

*Sign & Go*

Manual do utilizador



# Índice

---

## 1 - Instalação

Instalação do software

Registo do software

## 2 - Utilização

# Capítulo 1

Instalação

# Instalação

Depois de descarregar o software o processo de instalação é bastante simples. Para fazer a instalação deve executar o ficheiro descarregado (SignAndGo.msi) e o assistente de instalação vai ajudá-lo no processo de instalação e configuração dos drivers da sua nova impressora virtual.

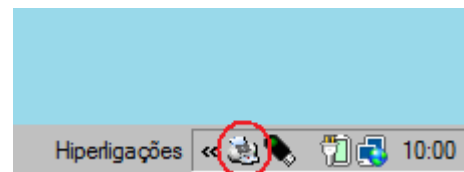
Uma vez executado o programa de instalação, o sistema irá mostrar-lhe o seguinte écran:



Este écran mostra-lhe o início do processo de instalação. A partir daqui, o assistente irá fazer a instalação e configuração da impressora virtual sem necessidade de informação por parte do utilizador. Avance no botão "Next" sempre que lhe surgir um novo écran até a instalação estar terminada.

Após a aplicação ter terminado esta fase, deverá ter uma nova impressora instalada no seu sistema, com o nome: "SignAndGo Printer driver".

Se tomar atenção, reparará que na *tray bar* do seu computador surgiu um novo ícone com o símbolo do Sign & Go.



Para começar a assinar os seus documentos digitalmente, deverá configurar o software indicando qual o certificado digital que pretende usar para assinar os documentos. Para tal, deve fazer um duplo clique sobre o novo ícone que surgiu na tray bar.



# Instalação

---

Para fazer a configuração apenas tem de tomar 2 decisões:

Se pretende que o software grave os PDF's assinados numa directoria específica que deve ser indicada aqui, ou se pretende que os PDF's assinados sejam enviados imediatamente por e-mail para o destinatário.

Após fazer esta selecção, deve então escolher qual a assinatura que irá usar para assinar os seus documentos.

A assinatura poderá estar armazenada num token ou outro dispositivo. Na lista apresentada estão listadas todas as assinaturas instaladas e activas no momento. Se a assinatura que pretende utilizar não está listada, feche a janela de configuração, confirme se tem o token inserido para que a assinatura apareça disponível nesta selecção e volte a abrir a mesma janela para que a aplicação actualize a lista de assinaturas disponíveis.

Agora pode escolher a assinatura pretendida e gravar as alterações.

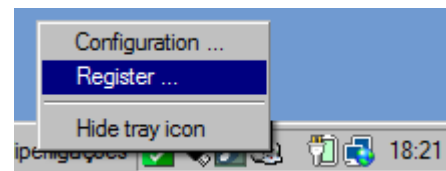
O sistema está pronto a ser utilizado.

## Registo do software

Enquanto não registar o seu software os documentos produzidos irão apresentar uma marca de água em todas as páginas. Para eliminar essa marca de água, deverá proceder ao pagamento da aplicação através do paypal ou por transferência bancária.

No caso de optar pela transferência bancária, deve enviar um email com o comprovativo da transferência para o nosso email ([dll@dll.pt](mailto:dll@dll.pt)) . Quando rececionarmos o seu email, iremos disponibilizar a sua licença. Esta tarefa poderá demorar até 24 horas.

Após esta fase, deverá seleccionar o ícon da *tray bar* com o botão direito do rato.



Surge então um menu, onde existe a opção “Register...”. Deve então seleccionar esta opção. O sistema irá pedir-lhe o seu email. Deve introduzir então o email que usou para o envio do comprovativo de pagamento ou durante o pagamento via paypal. O sistema irá fazer um acesso via

# Instalação

---

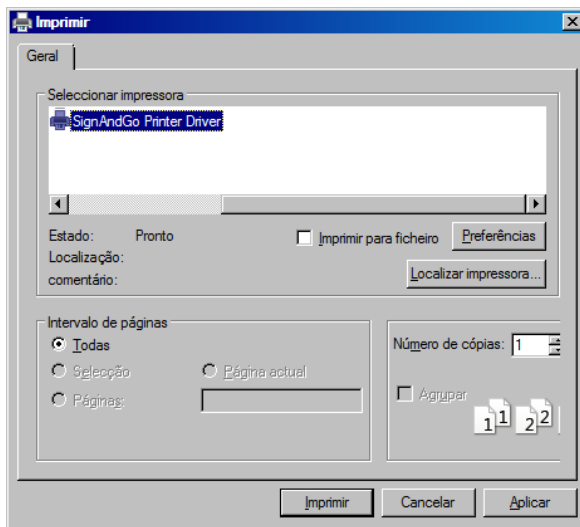
Internet para o nosso servidor de registos. Se o seu pagamento já foi registado, a licença será disponibilizada e o seu novo software está pronto a ser utilizado em pleno sem qualquer tipo de limitações.

# Capítulo 2

Utilização

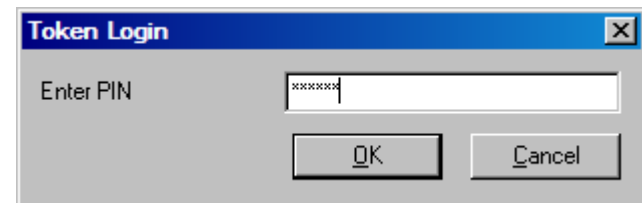
# Utilização

Após o sistema configurado, poderá começar a utilizá-lo para produzir e enviar os seus documentos devidamente autenticados. Para isso, a partir da sua aplicação dê ordem de impressão do seu documento. Antes de imprimir o documento, seleccione a impressora “SignAndGo Printer driver”.



Seguidamente dê ordem de impressão do documento e o seu novo driver irá converter o seu documento num PDF, assinar o seu PDF com a assinatura digital escolhida durante a configuração e finalmente irá lançar o seu programa de e-mail para que possa imediatamente enviar o documento para o destinatário.

Durante a assinatura do documento pode ser necessário introduzir o PIN para que o sistema possa aceder à chave de encriptação armazenada no dispositivo. Se isso acontecer, deverá introduzir o seu PIN para desbloquear o acesso à sua assinatura digital.



Finalmente, o seu programa de e-mail será lançado com o documento assinado já anexo ao e-mail. Deve preencher o destinatário, assunto e corpo do mail antes de enviar. Poderá ter o corpo do mail já configurado na sua ferramenta de email com texto pré-definido de forma a não ter que escrever sempre o mesmo texto

