

MANUAL DO UTILIZADOR Candidatos

ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR PARA O ANO LECTIVO 2009/2010

Versão 1.3

Nos termos do Decreto-Lei n.º 212/2009 de 3 de Setembro

Lisboa, 12 de Outubro de 2009

Desenvolvido por:



Página 1 de 31

Índice

lr	ntrodução4					
A	Aspectos Gerais					
1	Intro	odução6				
2	Can	didaturas7				
	2.1	Candidatar				
	2.2	Consultar				
	2.3	Desistir				
	2.4	Aceitar				
	2.4.1	. Rejeitar				
	2.4.2	25 Aceitar				
3	Lista	as27				
	3.1	Consultar				

Índice Imagens

Imagem 1: Ecrã Login	6
Imagem 2: Ecrã Inicial	6
Imagem 3: Lista de ofertas para candidatura	7
Imagem 4: Pesquisa de ofertas de trabalho com uso de filtros	8
Imagem 5: Para consultar a oferta de trabalho	9
Imagem 6: Detalhe de uma oferta de trabalho	10
Imagem 7:Para se candidatar a uma oferta de trabalho	11
Imagem 8: Preenchimento dos critérios de selecção	12
Imagem 9: Confirmação e submissão da candidatura	13
Imagem 10: Submissão da candidatura	14
Imagem 11: Confirmação da submissão	14
Imagem 12: Recibo da Candidatura	14
Imagem 13: Consulta de Candidaturas	15
Imagem 14: Critérios para filtrar a pesquisa de candidaturas	16
Imagem 15: Pormenores da Candidatura	17
Imagem 16: Lista de candidaturas passíveis de desistência	18
Imagem 17: Detalhe da candidatura para desistência	19
Imagem 18: Pedido de confirmação da desistência	20
Imagem 19: Recibo da desistência	20
Imagem 20: Lista de ofertas para aceitar/rejeitar	21



⊷ Educação

Imagem 21: Resumo para aceitação/rejeição	22
Imagem 22: Submissão da rejeição	23
Imagem 23: Confirmação da rejeição	23
Imagem 24: Recibo da rejeição	24
Imagem 25: Confirmação da rejeição	25
Imagem 26: Recibo da aceitação	
Imagem 27: Lista das ofertas de trabalho a que se candidatou	
Imagem 28: Filtros de pesquisa para lista de ofertas	29
Imagem 29: Lista ordenada de candidatos admitidos	
Imagem 30: Lista ordenada de candidatos excluídos	



Introdução

Educação

Este manual é uma peça fundamental para a utilização da aplicação que permite a apresentação de candidaturas às actividades de enriquecimento curricular para o ano lectivo 2009/2010.

A sua consulta deve ser antecedida da leitura do Decreto-Lei n.º 212/2009, de 3 de Setembro.

Os ecrãs apresentados ao longo deste manual são ilustrativos, podendo haver ligeiras diferenças relativamente aos disponibilizados na aplicação.

Muito Importante: Quando aceder à aplicação, tem que utilizar os respectivos botões, cujas funcionalidades são descritas a seguir:

Entrar	, entra na aplicação da manifestação de preferências;
Anterio	r 🚺, segue para o ecrã anterior da aplicação;
Seguint	 segue para o ecrã seguinte da aplicação;
Sair	A sai da aplicação das AEC
Submete	🛯 🔗, submete o processo de candidatura.

Por favor, navegue na aplicação utilizando os comandos da mesma e nunca os comandos do browser.





Educação

Aspectos Gerais

Esta aplicação permite aos candidatos candidatarem-se às ofertas de trabalho para as actividades de enriquecimento curricular do 1º ciclo do ensino básico nos agrupamentos de escolas da rede pública.

Os candidatos apenas terão de responder aos critérios que foram definidos pela entidade promotora da oferta, e submeter a sua candidatura.

É de salientar que os critérios de selecção poderão constituir requisitos de admissão a concurso (podendo a resposta dada pelo candidato levar à exclusão do mesmo da oferta em questão). Estes campos encontram-se devidamente assinalados com a seguinte sinalética: (*).

Depois da oferta de trabalho ter sido inserida na aplicação, os candidatos dispõem de um prazo de 3 dias úteis para submeteram as suas candidaturas.

O prazo começa a contar no dia útil seguinte à submissão da oferta de trabalho por parte da entidade promotora e termina à meia-noite do terceiro dia útil. Por exemplo, se a entidade promotora submeteu a oferta de trabalho numa quinta-feira o prazo de candidatura é válido até à meia-noite da terça-feira seguinte.

Terminado o período de candidatura, a entidade promotora procede ao apuramento e selecção dos candidatos, sendo elaborada uma lista de ordenação, que funcionará como reserva de recrutamento até ao final do respectivo ano escolar.

O candidato deverá aceitar a colocação na aplicação nos 2 dias úteis seguintes ao da comunicação da respectiva selecção. Se o candidato seleccionado não aceitar dentro do prazo fixado, a entidade deverá proceder, de imediato, à selecção e comunicação ao candidato que se encontre posicionado imediatamente a seguir na lista ordenada.

O candidato colocado dispõe de 10 dias úteis, a contar da data da colocação, para entregar os seguintes documentos à entidade promotora:

- a. Diploma ou certidão de habilitações profissionais legalmente exigidas;
- b. Prova do cumprimento das leis de vacinação obrigatória;
- c. Certidão de robustez física e de perfil psíquico para o exercício da função;
- d. Certidão do registo criminal.

Por solicitação, devidamente fundamentada, dirigida ao respectivo presidente de câmara municipal, pode ser autorizada a prorrogação do prazo previsto até ao limite máximo de 10 dias úteis.

Se o candidato não entregar a documentação no prazo legalmente definido, considera-se sem efeito a aceitação da colocação pelo trabalhador, devendo a entidade promotora da oferta proceder, de imediato, à selecção e comunicação ao candidato que se encontre posicionado imediatamente a seguir na lista ordenada.



1 Introdução



Actividades de Enriquecimento Curricular



O referido Decreto-Lei aplica-se aos técnicos que venham a prestar funções no âmbito das AECs desenvolvidas por parte dos municípios e nos agrupamentos de escolas da rede pública em que as AEC não sejam desenvolvidas nem asseguradas por parte dos municípios. A presente aplicação informática permite aos candidatos consultarem todas as ofertas existentes, a nível nacional, e apresentarem candidaturas.

ATENÇÃO: O prazo para candidatura decorre nos três dias úteis seguintes à data de divulgação da oferta de trabalho.





2 Candidaturas

2.1 Candidatar

O candidato começa por ter acesso à lista de ofertas de trabalho para desenvolvimento das actividades de enriquecimento curricular (AECs) através da funcionalidade disponibilizada no menu lateral - "Candidatar".

Nº Ca > Candidat Nesta 'Pesqu Para C preten	ndidato more no	me view view view view view view view vie	a e/ou candidatar-se. Para tal deverá preen iferente, deve carrega ccionar uma oferta da l	cher o campo pretend r em 'Limpar'. ista e carregar no bot	ido e carregar em ão associado à função					
Ofert	las em concurso									
Cód	igo Idade									
Tipo	de Necessidade			-						
Dist	rito			•						
Con	celho									
Áre	a Geográfica									
		Pesquisar 🔎	Limpar 🗋	_						
Cádian	News	1000	nta Divutanzão	Eine Constitution	página 1 de 2 🖆	MONT	n R Adminster		Distrito	Constitue
William.	off-the-sade and them	13	2003195522	Alia Alia	223.245 20.2 million	12	S Additissau S Additissau	Area Geografica	adeat	- Anno
HANA	ST IN THE OWNER	15	108081:199-030	1960 AD-28	Parity an trainin	12	10759	-depthtee	5565	19680
4050%r	in the state of the states	17	1004-02-05		Angala Magaza	12	strain.	101110-000	1966	186600
ndektan	Mile also Sindon into en escala	18	and to start	-prisingersa	and the second and the first and the second and the	12	20200000000	16	5989	1994
物的能力	·····································	22	Souther States of F	1000 AN 1000	Second States	12	AN A	1949.		NEC.
489980	alle and a state of the state o	23	Salation (all rest	inter dat se	kongen het Welke	12	Added Billing	362	aged-	25996
而自己的	et dere etcar	14	alater alat. (a)	State of St.	entralis da collega inginas calentripcidas	35	sine are	- 465/162258	5.3653	(polyrydd)
-6,942,666	Min that share to make the	16	electronic e	AMARENT MICESCO	Calific allegado parceleter las develos as adeitas e	35	251(4-5787	1,000-000	-Silline	- Kaling ka
(49)(79)(79)	All Studies Warts	20	建筑新闻和 "建	建建建建	Bergere die Walter	23	来在他都	-101-162-064	(Salay to	- Million
althoriday:	become twenties integers	21	100000-000-000	1244030-0030-020-	Sightster Alogiskanisten: Käljekisten	35	1040000	*	499252	-1860 AND A CO-ANIMALI
<					2					
		Candidatar 🕂 C	onsultar 0							
		Sair 🖸								

Imagem 3: Lista de ofertas para candidatura

Para restringir a informação disponibilizada na lista, o candidato poderá usar os filtros de pesquisa disponibilizados, preenchendo com a opção pretendida o campo e carregando no botão Pesquisar .

Antes de efectuar uma nova pesquisa, utilizando um filtro diferente, deve carregar no botão



Herei Educação

Actividades de Enriquecimento Curricular Início Nº Candidato Nome Página Inicial > Candidatar > Lista de Ofertas Candidatura Nesta página poderá consultar todos detalhes de uma determinada oferta e/ou candidatar-se. Candidatar Para facilitar a pesquisa sugerimos utilização dos filtros disponibilizados. Para tal deverá preencher o campo pretendido e carregar em 'Pesquisar'. Se pretender fazer uma nova pesquisa, utilizando um filtro diferente, deve carregar em 'Limpar'. Para consultar uma oferta de trabalho, ou para se candidatar, deve seleccionar uma oferta e carregar no botão associado à função pretendida. Ofertas em concurso Código Entidade Philas March • Tipo de Necessidade Distrito • Concelho Área Geográfica \Box Pesquisar 🔎 Limpar Nº Oferta Divulgação Fim Candidatura Códiao Nome 核心病会痛心病的病的 17 \$240 P ARTINE SE 1299 NE WAR He Householders 20 1000 ANSA SALID. She weight A Tank Advins Wester North Carl 1000 B Sind Add Service 24 Candidatar 🕂 Consultar 🔒 Sair 🛆 Aplicação desenvolvida por: 🎦 🔭 para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação BELTRÃO Com tecnologia: &<u>Sun</u> Suporte: Testes de carga e segurança: SySValUE

Imagem 4: Pesquisa de ofertas de trabalho com uso de filtros



He Educação

Na área Candidatar poderá consultar todos os pormenores de uma determinada oferta ou candidatar-se à mesma.

Caso deseje proceder à consulta de uma oferta de trabalho, deverá seleccionar uma oferta da lista e carregar no botão Consultar 0

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	
	All Marine Concept	16		1998	Alta Martin Cala
Milling &	An and a second s	20	2000 Martington	· and a state of the	- Alemania (Alemania)
AN A	1999 - Sanat Andreal Land-Andread	21	30-63	State State of a	in the second
		24	and the second second		
Minister	and a second second second	25	WARAP 37		Weinter all
AAJados.	an and the state	26	and the second s		
(19392)(India);	Santana Maryang Kabupatén	8	Seense Starting		Second State
COMPANYONS:	an a	10	- 1999年1月1日	ALCONTRACTOR DEC	Marine A
Antipitiente	- Salan and the set of	11		whereas the state	franse de
10000	and the second	12	Participanti de la constanti d	Simulation and	Meridani da 🗸
<					>
	Candidatar (Consulta	• 0 🗕	_	

Imagem 5: Para consultar a oferta de trabalho

O candidato terá então acesso a todos os pormenores da oferta de trabalho.



► Educação



Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	10 San and Statistical Statistics
Página Inicial	> Candidatar > Detalhes da Oferta	na – s česti konfesti na slada praso s na slada bras
Candidatar	Detalhes da Oferta	
	Entidade	Marine
	Tipo de Necessidade:	and the second
	Motivo:	a di mangan sa ang kanang mangan sa ang kanang na kanang mangang mangang kanang kanang kanang mangang kanang ka
	Número de horas semanais necessárias:	
	Data início da actividade:	All the second
	Data final de colocação:	的师女 孩
	Remuneração Mensal:	C AND E
	Área Geográfica:	*****
	Observações:	
	Critérios de Selecção	
	Criterios Introduzidos	
	Anter	rior Sair <u>^</u>
	Aplicação desenvolvida por: 🏹 para: Com tecnologia: 📀 💯 Suporte: Imagem 6: Detalhe de	DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação BELITRÃO COELHO Testes de carga e segurança: SySValue e uma oferta de trabalho
Carregando no botão	Anterior regressará ao	ecrã da lista de ofertas.



Merinistério ãda Educação

Caso deseje candidatar-se a uma oferta de trabalho, deverá seleccionar a oferta pretendida da lista e carregar no botão Candidatar •

Código	Nome	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	
and the second	SE Manager	16	at the same that		Altantin da 📥
-100028	Ar an	20	2009 and an	and the second s	- Contraction (Add
	An Sanz Arteria Salaria	21	and the state	· 1999年1995年1996	in the second
		24			
Minister	All Land Antonio Charles	25	AND		Reality of
AAJoon .	ing the second in the	26	化林林·哈哈 尔	· 新闻的 · 新闻	
Artholise and a	Samuel Mercidian Constant	8	and the second second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	and a second sec
(CANNANDAR)		10	- 建建设 - 建建设	ALCONTRACTOR DEC	Martine A.
-Normality Col	- Although and a state of the Carlossian	11	1999年1月1日	建新学会	frans de
CALORINO .	- Species and a state of the second	12	And the state of t		
<					>

Candidatar 🛨 Consultar 🔒

Imagem 7: Para se candidatar a uma oferta de trabalho

O candidato terá, então, acesso a todos os pormenores da oferta de trabalho, sendo-lhe igualmente solicitado o preenchimento dos campos referentes aos critérios previamente introduzidos pela entidade proponente.

As respostas dadas aos critérios de selecção são muito importantes para o processo de selecção. Recorda-se que alguns critérios de selecção poderão constituir requisitos de admissão a concurso – estes campos encontram-se devidamente assinalados com a seguinte sinalética: (*).

O candidato terá de preencher os critérios de selecção dando especial atenção àqueles que forem requisitos de admissão, uma vez que, caso não os satisfaça, a candidatura será excluída.

Os campos referentes aos critérios são de preenchimento obrigatório.

No momento de indicação do critério, a entidade promotora terá definido o tipo de resposta a dar pelos candidatos à oferta de trabalho.

Existem quatro tipos possíveis de respostas:

- Sim/Não;
- Numérica Introdução de um valor numérico;
- Texto Livre Introdução da informação que for considerada relevante (máximo de 500 caracteres);
- Alternativa Selecção da resposta de entre categorias predefinidas.



► Educação

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início Página Inicial	Nº Candidato	• National Angel Angel Angel Angel Angel	
Candidaturas	> Candidatar > Formulário		
Candidatar	Nesta área deverá indicar os elementos neces	ários para responder aos critérios de selecção definidos pela entidade proponente da oferta.	
	O preenchimento destes campos deve ser feito	o de forma cuidadosa e rigorosa.	
	As respostas a dar são condicionadas pelo tipo introduzir com sucesso os dados, deverá respe livre.	de resposta definido pela entidade promotora no momento da definição do critério. Assim, para itar a formatação pré-definida: resposta do tipo numérica, sim/não, alternativa ou em texto	
	Detalhes da Oferta		
	Entidade	Standard - S.S. State Brokenser, Bergere	
	Tipo de Necessidade:	A system and Manufactor	
	Motivo:	n arayal sur prata sur human an an ing compositional prata and composition and the same	
	Número de horas semanais necessárias:		
	Data início da actividade:	和新生活 动	
	Data final de colocação:		
	Remuneração Mensal:	Share E	
	Área Geográfica:	And an	
	Observações:	478706	
	Critérios de Selecção		
	os campos a verde são de preenchimento obrigato os critérios de selecção assinalados com (*) cons	irio stituem requisitos de admissão a concurso.	
🔶 Anterior Sair 🛆 Seguinte 🔸			
	Aplicação desenvolvida por: 🏹 🍂 para:	DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação	
	Com tecnologia: � <u>Sun</u> Suporte:	Testes de carga e segurança: SySValUE	
	imagem 8: Preenchiment	o dos criterios de selecção	

Depois do preenchimento dos critérios de selecção, o candidato terá de carregar no botão Seguinte Para a confirmação e submissão da candidatura.



Educação



ctividades de Enr	iquecimento C	urricular
Início Nº Candi	lato 🗰 💦 🕅	lome
Candidaturas > Candidatar >	Resumo	
idatar Deve veri Se preten Depois de	ficar atentamente todos os dados co der alterar a resposta a algum dos ci confirmar que todos os dados estão	nstantes desta página. itérios de selecção terá de carregar no botão 'Anterior'. correctos, deve inserir novamente a password e carregar no botão 'Submeter'.
Detalhe	s da Oferta	
Entidade		- Carlos - All State Indefender Stelland
Tipo de Ne	cessidade:	state and the second
Motivo:		a second to be strong as a second of the second
Número d	e horas semanais necessárias:	MA.
Data início	da actividade:	and the second
Data final	de colocação:	2000
Remunera	ção Mensal:	
Área Geog	práfica:	and the second se
Observaç	čes:	Niller's
Critério	s de Selecção	
Partition, 1	(kang di Bushanda)	
And		
(Balakatan Barra	and the second of the second o	
	an an tha an	
	elementaria estera de persona de la seconda de la secon Na seconda de la seconda de	
82 (9000) HBC (interioral constraints, total of constraints	
os crite	<pre>nos de selecção assinalados com (*) con</pre>	istituem requisitos de admissao a concurso.
Submis	580	
Password		
	Anterior	Sair 🛆 Submeter 🕫
Aplicaç	ão desenvolvida por: 🏹 🅅 p	ara: DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação
Co	m tecnologia: 🔷 💯 Suporte	BELTRÃO Testes de carga e segurança: SYSValUE

Imagem 9: Confirmação e submissão da candidatura

O candidato deverá confirmar se a oferta de trabalho é a pretendida, bem como verificar atentamente o preenchimento dos critérios.

Se pretender alterar a resposta a algum dos critérios de selecção, o candidato terá de carregar no botão Anterior e introduzir novamente as respostas pretendidas.

Se verificar, nesta fase, que a oferta não é a pretendida, o candidato terá de carregar no botão **Anterior** até chegar ao ecrã onde se encontram listadas todas as ofertas a concurso. Iniciado novamente o processo, deverá voltar a percorrer as etapas anteriormente descritas.

Se confirmar que o horário/actividade é o pretendido e que a(s) resposta(s) aos critérios estão correctamente preenchidas, o candidato deverá inserir a respectiva password para a confirmação da candidatura e, em seguida, carregar no botão **Submeter**.



DGRHE Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

Educação

Submissão Password Anterior Sair Submeter of

Imagem 10: Submissão da candidatura

Terá ainda de confirmar de novo que pretende efectivamente submeter a candidatura.

Confirmação da Submissão				
Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?				
Confirmar Cancelar				

Imagem 11: Confirmação da submissão

Após confirmação da intenção de submissão da candidatura, será disponibilizado ao candidato um recibo que garantirá que a candidatura foi submetida com sucesso. Sugerimos a impressão deste documento.

> Candidatar > Recibo					
Recibo					
Referência	eferência 🕉 🖓 🗛 XAN KAN YA KAN YA KAN KAN KAN KAN KAN KAN KAN KAN KAN KA				
Detalhes do horário					
Entidade	1996 feb 2 Stand Andre Andre Stand and Stand				
Tipo de Necessidade:	Barran and Adaption				
Motivo:	Calency da in harda anadamin ca ancego herarakada persinahada nehada e sila har				
Número de horas semanais necessárias:	致 药				
Data início da actividade:	2008-09-20				
Data final de colocação:	28em 14-28				
Remuneração Mensal:	\$夏天·按照 元				
Área Geográfica:	New				
Observações:	and the second				
Critérios de Selecção	Critérios de Selecção				
Including shere print the inclusion					
¥\$					
sector the conversion of "I					
Arete					
Annu dia ampanimisi dia manina dia 1990 a. 2010 manjary					
os campos marcados (*) podem ser motivo de exclusão.					
🔶 Anterior Sair 🛆 Imprimir 🗐					

Imagem 12: Recibo da Candidatura

Caso o candidato pretenda concorrer a mais ofertas, deve carregar em anterior. Irá então aceder ao menu onde se encontram disponíveis todas as ofertas a concurso.



Actividades de Enriquecimento Curricular Candidatos

2.2 Consultar

Educação

O candidato poderá consultar todas as candidaturas que submeteu.

Início ina Inicial	Nº Candidat	to Nome 😿	iais Cinci dago Mesio	ekan birminetan je	Approxis				
Candidaturas > Cor	nsultar > List Nesta página	ta de Candidaturas a poderá consultar todas as candidaturas qu	e iá efectuou.						
ndidatar I onsultar I	Para facilita pretender fa	r a pesquisa sugerimos utilização dos filtros izer uma nova pesquisa, utilizando um filtro	disponibilizad diferente, dev	os. Para tal deve /e carregar em 'l	rá preencher o campo Limpar'.	pretendido e carrega	r em 'Pesquisar'. Se		
sistir I	Para consult	ar uma candidatura deve proceder à sua se ITAS	lecção e carre	gar no botão "Co	nsultar".				
	Código								
	Entidade								
	Tipo de Ne	ecessidade				-			
	Distrito					•			
	Concelho								
	Área Geo	gráfica							
			Pesquisar	Limpar	n n				
	Código	Nome		Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatur	a	Tipo Necessidade	
	945	tige positions of attribute discloped in		*	Sector and Sector	an a	States (a), adding the	-states the Second second second	
	947:	nandraanaan aya dariyadi sir addagaa			Annegeriet	Search Hall Mark	regeneration (Astronometric)	andine .	
		alterite and the second states and the		**	1000000	100 m 100 m	and a star of the star of the	F ASSA	
259608	sine:	tapa, ng kandoo da manana da Majadare		*	Alle Margin Bri	nangenger dat	Stradie was Stadie		
			Nº Hora	s Remunera	ção Áre:	I Geográfica	Distrito	Concelho	Desist
			有	- MARINE AND A	. She she she	ar heisider der Mon-	with the	34659KS	Não
			13 ₆	and the second	Oppole and the state of a	fe Mershan an inte	2.887.839	10.309.00	Não
			8	anar (anar)	Address conceptions :	te denitra net da	-	#.*####	Não
			- BIR.	spinera	Apple States and	is the factor	Section -	-ANALASINE:	Sim
<							>		
			Cansultar	8					
		Sai	- <u>^</u>						
	a - II 9 -			C	the second second				
	Aplicação	desenvolvida por: para: DGr	(HE Direcçao	Geral dos Recurs	sos numanos da Educa	içao			

Para melhor visualização da lista de candidaturas, estas estão assinaladas com diversas cores, cada uma com significado específico.

As candidaturas da lista assinaladas a encarnado indicam que a oferta de trabalho foi <u>anulada</u> pela entidade promotora, logo não poderá candidatar-se. A candidatura ficará sem efeito, uma vez que a oferta de trabalho foi anulada.

As candidaturas assinaladas a amarelo indicam as candidaturas de que o candidato desistiu.

As candidaturas a verde estão válidas.



Para facilitar a consulta, o candidato poderá filtrar as candidaturas pelos seguintes critérios:

• Código da entidade promotora;

Educação

- Nome da entidade promotora;
- Tipo de necessidade, que pode assumir um dos seguintes valores:
 - Ensino de Inglês;
 - Ensino de Outras Línguas Estrangeiras;
 - Actividade Física e Desportiva;
 - Ensino da Música;
 - Outras Expressões Artísticas;
 - o Outras Actividades que incidam nos domínios identificados.
- Distrito:
- Concelho;
- Área Geográfica.

Código					
Entidade					
Tipo de Necessidade					•
Distrito					•
Concelho					
Área Geográfica					
	Pesquisar	$\mathbf{\rho}$	Limpar	D	

Imagem 14: Critérios para filtrar a pesquisa de candidaturas

O candidato deverá preencher os campos com o filtro de pesquisa pretendido, carregando depois no botão Pesquisar

Limpar Se pretender limpar os campos da pesquisa, deverá carregar no botão

Para visualizar todas as candidaturas, terá de ter todos os campos limpos (sem valores) e carregar no botão Pesquisar



Educação

M)

Para consultar pormenores da candidatura, o candidato deverá seleccionar uma linha da tabela, que ficará com as letras a branco, e carregar no botão Consultar

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato Nome	• Marke alex well-the exception descents
Candidaturas	> Consultar > Detalhe de Candidatura	
Candidatar	Detalhes da Oferta	
Consultar Desistir	Entidade	- Constanting - Strangense and Antoneous - Antoneous
	Tipo de Necessidade:	
	Motivo:	k na najverski sa da na vranski na najvili. Odkorate po po poslavate koda sklanita u star ka seko
	Número de horas semanais necessárias:	**
	Data início da actividade:	· 建等 · 释 · 就
	Data final de colocação:	
	Remuneração Mensal:	1998 - 1994 E
	Área Geográfica:	managementations and the second second second second
	Observações:	Construction and an advantages for the construction to be the construction
	Critérios de Selecção	
	an an marta a channa an Sair An Annaichean An Sairte	
	elanterstatte Arnelisteris der Mersense del Me	a Promo 2017 na anticipa que maior de la calendar de Recención
		and the second
	and a second	and the second
	An els commencial is contrological data a success control data and de els commencial is controles datas a success control datas por de els commencial datas d teres datas datas datas datas d	estariol.ca.už.uvidžadinu izvijezina svedinatina ovijenikljubati je i
	and the graphs are standard and a plant of	be were state
	- Anist	
	os critérios de selecção assinalados com (*) constitu	em requisitos de admissão a concurso.
	Anterior	Sair <u></u> Imprimir
	Aplicação desenvolvida por: 🏹 🏹 para:	DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação
	Com tecnologia: � <u>\$</u>	BELTRÃO COELHO

Imagem 15: Pormenores da Candidatura



2.3 Desistir

Herei Educação

O candidato poderá desistir de qualquer candidatura, mas, se o fizer, não poderá ser seleccionado para a oferta de trabalho em causa. O candidato não poderá voltar a candidatar-se às ofertas de trabalho de que tenha desistido. Caso tente candidatar-se novamente depois de ter desistido, irá aparecer a seguinte mensagem de erro "Já se candidatou à oferta seleccionada".



Imagem 16: Lista de candidaturas passíveis de desistência



₩ Educação

O candidato deverá seleccionar a candidatura da lista (a candidatura seleccionada ficará assinalada com a linha a

verde) e carregar no botão Desistir 🕞

Poderá, então, consultar todos os pormenores da candidatura seleccionada.

Actividades de Enriquecimento Curricular

- ()									
Inicio Página Inicial	Nº Candidato	ie danne investo (manados desponsos							
Candidaturas	> Desistir > Confirmação								
Candidatar	Nesta página deve confirmar a sua intenção de de	esistir da candidatura seleccionada.							
Consultar	Sugerimos que verifique atentamente todos os el	ementos da candidatura. Se pretender desistir, deve introduzir a palavra-chave e carregar em "Submeter".							
Desistir	Atenção: A desistência de uma candidatura é um candidatura efectuada à oferta de trabalho.	Atenção: A desistência de uma candidatura é um processo irreversível. Depois de confirmar a sua intenção de desistir não é possível recuperar a candidatura efectuada à oferta de trabalho.							
	Detalhes da Oferta								
	Entidade	al Albert - Augurest as and the second of the requirement							
	Tipo de Necessidade:	fertilises and independence of the second second state of the second second second second second second second							
	Motivo:	ana ar an taonach an ann an							
	Número de horas semanais necessárias:	堂							
	Data início da actividade:	28.64 10.15							
	Data final de colocação:	(and an and a second							
	Remuneração Mensal:	nandalistatione e							
	Área Geográfica:	Carriel and the second of the							
	Observações:	an a							
	Critérios de Selecção								
	e terreter stratemente de dat alcare aco	a the contrast of the provided and the field of the							
	-								
	Te Descendente - Descendentingen einer Albit einer Heiter	elantarior an Ulterananian di Santan Santario.							
	and a state of the								
	and an and a set of the								
	1999-0-								
	os criterios de selecção assinalados com (*) constitu	uem requisitos de admissao a concurso.							
	Confirmação da Desistência								
	Password								
	Anterior	Sair Submeter 🕫							
	Aplicação desenvolvida por: 🏹 para	: DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação							
	Com tecnologia: 🔷 💯 Suporte:	BELIRÃO							
	Imagem 17: Detalhe da c	andidatura para desistência							

O candidato deverá verificar todos os dados da oferta de trabalho e os respectivos critérios.

Se não pretender desistir da candidatura seleccionada, o candidato deverá carregar no botão se fim de regressar à lista de candidaturas.

Anterior

Se os dados estiverem correctos, e se quiser confirmar que pretende desistir da candidatura seleccionada, o candidato deverá inserir a respectiva password e carregar no botão **Submeter**



Educação

Ч

A aplicação solicitará uma confirmação da desistência, para evitar que o candidato desista por erro.

Confirmação da Submissão
Ao submeter está a desistir da sua candidatura. Tem a certeza que deseja prosseguir?
Confirmar Cancelar
Imagem 18: Pedido de confirmação da desistência
Se carregar no botão Cancelar , irá regressar ao ecrã onde poderá consultar os pormenores da candidatura. Escolhendo esta opção não irá desistir. Se carregar no botão Confirmar a aplicação regista a submissão da desistência. A aplicação mostrará o ecrã do recibo da desistência com a respectiva referência.
Actividades de Enriquecimento Curricular
Início Nº Candidato Nome Nome
Candidaturas > Desistir > Confirmação
Candidatar Sugerimos a impressão do recibo, documento que confirma a desistência da candidatura. Caso pretenda desistir de mais ofertas deve carrenear no hotão "Anterior".
Consultar Baciba
Design Recipo

Consultar	Caso pretenda desistir de mais ofertas deve o	Caso pretenda desistir de mais ofertas deve carregar no botão 'Anterior'.						
Desistir	Recibo	Recibo						
	Referência	Referência Detalhes da Oferta						
	Detalhes da Oferta							
	Entidade	- Faller 1925 - Royal and Rowson Alas and an angle to person at						
	Tipo de Necessidade:	Description of the second s						
	Motivo:	interaction of an effect of the second strength of the second spectrum of the second strength of the second second						
	Número de horas semanais necessárias:	4						
	Data início da actividade:	Sector State						
	Data final de colocação:	Jan and State State						
	Remuneração Mensal:	Assettation 6						
	Área Geográfica:	ingenerate de cale, des de services des des distribues.						
	Observações:	The states and the second second second the second terms in the						
	Critérios de Selecção	Critérios de Selecção						
	ar versional pairs . Drangerarian and the Detrictory	er melendeske. Desperatueske for der entre erste sentenen en entenderte in entenderte						
	No.							
	transmissionals, - todaynay in the taxy shift all any	te mannak, - bekaran date bar det elaster andra metara ne takan senta in tardar da berdar.						
	Sec.							
	os criterios de selecção assinalados com (*) co	os critérios de selecção assinalados com (*) constituem requisitos de admissão a concurso.						
	♦ Anterior	Sair 🛆 Imprimir 🗎						
	Aplicação desenvolvida por: 🏹 🏋 🏻 para	a: DGRHE Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação						
		R						
	Com tecnologia: 🔷 📶 Suporte:	BELTRÃO						

Imagem 19: Recibo da desistência

Desenvolvido por:



Página 20 de 31

2.4 Aceitar

O candidato terá aqui acesso à lista das ofertas para que foi seleccionado.

Terá de seleccionar a oferta da lista, que ficará assinalada com a cor verde, e depois terá de carregar no botão Decidir

Actividades	de Enri	iquecimen	nto C	urricula	r						
Início Página Inicial Candidaturas Candidatar Consultar Desistir Accitar	Nº Candidato Nome > Aceitar > Lista de Colocações No ecrã abaixo, poderá visualizar as ofertas para que foi seleccionada(o). Para efectuar a aceitação / rejeição clique na oferta que pretende e, seguidamente, carregue em 'Decidir'. Lista de Colocações										
Listas	Código		Nome			Nº Oferta		т	īpo Necessīdade		
Consultar		Angel angel at the training state and the			5						
			Nº Horas	Remuneração	Da	ata Início	Data	Fim	Data Colocação	Aceitou	Data Aceitação
			268 	38888 €	1000	统服	10000	8			
			- Jacobalta	Area	Geográf	fica			Distrito		Concelho
		i	h set i se ne								
	<									>	
					Decid	lir 🕨					
				Sair 🛕							
	Aplicação de	esenvolvida por: 📭	x para	: DGRHE Direc	ção Gera	al dos Recur	sos Humanos	da Educa	ção		

Com tecnologia: Suporte: ELTRÃO Imagem 20: Lista de ofertas para aceitar/rejeitar



Educação

No ecrã seguinte, o candidato irá visualizar os pormenores da oferta, tendo, depois, de decidir se irá aceitar ou rejeitar a colocação.

Actividades de Enriquecimento Curricular

Início	Nº Candidato	ome
Página Inicial	N Annihan N Daninga	
Candidaturas	> Aceitar > Decisao	1
Candidatar	Para 'Aceitar' / 'Rejeitar', deve carregar no	botao respectivo.
Consultar	Detalhes da Oferta	
Desistir		a se a companya a companya a se a companya a Nananja za companya a c
Aceitar	Entidade	Terretaria (Capateria) de casales de las destructuras de las
Listas	Tipo de Necessidade:	in the part of the second s
Consultar	Motivo:	in president and the second second in the second
	Número de horas semanais necessárias:	
	Data início da actividade:	
	Data final de colocação:	1998-199. Pt
	Remuneração Mensal:	Market E
	Área Geográfica:	- Angele and the second and the second and the second and
	Observações:	Construction and Arabia Spaller of the Institution Construction Construction
	Decisão	
		Aceitar 💉 Rejeitar 👷





DGRHE Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

Actividades de Enriquecimento Curricular Candidatos

2.4.1 Rejeitar

Educação

Se carregar no botão **Rejeitar**, irá aparecer, no resumo, a decisão do candidato de rejeitar a colocação, que terá de ser confirmada com a introdução da password e carregando no botão **Submeter**

Decisão		
Decidiu rejeitar esta colo	cação.	
Para confirmar a sua dec	isão, deverá introduzir a sua palavra-cha	ive e clicar em 'Submeter'.
Submissão		
Password	•••••	
	🔶 Anterior Sair 🛆 Se	ubmeter 💏

Imagem 22: Submissão da rejeição

Depois de carregar no botão **Submeter** , o candidato terá de confirmar a rejeição para a submissão ser realizada.

Confirmação da Submissão
Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?
Confirmar Cancolar
Comminal Calicela
Imagem 23: Confirmação da rejeição

Se carregar no botão Cancelar, a submissão não será realizada e a rejeição não será submetida na base de dados.

Se carregar no botão Confirmar a submissão da rejeição será guardada na base de dados e aparecerá o recibo da rejeição.



Actividades de Enriquecimento Curricular

Início Página Inicial	Nº Candidato	me Annual Annual Constants					
Candidaturas	> Aceitar > Recibo						
Candidatar	Sob o título Decisão, poderá visualizar o resu	ltado da escolha que efectuou.					
Consultar	Para visualizar as ofertas anuladas pela escola ou aceites/rejeitadas ou desistidas por si, aceda a Candidaturas/Consultar.						
Desistir	Detalhes da Oferta						
Aceitar Listas	Entidade	and a second					
Consultar	Tipo de Necessidade:						
	Motivo:	Canadalis de meste constante de secondo distante des grégorias de la constante de la constante de la constante					
	Número de horas semanais necessárias:	1966 - Contra					
	Data início da actividade:						
	Data final de colocação:	Adda and a second a					
	Remuneração Mensal:	Augustation E					
	Área Geográfica:	And an entry of the Constant and Constant and					
	Observações	Manufacture and the Manufacture device gravity and the second states of the second states of the second states					
	Decisão						
(Decidiu rejeitar esta colocação.						



Desistiu	Anulada	Aceit	ou	
Não	Não	Não	+	

Ao consultar a lista de candidaturas, esta oferta aparecerá com a seguinte indicação:



2.4.2 Aceitar

Educação

Se carregar no botão **Aceitar**, no resumo irá aparece a decisão do candidato de aceitar a colocação, que terá de ser confirmada com a introdução da password e carregando no botão **Submeter**

Decisão				
Decidiu aceitar esta colocação. Para confirmar a sua decisão, deverá introduzir a sua palavra-chave e clic	ar em 'Submeter'.			
Submissão				
Password	••••••			
🔶 Anterior Sair 🔷 Submeter	0			

Depois de carregar no botão Submeter 💞, terá de confirmar a aceitação para que a submissão seja concretizada.

Confirmação da Submissão
Ao submeter está a confirmar os seus dados. Tem a certeza de que deseja prosseguir?
Confirmar Cancelar
lmenem 05- Ocufirmerão de reisição

Imagem 25: Confirmação da rejeição

Se carregar no botão Cancelar, a submissão não será realizada e a aceitação não será submetida na base de dados.

Se carregar no botão Confirmar, a submissão da aceitação será guardada na base de dados e aparecerá o recibo da aceitação.



Actividades de Enriquecimento Curricular

Início Página Inicial	Nº Candidato	me sens to the set								
Candidaturas	didaturas > Aceitar > Recibo									
Candidatar	Sob o título Decisão, poderá visualizar o resultado da escolha que efectuou.									
Consultar	Para visualizar as ofertas anuladas pela escola ou aceites/rejeitadas ou desistidas por si, aceda a Candidaturas/Consultar.									
Desistir	Detalhes da Oferta									
Aceitar Listas	Entidade	andreden - Manufanense ale der eine dies der Angeleneter								
Consultar	Tipo de Necessidade:	Madema and Medican								
	Motivo:	ering and an architecture of the appendix control of the second states of the second states of the second state								
	Número de horas semanais necessárias:									
	Data início da actividade:	And the second								
	Data final de colocação:	Carter and Cart								
	Remuneração Mensal:	ou aceites/rejeitadas ou desistidas por si, aceda a Candidaturas/Consultar.								
	Área Geográfica:	And a name of the state of the second s								
	Observações	Salar manager and the state of the strength of the second strength of the second strength of the second strength								
Ć	Decisão Decidiu aceitar esta colocação.									



Desistiu	Anulada	Aceit	ou	
Não	Não	Sim		

Ao consultar a lista de candidaturas, a oferta aparecerá com a seguinte indicação:



₩ Educação

3 Listas

3.1 Consultar

O candidato poderá consultar, para cada oferta de trabalho que concorreu, a lista ordenada das candidaturas admitidas, bem como a lista das candidaturas excluídas.



DGRHE Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

⊷ Educação

Nº Candi	dato de la constante de la cons	Nome	e Maria Santaria	State State						
> Listas > Con	aturas									
cí dias										
Codigo										
Tipo de	Tipo de Necessidade					-				
Distrit	0					-				
Concel	ho									
Área G	eográfica									
			Pesquisar	🔎 Limpa						
Código	Alexandra in the second	Nome	ħ:	Nº Oferta	Divulgação	Fim Candidatura	References Ref. Top	Tipo Necessidad	e	
		90 - 96 -	6. R.	验验						
29406965	Augusta any lot of the spinor has	964 (1996)	artha	- Me	Solar Sector	1000000000	hadina ier ing			
10666689	Augustanoisano sarainentan	ai 2 siek		340	Section of the Sec		and the second second	ili e contra con		
	According to the state		with a	- All All	gi departire que	建築 製造	A Sada Sala	stig		
- THE THE T	All start of the second second	ar is deter	izacte:	309	No. of Concession, Name	Print Meridian Laboratory	Section de log	ethi.		
- Linestowie	Adjugate in the second	an Al China	à te	1899. 1999	2009-09-02	(Mathies and State	and a super			
105-0595	And a second part of the second second	sini zenjitano-	¥	***	adalah ila ila	(2014)	Anishing Ale, 244	(1997)		
		Nº Horas	s Remuneração	Are	ea Geográfica	Distrito	>	Concelho	Desist	iı
		*	1996 (M) (M) €	And best made	for states as to			74000		
		We	Sub Difference e	Service State (Sec. Service)	e de selectede de la c			1000	1 March	
		*	-tiskak dah e			- Bullioner			(144) (144)	
		35	alianterio e	in the second second				- AND	Teles	
		14.7	Marketen Mine -	The state of the s		Stand State		ust oblightstall	and a	
		1						an and a	1000	
			entre ante e	THE REPORT OF				Section 7	25%	

Imagem 27: Lista das ofertas de trabalho a que se candidatou

Opcionalmente, o candidato poderá restringir as ocorrências da lista de ofertas de trabalho, recorrendo aos filtros de pesquisa.

Poderá preencher um ou mais campos com os critérios pretendidos e depois carregar no botão
Pesquisar
Se carregar no botão
Limpar
O os campos dos filtros da pesquisa serão limpos.



DGRHE Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

Actividades de Enriquecimento Curricular Candidatos

H Educação

Código
Entidade
Tipo de Necessidade
Distrito
Concelho
Área Geográfica

Depois de seleccionar a oferta de trabalho a que se candidatou, o candidato poderá ver as listas das candidaturas admitidas e excluídas, através dos botões Admissão De Exclusão D, respectivamente.



Ao carregar no botão a oferta de trabalho.

Herei Educação

Admissão 0, o candidato irá visulaizar a lista ordenada dos candidatos admitidos para

Actividades de Enriquecimento Curricular



Ao carregar no botão Anterior a aplicação irá mostrar o ecrã anterior, ou seja, a lista com todas as ofertas de trabalho a que o candidato se candidatou.



DGRHE Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

Ao carregar no botão

Herei Educação

Exclusão

, o candidato irá visualizar a lista das candidaturas excluídas.



Ao carregar no botão Anterior a aplicação irá mostrar o ecrã anterior, ou seja, a lista com todas as ofertas de trabalho a que o candidato se candidatou.

