

MANUAL DO UTILIZADOR Candidatos

ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR
PARA O ANO LECTIVO 2009/2010

Versão 1.3

Nos termos do Decreto-Lei n.º 212/2009 de 3 de Setembro

Lisboa, 12 de Outubro de 2009

Índice

Introdução.....	4
Aspectos Gerais.....	5
1 Introdução.....	6
2 Candidaturas.....	7
2.1 Candidatar.....	7
2.2 Consultar.....	15
2.3 Desistir.....	18
2.4 Aceitar.....	21
2.4.1 Rejeitar.....	23
2.4.2 Aceitar.....	25
3 Listas.....	27
3.1 Consultar.....	27

Índice Imagens

Imagem 1: Ecrã Login.....	6
Imagem 2: Ecrã Inicial.....	6
Imagem 3: Lista de ofertas para candidatura.....	7
Imagem 4: Pesquisa de ofertas de trabalho com uso de filtros.....	8
Imagem 5: Para consultar a oferta de trabalho.....	9
Imagem 6: Detalhe de uma oferta de trabalho.....	10
Imagem 7: Para se candidatar a uma oferta de trabalho.....	11
Imagem 8: Preenchimento dos critérios de selecção.....	12
Imagem 9: Confirmação e submissão da candidatura.....	13
Imagem 10: Submissão da candidatura.....	14
Imagem 11: Confirmação da submissão.....	14
Imagem 12: Recibo da Candidatura.....	14
Imagem 13: Consulta de Candidaturas.....	15
Imagem 14: Critérios para filtrar a pesquisa de candidaturas.....	16
Imagem 15: Pormenores da Candidatura.....	17
Imagem 16: Lista de candidaturas passíveis de desistência.....	18
Imagem 17: Detalhe da candidatura para desistência.....	19
Imagem 18: Pedido de confirmação da desistência.....	20
Imagem 19: Recibo da desistência.....	20
Imagem 20: Lista de ofertas para aceitar/rejeitar.....	21

Imagem 21: Resumo para aceitação/rejeição	22
Imagem 22: Submissão da rejeição	23
Imagem 23: Confirmação da rejeição	23
Imagem 24: Recibo da rejeição.....	24
Imagem 25: Confirmação da rejeição	25
Imagem 26: Recibo da aceitação.....	26
Imagem 27: Lista das ofertas de trabalho a que se candidatou	28
Imagem 28: Filtros de pesquisa para lista de ofertas	29
Imagem 29: Lista ordenada de candidatos admitidos	30
Imagem 30: Lista ordenada de candidatos excluídos.....	31

Introdução

Este manual é uma peça fundamental para a utilização da aplicação que permite a apresentação de candidaturas às actividades de enriquecimento curricular para o ano lectivo 2009/2010.

A sua consulta deve ser antecedida da leitura do Decreto-Lei n.º 212/2009, de 3 de Setembro.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na aplicação.

Muito Importante: Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os respectivos botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

Entrar		, entra na aplicação da manifestação de preferências;
Anterior	◀	, segue para o ecrã anterior da aplicação;
Seguinte	▶	, segue para o ecrã seguinte da aplicação;
Sair	⬆	, sai da aplicação das AEC
Submeter	⚙	, submete o processo de candidatura.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.



Aspectos Gerais

Esta aplicação permite aos candidatos candidatarem-se às ofertas de trabalho para as actividades de enriquecimento curricular do 1º ciclo do ensino básico nos agrupamentos de escolas da rede pública.

Os candidatos apenas terão de responder aos critérios que foram definidos pela entidade promotora da oferta, e submeter a sua candidatura.

É de salientar que os critérios de selecção poderão constituir requisitos de admissão a concurso (podendo a resposta dada pelo candidato levar à exclusão do mesmo da oferta em questão). Estes campos encontram-se devidamente assinalados com a seguinte sinalética: (*).

Depois da oferta de trabalho ter sido inserida na aplicação, os candidatos dispõem de um prazo de 3 dias úteis para submeterem as suas candidaturas.

O prazo começa a contar no dia útil seguinte à submissão da oferta de trabalho por parte da entidade promotora e termina à meia-noite do terceiro dia útil. Por exemplo, se a entidade promotora submeteu a oferta de trabalho numa quinta-feira o prazo de candidatura é válido até à meia-noite da terça-feira seguinte.

Terminado o período de candidatura, a entidade promotora procede ao apuramento e selecção dos candidatos, sendo elaborada uma lista de ordenação, que funcionará como reserva de recrutamento até ao final do respectivo ano escolar.

O candidato deverá aceitar a colocação na aplicação nos 2 dias úteis seguintes ao da comunicação da respectiva selecção. Se o candidato seleccionado não aceitar dentro do prazo fixado, a entidade deverá proceder, de imediato, à selecção e comunicação ao candidato que se encontre posicionado imediatamente a seguir na lista ordenada.

O candidato colocado dispõe de 10 dias úteis, a contar da data da colocação, para entregar os seguintes documentos à entidade promotora:

- a. Diploma ou certidão de habilitações profissionais legalmente exigidas;
- b. Prova do cumprimento das leis de vacinação obrigatória;
- c. Certidão de robustez física e de perfil psíquico para o exercício da função;
- d. Certidão do registo criminal.

Por solicitação, devidamente fundamentada, dirigida ao respectivo presidente de câmara municipal, pode ser autorizada a prorrogação do prazo previsto até ao limite máximo de 10 dias úteis.

Se o candidato não entregar a documentação no prazo legalmente definido, considera-se sem efeito a aceitação da colocação pelo trabalhador, devendo a entidade promotora da oferta proceder, de imediato, à selecção e comunicação ao candidato que se encontre posicionado imediatamente a seguir na lista ordenada.

1 Introdução

Actividades de Enriquecimento Curricular

Login

Número de Utilizador

Password

Entrar

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da EducaçãoCom tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 1: Ecrã Login

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Nº Candidato Nome

> Página Inicial

Informação Geral

Nos termos do Decreto-Lei 212/2009, de 3 de Setembro disponibiliza-se a aplicação informática que servirá de suporte aos processos de selecção tendo em vista a celebração de contratos de trabalho para técnicos que asseguram o desenvolvimento das actividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo do Ensino Básico, nos agrupamentos de escolas da rede pública.

O referido Decreto-Lei aplica-se aos técnicos que venham a prestar funções no âmbito das AECs desenvolvidas por parte dos municípios e nos agrupamentos de escolas da rede pública em que as AEC não sejam desenvolvidas nem asseguradas por parte dos municípios.

A presente aplicação informática permite aos candidatos consultarem todas as ofertas existentes, a nível nacional, e apresentarem candidaturas.

ATENÇÃO: O prazo para candidatura decorre nos três dias úteis seguintes à data de divulgação da oferta de trabalho.

Sair Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da EducaçãoCom tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 2: Ecrã Inicial

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Nº Candidato

Nome

> Candidatar > Lista de Ofertas

Nesta página poderá consultar todos detalhes de uma determinada oferta e/ou candidatar-se.

Para facilitar a pesquisa sugerimos utilização dos filtros disponibilizados. Para tal deverá preencher o campo pretendido e carregar em 'Pesquisar'. Se pretender fazer uma nova pesquisa, utilizando um filtro diferente, deve carregar em 'Limpar'.

Para consultar uma oferta de trabalho, ou para se candidatar, deve seleccionar uma oferta e carregar no botão associado à função pretendida.

Ofertas em concurso

Código

Entidade

Tipo de Necessidade

▼

Distrito

▼

Concelho

Área Geográfica

Pesquisar Limpar 

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	
		17			
		20			
		24			

Candidatar Consultar Sair 
 Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:



Suporte:

Testes de carga e segurança: 

Imagem 4: Pesquisa de ofertas de trabalho com uso de filtros

Na área Candidatar poderá consultar todos os pormenores de uma determinada oferta ou candidatar-se à mesma.

Caso deseje proceder à consulta de uma oferta de trabalho, deverá seleccionar uma oferta da lista e carregar no botão **Consultar** .

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	
		16			
		20			
		21			
		24			
		25			
		26			
		8			
		10			
		11			
		12			

Candidatar  Consultar 

Imagem 5: Para consultar a oferta de trabalho

O candidato terá então acesso a todos os pormenores da oferta de trabalho.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início
Página Inicial
Candidaturas
Candidatar

Nº Candidato [redacted] Nome [redacted]

> Candidatar > Detalhes da Oferta

Detalhes da Oferta

Entidade: [redacted]
Tipo de Necessidade: [redacted]
Motivo: [redacted]
Número de horas semanais necessárias: [redacted]
Data início da actividade: [redacted]
Data final de colocação: [redacted]
Remuneração Mensal: [redacted] €
Área Geográfica: [redacted]
Observações: [redacted]

Critérios de Selecção

Critérios Introduzidos [redacted]

[← Anterior](#) [Sair](#)

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 6: Detalhe de uma oferta de trabalho

Carregando no botão  regressará ao ecrã da lista de ofertas.

Caso deseje candidatar-se a uma oferta de trabalho, deverá seleccionar a oferta pretendida da lista e carregar no botão **Candidatar** .

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	
		16			
		20			
		21			
		24			
		25			
		26			
		8			
		10			
		11			
		12			


Candidatar 
Consultar 

Imagem 7: Para se candidatar a uma oferta de trabalho

O candidato terá, então, acesso a todos os pormenores da oferta de trabalho, sendo-lhe igualmente solicitado o preenchimento dos campos referentes aos critérios previamente introduzidos pela entidade proponente.



As respostas dadas aos critérios de selecção são muito importantes para o processo de selecção. Recorda-se que alguns critérios de selecção poderão constituir requisitos de admissão a concurso – estes campos encontram-se devidamente assinalados com a seguinte sinalética: (*).

O candidato terá de preencher os critérios de selecção dando especial atenção àqueles que forem requisitos de admissão, uma vez que, caso não os satisfaça, a candidatura será excluída.

Os campos referentes aos critérios são de preenchimento obrigatório.

No momento de indicação do critério, a entidade promotora terá definido o tipo de resposta a dar pelos candidatos à oferta de trabalho.

Existem quatro tipos possíveis de respostas:

- Sim/Não;
- Numérica – Introdução de um valor numérico;
- Texto Livre – Introdução da informação que for considerada relevante (máximo de 500 caracteres);
- Alternativa – Selecção da resposta de entre categorias predefinidas.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	Nome
Página Inicial		
Candidaturas	> Candidatar > Formulário	
Candidatar	<p>Nesta área deverá indicar os elementos necessários para responder aos critérios de selecção definidos pela entidade proponente da oferta. O preenchimento destes campos deve ser feito de forma cuidadosa e rigorosa.</p> <p>As respostas a dar são condicionadas pelo tipo de resposta definido pela entidade promotora no momento da definição do critério. Assim, para introduzir com sucesso os dados, deverá respeitar a formatação pré-definida: resposta do tipo numérica, sim/não, alternativa ou em texto livre.</p>	
Detalhes da Oferta		
Entidade		
Tipo de Necessidade:		
Motivo:		
Número de horas semanais necessárias:		
Data início da actividade:		
Data final de colocação:		
Remuneração Mensal:	€	
Área Geográfica:		
Observações:		
Critérios de Selecção		
	<input type="text"/> <input type="text"/> (*) <input type="text"/> <input type="text"/>	
<p>os campos a verde são de preenchimento obrigatório os critérios de selecção assinalados com (*) constituem requisitos de admissão a concurso.</p>		
<p style="text-align: right;">←</p>		
← Anterior Sair Seguinte →		

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 8: Preenchimento dos critérios de selecção

Depois do preenchimento dos critérios de selecção, o candidato terá de carregar no botão **Seguinte** para a confirmação e submissão da candidatura.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>																		
Página Inicial	> Candidatar > Resumo																			
Candidaturas	<p>Deve verificar atentamente todos os dados constantes desta página. Se pretender alterar a resposta a algum dos critérios de selecção terá de carregar no botão 'Anterior'. Depois de confirmar que todos os dados estão correctos, deve inserir novamente a password e carregar no botão 'Submeter'.</p>																			
Candidatar	<div style="background-color: #ccc; padding: 5px;">Detalhes da Oferta</div> <table border="0"> <tr><td>Entidade:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Tipo de Necessidade:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Motivo:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Número de horas semanais necessárias:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Data início da actividade:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Data final de colocação:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Remuneração Mensal:</td><td><input type="text"/> €</td></tr> <tr><td>Área Geográfica:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Observações:</td><td><input type="text"/></td></tr> </table> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px;">Crítérios de Selecção</div> <p><input type="checkbox"/> Critério 1</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Critério 3 (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 4</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 5</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 6</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 7</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 8</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 9</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 10</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 11</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 12</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 13</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 14</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 15</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 16</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 17</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 18</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 19</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 20</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 21</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 22</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 23</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 24</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 25</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 26</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 27</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 28</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 29</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 30</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 31</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 32</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 33</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 34</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 35</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 36</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 37</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 38</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 39</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 40</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 41</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 42</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 43</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 44</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 45</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 46</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 47</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 48</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 49</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 50</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 51</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 52</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 53</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 54</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 55</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 56</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 57</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 58</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 59</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 60</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 61</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 62</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 63</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 64</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 65</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 66</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 67</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 68</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 69</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 70</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 71</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 72</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 73</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 74</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 75</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 76</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 77</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 78</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 79</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 80</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 81</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 82</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 83</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 84</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 85</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 86</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 87</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 88</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 89</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 90</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 91</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 92</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 93</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 94</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 95</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 96</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 97</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 98</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 99</p> <p><input type="checkbox"/> Critério 100</p> <p>os critérios de selecção assinalados com (*) constituem requisitos de admissão a concurso.</p> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px;">Submissão</div> <p>Password: <input type="password"/></p>		Entidade:	<input type="text"/>	Tipo de Necessidade:	<input type="text"/>	Motivo:	<input type="text"/>	Número de horas semanais necessárias:	<input type="text"/>	Data início da actividade:	<input type="text"/>	Data final de colocação:	<input type="text"/>	Remuneração Mensal:	<input type="text"/> €	Área Geográfica:	<input type="text"/>	Observações:	<input type="text"/>
Entidade:	<input type="text"/>																			
Tipo de Necessidade:	<input type="text"/>																			
Motivo:	<input type="text"/>																			
Número de horas semanais necessárias:	<input type="text"/>																			
Data início da actividade:	<input type="text"/>																			
Data final de colocação:	<input type="text"/>																			
Remuneração Mensal:	<input type="text"/> €																			
Área Geográfica:	<input type="text"/>																			
Observações:	<input type="text"/>																			
← Anterior Sair ↑ Submeter 																				

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 9: Confirmação e submissão da candidatura

O candidato deverá confirmar se a oferta de trabalho é a pretendida, bem como verificar atentamente o preenchimento dos critérios.

Se pretender alterar a resposta a algum dos critérios de selecção, o candidato terá de carregar no botão ← Anterior e introduzir novamente as respostas pretendidas.

Se verificar, nesta fase, que a oferta não é a pretendida, o candidato terá de carregar no botão ← Anterior até chegar ao ecrã onde se encontram listadas todas as ofertas a concurso. Iniciado novamente o processo, deverá voltar a percorrer as etapas anteriormente descritas.

Se confirmar que o horário/actividade é o pretendido e que a(s) resposta(s) aos critérios estão correctamente preenchidas, o candidato deverá inserir a respectiva password para a confirmação da candidatura e, em seguida, carregar no botão Submeter .

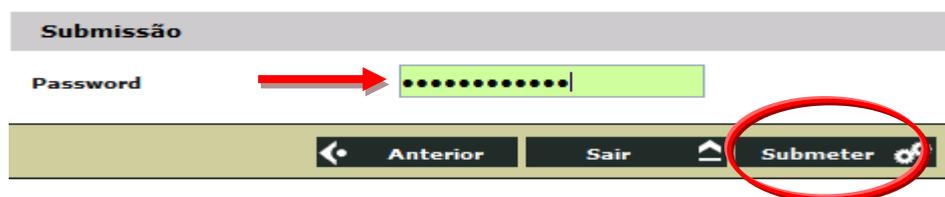


Imagem 10: Submissão da candidatura

Terá ainda de confirmar de novo que pretende efectivamente submeter a candidatura.

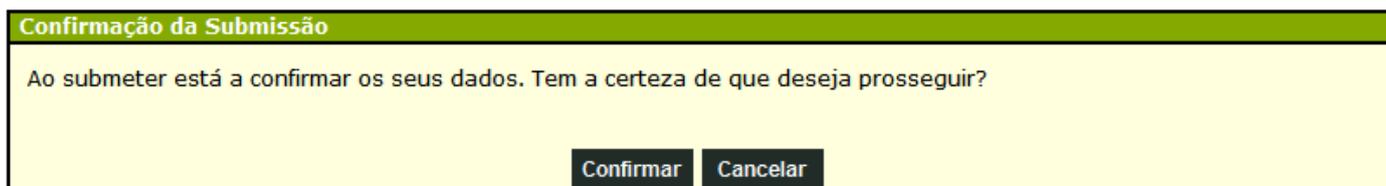


Imagem 11: Confirmação da submissão



Após confirmação da intenção de submissão da candidatura, será disponibilizado ao candidato um recibo que garantirá que a candidatura foi submetida com sucesso. Sugerimos a impressão deste documento.

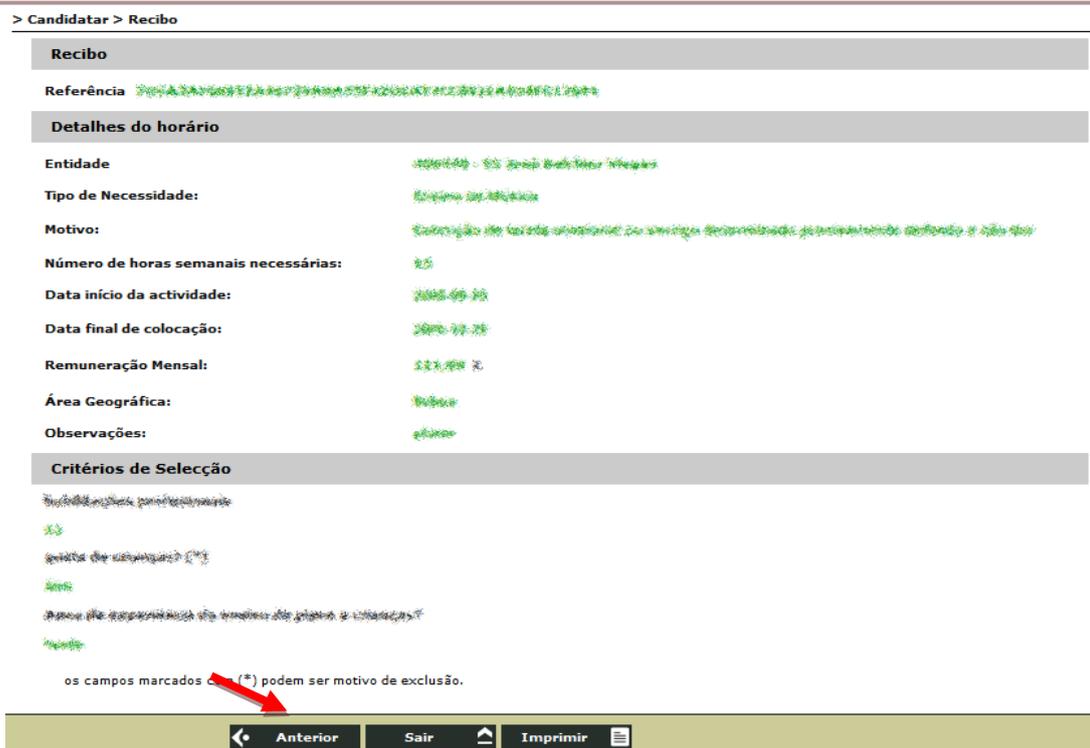


Imagem 12: Recibo da Candidatura

Caso o candidato pretenda concorrer a mais ofertas, deve carregar em anterior. Irá então aceder ao menu onde se encontram disponíveis todas as ofertas a concurso.

2.2 Consultar

O candidato poderá consultar todas as candidaturas que submeteu.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Nº Candidato

Nome

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

> Consultar > Lista de Candidaturas

Nesta página poderá consultar todas as candidaturas que já efectuou.
Para facilitar a pesquisa sugerimos utilização dos filtros disponibilizados. Para tal deverá preencher o campo pretendido e carregar em 'Pesquisar'. Se pretender fazer uma nova pesquisa, utilizando um filtro diferente, deve carregar em 'Limpar'.
Para consultar uma candidatura deve proceder à sua selecção e carregar no botão "Consultar".

Candidaturas

Código

Entidade

Tipo de Necessidade

Distrito

Concelho

Área Geográfica

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	Tipo Necessidade

Nº Horas	Remuneração	Área Geográfica	Distrito	Concelho	Desistiu	Anulada
					Não	Não
					Não	Não
					Não	Sim
					Sim	Não

Aplicação desenvolvida por: para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: Suporte: Testes de carga e segurança:

Imagem 13: Consulta de Candidaturas

Para melhor visualização da lista de candidaturas, estas estão assinaladas com diversas cores, cada uma com significado específico.

As candidaturas da lista assinaladas a **encarnado** indicam que a oferta de trabalho foi anulada pela entidade promotora, logo não poderá candidatar-se. A candidatura ficará sem efeito, uma vez que a oferta de trabalho foi anulada.

As candidaturas assinaladas a **amarelo** indicam as candidaturas de que o candidato desistiu.

As candidaturas a **verde** estão válidas.

Para facilitar a consulta, o candidato poderá filtrar as candidaturas pelos seguintes critérios:

- Código da entidade promotora;
- Nome da entidade promotora;
- Tipo de necessidade, que pode assumir um dos seguintes valores:
 - Ensino de Inglês;
 - Ensino de Outras Línguas Estrangeiras;
 - Actividade Física e Desportiva;
 - Ensino da Música;
 - Outras Expressões Artísticas;
 - Outras Actividades que incidam nos domínios identificados.
- Distrito;
- Concelho;
- Área Geográfica.

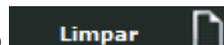
Código	<input type="text"/>
Entidade	<input type="text"/>
Tipo de Necessidade	<input type="text"/> ▼
Distrito	<input type="text"/> ▼
Concelho	<input type="text"/>
Área Geográfica	<input type="text"/>

Imagem 14: Critérios para filtrar a pesquisa de candidaturas

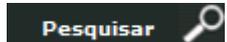
O candidato deverá preencher os campos com o filtro de pesquisa pretendido, carregando depois no botão



Se pretender limpar os campos da pesquisa, deverá carregar no botão



Para visualizar todas as candidaturas, terá de ter todos os campos limpos (sem valores) e carregar no botão



Para consultar pormenores da candidatura, o candidato deverá seleccionar uma linha da tabela, que ficará com as letras a branco, e carregar no botão **Consultar** .

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

Nº Candidato: Nome:

> Consultar > Detalhe de Candidatura

Detalhes da Oferta

Entidade:	<input type="text"/>
Tipo de Necessidade:	<input type="text"/>
Motivo:	<input type="text"/>
Número de horas semanais necessárias:	<input type="text"/>
Data início da actividade:	<input type="text"/>
Data final de colocação:	<input type="text"/>
Remuneração Mensal:	<input type="text"/> €
Área Geográfica:	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>

CrITÉrios de Selecção

Critério de selecção assinalado com (*) constitui requisito de admissão a concurso.

os critérios de selecção assinalados com (*) constituem requisitos de admissão a concurso.

< Anterior
Sair
Imprimir

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 15: Pormenores da Candidatura

2.3 Desistir



O candidato poderá desistir de qualquer candidatura, mas, se o fizer, não poderá ser seleccionado para a oferta de trabalho em causa. O candidato não poderá voltar a candidatar-se às ofertas de trabalho de que tenha desistido. Caso tente candidatar-se novamente depois de ter desistido, irá aparecer a seguinte mensagem de erro "Já se candidatou à oferta seleccionada".

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir



> Desistir > Lista de Candidaturas

Nesta página poderá anular candidaturas efectuadas.
Para desistir de uma candidatura deve proceder à sua selecção e carregar no botão "Desistir".

Candidaturas

Código:

Entidade:

Tipo de Necessidade:

Distrito:

Concelho:

Área Geográfica:

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	Tipo Necessidade
1	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	01	2023/2024	2023/2024	Ativ. de Enriquecimento Curricular
2	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	02	2023/2024	2023/2024	Ativ. de Enriquecimento Curricular
3	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	03	2023/2024	2023/2024	Ativ. de Enriquecimento Curricular

Nº Horas	Remuneração	Área Geográfica	Distrito	Concelho
1	12000,00 €	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	Setúbal	Setúbal
2	12000,00 €	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	Setúbal	Setúbal
3	12000,00 €	Ativ. de Enriquecimento Curricular - Inglês	Setúbal	Setúbal

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 16: Lista de candidaturas passíveis de desistência

A aplicação solicitará uma confirmação da desistência, para evitar que o candidato desista por erro.

Confirmação da Submissão
Ao submeter está a desistir da sua candidatura. Tem a certeza que deseja prosseguir?
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Imagem 18: Pedido de confirmação da desistência

Se carregar no botão **Cancelar**, irá regressar ao ecrã onde poderá consultar os pormenores da candidatura. Escolhendo esta opção não irá desistir.

Se carregar no botão **Confirmar** a aplicação regista a submissão da desistência. A aplicação mostrará o ecrã do recibo da desistência com a respectiva referência.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

Nº Candidato	Nome
123456789	JOÃO DA SILVA

> Desistir > Confirmação

Sugerimos a impressão do recibo, documento que confirma a desistência da candidatura. Caso pretenda desistir de mais ofertas deve carregar no botão 'Anterior'.

Recibo

Referência: 123456789

Detalhes da Oferta

Entidade: Instituto de Educação

Tipo de Necessidade: Professor de Inglês

Motivo: Insuficiência de candidaturas

Número de horas semanais necessárias: 12

Data início da actividade: 2023-09-01

Data final de colocação: 2023-12-31

Remuneração Mensal: 1200 €

Área Geográfica: Lisboa

Observações: Processo de desistência.

CrITÉrios de Selecco

1. Licenciatura em Educao (obrigatório)

2. Licenciatura em Educao (obrigatório)

3. Licenciatura em Educao (obrigatório)

4. Licenciatura em Educao (obrigatório)

os critérios de selecco assinalados com (*) constituem requisitos de admissão a concurso.

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 19: Recibo da desistência

2.4 Aceitar

O candidato terá aqui acesso à lista das ofertas para que foi seleccionado.

Terá de seleccionar a oferta da lista, que ficará assinalada com a cor verde, e depois terá de carregar no botão

Decidir

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

Aceitar

Listas

Consultar

Nº Candidato: [] Nome: []

> Aceitar > Lista de Colocações

No ecrã abaixo, poderá visualizar as ofertas para que foi seleccionada(o).
Para efectuar a aceitação / rejeição clique na oferta que pretende e, seguidamente, carregue em 'Decidir'.

Lista de Colocações

Código	Nome	Nº Oferta	Tipo Necessidade					
[]	[]	[]	[]					
		Nº Horas	Remuneração	Data Início	Data Fim	Data Colocação	Aceitou	Data Aceitação
		[]	[] €	[]	[]	[]	[]	[]
			Área Geográfica	Distrito	Concelho			
			[]	[]	[]			

Decidir

Sair

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 20: Lista de ofertas para aceitar/rejeitar

No ecrã seguinte, o candidato irá visualizar os pormenores da oferta, tendo, depois, de decidir se irá aceitar ou rejeitar a colocação.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	Nome
Página Inicial	> Aceitar > Decisão	
Candidaturas	Para 'Aceitar' / 'Rejeitar', deve carregar no botão respectivo.	
Candidatar	Detalhes da Oferta	
Consultar	Entidade	
Desistir	Tipo de Necessidade:	
Aceitar	Motivo:	
Listas	Número de horas semanais necessárias:	
Consultar	Data início da actividade:	
	Data final de colocação:	
	Remuneração Mensal:	€
	Área Geográfica:	
	Observações:	
	Decisão	
	<input type="button" value="Aceitar"/>	<input type="button" value="Rejeitar"/>

[← Anterior](#) [Sair](#) [↑](#)

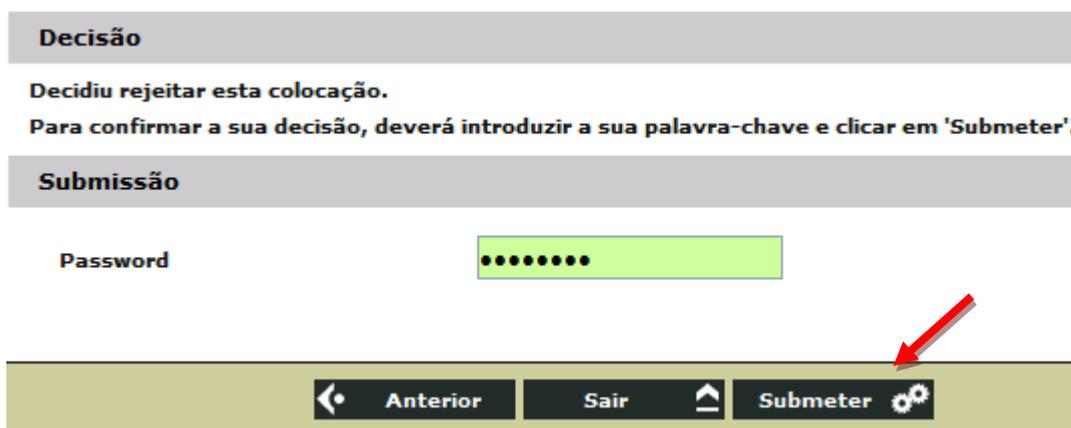
Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 21: Resumo para aceitação/rejeição

2.4.1 Rejeitar

Se carregar no botão **Rejeitar** , irá aparecer, no resumo, a decisão do candidato de rejeitar a colocação, que terá de ser confirmada com a introdução da password e carregando no botão **Submeter** .



Decisão

Decidiu rejeitar esta colocação.
Para confirmar a sua decisão, deverá introduzir a sua palavra-chave e clicar em 'Submeter'.

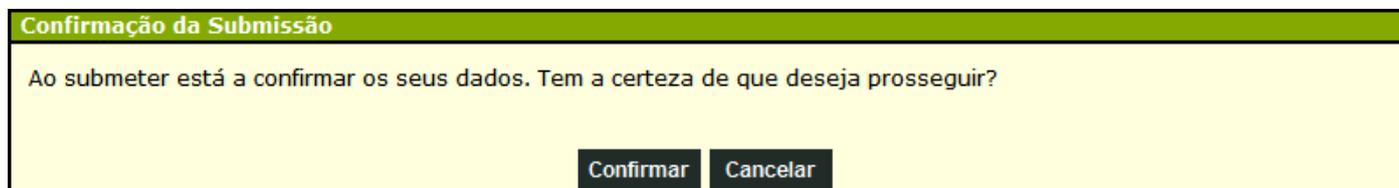
Submissão

Password

Anterior **Sair** **Submeter** 

Imagem 22: Submissão da rejeição

Depois de carregar no botão **Submeter** , o candidato terá de confirmar a rejeição para a submissão ser realizada.

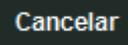


Confirmação da Submissão

Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?

Confirmar **Cancelar**

Imagem 23: Confirmação da rejeição

Se carregar no botão **Cancelar** , a submissão não será realizada e a rejeição não será submetida na base de dados.

Se carregar no botão **Confirmar** , a submissão da rejeição será guardada na base de dados e aparecerá o recibo da rejeição.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	Nome
Página Inicial	> Aceitar > Recibo	
Candidaturas	Sob o título Decisão, poderá visualizar o resultado da escolha que efectuou. Para visualizar as ofertas anuladas pela escola ou aceites/rejeitadas por si, aceda a Candidaturas/Consultar.	
Candidatar	Detalhes da Oferta	
Consultar	Entidade	
Desistir	Tipo de Necessidade:	
Aceitar	Motivo:	
Listas	Número de horas semanais necessárias:	
Consultar	Data início da actividade:	
	Data final de colocação:	
	Remuneração Mensal:	€
	Área Geográfica:	
	Observações:	
	Decisão	
	Decidiu rejeitar esta colocação.	
	<div style="text-align: right;"> Anterior Sair </div>	

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

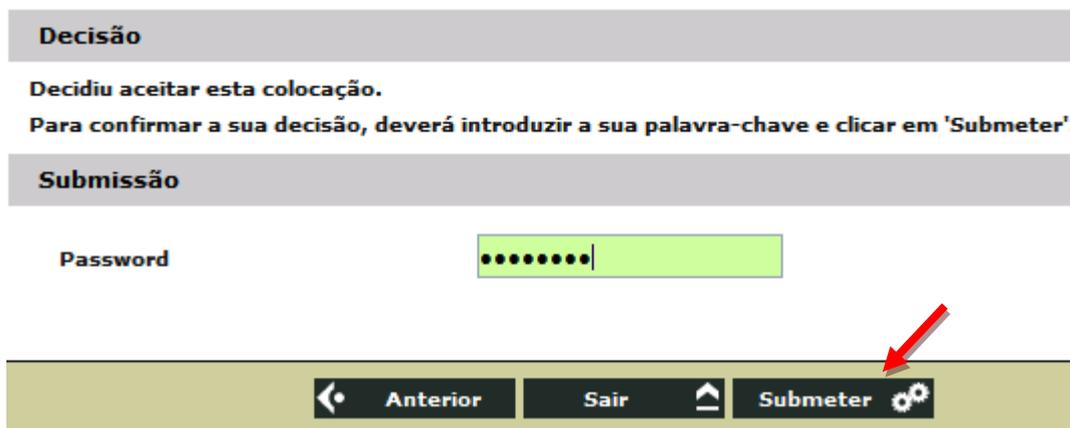
Imagem 24: Recibo da rejeição

Desistiu	Anulada	Aceitou
Não	Não	Não

Ao consultar a lista de candidaturas, esta oferta aparecerá com a seguinte indicação:

2.4.2 Aceitar

Se carregar no botão **Aceitar** , no resumo irá aparecer a decisão do candidato de aceitar a colocação, que terá de ser confirmada com a introdução da password e carregando no botão **Submeter** .



Decisão

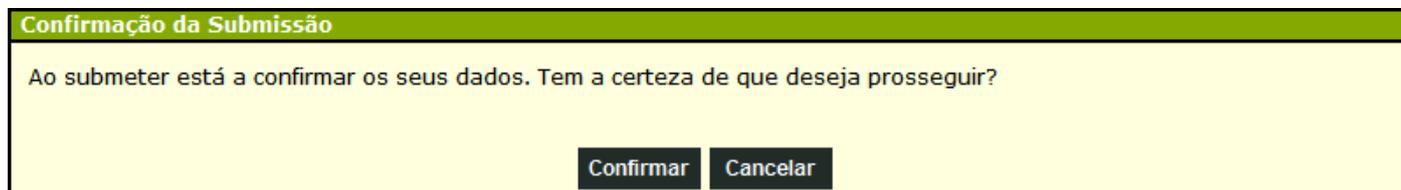
Decidiu aceitar esta colocação.
Para confirmar a sua decisão, deverá introduzir a sua palavra-chave e clicar em 'Submeter'.

Submissão

Password

Anterior **Sair** **Submeter** 

Depois de carregar no botão **Submeter** , terá de confirmar a aceitação para que a submissão seja concretizada.



Confirmação da Submissão

Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?

Confirmar **Cancelar**

Imagem 25: Confirmação da rejeição

Se carregar no botão **Cancelar**, a submissão não será realizada e a aceitação não será submetida na base de dados.

Se carregar no botão **Confirmar**, a submissão da aceitação será guardada na base de dados e aparecerá o recibo da aceitação.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	Nome
Página Inicial		
Candidaturas	> Aceitar > Recibo	
Candidatar	Sob o título Decisão, poderá visualizar o resultado da escolha que efectuou.	
Consultar	Para visualizar as ofertas anuladas pela escola ou aceites/rejeitadas ou desistidas por si, aceda a Candidaturas/Consultar.	
Desistir		
Aceitar		
Listas		
Consultar		
	Detalhes da Oferta	
	Entidade	
	Tipo de Necessidade:	
	Motivo:	
	Número de horas semanais necessárias:	
	Data início da actividade:	
	Data final de colocação:	
	Remuneração Mensal:	€
	Área Geográfica:	
	Observações:	
	Decisão	
	Decidiu aceitar esta colocação.	
	← Anterior Sair ↑	

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 26: Recibo da aceitação

Ao consultar a lista de candidaturas, a oferta aparecerá com a seguinte indicação:

Desistiu	Anulada	Aceitou
Não	Não	Sim



3 Listas

3.1 Consultar

O candidato poderá consultar, para cada oferta de trabalho que concorreu, a lista ordenada das candidaturas admitidas, bem como a lista das candidaturas excluídas.

Actividades de Enriquecimento Curricular

- Início
- Página Inicial
- Candidaturas
- Candidatar
- Consultar
- Desistir
- Listas
- Consultar



Nº Candidato Nome

> Listas > Consultar

Candidaturas

Código

Entidade

Tipo de Necessidade

Distrito

Concelho

Área Geográfica

Pesquisar Limpar

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	Tipo Necessidade
1000001	Atividade de Enriquecimento Curricular - Dança	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000002	Atividade de Enriquecimento Curricular - Música	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000003	Atividade de Enriquecimento Curricular - Teatro	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000004	Atividade de Enriquecimento Curricular - Artes Plásticas	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000005	Atividade de Enriquecimento Curricular - Desporto	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000006	Atividade de Enriquecimento Curricular - Língua Estrangeira	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000007	Atividade de Enriquecimento Curricular - Robótica	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000008	Atividade de Enriquecimento Curricular - Programação	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000009	Atividade de Enriquecimento Curricular - Inglês	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular
1000010	Atividade de Enriquecimento Curricular - Espanhol	10	2023-01-01	2023-06-30	Atividade de Enriquecimento Curricular

Nº Horas	Remuneração	Área Geográfica	Distrito	Concelho	Desistiu	Anulada
10	10000,00 €	Área Geográfica 1	Distrito 1	Concelho 1		
10	10000,00 €	Área Geográfica 2	Distrito 2	Concelho 2		
10	10000,00 €	Área Geográfica 3	Distrito 3	Concelho 3		
10	10000,00 €	Área Geográfica 4	Distrito 4	Concelho 4		
10	10000,00 €	Área Geográfica 5	Distrito 5	Concelho 5		
10	10000,00 €	Área Geográfica 6	Distrito 6	Concelho 6		
10	10000,00 €	Área Geográfica 7	Distrito 7	Concelho 7		
10	10000,00 €	Área Geográfica 8	Distrito 8	Concelho 8		
10	10000,00 €	Área Geográfica 9	Distrito 9	Concelho 9		
10	10000,00 €	Área Geográfica 10	Distrito 10	Concelho 10		

Admissão Exclusão

Sair

Aplicação desenvolvida por: para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia: Suporte: Testes de carga e segurança:

Imagem 27: Lista das ofertas de trabalho a que se candidatou

Opcionalmente, o candidato poderá restringir as ocorrências da lista de ofertas de trabalho, recorrendo aos filtros de pesquisa.

Poderá preencher um ou mais campos com os critérios pretendidos e depois carregar no botão . Se carregar no botão os campos dos filtros da pesquisa serão limpos.

Código	<input type="text"/>
Entidade	<input type="text"/>
Tipo de Necessidade	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Concelho	<input type="text"/>
Área Geográfica	<input type="text"/>

 **Pesquisar**  **Limpar** 

Imagem 28: Filtros de pesquisa para lista de ofertas

Depois de seleccionar a oferta de trabalho a que se candidatou, o candidato poderá ver as listas das candidaturas admitidas e excluídas, através dos botões **Admissão**  e **Exclusão** , respectivamente.

Ao carregar no botão **Admissão** , o candidato irá visualizar a lista ordenada dos candidatos admitidos para a oferta de trabalho.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

Listas

Consultar

Nº Candidato Nome

> Listas > Consultar > Admissão

Lista de Candidatos Admitidos

Ordem	Núm. docente	Nome	Doc. de Identificação	Número do Documento
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◀ Anterior
Sair ▶

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 29: Lista ordenada de candidatos admitidos

Ao carregar no botão **Anterior** , a aplicação irá mostrar o ecrã anterior, ou seja, a lista com todas as ofertas de trabalho a que o candidato se candidatou.

Ao carregar no botão **Exclusão** , o candidato irá visualizar a lista das candidaturas excluídas.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início

Página Inicial

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Desistir

Listas

Consultar

Nº Candidato Nome

> Listas > Consultar > Exclusão

Lista de Candidatos Excluídos

Núm. docente	Nome	Data Candidatura	Doc. de Identificação	Número do Docu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

← Anterior
Sair ↑

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Imagem 30: Lista ordenada de candidatos excluídos

Ao carregar no botão **Anterior** , a aplicação irá mostrar o ecrã anterior, ou seja, a lista com todas as ofertas de trabalho a que o candidato se candidatou.