

SOFTWARE OPTAC



Manual do Utilizador

Stoneridge Limited Claverhouse Industrial Park Dundee DD4 9UB

Help-line Telephone Number: E-Mail:

800860008 optacpt@stoneridge.com

Índice

1	TERM	TERMINOLOGIA		
2	INTRODUÇÃO5			
3	3 INSTALAÇÃO			
•	21 E		6	
	3.1 ⊑ 3.2 l⊾	STALAÇÃO DO SOFTWARE	0 6	
	3.3 C	HAVE DO SOFTWARE		
	3.4 A	TIVAÇÃO DO SOFTWARE		
	3.5 IN	STALAÇÃO COMPLETA		
	3.6 R	ENOVAÇÃO DA LICENÇA DO SOFTWARE	9	
	3.6.1	Prazo para Renovação da Licença do Software	9	
	3.6.2	Expiração da Licença do Software	10	
	3.7 O	PTAC	14	
	3.7.1	Descarregador Automático do OPTAC	15	
	3.7.	1.1 Descrição	15	
	3.7.	1.2 Descarregamento Automático	15	
	3.7.	1.3 Configurações	17	
	3	7.1.3.1 Iniciar e Parar o Descarregador Automatico do OPTAC	18	
	<u>ර</u>	7.1.3.2 Configuração	19	
	ວ. ວ	7.1.3.3 ACEICA UE	20	
	38 T	1.1.5.4 Sali	20 21	
	0.0 1			
4	CONF	GURAÇAO	22	
	4.1 C	ONFIGURAÇÕES DA BASE DE DADOS	22	
	4.2 C	ONFIGURAÇÕES INTERNACIONAIS	22	
	4.3 F	REQUÊNCIA DO LEMBRETE DE CÓPIA DE SEGURANÇA	23	
5		٨٢٨٥	24	
	VALID			
		3		
	5.1 É	cran de Validação	24	
6	5.1 É PROC	cran de Validação E DIMENTOS	24 26	
6	5.1 É PROC 6.1 C	cran de Validação Edimentos	24 26 28	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC	24 26 28 28	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO	24 26 28 28 32	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3	cran de Validação EDIMENTOS ENTRO de Dados Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões	24 26 28 28 32 33	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4	cran de Validação EDIMENTOS ENTRO de Dados Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados	24 26 28 32 32 33 34	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista)	24 26 28 32 33 34 38	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados SUALIZAR DADOS	24 26 28 32 33 34 38 40	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital	24 28 28 32 33 34 38 40 40	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2.	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade	24 28 28 32 33 34 38 40 40 40	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.2.	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias	24 28 28 32 33 34 38 40 40 40 41	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.2. 6.2. 6.2.	Join Structure Join Structure CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom	24 28 28 32 33 34 38 40 40 40 41 43	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2.	S CRAN DE VALIDAÇÃO	24 28 28 32 33 34 38 40 40 40 40 41 43 43	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	S CRAN DE VALIDAÇÃO	24 28 28 32 33 34 38 40 40 41 41 43 45 46	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	Service Service EDIMENTOS Service ENTRO DE DADOS Service Ferramenta de Descarregamento OPTAC Service Ferramenta de Descarregamento CITO Service Leitor de Cartões Service Importar Dados Sevice Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) Sevice SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Cartão	24 28 28 32 33 34 34 40 40 40 40 41 45 46 48 50	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	S CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Tacógrafo Digital	24 28 28 32 33 34 38 40 40 40 41 43 45 46 48 48 50 52	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	S CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Tacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Condutor Dados do Veículo	24 28 28 28 32 33 34 33 34 38 40 40 40 41 45 45 46 48 50 52 52	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	S CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Tacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Veículo Informação da Velocidade	24 28 28 32 33 34 34 38 40 40 40 40 40 41 45 46 48 50 52 54 56	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6	Gran DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Yacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas	24 28 28 32 33 34 34 38 40 40 40 40 41 43 45 46 48 50 52 54 56 58	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2.	SCRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Vacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora	24 28 28 32 33 34 38 34 38 40 40 40 40 40 41 43 45 46 52 54 56 58 59	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.3. 7.2. 6.3. 7.2. 6.3. 7.2. 6.3. 7.2. 7	GRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Vacógrafo Digital Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora ENTRO DE RELATÓRIO	24 28 28 28 32 33 34 34 38 40 40 40 40 40 41 43 45 46 50 52 54 56 58 59 60	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.3. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7	S CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Cartão Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora ENTRO DE RELATÓRIO Eventos a Avarias	24 28 28 32 33 34 33 34 34 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 50 52 54 58 59 60 60	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.3. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7	GRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Vacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora ENTRO DE RELATÓRIO Eventos de Excesso de Velocidade ENTRO DE RELATÓRIO Eventos de Excesso de Velocidade	24 28 28 32 33 34 34 33 34 34 38 40 50 52 54 50 50 50 50 50 50 50 50 50 	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.3. 7 6 6.3. 7 7 6.3. 7 6.5. 7 6.5. 7 6.5. 7 6.5. 7 6.5. 7 6.5.	GRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Vacógrafo Digital Dados do Condutor Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora ENTRO DE RELATÓRIO Eventos a Avarias Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade Totais da Actividade do Condutor	24 28 28 32 33 34 34 33 34 34 38 40 	
6	5.1 É PROC 6.1 C 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.2 V 6.2.1 6.2. 6.3. 7 6.3. 7 6.3. 6.3. 7 6.3.	CRAN DE VALIDAÇÃO EDIMENTOS ENTRO DE DADOS Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar Dados Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista) SUALIZAR DADOS Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 1.1 Símbolos de Actividade 1.2 Gráfico de Sete Dias 1.3 Modo Zoom 1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 1.5 Sobreposições Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Cartão Descarregar Dados do Veículo Informação da Velocidade 6.1 Gráfico de 24 Horas 6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora ENTRO DE RELATÓRIO Eventos a Avarias Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade Totais da Actividade do Condutor Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia	24 28 28 32 33 34 33 34 38 38 40 50 52 54 50 50 	

	6.3.5.1	Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Detalhado	. 73
	6.3.5.2	Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Resumo	. 74
	6.3.6	Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo	76
	6.3.6.1	Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado	. 77
	6.3.6.2	2 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo	. 79
	6.3.7	Aviso de Descarregamento do Cartão	81
	6.3.8	Aviso de Descarregamento do Tacógrafo Digital	84
	6.3.9	Cópia de Segurança	87
	6.3.10	Assinatura Digital Inválida	88
	6.3.11	Distância Percorrida pelo Veículo	90
	6.3.11	.1 Relatório de Distância Percorrida - Pormenorizado	. 91
	6.3.11	.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo	. 94
	6.3.12	Distância Percorrida pelo Condutor	. 96
	6.3.12	.1 Relatório de Distância Percorrida - Detalhado	. 97
	6.3.12	.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor	. 99
	6.3.13	Pré-Visualizar/Editar Notas	102
6	.4 Adm	IN	104
-	6.4.1	Aviso de Cópia de Seguranca	104
	6.4.2	Adicionar Utilizador	106
	6.4.3	Editar Pormenores do Utilizador	107
	6.4.4	Apagar Utilizador	109
	645	Configurações da Base de Dados	111
	646	Configurações Internacionais	113
	647	Informação e Prazo da Licenca	114
	648	Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cal	rtão
	0. 1.0		uo
	649	Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC	117
	6491	Configurar a Ferramenta	118
	6492	Seleccionar a Região	120
	6 4 10	Activar/Inactivar Condutores e Veículos	121
6	5 Exp	ORTAR DADOS	123
0	651	Exportar Dados do Tacógrafo Digital por Veículo	123
	6.5.2	Exportar Dados de Tacegrale Digital per Veloale	128
	6.5.3	Exportar dados do Cartão por Condutor	133
	654	Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento	138
	6.5.5	Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento	142
	656	Exportar as Actividades para um Ficheiro CSV	146
	6561	Veículo	140
	6562		150
	657	Evportar Eventos e Falhas para um Eicheiro CSV	153
	6571		15/
	6572		157
	658	Evportar Registos da Velocidade para um Eicheiro CSV	160
	659	Exportar Actividades do Condutor para o ficheiro CSV	164
	6510	Exportar Descarregementos Especiais	168
6	6.0.70		172
0	661	Anadar 13 Masas ou Mais	172
	662	Apagar 75 Meses ou Mais	171
	663	Apagar 20 Meses ou Mais	176
	664	Cónia de Segurance de Rese de Dados	178
	665	Recuperar a Base de Dados	181
	666	Cónia de Seguranca da Base de Dados - Servidor	184
	667	Recuperar a Base de Dados - Servidor	185
6	5.5.7 7 Διιπ		187
0	671	Visualizar os Componentes Instalados da Anlicação	187
	672	Visualizar o Manual do Software OPTAC	180
	673	Visualizar Manual do OPTAC.	180
	674	Contactar a Stoneridge Através de F-mail	100
	675	Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC	191
_			
7	DETECÇ	AO DE AVARIAS	194

7.1	A IMPRESSORA NÃO FUNCIONA	94
7.2	ERROS DO CENTRO DE DESCARREGAMENTO	94
7.2.	1 Ferramenta de Descarregamento CITO1	94
7.2.2	2 Leitor de Cartões 1	95
7.3	ERRO AO EXPORTAR 1	95
7.3.	1 Erro de E-mail1	96
7.3.2	2 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC1	96
7.4	Apagar Erro de Dados1	97

1 Terminologia

- VU: Tacógrafo digital que regista as informações relativas ao condutor e ao veículo, sendo também utilizado para controlar as horas legais de trabalho do condutor.
- Chave de validação do software: Consiste num pequeno dispositivo de hardware que é ligado a computador para validar o software.
- Assistente: Consiste num programa de computador interactivo que age como um interface, orientando o utilizador através de tarefas complexas através de caixas de diálogo passo-a-passo.
- Navegador da Internet: Aplicação de software utilizada para navegar em páginas da Internet.
- Acordo de Licença do Software: Consiste num contrato entre o fabricante e o utilizador do software do computador, garantindo a este uma licença de utilização do software. O software OPTAC é utilizado de acordo com a licença de SRE Ltd.
- Chave de activação: Código encriptado utilizado para activar a chave de validação do software.
- Independente: Computador que não está ligado em rede.
- CSV: O formato do ficheiro de valores separados por vírgula consiste num formato de dados delimitado, com campos separados por vírgulas e com registos separados por novas linhas.

2 Introdução

Este manual descreve o modo de utilização do software OPTAC. O OPTAC foi desenvolvido para ser fácil de utilizar e de aprender, mas, como qualquer outro equipamento mais sofisticado, um pequeno investimento de tempo resultará em lucros elevados.

Se em alguma das fases tiver dificuldades, deverá contactar os Serviços Técnicos da Lusilectra. Contudo, antes de nos contactar, deverá consultar o capítulo de detecção de avarias. O capítulo 7 Detecção de Avarias uma lista com as soluções para os problemas que poderá encontrar. No capítulo 6.7 Ajuda encontrará também soluções.

3 Instalação

3.1 Especificações do Computador

O software OPTAC funciona em Computadores equipados com o Windows 2000, XP ou VISTA. O OPTAC consiste num programa de 32 bit e não funcionará em versões anteriores do Windows. O processador mínimo e as especificações da RAM dependem do sistema operativo.

Windows 2000 SP4:	Intel/AMD based PC – 1.5 GHz	512 MB RAM
Windows XP SP2:	Intel/AMD based PC – 2 GHz	512 MB RAM
Windows VISTA	Multi Core Intel/AMD based PC -	2 GB RAM
	2GHz	
Resolução:	800 x 600	256 cores

Uma vez instalado e em utilização, o OPTAC e a informação ocuparão cerca de 100 MB de espaço do disco rígido. Este valor poderá aumentar dependendo da quantidade de informação que seja guardada no sistema. Para instalar o OPTAC, necessita de um computador com drive de CD-ROM e ara utilizar a aplicação OPTAC, necessita de duas portas USB livres (uma para o OPTAC e outra para a chave do software). Para imprimir os relatórios poderá utilizar qualquer impressora que seja compatível com o Windows.

Se não tiver a certeza se o computador cumpre com estes requisitos, deverá contactar os Serviços Técnicos da Lusilectra.

3.2 Instalação do Software

- 1. Verificar se não estão a ser utilizados outros programas (incluindo programas de fundo, como a barra de ferramentas do Microsoft Office ou o E-mail).
- 2. Inserir o CD do Software na drive de CD (assume D:\).
- 3. O programa e instalação inicia-se automaticamente, caso contrário, clicar na tecla Iniciar, seleccionar Executar e escrever D:\setup para iniciar a instalação.
- 4. Deverá seguir as instruções de instalação, aceitando as directorias por defeito de instalação. Após a instalação, poderá ter que reiniciar o computador.
- 5. Por fim, a configuração do sistema será actualizada e o OPTAC está pronto a ser utilizado

3.3 Chave do Software

De acordo com o contrato de licença de utilização do software, sempre que o OPTAC esteja a funcionar, será efectuada uma verificação à chave do software (também chamada de 'dongle') para certificar que esta foi ligada ao computador. Se não, a aplicação não poderá ser utilizada e aparecerá o seguinte écran:



Figura 3.1 Detecção da Chave do Software

Ligar a chave d software directamente à porta USB do computador e clicar em 'Seguinte'.



Figura 3.2 Ligação da Chave do Software

3.4 Activação do Software

Na primeira vez que utilizar a aplicação do OPTAC, ser-lhe-á pedido para activar o software. Este procedimento é essencial para utilizar o software. Deverá depois gerar uma chave de activação, a qual após ser gerada e inserida no software, dar-lhe-á acesso à mesma.

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente		
	O software e a chave de validação deverão ser activados antes de entrar na aplicação. Deste modo, é necessária uma Chave de Activação.	
	<u>Clicar para criar uma Chave de Activação</u>	
OPTAC 💻	Inserir na caixa abaixo a Chave de Activação. Clicar em 'Seguinte' para validar a chave Número de Série da Chave de Validação do Software:1016 Este produto é formecido sob licença da Stoneridge Electronics. São aplicáveis os Termos e Condições da Stoneridge de utilização.	
	Licence	
	Stoneridge Tel: 226198750	
	Cancelar < <u>Becuar</u> <u>Seguinte</u> > <u>Jerminar</u>	

Será visualizado o seguinte écran:

Figura 3.3 Activação do Software

Clicar na ligação "<u>Clicar para gerar uma Chave de Activação</u>". Abrirá um Navegador da Internet e o utilizador será guião através de várias fases para gerar uma chave de activação. Copiar e colar esta chave na caixa de activação no écran e clicar na tecla "Seguinte". O software será activado e estará pronto a ser utilizado.

Se pretender visualizar o site da Stoneridge, clicar em "<u>Stoneridge</u>" e o site abrirá automaticamente no navegador da Internet, no caso de estar ligado à Internet.

3.5 Instalação Completa

Nesta altura, já instalou e activou o software OPTAC. Poderá começar a utilizá-lo.

3.6 Renovação da Licença do Software

Este produto funciona com base num acordo de licença de utilização do software, o qual, em geral, expira após 365 dias, tornando o software inútil caso não seja renovada a licença do mesmo. Quando a renovação da licença estive próxima, visualizará o écran abaixo:

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente O software expirará em 30 dia(s). Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários paa renovar a licença. Se não pretender renová-la agora, clicar em Cancelar. OPTAC Image: Cancelar in the second s

3.6.1 Prazo para Renovação da Licença do Software

Figura 3.4 Renovação da Licença do Software

Ainda poderá utilizar o software até terminar o prazo de 30 dias. Clicar na tecla "Seguinte" para avançar para o écran de Activação ou a tecla "Cancelar" para entrar na aplicação.

3.6.2 Expiração da Licença do Software

Quando a licença do software expirar, já não poderá utilizar mais a aplicação OPTAC. Os seguintes écrans serão visualizados quando tentar aceder ao software, o qual irá permitir-lhe renovar a licença do software ou exportar os dados do tacógrafo digital ou do cartão que tenha anteriormente importado:

O primeiro écran visualizado confirma que o acordo de utilização da licença do software já terminou.



Figura 3.5 Expiração da Licença do Software – Écran Inicial

Clicar em "Seguinte" para continuar com a renovação da licença do software e exportar o écran de dados do tacógrafo digital e do cartão.

Neste écran, poderá escolher entre reactivar o software ou exportar os dados do cartão e do tacógrafo digital, seleccionando uma das opções. Ao seleccionar uma opção, o círculo próximo da palavra mudará de C para .

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente		
	Seleccionar se pretende activar o software ou exportar os dados legais do cartão e do tacógrafo.	
OPTAC 💻	 Reactivar o software Exportar dados do cartão e do tacógrafo 	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte></u> <u>Terminar</u>	

Figura 3.6 Expiração da Licença do Software – Renovação da Licença / Descarregar Dados

Para reactivar o software clicar na tecla "Reactivar Software" e depois em "Seguinte". O écran a ser visualizado será o de activação do software, como descrito no capítulo 3.4 Activação do Software. Deverá seguir as instruções incluídas nesse capítulo para reactivar o software.

Para exportar os dados do cartão e do tacógrafo digital, clicar na tecla "Exportar Dados do Cartão e do Tacógrafo Digital" e depois em "Seguinte" para avançar para o próximo écran:

Assistente da Chave de Validaç	ão do Software OPTAC - Independente
OPTAC	ão do Software OPTAC - Independente Para confirmar a acção de EXPORTAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR. Nome do utilizador: Palavra-passe:
	Cancelar <u>Seguinte></u> Irerminar

Figura 3.7 Expiração da Licença do Software - Confirmar Detalhes do Utilizador

Inserir o nome do utilizador e a palavra-passe nas caixas existentes para o efeito e clicar em "Seguinte" para avançar para o próximo écran:

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente		
OPTAC 💻	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>L</u> erminar	

Figura 3.8 Expiração da Licença do Software – Seleccionar Localização do Ficheiro

Para seleccionar a localização do ficheiro para os dados que vai exportar, clicar na tecla "Localizar" para visualizar um écran para seleccionar a pasta pretendida.

Procurar pasta	? ×
🖃 🞯 Ambiente de trabalho	
🔁 📋 Os meus documentos	
📥 🖶 🚽 O meu computador	
🔁 🖘 Disco local (C:)	
🕀 🤐 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
🕀 🛅 Documentos partilhados	
🚊 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 🐏 😏 Os meus locais na rede	
2.1.0	
GemPlus Card Reader Drivers	
Hexed	
1	
OK Cano	:elar

Figura 3.9 Expiração da Licença do Software – Localizar uma Pasta

Assistente da Chave de Valida	ção do Software OPTAC - Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Seleccionar uma pasta e clicar na tecla "OK" para voltar ao écran anterior.

Figura 3.10 Expiração da Licença do Software - Localização do Ficheiro Seleccionada

Irá notar que a localização da pasta seleccionada no écran anterior foi inserida na caixa por baixo da tecla "Localizar". Clicar em "Seguinte" para exportar os dados do tacógrafo e do cartão para a localização seleccionada. Após terminar este procedimento, visualizará o écran seguinte:



Figura 3.11 Expiração da Licença do Software – Exportar Confirmação

Clicar em "Terminar" para fechar a aplicação.

3.7 OPTAC

Uma das características principais do OPTAC é a possibilidade de descarregar informação de todos os tipos de tacógrafos digitais aprovados e de cartões. Estes dados podem ser facilmente actualizados através do software OPTAC. Para mais informações sobre o OPTAC, consultar o respectivo manual do utilizador.



Figura 3.12 Ferramenta de Descarregamento OPTAC

3.7.1 Descarregador Automático do OPTAC

3.7.1.1 Descrição

O Descarregador Automático do OPTAC instalar-se-á automaticamente no computador durante a instalação do Software OPTAC.

O objectivo desta aplicação é detectar automaticamente a ligação do OPTAC ao PC e a sua activação. Esta aplicação irá depois descarregar todos os ficheiros novos para o software OPTAC.

Uma vez instalada, a aplicação irá surgir na barra inferior do écran, como a seguir ilustrado:



Figura 3.13 Descarregador Automático do OPTAC

Se passar com a seta do rato sobre o icon, visualizará uma mensagem sobre o mesmo confirmando o estado actual da aplicação:

Ferramenta de Desca	arregamento Automático OPTAC	- Em progresso
	🗐 💽 🔂 🔏 🔽 09:01	

Figura 3.14 Descarregador Automático do OPTAC – A Processar

3.7.1.2 Descarregamento Automático

Ao ligar o OPTAC ao PC e após ligar o OPTAC, o Descarregador Automático do OPTAC começará a descarregar todos os ficheiros novos existentes no OPTAC para o software OPTAC.

Irá notar que o icon na barra inferior do écran começará a piscar indicando que os ficheiros estão a ser descarregados para o software OPTAC:



Figura 3.15 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Automático

Se tiver configurado a aplicação para mostrar uma barra de progresso quando os ficheiros estiverem a ser descarregados (consultar 3.7.1.3.2 Configura para mais informações sobre como efectuar isto), visualizará o seguinte écran:

👿 Ferramenta de Descarregamento	Automático O 🗙
A processar o número do ficheiro: Número total de ficheiros a processar:	1 5
	Ocultar

Figura 3.16 Descarregador Automático do OPTAC – Barra de Progresso

Clicar em "Ocultar" para fechar este écran.

Quando a aplicação terminar de descarregar os ficheiros do OPTAC, ser-lhe-á pedido para removê-lo do PC:

Ferram. D	escarreg. Auto. OPTAC	X
Desligar o OPTAC.		
	OK	

Figura 3.17 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Terminado

Se algum dos ficheiros não puder ser descarregado do OPTAC, será informado dessa condição:

🦉 Ferramenta de Descarregamento Automático OPTAC	×
O(s) seguinte(s) ficheiro(s) não pode(m) ser descarregado(s):	
C_SRE0000000008NE_UK _20070104_1641.TGD	-
	1
<u> </u>	

Figura 3.18 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Falhou

Clicar em "Fechar" para sair deste écran.

No caso de falhar a verificação da assinatura digital dos ficheiros, visualizará o seguinte écran:

👿 Ferramenta de Descarregamento Automático OPTAC	[×
O(s) seguinte(s) descarregamento(s) falharam a verificação da assinatura digital:		
FRA9876543210I/Thierry Zidane		
<u>[</u>	echar]

Figura 3.19 Descarregador Automático do OPTAC – Assinatura Digital Falhou

Clicar em "Fechar" para sair deste écran.

3.7.1.3 Configurações

Para alterar o Descarregador Automático do OPTAC, clicar com a tecla direita no icon na barra inferior do écran para visualizar um menu de opções:

- Iniciar
- Parar
- Configuração
- Acerca de
- Sair



Figura 3.20 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações

3.7.1.3.1 Iniciar e Parar o Descarregador Automático do OPTAC

Para parar o Descarregador Automático do OPTAC, clicar em "Parar". Isto fará com que o menu desapareça e altere o icon na barra inferior para o seguinte:



Figura 3.21 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionada a Paragem



Figura 3.22 Descarregador Automático do OPTAC - Parado

Se clicar novamente com a tecla direita, notará que a palavra "Iniciar" no menu já não está cinzenta, podendo clicar nela. Contudo, a palavra "Parar" não está acessível para ser seleccionada.

Ao seleccionar "Iniciar" reiniciará a aplicação e alterará o icon na barra inferior:



Figura 3.23 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Iniciar



Figura 3.24 Descarregador Automático do OPTAC – Em Progresso

3.7.1.3.2 Configuração

Se após clicar no icon na barra inferior, seleccionar "Configuração" visualizará o seguinte écran:



Figura 3.25 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionada a Configuração

👿 Ferram. Descarreg. Auto. OPTAC	×	
Config. Ferramenta. Descarreg. Auto. OPTAC		
Apagar os ficheiros do OPTAC logo que sejam descarregados		
🔲 Visualizar barra de progresso		
0K Cancelar		

Figura 3.26 Descarregador Automático do OPTAC - Configuração

A partir daqui, poderá seleccionar apagar automaticamente os ficheiros do OPTAC após terem sido descarregados ou visualizar a barra de progresso, a seguir ilustrada, durante o descarregamento dos ficheiros.

👿 Ferramenta de Descarregamento /	Automático O 🗴
A processar o número do ficheiro:	1
Número total de ficheiros a processar:	5
	Ocultar

Figura 3.27 Descarregador Automático do OPTAC – Barra de Progresso

Para seleccionar uma opção, clicar na caixa vazia (\Box) junto da opção que pretende seleccionar, aparecendo um visto na mesma (\blacksquare). Para anular esta opção, basta clicar novamente na caixa e o visto desaparecerá (\Box).

3.7.1.3.3 Acerca de

O écran "Acerca de" mostra a versão actual da aplicação, juntamente com uma breve descrição do funcionamento da mesma. Para sair deste écran, clicar em "Fechar".



Figura 3.28 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Acerca de

関 Acerca de		×	
Ferramenta de Descarregamento Automático OPTAC			
Versão:	1.0.6		
Esta aplicação permite ligar o OPTAC a uma porta USB para que os dados sehjam automaticamente descarregados para o software OPTAC.			
	[<u> </u>	echar	

Figura 3.29 Descarregador Automático do OPTAC – Écran Acerca de

3.7.1.3.4 Sair

Ao clicar em "Sair" fechará a aplicação do Descarregador Automático do OPTAC.



Figura 3.30 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Sair

3.8 Tacógrafo Digital

O tacógrafo digital regista a informação do condutor e do veículo, sendo também utilizado ara controlar as horas legais de trabalho do condutor. Guarda a informação em formato digital e interage com o OPTAC através do software OPTAC. Este software funciona com dados de todos os tipos de tacógrafos digitais e cartões aprovados.



Figura 3.31 Tacógrafo Digital

O OPTAC e o tacógrafo comunicam através do cabo abaixo ilustrado.



Figura 3.32 OPTAC e Tacógrafo Digital

É ligado um cabo USB do PC ao OPTAC para efectuar o carregamento dos dados do tacógrafo para o software OPTAC.



Figura 3.33 OPTAC e PC

4 Configuração

4.1 Configurações da Base de Dados

Quando iniciar a aplicação pela primeira vez, terá que configurar a ligação da base de dados. Para efectuar este procedimento, seleccionar a opção "Independente" ou "Servidor". Quando é seleccionada uma opção, o círculo junto da palavra mudará de 🖸 para 💽.

Configuração da base de d	ados - Independente 🔀
Configuração	 Independente Servidor
Localização do servidor	V
	Cancelar <u>I</u> erminar

Figura 4.1 Configuração da Base de Dados

É essencial que seleccione a opção "Independente", já que a opção "Servidor" destina-se a empresas maiores com uma infra-estrutura mais complexa. Se pretender que a base de dados esteja num servidor, deverá contactar o responsável pela informática para ajudá-lo a configurar a base de dados do servidor.

4.2 Configurações Internacionais

Antes de entrar na aplicação pela primeira vez, terá a oportunidade de alterar a linguagem utilizada no software (Nota: a linguagem por defeito é o Inglês).

	Configurações Inl	ernacionais - Independente	×
	Localização:	Portugal	
-	Cancelar	< <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte> <u>I</u> erminar	

Figura 4.2 Configurações Internacionais

4.3 Frequência do Lembrete de Cópia de Segurança

Deverá configurar a frequência do lembrete de cópia de segurança antes de entrar na aplicação pela primeira vez.

A frequência do lembrete de cópia de segurança controla a frequência com que é lembrado da cópia de segurança à base de dados. Recomenda-se efectuar a base de dados todos os dias, por isso a selecção por defeito é "Diariamente". Para seleccionar um intervalo alternativo, clicar na entrada respectiva na lista.



Figura 4.3 Écran de Selecção da Frequência do Lembrete da Cópia de Segurança

Após ter efectuado a sua selecção, clicar em "Seguinte" para confirmar e continuar para o écran seguinte, o qual mostrará uma mensagem de confirmação. Clicar em "Terminar" para sair.



Figura 4.4 Selecção da Frequência do Lembrete de Cópia de Segurança Efectuada

5 Validação

Após carregar o OPTAC e concluir as tarefas inicias de configuração, aparecerá o écran de validação de entrada. Aqui, poderá inserir o **nome do utilizador** e a **palavra-passe** para aceder à sua conta.

Software OPTAC - Independente		
A Stoneridge Product		Stoneridge
	Nome do utilizador: Palavra-passe:	* This product allows the legal storage of digital tachograph data. However, it is the responsibility of the User to ensure that the correct data is stored, checked and managed in a manner that complies with all current legislation (specifically Drivers Hours and the Data Protection Act).
	CONF. ENTRADA SAIR	

5.1 Écran de Validação

Figura 5.1 Écran de Validação

Inicialmente, não existirão nenhuns utilizadores e deverá validar-se como administrador para criar utilizadores. Para se validar como administrador, inserir '**admin**' para o utilizador e '**admin**' para a palavra-passe.

Se pretender visitar o site do OPTAC e qualquer momento, quando estiver a utilizar a aplicação, poderá clicar no logo do OPTAC no canto superior esquerdo do écran. Em alternativa, se pretender visitar o site da Stoneridge, poderá clicar no logo da Stoneridge no canto superior direito do écran de validação. Ambos os botões irão abrir automaticamente o écran de navegação se estive ligado à Internet.

Por razões de segurança, a palavra-passe deverá ser alterada após a primeira validação. Inserir a nova palavra-passe nas caixas "Palavra-passe" e "Confirmar palavra-passe" e clicar em "OK" para continuar. A nova palavra-passe será utilizada na aplicação a partir deste momento.

Alterar a palavra-passe do Administrador			
É a primeira vez que o admin se valida. Por razões de segurança, deverá alterar a palara-passe.			
Palavra-passe:			
Confirmar palavra-passe:			
UK Sair			

Figura 5.2 Palavra-passe do Administrador

6 Procedimentos

Este capítulo faz uma pequena incursão pelas funções do software OPTAC.

Assumimos que o software OPTAC foi instalado no computador, como descrito no capítulo 3.2 Instalação do Software.



Figura 6.1 Menu Principal

No menu principal pode seleccionar:



6.1 Centro de Dados



O Centro de Dados inclui todas as funções responsáveis para a introdução dos dados na base de dados do OPTAC. Estes dados podem ser importados através de diversa fontes:

- Ferramenta de Descarregamento OPTACI
- Ferramenta de Descarregamento CITO
- Leitor de Cartões
- Importar Ficheiro Geral
- Importar do Servidor Remoto (não disponível no Vista)

6.1.1 Ferramenta de Descarregamento OPTAC

Para descarregar os dados do "OPTAC" seleccionar "Ferramenta de Descarregamento OPTAC" na lista e clicar em "Seguinte".



Figura 6.2 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Écran Inicial

Seleccionar agora a localização do OPTAC. Clicar na tecla "Pesquisar" para abrir outro écran, no qual deverá pesquisar uma pasta.

Centro de Dados OPTAC - Independente				
	Especificar a localização do OPTAC.			
OPTAC 📕	Pesquisar			
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar			

Figura 6.3 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Localizar a Ferramenta

Seleccionar a localização do OPTAC e clicar em "OK".

Procurar pasta	? ×
🖃 🎯 Ambiente de trabalho	
🕀 📋 Os meus documentos	
🚊 🖓 O meu computador	
🗓 i Disco local (C:)	
🕀 🤐 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
🕀 🥯 OPTAC (E:)	
🕀 🛅 Documentos partilhados	
🗄 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 😼 Os meus locais na rede	
Hexed	
🕂 🕀 Testing Datasets	
OK Car	ncelar

Figura 6.4 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Pesquisar

Como pode ver na ilustração abaixo, a localização seleccionada no écran anterior aparecerá na caixa por baixo da tecla "Localizar". Clicar em "Seguinte" para avançar para o écran de selecção do ficheiro.

Centro de Dados OPTAC - Independente	
	ependente Especificar a localização do OPTAC. Pesquisar E:\
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > Ierminar

Figura 6.5 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Directoria Seleccionada

Seleccionar se pretende apagar os ficheiros do OPTAC após tê-los gravado correctamente no sistema seleccionando as opções "Sim" ou "Não". Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de o para . (Nota: se alguns ficheiros não forem correctamente gravados, estes ficheiros não será apagados do OPTAC). Seleccionar "Seguinte" para iniciar o procedimento de importação.

Centro de Dados OPTAC - Independente	
OPTAC 	Pretende que o(s) ficheiro(s) seja(m) apagados do DPTAC após ter(em) sido importados com éxito para o sistema?
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Sequente</u> <u>I</u> erminar

Figura 6.6 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Opção Apagar Ficheiro(s)

Logo que o ficheiro seja importado correctamente, aparecerá o seguinte écran. Clicar em "Terminar" para sair do assistente. Se a importação não for correctamente efectuada, consultar o capítulo 7 Detecção de Avarias.



Figura 6.7 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Descarregamento Terminado

6.1.2 Ferramenta de Descarregamento CITO

Este capítulo permite importar dados a partir do CITO. Seleccionar "Ferramenta de Descarregamento CITO" e clicar em "Seguinte" para iniciar o descarregamento.

Centro de Dados OPTAC - Independente	
	Pendente Bem-vindo ao Centro de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para inseir dados no sistema. Seleccionar uma origem de dados na lista abaixo. Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento OPTAC Importar dados Importar Descarregamento Remoto
	Dados descarregados a partir do CITO.
	Cancelal Cilleonal Zeguine / Lenninal

Figura 6.8 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento CITO) – Écran Inicial

Logo que a importação esteja terminada correctamente, aparecerá o seguinte écran. Clicar em "Terminar" para voltar ao menu principal. Se a importação não for correctamente efectuada, consultar o capítulo 7 Detecção de Avarias.



Figura 6.9 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento CITO) – Procedimento Terminado

6.1.3 Leitor de Cartões

Este capítulo do Centro de Dados permite importar dados a partir de um cartão. Para isso, deverá ligar um leitor de cartões (com um cartão inserido) ao PC e clicar em "Seguinte" para iniciar a importação.

Centro de Dados OPTAC - Independente	
	Bem-vindo ao Centro de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para inserir dados no sistema. Seleccionar uma origem de dados na lista abaixo.
ОРТАС 💻	Ferramenta de Descarregamento OPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cartões Importar dados Importar Descarregamento Remoto
	Dados descarregados a partir do cartão do condutor ou do centro de ensaio utilizando um leitor de cartões compatível.
	Cancelar < <u>Recuar</u> Seguinte > Ierminar

Figura 6.10 Centro de Descarregamento (Leitor de Cartões) – Écran Inicial

Logo que a importação esteja concluída correctamente, aparecerá o seguinte écran. Clicar em "Terminar" para voltar ao menu principal. Se a importação não for correctamente efectuada, consultar o capítulo 7 Detecção de Avarias.

Centro de Dados OPTAC - Independente	
OPTAC <	Transferência de dados completa. O descarregamento foi gravado na base de dados. Clicar em 'Terminar' para fechar este assistente.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>I</u> erminar

Figura 6.11 Centro de Descarregamento (Leitor de Cartões) - Fim do Procedimento

6.1.4 Importar Dados

Este capítulo do Centro de Dados permite importar dados a partir de ficheiros. Para isso, seleccionar "Importar Dados" e clicar em "Seguinte".



Figura 6.12 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Écran Inicial

Centro de Dados OPTAC - Independente

Seleccionar a localização do(s) ficheiro(s) que pretende importar.

Pesquisa

Pesquisa

Cancelar

Cancelar

Seguinte > Ierminar

Clicar na tecla "Pesquisar" para abrir outro écran, no qual irá pesquisar uma pasta.

Figura 6.13 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Seleccionar Directoria

Logo que tenha seleccionado uma directoria válida, clicar em "OK".

Procurar pasta	?×
E 🚱 Ambiente de trabalho	
Or meu computador Or meu computador	
Complex Card Reader Drivers	
GemPlus Card Reader Drivers Hexed ⊡ Testing Datasets	
OK	elar

Figura 6.14 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Pesquisar

A directoria seleccionada anteriormente será visualizada na caixa de texto, clicar em "Seguinte" para continuar.

Centro de Dados OPTAC - Inde	pendente
OPTAC 💻	Seleccionar a localização do(s) ficheiro(s) que pretende importar.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > Ierminar

Figura 6.15 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Visualizar Localização

Este Écran permite especificar quais os tipos de ficheiros disponíveis para descarregar; os que possuem extensões legais de ficheiro ou todos os ficheiros existentes na pasta.

Centro de Dados OPTAC - Indej	pendente
	Seleccionar se pretende visualizar os tipos legais de ficheiro ou todos os ficheiros
	Extensões Legais do Ficheiro
OPTAC 💻	C Todas as Extensões de Ficheiros
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>I</u> erminar

Figura 6.16 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Filtragem por Extensão

Este écran permite seleccionar o(s) ficheiro(s) na directoria que pretende importar. Para seleccionar cada um dos items, clicar numa entrada da lista, colocando um "visto" na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items na lista. Poderá desmarcar os items da lista, clicando em cada um deles para retirar o "visto" (□) ou clicando na tecla "Nenhum", desmarcando todos os items seleccionados. Se tiver seleccionado "Todas as Extensões de Ficheiros" na fase anterior, todos os ficheiros existentes na pasta serão visualizados, independentemente da sua extensão. Contudo, se tiver seleccionado "Extensões Legais de Ficheiros", apenas serão visualizados os ficheiros reconhecidos.



Figura 6.17 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Selecção do Ficheiro
Escolher se pretende apagar os ficheiros da directoria seleccionando "Sim" ou "Não" após têlos gravado correctamente no sistema (Nota: se alguns ficheiros não forem correctamente gravados, estes ficheiros não serão apagados). Quando uma opção é seleccionada, o círculo junto da palavra mudará de 🖸 para . Clicar em "Seguinte" para iniciar o procedimento de importação.



Figura 6.18 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Opção Apagar Ficheiro(s)

Após efectuar correctamente a importação, visualizará o seguinte écran. Clicar em "Terminar" para voltar ao menu principal.

Centro de Dados OPTAC - Independente						
	Os dados foram importados.					
OPTAC 💻						
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Terminar					

Figura 6.19 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Terminado

6.1.5 Importar Descarregamento Remoto (não disponível no Vista)

Este capítulo do Centro de Dados permite importar dados directamente de um servidor remoto. Assim, seleccionar "Importar Descarregamento Remoto" na lista e clicar em "Seguinte".

Lentro de Dados UPTAL - Independente
OPTAC Ferramenta de Descarregamento DPTAC Ferramenta de Descarregamento DPTAC Ferramenta de Descarregamento CITO Leitor de Cattões Importar Descarregamento Remoto Descarregar do servidor remoto.
Cancelar (Becuar Seguinte > Jerminar

Figura 6.20 Centro de Descarregamento (Importar Descarregamento Remoto) – Écran Inicial

No écran seguinte é pedido para inserir a validação para entrar no Servidor Remoto, a qual inclui o "Nome do Cliente", "Nome do Utilizador" e "Palavra-passe". Logo que tenha inserido esta informação. Clicar em "Seguinte" para iniciar o descarregamento dos dados.

Centro de Dados OPTAC - Ind	ependente
	Inserir validação para descarregamento remoto.
	Nome do Cliente
	Nome do utilizador
UPIAC 📒	
	Palavra-passe
1	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar



Após a importação ter sido concluída com êxito, visualizará o seguinte écran. Clicar em "Terminar" para voltar ao menu principal.

Centro de Dados OPTAC - Indep	bendente
OPTAC 	Dados remotos importados com êxito
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > Terminar

Figura 6.22 Centro de Descarregamento (Importar Descarregamento Remoto) – Terminado

6.2 Visualizar Dados



O assistente de visualização dos dados do OPTAC permite ao utilizador visualizar os dados existentes na base de dados do OPTAC num formão gráfico. Estão disponíveis as seguintes visualizações, as quais são explicadas nos seguintes sub-capítulos:

- Descarregar Dados do Cartão
- Descarregar Dados do Tacógrafo Digital
- Dados do Condutor
- Dados do Veículo
- Informação da Velocidade

6.2.1 Descrição do Visor do Tacógrafo Digital

6.2.1.1 Símbolos de Actividade

- 👮 Condução
- Disponível
- Outro Trabalho
- 🖶 Descanso
- 🖶 Pausa
- Fora de Registo

Nota: As cores dos símbolos referem-se às cores dos gráficos de barras (ex: o símbolo vermelho de condução indicam que as actividades a vermelho no gráfico são actividades de condução).

6.2.1.2 Gráfico de Sete Dias

Após ter seleccionado no assistente de visualização os dados do condutor/veículo que pretende visualizar, o primeiro écran gráfico a aparecer é o gráfico de sete dias. Este gráfico inclui todos os dados para o condutor/veículo seleccionado para um período de sete dias, começando na data de início seleccionada no assistente de visualização de dados.



Figura 6.23 Visualização dos Dados – Gráfico de Sete Dias

São visualizados de uma só vez três dias com informações. Para visualizar cada um dos sete dias, utilizar a barra de deslocamento no lado direito do écran.

Ada gráfico inclui 24 horas de informação, começando a partir da meia-noite. Por baixo do gráfico estão as horas totais para cada uma das diversas actividades, as quais para uma mais fácil identificação, têm um círculo vermelho, como abaixo ilustrado. Para ver os símbolos ao lado das horas, basta colocar a seta do rato sobre o símbolo.

Visor da Actividad	le do ¥eículo				×	1
Veículo : Data de início :	SN56 VAT 16 Out 2006			Todos os tempos em h	ora UTC	
0 1 2 µ111111111111111111111111111111111111	3 4 5 6 7 8 เป็นที่มีที่มีเป็นที่มีเป็น (1997) 16 Out 2006	9 10 11 12 13 14 пририририририририририририририририририри	15 16 17 18 19 มาคาศาสารคาศาสารคาศาสารคาศาสาร มาคาศาสารคาศาสารคาศาสารคาศาสารคาศาสาร 00:00 🔎 01:20	3 20 21 22 23 חיוויויויויויויויויויויויויויויויויויוי		
С Passageiro	3 4 5 6 7 8 որորդորորորորորորորորորորորորորորորորոր	9 10 11 12 13 14 որորվուրորդություն 00:16 🛠 17:10 🛤	15 16 17 18 15	20 21 22 23 414/07/04/07/04/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/	0	Utilizar a barra de deslocamento para visualizar os dados dos 7 dias
 Condutor Passageiro 			,, ,	?		
0 1 2	3 4 5 6 7 8 ողորդողությունը 	9 10 11 12 13 14 որողություններություններություններություններություններություններություններություններություններություններություն	15 16 17 18 19 որորականություններություններություններություններություններություններություններություններություններություններութ	3 20 21 22 23 Malanda and Angle and	וייוייוייויין ווייוייוייויין	
Data : Condutor Passageiro	18 Out 2006 🐨 00:00 🜡	∐ 01:14 🎗 17:55 🛤	02:00 ₩ 00:08	02:43		
	Ut	uilizar a impressora por defeito	Imprimir <u>T</u> udo	< <u>R</u> ecuar	<u>T</u> erminar	

Figura 6.24 Visualização dos Dados – Gráfico de Sete Dias – Passar Sobre o Símbolo

Clicar na tecla "Imprimir Tudo" se pretender imprimir o gráfico completo de sete dias. Clicar em "Terminar" se pretender fechar o gráfico de sete dias e voltar ao écran principal.

6.2.1.3 Modo Zoom

É possível aumentar o gráfico para um único período de 24 horas, clicando uma actividade no gráfico. Este aumento do gráfico inclui 24 horas de informação, começando 15 minutos antes do início da actividade seleccionada. Para activar o modo zoom, clicar numa área do gráfico para visualizar um écran idêntico ao abaixo ilustrado:



Figura 6.25 Visualização de Dados – Modo Zoom

O modo zoom inclui o mesmo resumo dos totais da actividade do gráfico de sete dias. Os totais da actividade referem-se ao período total de 24 horas visualizado no gráfico aumentado, ou seja, não é especificamente da meia-noite à meia-noite. Este gráfico aumentado indica também o início e fim para o dia seleccionado da actividade, os quais foram inseridos pelo condutor no tacógrafo digital.

A característica mais ponderosa do modo zoom é o facto de permitir visualizar todos os pormenores para cada uma das actividades. Para visualizar os pormenores da actividade, basta colocar o rato sobre a actividade que pretende visualizar, a qual ficará a preto, indicando que está seleccionada.

Visualizador da Actividade do Veícul	o - Modo Zoom		×
8 9 Image: State	10 1 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' 0 Hora de fim da actividade : 12 ninuto(s) <i>i</i>	1 12 ' ' ' ' ' ' :21 = 00:00 = = [· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
SN56 VAT Todos os tempos em hora UTC	Utilizar a impressora por defe	eito 🔽	59

Figura 6.26 Visualização de Dados – Modo Zoom – Pormenores da Actividade

Aparecerá uma caixa com a hora de início e de fim da actividade, duração da actividade e o veículo/condutor associado à actividade. Se a actividade for uma entrada manual, ou seja, foi inserida manualmente no tacógrafo pelo condutor, será visualizado a vermelho "Entrada manual" na parte inferior da caixa.

Visualizador da Actividade do	Condutor - Modo Zo	om			X
14	15 ' ' ' ' ' ' '	16 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	17 	18 ' ' I ' ' ' ' I '	19 -
Image: A constraint of the second s	ade : 13:28 Hora de 55 minuto(s) conhecido Local de destino :	fim da actividade : 1 Bósnia Herzegóvin	4:23 00:00 🖊) a	00:00	00:00
Robert Smith Todos os tempos em hora UTC	Utilizar	r a impressora por defei	to 🔽		a

Figura 6.27 Visualização de Dados – Modo Zoom – Entrada Manual

6.2.1.4 Condutor/Veículo Desconhecido

Se o gráfico incluir uma actividade sem um condutor/veículo associado a ela, a representação gráfica da actividade terá linhas sobre ela. Este tipo de cenário ocorrerá se um veículo for conduzido sem um cartão inserido no tacógrafo digital.

Visualizador da	Actividade do	Condutor - Modo Za	om			×
	12 ' '' '' ''	13 	14 	15 	16 	17
Data :	01 Nov 2006		00:15 🛠 0	0:38 🖿 00:00	₩ <u>00:00</u>	00:00
Hora de início do	11:15	Local de início : Local de destino :	Reino Unido Reino Unido			2
Rusty Todos os tempos en	Cooley hora UTC	Utilizar	a impressora por de	efeito 🔽		

Figura 6.28 Visualização dos Dados – Modo Zoom – Condutor/Veículo Desconhecido

Quando ocorrer uma actividade com um condutor/veículo desconhecido, aparecerá a seguinte tecla:



Se clicar nesta tecla , visualizará um écran com todas as actividades efectuadas com condutor/veículo desconhecido.

	Actividades com Veículos Desconhecidos 🗙
_	
	04 Nov 2006 11/25 04 Nov 2006 11/26
	01 Nov 2006 11:25 - 01 Nov 2006 11:26
	01 Nov 2006 13:16 - 01 Nov 2006 13:38
	I
L	
	<u>C</u> ancelar

Figura 6.29 Visualização dos Dados – Écran de Condutor/Veículo Desconhecido

6.2.1.5 Sobreposições

Se uma actividade se sobrepuser a outra actividade para o mesmo condutor/veículo (por exemplo, se os relógios estiverem acertados de modo errado no tacógrafo e a hora de início da actividade b for anterior à hora final da actividade a), será visualizada uma sobreposição. A sobreposição no gráfico é representada por uma linha vermelha sobre as actividades em sobreposição.

Visualizador da Actividade do (Condutor - Modo Zo	oom			×
	13 ' ' ' ' ' ' '	14 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	15 ' ' ' ' ' '	16 	17 · · · · · · · ·
Data : 01 Nov 2006	01:54	00:15 🛠 00:38	≠ <u>00:00</u> ₩	00:00	00:00
Hora de início do 11:15	Local de início : Local de destino :	Reino Unido Reino Unido			?
Rusty Cooley Todos os tempos em hora UTC	Utiliza	r a impressora por defeito			

Figura 6.30 Visualização dos Dados - Sobreposições

Se colocar o cursor sobre a linha vermelha, visualizará os pormenores dessa sobreposição.

Visualizador da Actividade do Condu	tor - Modo Zoom			x
12 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	13 14 1	15 11:51 00:00 = 0	16 	17
Rusty Cooley Todos os tempos em hora UTC	Utilizar a impressora por defeito			9

Figura 6.31 Visualização dos Dados – Passar com o Rato Sobre a Sobreposição

Para visualizar uma actividade em sobreposição, basta clicar na linha vermelha sobre o gráfico e aparecerá um écran idêntico ao abaixo ilustrado.

¥isualizador da	Visualizador da Actividade do Condutor - Modo de sobreposição							
12 	01 Nov 2006	13 1 1 1 1	14 ' ' ' ' ' ' i 2 00:00 *	15 •	16 	17 -		
Sobreposição da Sobreposição da		11:43 11:51						
Rusty Todos os tempos em	Cooley hora UTC		Utilizar a impresso	ra por defeito				

Figura 6.32 Visualização dos Dados – Modo Zoom de Sobreposição

Quando existir um gráfico de actividades com várias actividades sobrepostas, aparecerá a seguinte tecla:



Se clicar nesta tecla, aparecerá um écran com a lista de todas as actividades em sobreposição no gráfico.

Seleccionar uma sobreposição	×
Seleccionar uma sobreposição a partir da lista —	
01 Nov 2006 11:48 - 01 Nov 2006 11:54	
01 Nov 2006 11:48 - 01 Nov 2006 11:54	
1	
<u>S</u> eleccionar <u>C</u> ano	celar

Figura 6.33 Visualização dos Dados – Lista de Várias Sobreposições

6.2.2 Descarregar Dados do Cartão

Neste capítulo do assistente de visualização dos dados, poderá visualizar os dados descarregados do cartão. Seleccionar "Descarregar dados do Cartão" na lista e clicar em "Seguinte" para continuar.



Figura 6.34 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar o cartão que pretende visualizar e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente		
OPTAC 💻	SRE000000004/Robert Smith SRE00000000234/Robert Cooley SRE00000000234/Andy Petican II SRE000000002358/Robert Parman SRE00000000258/Robert Parman SRE000000003/Brian Williamson	
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar	

Figura 6.35 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Seleccionar o Cartão

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas do una solutiva, ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).



Figura 6.36 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Data de Início



Os dados serão agora visualizados num formato gráfico.

Figura 6.37 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Visualização da Actividade

6.2.3 Descarregar Dados do Tacógrafo Digital

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados descarregados do Tacógrafo Digital. Seleccionar "Descarregar dados do tacógrafo" na lista e clicar em "Seguinte" para continuar.



Figura 6.38 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar o veículo que pretende visualizar e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

Assistente de Visualização dos	Dados do OPTAC - Independente
OPTAC 💻	Seleccionar um tacógrafo Pesquisar << SN56 VAT DIGITAL TACHO
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.39 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Seleccionar o Veículo

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas du ou , ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).



Figura 6.40 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).



Figura 6.41 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Visualização da Actividade

6.2.4 Dados do Condutor

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados do condutor. Os dados dos condutores referem-se a todos os dados existentes para determinado condutor obtidos a partir dos descarregamentos do tacógrafo e do cartão (aviso: o facto de ter dados do condutor não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do cartão para o condutor).



Figura 6.42 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um condutor e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente		
OPTAC	Dados do OPTAC - Independente Seleccionar um condutor Pesquisar SRE00000009291/Stewart Norrie SRE0000000024/Andy Petican II SRE0000000024/Andy Petican II SRE0000000004/Robert SRE0000000024/Andy Petican II SRE0000000004/Robert SRE000000004/Robert SRE000000005250/Robert Pacman SRE0000000053/Dave SRE000000003/Joe	

Figura 6.43 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Seleccionar Condutor

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas e ou , ou clicar no mês, ou seja, Setembro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2005 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente		
	Jados do UPIAL - Independence Seleccionar a data de início para um período de sete dias Image: Construction of the initial of the initia	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>I</u> erminar	

Figura 6.44 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).

Visor da Activi	dade do Condutor			×
Condutor : Data de início :	SRE0000000008 / Brian 31 Out 2006	Williamson	Todos os tempos em hora UTC	
0 1 2 111111 1111 1111	3 4 5 6 7 8 Որումերուներուներություն	9 10 11 12 13 14 ๆหมายหนุ่งๆหมายหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆหนุ่งๆ	15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 ក្មេមជាមកម្មជាចុកកម្មជាចុកកម្មជាចុកកម្មជាចុកកម្មជាចុកកម្មជាចុកកម្មជាបាកកម្ម។	
Data :	31 Out 2006 00:00 🖉	00:00 🎗 10:20 ⊭	00:00 10:00 00:00	
0 1 2 րդպորոթարդար	345678 որդովարորվարորդովորոնունը է է է է է է է է է է է է է է է է է է է	9 10 11 12 13 14 1416 ตุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษุษ	15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 որողորը արդարի արդարորությունը որուցությունը որությունը որուցությունը որուցությունը որուցությունը որուցությունը	
Data :	01 Nov 2006 00:00	00:00 🛠 09:33 🛤	00:00 ⊭ 🛛 00:00 🗖 00:00	
0 1 2	3 4 5 6 7 8 որտողություրություրություրություրո	9 10 11 12 13 14 1419 คมคายสามารถเป็นการเป็นการเป็นการเป็น 1919 ค	15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 որդութորակութրարդությունը 20 21 22 23 0	
Data:	02 Nov 2006 00:00 🖉	00:00 🎗 00:00 ⊭	00:00 🚧 00:00 🔲 00:00	-
	Utuiliz	ar a impressora por defeito	✓ Imprimir <u>I</u> udo < <u>R</u> ecuar <u>I</u> err	ninar

Figura 6.45 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Visualização da Actividade

6.2.5 Dados do Veículo

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados do veículo. Os dados do veículo referem-se a todos os dados para determinado veículo obtidos a partir dos descarregamentos do tacógrafo e do cartão (aviso: o facto de ter dados do veículo não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do tacógrafo para o veículo).



Figura 6.46 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar um veículo e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.



Figura 6.47 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Seleccionar o Veículo

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas du ou , ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o veículo seleccionado).

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente		
Assistente de Visualização dos	Outubro 2006 • seleccionar a data de início para um período de sete dias • Outubro 2006 • ecol ler que que que sex esta dom 22 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 9 20 12 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5 5 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5 5 5 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 30 31 1 2 3 4 5 5 5 5 5 30 31 1 2 3	
	Cancelar (Securar Securar) Terminar	

Figura 6.48 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).

Person da Actividade do Veículo	×
Veículo : SN56 VAT Data de início : 16 Out 2006 Todos os tempos em hora UTC	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 радиниралирарталарталарталарталарталарталарта	-
Data : 16 Out 2006 05:04 2 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00	
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 17:10 10:00 10:46 00:00 Image: Condutor Image: Conductor <	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 μιστομιστιστιστιστιστιστιστιστιστιστιστιστιστι	
Detta: 16 Out 2006 ♥ 00:00 ∠ 01:14 × 17:55 ➡ 02:00 ➡ 00:08 ↓ 02:43 ⓒ Condutor ⓒ Passageiro	_
Utuilizar a impressora por defeito 🔽 Imprimir <u>I</u> udo < <u>R</u> ecuar <u>I</u> erminar	

Figura 6.49 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Visualização da Actividade

6.2.6 Informação da Velocidade

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar a informação da velocidade. A informação da velocidade do veículo refere-se a toda a informação pormenorizada de velocidade obtida a partir do tacógrafo digital (aviso: o facto de ter os dados do veículo não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do tacógrafo para o veículo). Como o tacógrafo só consegue guardar 24 horas de informação da velocidade de uma vez antes desta ser eliminada, deverão ser efectuados descarregamentos regulares no caso de necessitar desta informação.

Seleccionar "Informação da velocidade" na lista e clicar em "Seguinte" para continuar.

Assistente de Visualização dos	Dados do OPTAC - Independente
OPTAC L	Dados do OPTAE - Independente Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade. Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar. Dados dos carregados do cartão Dados do condutor Dados do veículo Informação da velocidade
	em atenção que a informação detalhada de velocidade está apenas vos descarregamentos do tacógrafo e não nos do cartão).
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>I</u> erminar

Figura 6.50 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) - Écran Inicial

Seleccionar um veículo e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

Seleccionar um veículo. Pesquisar Igital TACHO	Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente		
	Assistente de Visualização dos OPTAC	Dados do OPTAC - Independente Seleccionar um veículo. Pesquisar << SN56 VAT DIGITAL TACHD	
Cancelar < Recuar Sequinte > Terminar		Cancelar (Recuar Seguinte Tierminar	

Figura 6.51 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) – Seleccionar um Veículo

O visor mostra 24 horas com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas do una seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o veículo seleccionado).



Figura 6.52 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico, como referido nos capítulos seguintes:

6.2.6.1 Gráfico de 24 Horas

Após ter seleccionado no assistente de informação de velocidade os dados do veículo que pretende visualizar, o primeiro écran gráfico visualizado é o gráfico de 24 horas. Este gráfico inclui toda a informação da velocidade para o veículo seleccionado, para a data seleccionada no assistente acima referido.



Figura 6.53 Visualização da Velocidade – Gráfico de 24 Horas

O gráfico por defeito inclui 24 horas de dados, começando à meia-noite.

A parte inferior do écran inclui todos os dados visualizados no gráfico num formato nãográfico. Cada registo de velocidade inclui 60 segundos de informação da velocidade, permitindo verificar com facilidade a que velocidade se deslocava o veículo numa determinada altura.

Para expandir esta informação, clicar no sinal + junto da informação que pretende expandir; para ocultar a informação já expandida, clicar no sinal – junto da informação que pretende ocultar, como ilustrado acima.

Clicar em "Exportar para XML" ou "Exportar para CSV" para exportar os dados incluídos na parte inferior do écran ara um ficheiro XML ou CSV respectivamente.

6.2.6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora

Poderá aumentar a visualização da informação da velocidade para blocos de 1 hora ou de 5 minutos, clicando numa área do gráfico. Ao clicar pela primeira vez no gráfico, visualizará um período de 1 hora e se clicar novamente visualizará um período de 5 minutos. Para diminuir,

clicar no icon da lupa.



Figura 6.54 Visualização da Velocidade - Modo Zoom - 1 Hora

Figura 6.55 Visualização da Velocidade – Modo Zoom - 5 Minutos

6.3 Centro de Relatório



O Centro de Relatório permite a impressão de vários relatórios existentes na base de dados do OPTAC.

6.3.1 Eventos a Avarias

Este relatório mostra todos os Eventos e Falhas registados e descarregados do tacógrafo/cartão numa determinada data.



Figura 6.56 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente Seleccionar data	
OPTAC 📕	Seleccionar a data DE. • Outubro 2006 • 125 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	Selecionar a data ATÉ. Janeiro 2007 Pareiro 2007 20 20 20 20 20 20 20 20 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 7 13 19 20 21 22 3 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4
Cancelar Seguinte > Jerminar		

Figura 6.57 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Seleccionar data

Escolher o campo de selecção.

Centro de Relatório OPTAC - Independente		
	Seleccionar qual o campo de para iniciar classificação	
OPTAC 📕	● Data © Veículo	
	Cancelar < <u>Recuar</u> <u>Seguinte</u> <u>Ierminar</u>	

Figura 6.58 Centro de Relatório (Eventos e Avarias) – Seleccionar por Campo

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.

P	ré-visualizar os E	ventos e Falhas			
	OPTAC	Even	os e Falhas		
UP IAL 📒 📗	Birrahas o Patha salas	00 D al 3 000 a 13 Jay 20 05	Name de Article Marco -1 -		
	Hatricula	tipo	Hora de Inicio Hora de Fim	Parmenares da Candutar	
	2910000.01	dite opies sie a autor ian die do greader	11 Da F300 1041 10 Da 300 0140	Deve Calman	
	11. CIIII 4	al car size de come se e	TIONIZED TEXT TO DARREST EVEN	Depending of the set	
	# NULL 21	tate sugges de altered agle eller ta	TOMORE SHE TOMOSE SHE	Date Clin and a Street	
	Division .	dife option the state in the long reader	10.041303 12.00 TO 04.2031 12.37	Dana Dire una Depenii connico 4	
	24/21/26	structure data server sur c	TH Davidson Table - TH Davidson Table	Andre of Minute DEPEND CONTROL 4	
	10.00 V/2	iste saples de aliverá ajús elisitica	10.041203 (0.42 - 10.04203 (0.42	Andre of Vellings 2019 2011 1000002 4 Andre of Vellings	
	10.00	Citerar sensite di condito, sito in i sorrelli		Dependences Dependences Andre all'Allines	
	Distance.	alteration data server sur c	1041308 1048 18 04308 1638	DEPARTING DISTORTER & A sub-real Politicaes	
	214/221206	bite supplies the attracted aplace effects for	10.4302 081 1804308 081	Andre of Minute	
	214/22120	bite supplies the advected spins which has	10.000 00 10 10 0.000 00	2290000 000002 4 Andre of Winner	
	L				
		106	izar a Impressor	a por Defeito:	
		- Ou	izar a mpressui		
			(âravar In	primir

Figura 6.59 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

Centro de Relatório OPTAC - Inc	lependente
OPTAC 💻	Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.60 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) - Notas

6.3.2 Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade

Este relatório mostra todos os eventos de excesso de velocidade registados e descarregados de um tacógrafo numa determinada data.



Figura 6.61 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) - Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas du D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar a data DE. Seleccionar a data DE. Image: Der Constraint of the second secon	Centro de Relatório OPTAC - In	dependente Seleccionar data	
	OPTAC 📕	Seleccionar a data DE. Outubro 2006 Page 101 Construction Construction	Selecionar a data ATÉ.

Figura 6.62 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) - Seleccionar Data

Escolher o campo de selecção.

Centro de Relatório OPTAC - In	idependente
OPTAC 💻	Seleccionar qual o campo de para iniciar classificação C Data C 1º Condutor C Velocidade máx.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>I</u> erminer

Figura 6.63 Centro de Relatório (Eventos de Excesso de Velocidade) – Seleccionar por Campo

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.

Fre-visualizar Evenicos de Excesso de Velocidade	
Gancelar Sequence Sequences	Terminar

Figura 6.64 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.



Figura 6.65 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) - Notas

6.3.3 Totais da Actividade do Condutor

Este relatório mostra o total para cada actividade efectuada pelo condutor durante uma determinada data.

Centro de Relatório OPTAC - Inc	lependente
Image: Contract - Independente Bern-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido. Image: Contract Content Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract	
	Cópia de Segurança - Equipamento Independente Assinatura Digital Inválida Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios Visualizar Totais da Actividade do Condutor numa data especificada.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.66 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um número qualquer de condutores na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto $(\mathbf{\square})$ ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto ($\mathbf{\square}$) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.67 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente	
	Seleccionar data	Selecionar a data 61É
	Seleccional a data DE.	Janeiro 2007
OPTAC E	Image Image <th< th=""><th>Image Image <th< th=""></th<></th></th<>	Image Image <th< th=""></th<>
	Cancelar < <u>R</u> ecu	uar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.68 – Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.

Centro de Relatório OPTAC - In	Jependente Pré-visualizar Totais das A	ctividades	do Conduto	ır		
OPTAC 💻	Control (Control Control Contr	Part 1005 Data 1104 J 201 2014 J 2014 J 201 2014 J 2014 J 2	Tio do Total de Act Total a Contaber P3 0	N I dades 10 I dades 10 I dades 10 I dades 10 I 10 I 1	do Condutor 100 added o 10 do 1 Varian 100 added o 10 do 1 Varian 100 added o 10 do 1 Varian 100 a 100	
		Util	izar a Impre:	ssora j Gra	por Defeito: avar	nprimir

Figura 6.69 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.



Figura 6.70 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) - Notas

6.3.4 Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia

O objectivo deste relatório é mostrar uma lista das actividades que possam ter excedido o limite de 4.5 horas de condução. Para compreender se ocorreu uma infracção, deverão ser verificadas as actividades de apareçam no relatório.



Clicar em "Seguinte" para continuar.

Figura 6.71 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Écran Inicial

Seleccionar um número qualquer de condutores na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto $(\mathbf{\square})$ ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto ($\mathbf{\square}$) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.72 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - I	Idependente	
	Seleccionar a data DE.	Selecionar a data ATÉ.
	💽 Outubro 2006 🕞	✓ Janeiro 2007 💽
OPTAC 💻	leg ter qui qui tex shb dom 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	ter quast qui text value text value
	Cancelar / Peo	

Figura 6.73 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.

	Ielatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
OPTAC 💻	
	Utilizar a Impressora por Defeito: 🔽 Gravar Inprimir
	Cancelar < <u>Recuar</u> <u>Seguinte ></u> <u>I</u> erminar

Figura 6.74 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.



Figura 6.75 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) - Notas

6.3.5 Relatório de Falta de Descarregamentos do Cartão

Este relatório indica todas as actividades do condutor obtidas a partir do descarregamento do tacógrafo, mas que ainda não foram obtidas a partir do cartão.

Centro de Relatório OPTAC - Independente			
Centro de Relatório OPTAC - In	Independente Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido. Relatório de Eventos e Falhas. Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade Relatório do Total de Actividades do Conductor Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo Cópia de Segurança - Equipamento Independente		
	Lopia de Segurança - E quipamento Independente Assinatura Digital Inválida Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios Regista todas as actividades que foram identificadas no descarregamento do tacógrafo, mas que não foram descarregadas do cartão correspondente.		
	Cancelar < Recuar Seguinte > Terminar		

Figura 6.76 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar e clicar em "Seguinte". O relatório detalhado mostrará as actividades identificadas no descarregamento do tacógrafo mas que ainda não fora descarregadas do cartão correspondente numa determinada data, já que o relatório resumido mostra uma entrada por dia numa determinada data, indicando uma contagem das actividades nesse dia. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .



Figura 6.77 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Seleccionar Tipo de Relatório
6.3.5.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Detalhado

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas umb, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - Ir	dependente Seleccionar data	
	Seleccionar a data DE.	Selecionar a data ATÉ.
OPTAC 📕	Image Contactor Co	Image Image <thimage< th=""> <thi< th=""></thi<></thimage<>
	Cancelar < <u>R</u> ec	cuar Seguinte>

Figura 6.78 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.

	Pré-visualizar Falta de	Descarregamento (do Cartão		
	OPTAC	Falta Dascar	ecamentos do Cartão		1
ΟΡΤΔζ 📕 🗌					
	Numero do Cartão	None do Condutor	Dita Hora	Hatri culti	
	990 IIIIII 7 34	B. Carech	20 (54 2 (20) 10.2 1	DD116 MD40	1
	Pac 10000 0 34	B. Carali	23 Dat 2 DB 16 7	DOIN MIND	
	990 mmm 0.34	B David	NOATER DEED	DOING MUNCH	
	10 C 11111 144	6 Dents	24 Dat 2 Dit 20 Dit 20	DOLM MORE	
	990 mmm 0 M	R David	ND#310 1031	DUM MAND	
	1990 IIIIIII 0 M	B Danis	A Data S Line Tel H	DEFENS MUNCH	1
	990 00000 0.54	6 Genit	26 Dat 2 100 12/12	DOING MARKS	- 88
	1992 IIIIII 3 34	6 Garacia 6 Garacia	20 Dat 2 Dit 03 2	10116 M.HO	- 88
	PROTECTION N	R Gault	3104308 T107	DITA MAG	. 12
	2990 IIIIIII 0 34	R Danis	310#310 T137	DOIN MIND	- 88
	29:90 000001/0 34	6 Denis	27.bies 2028 73.3.8	103 M, MOHO	- 88
	2430 000017334	6 Garach 6 Garach	Division 2020 10:000 Division 2020 12:117	10116 M.HO	. 60
	P91 11111 0 34	6 Gents	12 him 2010 10:1 2	DD1M MD40	. 60
	PPR 100007 3 M	6 Gault	12 Nov 2020 10.0 10 12 Nov 2020 10.3 10	DO N. MORO	. 60
	990 000000 34	B. Danis	13 Nov 2020 126.3 6	101 M M/HO	. 60
					. 68
	L				
		Utilizar a	a Impressora po	or Defeito:	- F
				1	
			Grav	/ar Imprimi	1
					_



Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.



Figura 6.80 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) - Notas

6.3.5.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Resumo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas du D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente Seleccionar data
OPTAC 📕	Seleccionar a data DE. Seleccionar a data ATÉ. Image: lef que qui rex rab dom Image: lef que qui rex rab dom 25 26 27 28 29 30 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 23 24 25 26 27 28 29 29 30 31 23 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 20 31 1 2 3 4 5 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>Ierminar</u>

Figura 6.81 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) - Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.



Figura 6.82 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Pré-Visualizar Impressão



Figura 6.83 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) - Notas

6.3.6 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo

Este relatório mostra todas as actividades do veículo obtidas a partir do cartão mas que ainda não foram descarregadas do tacógrafo digital.



Figura 6.84 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar escolhendo "Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado" ou "Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo" e clicar em "Seguinte" para continuar. O relatório detalhado indicará todas as actividades identificadas no descarregamento do cartão mas que ainda não foram descarregadas do tacógrafo correspondente numa determinada data. O relatório resumido indicará uma entrada por dia numa determinada data, mostrando uma contagem das actividades nesse dia. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de Data de para **(**).



Figura 6.85 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.6.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - 3	Independente
	Seleccionar a data DE. Selecionar a data ATÉ.
OPTAC 💻	Image: Second
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.86 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.

Centro de Relatório OPTAC - Indep	endente			
P	ré-visualizar Falta de De	scarregamen	to do Tacógrafo	
OPTAC 💻			Falta Descarregamentos	
	Matricula	Data Hora	a Pormenores do Condutor	
	DIGITAL TACHO	25 Out 2005 14:00	SR0000000250 R. Patrian	
	DIGITAL TACHO	21 Out 2000 12:38	S-REDOCODOS2 81 S. Norrie	
	DIGITAL TACHO	01 Nov 2006 09:37	S REDUCTION TO 240 R. Copiny	
	DIGITAL TACHO	01 Nov 2006 - 09 38	R. Cooley	
	DIGITAL TACHO	01 Nov 2006 10:35	REDUCTOR/19240 R. Cooley	
	DIGITAL TACHO	01 Nov 2005 11:41	S REDETORITS240 R. Cooley	
	DIGITAL TACHO	01 Nov 2006 11:43	R-Cooley	
	DIGITAL TACHO	01 NOV 2000 11:40	R. Cooley	
			R. Copiny	
		Libiliza	ar a Impressora por Defeito:	
		U (IIIZ)	Gravar	Imprimir
1				
	Cancelar	< <u>R</u>	ecuar Seguinte >	<u>T</u> erminar

Figura 6.87 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão



Figura 6.88 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) - Notas

6.3.6.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas umb, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar a data DE. Seleccionar a data DE. Image: Comparing the comparison of	Centro de Relatório OPTAC - In	dependente Seleccionar data	
	OPTAC 💻	Seleccionar a data DE. Outubro 2006 Image: Selectionar a data ATÉ. Image: Selectionar a data data data data data data data	

Figura 6.89 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.

Centro de Relatório OPTAC - Indepe	e <mark>ndente</mark> é-visualizar Resumo de l	Falta de Descarreg	amentos do Tacógrafo	
ОРТАС 💻	OPTAC	Resumo de Falta	de Descarregamentos	Ê
	Matricula	Data	Nümero de Actividades em Faita	
	DIGT M, TACRO DIGT M, TACRO DIGT M, TACRO DIGT M, TACRO OLGENON OLGENON DIGT M, TACRO DIGT M, TACRO	01 Nev 2006 25 Gu 2006 16 Gu 2006 19 Gu 2006 01 Nev 2006 11 Gu 2006 11 Gu 2006 12 Gu 2006 12 Gu 2006 13 Gu 2006 14 Gu 2006 16 Nev 2006	0 1 36 16 12 2 2 2 1 5 30 26	
	Nota «:			•
		Utilizar a Im	pressora por Defeito:	
			Gravar	Imprimir
	Cancelar	< <u>R</u> ecuar	Seguinte >	<u>T</u> erminar

Figura 6.90 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão

Centro de Relatório OPTAC -	Independente
	Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
OPTAC =	
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.91 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) - Notas

6.3.7 Aviso de Descarregamento do Cartão

O capítulo 6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão descreve como configurar as sua próprias variações.

Este relatório mostra todos os cartões que não foram descarregados no número de dias especificado nas gamas neste capítulo. Os cartões classificados como "verde", ou seja, os que estão abaixo da gama mínima definida, terão um círculo verde junto aos mesmos no relatório. Os cartões classificados como "âmbar", isto é, os que estão entre as gamas âmbar e vermelha configuradas no capítulo acima mencionado, terão um círculo âmbar junto aos mesmos. Os cartões classificados como "vermelhos", ou seja, os que estão para lá da gama vermelha definida, terão um círculo vermelho junto aos mesmos.



Figura 6.92 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar a condição que pretende visualizar no relatório e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (□) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados.



Figura 6.93 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Seleccionar Categorias

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🖄.

entro de Relatório OPTAC - Inde	pendente Relatório de A	viso de Desca	rregamento do C	Cartão
OPTAC 💻	Charles No have	Receive do Carto Presso do Carto Press	Arriso de Descarre Roma de Constarr é de sea è les è l	generatio da Cartilio Litera di encorgo enfinde Disc. Escala di Unita Eccanorgo enfinde Disc. Escalargomento Internationa di Encorgomento Internationa di Encorgomento Internationa di Encorgomento Disconta di Encorgomento Disconta di Encorgomento
			Utilizar a Im	npressora por Defeito: 🔽 Gravar Imprimir
		Cancelar	< <u>R</u> ecuar	<u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.94 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Pré-Visualizar Impressão



Figura 6.95 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) - Notas

6.3.8 Aviso de Descarregamento do Tacógrafo Digital

O capítulo 6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão descreve como configurar as suas próprias gamas.

Este relatório mostra todos os tacógrafos que não foram descarregados no número de dias especificado nas gamas neste capítulo. Os tacógrafos classificados como "verde", ou seja, os que estão abaixo da gama mínima definida, terão um círculo verde junto aos mesmos no relatório. Os tacógrafos classificados como "âmbar", isto é, os que estão entre as gamas âmbar e vermelha configuradas no capítulo acima mencionado, terão um círculo âmbar junto aos mesmos. Os tacógrafos classificados como "vermelhos", ou seja, os que estão para lá da gama vermelha definida, terão um círculo vermelho junto aos mesmos.



Figura 6.96 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar a condição que pretende visualizar no relatório e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (□) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados.



Figura 6.97 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Categorias

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🔀.



Figura 6.98 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão

Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
 Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte ></u> Lerminar

Figura 6.99 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) - Notas

6.3.9 Cópia de Segurança

Este relatório está apenas disponível quando o software é instalado no modo "Independente", estando indisponível na instalação num servidor. O relatório mostra a informação referente às cópias de segurança efectuadas à base de dados.



Figura 6.100 Centro de Relatório (Cópia de Segurança) – Écran Inicial

O relatório foi criado, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - 🗵



Figura 6.101 Centro de Relatório (Cópia de Segurança) – Pré-Visualizar

6.3.10 Assinatura Digital Inválida

Para confirmar se os dados do tacógrafo ou do cartão não foram alterados desde que foram registados pelo tacógrafo ou cartão originais, é calculada uma assinatura digital pelo dispositivo que regista os dados, a qual é incluída nos mesmos. Quando estes dados são descarregados para o software OPTAC, as assinaturas digitais são validadas em relação aos dados actuais. Se falhar a verificação de qualquer descarregamento, é visualizado um écran com o número do cartão, com o nome do proprietário do cartão ou com o registo do veículo a partir do correspondente descarregamento. Este relatório mostrará uma lista dos descarregamentos com assinaturas inválidas.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente
	dependente Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido. Relatório de Eventos e Falhas. Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade Relatório do Total de Actividades do Condutor Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão Relatório de Jistância Percorrida pelo Condutor Relatório de Distância Percorrida pelo Condutor Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios Vsualizar todos os descarregamentos com assinatura digital inválida.
	vsualizar todos os descarregamentos com assinatura digital invalida.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>T</u> erminar

Figura 6.102 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) - Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas du D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar a data DE. Seleccionar a data DE. Image: ter qua qui sex såb dom 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 2 3 4 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 3 1 1 2 3 4 5 Image: ter qua qui sex såb dom 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 17 2 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 30 31 1 2 3 4 5	Centro de Relatório OPTAC - In	lependente Seleccionar data
	OPTAC 💻	Seleccionar a data DE. Seleccionar a data ATÉ. • Outubro 2006 • reg ter qua qui sex seb dom 25 26 27 28 29 01 2 3 4 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 12 12 12 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5

Figura 6.103 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.

Centro de Relatório OPTAC - Inc	dependente	
OPTAC 💻	O relatório foi criado abaixo. Clicar na tecla Imprimir para imprimir.	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Segunte</u> <u>I</u> ermi	nar



Centro de Relatório OPTAC - Independ	ente
	as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > Ierminar

Figura 6.105 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) - Notas

6.3.11 Distância Percorrida pelo Veículo

Relatório de Eventos e Falhas. Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor Relatório de Aviso de Quator Horas e Meia de Condução Relatório de Falta de Descarregamento do Tarógrafo Relatório de Falta de Descarregamento do Tarógrafo Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão Activitado de Aviso de Descarregamento do Tarógrafo Cópia de Segurança - Equipamento Independente Assinatura Digital Inválida Relatório de Distância Percorrida pelo Verículo Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar um Relatório Detalhado ou Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo numa data específica

Esta opção permite criar relatórios pormenorizados ou resumidos da distância percorrida pelo veículo.

Figura 6.106 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar, escolhendo "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Introdução e extracção pormenorizada do Cartão", "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Valores Pormenorizadas de Meia-Noite", ou "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Resumo" e clicar em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra muda de \Box para \frown .

O Relatório Pormenorizado da Distância Percorrida pelo Veículo permite seleccionar veículos e datas nos quais o relatório se vai basear. Após ser seleccionado, o relatório indicará a distância percorrida em cada dia de acordo com a data e veículo seleccionados.

O Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo permite seleccionar veículos e datas nos quais o relatório se vai basear. Após ser seleccionado, o relatório indicará a distância total percorrida por cada veículo nas datas seleccionadas.



Figura 6.107 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.11.1 Relatório de Distância Percorrida - Pormenorizado

Seleccionar um veículo na lista e clicar em "Seguinte". O campo para introdução do texto junto da tecla Localizar, permitirá procurar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em Localizar e o Veículo aparecerá na lista.



Figura 6.108 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas \bigcirc ou \bigcirc , ou clicar no mês, ex: Outubro, para seleccionar determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar um ano específico.

Centro de Relatório OPTAC - Ir	dependente Seleccionar data	
OPTAC 📕	Seleccionar a data DE.	Selecionar a data ATÉ. → Janeiro 2007 → 125 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 720 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4
	Cancelar < <u>R</u> ecu	uar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.109 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender acrescentar notas ao mesmo, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran, o qual inclui uma área para registo das notas. Caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para o guardar, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem aumentada do mesmo. Para sair desta vista, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran -



Figura 6.110 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Pré-Visualizar

Centro de Relatório OPTAC - Inde	pendente
	Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
OPTAC E	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.111 Centr Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) - Notas

6.3.11.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo

Seleccionar vários veículos na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar items individuais, clicar num veículo na lista, aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá desmarcar qualquer item na lista clicando em cada um deles individualmente para remover o visto (□) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual desmarcará todos os items seleccionados. O campo de introdução de texto junto da tecla Localizar, permite procurar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, inserir a matrícula do mesmo, clicar em procurar e o Veículo aparecerá na lista.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente
	Ista de veículos [OPTAC TEST VU /SN56 VAT //STONE002 //ALANS VEHICLE //STONE002 //ALANS VEHICLE //????????????????????????
	Todos Nenhum
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.112 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Veículos

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas \bigcirc ou \bigcirc , ou clicar no mês, ex: Outubro, para seleccionar determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar um ano específico.

Centro de Relatório OPTAC - Ir	Idependente	
	Seleccionar a data DE.	Selecionar a data ATÉ.
	💽 Outubro 2006 🕞	Janeiro 2007 ♪
OPTAC 📕	seg ter qua qui sex såb dom 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 88 10 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	let qui sex s4b dom 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 20 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4
	Cancelar < <u>R</u> ec	uar <u>Seguinte></u> Ierminar

Figura 6.113 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender acrescentar notas ao mesmo, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran, o qual inclui uma área para registo das notas. Caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para o guardar, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem aumentada do mesmo. Para sair desta vista, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran -

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente		
OPTAC 💻	Relatório da Distância Percorrida OPTAC Performida pelo Veículo Mensas Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes Ranes	pelo Condutor - Resumido Relatório Resumido da Distância (6) Ga 2008 - 12 Jan 2007 Marco Ostanetro a Odradbakosa Váre Váre Pecanda b ciar tár	
		Gravar	Imprimir
	Cancelar	< <u>R</u> ecuar	<u>T</u> erminar

Figura 6.114 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Pré-Visualizar

Após acrescentar as notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Irá verificar que as notas inseridas aparecerão no relatório.

Centro de Relatório OPTAC - I	ndependente
	Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte</u> Lerminar

Figura 6.115 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) - Notas

Nota: O relatório dos Valores Meia-Noite funciona de maneira idêntica ao relatório de Introdução e Extracção Pormenorizada do Cartão.

6.3.12 Distância Percorrida pelo Condutor

Este relatório permite criar relatórios detalhados ou resumidos da distância percorrida pelo condutor.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente
Centro de Relatório OPTAC - In	dependente Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido. Relatório de Eventos e Falhas. Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade Relatório do Total de Actividade so Conducaro Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão Relatório de Jujanento Independente Assinatura Digital Inválida Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo Relatório do Distância Percorrido pelo Condutor
	Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios Visualizar um Relatório Detalhado ou Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor numa data específica
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>⊺</u> erminar

Figura 6.116 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar escolhendo "Relatório de Distância Percorrida – Detalhado" ou "Relatório de Distância Percorrida – Resumo" e clicar em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar a opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

O relatório detalhado da distância percorrida pelo condutor permite seleccionar um condutor e uma data, nos quais o relatório se irá basear. Uma vez seleccionado, o relatório mostrará a distância percorrida em cada dia na data seleccionada para o condutor pretendido.

O relatório resumido da distância percorrida permite seleccionar vários condutores e uma data, nos quais o relatório se irá basear. Uma vez seleccionado, o relatório mostrará a distância total percorrida por cada condutor na data seleccionada.



Figura 6.117 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.12.1 Relatório de Distância Percorrida - Detalhado

Seleccionar um condutor na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.118 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - In	dependente	
	Outubro 2006 Image: Control of the second s	Selecionar a data ATÉ. Janeiro 2007 Janeiro 2007 Janeir
	Cancelar < <u>R</u> ecu	uar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.119 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar a Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.

Centro de Relatório OPTAC - Indepen	ndependente Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor - Detalhado		
ОРТАС 💻	Carte di Condutor Carte di Condutor Carte di Condutor Narros Endocessono di Condutor Sancossono di Condutor Sancossono di Condutor Districa tuto provenda orte 01 Col 2001 e 12 Jan 2017 Nofan :	etalhado da Distância Des Distância Personia 11 Decembro D 24 Decembro 1 2 1	<u> </u>
	Utilizar a Imp Cancelar < Becua r	ressora por Defeito: Gravar	Imprimir Ierminar

Figura 6.120 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Pré-Visualização

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.



Figura 6.121 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Notas

6.3.12.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor

Seleccionar vários condutores na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto () ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto () ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.122 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Condutores

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Relatório OPTAC - Independente		
	Seleccionar data	
	Seleccionar a data DE. Selecionar a c	Jata ATÉ.
OPTAC 💻	• Outubro 2006 • reg for out out set 545 dom 25 26 27 28 29 30 1 25 26 27 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22 28 29 30 31 15 16 17 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 29 30 31	eiro 2007 • 28 29 30 31 4 5 6 7 11 722 13 14 18 19 20 21 25 26 27 28 1 2 3 4
Cancelar <u>Seguinte></u>		

Figura 6.123 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - X.

Centro de Relatório OPTAC - Independ	lente ório da Distância Percorrida p	elo Condutor - Resum	ido	
ОРТАС 💻	Certific Science Conductor	Relatório Resumido da 61 Out 2001 - 12 Jan 2007 Gierron Pescan	a Distância Distância Pacomto 1 24	
	Notas:	Itilizar a Impressora or	n Defeito:	
		Grav	var In	nprimir

Figura 6.124 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Pré-Visualização

Centro de Relatório OPTAC ·	Independente
	Inserir as notas. Estas aparecerão na parte inferior do relatório.
OPTAC 	
	Cancelar <u>Seguinte</u> > <u>I</u> erminar

Figura 6.125 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Notas

6.3.13 Pré-Visualizar/Editar Notas

Este relatório permite editar notas que tenha adicionado ou imprimir novamente relatórios já criados na aplicação.



Figura 6.126 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Écran Inicial



Seleccionar um relatório da lista e clicar em "Seguinte".

Figura 6.127 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Seleccionar Relatório

Seleccionar a data de criação do relatório e clicar em "Seguinte".

Centro de Relatório OPTAC	Independente
	- Independente Selecionar uma data.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.128 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Seleccionar Data do Relatório

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - XI.



Figura 6.129 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) - Notas

6.4 Admin

Este capítulo do OPTAC permite aos administradores alterar as configurações do utilizador e do sistema.

6.4.1 Aviso de Cópia de Segurança

Este capítulo permite configurar o aviso de cópia de segurança.



Figura 6.130 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Écran Inicial

Seleccionar o intervalo de tempo de recepção dos avisos para efectuar a cópia de segurança à base de dados.



Figura 6.131 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Selecção do Intervalo

A nova configuração foi gravada. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.132 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Sair do Écran de Procedimentos

6.4.2 Adicionar Utilizador

Este capítulo permite adicionar um novo utilizador ao sistema.



Figura 6.133 Admin (Adicionar Utilizador) – Écran Inicial

Inserir os pormenores do novo utilizador que pretende adicionar ao sistema. Uma vez inseridos os dados em todos os campos, clicar na tecla "OK".

Quando adicionar utilizadores ao sistema, deverá ter atenção ao seguinte: o nome do utilizador deverá ser único e ter entre 4 e 16 caracteres de comprimento; s dados inseridos nos campos "Palavra-Passe" e "Confirmar Palavra-Passe" deverão ser idênticos e ter também entre 4 e 16 caracteres de comprimento.

Adicionar utilizador	×	C
Nome do utilizador:		
Palavra-passe:		
Confirmar palavra-passe:		
Administrador:		

Figura 6.134 Admin (Adicionar Utilizador) – Pormenores

6.4.3 Editar Pormenores do Utilizador

Este capítulo permite editar os pormenores dos utilizadores existentes.



Figura 6.135 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Écran Inicial

Seleccionar um utilizador para alterar e clicar em "Seguinte".

Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente
Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente Seleccionar utilizador para editar optac-user
	Cancelar <u>S</u> eguinte > <u>J</u> erminar

Figura 6.136 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) - Lista de Utilizadores

Editar os pormenores do utilizador e clicar em "OK" quando terminar.

Quando editar pormenores do utilizador, deverá ter atenção ao seguinte: o nome do utilizador deverá ser único e ter entre 4 e 16 caracteres de comprimento; s dados inseridos nos campos "Palavra-Passe" e "Confirmar Palavra-Passe" deverão ser idênticos e ter também entre 4 e 16 caracteres de comprimento.

Editar utilizador		×
Nome do utilizador:	optac-user	
Palavra-passe:	*****	
Confirmar palavra-passe:	XXXXX	
Administrador:		
	OK Cancelar	1

Figura 6.137 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Configuração do Utilizador

Voltará ao écran anterior para editar mais utilizadores. Clicar na tecla "Recuar" para voltar ao menu Admin ou clicar em "Cancelar" para sair do assistente de Configuração.

Assistente de Configuração do (DPTAC - Independente
Assistente de Configuração do (Optac-user
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.138 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores
6.4.4 Apagar Utilizador

Este capítulo permite apagar utilizadores anteriormente inseridos. A eliminação de um utilizador não apaga outros dados que possam ter sido inseridos.



Figura 6.139 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Écran Inicial



Seleccionar um utilizador que pretenda apagar e clicar em "Seguinte".

Figura 6.140 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

Confirmar a eliminação do utilizador seleccionado escolhendo "Sim" ou "Não".



Figura 6.141 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Confirmação da Eliminação

Voltará ao menu anterior para apagar mais utilizadores Clicar na tecla "Recuar" para voltar ao menu Admin ou clicar em "Cancelar" para sair do assistente de Configurações.

Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente
Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente Seleccionar um utilizador para apagar!
	1
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.142 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

6.4.5 Configurações da Base de Dados

Este capítulo permite alterar as configurações da base de dados de independente para servidor ou vice-versa.

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente		
OPTAC 💻	Bern-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências. Aviso de Cópia de Segurança Adicionar Utilizador Editar Detalhes do Utilizador Configurações do base de dados Configurações do base de dados Configurações do Peladório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento UPTAC Activar/Inactivar Condutores e Veículos Esta opção permite configurar a base de dados	
Cancelar < <u>B</u> ecuar Seguinte > Ierminar		

Figura 6.143 Admin (Configurações da Base de Dados) – Écran Inicial

Seleccionar "Independente" ou "Servidor" e clicar em "Terminar" para gravar as configurações. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de \Box para \odot .

Configuração da base de dados - Independente		
Configuração	 Independente Servidor 	
Localização do servidor		
	Cancelar <u>I</u> erminar	

Figura 6.144 Admin (Configurações da Base de Dados) – Seleccionar Tipo de Base de Dados

Voltará ao écran de validação, no qual terá que inserir novamente a palavra-passe para aceder ao sistema utilizando a nova configuração da base de dados que acabou de efectuar.



Figura 6.145 Écran de Validação

6.4.6 Configurações Internacionais

Esta opção permite alterar a linguagem da aplicação. Para além disto, altera também o formato legal do ficheiro exigido pelas autoridades do País.



Figura 6.146 Admin (Configurações Internacionais) – Écran Inicial

Seleccionar uma localização na lista e clicar em "Terminar"

Configurações 1	nternacionais - Independente	X
Localização:	Portugal]
	Dinamarca Alemanha Espanha França Itália Holanda Suécia	
Cancelar	Portugal I < <u>R</u> ecuar Seguinte> Iermina	ar

Figura 6.147 Admin (Configurações Internacionais) – Seleccionar País

Voltará ao menu principal.

6.4.7 Informação e Prazo da Licença

Este capítulo permite visualizar a informação relativa á chave de validação do software e do acordo da licença.



Figura 6.148 Admin (Informação e Prazo da Licença) – Écran Inicial

Clicar em "Terminar" para sair do écran de informação da licença.

Informação e Prazo Lim	iite da Licença - Indepe 🛽	×
Número de Série:	1002	1
Data de términus:	01-12-2007	
Dias até terminar a licença:	323	
	Tarrian	1
	<u> </u>	

Figura 6.149 Admin (Informação e Prazo da Licença) – Informação e Prazo da Licença

6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão

Esta opção permite configurar as definições dos Relatórios de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão.



Figura 6.150 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Écran Inicial

Inserir os valores para cada uma das definições e clicar em "Seguinte". (Nota: Os valores por defeito estão abaixo ilustrados).

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente		
	Inserir os valores de cor âmbar e vermelha para os tacógrafos e cartões. Estes valores deverão estar em dias	
	Valor âmbar para os cartões de condutor:	
	15	
	Valor vermelho para os cartões de condutor:	
UPIAC 📒	25	
	Valor âmbar para os tacógrafos:	
	50	
	Valor vermelho para os tacógrafos:	
	75	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar	

Figura 6.151 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Inserir Configurações

As novas configurações foram gravadas. Clicar em "Terminar" para sair dos procedimentos.



Figura 6.152 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Écran de Confirmação

6.4.9 Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC

Este assistente permite alterar as configurações da ferramenta de descarregamento OPTAC.



Figura 6.153 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Iniciação

Ligar o OPTAC à porta USB do PC e ligá-lo no botão. Seleccionar configurar o OPTAC ou escolher a sua região e clicar em "Seguinte". Ao seleccionar uma opção, o círculo junto à palavra mudará de 🖸 para 💽.

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente		
	Configurar o OPTAC ou a região?	
OPTAC 💻	Configurar a ferramenta	
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte</u> Ierminar	

Figura 6.154 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar Configuração

6.4.9.1 Configurar a Ferramenta

Clicar em "Seguinte" para confirmar se o OPTAC está ligado ao PC.

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente		
	Ligar o OPTAC e clicar em Seguinte	
ОРТАС 💻		
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte></u> Lerminar	

Figura 6.155 Admin (Configurar o OPTAC) – Ligar o OPTAC

Seleccionar os tipos de ficheiros do tacógrafo/cartão que pretende descarregar para o OPTAC e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (\blacksquare) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items na lista. Poderá retirar a selecção de qualquer item da lista, clicando em cada um deles para retirar o visto (\square) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual irá remover a selecção de todos os items seleccionados.

Para além da vantagem na velocidade no descarregamento dos tipos de ficheiro seleccionados, a selecção do que pretende descarregar permite-lhe ter um controlo total sobre o descarregamento. Independentemente das opções que escolhe para descarregar, descarregará apenas os requisitos mínimos legais.



Figura 6.156 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar os Ficheiros a Descarregar

As novas configurações foram gravadas. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.157 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Confirmação

6.4.9.2 Seleccionar a Região

Seleccionar a região na lista e clicar em "Seguinte".

A selecção da região garante que quando os dados são descarregados no OPTAC, é dado ao ficheiro de dados o nome legal correcto. Estes nomes de ficheiros diferem entre Espanha, França e Resto da Europa. É por esta razão que existem três opções disponíveis.

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente	
	Seleccionar uma região
	Resto da Europa
OPTAC	Resto da Europa Espanha Franca
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.158 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar Região

As novas configurações foram gravadas. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.159 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Confirmação

6.4.10 Activar/Inactivar Condutores e Veículos

Esta secção permite Activar ou Desactivar um Condutor/Veículo no sistema.



Figura 6.160 Admin (Activar/Desactivar Condutor/Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar Activar ou Desactivar o Veículo ou o Condutor na base de dados clicando na opção pretendida e clicar em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra altera de 🖸 para 💽.

Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente
Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente Seleccionar os condutores ou veículos para activar/desactivar. • Condutores • Veículos • Veículos • Veículos • Otexto esta esta esta esta esta esta esta esta
	Cancelar <u>Seguinte></u>

Figura 6.161 Admin (Activar/Desactivar Condutor/Veículo) – Seleccionar Tipo de Exportação

Caso tenha seleccionado Veículo no écran anterior, visualizará uma Lista de Veículos. Caso tenha seleccionado Condutor, visualizará uma Lista de Condutores. Nesse caso, seleccionar os condutores na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar items individuais, clicar na entrada na lista, a qual colocará um "visto" na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá desmarcar os items da lista clicando em cada um deles para remover o "visto" (□) ou clicando na tecla "Nenhum", desmarcando todos os items seleccionados. A Entrada de Texto junto da tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para localizar um Condutor, escrever o nome do Condutor, clicar em localizar e visualizará o Condutor na lista.

Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente	
	Seleccionar os condutores que irão aparece	r nas listas de condutores.
		Pesquisar / << /
OPTAC 💻	SRE0000009209/Kevin SRE000000024/Aqdy SRE000000024/Aqdy SRE0000000024/Aqdy SRE0000000004/Carlos SRE0000000004/Carlos SRE0000000004/Carlos SRE00000000234/Brian SRE0000000004/Carlos SRE00000000234/Brian SRE00000000234/Rotsty SRE000000002358/Robert SRE000000000258/Robert SRE000000000000000000003/Joe SRE000000000003/Joe SRE0000000000000034/Joe	Vine Norrie Pettican II Williamson De La Cruz Cooley Ganch Pacman Jackson Smith Andersson
	Todos Nenhum Cancelar < <u>B</u> ecuar	Seguinte > Lerminar

Figura 6.162 Admin (ActivarDesactivar Condutor/Veículo) – Seleccionar Condutor

As novas configurações foram guardadas. Clicar em "Terminar" para terminar o procedimento.

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente		
Assistente de Configuração do	OPTAC - Independente As selecções foram gravadas.	
	Cancelar Seguinte > Ierminar	



6.5 Exportar Dados



O assistente de exportação permite exportar os dados gravados na base de dados para um ficheiro.

6.5.1 Exportar Dados do Tacógrafo Digital por Veículo

Este capítulo permite exportar os dados contidos num descarregamento específico a partir de um veículo seleccionado.



Figura 6.164 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar o veículo cujos dados pretende exportar.



Figura 6.165 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Selecção do Veículo

Seleccionar o descarregamento que pretende exportar.

Centro de Exportação OPTAC - In	ndependente
OPTAC	Seleccionar o descarregamento que pretende exportar. 23 Out 2006 09:21:37 23 Out 2006 09:15:47
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.166 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Selecção do Descarregamento

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Seleccionar o formato de ficheiro para o qual pretende exportar.
	Resto da Europa C Europa
OPTAC 💻	C Espanha
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>I</u> erminar

Figura 6.167 Exportar (Exportar dados do Tacógrafo por veículo) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Seleccionar a localização do ficheiro de exportação clicando na tecla "Pesquisar".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
OPTAC 🖿	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.168 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado. Seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro, clicando em seguida na tecla "OK".

Procurar pasta	?×
🖃 🞯 Ambiente de trabalho	
🔁 🔁 Os meus documentos	
📄 🖳 😼 O meu computador	
🕀 🐨 Disco local (C:)	
🕀 🥝 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
🗄 🛅 Documentos partilhados	
🚊 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 🖳 🔛 Os meus locais na rede	
2.1.0	
GemPlus Card Reader Drivers	
Hexed	
1	
OK Canc	elar

Figura 6.169 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Pesquisar Pasta

A localização será visualizada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar na tecla "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC	Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
OPTAC 💻	Pesquicar
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.170 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados correctamente para a localização especificada. Clicar na tecla "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC - I	Independente
OPTAC 	Ds dados foram exportados para a localização especificada.
	Cancelar Cancelar Seguinte > Ierminar

Figura 6.171 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Sucesso

6.5.2 Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar vários descarregamentos de tacógrafos para vários veículos, numa data específica.



Figura 6.172 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar data de início Seleccionar data de fin Image: ter qua qui sex sáb dom 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 Seleccionar data de fin 12 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 23 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 30 31 1 2 3 4 5 23 4 5 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 23 4 5	Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data
	OPTAC 📕	Seleccionar data de início Seleccionar data de lím Image: letricita data de lím Image: letricita data de lím Image: letricita data data data data data data data d

Figura 6.173 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Selecção da Data

Visualizará uma lista de todos os tacógrafos descarregados dentro da data seleccionada. Seleccionar o(s) tacógrafo(s) que pretende exportar. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (\square) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (\square) ou clicando na tecla "Nenhum" para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.



Figura 6.174 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Selecção do tacógrafo

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Seleccionar o formato de ficheiro para o qual pretende exportar.
	Resto da Europa
	C França
OPTAC 📕	C Espanha
	Cancelar / Becuar Semiintes Terminar



Clicar na tecla "Pesquisar" para seleccionar a localização do ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC	Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
OPTAC 💻	Pesquisar
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>Lerminar</u>

Figura 6.176 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado. Seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em seguida na tecla "OK".

Procurar pasta	? ×
🖃 🎯 Ambiente de trabalho	
🕀 📋 Os meus documentos	
🖻 🖳 😼 O meu computador	
Disco local (C:)	
😟 🚇 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
庄 🗇 OPTAC (E:)	
🗄 🛅 Documentos partilhados	
📺 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 🖳 S meus locais na rede	
GemPlus Card Reader Drivers	
Hexed	-
📃 🕀 🦳 Testino Datasets	
OK	Cancelar

Figura 6.177 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar na tecla "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Independente Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar C\
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.178 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta. Clicar em "Terminar" para sair do procedimento.



Figura 6.179 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.3 Exportar dados do Cartão por Condutor

Este capítulo permite exportar os dados descarregados do cartão por condutor.



Figura 6.180 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um condutor na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.181 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Selecção do Condutor

Seleccionar um descarregamento específico na lista e clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar o descarregamento que pretende exportar.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> Jerminar

Figura 6.182 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Selecção do Descarregamento

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

Centro de Exportação OPTAC - Independente		
	Seleccionar o formato de ficheiro para o qual pretende exportar.	
	Resto da Europa	
	C França	
OPTAC 💻	C Espanha	
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte></u> Ierminar	

Figura 6.183 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em "Pesquisar" para seleccionar a localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC - Independente	
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar
Cancelar <becuar seguinte=""> Iterminar</becuar>	

Figura 6.184 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado; seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em "OK".

Procurar pasta	? ×
🖃 🎯 Ambiente de trabalho	
🔄 🕀 📋 Os meus documentos	
📄 🖳 😼 O meu computador	
庄 🧼 Disco local (C:)	
🗈 🤐 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
Det Ac (E:)	
🖻 💼 🛅 Documentos partilhados	
庄 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 🖳 😼 Os meus locais na rede	
GemPlus Card Reader Drivers	
Hexed	-1
📄 🛱 🦳 Testing Datasets	<u> </u>
OK Canc	elar

Figura 6.185 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 💻	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.186 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.187 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Sair do Procedimento

6.5.4 Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar vários descarregamentos de cartões dentro de uma data especificada.



Figura 6.188 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC - :	Independente
	Seleccionar data
	Selectional data de inicio Selectional data de inicio
OPTAC E	iconstructive 2006 iconstructive 2006 iconstructive 2007 iconstructive 2007 25 26 27 28 29 30 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 20 21 22 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 5 30 31 1
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>Terminar</u>

Figura 6.189 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Seleccionar Data

Seleccionar o(s) cartão (ões) que pretende exportar e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (\blacksquare) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (\square) ou clicando na tecla "Nenhum" para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.190 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Selecção do Cartão



Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

Figura 6.191 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em Pesquisar para seleccionar uma localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar
	Cancelar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.192 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

No menu de selecção abaixo ilustrado, seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em "OK"

Procurar pasta	? ×
	-
🖃 🖓 O meu computador	
⊡ ··· · · · · · · · · · · · · · · ·	
🕀 🤐 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
🔁 🖙 OPTAC (E;)	
🕀 🛅 Documentos partilhados	
主 🛅 Documentos de Stoneridge	
🗄 🖳 🔄 Os meus locais na rede	
Hexed	
🗐 🕞 🦳 Testing Datasets	-
OK	Iancelar

Figura 6.193 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC	Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.194 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC - I	Independente
OPTAC <	Os dados foram exportados para a localização especificada.
	Cancelar Cancelar Seguinte > Ierminar

Figura 6.195 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.5 Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar todos os descarregamentos para a base de dados de acordo com a data definida.



Figura 6.196 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas umenos ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
	Seleccionar data de início C Outubro 2006	Seleccionar data de fim Janeiro 2007
OPTAC E	ten ter qui qui ter tib dom 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 27 28 29 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	ter ter qui qui ter shib dom 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 72 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4
	Cancelar < <u>R</u> ec	uar <u>S</u> eguinte≻ <u>⊺</u> erminar

Figura 6.197 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Seleccionar Data

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

Centro de Exportação OPTAC - Independente	
	Seleccionar o formato de ficheiro para o qual pretende exportar.
	 Resto da Europa Europa
OPTAC 📕	C Espanha
Cancelar Cancelar Seminite Sem	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> <u>T</u> erminar

Figura 6.198 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em Pesquisar para seleccionar a localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC - 1	Independente
OPTAC 💻	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.199 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

No menu de selecção abaixo ilustrado, seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em "OK"

Procurar pasta	? ×
🖃 🞯 Ambiente de trabalho	▲
🔁 🔁 Os meus documentos	
🖻 🖳 😼 O meu computador	
🕀 🧼 🐨 Disco local (C:)	
🕀 🥝 Unidade de DVD/CD-RW (D:)	
🕀 🐨 OPTAC (E:)	
🕀 🔂 Documentos partilhados	
😟 💼 🛅 Documentos de Stoneridge	
🕀 🖳 🔄 Os meus locais na rede	
GemPlus Card Reader Drivers	
Hexed	-
🖡 🛱 Testing Datasets	
ОК С	ancelar

Figura 6.200 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC - Independente	
	Independente Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar C\
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte> Ierminar

Figura 6.201 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro
Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.202 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.6 Exportar as Actividades para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar as actividades do Veículo e do Condutor, dentro de uma data especificada, para um ficheiro CSV.

Centro de Exportação OPTAC - Independente		
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Bern-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar. Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar vários tacógrafos por data de descaregamento. Exportar vários carãos por data de descaregamento. Exportar vários carãos por data de descaregamento. Exportar vários carãos por data de descaregamento. Exportar Actividades para o ficheiro CSV Exportar ventos e Falhas para um ficheiro CSV Exportar ventos e Ventos de Velocidades para o bisiderio CSV Eurotar se o bisider de Constructor aco bisiderio CSV	
	Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV Exportar descarregamentos especiais Este assistente permite exportar todas as actividades descarregadas numa determinada data.	
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar	

Figura 6.203 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar se pretende exportar as actividades do Veículo ou do Condutor clicando na opção correcta e seguidamente em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de 🖸 para 💽.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Seleccionar entre veículo ou condutor
OPTAC 💻	C 1º Condutor
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte></u> Ierminar

Figura 6.204 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Tipo de Exportação

6.5.6.1 Veículo

Seleccionar um veículo e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.



Figura 6.205 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
OPTAC 💻	Seleccionar data de início Outubro 2006 Outubro 2006	Seleccionar data de fim Image: colspan="2">Janeiro 2007 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4
	Cancelar < <u>R</u> ec	uar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.206 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 🖿	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.207 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		<u>? ×</u>
G <u>u</u> ardar em:	🖙 Disco local (C:) 💽 🗢 🖻 📸 🕶	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos	Data dell Documents and Settings Programas SQLServer WINDOWS	
Computador Cos meus locais na rede	<u>N</u> ome do ficheiro: Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV) ✓ Cance	dar elar

Figura 6.208 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 🖿	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar C:\export1.CSV
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.209 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC - I	ndependente
OPTAC 	Os dados foram exportados para a localização especificada.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > [

Figura 6.210 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Confirmação da Exportação

6.5.6.2 Condutor

Seleccionar um condutor e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.211 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou D, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente	
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data Seleccionar data de início • Outubro 2006 100 125 26 27 28 29 3 10 11 12 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 25 26 27 28 30 31 12 34 23 24 25 26 27 28 30 31 23 24 26 27 28 29 30 1 21 24 25 27 20 34 26 27 28 29 30 31 21 <t< th=""><th>Seleccionar data de fim Janeiro 2007 100 100 100 100 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 77 28 23 3 1 2 3 4</th></t<>	Seleccionar data de fim Janeiro 2007 100 100 100 100 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 77 28 23 3 1 2 3 4

Figura 6.212 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 🖿	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.213 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		? ×
G <u>u</u> ardar em:	🥪 Disco local (C:) 💽 🗢 🖻 📸 🖬 🗸	
Ò	Data del	
Os meus	Documents and Settings	
aocumentos r	Programas	
Ambiente de trabalho	A pasta está vazia	
Os meus		
documentos		
0 meu		
computador		
	Nome do ficheiro:	Iar
Os meus locais	Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV) Cance	elar
na rede		
		11.

Figura 6.214 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Inserir o Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC - I	Independente
OPTAC	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.215 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Independente Os dados foram exportados para a localização especificada.
	Cancelar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.216 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.7 Exportar Eventos e Falhas para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar os eventos e falhas do Veículo e do Condutor numa data definida para um ficheiro CSV.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
Centro de Exportação OPTAC -	Independente Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar. Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do cartão por condutor Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento. Exportar vários cartãos por data de descarregamento. Exportar vários cartãos por data de descarregamento. Exportar Actividades por data de descarregamento. Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV Exportar a Actividades do do contor para o Ficheiro CSV Exportar Actividades do do contor para o Ficheiro CSV
	Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV Exportar descarregamentos especiais Este assistente permite exportar todos os Eventos e Falhas descarregados numa determinada data.
	Cancelar < Recuar Seguinte > Ierminar

Figura 6.217 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Escolher entre exportar eventos e falhas do Veículo ou do Condutor clicando na opção correcta e clicar em "Seguinte" para continuar. Quando é seleccionada uma opção, o círculo junto da palavra mudará de 🖸 para 🖭.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Seleccionar entre veículo ou condutor
	© Veículo
OPTAC 💻	© 1º Condutor
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte></u> <u>I</u> erminar

Figura 6.218 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Tipo de Exportação

6.5.7.1 Veículo

Seleccionar um veículo na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.



Figura 6.219 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar data de início Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início	Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
	OPTAC 💻	Seleccionar data de início Outubro 2005 Image 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 88 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	Seleccionar data de fim Janeiro 2007 Janeiro 2007 25 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4

Figura 6.220 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar uma localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 🖿	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.221 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		? ×
G <u>u</u> ardar em:	See Disco local (C:)	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos	Data dell Programas SQLServer WINDOWS	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: Guard Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV)	lar !lar

Figura 6.222 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
OPTAC 💻	Pesquiser C:\export3.CSV
	Cancelar < <u>Recuar</u> Seguinte > Terminar

Figura 6.223 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC - 1	Independente
Centro de Exportação OPTAC - J	Independente Os dados foram exportados para a localização específicada.
	Cancelar <u>Kecuar</u> <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.224 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.7.2 Condutor

Seleccionar um condutor na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.225 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Seleccionar data de início Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início Image: Seleccionar data de início	Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
	OPTAC 💻	Seleccionar data de início Outubro 2005 Image 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 78 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5	Seleccionar data de fim Janeiro 2007 Janeiro 2007 25 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4

Figura 6.226 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização do ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 💻	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>Terminar</u>

Figura 6.227 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		? X
G <u>u</u> ardar em:	🖙 Disco local (C:) 💽 🖛 🗈 📸 📰 -	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos O meu	Carlor Carlo	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: export4 Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV)	Jar slar

Figura 6.228 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC - 🛛	Independente
	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
OPTAC 💻	Pesquisar C:\export4.CSV
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.229 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.230 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.8 Exportar Registos da Velocidade para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar os registos da velocidade do veículo numa data definida para um ficheiro CSV.

Centro de Exportação OPTAC - Independente	
	Independente Bernvido ao Centro de Exportação. Este assistente irácrientá-lo através dos passes necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar. Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do tacógrafo por veículo Exportar dados do cartão por condutor Exportar vários tacógrafos por veículo Exportar vários tacógrafos por otata de descarregamento. Exportar dados do cartão por condutor Exportar vários cartãos por data de descarregamento. Exportar Actividades para o ficheiro CSV Exportar Ventos e Falhas para um ficheiro CSV Exportar descarregamentos especiais Este assistente permite exportar todos os Registos de Velocidade descarregados numa determinada data.
	Uancelar < Hecuar Seguinte > Terminar

Figura 6.231 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar um veículo na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

	Seleccionar um veículo.
OPTAC 💻	Pesquisar <
	Cancelar <u>Seguinte</u> Ierminar

Figura 6.232 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
OPTAC 📕	Seleccionar data de início Seleccionar data de fim Image: la construction data de início Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data data de fim Image: la construction data de fim Image: la construction data data data data data data data dat	
Cancelar <u>S</u> eguinte > <u>J</u> erminar		

Figura 6.233 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC - Independente	
OPTAC 💻	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.234 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar a localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		?×
G <u>u</u> ardar em:	See Disco local (C:)	
Os meus documentos r Mubiente de trabalho Os meus documentos	Deta dell Documents and Settings SQLServer WINDOWS Set export3	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: Guard Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV)	ar

Figura 6.235 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".



Figura 6.236 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.237 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.9 Exportar Actividades do Condutor para o ficheiro CSV

Esta secção permite Exportar as Actividades do Condutor, dentro de um determinado período de tempo, para um ficheiro CSV.



Figura 6.238 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar o(s) cartão (ões) que pretende exportar e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (\square) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (\square) ou clicando na tecla "Nenhum" para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.



Figura 6.239 Centro de Relatórios (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou ou ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente Seleccionar data	
OPTAC 💻	Seleccionar data de início Outubro 2006 Outubro 2006	Seleccionar data de fim Janeiro 2007 Image: selection of the selection
Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar		

Figura 6.240 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

Figura 6.241 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar a localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		?×
G <u>u</u> ardar em:	See Disco local (C:)	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos	Documents and Settings Programas SQLServer WINDOWS export3	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: Image: Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV) Image: Guardar com o tipo:	ar

Figura 6.242 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".



Figura 6.243 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.244 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Fim do Procedimento

6.5.10 Exportar Descarregamentos Especiais

Este capítulo permite exportar dados especiais descarregados para um ficheiro CSV. Os dados especiais descarregados consistem em dados que incluem informações sobre a velocidade do veículo, velocidade do motor e condição D1 / D2.



Figura 6.245 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de Descarregamento Especial que pretende exportar e clicar em "Seguinte". (Nota: um ficheiro Múltiplo de Descarregamentos Especiais permitirá exportar um ficheiro que inclua todos os três tipos de descarregamento especial).



Figura 6.246 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Descarregamento Especial

Seleccionar um veículo na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

Centro de Exportação OPTAC - 3	Independente
	Seleccionar o veículo.
OPTAC 💻	Pesquisar < DIGITAL TACHO
	Cancelar <u>Seguinte></u> <u>Ierminar</u>

Figura 6.247 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de descarregamento e clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Independente Seleccionar a data em que foi efectuado o descarregamento.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Figura 6.248 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Data de Descarregamento

Clicar em Pesquisar para seleccionar uma localização para o ficheiro.

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
OPTAC 🖿	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.249 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

Guardar como		<u>? ×</u>
G <u>u</u> ardar em:	🖙 Disco local (C:) 💽 🗢 🖻 📸 🖬 🗸	
Os meus documentos r Os meus documentos r Mubiente de trabalho	Data dell Documents and Settings Programas SQLServer WINDOWS Man export3	
O's meus documentos O meu computador Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: Guardar com o tipo: Exportar Ficheiro (*.CSV) Cance	Jar elar

Figura 6.250 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em "Seguinte".

Centro de Exportação OPTAC - 3	Independente
OPTAC	Seleccionar a localização para o ficheiro a exportar: Pesquisar C.\export6.CSV
	Cancelar < <u>R</u> ecuar Seguinte > Ierminar

Figura 6.251 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta, clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Centro de Exportação OPTAC - I	ndependente
Centro de Exportação OPTAC - I	ndependente Os dados foram exportados para a localização especificada.
	Cancelar Cancelar <u>S</u> eguínte > Ierminar

Figura 6.252 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Sair do Procedimento

6.6 Manutenção



O assistente de manutenção inclui funções que permitem efectuar a manutenção da base de dados.

IMPORTANTE: É da responsabilidade do utilizador garantir que os dados são guardados por um período mínimo necessário por razões legais.

6.6.1 Apagar 13 Meses ou Mais

Este capítulo permite apagar dados na base de dados com pelo menos 13 meses de antiguidade.



Figura 6.253 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Confirmar se pretende apagar, seleccionando "Sim" ou "Não".



Figura 6.254 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Confirmar Eliminação

Assistente de Manutenção do	OPTAC - Independente
	Para confirmar esta acção de APAGAR, inseirir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR. Nome do utilizador:
OPTAC E	Palavra-passe:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Ierminar

Se escolher "Sim", inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em "Seguinte".

Figura 6.255 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente			
OPTAC 💻	Ds dados foram correctamente apagados.		
	Cancelar <u>(KRecuar</u>) <u>S</u> eguinte > <u>I</u> erminar		

Figura 6.256 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.2 Apagar 25 Meses ou Mais

Este capítulo permite apagar dados na base de dados com pelo menos 25 meses de antiguidade.



Figura 6.257 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Software OPTAC 🔀		
⚠	Está prestes a apagar dados com mais de 25 meses. Tem a certeza que pretende continuar?	
	<u>Sim</u>	

Confirmar se pretende apagar, seleccionando "Sim" ou "Não".

Figura 6.258 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Confirmação da Eliminação

Assistente de Manutenção do	OPTAC - Independente
	Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
	Nome do utilizador:
OPTAC 📕	Palavra-passe:
	1
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > ∐erminar

Se escolher "Sim", inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em "Seguinte".

Figura 6.259 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente		
OPTAC 	Os dados foram correctamente apagados.	
	Cancelar < <u>Recuar</u> <u>Seguinte</u> > <u>Ierminar</u>	

Figura 6.260 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.3 Apagar 60 Meses ou Mais



Figura 6.261 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Confirmar se pretende apagar, seleccionando "Sim" ou "Não".

Software OPTAC 🔀		
1	Está prestes a apagar dados com mais de 60 meses. Tem a certeza que pretende continuar?	
	Sim	

Figura 6.262 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Confirmação da Eliminação

Assistente de Manutenção do	OPTAC - Independente
	Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
	Nome do utilizador:
OPTAC 📕	Palavra-passe:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > Jerminar

Se escolher "Sim", inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em "Seguinte".

Figura 6.263 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) - Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente		
OPTAC 	Os dados foram correctamente apagados.	
	Cancelar < <u>Recuar</u> <u>Seguinte</u> > <u>Ierminar</u>	

Figura 6.264 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.4 Cópia de Segurança da Base de Dados

Este capítulo permite efectuar uma cópia de segurança da base de dados.



Figura 6.265 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Écran Inicial

Clicar em "Pesquisar" para seleccionar a localização e o nome do ficheiro para a cópia de segurança.

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente		
Assistente de Manutenção do G	PPTAC - Independente Seleccionar a localização para a cópia de segurança. Pesquisar	
	Cancelar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar	

Figura 6.266 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Seleccionar um nome e uma localização para o ficheiro da cópia de segurança e clicar em "Gravar".

Guardar como		? ×
G <u>u</u> ardar em:	See Disco local (C:)	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos	Data dell Documents and Settings SQLServer WINDOWS	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: backup1 Guardat Guardar com o tipo: Cópia de segurança Stoneridge (*.SBF) Cancel	ar

Figura 6.267 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Gravar Ficheiro

A localização e o nome do ficheiro aparecem na caixa de texto. Clicar em "Seguinte" para continuar.



Figura 6.268 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Foi efectuada a cópia de segurança da base de dados. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.269 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Sair do Procedimento
6.6.5 Recuperar a Base de Dados

Este capítulo permite recuperar a base de dados a partir de uma cópia de segurança.



Figura 6.270 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Écran Inicial

Clicar em "Pesquisar" para seleccionar a localização e o nome para o ficheiro.

Assistente de Manutenção do (OPTAC - Independente
OPTAC I	Seleccionar a cópia de segurança a recuperar:
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.271 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Abrir		<u>? ×</u>
Procurar <u>e</u> m	n 🕞 Disco local (C:) 💽 🔶 🖻 📸 📰 🗸	
Os meus documentos r Ambiente de trabalho Os meus documentos O meu computador	 Data dell Documents and Settings Programas SQLServer WINDOWS backup1.SBF 	
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro: backup1 ▲t Eicheiros do tipo: Cópia de segurança Stoneridge (*.SBF) Cancel	orir celar

Seleccionar uma cópia de segurança para recuperar a base de dados e clicar em "Abrir".

Figura 6.272 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Abrir Ficheiro

A localização e o nome do ficheiro aparecem na caixa de texto. Clicar em "Seguinte" para continuar.

Assistente de Manutenção do C	DPTAC - Independente
OPTAC 💻	Seleccionar a cópia de segurança a recuperar: Pesquisar C:\backup1.SBF
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>S</u> eguinte > <u>T</u> erminar

Figura 6.273 Manutenção (Recuperar a Base de Dados)- Localização do Ficheiro

A base de dados foi recuperada. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.



Figura 6.274 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Sair do Procedimento

6.6.6 Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor

Este capítulo permite efectuar uma cópia de segurança da base de dados no servidor. Seleccionar a opção "Cópia de Segurança da Base de Dados – Servidor" e clicar em "Seguinte" para efectuar a cópia de segurança.

Bern-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados. Apagar 13 meses ou mais Apagar 13 meses ou mais Apagar 10 meses ou mais Apagar 10 meses ou mais Apagar 10 meses ou mais Efectuar a cópia de segurança da base de dados Recuperar a base de dados Eópia de segurança da base de dados - servidor Recuperar a base de dados - servidor Este assistente permite efectuar a cópia de segurança da base de dados do servidor.	Assistente de Manutenção do O	PTAC - Independente
Este assistente permite efectuar a cópia de segurança da base de dados do servidor.	Assistente de Manutenção do O	PTAC - Independente Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados. Ápagar 13 meses ou mais Apagar 25 meses ou mais Apagar 26 meses ou mais Efectuar a cópia de segurança da base de dados Recuperar a base de dados - servidor Recuperar a base de dados - servidor
Cancelar Central Sequintes Terminar		Este assistente permite efectuar a cópia de segurança da base de dados do servidor.

Figura 6.275 Manutenção (Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção

Se a cópia de segurança for efectuada com êxito, aparecerá a imagem abaixo ilustrada. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.





6.6.7 Recuperar a Base de Dados - Servidor

Este capítulo permite recuperar um ficheiro de cópia de segurança da base de dados no servidor. Seleccionar a opção "Recuperar a Base de dados – Servidor" e clicar em "Seguinte".



Figura 6.277 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção

 Recuperar a base de dados
 X

 Seleccionar uma cópia de segurança a recuperar
 Cópia de segurança

 15/03/2007 09:15:49
 15/03/2007 09:15:49

 Cancelar
 Recuperar

Seleccionar uma cópia de segurança para recuperar e clicar na tecla "Recuperar".

Figura 6.278 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção da Cópia de Segurança

Clicar em "Sim" para recuperar a cópia de segurança.



Figura 6.279 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) - Confirmação

Se a recuperação tiver êxito, aparecerá o écran abaixo ilustrado.



Figura 6.280 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Sucesso

6.7 Ajuda



O assistente de ajuda inclui informações sobre o software OPTAC.

6.7.1 Visualizar os Componentes Instalados da Aplicação

Este capítulo permite visualizar as informações dos componentes OPTAC existentes no computador.

Esta informação destina-se ao apoio técnico. Sempre que contactar a Lusilectra para obter apoio técnico, ser-lhe-á pedido que transmita a informação incluída neste capítulo.



Figura 6.281 Ajuda (Visualizar os Componentes Instalados Desta Aplicação) – Écran Inicial

Clicar em "Terminar" para fechar este écran.

Sistema Operativo: Windows X	P Professional Edition	
Número da Linha de Apoio: 80	0860008	
Número da Versão: 3.0		
Número de Produção: 8		
Nome do Ficheiro	Número da Versão	
CitoFleetsLang0x00.dll	1.0.0.434	
CitoFleetsLang0x06.dll	1.0.0.434	
CitoFleetsLang0x07.dll	1.0.0.446	
CitoFleetsLang0x0A.dll	1.0.0.414	
CitoFleetsLang0x0C.dll	1.0.0.448	
CitoFleetsLang0x10.dll	1.0.0.447	
CitoFleetsLang0x13.dll	1.0.0.434	
CitoFleetsLang0x1D.dll	1.0.0.447	
CitoFleetsLang0x816.dll	1.0.0.552	
CitoWSLang0x00.dll	1.0.0.487	
CitoWSLang0x05.dll	1.0.0.488	
CitoWSLang0x07.dll	1.0.0.334	
CitoWSLang0x0A.dll	1.0.0.333	_
CitoWSLang0x0C.dll	1.0.0.336	
CitoWSLang0x10.dll	1.0.0.308	
CitoWSLang0x13.dll	1.0.0.503	

Figura 6.282 Ajuda (Visualizar os Componentes Instalados Desta Aplicação) – Lista de Componentes

6.7.2 Visualizar o Manual do Software OPTAC

Este capítulo permite abrir o Manual do software OPTAC. Clicar em "Seguinte" e o manual abrirá em PDF por defeito.



Figura 6.283 Ajuda (Visualizar Manual do Software OPTAC) – Écran Inicial

6.7.3 Visualizar Manual do OPTAC

Este capítulo permite abrir o Manual do OPTAC. Clicar em "Seguinte" e o manual abrirá em PDF por defeito.



Figura 6.284 Ajuda (Visualizar Manual do OPTAC) – Écran Inicial

6.7.4 Contactar a Stoneridge Através de E-mail

Esta opção permite contactar a linha de apoio da Stoneridge através de e-mail. Antes de utilizar esta opção, deverá certificar-se que o computador tem um programa para envio de e-mails, ex: Outlook. Clicar em "Seguinte" para abrir este programa.

Assistente de Ajuda do OPTAC	- Independente
	Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
	Visualizar os componentes instalados desta aplicação
	Visualizar o Manual do Software OPTAC
	Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Ur IAC 📒	Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
	Enviar um pedido de ajuda ou perguntas à Stoneridge Electronics directamente a partir da aplicação.
	Cancelar < <u>B</u> ecuar <u>Seguinte</u> Ierminar

Figura 6.285 Ajuda (Contactar a Stoneridge Através de E-mail) – Écran Inicial



Figura 6.286 Ajuda (Contactar a Stoneridge Através de E-mail) – Exemplo de Écran de E-mail

6.7.5 Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC

Este capítulo permite efectuar o diagnóstico ao OPTAC. O ficheiro configuration.dat é lido a partir do OPTAC e é analisado para detecção de códigos de falhas, os quais podem ser eliminados através deste assistente. O diagrama seguinte mostra um OPTAC com erro.



Figura 6.287 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – OPTAC com Erro

Seleccionar "Efectuar Diagnóstico ao OPTAC" na lista e clicar em "Seguinte".



Figura 6.288 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Écran Inicial

Verificar se o OPTAC está ligado ao PC e clicar em "Seguinte".

CPTAC	Assistente de Ajuda do OPTAC	- Independente
	Assistente de Ajuda do OPTAC	- Independente Ligar o OPTAC e clicar em Seguinte
Canadar Canadar Canadar Canadar Canadar		Cancelar (Recurr Cancings)

Figura 6.289 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Ligar o OPTAC

Os erros serão visualizados na parte superior deste écran e poderá escolher se os elimina ou não, seleccionado "Sim" ou "Não" antes de clicar em "Seguinte" para continuar. Se seleccionar "Sim" apagará os erros do OPTAC, enquanto que se seleccionar "Não" manterá os erros no OPTAC e visualizará um écran com o estado dos últimos descarregamentos guardados no OPTAC. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

Assistente de Ajuda do OPTAC	- Independente
	Erro do OPTAC: Código de erro desconhecido. Pretende limpar este erro?
	C Sim
OPTAC 📕	€ Não
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Segunte</u> <u>Lerminar</u>

Figura 6.290 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Eliminar Erros

O OPTAC foi actualizado. Clicar em "Seguinte" para visualizar a Condição dos Últimos Descarregamentos.



Figura 6.291 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) - OPTAC Actualizado

Este écran ostra o Estado dos Últimos Descarregamentos guardados no OPTAC. Clicar em "Terminar" para sair do assistente.

Assistente de Ajuda do OPTAC -	Independente
Assistente de Ajuda do OPTAC -	Independente Estado do último descarregamento do OPTAC: Condição desconhecida.
	Cancelar <u>Recuar</u> Seguinte > <u>I</u> erminar

Figura 6.292 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Sair do Procedimento

7 Detecção de Avarias

São aqui mencionados os problemas mais comuns detectados ao utiliza o software OPTAC. E detectar um destes problemas, deverá seguir as instruções abaixo; se tiver um problema com o OPTA, deverá consultar o Manual do OPTAC. Se o problema persistir, deverá contactar a linha de apoio técnico da Stoneridge 800860008. Para perguntas e respostas mais frequentes, visitar o site http://www.optac.info/uk/support.aspx.

7.1 A Impressora Não Funciona

- 1. Verificar se a impressora está ligada à corrente eléctrica e foi ligada no botão.
- 2. Verificar se as ligações estão correctas.
- 3. Verificar se a impressora está configurada para Windows.

7.2 Erros do Centro de Descarregamento

7.2.1 Ferramenta de Descarregamento CITO



Figura 7.1 Erro da Ferramenta de Descarregamento CITO

Se a mensagem anterior for visualizada:

- 1. Verificar se o CITO está ligado.
- 2. Verificar se as ligações foram efectuadas correctamente.

7.2.2 Leitor de Cartões



Figura 7.2 Erro do Leitor de Cartões

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Verificar se o Leitor de Cartões está ligado à Porta USB ou Porta Série do PC e que tem um cartão correctamente inserido.

7.3 Erro ao Exportar

Centro de Exportação OPTAC -	Independente
	Ocorreu um erro ao abrir o assistente.
	Permission denied
ОРТАС 💻	
	Clicar na tecla 'Terminar' e tentar novamente.
	Cancelar < <u>R</u> ecuar <u>Seguinte</u> > <u>Ieminar</u>

Figura 7.3 Erro ao Exportar

Se visualizar a mensagem anterior:

- 1. Informar-se junto do administrador do sistema se tem acesso à localização para a qual está a tentar exportar os dados.
- 2. Se tiver acesso, verificar se não está a tentar exportar os dados para um ficheiro existente que permita apenas a leitura.

7.3.1 Erro de E-mail



Figura 7.4 E-mail Cancelado

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Cancelou o e-mail gerado pelo software. Clicar em "Terminar" para fechar este écran.

7.3.2 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC

Assistente de Ajuda do OPTAC	- Independente
	Ocorreu um erro ao abrir o assistente.
	Não é possível localizar o OPTAC
OPTAC 💻	Clicar na tecla 'Terminar' e tentar novamente.
1	Cencelar < <u>B</u> ecuar <u>S</u> eguinte> Iermina r

Figura 7.5 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC

Se visualizar a mensagem anterior:

- 1. Verificar se o OPTAC está ligado à porta USB do computador e se ligou o equipamento.
- 2. Verificar se as ligações foram correctamente efectuadas.

7.4 Apagar Erro de Dados



Figura 7.6 Apagar Erro de Dados

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Está a tentar apagar dados da base de dados sem ter direitos como administrador do software. Deverá contactar o administrador.