerir os metadados, como inserir, pesquisar metadados, entre outras opções.

Editar – Permite adicionar mais elementos / tag's aos metadados, bem como verificar e reparar os metadados. Além destas opções é possível também eliminar e actualizar e editar metadados.

Ver – Permite fazer alterações ao ambiente de trabalho.

Serviços – Permite construir índices no silo, trazer registos do silo, actualizar as colecções e fazer o harvest.

Ajuda – Permite ao utilizador consultar a ajuda à medida que utiliza o Meditor.



## Meditor - Ambiente de Trabalho (cont)

## Menu esquerdo



Permite gerir os objectos e metadados, bem como alterar as suas propriedades, atribuir um objecto a uma ou mais colecções.

Permite fazer pesquisas no Repositório, no Arquivo Digital e pesquisa de metadados descritivos em Bases de Dados externas.

Permite gerir as colecções, como por exemplo alterar as propriedades das colecções, publicar colecções, adicionar colecções, remover colecções e remover objectos.

Permite aprovar/reprovar material submetido por utilizadores finais.



Permite fazer depósitos, tal como aprová-los, reprová-los e visualizá-los, e guardá-los no repositório.

Permite fazer a gestão dos utilizadores, do perfil dos depositantes, dos tipos de formatos existentes, das estatisticas, e fazer pesquisas de entidades e metadados.





### Criar uma Colecção



1) Seleccionar o ícone das **Colecções** no **Meditor**.

Tree Management	Utilizador: SANTOS Unid. Admin.: [DTL02] Main C	ollection 🛛 🌐 📍
Principal > Main	Map	<u>a das Colecções</u>
Main Colecção	Detalhes	^
	test	Unidade Ac
Art(5) (S)	Silo: General Silo	E
<u>E-Reserve(3)</u>	Nome da * test Colecção:	
→Finding Aids(3) × → →Imagens(1) × →	Tipo de Colecção: Nó	
Institutional Repository Manadal	Thumbnail ? []	Browse
$\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}$	Descrição text	~

## 2) Criar colecção seleccionando o ícone $\square$ .

- 3) Definir as propriedades da colecção.
  - a. Tipo da colecção:
    - i. Nó Consiste numa pasta que só pode conter subpastas;
    - ii. **Itemizada** Consiste numa pasta que só pode conter ficheiros (objectos digitais).
    - iii. **Lógica** Consiste numa pasta dinâmica, que só pode conter termos de pesquisa.

#### 4) Guardar.

6)

- 5) **Publicar / Suprimir** a colecção seleccionando o ícone S.
  - Seleccionar no menu superior a opção Serviços.
    - a. Para guardar as alterações feitas, fazer:
      - i. Seleccionar Procedimentos de Manutenção do Silo
        - 1. Seleccionar Actualizar Colecções a partir do XML (media-35);
        - 2. Seleccionar Actualizar Colecções Lógicas e Respectiva Contagem de Items (media-36).

Histórico		:changehistory_md [2610] 🛛 🕢 🖹 💭 📩
Trazer registos do Silo	۲	
Construir Índices no Silo	۲.	
Procedimentos de Manutenção do Silo	•	Harvest do Repositório para o Silo (harvest-01)
Geral	•	Harvest do Repositório para o Silo - v2 (harvest-02)
Importação ou Exportação	•	Actualizar Colecções a partir do XML (media-35)
	-1	Actualizar Colecções Lógicas e Respectiva Contagem de Items (medi





## Meditor - Atribuir Colecções a um Objecto

4

### Atribuir Colecções a um Objecto

1) Procurar um **objecto** na **Pesquisa** (Se o objecto ainda não se encontrar no **Editor** 

Repositório 2. Resource Discovery	/   3. Externo							
DigiToo	DIGITAL	ASSET	MANAGEMENT				7	The
Repository   Delivery   D	)eposit	Comm	on   Maintenance			User: SANTOS Adm	nin Unit: [DTL02] N	1ain Collection
Digital Entity Search   Me	tadata Sea	arch						
Find: hemo		By:	All 🗾	Admin Unit: All units	•	Search		
Find: hemo	y:1-2 of 2	By:	All 🗸	Admin Unit: All units	×	Q Search		
Find: hemo Search: 'nemo' , Display # Delivery Metadata	y: 1 - 2 of 2 PID	By: Label	All 🖌 A	Admin Unit: All units Usage Type Entity Type	▼ Mime Type	Created By	Creation Date	Modification
Find: 'hemo Search: 'hemo' , Display # Delivery Metadata 1 👜 🙀 🎬 🎱	y: 1 - 2 of 2 PID @1313	By: P Label Nemo	All  Note nemo - o peixe mais procura	Admin Unit: All units Usage Type Entity Type VIEW	Mime Type	Created By creator.not_assigned	Creation Date 11/07/2006	Modification 11/09/2006
Find: 'hemo Search: 'hemo' , Display	y: 1 - 2 of 2 PID Ø 1313 Ø 1314	By: Label Nemo Nemo	All  Note Nemo - o peixe mais procura nemo - o peixe mais procura	Admin Unit: All units Usage Type Entity Type VIEW THUMBNAIL	Mime Type image/jpeg image/jpeg	Created By creator.not_assigned creator.not_assigned	Creation Date 11/07/2006 11/07/2006	Modification 11/09/2006 11/08/2006

- 2) **Clicar** no ícone **(a)** para o colocar no **Editor**, para posteriormente o **editar**, ou através do PID (neste caso, PID = 1313), colocando manualmente o PID do objecto que se quer editar na label (indicada a vermelho) que se encontra no **Editor**.
- 3) Estando agora no Editor, seleccionar o objecto.

🜌 Gestor de	Objectos DigiTool - Versão	3.0 Unidade: Ma	ain Collection (DTLO2)	Ligado ao ser	vidor: aleph.sibul.ul	.pt: 🔚 🔲 🔯
DigiTool Object	o Metadados Editar Ver Se	rviços Ajuda				
1313	)) Objec	to: DTL02 - 1313			rk.	) 🖹 🖹 🗐 🛨
Lançar Editor Resquisar	changehistory     changehistory     changehistory_r     descriptive     dc.2609     marc.2617     technical	1. Controlo     2. Ficheiro       Etiqueta        Nota        Tipo de Utilização        Tipo de Entidade        Estado	Nemo nemo - o peixe mais p Visualização 💽 Defeito 💽	procurado de ser Partição A Partição B Partição C	mpre	<u>A</u> ctualizar <u>C</u> ancelar
Colecções	Último Acedido (2) Abrir no Disco Local (3)	Nivel Conserv.   ID do Ingest   Criador   Data Criação	Defeko 🔮	Nome do Ingest Alterado Por Data Alteração	Image Load - Thumbnail C super:SANYCOS 2006-11-09 11:08:59	
	Error 2001 Not defined			100		
u carau	Inclui (0)	I. Browser 2, Coleccãe     Name     Animais     test it	a Desc Animais diversos test it	Par /In /te	th magens sst	Ugação
0 0					<u></u>	🜐 🏛 🚔 📈 //

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007





# Meditor - Atribuir Colecções a um Objecto (cont)

- 4) No editor em baixo, seleccionar Colecções.
- 5) Clicar em Ligação para associar uma colecção ao objecto.

Collection Map			4	
Escolher Colecção:				
Main		1	~	
H				
🗄 🔁 Departments				
E-Reserve				
Ending Aids				
H Maps				Lig
🖽 🔁 Music				
변·영금Special Collections				
E Ses		1		
		1		

- 6) Seleccionar a **colecção** (Imagens>Animais) que se deseja, e clicar **Ok**.
- 7) Visualizar as Colecções a que o objecto se encontra acualmente ligado.

<b>V</b> 2	Manifestações (1)				
Gestão	Error 2001 Not defined	<			
		1. Browser <u>2. Co</u>	lecções		
		Name	Desc	Path	
		Animais	Animais diversos	/Imagens	🔄 Ligação
	< III >				
	Inclui (0)				~
	Parte de (0)	-			
00	n				🛾 🔒 🌐 🚔 🔀 🕖





## Fazer uma pesquisa no Arquivo Digital

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas** no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o **Arquivo Digital** no **Meditor**, ou no **Digitool Main** (<u>http://aleph.sibul.ul.pt:8881/main</u> ou <u>http://aleph.sibul.ul.pt:1801</u>).

earch   Results   Previous Searches	Search Bases   My Space	
		SA
Simple Search <u>Advanced Searc</u>	<u>h</u>	
elect collection: General		GO
word or phrase:		⊂ Starts With
word or phrase:	Contains C Exact	C Starts With
word or phrase:	ເ Contains C Exact	C Starts With
word or phrase:	Contains C Exact	C Starts With <u>E-Reserve</u> (0)
Word or phrase: Collections Art (24) Painting , Sculptures , Drawing	Contains C Exact Departments (0) English , Law , Physics	C Starts With <u>E-Reserve</u> (0) <u>Courses</u> , <u>Instructors</u> , <u>Subjects</u>
Word or phrase: Collections Art (24) Painting , Sculptures , Drawing Finding Aids (1)	Contains C Exact Departments (0) English , Law , Physics Imagens (1)	C Starts With E-Reserve (0) Courses , Instructors , Subjects Institutional Repository (0)
Word or phrase: Collections Art (24) Painting , Sculptures , Drawing Finding Aids (1) Einstein , Darwin , Kierkegaard	Contains C Exact      Departments (0)     English , Law , Physics     Imagens (1)     Animais	C Starts With <u>E-Reserve</u> (0) <u>Courses</u> , Instructors, Subjects <u>Institutional Repository</u> (0) <u>Theses</u> , Dissertations, University papers
Word or phrase: Collections Art (24) Painting , Sculptures , Drawing Finding Aids (1) Einstein , Darwin , Kierkegaard Maps (8)	Contains C Exact Departments (0) English , Law , Physics Imagens (1) Animais Music (0)	C Starts With <u>E-Reserve</u> (0) <u>Courses</u> , Instructors, Subjects <u>Institutional Repository</u> (0) <u>Theses</u> , Dissertations, University papers <u>SIBUL</u> (26)



<b>∛</b> Pesquisar	Meditor – Fazer pesquisas no Repositório

4

## Fazer uma pesquisa no Repositório

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas** no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o **Repositório** no **Meditor**.

Repository	1 Delivery	l Deposit	Commo	on I Mai	ntenance		liser	SANTOS Adm		
Digital Entit	y Search	Metadata	Search	Storage			osci.			
-ind:			By:	All	<u> </u>	Admin Unit: A	ii units			<sup>rcn</sup>
	Delivery	Matadata	DID Lob	al Moto	Hoogo Tupo	Fally Trees	Mimo Tuno	Created Ru	Creation Data	Madification D

- 3) Introduzir o **termo** de procura.
- 4) Ver os resultados.

E	Dig	iTool	DIGITAL	ASSET	MANAGEMENT				-	7
Reposi Digital I	tory   D Entity Sea	elivery   C Irch   Me	)eposit   tadata Se	Comm arch	on   Maintenance Storage				User: SANTOS Adm	nin Unit: [D
Find: he	mo Search: 'ne	mo'. Display	r:1-2 of 3	By:	Al 🖌 A	dmin Unit: All unit	ts	•	Q Search	
Find: he	mo Search: 'ne Delivery	mo' , Display Metadata	/:1-2 of : PID	By: 2 Label	All A	dmin Unit: All unit Usage Type	ts Entity Type	▼ Mime Type	Created By	Creation
Find: he	mo Search: 'ne Delivery	mo', Display Metadata 2011 2011	/: 1 - 2 of : PID @ 1313	By: 2 Label Nemo	All A	dmin Unit: All unit Usage Type VIEW	ts Entity Type	Mime Type	Created By creator.not_assigned	Creation 11/07/2006

5) Com os resultados é possível editar, visualizar e alterar as propriedades do objecto e dos seus metadados, seleccionando o ícone S. (ao seleccionar esse ícone é se

transferido para a opção **Editor** – Mais informações ver a secção "**Editar objectos**" deste manual.





## Fazer uma pesquisa em Bases de Dados Externas

- 1) Seleccionar o ícone das **Pesquisas** no **Meditor**.
- 2) Seleccionar o Externo no Meditor.

🚰 Gestor de Ol	bjectos DigiTool - V	ersão 3.0 Unida	ade: Main Collection (DTL02)	Ligado ao servidor: alej	oh.sibul.ul.pt:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar V	/er Serviços Ajuda ?				
12	>				JEX	日 🚺 📓 (
Lançar	1. Repositório   2. Re	esource Discovery <u>3. Extern</u>	<u>10</u>			
1	Seleccionar Base	Library of Congress	Request	Database	No Records	
Editor	Seleccionar Lista de C.	Anywhere in the record	•		~	Eliminar
Resquisar	Introduza Condição d	e Pesquisa (Simples)				
		Encontrar			~	
	Format of message: Se	earch.Static.Title in File: wind	ow.dat, Inconsistent with: ""			
Depósito					~	Ogdenar
					G	iuardar <u>⊂</u> omo
Les 1					Ir	mprimir/Enviar
Ingest					<u>)</u> 1	ar para Objec

- 3) Preencher as **propriedades**.
- 4) Ver resultados.

1. Repositório   2. R	esource Discovery <u>3. Externo</u>					
Seleccionar Base	Library of Congress	Request	Database	Records		
Seleccionar Lista de C	. Titles 💌	(W-titles= a )	LOC 10	0000	1	Elimi
Introduza Condição d	Encontrar				~	
[Não ordenado]	a d library of Congress >>>>					
[Não ordenado] << DOC NO.	< <library congress="" of="">&gt;&gt;&gt;</library>	Author	Title	Year		
[Não ordenado] << Doc no. 436/1500	< <library congress="" of="">&gt;&gt;&gt; Call No IN PROCESS</library>	Author Lha Mhi,	Title Rahantåa ®a ca Koònòdaänäna /	Year 1978		Orde
[Não ordenado] << Doc no. 436/1500 437/1500	< <library congress="" of="">&gt;&gt;&gt; Call No IN PROCESS IN PROCESS</library>	Author Lha Mhi, Lha,	Title Rahantâa ®a ca Koònòdaănăna / Khyaçn°· puòm praçn° myåa· /	Year 1978 1965		O <u>r</u> de Guardar
[Não ordenado] << Doc no. 436/1500 437/1500 438/1500	<library congress="" of="">&gt;&gt;&gt; Call No IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS</library>	Author Lha Mhi, Lha, Lha,	Title Rahantåa ®a ca Koònòdaänäna / Khyaçn°· puòm praçn° myåa· / ®Içn°· le· puòm praçn° myåa· /	Year 1978 1965 1969		O <u>r</u> de Guardar
[Não ordenado] << Doc no. 436/1500 437/1500 438/1500 439/1500	Call No Call No IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS	Author Lha Mhi, Lha, Lha, Lha,	Title Rahantãa ®a ca Koònòdaänäna / Khyaçn°· puòm praçn° myåa· / ®Içn°· le· puòm praçn° myåa· / Pa loçn° puòm praçn° myåa· /	Year 1978 1965 1969 1950		O <u>r</u> de Guardar <u>I</u> mprimir
[Não ordenado] << Doc no. 436/1500 437/1500 438/1500 439/1500 440/1500	<library congress="" of="">&gt;&gt; Call No IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS</library>	Author Lha Mhi, Lha, Lha, Lha, Lha, Guònº Bhaònº,	Title           Rahantåa (Ba ca Koònòdaänäna /           Khyagn <sup>o</sup> · puòm pragn <sup>o</sup> myåa · /           ®lgn <sup>o</sup> · le · puòm pragn <sup>o</sup> myåa · /           Pa logn <sup>o</sup> puòm pragn <sup>o</sup> myåa · /           Mran(B) måa tåu ri yåa gåi ta (Ba khre khaöm paänänäa /	Year 1978 1965 1969 1950 1976		Orde Guardar Imprimir opiar par
Não ordenado]         <           Doc no.         436/1500           436/1500         437/1500           438/1500         439/1500           439/1500         440/1500           441/1500         441/1500	Call No IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS	Author Lha Mhi, Lha, Lha, Lha, Lha, Guònº Bhaònº,	Title           Rahantåa @a ca Koònòdaänäna /           Khyaçnº· puòm praçnº myåa· /           @Içnº· le· puòm praçnº myåa· /           Pa loçnº puòm praçnº myåa· /           Mran@ måa tåu ri yåa gåi ta @a khre khaòm paänänåa /           Ka yåa· praänän² nayº ka låu maçngalåa pvai to° /	Year 1978 1965 1969 1950 1950 1976 1951		Orde Guardar Imprimir, spiar par
Não ordenado]         <<           Doc no.         436/1500           436/1500         437/1500           438/1500         439/1500           439/1500         440/1500           441/1500         442/1500	<library congress="" of="">&gt;&gt; Call No IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS IN PROCESS PL3988.P3 K8 1960</library>	Author Lha Mhi, Lha, Lha, Lha, Guònº Bhaònº, Padesaråajåa,	Title           Rahantâa @a ca Koònòdaänäna /           Khyaçnº: puòm praçnº myåa: /           @lgnº: le: puòm praçnº myåa: /           Pa loçnº puòm praçnº myåa: /           Mran@ måa tâu ri yåa gâi ta @a khre khaôm paänänåa /           Ka yåa: praänänº nayº ka lâu maçngalâa pvai toº /           Vanº krâi: Padesaråajâa e* Kummåa bh yôa pyuig /	Year           1978           1965           1969           1950           1976           1976           1976           1976           1976           1976		Orde Guardar Imprimir, plar par





## Guardar Conjunto da Lista de Resultados

### 5) Seleccionar os **resultados** que se quer guardar.

Seleccionar Base	Library of Congress 💌 Re	quest	Database	No Records		
Seleccionar Lista c	le C. Titles	- W-titles= a )	LOC	10000	~	Eliminar
Introduza Condici	ao de Pesquisa (Simples)	elecção do Conjunto 21589	LOC	1		
b		N-titles= b )	LOC	10000		
N/%dd1	Encontrar				~	
ivao ordenado]						
Doc no.	Call No	Author	Title	Year		
Doc no. 1/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H)	Author Suparlan, Y. B.	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen	Year 1996 i		Ordena Guardar <u>C</u>
Doc no. 1/1500 2/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B.	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace,	Year 1996 i 1900		Ordena Guardar ⊆ Imprimir/Ed
2/1500 3/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .G47 1907	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B.	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX :	Year 1996 i 1900 1907		Ordena Guardar Q Imprimir/E
2/1500 3/1500 4/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .647 1907 IN PROCESS	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B. Tolstoy, Leo,	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertàe dans l'âecole /	Year 1996 1900 1900 1907 1888		Ordena Guardar Q Imprimir/E iplar para (
2/1500 3/1500 4/1500 5/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .647 1907 IN PROCESS T60.7 .655 1911	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B. Tolstoy, Leo, Gilbreth, Frank Bunker,	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertàe dans l'áecole / Motion study :	Year 1996 1900 1900 1907 1888 1911		Ordena Guardar ⊆ Imprimir/E xplar para 0
2/1500 3/1500 4/1500 5/1500 6/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .G47 1907 IN PROCESS T60.7 .G55 1911 QE31 .L7	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerlini, G. B. Tolstoy, Leo, Gibreth, Frank Bunker, Lindemann, B.	Title           Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoj, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertãe dans l'âecole / Motion study : Die Erde :	Year 1996 1900 1900 1907 1888 1911 1912		Ordena Guardar ⊆ Imprimir/El ppiar para Q
2/1500 3/1500 4/1500 5/1500 6/1500 7/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .G47 1907 IN PROCESS T60.7 .G55 1911 QE31 .L7 PG3343 .G4 1922	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B. Tolstoy, Leo, Gilbreth, Frank Bunker, Lindermann, B. Pushkin, Aleksandr Sergeevich,	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertãe dans l'âecole / Motion study : Die Erde : Gavråillâlada,	Year 1996 1900 1907 1888 1911 1912 1922		Ordena Guardar ⊆ Imprimir/Ei yplar para (
2/1500 3/1500 4/1500 5/1500 6/1500 7/1500 8/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .G47 1907 IN PROCESS T60.7 .GS5 1911 QE31 .L7 PG334 .G4 1922 PG2645.R7 564	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B. Tolstoy, Leo, Gibreth, Frank Bunker, Lindemann, B. Pushkin, Aleksandr Sergeevich, Shpanier, Lazar§ ei1Akovlevich.	Title Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertãe dans l'âecole / Motion study : Die Erde : Gavrãiliâida, Russko-rumynskiaei slovar§.	1996 1996 1900 1907 1888 1911 1912 1922 1936		Ordena Guardar Gr Imprimir/Er 20iar para G
2/1500 3/1500 4/1500 6/1500 6/1500 9/1500 9/1500	Call No Microfiche 97/50487 (H) PG3385 .585 LA791.7 .647 1907 IN PROCESS T60.7 .655 1911 QE31 .L7 PG3343 .G4 1922 PG2645.R7 564 PQ2270.G32 C435	Author Suparlan, Y. B. Stockham, Alice B. Gerini, G. B. Tolstoy, Leo, Gilbreth, Frank Bunker, Lindemann, B. Pushkin, Aleksandr Sergeevich, Shpanier, Lazar§ elikkovlevich. Guåerin, Maurice de,	Title           Pengkajian pelayanan panti jarak jauh bagi penyandang cacat mental di Pant Sosial Bina Grahita "Raharjo" Sragen Tolstoi, a man of peace, La pedagogia italiana nel secolo XIX : La libertâe dans l'âecole / Motion study : Die Erde : Gavråillâlada, Russko-rumynskiæi slovar§. The centaur /	Year 1996 1900 1907 1888 1911 1912 1922 1936 1915		Ordenar Guardar <u>Cr</u> Imprimir/Er yplar para C

### 6) Clicar Guardar Como.

	Author	Title	9	
487 (H)	Suparlan, Y. B.	Pen	igkajian pela	yanan
	Adicionar Conjunto à Lista			I "R
17			ок	
	Introduzir Nome do Conjunto		Cancelar	àeco
	Selecção do Conjunto 21591	-	Ajuda	
	Pushkin, Aleksandr Sergeevich,	Gav	råiilåiada,	





## Imprimir, Enviar ou guardar no Disco os Resultados

7) Seleccionar o **conjunto** que se guardou.

>						Ø	
1. Repositório   2. I	Resource Discovery <u>3.</u>	Externo					
Seleccionar Base	Library of Congress	▼ R	equest	Database	No Records		
Seleccionar Lista de (	Titles	-	(W-titles= a )	LOC	10000	~	Elim
Introduza Condicão	de Pesquisa (Simples)	9	Selecção do Conjunto 21589	LOC	1		
			(141 AML- L- N	1.00	10000		
• 24			(vv-titles= D)	LUC	10000		
b			(W-titles= D) Gelecção do Conjunto 21591	LOC	3		
b	Encontrar		, w-trues= b ) Selecção do Conjunto 21591	LOC	3		
b [Não ordenado] <<	Encontrar	>>>>	(w-tites= b ) Selecção do Conjunto 21591		3		
b [Não ordenado] << Doc no.	Encontrar << <library congress<br="" of="">Call No</library>	>>>>	(W-titles= b ) Selecção do Conjunto 21591 Author		3 Year	2	
b [Não ordenado] << Doc no. 1/3	Encontrar << <library congress<br="" of="">Call No LA791.7 .G4</library>	****	(W-titles= b ) Selecção do Conjunto 21591 Author Gerini, G. B.	LOC LOC JTitle La pedagogia italiana nel secolo	3 Year XIX : 1907		Ord
b [Não ordenado] <       Doc no.       1/3       2/3	Encontrar Call No LA791.7 .G4 IN PROCESS	>>>> 7 1907	(W-tites= b ) Selecção do Conjunto 21591 Author Gerini, G. B. Tolstoy, Leo,	LOC LOC Title La pedagogia italiana nel secolo La libertãe dans l'âecole /	3 Year XIX : 1907 1888		Ord Guarda

- 8) Seleccionar um **resultado**, e seleccionar a opção **Imprimir/Enviar**.
- 9) Escolher o **formato** e a **acção** desejada.
- 10) Clicar OK.

.overy <u>5.1</u>	Formats do Registo	<u> </u>	
f Congress	Escolher Formato	ок	No Rec
Simples)	MARC tags Name tags MARC Public View Catalog card Citation		10000
 f Congress >	Acção • Imprimir C Enviar Correio C Guardar no Disc	Cancelar	Year Ste 200

### Acções:

Imprimir, Enviar Correio por email ou Guardar no Disco.





#### Formatos:

MARC tags, Name tags, MARC Public View, Catalog card ou Citation.

Print Screens dos variados formatos, para a acção Imprimir

#### MARC tags

Ded Me		
Pre-Vis	Janzar Impressao	
10/11/200	16	
opac-prin	t-001	
	Cataloging Record	
lumber o	f Records: 1	
Format Ty	<b>/pe:</b> 001	
		ĩ
Name Tag	Data	
*****	Documento 1 de 1	
LDR	01197cam 22003375a 4500	
001	14517732	
005	20061106012351.0	
008	060825s2005 ii ab b 000 0 eng	
025	a  -E-2006-414306; 49-14	
035	la (DLC)14517732	
035	la (DLC)2006414306	
037	b Library of Congress New Delhi Overseas Office	
040	la DLC le DLC	
042	la lcode	
043	la a-ii	
1001	la Mahadevia, Darshini.	
24510	la Local government led solid waste management in a small town, Suryapet / Ic Darshini Mahadevia, Manish Pathak.	
260	a Ahmedabad :  b School of Planning, CEPT University,  c 2005.	
300	a 18 p. :  b ill., 1 map ;  c 31 cm.	
4900	la SP working paper series	
4900	la Working paper ; ly no. 38	
500	la Cover title.	
504	la Includes bibliographical references (p. 18).	
7001	la Pathak, Manish.	
7102	la School of Planning (Ahmadåabåad, India)	
906	a 0  b ibc  c origode  d 3  e ncip  f 20  g y-gencatig	
9250	la acquire  b 1 shelf copy  x policy default	
955	la wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding	
952	la Acquired for the Library of Congress only.	
985	le ODE-nd	
SID	la Z39 lb LOC	
	000012505	





#### Name tags

1 0/1 1/2006 opac-print-C	02
	Cataloging Record
lumber of l	Records: 1
ormat Typ	e: 002
Name Tag	Data
*****	Documento 1 de 1
Leader	01197cam 22003375a 4500
Control	14517732
Time	20061106012351.0
Fixed	060825s2005 ii ab b 000 0 eng
OAN	I-E-2006-414306; 49-14
Cont.No	(DLC)14517732
Cont.No	(DLC)2006414306
StockNo	Library of Congress New Delhi Overseas Office
Cat.Src.	DLC DLC
AuthCode	lcode
GeogCode	a-ii
Per.Name	Mahadevia, Darshini
Title	Local government led solid waste management in a small town, Suryapet /Darshini Mahadevia, Manish Pathak.
Imprint	Ahmedabad : : School of Planning, CEPT University, 2005
Phys.Des	18 p. : ill., 1 map ; 31 cm.
Series	(SP working paper series)
Series	(Working paper ; ; no. 38)
Notes	Contents:Cover title.
Bib.Note	Includes bibliographical references (p. 18).
AE-Name	Pathak, Manish.
AE-Corp	School of Planning (Ahmadåabåad, India)
906	0 ibc origode 3 ncip 20 y-gencatig
9250	acquire 1 shelf copy policy default
955	wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding
952	Acquired for the Library of Congress only.
985	ODE-nd
SID	Z39 LOC





### MARC Public View

	Cataloging Record	
humbor of		
Format Tvp	e: 099	
ormat typ		
Name Tag	Data	1
*****	Documento 1 de 1	Ì
Sys. no.	000013505	
Main Entry	Mahadevia, Darshini	
Title	Local government led solid waste management in a small town, Suryapet /Darshini Mahadevia, Manish Pathak.	
Imprint	Ahmedabad : : School of Planning, CEPT University, 2005	1
Descr.	18 p. ; ill., 1 map ; 31 cm.	l
Series	(SP working paper series)	
Series	(Working paper ; ; no. 38)	
Gen. note	Contents:Cover title.	
Bibliogr.	Includes bibliographical references (p. 18).	
Add.Entry	Pathak, Manish.	
Add.Entry	School of Planning (Ahmadåabåad, India)	
Local code	0 ibc origode 3 ncip 20 y-gencatlg	
Local code	acquire 1 shelf copy policy default	
Local code	wd38 2006-11-03 to RCCD; to KSM; to clerk for binding	
		il.
Local code	Acquired for the Library of Congress only.	





## Catalog card e Citation

🖗 Pré-Visualizar	Impressão	_ 🗆 🛛
10/11/2006 opac-print-custor	n-038	^
	Catalog Print - Citation	
Number of Records:	0001	
Format Type:	038	
Documento 1 de	1	
System number (	000013505]	
Mahadevia, Dars	hini.	
Local governmer Pathak Ahmed	t led solid waste management in a small town, Suryapet / Darshini Mahadevia, Ma abad : School of Planning, CEPT University, 2005.	inish
18 p. : ill., 1 map	31 cm. ( SP working paper series ) ( Working paper ; no. 38 )	~
	Imprimir Fechar Fechar Tudo	

## Enviar registo por e-mail

- 1) Seleccionar a opção Enviar Correio.
- 2) Inserir o endereço de email, e o assunto.
- 3) Enviar.

Enviar Registo(s) por E-mail	A.	
Endereço de E-mail	C	Enviar
tania_santos@netcabo.pt	Ţ	
Assunto		Cancelar
Citação do Registo		Ajuda





## Meditor – Ambiente de Trabalho do Editor



### Último Acedido

É possível ver e aceder aos últimos objectos (pelo PID) que foram acedidos. Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- Criar uma ligação / Manifestação ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar Criar Ligação de Manifestação para o Objecto Actual.
- Criar uma Ligação de Parte ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar Criar Ligação de Parte de para o Objecto Actual.





## Meditor - Ambiente de Trabalho do Editor (cont)

## Abrir no Disco Local

 $\acute{\rm E}$  possível ver todos os objectos que foram abertos no disco local, indicando o seu número.

**Operações:** 

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o **objecto local** seleccionado.
- Criar uma ligação / Manifestação ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar Criar Ligação de Manifestação para o Objecto Actual.
- Criar uma Ligação de Parte ao objecto que se encontra aberto, clicando com o botão direito no PID, e seleccionar Criar Ligação de Parte de para o Objecto Actual.



## Manifestações

É possível ver as manifestações criadas. Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o objecto local seleccionando Apagar Ligações.







# Meditor – Ambiente de Trabalho do Editor (cont)

## Inclui

É possível ver os objectos descendentes de outros objectos. Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o objecto local seleccionando Apagar Ligações.



## Parte De

É possível ver os objectos parentes de outros objectos. Operações:

- 1) Abrir o **objecto** na área de trabalho, clicando duas vezes no PID.
- 2) Apagar o objecto local seleccionando Apagar Ligações.







## Meditor - Inserir um Novo Objecto

### Inserir um novo objecto

1) Seleccionar no Meditor, no menu superior o Objecto > Inserir Novo Objecto.

🌌 Gestor de Objectos DigiTool - Versão 3.0							
DigiTool	Objecto	Metadados	Editar	Ver	Serviços	Ajuda	
	Inseri	<sup>r</sup> Novo Object	o				
Lanç	Elimina Refre	ar Objecto Sel scar Obiecto	eccionad	do	scove	erv   3.	

2) Seleccionar o objecto.



3) Preencher os dados do **Objecto**.

É obrigatório definir o **Nível de Conservação**, e nunca o deixar estar como "defeito". Nível de Conservação:

Baixo – O objecto não é muito relevante.

Médio – O objecto é relevante.

Alto - O objecto é muito relevante.

Matriz de Conservação – O objecto é bastante relevante e convém ser mantido durante bastante tempo.

Tipo de Entidade – designar o tipo de ficheiro a inserir.

#### Estado:

Suprimido – Não existente ao utilizadores finais.

Privado – Não existente a utilizadores finais.

Informação sobr	e o Novo Objecto	
Etiqueta	Geologia	Criar
Nota	O que é a Geologia?	
Tipo de Utilização	Visualização	
Tipo de Entidade	Defeito	
Partição A		
Partição B		
Partição ⊂		
Estado	Defeito	
Nível Conserv.	Baixo	Cancelar
		Aiuda

É possível a partir deste momento, anexar o ficheiro, atribuir colecções, alterar propriedades, e introduzir metadados.

4) Clicar Criar.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007





## Meditor - Acrescentar Metadados aos Objectos

### Acrescentar metadados

- 1) Seleccionar o **objecto**.
- 2) Seleccionar no **Meditor**, no menu superior o **Metadados > Inserir Novos Metadados**.
- 3) Seleccionar o **tipo de metadados** que se pretende.

Gestor de O	Dijectos DigiTool - Versão 3.0 Unidade: Main Collection (	DTLO2) Ligado ao servido		
Lançar	Inserir Novos Metadados Ctrl+A Abrir template Ctrl+A Inserir a Partir do Disco Local Pesquisar Metadados	descriptive : marc descriptive : dc technical : text_md technical : image_niso		
Editor	Guardar Metadados no Servidor Guardar no disco local Guardar como template no disco local	technical : audio_md technical : video_md accessrights : rights_md convergence : convergence md		
Pesquisar	Guardar no Servidor Todos os Tipos de Metadados Alterados Guardar no Disco Local Todos os Tipos de Metadados Alterados	changehistory : changehistory_n preservation : preservation_md		
P	Trancar Metadados Destrancar Metadados	rights : premis_rights mets_section : structmap mets_section : metshdr		
Colecções	Refrescar Metadados actuais	mets_section : filesec		

- 4) Alterar as **propriedades** dos metadados (opcional).
- 5) Acrescentar tags (elementos) aos metadados.
  - a. Fazer clique com o botão direito do rato.
    - b. E Adicionar Novo Nó.





# Meditor - Acrescentar Metadados aos Objectos (cont)

c. Seleccionar a tag que se quer acrescentar ao objecto.



d. E preencher o campo.

🜌 Gestor de C	)bjectos DigiTool - Versão (	3.0 Unidade:	Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor:	aleph.sibul.ul.pt:68
DigiTool Objecto	) Metadados Editar Ver Ser	viços Ajuda <mark>?</mark>	and the second	and the second	
12	→ Object	to: DTL02 - 1329 /	descriptive:dc [2636]		
Lançar	■ 1329 - accessrights	Type Imagem	▼ None	T	
Editor	-rights_md.2638	Tag	Attri	oute	Data
2	dc.2636	Title			р
Pesquisar		Creator			tania

- 6) Adicionar.
- 7) Seleccionar o objecto.
- 8) Actualizar.
- Ir ao ícone , ou ir ao menu superior Metadados > Guardar Metadados no Servidor.

🌠 Gestor de Objectos DigiTool - Versão 3.0				Un	idade: Mair	n Collection (DTI
DigiTool Objecto	Metadados	Editar	Ver Serviço	s Ajuda	?	
Lançar	Inserir No Abrir tem Inserir a Pesquisa	ovos Meta Iplate Partir do E r Metadad	dados Disco Local os			Ctrl+A
T due	Guardar	Metadado:	s no Servidor			
Ealtor	Guardar	no disco lo	ical	ar va		





## **Meditor – Editar Objectos**

## Alterar Propriedades do Objecto

- Seleccionar o objecto, no Meditor, fazendo uma Pesquisa e editando objecto, ou então inserir o PID no campo em branco, mesmo por baixo do menu superior. (Mais informação de como editar o objecto ver página 13, da secção Colecções)
- 2) Seleccionar o **objecto**.



- 3) Alterar **propriedades** do objecto.
- 4) Actualizar.
- 5) Ir ao ícone , ou ir ao menu superior Metadados > Guardar Metadados no Servidor.

Atribuir Colecções ao Objecto

1) Seleccionar o objecto.



2) Para continuar, ver secção das Colecções, página 13.





Inserir ou Alterar os Direitos de Acesso ao Objecto

1) Seleccionar o **Objecto**, no **Editor**.



2) Inserir metadados do tipo acessrights : rights\_md, se ainda não existir este metadados no objecto. Para inserir ir ao menu superior e seleccionar metadados > Inserir Novos Metadados > acessrights : rights\_md.

🌠 Gestor de (	Objectos DigiTool - Versão	.0 Unidade: Main Collection (DTL02) Ligado ao servidor:	aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)					
DigiTool Objecto Metadados Editar Ver Serviços Ajuda ?								
🖻 📄 Objecto: DTL02 - 1330 / accessrights:rights_md [2639] 🖉 🗈 🖺 🗄 📩								
Lançar	E 1330 ▲	Direitos de Cópia Requeridos Nome do Ficheiro dos Direitos de None     Condições Permitidas	×					
	<ul> <li>rights_md.2c</li> <li>changehistory</li> <li>changehistor</li> <li>changehistor</li> </ul>	<u>~</u>	Negar <u>Actualizar</u>					
Pesquisar	copyrights_r ≡ ⊟-descriptive dc.2637	Condition Value	Value					
Colecções	- mets_section - structmap.26 - preservation - preservation - preservation - brokersal							
	Inclui (0)							
	Parte de (0)	<b>₹</b>						

Se o campo **Condições Permitidas**, estiver seleccionado vão ser verificados os direitos de acesso, caso contrário, não verifica.

Para adicionar uma **declaração de direitos de cópias** ao **objecto**, selecciona-se o campo **Direitos de Cópia Requeridos**, e selecciona-se também o ficheiro que contém a sua declaração da lista.

 Para adicionar uma nova expressão de direitos de acesso, seleccionar no menu superior Editar > Adicionar novo nó, e automaticamente torna-se possível adicionar condições.





🌌 Gestor de O	bjectos DigiTool - Versão S	3.0 Unidade: Main	Collection (DTL02)	Ligado ao servidor	: aleph.sibul.ul.pt:688	1 ( 🗖 🗖 🔀
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Ser	viços Ajuda 🥐				
	→ * Obje	cto: DTL02-1330 / acces	srights:rights_md [2639	1	£	
Lançar	■ * 1330 ▲ → accessrights →	Direitos de Cópia Requerido	s Nome do Ficheiro dos Direit	os de None	<u>×</u>	
🔍 Pesquisar	<ul> <li>changehistory</li> <li>changehistor</li> <li>changehistor</li> <li>□- copyrights</li> </ul>	IP Range	1.1.1.1	2.2.2	2	Actualizar
	- copyrights_m	Condition	Opera	tion Value	Value	
	⊡-descriptive	IP Range	withir	1,1,1,1	2.2.2.2	
Colecções	structmap.26	<pre></pre>				× ×
00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				6 (	/ 🗙 🖆 🏦 🌐

### Operation:

Within – entre dois valores. Not within – caso contrário.

- 4) Actualizar.
- 5) É possível agrupar as diferentes **condições.** Fazendo Clique com o botão direito por cima das condições já seleccionadas e seleccionar **Agrupar Itens Seleccionados**.

🌌 Gestor de O	Objectos DigiTool - Versão S	3.0 Unidade: Main Col	lection (DTL02)	Ligado ao servido	or: aleph.sibu
DigiTool Object	o Metadados Editar Ver Ser	viços Ajuda <b>?</b>			
10	→ Object	to: DTL02 - DTL020000009	95000002 / accessr	rights:rights_md [2	646]
Lançar Editor	DTL0200000009500 cccessrights rights_md.2646 descriptive dc.1427 dc.2618	Direkos de Cópia Requeridos     Condições Permitidas     Course Enrollment	Nome do Ficheiro dos Dire	uitos de None	
Pesquisar	dc.2619	Condition			Operation
	🖃 technical	Group			within
1	image_niso.142	Course Enrollmer	nt		within
Depósito	<	Course Enrollme	Adicionar Novo Nó Cut Selected Nó Copiar Nó Seleccionado colar Nó Seleccionado Eliminar Nó Seleccionado	5	within
Longest	Último Acedido	-	Agrupar os Items Seleco	tionados	-
nigest	Abrir no Disco Local (5)	_	Negar/Desnegar Grupo	Seleccionado	_
<b>~</b>	1311		Inserir Snippet		1
Gestão	- 1313 - 1329		Ajuda no campo		
	- 1330	1. Browser 2. Mensagens 3.1	Verificar registo	Ctrl+U	
	DTL02000000950000C	Ver Objecto	Ver editores do registo		são do Ficheiro: ;

6) Seleccionar Guardar Metadados no Servidor.



## Apagar Objecto

1) Seleccionar **objecto** no **Editor**.



2) Clicar com o botão direito do rato e seleccionar Eliminar Objecto Seleccionado, ou ir ao menu superior e seleccionar Objecto > Eliminar Objecto Seleccionado.

ou







## Substituir ficheiro anexado

1) Seleccionar o **objecto** no **Editor**.



- 2) Seleccionar o **2.Ficheiro**.
- 3) Anexar **novo ficheiro**.

🔽 Gestor de C	)bjectos DigiTool - Versão	3.0 Unidade:	Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor:	aleph.sibul.ul.pt:	💶 🗖 🔀
DigiTool Objecto	o Metadados Editar Ver Sei	rviços Ajuda <mark>?</mark>				
	→ Objec	to: DTL02 - 1329			Ø	¥ 🛛 🖬 🗹
Lançar Lançar Editor Resquisar Colecções Depósito	<ul> <li>1329</li> <li>accessrights</li> <li>rights_md.2638</li> <li>descriptive</li> <li>dc.2636</li> </ul>	1. Controlo 2. Ficheiro Nome do Ficheiro Extensão do Ficheiro Tamanho do Ficheiro (1 Path Interna ID do Armazenamento ID do Ficheiro	Museu_folder_geologia.pdf pdf 256 K /exlibris/dtl/j3_1/digitool/home/s 1000	Tipo de MIME applica nystem/bin///profile/storage/20 ID do Grupo de Armaze Tipo Externo -1	tion/pdf 06/11/14/ñle_1/1329 ↓ ↓	Anexar Ficheira Anexar URL Copiar URL
	< >	<				>
<00	**				<u> </u>	🟦 🚔 🗙 🅢



## Meditor - Gestão das Entidades Digitais e de Metadados

#### Atenção:



Antes de se fazer um depósito convém sempre verificar na **Gestão**, se os perfis do Staff, os perfis e detalhes dos depositores, e os formulários, bem como os fluxos estão correctos e bem definidos de acordo com o que se quer.

Antes de se efectuar um depósito deve-se antes ir á **Gestão** e verificar por esta ordem todos os aspectos que contribuem para um depósito:

- Verificar os Formatos de Submissão;
  - Verificar os Formulários;
  - Verificar os **Fluxos**;
  - Verificar os **Perfis do Staff**;
  - Verificar os **Perfis dos Depositores**;
  - Verificar os **Detalhes dos Depositores**.

### Fazer Pesquisa de Entidades Digitais

- 1) Seleccionar o **Repositório**.
- 2) Seleccionar "Digital Entity Search".
- 3) Fazer a pesquisa.

🜌 Gestor de Ob	jectos DigiTool - Versão 3.0 U	ridade: Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor:	aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços Ajuda	?			
	→				a 🗈 🖻 🗊 🕁
Lançar	Gerir				
	Renositony   Delivery   Denos	t   Common   Maintenance			Have SAUTOS Admin Units [DTI 02] Min Calanting 2
Editor	Digital Entity Search   Metadat	a Search   Storage			User: SANTOS Authin Unic [Dicus] Main Collection \$
Q [					
Pesquisar	Find:	By: All	Admin Unit: All units	💽 🤇 Search	
	Q				
Len Colecções	# Deli	rery Metadata PID	Label Note	Usage Type Entity Type	Mime Type Created By Creation Date Modification Date

### Fazer Pesquisa de Metadados

- 1) Seleccionar o **Repositório**.
- 2) Seleccionar "Metadata Search".
- 3) Fazer a pesquisa.

🜌 Gestor de O	bjectos DigiTool - Versão 3.0 Unidade: Main Collection (DTLO2) Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt;6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços Ajuda 🕐	
		<i>∂</i> <b>≥ ≥</b> <i>±</i>
Lançar	Gerir	
1	Depository   Definity   Deposit   Common   Maintenance	
Editor	Digital Entity Search   Metadata Search   Storade	User: SANTOS Admin Unic: [DTL02] Main Collection \$
Pesquisar	Find: Name: All 🔍 Type: Al 💌 Field: All 💌 Admin Unit: All units 🔍	Search
<b>1</b> 1	@	
L Coleccões	# Views MID Name Type Description Owner	Creator Creation Date Modification Date





## Meditor - Gestão do Depósito

### Adicionar Formatos de Submissão

Aqui é possível verificar todos os tipos de formato que existem. Estes formatos serão utilizados ao se adicionar um formulário. Também é possível editar  $\bigcirc$  e apagar  $\bigotimes$  os formatos de submissão.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Submission Formats".

📓 Gestor de Ol	bjectos DigiTool - Versão 3.0	Unidade: Main Collection (DTL02)	Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços	Ajuda 🕐		
12	→			d 🗈 🔁 🛃
Lançar	Gerir			
1				
T diam	Repository   Delivery	Deposit   Common   Maintenance		User: SANTOS Admin Unit: [DTL02] Main Collection 💡
Eulio	Material Flows   Forms	Submission Formats   Depositor Details	Depositor Profiles   Staff Profiles	40 - 1254
2				
Pesquisar	🕀 Add Submission Format			
	Action	Name	Description	File Definition
		Artigos	Artigos	General
Colecções		Audio/Video submission for	nat 2 file maximummp3, .mpg	General
	$(\mathfrak{A})$	Formato UL01 (Geral)	Formato do Tipo 1 (Geral)	General

#### 3) Adicionar Formato de Submissão:

- a. Clicar em 🕀 Add Submission Format
- b. Inserir dados.

		awg	
Manuscrito	(110 A	dd/Update Submission Format	
pode ser de	tipo *Name:	Manuscript submission format	
pdf ou rtf,	COM Description:	1 file =- PDF or RTF	
tamanho	File definition type:	Detailed	•
máximo 100000000 k	de D. Fields Details Descriptor Extensions	Max file size (KB) File location t	уре
	р <i>г</i>	,	
	Add Remove		
		Save Cancel	
it Submission Format Web Page	Dialog	Save Cancel	
t Submission Format Web Page	Dialog Add/Update Submission Format	Save Cancel	
t Submission Format Web Page ame :	Dialog Add/Update Submission Format	Save Cancel	
Submission Format Web Page ame: scription:	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 filesJPG, .TIF or .JP2	Save Cancel	que
Submission Format Web Page ame: scription: e definition type:	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 filesJPG, .TIF or .JP2 General	Save Cancel	que ipo
Submission Format Web Page ame: scription: e definition type: neral definition	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 files - JPG, .TIF or .JP2 General	Save Cancel	que ipo com
Submission Format Web Page me: scription: e definition type: neral definition mber of files:	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 files - JPG, TIF or JP2 General	Save Cancel	que .ipo .om jp2,
Submission Format Web Page ame: scription: e definition type: neral definition mber of files; e extensions:	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 filesJPG, .TIF or .JP2 General 5 2k.jp2.jpg.jpg.tif.ttff	Save Cancel	que ipo com jp2, iff.
Submission Format Web Page ame: scription: e definition type: neral definition mber of files: e extensions: x file size (KB):	Dialog Add/Update Submission Format Image submission format 5 filesJPG, .TIF or .JP2 General 6 j2k.jp2.jpeg.jpg.tf,tff 10000000	Save Cancel	que ipo com jp2, iff.

ø





# Meditor - Gestão do Depósito (cont)

## Adicionar Formulários

Aqui é possível verificar todos os tipos de formulários que existem. Estes formulários serão utilizados ao se fazer um depósito, de modo aos utilizadores preencherem toda a informação necessária a um dado depósito. Também é possível editar e apagar os formulários.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Forms".

🜌 Gestor de Ob	jectos DigiTool - Versão 3.0	Unidade: Main Collection	(DTLO2) Ligado ao ser	vidor: aleph.sibul.ul.p	it:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços Ajud	la <b>?</b>			And the second	
	>					
Lançar // Editor	Seric Repository   Delivery   Depo Material Flows   Forms   Su	sit   Common   Mainten Ibmission Formats   Depo:	ance sitor Details   Depositor Profi	les   Staff Profiles		User: SANTOS Admin Unit:
Pesquisar P	Add New Form     Add New Form     Add New Form	*Form name:	Image	Form description:	This is a nraviefined form for	
Colecções	Audio/Video Formilicinia Formulario01 Formulario Farmacia	Columns:	2		describing image submissions.	V
Depósito	Formulário de teste	Ttle	Label	Description	MD Element	-
	Image	Author/Creator	Author/Creator	Author/Creator	dc:creator	
rezi	METS	Format	Format	Format	dc:format@dcterms:IMT	
Gestão	Manuscript Standard Thesis and Dissertation formulario de teste	Add Field	Delete Form	Update Form Save	a as New	Y
		Form preview: * Title * Author/Creator				
		Format		Date		¥

- 3) Adicionar novo Formulário:
  - c. Clicar em 🕀 Add New Form.
  - d. Inserir dados.
    - i. No campo Add Field, é possível adicionar os **campos** que vão aparecer no formulário.

		Add Field		
Campo obrigatório	Name: Label: Type: TextField Position: 7 I Mandatory	Dublin core: Toottip: Default value Description:	de:contributor	×
mpo único	Single			
posição		Save Cancel		

©	Biblioteca,	Reitoria	da	UL	2007
	,			-	





# Meditor - Gestão do Depósito (cont)

### Tipo do Campo:



4) Caso o formulário seja novo, **Guardar como Novo** clicando em **Save As New**. Caso se esteja a editar um formulário já existente, **Actualizar**, clicando em **Update Form**.





# Meditor - Gestão do Depósito (cont)

## Adicionar Fluxos

Aqui é possível verificar todos os tipos de fluxo que existem, que poderão ser escolhidos ao se fazer um depósito.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Material Flows".

🔽 Gestor de Ob	jectos DigiTool - Versão	o 3.0 Unidade: Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt	:6881 (3)		7 🗙
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver S	Serviços Ajuda 🕜				
2	→				0 🛛 🖉	۲ dt
Lançar	Gerir					
	Repository I. Dollars	. L. Danasit, J. Common, J. Maintenansa				-
Editor	Material Flows	Forms   Submission Formats   Depositor Deta	ails   Denositor Profiles   Staff Profiles		User: SANTOS Admin Unit: [DTL02] Main Collection	1
i j	Indendri Iono I I		and I bepositor romes I starr romes			
	🕂 Add Material Flow	v				
resquisar	Action	Name	Description	Submission Format	DC Form	
		Standard	The following wizard will assist you	Standard submission format	Standard	
Colecções	8	Book in METS format	METS (Metadata Encoding Transmission	METS submission format	METS	

- 3) Adicionar Fluxo:
  - a. Clicar em 🕀 Add Material Flow .
    - i. Passo 1 Inserir o **tipo de material** a utilizar.
    - ii. Passo 2 Associar um **formulário** dos existentes.
    - iii. Passo 3 Definir os direitos de acesso.
    - iv. Passo 4 Inserir formato de submissão dos existentes.
    - v. Passo 5 Definir o tipo de aprovação.





## Meditor - Gestão dos Depositores

## Editar Perfil do Utilizador do Staff

Aqui é possível verificar todos os utilizadores do Staff (que também são depositantes) que existem, e definir os grupos, os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil, basta fazer clique em $\otimes$ .

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Staff Profiles".

🜌 Gestor de O	bjectos DigiTool - Versão 3.0	Unidade: Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviço	os Ajuda <b>?</b>	and the second	
10				
Lançar J E ditor	Gerir Repository   Delivery   Material Flows   Forms	Deposit   Common   Maintenance   Submission Formats   Depositor Details	Depositor Profiles   Staff Profiles	User: SANTOS Admin Unit: [DTL02] N
4				Filter
resquisar	Action	User Name	Groups	Restricted to these Material Flows
	08	DTL02	Group 1	
Colecções	08	STAFF	Group 1	
-	$(a)(\mathbf{x})$	ARRIAGA	Group 1. Fast Track Deposit	Standard Book in METS form

- 3) Editar Ø perfil do utilizador do Staff.
- 4) Seleccionar um ou mais **Grupos**.
- 5) Seleccionar um ou mais Fluxos / Material Flow(s).

Edit staff	profile for SANTOS
Select Group(s):	Currently Belongs to Group(s):
	Group 1 Fast Track Deposit Group
Available Material Flow(s):	Restrict to these Material Flow(s)
Available Material Flow(s): Slides	Restrict to these Material Flow(s) Standard
Available Material Flow(s): Slides Fluxo de teste da UL	Restrict to these Material Flow(s) Standard Book in METS format
Available Material Flow(s): Slides Fluxo de teste da UL Fluxo01 Artinos	Restrict to these Material Flow(s) Standard Book in METS format ETD - Thesis or Dissertation
Available Material Flow(s): Slides Fluxo de teste da UL Fluxo01 Artigos Silvia	Restrict to these Material Flow(s) Standard Book in METS format ETD - Thesis or Dissertation Image Manuscript

6) Guardar alterações / Save changes.



Gestão	

# Meditor - Gestão dos Depositantes (cont)

## Adicionar Perfil do Depositantes

Aqui é possível verificar todos os depositantes que existem, podendo existir leitores (utilizadores externos) que se registaram de modo a poderem inserir os seus objectos digitais, que posteriormente poderão ser ou não aprovados, e definir os grupos e os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil,basta fazer clique em $\otimes$ .

Muito semelhante ao caso anterior, em que se tem os perfis dos utilizadors do Staff, mas neste caso estamos a tratar dos depositantes, do tipo leitores.

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Depositor Profiles".

🜌 Gestor de O	bjectos DigiTool - Versão 3.0 🛛 🛛	Inidade: Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)	للكالي المتعادية الم	2.
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços Ajuda	?	And the second		
10	→			/ R 🗎 .	l d
Lançar	Gerir				
1	Renository   Delivery   Denos	t   Common   Maintenance		Hanni CANTOC, Admin Haite [DTI 02] Main Calls Mar	2
Editor	Material Flows   Forms   Subn	ission Formats   Depositor Details	Depositor Profiles   Staff Profiles	USER: SANTOS AUTIM ONIC: [D102] Main Collection	*
2	+ tidd Denositer Brofile				
Pesquisar	C Add Depositor Profile	Name	Group ID	Restricted to these Material Flows	
<b>F</b> A	@ 🗵	GRP0002	Group 1	Book in METS format, Stand	
Colecções	Ø8	Sample profile	Group 1	Manuscript, Fluxo de teste	
	00				

- 3) Adicionar 🕀 Add Depositor Profile perfil do Depositante.
- 4) Inserir os dados.

*Name:	taniasantos	
Belongs to Group:	Group 1	•
Max Active Deposits:	0	
Max Disk Usage (MB):	0	
<u>.</u>		Material Flow(s): Book in METS format
		Book in METS format
	Add >>	ETD - Thesis or Dissertation
	< Remove	Audio/Video
		Menuecrint

5) Guardar Alterações / Save Changes.





Meditor - Gestão dos Depositantes (cont)

## Editar Detalhes do Depositante

Aqui é possível verificar todos os depositantes que existem, e definir o seu tipo de perfil, os grupos, os fluxos a que pertencem. Para apagar perfil, basta fazer clique em $\otimes$ .

- 1) Seleccionar o **Depósito**.
- 2) Seleccionar "Depositor Details".

🜌 Gestor de Ol	bjectos DigiTool - Versão 3.0	Unidade: Main Collection (DTLO2)	Ligado ao servidor: aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)	
DigiTool Objecto	Metadados Editar Ver Serviços	Ajuda 🕐		
19	-			@ 🗷 🔊
Lançar	Gerir			
1	Repository   Delivery   I	Deposit   Common   Maintenance		User: SANTOS Admin Unit: [DTL02] Main Collection ?
Editor	Material Flows   Forms	Submission Formats   Depositor Details	Depositor Profiles   Staff Profiles	
2				
Pesquisar				Filter by profile  Any Profile
	Action	Name	Profile	Request note
<u>1</u>		ARRIAGA	Sample profile	hhigh
Colecções	ØX	DIGITOOL	Sample Profile	

- 3) Escolher o **perfil** do depositante.
- 4) Guardar/Save.





# Meditor - Fazer Depósito

## Atenção:



Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósit** <sup>Depósito</sup>, por isso mesmo é preciso ir ao **Digitool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:

- 1) No browser da internet, abrir o Digitool Menu.
- 2) Seleccionar o link **Deposit**.
- 3) E efectuar um depósito.





## Meditor – Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito

## Editar e Aprovar, Recusar ou Retornar Depósito

- 1) Após de terem sido submetidos depósitos, é preciso **verificá-los** um a um.
- 2) Para isso, ir ao **Meditor** no ícone **Deposit**
- 3)  $\operatorname{Ver}^{\textcircled{\text{o}}}$ e depois Aprovar  $\textcircled{\text{o}}$ , Recusar  $\textcircled{\text{o}}$  ou Retornar  $\textcircled{\text{o}}$  depósito.

Neste momento o depósito aprovado ainda não se encontra no repositório, por isso tem de se ir ao **Ingest** pa<u>ra activar</u> o depósito.

4) Ir ao **Ingest** (no Meditor).

6

5) Atribuir um utilizador (deverá ser o próprio que aprova os depósitos), caso ainda não esteja. Editar O ou clicar sobre not\_assigned .

🜌 Gestor de Ob	jectos DigiTool - Versão 3.0	U	nidade: Main Collectio	on (DTLO2) Ligado ao se	rvidor: aleph.sibul.ul.j	ot:6881 (3)			
Tea	metadados Editar ver Serviços	Ajuda	ſ					La p	
Lançai	Ingest								1
1	Pastas   Nova actividade	de Ing	est   Ingest Flows	Sequência de Tarefas   Up	load Utiliz	ador: SANTOS Unid	. Admin.: [DTL02] Main	Collection	@? △
Editor									
4	Não Agendado (17)	Modo	Integral/Dividido: 🔲	Filtrado Por: 'All' Order	nado Por: 'Creation Date'	Filtro:	Ordenar Por:	0	-
Pesquisar	Agendado (0)								<u>1</u> 2
E	A Processar (0)	#	Id	Name da Actividade	Nome da Sequência	de Tarefas	Atribuir A	Acções	
Colecções	Sucesso (31)	11.	ing1073	cofee break engenheiro			GUINES		
	X	12.	dep29353 inq1091	Discurso da Abertura do ano	chain_Index File Creati	on 0	not_assigned		
	Insucesso (13)	13.	dep29357 inq1092	Discurso do Reitor, Prof. A	chain_Index File Creati	on 0	not_assigned		
Depósito		14.	dep29378 inq1095	Discurso do Reitor na Cerim	chain_Empty Chain		SANTOS		9
53		15.	ing1099	888 B	Empty Chain		SANTOS		<b>&gt;</b>
1		16.	dep29445 inq1102	doc	chain_Index File Creati	on 0	SANTOS		9
Ingest		17.	dep29471 ing1103	História da Arte Japonesa	chain_Index File Creati	on 0	not_assigned	<ul> <li>(*)</li> </ul>	
						Atribuir A:			$\mathbf{X}$
Gestão						Nome: SANTOS		•	
							Ok Car	celar	
	<u> </u>			© 2006 E× L	ibris				2
• a a -								6 🕀	🟦 🖨 🔀 //

6) Depois de se ter atribuído um utilizador, **Activa-se** o depósito, de modo a colocá-lo directamente no **Repositório**.

Nota:

Só é possível editar o depósito, por exemplo, para atribuir uma colecção ao objecto do depósito, depois de este estar no repositório. Para atribuir uma colecção, ver mais informações na secção "**Atribuir colecções a um objecto**" deste manual.





## Meditor - Fazer um Ingest

## Fazer uma nova Actividade de Ingest

Aqui é possível verificar e gerir todos os Ingests que foram efectuados. Guarda automaticamente no Repositório.

- 1) Seleccionar o Ingest.
- 2) Seleccionar "Nova Actividade de Depósito".

🌌 Gestor de Obj	jectos DigiTool - Versão 3.0 Unidade: Main Collection (DTLO2) Ligado ao servidor:	aleph.sibul.ul.pt:6881 (3)
DigiTool Objecto I	Metadados Editar Ver Serviços Ajuda 🕐	
10	→	
Editor Editor Respuisor Collecções		Utilizador: SANTOS Unid. Admin.: [DTL02] Man Collection () ? Por favor seleccione uma Sequência: Template de Sequência de Tarefas Nova Sequência de Tarefas Sequência de Tarefas Definida pelo Utilizador
Ingest Gestão	Agendad Dessivel	Por favor seleccione uma Sequência: Por favor seleccione uma Sequência de Tarefas Pré-Visualizar Seleccione através do campo de múltipla escolha acima. Seguinte > Cancelar pré
♦ 0 0 1		

- 3) Inserir os **parãmetros da Actividade**.
- 4) Escolher o Tipo de Ingest.

#### Tipos de Ingest:

Objectos a serem carregados sem qualquer relação – Inserir múltiplos objectos digitais com os mesmos metadados.

Objectos que irão fazer parte de um registo Pai – Inserir objectos que são manifestações, e adicionalmente será criado um ficheiro complexo.

Objectos que utilizam o "Digitool file name convention"- Inserir objectos alterando o seu nome de origem, alterando-o consoante os campos obrigatórios que é necessário inserir.

- Pg Número da página.
- Ut Tipo do objecto.
- M Número da Manifestação.
- Toc Identificador da tabela de Índice.
- Lbl Posição da Página.

Exemplo: pg1\_utvisualizacao\_m1\_toc1.0\_lblSegunda Pagina.jpg

Ficheiro MARC XML e objectos associados - Criar entidades digitais que contenham metadados descritivos no formato MARC XML.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007





# Meditor - Fazer um Ingest (cont)

Ficheiro Dublin Core XML e objectos associados – Criar entidades digitais que contenham metadados descritivos no formato Dublin Core XML.

Ficheiro em formato .CSV (Comma separated value) - Criar entidades digitais especificadas em ficheiros (values.csv e mapping.xml). O values.csv contém múltiplos registos separados por vírgulas para actualização. O mapping.xml contém definições de comko o ficheiro csv deve ser convertido em entidades digitais.

Ficheiro Mets XML e objectos associados – Inserir objectos que estão estruturados num ficheiro Mets.

Elementos exportados do repositório do Digitool para posterior ingest/re-ingest – Inserir objectos criados por uma acção de exportação do Digitool, no repositório.

Objectos a serem carregados com relações de manifestações - Inserir objectos com manifestações.

5) Seleccionar **Sequência**.

a. Template de Sequências de Tarefas

Tipos de Templates:

Cadeia Vazia – Sem tarefas pré-definidas, o utilizador é que define.

Apenas Criação de Thumbnail – Apenas com a tarefa de criar thumbnail da imagem dos objectos automaticamente.

Apenas Extracção de Metadados Técnicos- Apenas com a tarefa de extrair os metadados dos objectos no decorrer do Ingest.

Apenas Adição de Metadados – Apenas com a tarefa de adicionar metadados aos objectos.

Apenas Adicionar Evento Histórico- Apenas com a tarefa de criar um novo histórico de metadados.

Apenas Conversão Tiff para Jp2000– Apenas com a tarefa de criar jpeg2000 de TIFF's no decorrer do Ingest.

Apenas Extracção de Texto Integral- Apenas com a tarefa de extrair texto dos objectos como parte do Ingest.

Ligação a Objectos Remotos- Apenas com a tarefa de atribuir atributos á secção de controlo da entidade digital.

- b. Nova Sequência de Tarefas (cria uma nova sequência de tarefas)
- c. Sequência de Tarefas Definidas pelo Utilizador (escolhe uma das sequências disponíveis)





# Meditor - Fazer um Ingest (cont)

guinte.		~ 20					
estor de Obj	jectos Digi I ool - Vei	isão 3.0 U	nidade: Main C	ollection (DTLO2)	Ligado ao s	ervidor: al	• • • •
gilool Objecto	Metadados Editar Vei	· Serviços Ajuda				lap	
Lancar							
Lariça	Ingest						
Eddor	Nova Restas L activi	dade i Ingest	: Sequência	Lucional and and	Unic	I.	A 2
LOKO	de In	gest Flows	l de Tarefas	I Opioad Utilizadi	Main	Collection	2008 S
4					0		$\odot$
Pesquisar	Criar Nova	Sociuôncia d	o Tarofas		1		4
E4		ocquerielu u			-0505		
Colecções	Todas as Tar	əfas		Tarefas Sele	eccionadas		7 🛆
-	Premis Metadata C	reation with PI		Nome da Taref	a		
	Technical Metadata	a Extraction					
Depósito	Add Metadata			0			
	Control section Act	ribute Assignment		ŏ			
Ingest	Add History Event	1					
7	Tiff To Jp2 Copyer	ter					
	Remote Stream Dc	wnload					
luestao	Thumbnail Creation	1					
						1.000	
				< Voltar	Seguinte >	Cance	lar
			© 21	006 Ex Libris			100
	<u>.</u>						
						- <u>-</u>	🗎 🗳 🗙 🛛
1 .		/			onadae e	ão ovoc	achetur
elecciona	ar as <b>Taref</b> a	<b>as</b> . (A list	a das tar	etas selecci	onauas s	auexec	utadas
elecciona eguinte.	ar as <b>Taref</b> a	<b>as</b> . (A list	a das tar	efas selecci	onddas s	auexec	utadas
Selecciona Seguinte. Gestor de Objecto	ar as <b>Taref</b> a ps DigiTool - Versão 3.	as. (A list 0 Unidade: 4	a das tarı Main Collection (D	etas selecci	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	1 <b>- -</b>
elecciona eguinte. Gestor de Objecto ITool Objecto Meta	ar as <b>Taref</b> ; os DigiTool - Versão 3. dados Editar Ver Servi	as. (A list 0 Unidade: 4 :05 Ajuda <b>?</b>	a das tarı Main Collection (D	etas selecci TLO2) Ligado ao	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	
Selecciona Seguinte. Gestor de Objecto giTool Objecto Meta	ar as <b>Taref</b> ; os DigiTool - Versão 3; dados Edtar Ver Serve	as. (A list 0 Unidade: 4 505 Ajuda <b>?</b>	a das tarı Main Collection (D	etas selecci	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	
Gestor de Objecto Gestor de Objecto Grool Objecto Meta	ar as <b>Taref</b> ; ps DigiTool - Versão 3; idados Editar Ver Servi 	as. (A list 0 Unidade: 1 ;05 Ajude ?	a das tar	etas selecci	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	1
Gelecciona Geguinte. Gestor de Objecto gitool Objecto Meta	ar as Taref; s DigiTool - Versão 3, dados Ediar Ver Servi s tat Pastas   Nova activid de Ingest	as. (A list	A das tar Main Collection (D Sequência de Tarefas	TLO2) Ligado ao	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	
elecciona eguinte. Gestor de Objecto ptool Objecto Meta Lançar Editor	ar as Taref; s DigiTool - Versão 3. dados Edia: Ver Servi azt Pastas   Nova activid de Ingest	as. (A list	A das tar Main Collection (D Sequência de Tarefas	TLO2) Ligado ao	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt: 688	
elecciona Seguinte. Gestor de Objecto groot Objecto Meta Lanças Editor	ar as <b>Taref</b> ; s DigiTool - Versão 3, dados Ediar Ver Servé ast Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade	as. (A list	a das tar Main Collection (f)   Sequência de   Tarefas	TLO2) Ligado ao	r: SANTOS Unid. A Man Col	dmin.: [DTL02]	
elecciona <b>Seguinte.</b> Gestor de Objecto grool Objecto Meta Lançar Editor Perquésar	ar as Taref; s DigiTool - Versão 3. dados Ediar Ver Servé aut Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade	as. (A list	A das tar Main Collection (f) Sequência de I Sequência de Tarefas	TLO2) Ligado ao I Upload utilizado	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt:688	
elecciona seguinte. Gestor de Objecto Italian Editor Perguasar Perguasar	ar as Taref; ps DigiTool - Versão 3; dados Editar Ver Servé aut Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores	as. (A list O Unitlade; 200 A)uda ? ade   Ingest Flows Sequência de Tarr	A das tar Main Collection () Sequência de I Sequência de Tarefas	TLO2) Ligado ao	servidor: aleph.s	dmin.: [DTL02]	
elecciona eguinte. Gestor de Object Tool Object Meta Lançar Editor Perquesar	ar as Taref; ps DigiTool - Versão 3. dados Edas Ver Servé aut Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Template	as. (A list <u>Unidade;</u> pos Ajuda ? ade I Ingest Flows Sequência de Tarr : janple_entty.xm	A das tar Main Collection (0 Sequência de Tarefas	etas selecci TLO2) Ligado ao I Upload utilizado ros Upload	servidor: aleph.s	ibul.ul.pt;688	
elecciona eguinte. Gestor de Objecto Trool Objecto Meta Lançat Editor Schorções	ar as Taref; os DigiTool - Versão 3, idados Editar Ver Servé aut Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File	as. (A list	A das tar Main Collection (0 Sequência de Tarefas efas Parâmetr	etas selecci TLO2) Ligado ao I Upload utilizado ros Upload © & © &	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
elecciona seguinte. Gestor de Objecto atol Objecto Meta Lançar Editor Pesquisar Pesquisar Deponto	ar as Taref; os DigiTool - Versão 3, idados Editor Ver Servé aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas	as. (A list	A das tar Main Collection (0 Sequência de Tarefas 2fas Parâmetr	etas selecci TLO2) Ligado ao I Upload utilizado ros Upload © ® © ®	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Cestor de Objecte Tool Objecto Meta Langer Edior Perquica Colecções Depósito Colecções	ar as Taref; os DigiTool - Versão 3, dados Edas Ver Servi Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnall Creation	as. (A list	A das tar Main Collection (C Sequência de Tarefas 2fas Parâmetr	etas selecci TLO2) Ligado ao I Upload utilizado ros Upload © ® © ®	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Gestor de Objecte Jarod Objecto Meta Langer Edior Perquica Colecções Depósito Ingest	ar as Taref; os DigiTool Versão 3, dedos Edicar Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list	A das tar Main Collection (C Sequência de Tarefas efas Parâmetr Browse	TLO2) Ligado ao TLO2) Ligado ao I Upload utilizado ros Upload © & © & 150	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Coleccional Constantes.	ar as Taref; os DigiTool - Versão 3, dedos Edicor Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list	A das tar Main Collection () Sequência de Tarefas efas Parâmetr Browse	TLO2) Ligado ao TLO2) Ligado ao I Upload unitzado aos Upload © & © & 150	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Cestor de Objecte Tool Objecte Meta Langer Editor Percquinar Concoles Depocito Depocito Cestão	ar as Taref; os DigiTool Versão 3, dedos Edicar Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list <u>Unidade:</u> os Ajuda 2 ade 1 Ingest Flows Sequência de Tarre simple_entitym Max Width: Maxthumbnailheigl X: X:	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci TLO2) Ligado ao Upload utilizado sos Upload () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Cestor de Objecte groof Objecte Meta Langer Editor Percquias Coleccions Deposito Deposito Cestão	ar as Taref; os DigiTool - Versão 3, dedos Edicor Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list <u>Unidade:</u> os Ajuda 2 ade 1 Ingest Flows Sequência de Tard simple_entitym Max Width: Maxthumbnailheigi X: Y: Density:	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci TLO2) Ligado ao Upload utilizado sos Upload () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Gestor de Objecto Jarod Objecto Meta Langer Edior Perquicas Colecções Depósito Depósito Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções	ar as Taref; os DigiTool Versão 3, dedos Edicor Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list <u>Unidade:</u> ade <u>I</u> ngest Flows Sequência de Tarre simple_entitym Max Width: Maxthumbnailheigi X: Y: Density: Geometry:	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci TLO2) Ligado ao Ligado ao Upload utilizado sos Upload () () () () () () () () () ()	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Celecciona Seguinte. Gestor de Objecte groof Objecte Mete Edeor Perceitor Depode Depode Depode Ecesto	ar as Taref; os DigiTool Versão 3, dedos Edicor Ver Servi aut Pastas   Pastas   Info Actividade Transformadores Digital Entity Template Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list <u>Unidade:</u> ade <u>I</u> ngest Flows Sequência de Tarre simple_entitym Max Width: Maxthumbnailheigi X: Y: Density: Geometry: File Extension:	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci 11.02) Ligado ao 1 Upload utilizado os Upload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Selecciona Seguinte. Gestor de Objecte groof Objecte Meta Langer Editor Percquinar Coleccions Deposito Deposito Gestão	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aut Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Template Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list <u>Unidade:</u> ade <u>I</u> ngest Flows Sequência de Tarre simple_entitym Max Width: Maxthumbnailheigi X: Y: Density: Geometry: File Extension: Link:	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci 11.02) Ligado ao 1 Upload utilizado o & Upload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt.688	
Seelecciona Seguinte. Gestor de Objecti IngTol Objecto Meto Colory Editor Colory Depódito Depódito Gestão	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aet Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Template Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list	A das tar	etas selecci TLO2) Ligado ao Ligado ao Upload utilizado S Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload	er SANTOS Unid. A Man Col	ibul.ol.pt:688	
Seelecciona Seguinte. Gestar de Object Marrol Objecto Meta Cargan Edror Pesquiaa Colecções Depónio Depónio Estio Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções Colecções	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation	as. (A list	A das tar	etas selecci TLO2) Ligado ao I Upload utilizado sos Upload © ® © ® 150 150 150 150 150 150 150 150	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Seelecciona Seguinte. ( Gestar de Object Marro Object Meta Editor Pesquiaa Colecções Depósio Depósio Esiso	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list <u>Unidade:</u> <u>Auda</u> <u>Auda</u> <u>Ingest</u> <u>Flows</u> <u>Sequência de Tard</u> <u>Sequência d</u>	a das tar Main Collection ()   Sequência de   Tarefas efas Parâmete	etas selecci 11.02) Ligado ao 1 Upload utilizado os Upload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt:688	
Seelecciona Seguinte. ( Gestor de Object Marro Object Marro Editor Pesquias Colecções Depósito Depósito Estas	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Adva activid Pastas   Adva activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Intity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list o Unidade: cos Ayuda ? ade ? sequência de Tarre sequência de tarre Max Width: Max Width	A das tar	etas selecci 102) Ligado ao Upload utilizado sos Upload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.e	ibul.ol.pt.688	
Seelecciona Seguinte. ( Gestor de Object Marro Object Marro Editor Pesquias Colecções Depósito Esiso	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Adva activid Pastas   Adva activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list o Unidade: cos Ayuda ? ade ? sequência de Tarre sequência de Tarre Max Width: Max Width: Maxthumbnailheigi X: Y: Density: Geometry: File Extension: Link: MD Name: MD Type: MD File: Mid: Add metadata to C	A das tar Main Collection () I Sequência de Tarefas efas Parâmetr Browse tt:	etas selecci TLO2) Ligado ao TLO2) Ligado ao Upload utilizado So Upload So S So So S	servidor: aleph.s	ibul.ol.pt.688	
Celecciona Cestor de Objecte Inford Objecte Meter Cecciona Cecona Cecciona Cecciona Cecciona Cecciona Cecci	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Template Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list o Unidade: cos Ayuda 2 ade 2 sequência de Tarre sequência de Tarre s	a das tar Main Collection () I Sequência de Tarefas efas Parâmetr Browse tt:	etas selecci 102) Ligado ao 1 Upload utilizado o Vupload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.s	ibul.ol.pt:688	
Seelecciona Seguinte. Gestar de Object Ingraol Object Editor Pesquias Colectór Depódio Depódio Colectór Colectór Colectór Colectór Colectór Colectór Colectór Colectór Colectór	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid Info Actividade Transformadores Digital Entity Template Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list o Unidade: cos Ayuda 2 ade 2 sequência de Tarre sequência de Tarre s	a das tar Main Collection () I Sequência de Tarefas efas Parâmetr Browse tt:	etas selecci 102) Ligado ao 1 Upload utilizado o & Upload () () () () () () () () () () () () () (	servidor: aleph.s	ibul.ol.pt:688	
elecciona seguinte. Gestor de Objecto Italian Editor Perquiser Coleccões Deposito Restino	ar as Taref: os DigiTool Versão 3, dedos Edico Ver Servi aezi Pastas   Adva activid Pastas   Adva activid de Ingest Info Actividade Transformadores Digital Intity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list o Unidade: cos Ayuda 2 ade 1 Ingest Flows Sequência de Tarre Sequência de Tarre Sequência de Tarre simple_entity.cm Max Width: Maxthumbnaiheigi X: Y: Density: Geometry: File Extension: Link: MD Name: MD Type: MD File: Mid: Add metalate to C Filter on File Exten Filter on File Exten	a das tar Main Collection () I Sequência de Fas Parâmetr Browse tt:	1       Upload       utilizado         1       150       150         0       0       72x72         150x150       150       150         1       150x150       150         1       1       1       1         1       1       1       1         1       1       1       1         1       1       1       1         0       0       1       1       1         0       0       1       1       1         1       1       1       1       1         1       1       1       1       1         1       1       1       1       1         1       1       1       1       1	servidor: aleph.e	r guerd	
Intel.	ar as Taref; os DigiTool Versão 3, dados Edicar Ver Servi aati Pastas   Nova activid Pastas   Nova activid de ingest Info Actividade Transformadores Digital Entity Templato Descriptor File Tarefas Thumbnail Creation Add Metadata	as. (A list U Unidade: Sequência de Z lingest Flows Sequência de Tarr Sequência de Tarr Max Width: Max Width: Max Width: Max Width: Max Barr Max Barr	a das tar Main Collection () I Sequência de I Tarefas efas Parâmetr Browse I • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	etas selecci 1.02) Ligado ao 1. Upload utilizado 1. Upload utilizado 1. Upload 1. U	r SANTOS Unid. A Main Col Browse Guarda	r guard	





## Meditor - Fazer um Ingest (cont)

- 9) Inserir e alterar, se for preciso, os **dados**.
- 10) Seguinte.



- 11) Seleccionar os ficheiros que se pretende introduzir e clicar Enviar/Send.
- 12) Seleccionar Finish.
- 13) Ir á pasta Não Agendado, e procurar a nova actividade inserida.
- 14) Para editar e alterar o que se fez, clicar em . Para eliminar, clicar em . Para activar clicar em . (ao activar está-se a submeter a actividade para o repositório, caso seja aceite estará na pasta Sucesso).
- 15) Ver a pasta Sucesso.





# Meditor - Criar uma Sequência de Tarefas

## Criar uma Nova Sequência de Tarefas

Ao se fazer uma nova actividade de Ingest, é possível definir novas sequências, para que no próximo Ingest poder usá-las seleccionando Sequência de Tarefas Definidas pelo Utilizador. A vantagem é não ter de se criar sempre tudo de novo.

É possível ver todas as sequências criadas no Ingest ao clicar em Sequência de Tarefas.

1) Seleccionar o Ingest.

Só é possível criar uma nova sequência de tarefas ao se fazer um Ingest.

- 2) Seleccionar "Nova Actividade de Depósito".
- 3) Preencher os **dados**, como no caso anterior ("Fazer um Ingest").
- 4) Seleccionar a opção Nova Sequência de Tarefas.
- 5) Seguinte.
- 6) Seleccionar as **tarefas**.
- 7) Seguinte.
- 8) Inserir e alterar, se for preciso, os **dados**.
- 9) Seguinte.
- 10) Seleccionar os ficheiros que se pretende introduzir e clicar Enviar/Send.
- 11) Seleccionar Guardar Sequência.
- 12) Inserir o nome da sequência.

Guardar sequênc	ia definida pelo utiliz	ador
Nome: sequencia_	_mets	Ĩ
	Ok	Cancelar

13) Seleccionar Finish.



Deposit
---------

Digitool Menu - Fazer depósito

### Atenção:

Não é possível no Meditor fazer um depósito utilizando o **Depósit** <sup>Depósito</sup>, por isso mesmo é preciso ir ao **Digitool Menu**, na Internet, e seguir os seguintes passos:

- 4) No browser da internet, abrir o Digitool Menu.
- 5) Seleccionar o link **Deposit**.
- 6) E efectuar um depósito.

#### Fazer um depósito

- 1) Seleccionar o link **Deposit** no **Digitool Menu**.
- 2) Inserir o username e password para entrar no Deposit.
- 3) Seleccionar uma Nova Actividade de Depósito.

🗿 DigiTool - Depósito - Micro	osoft Internet Explo	гег				
File Edit View Favorites 1	Fools Help					<b>A</b>
🌀 Back 🔹 🕥 - 💌 🕻	🛐 🏠 🔎 Search	📩 Favorites 🚱 🔗	- 🍇 🗖 - 🗖 🎇			
Address 💩 http://aleph.sibul.ul.pl	t:1801/deposit/action/st	art.do?type=usersubmitted			~	🔁 Go 🛛 Links 🂙
<mark>∭</mark> •	🖌 Search 🝷 🚝	🧐 ∙ 🔟				
DigiTool - D	)eposit				ZI	
Pastas   Nova Actividade	de Depósito		Utilizad	or: SANTOS Unid. Admin.:[DT	L02] Main Collection	₽∰?
Rascunho (0)	Modo Separado/Inte	rado: 🗏		Filtrar	Ordenar Por	*
Submetido (0)						
Devolvido (1)	# ID Título	Тіро	Criado Em	Submetido Em Actua	alizado Em Acção	
Re-Submetido (0)						
Recusado (0)						
Aprovado (8)						
						~
۲					🌍 Inter	net 🦷

- 7) Escolher o **tipo de objecto** que se vai depositar. (ex: Manuscrito documento em pdf ou rtf)
- 8) Ler e aceitar os termos dos Direitos de Acesso.
- 9) Anexar o **documento**, introduzir a etiqueta e a nota.
- 10) Pré-visualizar o depósito.
- 11) Guardar ou Submeter o depósito.

stas   Nova Actividade de Depósito					Utilizador: SANTOS Unid. Admin.: [DTL02] Main Collection			
Rascunho (1)	Mod	o Separa	ido/Integrado: 🔲			Filtrar	Ordenar Por	
Submetido (0)								
Devolvido (1)	*	ID	Título	Тіро	Criado Em	Submetido Em	Actualizado Em	Acção
Re-Submetido (0)	1.	29471	História da Arte Japonesa	Manuscript	11/13/2006		11/13/2006	0 8 0
Recusado (0)								
Aprovado (8)								



- 12) Eliminar , Editar ou Submeter para ser aprovado posteriormente.
   13) Ir verificando o estado do depósito. Caso este seja, Aprovado estará na pasta dos Aprovados.

