



# SMS Pro

## MANUAL DO UTILIZADOR

**SMS Pro**  
PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!

Home Page | [Criar e Enviar Mensagens](#) | [Consultas](#) | [Gerir Listas de Contactos](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

nuno - PAULO CAETANO(FREEZ) - Login 2006-07-25 09:56:43

**Descubra o novo SMS Pro!**

- 1 Criar e Enviar Mensagem**  
Defina passo a passo as características da mensagem que quer enviar
- 2 Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios**  
Consulte dados relativos às mensagens enviadas, exporte as respostas obtidas e aceda aos relatórios de entrega
- 3 Gerir Listas de Contactos**  
Crie, consulte, edite ou apague novas listas de contactos

[pro@sonae.com](mailto:pro@sonae.com)

**Gestão de Conta**  
Consulta o estado da conta, os registos de eventos de consumo realizados, quem são os utilizadores da conta e os seus dados pessoais.

**Ajuda**  
Aceda ao manual do utilizador, ao manual on-line, FAQ's, ideias e sugestões para campanhas e contacto da Optimus.

© Copyright Optimus 2006 [Condições do Serviço](#)

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



## Manual do Utilizador

*Bem vindo ao SMS Pro, o serviço que permitirá à sua Empresa fazer Publicidade de modo eficaz e a baixo custo!*

*Este manual tem por objectivo dar-lhe uma informação completa sobre como criar e enviar mensagens para os seus clientes de forma fácil começando desde já, a explorar o potencial desta nova forma de comunicação.*

*Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade, não hesite em contactar-nos através da nossa linha de Apoio a Cliente, **1693 Negócios** ou de outras redes marque **808 93 1693** (linha disponível 7 dias por semana e 24h por dia), ou envie-nos um e-mail para [1693negocios@optimus.pt](mailto:1693negocios@optimus.pt)*

*Agradecemos, desde já a sua preferência pelo nosso serviço e estamos certos que com o SMS Pro as suas campanhas publicitárias vão trazer para a sua Empresa grandes resultados!*



## Índice

• Bem vindo ao SMS Pro.....	5
- Guia Rápido: Como utilizar o Manual do Utilizador?.....	6
- Iniciar o SMS Pro .....	7
- Home Page .....	8
- Guia Rápido: Como funciona o SMS Pro? .....	9
• <b>Capítulo 1: Criar e Enviar Mensagem .....</b>	<b>10</b>
1.1 Configurar a Mensagem .....	10
1.2 Opções Avançadas .....	11
1.3 Página Resumo .....	13
1.4 Mensagens Especiais .....	14
1.4.1 Mensagens com Recepção de Respostas sem Prazo .....	14
1.4.2 Mensagens Personalizadas .....	16
1.4.3 Envio de 1 SMS imediato .....	17
• <b>Capítulo 2: Consultar Mensagens Enviadas, Respostas e</b>	
<b>Relatórios .....</b>	<b>19</b>
2.1 Consultar Mensagens Enviadas .....	19
2.2 Consultar Respostas .....	22
2.3 Consultar Relatórios .....	23
• <b>Capítulo 3: Gerir Listas de Contactos .....</b>	<b>24</b>
3.1 Consultar Listas .....	24
3.2 Criar e Editar Listas .....	26
3.3 Apagar Listas .....	27
• <b>Capítulo 4: Gestão da Conta .....</b>	<b>28</b>
4.1 Estado da Conta .....	28

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



4.2 Utilizadores .....	30
4.3 Dados Pessoais .....	31
4.4 Informação sobre a Utilização .....	31
• <b>Capítulo 5: Ajuda .....</b>	<b>33</b>
5.1 Ideias & Sugestões .....	33
5.2 Manual on line .....	33
5.3 Manual do Utilizador .....	34
5.4 Perguntas Frequentes .....	34
5.5 Contacte a Optimus .....	34
• <b>Regras e Recomendações nas Comunicações por SMS .....</b>	<b>35</b>
• <b>Vantagens das Comunicações por SMS .....</b>	<b>36</b>

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



## Bem vindo ao SMS Pro!

*O SMS Pro oferece-lhe a oportunidade de comunicar com mais sucesso com os seus clientes, de qualquer rede móvel, por SMS, com rapidez, facilidade e a baixo custo.*



**SMS Pro** é um serviço simples de utilizar que lhe permite comunicar com os seus Clientes, **de qualquer rede móvel**, de forma fácil, directa e económica, através do envio de mensagens escritas.

Para começar a utilizar este serviço apenas precisa de:

- **Solicitar a activação do serviço** para a sua empresa (ligue **1693 Negócios** ou de outras redes **808 93 1693** para obter mais informação),
- Ter um PC **com ligação à Internet**.

Após activar o serviço, o **Gestor do SMS Pro**, receberá por SMS no seu telemóvel, o link da aplicação, o username e a password, necessários para aceder ao serviço.

Nota: O Gestor do SMS Pro é definido no formulário de activação do serviço. Apenas este utilizador recebe por SMS a informação para acesso à aplicação.





## Guia Rápido: Como utilizar o Manual do Utilizador?

Veja como é fácil ler este manual!

Ao longo do manual encontrará determinados ícones gráficos que o ajudam e que facilitam a sua leitura, tais como:

### Localização



**Legenda:** Indicam a localização na página de um determinado ponto referido no texto.

**Exemplo:**



### Descritivo de Tabelas

Sempre que é apresentada uma tabela, são sempre resumidos em seguida cada um dos campos.

**Exemplo:**

Título da Mensagem	Tipo de Resposta	Data início	Mês	Data Fim	Status da Mensagem	Lista de Contactos	Autor da Mensagem	SMSs Enviadas	SMSs Recebidas	Ação
sem resposta (20542)	Sem resposta	2006-07-24 18:09:49	Julho 2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	Cancelar
com resposta (20544)	Sem resposta	2006-07-24 17:33:04	Julho 2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	Cancelar
exp (20542)	Sem resposta	2006-07-24 17:28:01	Julho 2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	Cancelar



### Alertas



**Legenda:** Este símbolo refere-se sempre a situações de alerta para as quais deve estar atento.

### Dicas

As "Dicas" são utilizadas para lhe sugerir ideias e formas de tirar mais partido do serviço e que se apresentam do seguinte modo:

**Exemplo:**

**Dica nº1:** Como usar mensagens com resposta? Criando passatempos e concursos junto dos seus Clientes!

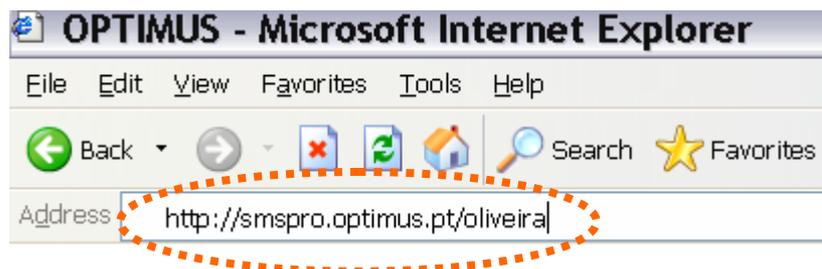
# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



## Iniciar o SMS Pro

Insira no seu browser Internet (Internet Explorer, Netscape etc...) o link Web referido no SMS:



Dessa forma acederá à aplicação, iniciando-se a mesma na página de login:

- Insira o username e password que recebeu por SMS no seu telemóvel nos campos respectivos;
- e clique no botão "Login".

**SMS Pro**  
PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!

**Descubra o novo SMS Pro!**

**SMS Pro**  
Neste momento não se encontra validado para utilizar o SMS Pro.  
Para iniciar a sua utilização por favor faça Login.

**Login**

Username Password  
Introduza o seu username Introduza a sua password

Para apoio à utilização do serviço, ligue para a Linha de Apoio a Cliente, **1693 Negócios** ou de outras redes marque **808 93 1693** (linha disponível 7 dias por semana e 24h por dia), ou envie-nos um e-mail para [1693negocios@optimus.pt](mailto:1693negocios@optimus.pt)  
Custo da chamada:  
Grátis para Clientes Optimus.  
Para Clientes de outras redes: €0,08 no 1º minuto e €0,03 nos restantes (das 9h00 às 21h00) e €0,08 no 1º minuto e €0,01 nos restantes (das 21h00 às 9h00).

© Copyright Optimus 2006





## Home Page

Após efectuar o Login surgirá a Home Page da aplicação a partir da qual poderá:

Aceder aos menus principais:

- Criar e Enviar Mensagens;
- Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios;
- Gerir Listas de Contactos;

Aceder aos menus secundários:

- Gestão de Conta
- Ajuda

Todas as funções do SMS Pro estão acessíveis nestes menus e são explicadas em cada passo:

**SMS Pro**  
PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!

Home Page | Criar e Enviar Mensagens | Consultas | Gerir Listas de Contactos | Ajuda | Sair

nuno - PAULO CAETANO(FREEZ) - Login 2006-07-25 09:56:43

**1 Criar e Enviar Mensagem**  
Defina passo a passo as características da mensagem que quer enviar

**2 Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios**  
Consulte dados relativos às mensagens enviadas, exporte as respostas obtidas e aceda aos relatórios de entrega

**3 Gerir Listas de Contactos**  
Crie, consulte, edite ou apague novas listas de contactos

**Gestão de Conta**  
Consulte o estado da conta, os registos de eventos de consumo realizados, quem são os utilizadores da conta e os seus dados pessoais.

**Ajuda**  
Aceda ao manual do utilizador, ao manual on-line, FAQ's, ideias e sugestões para campanhas e contacto da Optimus.

© Copyright Optimus 2006 | Condições do Serviço

**a) Barra de navegação**

**b) Dados do Utilizador**

**b) Área de texto dinâmica**

**c) Menús Principais**

**d) Menús Secundários**

**e) Condições do Serviço**

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



## Guia Rápido: Como funciona o SMS Pro?

No SMS Pro tudo é feito em apenas 3 passos!

### Criar e Enviar Mensagem

1. Home page with navigation menu.

2. Criar e Enviar Mensagem form with fields for Título da Mensagem, Lista de Contactos, and Texto da Mensagem.

3. Criar e Enviar Mensagem Página Resumo summary page with a green checkmark.

### Consultar Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios

1. Home page.

2. Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios search and filter interface.

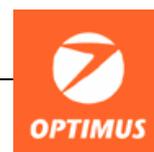
3. Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios Alterar Mensagem de Receção sem Prazo details page with a green checkmark.

### Gerir Listas de Contactos

1. Home page.

2. Gerir Listas de Contactos list management interface.

3. Gerir Listas de Contactos Ver Contactos view interface with a green checkmark.





## 1. Criar e Enviar Mensagens

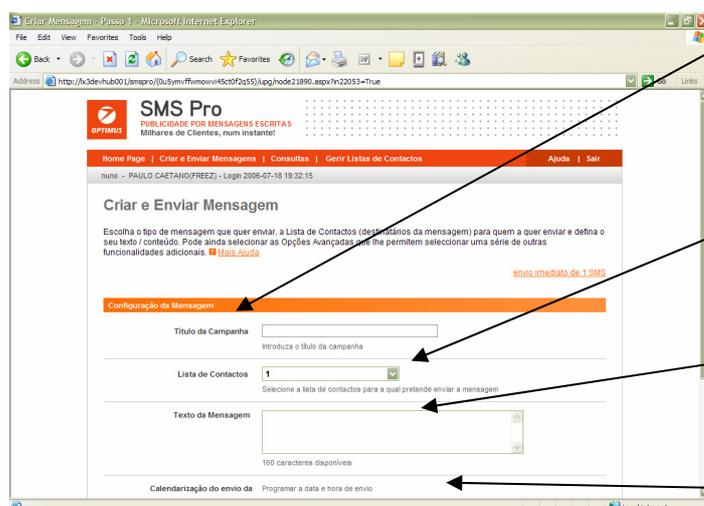
Aqui poderá definir passo a passo tudo o que diz respeito à mensagem que deseja enviar: o texto da mensagem e todas as suas características: a lista de destinatários para a qual será enviada, a data e hora de envio, solicitar relatórios de entrega ou criar uma mensagem para a qual pretenda obter resposta. Poderá ainda pré-visualizar e testar a mensagem a enviar.

Esta é a principal página de referência do site. É aqui que poderá definir tudo o que diz respeito à mensagem que pretende enviar: atribuir um título à campanha, definir a Lista de Contactos (destinatários da mensagem) e o seu conteúdo.



### 1.1 Configurar a Mensagem

Para começar deverá preencher os campos relativos à “**Configuração da Mensagem**”:



**Título da Mensagem:** Deverá atribuir um nome à mensagem que pretende enviar. Esta designação ser-lhe-á útil para posteriormente consultar campanhas realizadas e distingui-las entre si.

**Lista de Contactos:** Seleccionar uma das listas de contactos já criadas para o envio da mensagem.

**Texto da Mensagem:** Defina o texto da mensagem que pretende enviar. Não poderá ultrapassar os 160 caracteres.

**Calendarização do envio da Mensagem:** Tem duas opções à



escolha: enviar a mensagem de imediato ou programar a data e hora de envio. Para fazer um envio programado seleccione a opção e ser-lhe-ão disponibilizados dois novos campos – o campo da data de envio e da hora pretendida. Atenção aos formatos de preenchimento!

Poderá ainda seleccionar “Opções Avançadas” que lhe permitem seleccionar funcionalidades adicionais.

Se não quiser seleccionar Opções Avançadas clique em “Seguinte”.

## 1.2 Opções Avançadas

Depois de configurar a mensagem, poderá ainda programar mais detalhes ou escolher mais opções para a mensagem a enviar seleccionando o menu “Opções Avançadas”, que lhe dará a possibilidade de:

**Definir o Remetente da Mensagem:** Deverá indicar onde pretende que apareça na mensagem a enviar a identificação do remetente da mensagem

! Deverá definir se o remetente deve aparecer na “Origem da Mensagem” ou na “Mensagem SMS” (no corpo de texto da própria mensagem, utilizando para isso os caracteres disponíveis para a mensagem).

**Relatórios de Entrega:** Aqui poderá solicitar Relatórios de Entrega referentes à mensagem que irá enviar para se assegurar da sua entrega junto dos destinatários. Poderá solicitar

relatórios para todas as mensagens enviadas seleccionando a opção “Todos” ou “Apenas para as SMS entregues” ou “Apenas para as SMS não entregues”.

! Os relatórios de entrega são gratuitos!

**Requer Resposta:** Poderá indicar se quer respostas à mensagem que vai enviar, isto é, se pretende que os destinatários para quem enviou a mensagem possam responder à sua mensagem. Se indicar seleccionar “Sim” vão surgir novos campos que terá obrigatoriamente que preencher:



**Dica nº1:** Como usar mensagens com resposta? Poderá usar mensagens de resposta sempre que pretender obter feedback da parte dos destinatários da sua mensagem.

Criando um passatempo, por exemplo, em que as respostas valem um prémio:

**Exemplos:**

“Venha à nossa mega festa de Verão 2006 e ganhe fantásticos prémios! Envie disco 12345 e a sua resposta para 4901.”

“Responde a este SMS e vem à inauguração da nossa nova loja! O teu nome estará na lista VIP! Envie musica 6789 e a sua resposta grátis para 4902.”

Poderá ainda utilizar as respostas para realizar questionários de satisfação aos seus Clientes, confirmar presenças em eventos que vá realizar, etc.

Para ver mais exemplos de utilização vá a: “Home Page / Ajuda / Ideias e Sugestões”.

**Código para Mensagens de Resposta:** Aqui deverá indicar um código (máximo 5 caracteres) que servirá para o receptor da mensagem introduzir na mensagem de resposta que lhe irá enviar antes de escrever qualquer outra coisa.

**Aceita Respostas Fora da Lista:** Deverá indicar se aceita, ou não, respostas vindas de outros números que não façam parte da lista de contactos para a qual enviou a mensagem.

**Pagamento de Respostas:** Selecciona qual o modo de pagamento que pretende para as respostas que irá receber.

**Dica nº2:** De que formas pode ser efectuado o pagamento das respostas?

O SMS Pro possibilita-lhe cobrar, ou não, as respostas que recebe. Isto é, pode optar por:

**Respostas pagas a preço normal:** Resposta paga pelo destinatário da mensagem.

**Resposta grátis, desconta 1 SMS por resposta:** A resposta é grátis para o destinatário da mensagem, sendo-lhe descontada a si uma mensagem do pacote de mensagens de que dispõe, por cada mensagem de resposta que obtiver.

**SMS de Confirmação às Respostas:** Indique se após a recepção de respostas à sua mensagem pretende enviar uma mensagem de confirmação a todos aqueles que lhe responderam.

**Exemplo:**

“Obrigada pela sua resposta!”

Caso seccione esta opção deverá preencher o campo “Mensagem de Confirmação” com o texto que pretende que seja enviado para todos aqueles que responderem à mensagem que enviou.

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



! Atenção! Limite: 160 caracteres.

**Prazo para Recepção de Respostas:** Indique se pretende estabelecer um limite temporal para limitar a recepção de respostas da campanha que criou.

! Atenção aos formatos de preenchimento! O prazo máximo para receber respostas está limitado a 1 mês após o envio da mensagem. Após este período, as respostas são encaminhadas para as Mensagens com Recepção de Resposta sem Prazo – definida por defeito). Para mais informação consulte “1.4.1 Mensagens com Recepção de Respostas sem Prazo”

! Dado que configurou a sua mensagem com resposta, uma parte do conteúdo desta contém a informação necessária para o destinatário responder ao SMS, ficando reduzido o n.º de caracteres disponíveis para a mensagem a enviar:

Texto da Mensagem

Conheça as vantagens de ser nosso Cliente e ganhe prémios.  
Basta responder a esta mensagem!

Envie up31 12345 e a sua resposta para 490X  
108 caracteres disponíveis  
Para mensagens personalizadas use <TEXTO>.

**Exemplo:** “up31” é o código da empresa, “12345” é o código da campanha e “490X” é o n.º para o qual o destinatário da mensagem deve enviar a resposta.

Após definida a “**Configuração da Mensagem**” e as “**Opções Avançadas**” (opcional), clique em “Seguinte”.

## 1.3 Página Resumo



Após clicar em “Seguinte” é levado para uma página resumo com todas as opções que configurou.

**Criar e Enviar Mensagem**

Escolha o tipo de mensagem que quer enviar, a Lista de Contactos (destinatários da mensagem) para quem a quer enviar e defina o seu texto / conteúdo. Pode ainda seleccionar as Opções Avançadas que lhe permitem seleccionar uma série de outras funcionalidades adicionais. [Mais Ajuda](#)

**Mensagem a Enviar**

Título da Campanha	abc
Lista de Contactos	1
Texto da Mensagem	
Calendarização de envio da mensagem	Envio Imediato

**Opções Avançadas**

Remetente da Mensagem	upg
Receber Relatórios de Entrega	Nenhum
Requer Resposta	Não



Caso tudo esteja tudo conforme deseja pode testar o envio da mensagem para o seu telemóvel antes de fazer o envio para a Lista de Contactos:

**Testar Mensagem**

Telemóvel de Teste

Indique o nº de telemóvel para o qual quer enviar uma mensagem de teste

---

Caso deseje alterar algum campo clique em “Anterior”.

Se o resultado for o pretendido clique em “Enviar”.

Após o envio da mensagem receberá sempre uma notificação de sucesso de envio da mensagem e voltará novamente para a Home Page por forma a poder ter acessíveis novamente todas as funcionalidades do SMS Pro.

## 1.4 Mensagens Especiais

### 1.4.1 Mensagens com Recepção de Respostas sem Prazo

*As Mensagens com Recepção de Respostas sem Prazo, como o nome indica, são mensagens onde na sua criação não é definida qualquer data limite para recepção de respostas. Servem para receber respostas quando os destinatários preenchem incorrectamente o código da campanha ou quando o prazo de resposta foi ultrapassado.*

**P**or defeito está activa a mensagem “DEFAULT”. Esta mensagem recebe todas as respostas que lhe foram dirigidas sempre que o código da campanha não seja reconhecido ou que o prazo de resposta tenha expirado. No entanto, pode optar por criar este tipo de mensagens adicionais. Elas servem para receber fora de prazo mensagens específicas.

#### *Exemplo:*

Se tiver criado 10 mensagens com resposta, pode desejar que as respostas fora de prazo das mensagens 7 e 8 não sejam “misturadas” com as respostas sem de prazo das restantes. Para isso, deve criar uma este tipo de mensagens e definir nela os códigos das mensagens 7 e 8. As respostas às mensagens 7 e 8 terão o seguinte comportamento:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| a) Dentro do prazo e com Código para Mensagem de Resposta correctamente preenchido. | ► | Respostas direccionadas para a respectiva mensagem (7 ou 8). |
|---|---|--|

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



- b) Respostas fora de prazo e com Código para Mensagem de Resposta correctamente preenchido. ▶ Respostas direccionadas para a Mensagem com Recepção de Respostas sem Prazo específica criada.
- c) Respostas sem Código para Mensagens de Respostas correctamente preenchido. ▶ Respostas direccionadas para a Mensagem Default.

De notar que, para cada mensagem destas que cria, pode associar mais que um **Código para Mensagem de Resposta** e deve começar por seleccionar a opção “Criar e Enviar Mensagens” da Home Page.

Após definição do menu “**Configuração da Mensagem**”, seleccione o menu “**Opções Avançadas**”. Indique que pretende obter respostas à mensagem que vai enviar. Após seleccionar esta opção, surgem mais alguns campos que deverá preencher correctamente:

**Código para Mensagem de Resposta**  Máximo 5 caracteres  
O receptor da mensagem deverá introduzir este código na mensagem de resposta, antes de escrever o texto da mesma

---

**Aceita Respostas Fora da Lista**  Indique se aceita respostas fora da lista

---

**Pagamento de Respostas** Resposta paga ao preço normal ▼  
Defina como quer que seja efectuado o pagamento da mensagem de resposta

---

**SMS de Confirmação às Respostas**  Indique se pretende enviar um SMS de confirmação de recepção de resposta

---

**Prazo para Recepção de Respostas** Introduza o prazo de recepção de respostas e escolha se pretende enviar uma mensagem de confirmação a essas repostas.

**Data Limite**  Sem data limite  Com data limite

---

Depois de devidamente preenchidos apenas terá que seleccionar no último campo a opção “Sem data limite” como prazo para a recepção de respostas e clicar em “Seguinte”. Irá ter à Página Resumo da mensagem criada onde pode proceder normalmente ao envio da mensagem para a lista de destinatários, bem como testá-la antes do envio para o seu telemóvel.



## 1.4.2 Mensagens Personalizadas

No menu "Criar e Enviar Mensagens" poderá optar antes por fazer o envio de Mensagens Personalizadas. Mensagens Personalizadas são mensagens distintas de destinatário para destinatário, ou seja, o texto a enviar difere parcial ou integralmente de n.º de telemóvel para n.º de telemóvel.

O envio de Mensagens Personalizadas é em tudo semelhante ao envio de uma mensagem "normal". Apenas difere a forma como terá que preencher o campo "Texto da Mensagem" no menu "Configuração de Mensagem".

### Exemplo 1:

#### Mensagem Personalizada (parcial)

*"Bom dia Maria José, venha conhecer as nossas fantásticas promoções!"*

*"Bom dia António Marques, venha conhecer as nossas fantásticas promoções!"*

Nestes casos a variável personalizada é o nome, que varia de destinatário para destinatário. Se pretende enviar uma mensagem deste tipo deverá preencher no campo "Texto da Mensagem" o seguinte:

Texto da Mensagem

Bom dia <TEXTO>, venha conhecer as nossas fantásticas promoções!

Automaticamente o sistema irá importar da sua lista de contactos os conteúdos da coluna "Texto Personalizado" e substituir onde definiu que iria entrar esse texto.

#### Mensagem Personalizada (integral)

### Exemplo 2:

*"Venha à conhecer a nossa nova loja em Lisboa e ganhe prémios fantásticos!"* – mensagem para potenciais clientes

*"Inauguração de nova loja em Lisboa. Temos um presente à sua espera!"* – mensagem para clientes actuais

*"Inauguração de nova loja em Lisboa! Convites VIP a levantar amanhã às 15h nas nossas instalações."* – mensagem para Clientes VIP

Nestes casos a mensagem difere na íntegra. Conforme o tipo de Clientes, ser-lhes-á enviada a primeira, a segunda ou a terceira mensagem. No campo "Texto da Mensagem" deverá então escrever o seguinte:

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



Texto da Mensagem

<TEXTO>

Automaticamente o sistema irá importar da sua lista de contactos em Excel os conteúdos da coluna "Texto Personalizado" e enviar para cada n.º de telemóvel a mensagem que lhe foi atribuída.



As mensagens não poderão exceder os 160 caracteres limite. Este limite de caracteres para a mensagem varia consoante o n.º de caracteres do "identificador" da mensagem e varia ainda se a mensagem a enviar pretender a obtenção de respostas (quando a mensagem pretende obter respostas por parte dos destinatários, é adicionado ao fim do texto a seguinte frase: "Envie (XXX) (código da mensagem) e a sua resposta para (XXX)".

## 1.4.3 Envio de 1 SMS imediato

O SMS Pro permite-lhe também o envio de mensagens imediatas para um ou mais utilizadores de qualquer rede móvel. Esta funcionalidade destina-se às utilizações mais urgentes de envio de mensagens para poucos destinatários.

**P**ara enviar uma mensagem para um ou mais destinatários independentes de listas que tenha criadas, seleccionando o link "envio imediato de 1 SMS" situado no canto superior direito da página.

**SMS Pro**  
PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!

Home Page | Criar e Enviar Mensagens | Consultas | Gerir Listas de Contactos | Ajuda | Sair

nuno - PAULO CAETANO(FREEZ) - Login 2008-07-18 19:32:15

### Criar e Enviar Mensagem

Escolha o tipo de mensagem que quer enviar, a Lista de Contactos (destinatários da mensagem) para quem a quer enviar e defina o seu texto / conteúdo. Pode ainda seleccionar as Opções Avançadas que lhe permitem seleccionar uma série de outras funcionalidades adicionais. [Mais Ajuda](#)

[envio imediato de 1 SMS](#)

Aparecerá então a página de criação da mensagem com os seguintes campos:

**Texto da Mensagem:** Deverá escrever o texto da mensagem que pretende enviar.

**Telefone(s):** Insira aqui os números de telemóvel do(s) destinatário(s), separados por “;”.

**Remetente:** Escolha o remetente que pretende que apareça no telemóvel dos destinatários da mensagem.

**Info do Remetente na mensagem SMS ou no número de origem**

Criar e Enviar Mensagem SMS Imediato

Defina um SMS para enviar de imediato. [Mais Ajuda](#)

**SMS Imediato**

Texto da Mensagem   
160 caracteres disponíveis

Telefone(s)   
(separador: ";")  
Introduza os números para os quais pretende enviar a mensagem

Remetente    
Escolha como quer que o SMS seja identificado no telemóvel do seu cliente

Info do Remetente na mensagem SMS ou no número de origem    
Mensagem SMS Origem da Mensagem  
Caso escolha "Mensagem SMS" o remetente ocupará o texto da mensagem\*

\* Atenção: Os clientes pré-pagos da rede Vodafone, assim como alguns modelos de telemóvel mais antigos, não receberão mensagens enviadas com Info do remetente na «Origem da Mensagem» por não suportarem a recepção de mensagens com este formato. Assim, se a sua lista incluir este tipo de destinatários, utilize o formato Info do remetente na «Mensagem SMS».



# SMS Pro

**PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS**  
Milhares de Clientes, num instante!



**número de origem:** Tem duas opções – ou o remetente aparece ocupando espaço da mensagem (descontando os caracteres disponíveis) ou aparece na origem da mensagem.

Após definidos estes campos basta clicar em “Enviar”.



## 2. Consultar Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios

Neste menu poderá consultar todos os dados referentes às mensagens enviadas, exportar respostas (caso tenha feito criado uma mensagem com respostas) e aceder aos relatórios de entrega.

**A**qui poderá consultar tudo o que foi feito relativamente ao envio de mensagens, a recepção de respostas às mensagens enviadas e os relatórios de entrega.

### 2.1 Consultar Mensagens Enviadas



Para facilitar a sua pesquisa deverá começar por preencher os campos do menu "Seleção de Mensagens".

**SMS Pro**  
PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!

Home Page | Criar e Enviar Mensagens | Consultas | Gerir Listas de Contactos | Ajuda | Sair

nuno - PAULO CAETANO(FREEZ) - Login 2006-07-18 19:32:15

### Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios

Aqui pode consultar os dados relativos às Mensagens submetidas e ver e exportar as respostas obtidas. [Mais Ajuda](#)

**Seleção de Mensagens**

Selecione uma das opções de cada filtro possível e clique em "Ver" para visualizar os resultados.

Procurar  Por **Nome**

Introduza o texto a procurar Introduza o filtro pelo qual pretende efectuar a procura



Poderá pesquisar as mensagens enviadas, preenchendo os campos “Procurar” - colocando aí o texto / palavra através do qual pretende efectuar a pesquisa ou seleccionando um dos filtros disponíveis: Nome, Código, Data de Envio, Lista, Activa, Planeada, Cancelada, Terminada, Suspensa ou Utilizador, e clicando em “Ver”.

Verá em “Resultados da Pesquisa” um valor “Total” que lhe indica quantas mensagens existem com os critérios de pesquisa que seleccionou (exemplo: 31) e que lhe permite avançar  ou recuar  nas páginas.

Tem ainda a possibilidade de exportar a tabela para um ficheiro em formato Excel, bastando para isso clicar no ícone do programa.

**Resultados da Pesquisa**

Total: 31 | 1 a 15 |   Para exportar os Eventos de Consumo listados para um ficheiro Excel prima: 

A tabela com a apresentação da sua selecção da(s) mensagens(s) apresenta-se do seguinte modo:

### Consulta de Mensagens Enviadas, Respostas e Relatórios

Aqui pode consultar os dados relativos às Mensagens submetidas e ver e exportar as respostas obtidas. [Mais Ajuda](#)

**Seleção de Mensagens**

Selecione uma das opções de cada filtro possível e clique em “Ver” para visualizar os resultados.

Procurar:  Por: **Planeada**  **Ver** **Cancelar**

Introduza o texto a procurar Introduza o filtro pelo qual pretende efectuar a procura

**Resultados da Pesquisa**

Total: 3 | 1 a 3 |   Para exportar os Eventos de Consumo listados para um ficheiro Excel prima: 

Título da Mensagem	Tipo de Resposta	Data início	Mês	Data Fim	Status da Mensagem	Lista de Contactos	Autor da Mensagem	SMSs Enviadas	SMSs Recebidas	Ação
<a href="#">kim (28543)</a>	Sem resposta	2006-07-24 18:08:48	Julho-2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	<a href="#">Cancelar</a> 
<a href="#">oom.resposta (28544)</a>	Sem resposta	2006-07-24 17:33:04	Julho-2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	<a href="#">Cancelar</a> 
<a href="#">axo (28542)</a>	Sem resposta	2006-07-24 17:28:01	Julho-2006	sem data de fim	Planeada	Lista RAF	nuno	0	0	<a href="#">Cancelar</a> 

Total: 3 | 1 a 3 |  

#### Título da Mensagem

Configurado pelo Autor da Mensagem na altura de criação da mesma. Se clicar num dos títulos de uma determinada mensagem será conduzido para os detalhes de criação dessa mensagem, bem como às respostas enviadas à mensagem (caso tenha sido criada com recepção de respostas).

#### Tipo de Resposta

Indica se a mensagem enviada foi criada para receber respostas (“Qualquer resposta”) ou não (“Sem resposta”).

#### Data início

Data em que foi enviada a mensagem.

#### Mês

Mês de envio da campanha.

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



## Data Fim

Data de fim da mensagem criada.

## Status da Mensagem

Aqui pode ver qual o estado actualizado da mensagem, que poderá ser:

### “Activa”

Estado que caracteriza as mensagens que ainda estão a ser enviadas ou cuja data de fim (caso tenha sido determinada) ainda não tenha expirado.

### “Planeada”

Estado das campanhas cuja data de envio tenha sido programada (num determinado dia e a uma determinada hora) e que ainda não tenha ocorrido.

### “Cancelada”

Mensagem cujo envio foi cancelado pelo utilizador

### “Terminada”

Status visível quando uma campanha foi criada com data de fim e essa data já ocorreu.

### “Suspensa”

Estado disponível apenas quando foi criada uma campanha com resposta. Este status pode ser activo quando pretender suspender a recepção de respostas durante um determinado período de tempo. Quando quiser retomar a recepção de respostas, apenas terá que escolher a opção “Activar”.

## Lista de Contactos

Indica o nome da lista para a qual foi enviada a mensagem em questão.

## Autor da Mensagem

Indica qual o utilizador SMS Pro responsável pela criação da mensagem.

## SMSs Enviadas

Permite ver quantas mensagens escritas foram enviadas.

## SMSs Recebidas

Permite ver quantas mensagens escritas foram recebidas (caso a mensagem tenha sido devidamente configurada para a recepção de respostas) – para saber mais: “Consultar Respostas”.

## Ação

Este campo coloca para cada campanha à sua disposição alguns ícones que lhe permitem:

 **animação** – ao seleccionar este ícone poderá animar as mensagens (caso seja uma mensagem programada para recepção de respostas).

 **activar** – seleccionando o activar está a tornar activa uma mensagem, o que quer dizer que o seu estado anterior era “desactivo”.

 **desactivar** – ao seleccionar está a tornar a campanha sem efeito.

 **apagar** – ao apagar a mensagem esta deixa de fazer parte dos registos das mensagens enviadas.



Sempre que apagar uma mensagem lembre-se que não poderá tornar a recuperá-la.



## 2.2 Consultar Respostas



Ao clicar em cima do n.º de mensagens recebidas numa determinada mensagem que enviou será conduzido para uma página com todas as respostas obtidas com os seguintes campos:

**Campanha**

Indica o nome atribuído na criação da mensagem.

**Telefone**

N.º de telefone do destinatário da mensagem que enviou a mensagem de resposta.

**Nome**

Identificação do remetente da resposta.

**Texto da Resposta**

Resposta à mensagem.

**Data/Hora da Resposta**

Dia e hora de recepção da mensagem de resposta.

**Dentro da lista?**

Indica se a resposta recebida foi enviada por um dos contactos da lista para a qual foi enviada, ou não.

**Animação**

Permite mostrar ao vivo / projectar as mensagens de resposta obtidas.

**OPTIMUS**

Esta imagem mostra um exemplo de uma animação. A vermelho passam as respostas recebidas e em baixo (a branco) a mensagem enviada. Esta funcionalidade é útil quando em espaços públicos se pretenda criar uma animação através de participação por SMS (ex: bares, discotecas, etc.)



! O SMS Pro não filtra ou monitoriza o conteúdo das respostas, sendo estas da inteira responsabilidade de quem as enviou.

**Dica nº3:** Já imaginou poder animar as respostas a um passatempo que criou num ecrã gigante no seu bar / discoteca? Criando uma mensagem com resposta, pode criar inúmeros concursos e passatempos e poderá usufruir desta funcionalidade para anunciar as respostas obtidas (ver imagem acima).



## 2.3 Consultar Relatórios



Os relatórios são imprescindíveis para que possa aferir a recepção das mensagens pelos destinatários. Podem também ser úteis para controlar os consumos realizados e sumariar custos por mensagem enviada.

Para consultar os relatórios de entrega deverá seleccionar a mensagem enviada que pretende. Nos detalhes da mensagem verá no campo “Estado” qual o ponto de situação das mensagens enviadas. As mensagens podem encontrar-se em 3 estados: “Entregues”; “Não Entregues” ou “Em Espera” (significa que por algum motivo a mensagem ainda não foi entregue no telemóvel do destinatário – telemóvel desligado, falta de cobertura de rede, motivos técnicos, etc.).



● O sistema tenta durante um período de 48h efectuar o envio das mensagens em espera. Se durante esse período conseguir efectuar o envio, é feita a actualização do relatório. Se, após esse período não conseguir fazer a entrega da mensagem passa o estado para “Não Entregue”.



## 3. Gerir Listas de Contactos

Listas de contactos são conjuntos de números de telemóveis dos seus Clientes. Aqui poderá criar listas, consultar as listas já criadas, editá-las ou apagá-las (integralmente ou apenas apagar alguns contactos da lista de contactos).

**A**s listas são fáceis e simples de criar. Contém apenas a informação do nome (opcional) e do número de telemóvel.

### 3.1 Consultar Listas



Poderá consultar todas as listas de contactos já criadas, tendo ainda a possibilidade de consultar as listas de contactos de cada utilizador por forma a facilitar a busca, seleccionando no menu "Listas de Contactos" o nome do utilizador pretendido,





Após filtrar a pesquisa, é-lhe apresentado em “**Resultados da Pesquisa**” as respectivas listas sob a forma de tabela com os seguintes campos:

Nome	Nº Contactos	Estado	Acção
1 (130)	8	Activa	
1 ES (130)	2	Activa	
2 ES (137)	2	Activa	
AA (129)	9	Desactiva	
AAA Lista1 (120)	1	Activa	
AAA Lista2 (127)	0	Activa	
AAAA (128)	0	Activa	
abc (134)	0	Activa	
ab (135)	0	Activa	
lav (132)	2	Activa	
João Santos (139)	0	Activa	
Lista 0500 (123)	9	Activa	
Lista_1 (89)	1	Activa	
Lista_2 (84)	0	Activa	
Lista_3 (85)	0	Activa	

### Nome

Identificação atribuída à Lista pelo utilizador que a criou.

### Nº Contactos

Indica quantos contactos constam na lista.

### Estado

Permite ver qual o estado actual da lista que poderá ser “activa” ou “desactiva”.

### Acção

Este campo coloca para cada lista à sua disposição alguns ícones que lhe permitem:

- ver os contactos dentro da lista
- activar a lista (passa a estar disponível na página de envio de mensagem)
- desactivar a lista (deixa de estar disponível na página de envio de mensagem)
- apagar lista

Poderá ainda, dentro de cada lista:

- **Consultar os contactos existentes** que lhe são apresentados sob a forma de uma tabela com os seguintes campos:

Gerir Listas de Contactos **Ver Contactos**  
Aqui pode consultar, editar, apagar ou adicionar contactos de uma lista. [Mais Ajuda](#)

Contatos da Lista "abc"

Total: 3 1 a 3 Adicionar

Para exportar os Contactos listados para um ficheiro Excel prima:

Número de Telemóvel	Nome	Variável de Envio	Acção
931938933	Maria João		
932456183	Ana Teixeira		
934563322	Filipe Sousa		

Total: 3 1 a 3 Adicionar

Se quiser enviar Mensagens Personalizadas defina o texto a enviar a este contacto em "Variável de Envio"

**Importação e Exportação de Ficheiros Excel**

Para criar e editar listas de contactos de grandes dimensões, recomenda-se a utilização do Excel. As listas criadas no Excel podem ser importadas para a aplicação, tal como as listas da aplicação podem ser exportadas para Excel e importadas de novo.



#### Número de Telemóvel

N.º de telemóvel do contacto da lista

#### Nome

Identificação do contacto (que, se pretender, poderá alterar).

#### Variável de Envio

Esta opção serve apenas para o envio de Mensagens Personalizadas (que se pretender poderá alterar). Para saber mais acerca de Mensagens Personalizadas veja: “1.4.2 Mensagens Personalizadas”.

#### Acção

Este campo à sua disposição apenas um ícone que lhe permite “apagar” o contacto da lista.

- **Criar novos contactos à lista** seleccionando a opção “Adicionar”, adicionar, modificar contactos ou até mesmo exportar listas de contactos para Excel.

## 3.2 Criar e Editar Listas



Permite-lhe ainda criar novas listas seleccionando a opção “Adicionar”. Após a selecção da adição de uma nova lista passará para uma nova página onde deverá introduzir os dados relativos à nova lista, : o “nome” que quer atribuir à lista; “observações” (campo opcional); e a possibilidade de a tornar desde logo “activa”.

Gerir Listas de Contactos **Adicionar Listas**  
Aqui pode criar uma nova Lista de Contactos para depois associar os números de telefone. [Mais Ajuda](#)

**Nova Lista de Contactos**

Nome:   
Introduza o nome da nova lista de contactos

Observações:   
(opcional)  
Introduza uma pequena observação sobre a lista

Activa:  Seleccione se pretende torná-la activa

© Copyright Optimus 2006 Condições do Serviço

De seguida deverá seleccionar a opção “Adicionar Contactos”.

Para a adição de contactos a uma lista nova poderá escolher uma de duas opções:



1. Escrever no menu “**Novo Contacto**” os dados de cada elemento da lista um a um. Após a introdução dos dados de um contacto clicar em “Guardar” e a lista de contactos fica concluída, ou “Guardar e Novo” para introduzir mais contactos à lista.

Gerir Listas de Contactos **Adicionar Contactos**  
Aqui pode criar um novo contacto à Lista seleccionada. [Mais Ajuda](#)

**Novo Contacto**

Lista: **ghj**

Telefone: **931034567**  
Números estrangeiros devem começar por + ou 00

Nome: **Rita Fonseca**  
30 caracteres disponíveis

Variável de Envio:   
140 caracteres disponíveis

**Guardar** **Guardar e Novo** **Cancelar**

2. Importar uma lista previamente criada em formato Excel.

**Dica nº4:** Se não sabe como o fazer, veja o exemplo que lhe damos, seleccionando a opção: “Para fazer download de um ficheiro Excel de exemplo prima”, clicando sobre o ícone do Excel.

Se já sabe como fazê-lo basta seleccionar a opção “**Browse**” escolher o ficheiro com a lista criada e clicar no ícone de importação do ficheiro Excel

**Importação de Ficheiros Excel**

Para criar e editar listas de contactos de grandes dimensões, recomenda-se a utilização do Excel. As listas criadas no Excel podem ser importadas para a aplicação.

Para fazer download de um ficheiro Excel de exemplo prima:

Para importar Contactos de um ficheiro Excel para a lista seleccionada:

Escolha o ficheiro:  **Browse...** e Prima:

© Copyright Optimus 2006 Condições do Serviço

## 3.3 Apagar Listas

Apagar listas que já não utiliza, usando o ícone no campo “Acção”.



## 4. Gestão de Conta

Este menu dá-lhe acesso a todo o tipo de informação relativa à utilização do SMS Pro:

### Gestão de Conta

- **Estado da Conta**  
 Consulte dados relativos à conta, mensagens consumidas, mensagens disponíveis e visualize as mensagens que enviou num determinado dia / período de tempo, operador móvel, entre outros.
- **Utilizadores**  
 Veja todos os utilizadores do SMS Pro.
- **Dados Pessoais**  
 Edite aqui os seus dados pessoais.
- **Informação sobre a Utilização**  
 Verifique em pormenor todas as acções realizadas com o SMS Pro.

### 4.1 Estado da Conta

Permite-lhe consultar os dados relativos à conta, o n.º de mensagens consumidas no período corrente e no período seguinte, o n.º de mensagens disponíveis e visualizar seleccionando a opção “Histórico” as mensagens que enviou tendo a hipótese de seleccionar um determinado período podendo para isso utilizar a ajuda dos filtros disponíveis.

**Gestão de Conta Estado da Conta**  
Aqui pode criar um novo contacto à Lista seleccionada [Mais Ajuda](#)

Estado da Conta	
Número de Conta:	4.4387.20.12.100001
Telemóvel Associado:	931084150
Data de Subscrição:	2006-05-12
Tarifário:	aaa
Pacote de 9 meses:	20,00 €
Total de SMSs incluídos:	1000 sms

Período Corrente de 2006-06-12 a 2006-06-11			
SMS adquiridos no período	1000	SMS gastos no período	5
Contratados	1000	Dentro do pacote	5
SMS planeadas	22	Fora do pacote	0
SMS disponíveis actualmente	995	Relatórios de entrega	4
		Enviadas	0
		Recebidas	0

Próximo Período de 2006-06-12 a 2006-06-11	
SMS disponíveis no início do próximo período	1000
Contratados	1000
SMS planeadas para o próximo período	5
SMS disponíveis actualmente para o próximo período	995

Vol
Histórico

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



**Dica nº5:** Pode utilizar este menu para poder controlar os seus consumos. Nele encontrará quantas mensagens tem disponíveis ao momento, quantas gastou, se efectuou consumos fora do pacote, quantas mensagens de resposta recebeu, quantos relatórios solicitou, etc.

Ao seleccionar a opção "Histórico" acede a todas as mensagens enviadas desde sempre no SMS Pro, podendo fazer inicialmente um filtro de modo a facilitar a sua pesquisa.

### Gestão de Conta Histórico

Este relatório permite-lhe visualizar o acumulado de SMSs enviados e recebidos. [Mais Ajuda](#)

**Filtros de SMSs**

Selecione uma das opções de cada filtro possível e clique em "Ver" para visualizar os resultados. Estes valores são meramente identificativos e podem não corresponder em absoluto aos valores reais.

Procurar  Por

Introduza o texto a procurar Introduza o filtro pelo qual pretende efectuar a procura

Período

**Lista de SMSs** Total: 220 SMSs

**Resultados da Pesquisa**

Total: 31 | 1 a 15 |   Para exportar o relatório para um ficheiro Excel prima:

Número	Data	SMSs	Sentido
1278	2008-07-25	10	Enviadas
1278	2008-07-24	18	Enviadas
1278	2008-07-24	10	Enviadas
1278	2008-07-19	12	Enviadas
1278	2008-07-18	2	Enviadas
1278	2008-07-18	19	Enviadas
1278	2008-07-18	5	Enviadas
1278	2008-07-17	6	Enviadas
1278	2008-07-17	10	Enviadas
1278	2008-07-14	6	Enviadas
1278	2008-07-14	31	Enviadas
1278	2008-07-14	5	Enviadas
1278	2008-07-13	5	Enviadas
1278	2008-07-12	2	Enviadas
1278	2008-07-11	11	Enviadas

Total: 31 | 1 a 15 |

Ser-lhe-ão apresentados os dados relativos às mensagens resultantes da pesquisa que efectuou:

#### Número

Número utilizado para o envio de mensagens ou recepção de respostas.

#### Data

Data de envio da mensagem.

#### SMSs



N.º de mensagens enviadas.

### Sentido

Indica se as mensagens foram “Recebidas” ou “Enviadas”.

## 4.2 Utilizadores

Neste menu poderá visualizar todos os utilizadores do SMS Pro e os seus dados através de uma tabela com os seguintes campos:

Gestão de Conta **Utilizadores**

Aqui poderá visualizar todos os utilizadores deste serviço.

**Lista de Utilizadores**

Total: 14 | 1 a 14 | < > | Adicionar

Nome	Username	Data de Criação	Activo	Ação
a	a	2005-11-22 10:17:35	Sim	
son	son	2008-07-12 18:30:57	Sim	
b	b	2005-11-22 10:17:40	Sim	
bb	bb	2008-08-20 15:34:51	Sim	
c	c	2005-11-22 10:17:45	Não	
cc	cc	2008-08-20 15:34:57	Não	
d	d	2005-11-22 10:17:49	Não	
e	e	2005-11-22 10:17:54	Não	
f	f	2005-11-22 10:17:58	Não	
a	a	2005-11-22 10:18:04	Não	
h	h	2005-11-22 10:18:08	Não	
i	i	2005-11-22 10:18:12	Não	
user1	user1	2008-07-10 15:35:30	Sim	
user2	user2	2008-07-10 15:35:44	Sim	

Total: 14 | 1 a 14 | < > | Adicionar

Voltar

### Nome

Identificação do utilizador (que poderá alterar se desejar).

### Username

Nome de acesso à aplicação (que poderá alterar se desejar).

Ambos os campos (“Nome” e “Username” podem ser alterados bem como as suas respectivas passwords de acesso ao SMS Pro).

### Data de Criação

Data em que foi criado o utilizador.

### Activo

Indica o estado do utilizador, isto é, se está ou não activo.

### Ação

Dá-lhe a possibilidade de activar ou desactivar um utilizador.

Poderá ainda adicionar um novo utilizador seleccionado a opção “Adicionar”.

# SMS Pro

PUBLICIDADE POR MENSAGENS ESCRITAS  
Milhares de Clientes, num instante!



! Caso na sua Empresa haja mais do que um utilizador SMS Pro, tem toda a vantagem em criar utilizadores distintos. Dessa forma poderá controlar a utilização do serviço por cada um dos utilizadores.

Gestão de Conta **Dados do Utilizador**

Edição dos dados do Utilizador.

Dados do Utilizador - apn

Nome:

Username:

Palavra Chave: [Alterar Palavra Chave do utilizador](#)

Activo: Sim

Preenchendo os dados solicitados (“Nome” e “Username”) e seleccionando “Guardar”. A palavra-chave de acesso ao SMS Pro será igual ao “Username”, no entanto poderá mudá-la acedendo aos dados desse utilizador e seleccionando a opção “Alterar Palavra-Chave”.

! Deverá avisar o novo utilizador que a Palavra Chave que lhe dará acesso à aplicação é igual ao username que lhe atribuiu. E que, se pretender alterá-la poderá fazê-lo através do menu “Gestão de Conta / Dados Pessoais / Alterar Palavra Chave do Utilizador” (ver “4.3 Dados Pessoais”).

## 4.3 Dados Pessoais

Permite-lhe alterar os seus dados pessoais, o “Nome”, a “Palavra Chave” e o “N.º de Telemóvel para Alertas”.

Gestão de Conta **Dados do Utilizador**

Edição dos dados do Utilizador.

Os Seus Dados Pessoais

Nome:

Username: nuno

Palavra Chave: [Alterar a minha Palavra Chave](#)

Activo: Sim

N.º de Telemóvel para Alertas:

! O “N.º de Telemóvel para Alertas” é o n.º para o qual serão enviadas eventuais mensagens de alerta e não tem que ser o n.º ao qual é facturado o serviço.



## 4.4 Informação sobre a utilização

Neste menu poderá ver todos os eventos realizados pelo SMS Pro (ou filtrando os que desejar), sendo essa informação apresentada do seguinte modo:

### Gestão de Conta Informação sobre a Utilização

Aqui verá discriminada toda a informação acerca da utilização feita do serviço.

**Filtros de Eventos**

Selecione uma das opções de cada filtro possível e clique em "Ver" para visualizar os resultados.

Procurar  Por **Data**

Introduza o texto a procurar Introduza o filtro pelo qual pretende efectuar a procura

**Listas de Eventos**

Total: 120 1 a 15

Para exportar os Eventos de Consumo listados para um ficheiro Excel prima:

### Descrição

Detalhe do evento realizado.

### Tarifa

Tarifa aplicada ao evento. Pode ser "normal" ou "extra pacote".

### Data

Data de realização do evento.

### Quantidade

N.º de mensagens gastas no evento.

### Preço por Unidade

Valor unitário de cada mensagem.

### Valor

Valor total gasto com o evento.

### Utilizador

Identificação do utilizador criador do evento.

Toda esta informação poderá ser exportada para Excel através do ícone



## 5. Ajuda

Este menu dá-lhe acesso a várias ferramentas de apoio à utilização do SMS Pro, :

### Ajuda

#### > **Ideias & Sugestões**

Ideias para o seu negócio! Tem um bar ou uma discoteca? Uma loja de comércio? Uma Empresa de Serviços? Veja aqui como é que pode tirar ainda mais partido do SMS Pro.

#### > **Manual on-line**

Pesquise aqui as respostas às suas dúvidas de utilização do serviço e fique a conhecer mais e melhor o SMS Pro.

#### > **Manual do Utilizador**

Tudo o que precisa saber para tirar ainda mais partido do SMS Pro.  
Ficheiro em formato pdf – dimensão do ficheiro: 600KB

#### > **Perguntas Frequentes**

Perguntas frequentes e respectivas respostas acerca do serviço.

#### > **Contacte a Optimus**

Para esclarecimento de dúvidas, apoio técnico, sugestões não hesite em contactar-nos.

### 5.1 Ideias & Sugestões

Nesta página poderá conhecer e retirar ideias para o seu negócio. São aqui apresentadas ideias para vários tipos de negócio, exemplos de utilizações feitas por Clientes SMS Pro e depoimentos que lhe explicam como é que o SMS Pro os ajudou a fazerem crescer o seu negócio e a chegar a “Milhares de Clientes, num instante!”

### 5.2 Manual on-line

Aqui encontrará a descrição de todas as funcionalidades do SMS Pro, podendo fazer a sua pesquisa pelos temas disponíveis e ficando a saber na íntegra como funciona o SMS Pro.



## 5.3 Manual do Utilizador

Aqui poderá consultar e imprimir (ficheiro em formato .pdf - dimensão do ficheiro: 600KB) se desejar, este Manual do Utilizador para poder ter sempre junto a si um apoio à utilização do SMS Pro.

## 5.4 Perguntas Frequentes

Encontrará aqui as perguntas mais frequentes feitas pelos nossos Clientes e as respectivas respostas. Poderá encontrar aqui as respostas às suas dúvidas!

## 5.5 Contacte a Optimus

Acesso aos contactos da Optimus para esclarecimento de dúvidas, apoio técnico e envio de sugestões. Não hesite em contactar-nos!



## Regras e recomendações na utilização de Mensagens Escritas

A utilização de Mensagens Escritas (SMS) para comunicação empresarial obedece a regras específicas de utilização. Algumas delas previstas pela lei e outras fazem parte de um código de conduta ou etiqueta. É essencial conhecer estas regras para fazer uma correcta utilização do SMS como meio de comunicação.

É expressamente proibido por lei:

- Enviar SMS que atentem contra a honra, dignidade e/ou integridade moral dos seus destinatários;
- Enviar SMS que violem os direitos de propriedade intelectual e/ou industrial;
- Utilizar o serviço para a tentativa ou prática de actos constitutivos de responsabilidade civil ou penal nem de uma forma geral, ou para actos contrários à Lei, ordem pública ou bons costumes;
- Envio indiscriminado de mensagens, a destinatários que não tenham disponibilizado o seu n.º de telemóvel como forma de contacto.

### Recomendações:

Para uma utilização correcta e de sucesso das comunicações recomendamos:

- Envie mensagens apenas a quem lhe disponibilizou o seu n.º de telemóvel;
- No caso de campanhas de marketing com envio massivo de mensagens à sua base de Clientes ou contactos, procure espaçar no tempo esse envio, por forma a não impactar de modo inconveniente os seus destinatários com Publicidade – o bom senso é a melhor estratégia!
- Se algum Cliente o informa que não deseja receber mais mensagens no seu telemóvel, retire de imediato o seu contacto das listas de contactos onde este estiver incluído;
- Se recorrer a bases de dados ou listas de contactos de terceiros, assegure-se que estão registadas na Comissão Nacional para a Protecção de Dados (CNPD) e autorizadas para efeitos de marketing. Caso não o faça poderá receber reclamações de indivíduos que não querem ser alvo de mensagens. Para estes casos, a Optimus reserva-se o direito de cancelar o serviço, caso esse tipo de prática seja recorrente.



## Vantagens das Comunicações por SMS

As comunicações por SMS são uma poderosa alternativa aos meios de comunicação tradicionais (fax, correio, telefone ou e-mail, por exemplo).

### Porquê?

#### **Custos reduzidos**

A comunicação por mensagens escritas é muito mais barata do que o envio de uma carta por correio, um telefonema ou o envio de um fax.

#### **Rapidez**

O envio de muitas mensagens de uma só vez faz com que sejam necessários o mínimo de recursos e tempo para accionar uma comunicação por exemplo para 5.000 destinatários (ao contrário de outros meios de comunicação alternativos).

#### **Alcance elevado**

90% da população portuguesa tem telemóvel e todos os telemóveis estão preparados para receber e enviar SMS's.

#### **Imediato e fiável**

O envio de um, ou milhares de mensagens é realizado em poucos segundos. A sua recepção é imediata se o destinatário tiver o telemóvel ligado ou ocorrerá assim que este o ligue.

#### **Seguro**

Mesmo que o destinatário se encontre no estrangeiro receberá o SMS.  
Mesmo que o destinatário tenha o telemóvel desligado, receberá o SMS imediatamente após o ligar.

#### **Elevada taxa de leitura de respostas**

O facto de uma mensagem escrita ser extremamente pessoal e sempre curta faz com que seja lida em 99% dos casos pelo destinatário. Pelas mesmas razões a taxa de resposta às mensagens (caso solicitada) é também muito elevada, comparativamente a outros meios.

#### **Pessoal, discreto e eficiente**

As mensagens são sempre pessoais permitindo acções de comunicação muito direccionadas. É discreto para o destinatário (pode ler e receber a mensagem com total privacidade) e é eficiente pois é rápida de ler e fácil de apagar ou guardar.

#### **Processos de envio e recepção facilmente automatizáveis**

Como se trata de uma comunicação digital em formato texto é facilmente integrável o envio ou a recepção de mensagens com aplicações internas da empresa, website, ferramentas office (Excel ou Access), com todas as vantagens inerentes à automatização de processos e facilidade de tratamento da informação.