



**INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE**



**Sistema de Inscrições Automáticas na Internet**

**Manual do Utilizador**

Versão 1.6  
Agosto de 2005



O Sistema de Inscrições Automáticas está disponível nos seguintes anos:

**1ºano (repetentes), 2ºano, 3ºano e 4ºano (excepto bi-etápicas).**

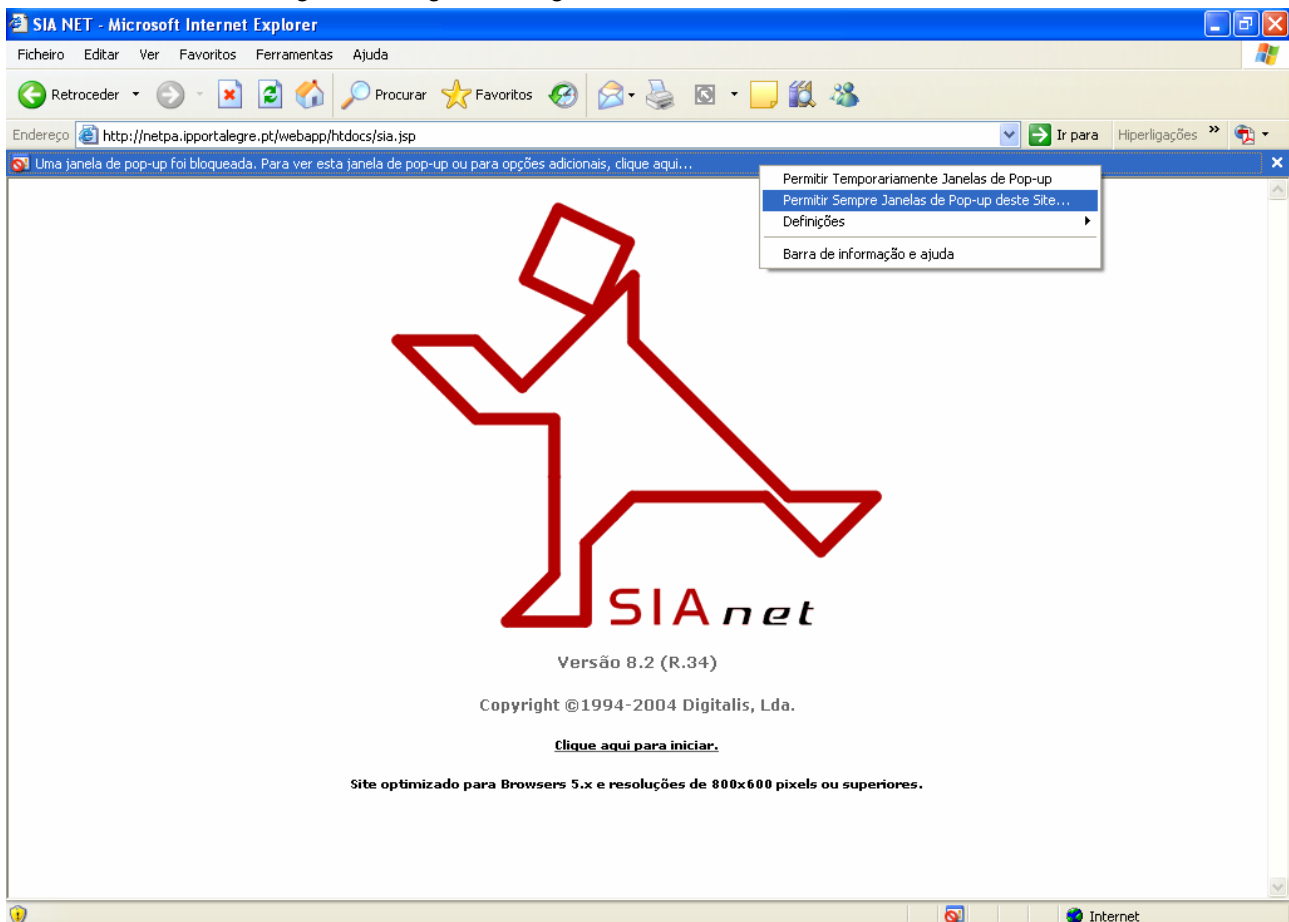
Todos os cursos das escolas Superiores de Portalegre:

[Escola Superior de Educação](#), [Escola Superior de Tecnologia e Gestão](#) e  
[Escola Superior de Saúde](#).

1. Para aceder ao processo de inscrições automáticas, pode fazê-lo através do link (**Sistema de Inscrições Automáticas**) existente na página inicial do Instituto Politécnico de Portalegre ou directamente através do link: <https://netpa.ipportalegre.pt/webapp/htdocs/sia.jsp>

Quando lhe surgir a mensagem de aviso de entrada num site seguro, clique em SIM.

2. Ao aceder ao site, surge-lhe a seguinte imagem:

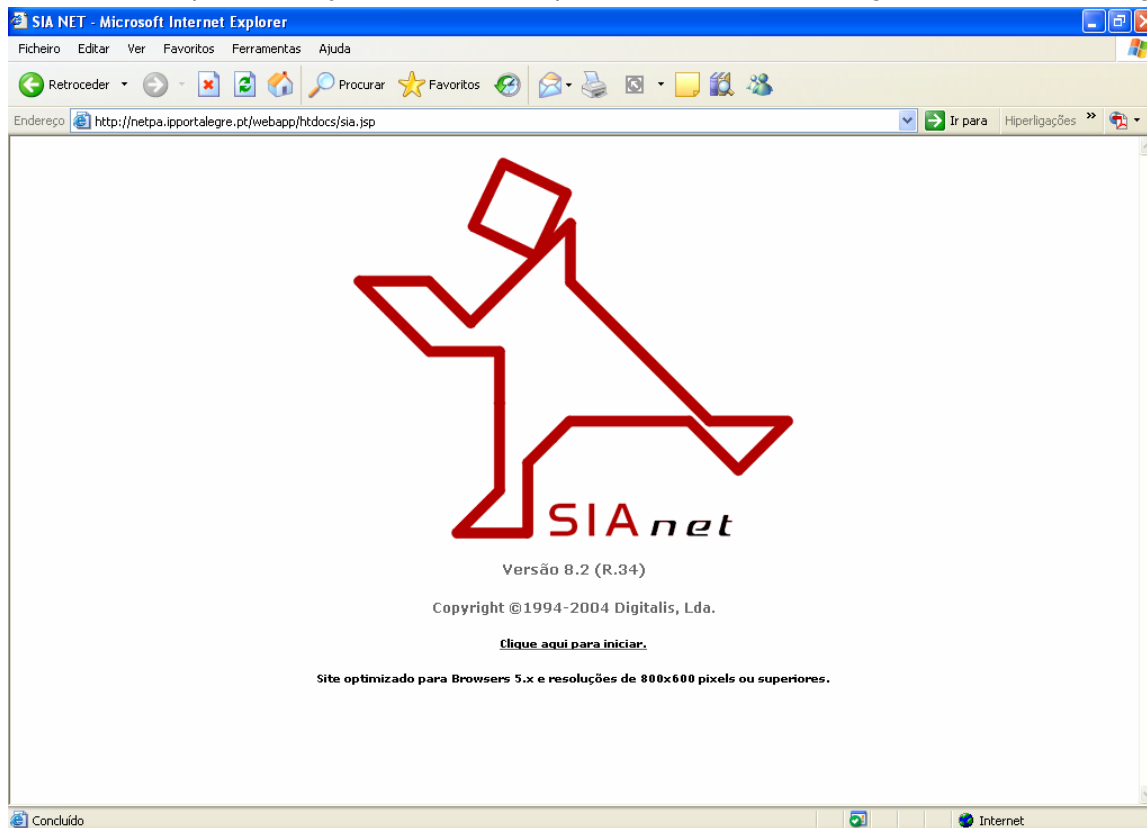


Caso tenha as janelas de pop-up bloqueadas no seu browser, irá aparecer essa indicação. Para as desbloquear clique com o rato em cima da mensagem, e seleccione a opção pretendida, tal como é mostrado na imagem.





Depois de as desbloquear ou se já estavam desbloqueadas inicialmente a imagem será idêntica à seguinte:



Esta janela permanece durante alguns segundos, surgindo uma nova janela (ponto 3) automaticamente. Se a janela do ponto 3, não abrir é necessário clicar onde diz "Clique aqui para iniciar".





### 3. Janela de Login (Autenticação)

Nesta janela deverá seleccionar a sua **Escola**, o seu **Curso** e inserir:

- No campo **Aluno**: seu número de aluno;
- No campo **Password**: o número do bilhete de identidade.

Para continuar pode dar **[Enter]** ou clicar no botão **OK**.

http://portalnet.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

Login

OK Sair

**Identificação do Aluno**

Instituição: Escola Superior de Educação

Curso: 1733 - Serviço Social

Aluno:

Password:

3.1 Caso a sua autenticação seja valida e não esteja definido nenhum endereço de e-mail nos seus contactos da base de dados dos serviços académicos (SA), surge-lhe a janela indicada no ponto 3.2.

Em situação inversa, i.e., se tem um endereço de e-mail registado na base de dados dos SA, irá aparecer a janela do ponto 4. Neste caso, antes de dar início à sua Pré-inscrição deve clicar no botão **[Ficha]** e confirmar se o endereço de e-mail que está nos seus contactos, é válido.

### 3.2 Validação de e-mail

É importante que indique um endereço de e-mail válido, uma vez que será através dessa conta que irá receber a validação da inscrição.

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

Página Principal

Sair

Curso: 1733 Serviço Social

Aluno: 0000 Manuel António dos Santos

O processo de pré-inscrição que agora inicia apenas poderá ser dado como concluído após a recepção de um email que confirme a correcta validação de todos os dados introduzidos pelo sistema.  
Como tal deverá ser indicado neste momento um email válido que será utilizado para este processo.

Introduza o seu email:  Enviar email

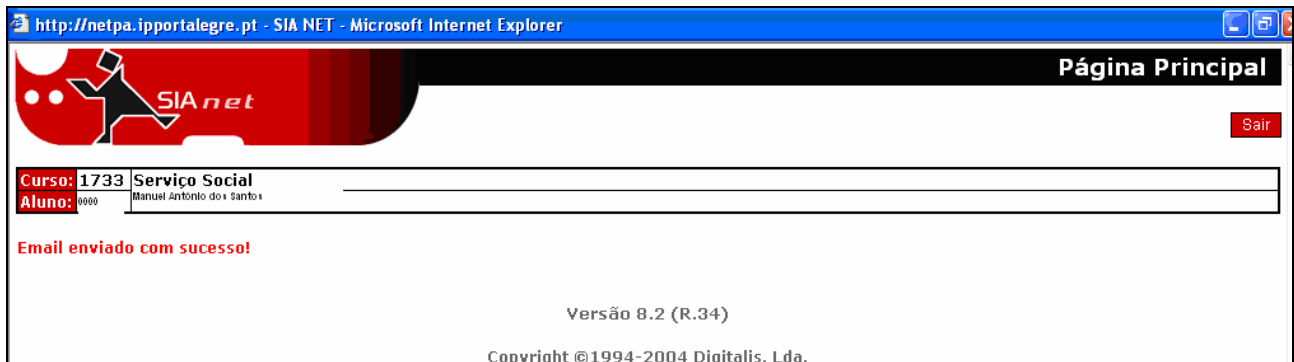
A fim de validar correctamente que o email introduzido é válido após a sua introdução o sistema enviará automaticamente um email de validação que com instruções de como validar o mesmo e poder prosseguir com a pré-inscrição.





Escreva o seu endereço e clique no botão “Enviar e-mail”. Depois de clicar no botão “enviar e-mail” surge-lhe automaticamente uma janela a confirmar o envio de uma mensagem para o seu endereço.

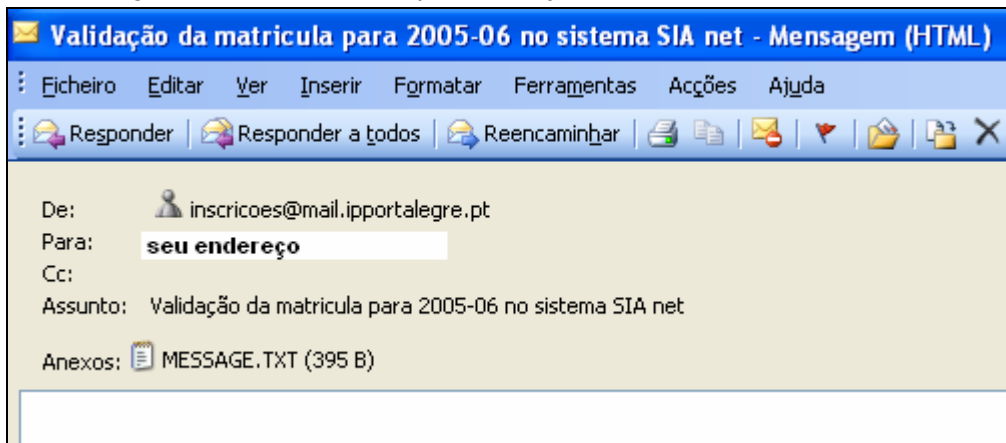
### 3.3 Confirmação de envio do endereço e-mail



Clique em “Sair” e feche todas as janelas do *browser*, onde ainda está o SIA net.

Abra o seu programa de mail e verifique se já recebeu alguma mensagem semelhante à do ponto 3.4.

### 3.4 Mensagem de e-mail recebida pelos serviços académicos

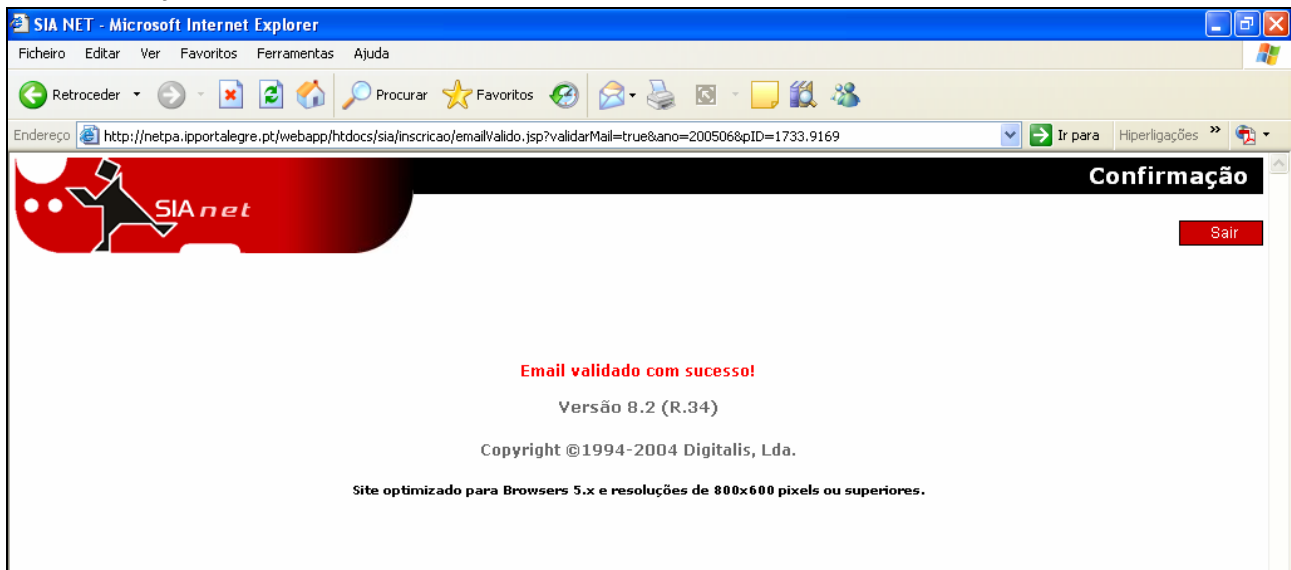


No ficheiro anexo (MESSAGE.TXT), é-lhe indicado um link para confirmar o seu e-mail.

**Entre no link indicado**, para confirmar a recepção do e-mail (imagem 3.5).



### 3.5 Confirmação de e-mail

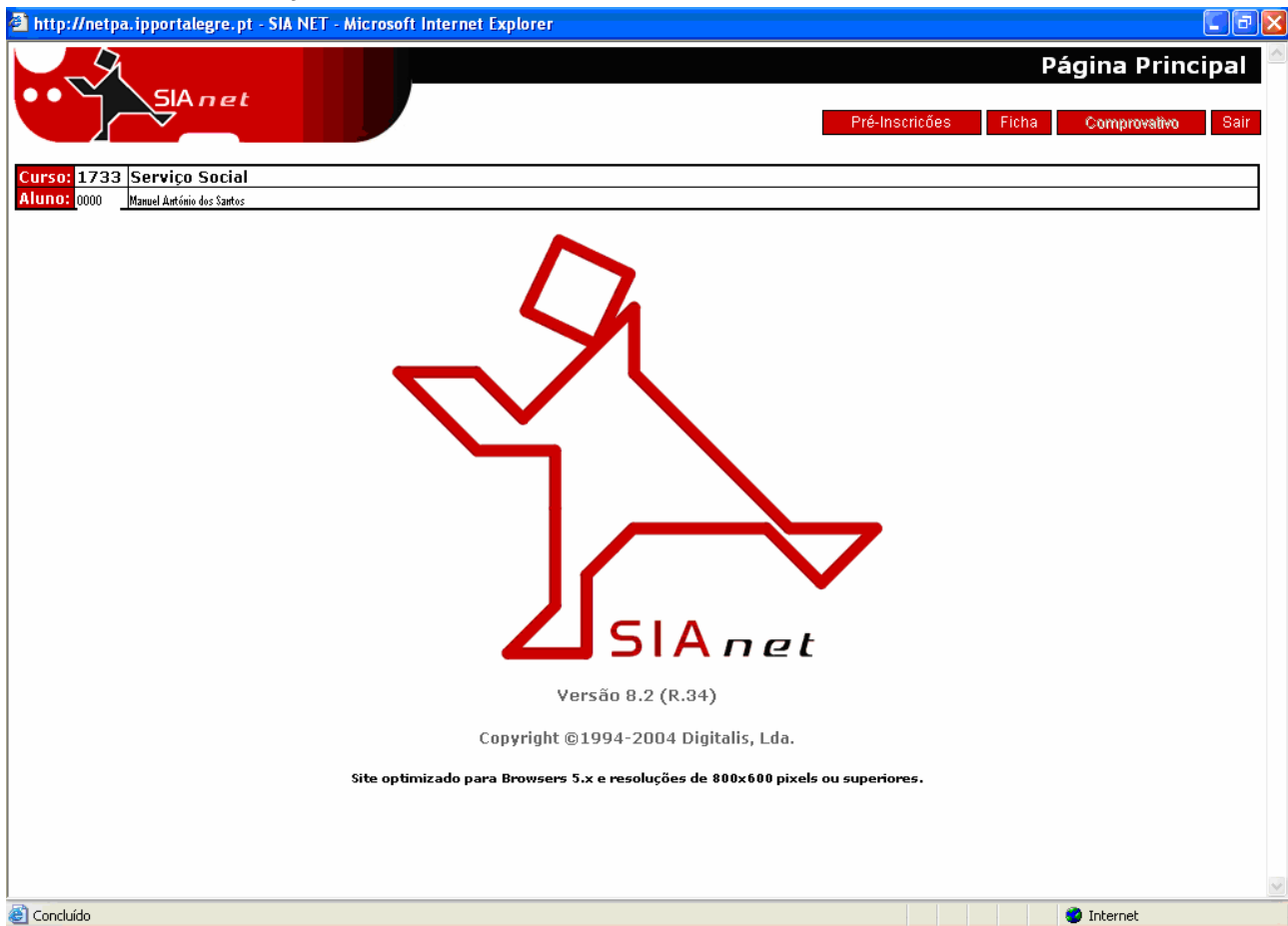


Ao Clicar no botão “Sair”, é aberta automaticamente a janela de autenticação (ponto 3).

Deve introduzir novamente os seus dados e, caso esteja tudo validado, passa para a Pré-Inscrição (ponto 4).



#### 4. Entrada na Pré-Inscrição



Existem 4 botões com as seguintes opções:



O botão **[Pré-inscrições]** dá-lhe acesso à confirmação da sua pré-inscrição:

O botão **[Ficha]** acede à sua ficha de aluno, dados pessoais, contactos, dados curriculares e outras informações.

O botão **[Comprovativo]** permite-lhe verificar/imprimir o comprovativo da pré-inscrição.

O botão **[Sair]** permite sair da aplicação SIA net.





#### 4.1 Pré-inscrição

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Histórico do Aluno**

Seguinte Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos  
Matrícula: 7 (6ª Tentativa)

Data: 27-07-2005  
Ano Lectivo: 2005-06  
Ano Anterior: 2004-05  
Ano Curricular: 2  
Ciclo: 1º Ciclo

Propinas: Propinas em dia  
Plano: 001 Plano 1  
Ramo: 0000 Tronco Comum  
Local de Exame:   
Tur. Acesso:

Esta janela **só aparece caso tenha disciplinas por fazer de anos anteriores**. Neste caso deve seleccionar o ano a que correspondem essas disciplinas e clicar em “seguinte”.

#### 4.2 Selecção de Disciplinas

Pode acontecer que as disciplinas já surjam seleccionadas.

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Disciplinas a Inscrever**

Terminar Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos  
Matrícula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Dê um clique com o rato para seleccionar as disciplinas a que se inscreve.

Inscrição pendente sujeita a confirmação ! Inscrição nas disciplinas de Opção

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	A	0	112012	Língua e Cultura Portuguesa I	
<input type="checkbox"/>	A	0	112014	Serviço Social II	
<input type="checkbox"/>	S	0	112015	Intervenção Social e Comunitária	
<input checked="" type="checkbox"/>	S	0	112016	Língua Estrangeira II	25
<input type="checkbox"/>	S	0	112018	Tecnologias de Informação II	
<input type="checkbox"/>	S	0	112019	Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input type="checkbox"/>	S	0	112020	Observatório	
<input type="checkbox"/>	S	0	112021	Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !







Disciplinas já seleccionadas

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Disciplinas a Inscrever**

Terminar Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno:  
Matricula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/> 2	A	0	112012	Língua e Cultura Portuguesa I	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	A	0	112014	Serviço Social II	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S	0	112015	Intervenção Social e Comunitária	
<input type="checkbox"/> 2	S	0	112016	Língua Estrangeira II	25
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S	0	112018	Tecnologias de Informação II	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S	0	112019	Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S	0	112020	Observatório	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S	0	112021	Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

**Atenção com as disciplinas de Opção:**

***Se é aluno da Escola Superior de Educação:***

E pretende fazer inscrição a uma das seguintes disciplinas de opção: Língua Estrangeira II, Língua Estrangeira III e Língua Estrangeira para Fins Específicos, clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a disciplina pretendida.

Se a opção a que se inscreve não é nenhuma das indicadas, é necessário dirigir-se à secretaria da Escola para efectuar a inscrição à disciplina de opção, ficando as restantes disciplinas inscritas no SIAnet.

***Se é aluno da Escola Superior de Tecnologia e Gestão ou da Escola Superior de Saúde***

Clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a opção pretendida.

Após clicar em “Terminar”, surge-lhe a janela de impressão do Windows.

Como pode verificar pela imagem seguinte, pode e **deve imprimir o comprovativo de Pré-inscrição.**





### 4.3 Impressão do comprovativo de Pré-inscrição

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://netpa.ipportalegre.pt>. The page title is "SIA NET - Microsoft Internet Explorer". The date and time are "Sexta-Feira, 12.08.2005 15:00:37". There are "Imprimir" and "Sair" buttons in the top right corner. The main content area displays the "Instituto Politécnico de Portalegre Comprovativo de Pré-Inscrição em 2005-06 (2º Ano)" (Original). Below this, the course information is shown: "Curso: 1733 Serviço Social", "Ramo: 0", "Aluno:", "Plano: 1", "Matrícula:", and "Tipo de Aluno: Normal". A table with columns "Ano", "Ramo", "Duração", and "Códig" is partially visible. A "Imprimir" dialog box is open in the foreground, showing printer selection options and print settings. The dialog box has tabs for "Geral" and "Opções". Under "Selecionar impressora", several printers are listed, including "Automático Xerox DocuPrint N40 em PC4", "Automático Xerox Phaser 1235 PCL", "Brother DCP-8045D", "HP LaserJet 6L em jul", "hp officejet 6100 seri", and "Microsoft Office Docu". The "Estado" is "Preparada" and "Imprimir para ficheiro" is unchecked. The "Intervalo de páginas" is set to "Todas" and "Número de cópias" is 1. The "Imprimir" button is highlighted.

Caso esta janela lhe surja novamente depois de imprimir o comprovativo, “feche as janelas” e clique em “sair” na janela de comprovativo.

Depois de **Sair** do comprovativo, volta para a janela do ponto 4, com acesso aos botões iniciais.





## 5. Ficha do aluno

### 5.1 – Dados Pessoais (sem permissão para alterar)

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Ficha do Aluno**

Guardar Cancelar Sair

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_

Dados Pessoais Contactos Dados Curriculares Informações

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Nome Pai: \_\_\_\_\_  
Nome Mãe: \_\_\_\_\_  
Data Nasc.: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Estado Civil: Solteiro(a)  
Nº BI: \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_\_  
Nº Contribuinte: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Nº Cartão de Aluno: \_\_\_\_\_ Dados Públicos? Não  
Arquivo BI: 16 Portalegre  
Naturalidade: \_\_\_\_\_  
Proveniência: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: 1 Portuguesa

### 5.2 – Contactos

Dados Pessoais Contactos Dados Curriculares Informações

**Contacto 1**

Morada: \_\_\_\_\_  
Cód. Postal: 7300 182 Portalegre  
Email: \_\_\_\_\_  
Nº Telefone: \_\_\_\_\_ Nº Telemóvel: \_\_\_\_\_

**Contacto 2**

Morada: \_\_\_\_\_  
Cód. Postal: \_\_\_\_\_  
Nº Telefone: \_\_\_\_\_

**Senha**

Senha: ..... Confirmação: .....  
Dados Públicos? Não

Nesta janela pode alterar os seus contactos e a sua password de entrada no Sianet.

Não se esqueça de clicar em “**Guardar**” para que as alterações sejam efectuadas.





### 5.3 – Dados Curriculares

Dados Pessoais	Contactos	Dados Curriculares	Informações
<b>Ingresso/Fim de curso</b>			
Cód. Ingresso:	16 1ª Fase - Contingente Geral		
Data Nota Ingresso:	13-09-2004	Nota:	148.4
Data Reingresso:	<input type="checkbox"/>		
Esc. Transferência:	<input type="checkbox"/>		
Requisição Diploma:	<input type="checkbox"/>		
Pág. Livro de Termos:	<input type="checkbox"/>		
Nota Qualitativa:	<input type="checkbox"/>		
Observações:	<input type="text"/>		
<b>Nota Parcial</b>			
Data:	<input type="checkbox"/>	Nota:	<input type="checkbox"/>
<b>Estágio</b>			
Data:	<input type="checkbox"/>	Nota:	<input type="checkbox"/>
<b>Nota Final de Curso</b>			

Após confirmação dos dados de contacto e realizada a sua Pré-inscrição, deve fechar o *browser*.

A sua pré-inscrição será analisada pelos serviços académicos e caso esteja tudo conforme as regras de transição de ano do seu curso, irá receber um e-mail de confirmação de inscrição.

Ao receber esse e-mail, deve abrir o ficheiro anexo (MESSAGE.TXT), que lhe indicará se a sua pré-inscrição, foi validada ou não.

Caso tenha alguma sugestão ou dúvida sobre este sistema de pré-inscrições, pode escrever um e-mail para [inscricoes@mail.ipportalegre.pt](mailto:inscricoes@mail.ipportalegre.pt).