

# Quantum View® Manage

## Manual do Utilizador



Agosto 2007

## Índice

Descrição geral.....	3	Procurar .....	18
Introdução .....	3	Procurar um envio específico ou número de envios .....	18
Requisitos de sistema.....	4	Definição de alertas .....	19
Registo.....	4	Definir alertas .....	20
Iniciar sessão.....	4	Notificação de falhas .....	20
Definir preferências.....	4	Importações .....	21
Navegação.....	5	Detalhe de envio de importação .....	21
Vistas.....	6	Detalhe de factura de importação.....	22
Saída.....	7	Detalhe de produto de importação.....	23
Entrada .....	8	Visualizações personalizadas de importação ..	24
Facturação alternativa.....	9	Recursos de importação .....	27
Importações.....	10	Imagens de documentos online — Imagens de envio .....	28
Detalhe de envio .....	11	Imagens de documentos online — Imagens de conta do importador.....	30
Filtros .....	12	Pedir CD-ROM .....	31
Filtrar envios por.....	12	Transferir catálogo de produto .....	32
Para aplicar um filtro .....	12	Contactar agente aduaneiro .....	34
Transferir.....	13	Enviar fax aos Serviços Alfandegários da UPS. 35	
Transferir e guardar informação .....	13	Funcionalidade avançada das Visualizações de Entrada e de Facturação Alternativa apenas para importadores .....	36
E-mail .....	14	Apoio técnico .....	37
Enviar informação de envio por e-mail.....	14	Glossário .....	38
Visualizações personalizadas.....	15		
Criar uma visualização personalizada.....	15		
Editar ou eliminar uma visualização personalizada .....	17		

## Descrição geral

### Introdução

O Quantum View consiste numa carteira de serviços concebidos para fornecer uma maior visibilidade do movimento de mercadorias. A visibilidade pode ajudá-lo a melhorar o desempenho de virtualmente todas as funções da sua empresa – serviço ao cliente, vendas, contas a receber, gestão de inventário e outras.

### Quantum View® Manage:

O Quantum View Manage é uma aplicação baseada na Internet que permite que múltiplos utilizadores da sua organização visualizem, transfiram e partilhem de forma fácil e rápida informações actualizadas sobre o estado de todos os seus envios UPS a partir de qualquer computador ligado à Internet. A utilização do Quantum View Manage é livre de quaisquer encargos.

O Quantum View Manage está disponível nos seguintes países: Alemanha, Austrália, Áustria, Bélgica, Brasil, Canadá, China, Coreia do Sul, Dinamarca, Espanha, Estados Unidos, Filipinas, Finlândia, França, Holanda, Hong Kong, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Malásia, México, Noruega, Polónia, Porto Rico, Portugal, Reino Unido, Singapura, Suécia, Suíça, Tailândia e Taiwan.

### Quantum View® Data:

O Quantum View Data é ideal para empresas que pretendam integrar a informação de visibilidade em aplicações de software e bases de dados internas. A informação sobre os seus envios internos e externos é actualizada de hora a hora. Os ficheiros estão disponíveis em formatos de dados populares, como CSV, base de dados monotabela ou XML, o que assegura uma fácil importação.

O Quantum View Data está disponível nos seguintes países: Alemanha, Bélgica, Canadá, Espanha, Estados Unidos, França, Holanda, Irlanda, Itália, Reino Unido e Suécia.

### Quantum View Notify®:

O Quantum View Notify pode ser utilizado por qualquer pessoa que disponha de um sistema de envio automatizado UPS ou compatível com UPS. Este serviço de e-mail pró-activo permite-lhe enviar e receber actualizações de envio críticas da UPS.

O Manual do Utilizador Quantum View Manage constitui uma útil referência com explicações passo a passo que o ajudará a gerir a sua empresa com mais eficácia.

### *Importante:*

Toda a informação contida no Quantum View Manage é confidencial e proprietária, constituindo neste caso propriedade da UPS. Consequentemente, o Administrador da empresa do Quantum View Manage para o qual solicite acesso deve ser um funcionário da empresa (ou de uma das suas subsidiárias).

## Descrição geral

### Requisitos de sistema

Para aceder ao Quantum View Manage, necessitará de um computador ligado à Internet. O Quantum View Manage é compatível com o Netscape® Navigator® versões 4.7 a 6.2 e com o Microsoft® Internet Explorer® versão 4.0 com Service Pack 2 (equipado com Active X) ou superior.

### Registo

Terá de atribuir um Administrador da empresa ao programa Quantum View. Este será o ponto de contacto com o Gestor de Conta UPS para o estabelecimento e manutenção da sua conta.

Os Administradores da empresa terão visibilidade em todos os números de conta UPS ou locais que tiverem sido fornecidos ao seu Gestor de Conta no momento do registo. Os utilizadores do Quantum View terão acesso unicamente aos números de conta ou locais que lhes tenham sido atribuídos pelo Administrador da empresa. Para acrescentar quaisquer números de conta UPS ou locais adicionais para visibilidade no Quantum View Manage, o Administrador da empresa deve contactar o Gestor de Conta UPS para obter assistência.

### Iniciar sessão

Após o registo, o Administrador da empresa receberá duas mensagens de e-mail separadas contendo uma ligação para o site Quantum View Manage:

- A primeira contém o seu Código de Identificação de Utilizador
- A segunda contém o seu Código de Acesso temporário

Cada utilizador suplementar que o Administrador da empresa adicionar receberá também duas mensagens de e-mail automaticamente enviadas pelo sistema de administração do Quantum View Manage. Para mais informações, consulte o Manual do Quantum View Manage e Administradores de Dados.

No caso de se esquecer da sua palavra-passe, clique em **Esqueci-me do Código de Identificação de Utilizador ou do Código de Acesso** na página de início de sessão do Quantum View. Receberá um Código de Acesso temporário no endereço de e-mail registado.

Assim que inicie sessão pela primeira vez, clique na ligação na parte inferior da página de Boas-vindas para Definir preferências.

### Definição de preferências

A opção Definição de preferências permite-lhe visualizar a sua informação num formato específico de cada vez que iniciar sessão. Pode seleccionar qualquer uma das visualizações padrão ou criar uma visualização personalizada como predefinição. As Visualizações personalizadas são descritas em secções posteriores.

Pode também alterar o número de dias de dados passíveis de serem visualizados em Saída, Entrada, Facturação Alternativa e Importações. Pode visualizar até 45 dias. A menos que altere as suas preferências, o sistema terá sete dias como predefinição.

É importante que estabeleça uma preferência para a Zona horária. A selecção de uma zona na lista pendente determinará o momento em que serão enviados os alertas por e-mail que definiu.

### Nota:

Quando iniciar sessão pela primeira vez, ser-lhe-á pedido que aceite os Termos e Condições da UPS para o Quantum View e para O Meu UPS.

Esta operação criará um código de identificação e código de acesso únicos tanto para o Quantum View como para o UPS.com®.

Será solicitado a alterar o seu código de acesso temporário no seu primeiro início de sessão.

Não se esqueça: os códigos de identificação e os códigos de acesso são sensíveis a maiúsculas e minúsculas. Várias tentativas falhadas de início de sessão resultarão no bloqueio do seu código de identificação por um período de 20 minutos.

## Descrição geral

**Navegação**

O Quantum View Manage está situado no separador Seguimento em UPS.com®. A navegação correspondente a cada uma das Visualizações (Saída, Entrada, Facturação Alternativa e Importações) está situada na barra amarela do menu, à esquerda do ecrã.

Para visualizar os seus envios em Saída, Entrada, Facturação Alternativa e Importações, clique na ligação correspondente na barra de navegação à esquerda.

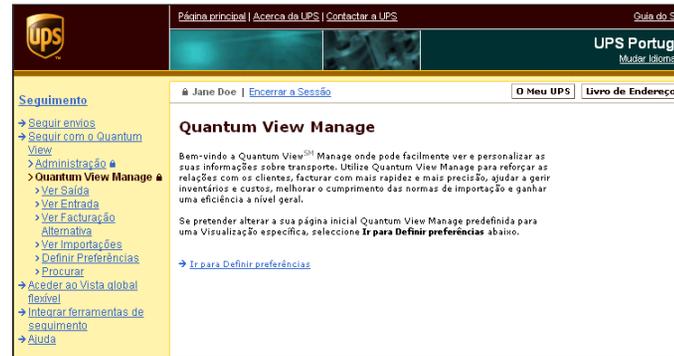
Cada uma destas visualizações oferece ligações para Visualizações personalizadas e Alertas (mais informações sobre esta funcionalidade nas páginas seguintes). Tenha em conta que a Visualização Importações oferece ligações para Visualizações personalizadas, Recursos de importação e Alertas.

Encontrará também Definir preferências e Procurar ligações na barra de navegação à esquerda. Para informações mais pormenorizadas sobre estas funções, consulte a página 18.

Por outro lado, contará também com uma secção bastante abrangente de Ajuda.

Poderá navegar para outras áreas do UPS.com a qualquer momento graças aos botões e separadores situados na parte superior do ecrã.

*Recomendamos vivamente* que adicione o Quantum View Manage à lista de Favoritos do seu Navegador de Internet (Internet Explorer) ou de Marcadores (Netscape Navigator) de forma a poder navegar rapidamente e encontrar o ecrã de início de sessão do Quantum View Manage.



## Vistas

O Quantum View Manage oferece quatro visualizações padrão para ver os dados de envio:

- Saída
- Entrada
- Facturação Alternativa
- Importações

Embora cada uma contenha pormenores específicos, que serão descritos nas próximas páginas, o esquema básico de cada uma das visualizações é bastante semelhante. No entanto, Saída, Entrada e Facturação Alternativa oferecem informações detalhadas de transporte ao nível do Envio. Importações oferece informações alfandegárias detalhadas ao nível do Envio.

Cada página mostrará o seguinte:

- Dias exibidos – intervalo de dados de envios com base nas preferências do utilizador
- Dias disponíveis para visualização – Número de dias em que estão disponíveis dados históricos de envio
- Última actualização – Hora e Data da visualização actualizada pela última vez
- Filtrar envios por – Função de filtragem que lhe permite pesquisar envios específicos (mais pormenores nas páginas seguintes)
- Visualização resumida – O número total dos seus envios no sistema por Conta UPS para o intervalo de datas exibido.

**Seguimento**

- Seguir envios
- Seguir com o Quantum View
- > Administração
- > Quantum View Manage
- > **Ver Saída**
- > Personalizar Vistas
- > Alertas
- > Ver Entrada
- > Ver Facturação Alternativa
- > Ver Importações
- > Procurar
- Ajuda

Jane Doe | Encerrar a Sessão | 0 Meu UPS | Livro de Endereços

### Saída

Intervalo de datas apresentado: 25-06-2007 - 02-07-2007  
 Dias disponíveis para visualização: 45 de 120  
 Última actualização: 2:16 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007  
 Especifique um intervalo de datas abaixo. A informação sobre envio de carga é retida durante 120 e a informação sobre o pacote durante 45. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

Ir para →

Para reduzir a visualização Saída, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Seleccoonar Filtro Ir para →

Caminho do filtro: Saída > Conta UPS

#### Envios de saída

Resumo por Estado

Conta UPS	Manifesto/ Anelada	Em trânsito	Saída para entrega	Excepção	Entregue	Total
54278Q	1	2	0	0	11	15
<b>Total:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>15</b>

[Visualizar resumo por totais da conta](#)

**Detalhe**  
 Para informações detalhadas sobre o envio, seleccione **Obter detalhes**.

[Obter Detalhes →](#)

### Sugestão:

Itens com hiperligação (em azul e sublinhados) no ecrã indicam que poderá visualizar outros pormenores do envio.

### Saída

Saída reflecte um resumo de todos os envios lançados na sua conta durante um período de 45 dias corridos e um resumo de todos os envios de carga que foram levantados ao longo de um período de 45 dias. Os dados históricos dos envios de carga são retidos durante 120 dias corridos.

O Resumo de Saída exhibe o número total de envios por Conta UPS e depois pelo estado de entrega, da forma como se segue:

- Manifesto/Anulado – Envios que não entraram na rede UPS
- Em trânsito – Envios na rede UPS
- Saída para entrega – Envios em entrega no destino final
- Excepção – Envios que aguardam clarificação antes que a entrega final possa ser realizada
- Entregue – Envios que chegaram ao seu destino final
- Total – Número total de envios constantes das categorias acima mencionadas por número de conta e por estado

Para conseguir maior visibilidade de todos os seus envios, seleccione o botão **Obter Detalhes**. Será exibida uma lista de todos os envios no sistema por número de seguimento, incluindo os seguintes dados:

- Número de seguimento/Referência 1
- Peso/Estado

- Data do manifesto/Data de entrega programada
- Serviço UPS
- Destinatário Nome / Cidade/Estado/Província / País
- Descrição da excepção (se aplicável)
- Resolução da excepção (se aplicável)

Mas a vantagem do Quantum View Manage reside na capacidade de Filtrar (recorrendo à lista pendente) informação sobre envios específicos em conformidade com os dados que mais lhe interessam. Poderá Filtrar os seus envios em Saída de acordo com os seguintes elementos de dados:

- Conta UPS
- Estado do envio
- Descrição da excepção
- Data do manifesto
- Data de entrega programada
- Data da entrega
- Serviço UPS
- Tipo de taxa do envio
- Outros dados do envio

Para obter instruções específicas sobre Filtragem, consulte a página 12.

### Nota:

Se clicar no Número de seguimento com hiperligação (a azul e sublinhado), poderá visualizar ainda outros pormenores sobre o seu envio, incluindo o Progresso do envio.

Se o seu volume de envio exceder o limite que pode ser exibido, limite a sua busca filtrando ou seleccionando uma ligação a a partir da secção Resumo.

**Saída**

Intervalo de datas apresentado: 25-06-2007 - 02-07-2007  
 Dias disponíveis para visualização: 45 de 120  
 Última actualização: 2:16 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007  
 Especifique um intervalo de datas abaixo. A informação sobre envio de carga é retida durante 120 e a informação sobre o pacote durante 45. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

[Ir para →](#)

Para reduzir a visualização Saída, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Selecionar Filtro [Ir para →](#)

Caminho do filtro: [Saída](#) > [Conta UPS](#)

**Envios de saída** [Ajuda](#)

Conta UPS	Manifesto/ Anulado	Em trânsito	Saída para entrega	Excepção	Entregue	Total
<a href="#">54278Q</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">3</a>	0	0	<a href="#">11</a>	15
<b>Total:</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	0	0	<b>11</b>	15

[Visualizar resumo por totais da conta](#)

**Detalle**  
 Para informações detalhadas sobre o envio, seleccione **Obter detalhes**.

[Obter Detalhes →](#)

## Entrada

Entrada reflecte o resumo dos envios enviados pelos seus fornecedores de que a sua empresa é a destinatária. Os envios são visualizados pela data de entrega programada, que consiste em sete datas futuras e até 45 datas históricas. Não inclui Domingos, já que a UPS não entrega envios ao Domingo. A informação histórica está disponível durante 45 dias corridos para pacotes e 120 dias úteis para envios de carga.

O Resumo de entrada exhibe o número total de envios por local e depois pela data de entrega.

Para conseguir maior visibilidade de todos os seus envios, seleccione o botão **Obter Detalhes**. Será exibida uma lista de todos os envios no sistema por número de seguimento, incluindo os seguintes dados:

- Número de seguimento/Referência 1
- Peso/Estado
- Data do manifesto/Data de entrega programada
- Serviço UPS
- Nome / Cidade/Estado / Província / País do expedidor
- Descrição da excepção (se aplicável)
- Resolução da excepção (se aplicável)

Mas a vantagem do Quantum View Manage reside na capacidade de Filtrar (recorrendo à lista pendente) informação sobre envios específicos em conformidade com os dados que mais lhe interessam. Poderá Filtrar os seus envios em Entrada de acordo com os seguintes elementos de dados:

### Entrada

Intervalo de datas apresentado: 25-06-2007 - 09-07-2007  
 Dias disponíveis para visualização: 52 de 127  
 Última actualização: 2:16 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007  
 Especifique um intervalo de datas abaixo. A informação sobre envio de carga é retida durante 127 e a informação sobre o pacote durante 52. Os pedidos são limitados a um máximo de 52 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 9 2007

[Ir para →](#)

Para reduzir a visualização Entrada, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Selecionar Filtro [Ir para →](#)

Caminho do filtro: **Entrada**

---

#### Envios de entrada Ajuda

Resumo por Data de entrega programada [Ver resumo por Endereço de recepção](#)

Local	02-07-2007	03-07-2007	04-07-2007	05-07-2007	06-07-2007	07-07-2007	09-07-2007	Total
<b>Montreal -UPGF</b>	1	2	0	2	0	0	0	5
Nº de envios								
Peso total	1290.02 KG	181.44 KG	0 KG	312.07 KG	0 KG	0 KG	0 KG	1783.53 KG
<b>APQ - SCS</b>	1	0	0	2	1	0	1	5
Nº de envios								
Peso total	75.30 KG	0 KG	0 KG	13.61 KG	9.07 KG	0 KG	16556.99 KG	16654.97 KG
<b>PHEUPGF -UPGF</b>	2	0	0	0	0	0	0	2
Nº de envios								
Peso total	393.72 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	393.72 KG
<b>Total:</b>	4	2	0	2	1	0	1	10
<b>Peso total:</b>	2130.19 KG	181.44 KG	0.00 KG	312.07 KG	9.07 KG	0.00 KG	16692.16 KG	17835.83 KG

[Visualizar resumo por totais de locais](#)

---

**Detalhe**  
 Para informações detalhadas sobre o envio, seleccione **Obter detalhes**.

[Obter Detalhes →](#)

- ID de local
- Estado do envio
- Descrição da excepção
- Data de entrega programada
- Data da entrega
- Serviço UPS
- Outros dados do envio

Para obter instruções específicas sobre Filtragem, consulte a página 12.

## Nota:

Através de um clique em qualquer ligação de Local no Resumo, poderá examinar envios em Entrada que já foram entregues no respectivo local.

Se o seu volume de envio exceder o limite que pode ser exibido, limite a sua busca filtrando ou seleccionando uma ligação a partir da secção Resumo.

### Facturação Alternativa

A facturação alternativa reflecte um resumo dos envios que são enviados por terceiros em seu nome e facturados na sua Conta UPS. Os envios que podem ser visualizados são aqueles que foram registados pela UPS no decurso dos últimos 45 dias corridos. Os dados históricos dos envios de carga são conservados por um período máximo de 120 dias corridos.

O Resumo de facturação alternativa exhibe o número total de envios por Factura-Para Conta UPS e depois pelos seguintes parâmetros:

- Terceiro
- À cobrança
- Facturar ao consignatário (apenas Estados Unidos)
- Número total de envios

Para conseguir uma maior visibilidade de todos os seus envios, seleccione o botão **Obter Detalhes**. Será exibida uma lista de todos os envios no sistema por número de seguimento, incluindo os seguintes dados:

- Número de seguimento/Referência 1
- Peso/Estado
- Data do manifesto/Data de entrega programada
- Serviço UPS
- Nome / Cidade/Estado / Província / País do expedidor
- Destinatário Nome / Cidade/Estado / Província / País
- Ver imagens (no caso de atribuição de Privilégios de importação)
- Descrição da excepção (se aplicável)
- Resolução da excepção (se aplicável)

**Facturação alternativa**

Intervalo de datas apresentado: 25-06-2007 - 02-07-2007  
 Item disponível para visualização: 45 de 120  
 Última actualização: 3:16 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007  
 Especifique um intervalo de datas abaixo. A informação sobre envio de carga é retida durante 120 a a informação sobre o pacote durante 45. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

Para reduzir a visualização Facturação alternativa, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Selecione Filtro Ir para

Caminho do filtro: Facturação alternativa

**Envios de facturação alternativa** [Ajuda](#)

Resumo por Tipo de taxa de envio

Facturar à conta UPS	Terceiro	À cobrança	Facturar ao consignatário	Total
2512341	0	54	0	64
567432	10	38	1	49
Loverna Inc - SCS	0	1	0	1
Pioneer Com - SCS	45	0	0	45
Trell Tech - SCS	4	1	0	5
<b>Total:</b>	<b>59</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>164</b>

[Visualizar resumo por lista de conta](#)

**Detalhe**  
 Para informações detalhadas sobre o envio, seleccione **Obter detalhes**.

[Obter Detalhes](#)

Mas a vantagem do Quantum View Manage reside na capacidade de Filtrar (recorrendo à lista pendente) informação sobre envios específicos em conformidade com os dados que mais lhe interessam. Poderá Filtrar os seus envios de Facturação Alternativa de acordo com os seguintes elementos de dados:

- Conta UPS
- Estado do envio
- Descrição da excepção
- Data do manifesto
- Data de entrega programada
- Data da entrega
- Serviço UPS
- Tipo de taxa do envio
- Outros dados do envio

Para obter instruções específicas sobre Filtragem, consulte a página 12.

### Nota:

Se o seu volume de envio exceder o limite que pode ser exibido, limite a sua busca filtrando ou seleccionando uma ligação a partir da secção Resumo.

## Importações

O parâmetro Importações oferece acesso a 365 dias de informações alfandegárias, incluindo envio, factura e detalhe do produto. Esta informação está disponível por um período máximo de 45 dias por vez. Tenha em atenção que esta visualização é diferente na medida em que exhibe informações ao nível do envio e não ao nível do pacote.

Poderá visualizar envios de importação de outros países suportados para os quais disponha de privilégios utilizando a lista país de importação da lista pendente.

O Resumo de Envios de Importação exhibe o número total de envios por Número de conta de importador UPS e depois pelos seguintes parâmetros:

- Número de envios
- Custos de transporte
- Total de direitos
- Total de impostos
- Total de taxas

Para uma maior visibilidade de todos os seus envios, o Detalhe de importações padrão inclui os seguintes elementos de dados:

- Número de conta de importador UPS
- Data de entrada
- Número de local procedente
- Número de controlo da alfândega
- Imagens
- País exportador
- Expedidor Nome

**Importações**

Intervalo de datas apresentadas: 25-06-2007 - 02-07-2007  
 Dias disponíveis para visualização: 45 de 2007  
 Última actualização: 4:01 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007

Modifique o País de Importação e/ou o intervalo de datas dos dados visíveis seleccionando uma lista pendente em baixo e seleccionando Go.

País de Importação: [United States/Puerto Rico]

Especifique um intervalo de datas abaixo. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.  
 De: [Jun] [25] [2007] Para: [Jul] [2] [2007]

[Ir para →](#)

Para reduzir a visualização Importações, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Filtrar envios para: [Selecione um filtro] [Ir para →](#)

Caminho de filtro: Importações

---

**Envios de importação** [Ajuda](#)

Resumo	Número de conta de importador UPS	Número de envios	Custos de transporte	Total de direitos	Total de impostos	Total de taxas
	0000WKR789	77	4830.95 USD	27407.47 USD	0.00	3926.15 USD
<b>Total:</b>		77	4830.95 USD	27407.47 USD	0.00	3926.15 USD

[Visualizar resumo por estado da conta](#)

---

**Detalhe**  
 Ordene as informações detalhadas abaixo seleccionando a ligação de título da coluna aplicável. Para ver uma visualização detalhada para cada envio, seleccione o Número de Equipamento.

Número de conta de importador UPS	Data de entrada	Número de local procedente	Número de controlo da alfândega	Imagens	País exportador	Expedidor Nome	Tipo de entrada na alfândega	Valor dos custos de transporte/ taxas
0000WKR789	02-07-2007	121214567890123456	12086951237	<a href="#">Ver</a>	THAILAND	PUBLICONCA HARDWARE PUBLIC COMPANY	01 - Consumption	60.50 USD
0000WKR789	02-07-2007	121214567890123456	12084568972	<a href="#">Ver</a>	CHINA	MOE INC C/O DIVINIA EKA SHOES CO.	01 - Consumption	62.45 USD

- Tipo de entrada na alfândega
- Custos de transporte
- Total de direitos
- Total de impostos
- Total de taxas

Mas a vantagem do Quantum View Manage reside na capacidade de Filtrar (recorrendo à lista pendente) informação sobre envios específicos em conformidade com os dados que mais lhe interessam. Poderá filtrar as suas Importações de acordo com os seguintes elementos de dados:

- Número de conta de importador UPS
- Tipo de taxa alfandegária
- Nível de serviço
- Termos de pagamento
- Tipo de entrada na alfândega
- País exportador

## Nota:

Os intervalos de datas exibidas De e Até assumem a predefinição do intervalo de datas correntemente exibido na visualização. Este intervalo de datas pode ser ajustado de forma a representar qualquer uma das datas disponíveis no histórico. Ajuste as datas De e Até para o intervalo pretendido e seleccione Ir para actualizar o conjunto de dados exibido.

Somente os envios desalfandegados pelos Serviços Alfandegários da UPS exibirão informação de desalfandegamento.

Para obter instruções específicas sobre Filtragem, consulte a página 12.

Para instruções mais pormenorizadas sobre o Quantum View Imports, consulte a página 21.

## Detalhe de envio

Os seguintes parágrafos oferecem orientação sobre as informações fornecidas na tabela Detalhe para as Visualizações Saída, Entrada e Facturação alternativa.

A tabela Detalhe para as Importações é ligeiramente diferente. Para obter instruções mais pormenorizadas, consulte a secção Importações, na página 21.

Poderá visualizar a informação de **Detalhe de envio** clicando na hiperligação Seguimento em qualquer uma das visualizações.

Esta visualização fornece mais de 80 diferentes elementos de dados, que podem ser transferidos ou enviados por e-mail para fins de histórico (mais informações nas páginas seguintes).

Em Detalhe de envio, poderá **Ver Progresso de Envio**. Esta informação permite-lhe saber como o seu envio atravessou o sistema UPS.

Para Ver:

- Clique na hiperligação Ver Progresso de Envio
- Os movimentos do envio serão adicionados na parte inferior do ecrã

A partir da visualização Progresso de Envio, poderá receber informações sobre o Comprovativo de entrega.

Para Ver:

- Siga as instruções relativas a Ver Progresso de Envio (à direita)
- Clique na hiperligação Comprovativo de entrega

Detalhe		
Ordene as informações detalhadas abaixo por visualização detalhada para cada envio		
<a href="#">Transferir</a> <a href="#">E-mail</a>		
Número de Seguimento Referência	Peso Estado	Data de Entrega
<a href="#">5638547891234567</a>	321.00 LBS Delivered	25-06-2007 27-06-2007
<a href="#">5638123451235213</a>	123.00 LBS Delivered	25-06-2007 27-06-2007

Saída	
Detalhe de envio de saída	
<a href="#">E-mail</a> <a href="#">Fácil de imprimir</a>	
<a href="#">Regressar ao anterior</a>	
Nº de seguimento:	455127895
Tipo:	PRO Number
Estado:	Delivered
Data de Entrega Programada:	27-06-2007
Serviços:	UPS Freight LTL
Peso:	321.00 LBS
<a href="#">Ver Progresso de Envio</a> <a href="#">Ver Imagens</a>	
Expeditores:	Enviar para
COTTAGE INDUSTRIES	DOMER DECOR
459 CLUB DR	5562 BRECKIN RD
ORLANDO	DBA CONNIE DOMEER
FL 12345	DULUTH
US	GA 58423
US	US
Facturar a	
COTTAGE INDUSTRIES	
459 CLUB DR	
ORLANDO	
FL 12345	
US	
US	
Facturar a conta UPS:	22445578
Conta UPS:	Orlando - UPGF
Tipo de taxa de envio:	Prepaid

Local	Data	Hora local	Actividade
DULUTH, GA	26-06-2007	12:20 PM	SHIPMENT HAS BEEN DELIVERED TO THE CONSIGNEE.
	26-06-2007	9:56 AM	OUT FOR DELIVERY
	26-06-2007	7:08 AM	SHIPMENT HAS ARRIVED AT A SERVICE CENTER.
BIRMINGHAM, AL	26-06-2007	2:30 AM	DEPARTURE
	26-06-2007	12:53 AM	SHIPMENT HAS ARRIVED AT A SERVICE CENTER.
DOTHAN, AL	25-06-2007	9:00 PM	DEPARTURE
	25-06-2007	8:23 PM	ORIGIN
	25-06-2007	5:21 PM	SHIPMENT HAS BEEN PICKED-UP.

[E-mail](#)   [Fácil de imprimir](#)  
[Regressar ao anterior](#)

- Será exibida uma janela caso haja informação disponível
- Para imprimir esta informação, seleccione Ficheiro no menu do topo

### Nota:

O Comprovativo de entrega só estará disponível assim que um envio tenha sido entregue.

## Filtros

Os filtros estão disponíveis em todas as visualizações (Saída, Entrada, Facturação alternativa e Importações). Abordamos as opções de critérios de filtragem disponíveis para cada visualização na secção “Vistas”, páginas 6 a 10.

### Filtrar envios por

1. Seleccione o filtro na lista pendente abaixo de Filtrar envios por e seleccione **Ir para**.

Enquanto detalha os resultados em exibição, a sua navegação é seguida através de um Caminho de filtro. O Caminho de filtro está disponível em qualquer uma das visualizações. O Caminho de filtro exhibe ligações activas sobre a forma como os resultados exibidos foram filtrados e permite-lhe navegar em sentido inverso.

### Para Aplicar um filtro

1. Seleccione um tipo de filtro na lista pendente Filtrar envios por, na vista principal.
2. Seleccione **Ir para**.
3. Seleccione os critérios de filtragem que pretende incluir na sua vista. Por predefinição, todas as opções podem ser visualizadas, através dos botões Seleccionar tudo e Limpar tudo no topo da lista. Quando selecciona um filtro, tem a possibilidade de retirar a selecção de uma opção para detalhar a sua visualização. Só verá critérios de filtragem aplicáveis aos seus dados correntes.
4. Seleccione **Actualizar**.

**Saída**

Intervalo de datas apresentado: 25-06-2007 - 02-07-2007  
 Dias disponíveis para visualização: 45 de 120  
 Última actualização: 4:07 PM EDT (GMT -5:00), 02-07-2007

Especifique um intervalo de datas abaixo. A informação sobre envio de carga é retida durante 120 e a informação sobre o pacote durante 45. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

**Ir para** →

Para reduzir a visualização Saída, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Selecionar Filtro

- Selecionar Filtro
- Conta UPS
- Estado do envio
- Descrição da excepção
- Data do manifesto
- Data de entrega programada
- Data de entrega
- Serviço
- Serviços de devolução
- Tipo de taxa do envio
- Outros dados do envio

**Ir para** →

[Ajuda](#)

	Ida para entrega	Excepção	Entregue	Total
Montreal - UPGF	0	3	0	3
Orlando - UPGF	0	12	3	15
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

**Seleccionar valores de filtro**

Todos os filtros presentes no seu conjunto actual de envios são indicados abaixo. Para reduzir o número de envios no conjunto, anule a selecção de um ou mais filtros. Apenas serão apresentados envios que correspondam aos filtros que seleccionar.

**Estado do envio**

Apagar tudo  Seleccionar tudo

Delivered  Manifest

Exception  Out for Delivery

In Transit  Void

**Cancelar** **Actualizar** →

### Nota:

Todos os critérios de filtragem são gerados de forma dinâmica, com base na informação corrente. Só verá informação efectivamente referente aos seus envios correntes no sistema UPS.

Assim que um filtro seja seleccionado, o Caminho de filtro à direita do botão **Ir para** actualizará a exibição de todos os filtros aplicados. Para acrescentar filtros adicionais, repita o processo.

## Transferir

## Transferir

Pode transferir e guardar informação em todas as Visualizações (Saída, Entrada, Facturação alternativa e Importações).

### Transferir e guardar informação

1. Seleccione a ligação Transferir, abaixo da caixa Detalhe.
2. Seleccione Guardar na caixa Transferência de ficheiro.
3. Seleccione a localização onde guardará o ficheiro CSV no seu computador.
4. Guarde o ficheiro com o nome predefinido ou com o nome que seleccionar para o ficheiro.

O nome do ficheiro é predefinido como o nome da visualização e a data corrente (MMDDAA).

Os elementos de dados no ficheiro CSV são organizados de forma consistente com a da visualização.

**Detalhe**  
Ordene as informações detalhadas abaixo seleccionando a ligação de título da coluna aplicável. Para ver uma visualização detalhada para cada envio, seleccione o Número de Seguimento.

[Transferir](#) [E-mail](#)

Número de Seguimento Referencia 1	Peso Estado	Data do manifesto Data de entrega programada	Produto Serviço	Destinatário Nome Cidade / Estado / Provincia / País	Imagens
<a href="#">563854789</a> 1234567	321.0 LBS Delive				<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">563812345</a> 1235213	123.0 LBS Delive				<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">563854897</a> 1238945	588.0 LBS Delive				<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">563823456</a> 1234231	208.0 LBS Excep				<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">563887945</a> 1231248	195.0 LBS Delivered		Freight LTL	ENID/OK/US	<a href="#">Visualizar</a>
<a href="#">563854879</a> 1234512	221.00 LBS Delivered	25-06-2007 27-06-2007	UPS Freight LTL	SHUTTER COMPANY LIMA/OH/US	<a href="#">Visualizar</a>

**File Download**

Do you want to open or save this file?

Name: Outbound070207.csv  
Type: Microsoft Office Excel Comma Separated Values File  
From: filexfer.ups.com

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

### Sugestão:

Talvez seja útil criar uma pasta no seu disco rígido para guardar futuras transferências.

## E-mail

Pode enviar informação por e-mail a partir de todas as Visualizações (Saída, Entrada, Facturação alternativa e Importações) a qualquer momento. A ligação E-mail situa-se ao lado da ligação Transferir na caixa Detalhe.

### Enviar informação de envio por e-mail

1. Seleccione a ligação E-mail na caixa Detalhe.
2. Seleccione até 20 envios para incluir no seu e-mail a partir do ecrã Detalhe de envio por e-mail.
3. Seleccione **Continuar**.

O ecrã seguinte permitir-lhe-á:

- Inserir até três destinatários do e-mail
- Seleccionar a preferência de idioma para cada endereço
- Redigir uma mensagem até um máximo de 150 caracteres
- Indicar se pretende ser notificado no caso de ocorrer uma falha no envio do e-mail

O e-mail partirá de uma conta de e-mail UPS e conterà os elementos de dados constantes da página que escolheu enviar por e-mail.

Em alternativa, poderá enviar por e-mail detalhes sobre um envio específico. No ecrã Detalhe de envio, seleccione a ligação e-mail no topo da página.

**Saída**

**E-mail Detalhes do envio**

Seleccione o(s) envio(s) que pretende enviar por e-mail assinalando uma ou mais caixas abaixo. Podem ser enviados por e-mail até 20 envios de uma só vez.

**Nota: O e-mail vai incluir o número de seguimento, a data do manifesto, a data de entrega, o serviço e o estado para cada envio.**

**E-mail:**

Visualizar 1-10 de 92  
Primeiro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Último

Número de Seguimento Referência 1	Peso Estado	Data do manifesto Data de entrega programada	Produto Serviço	Destinatário Nome Cidade / Estado/Província / País
<input type="checkbox"/> 455802159 2365489	321.00 LBS Delivered	25-06-2007 27-06-2007	UPS Freight LTL	SONYA DE LA CRUZ ATLANTA, GA, US
<input type="checkbox"/> 455845213 2362158	123.00 LBS Delivered	25-06-2007 27-06-2007	UPS Freight LTL	ADMOND BAKERY HOUSTON, TX, US

**Saída**

**Introduzir destinatários**

Introduza um máximo de três endereços de e-mail e um idioma de preferência para cada destinatário. É necessário pelo menos um endereço de e-mail e um idioma de preferência.

**E-mail Informações**

**Endereço de e-mail 1:**

**Idioma preferido:**  
 Seleccionar idioma

**Endereço de e-mail 2:**

**Idioma preferido:**  
 Seleccionar idioma

**Endereço de e-mail 3:**

**Idioma preferido:**  
 Seleccionar idioma

Se pretender incluir uma mensagem neste e-mail, introduza um máximo de 150 caracteres abaixo.

**Notificação de erro**  
 Os alertas são enviados para o(s) endereço(s) de e-mail que especificar. Assinale abaixo para ser notificado se tivermos algum problema com o endereço de e-mail de algum dos destinatários.

Enviar notificação de falha no endereço de e-mail.

Endereço de e-mail para notificação de erro: mmatch@ups.com  
 Idioma preferido: Ingles (EUA)

**Cancelar** **Enviar** →

### Sugestão:

Antes de enviar um e-mail, execute todas as filtragens necessárias. Desta forma, a lista de envios do e-mail mostrar-se-á bastante mais curta.

### Importante:

O Comprovativo de entrega, incluindo a assinatura, não pode ser enviado por e-mail.

## Visualizações personalizadas

Os seguintes parágrafos oferecem orientação sobre a criação de visualizações personalizadas da tabela Detalhe para as Visualizações Saída, Entrada e Facturação alternativa.

As visualizações personalizadas para as Importações são ligeiramente diferentes. Para obter instruções pormenorizadas, aceda à secção Importações, na página 21.

### Criar uma visualização personalizada

As Visualizações personalizadas permitem-lhe criar visualizações/relatórios personalizados com os elementos de envio específicos que seleccionar, podendo ser guardados e acedidos a qualquer momento.

1. Selecciona a visualização que pretende personalizar – Saída, Entrada, Facturação alternativa – clicando na barra de navegação à esquerda.
2. Selecciona **Aceder a visualizações personalizadas**.
3. Selecciona **Criar nova visualização personalizada**.
4. Selecciona os critérios para o tipo de envios que pretende visualizar.
  - Utilize a lista pendente para alterar a informação para escolhas únicas.
  - Se tiver necessidade de escolhas múltiplas para um critério, clique na hiperligação com a seta azul para baixo .

**Saída**

Aceda à informação dinamizada sobre o seu conjunto de embalagens com uma vista personalizada seleccionando um nome de visualização abaixo. Pode ordenar as informações abaixo seleccionando a ligação ao título da coluna. Para criar uma nova visualização personalizada, seleccione **Criar nova visualização personalizada** abaixo.

**Saída** Ajuda 

[→ Criar nova visualização personalizada](#)

**Visualizações personalizadas guardadas**

[Ver Nome](#)

[All Delivered Shipments](#) ✎ Editar

[Montreal Distribution Ctr](#) ✎ Editar

[Orlando Shipments](#) ✎ Editar

**Visualizações personalizadas**

**Seleccionar Critérios da Visualização Personalizada** Ajuda 

Seleccionar qualquer um dos critérios abaixo para reduzir os resultados dos dados da visualização personalizada.

**Contas UPS**  
Selecione as Contas que pretende incluir na visualização personalizada.

Conta UPS:  
 Todas as contas UPS  
 Montreal - UPGF  
 15865G  
 SG0215  
 Orlando - UPGF

Nota: Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém **control**.

**Data**  
Selecione um tipo de data abaixo.

Tipo de data:

Especifique um Intervalo de Datas Exacto ou um Intervalo de abaixo.

Nota: A informação sobre envio de carga é retida durante 120 informações sobre o pacote durante 45 dias. Os pedidos são limados máximo de 45 dias de cada vez.

Intervalo de datas exacto  
 De:     
 Para:

Ou  
 Intervalo de datas geral

**Estado do envio**  
Escolha um estado de envio abaixo. Para escolher mais do que um estado de envio, seleccione **Vários estados de envio**.

Estado do envio:  
 ✎ Estado de Envios Múltiplos

---

**Serviço**  
Escolha um serviço UPS abaixo. Para escolher um Serviço UPS individual, seleccione **Múltiplos Serviços UPS**.

Serviço:  
 ✎ Serviços Múltiplos

---

**Tipo de taxa de envio**  
Escolha um tipo de taxa de envio abaixo. Para escolher tipos de taxas de envio detalhadas, seleccione **Múltiplos Tipos de Taxas de Envio**.

Tipo de taxa de envio:  
 ✎ Tipos de Custo de Envios Múltiplos

---

**Serviço de devolução**  
Escolha um serviço de devolução abaixo. Para escolher Serviços de Devolução individuais, seleccione **Múltiplos Serviços de Devolução**.

Serviço de devolução:  
 ✎ Múltiplos Serviços de Devolução

---

**Outros dados do envio**  
Escolha outra data de envio abaixo.

Outros dados do envio:

---

**Guardar visualização**  
Para guardar esta visualização personalizada para utilização futura, introduza um nome abaixo.

Introduzir nome da visualização:

Selecione **Definir Detalhe** abaixo para definir os elementos para a visualização de Detalhe. Selecione **Concluir** abaixo para ver a visualização personalizada.

[Cancelar](#) [Definir Detalhe](#) [Terminar](#) 

5. Para guardar a sua visualização para utilização futura, nomeie-a.
6. Para ver os envios que seleccionou com elementos de dados padrão (como exibidos na tabela Detalhe), seleccione **Definir Detalhe**.

(continua)

## Visualizações personalizadas

7. Selecione os Elementos de envio que pretende ver na sua visualização arrastando-os para a direita do ecrã com o botão **Adicionar** ➔. Remova todos os elementos de envio que não pretende ver na sua visualização personalizada arrastando-os para a esquerda do ecrã com o botão **Remover** ⬅.
8. Veja a sua visualização personalizada na secção Pré-visualização, na parte inferior do ecrã.
9. Selecione **Terminar** ➔.
10. Serão exibidos os resultados da sua Visualização personalizada com as tabelas Resumo e Detalhe. Para ver os critérios utilizados na criação da sua Visualização personalizada, clique em **Ver critérios**. Para editar, clique em **Editar critérios**.

**Personalizar visualizações**

**Definir elementos para Visualização de detalhe** Ajuda

Podemos personalizar a visualização de Detalhe acrescentando ou retirando elementos do envio. Para alterar a ordem pela qual os elementos aparecem, seleccione o elemento e, a seguir, seleccione **Para cima** ou **Para baixo**. Quando estiver satisfeito com os elementos de dados, seleccione **Terminar** abaixo para ver a sua visualização personalizada.

Para guardar esta visualização personalizada para utilização futura, introduza um nome abstrato.  
Introduzir nome da visualização: All Delivered Shipments  
Selecionar os elementos do envio

Disponível	Seleções actuais:
Número de conta a debitar	Número de Seguinte
Informação sobre COD - Grupo	Nº de referência de pacote 1
Montante COD cobrado	País
Montante COD devido	Estado
Tipo de divisa da COD cobrada	Data do manifesto
Data de entrega	Data de entrega programada
Valor Declarado	Serviço
Local de entrega	Destinatário Nome
Hora de entrega	Destinatário Cidade
Indicador de ddc	Destinatário Estado/Provincia
Primeira hora de entrega	Destinatário País
Derrogação do estado de excepção	Serviços de devolução

Adicionar ➔      ⬅ Remover

Mover para cima | Mover para Baixo

**Pré-visualização**

Número de Seguinte	Nº de referência de pacote 1	Peso	Estado	Data de manifesto	Data de entrega programada	Serviço	Destinatário Nome	Destinatário Cidade	Destinatário Estado/Provincia
121212121212121212	PPC1234NB001	5.00 LBS	Delivered	1/15/2003	1/15/2003	Next Day Air	Jane Doe	Anywhere	MA
121212121212121212	PPC1234NB001	5.00 LBS	Delivered	1/15/2003	1/15/2003	Next Day Air	Jane Doe	Anywhere	MA

À medida que vai acrescentando, movimentando e retirando elementos, o quadro de pré-visualização acima mostra qual o aspecto que a sua visualização personalizada vai ter. Os dados mostrados são uma amostra apenas para fins ilustrativos.

⬅ Anterior    Terminar ➔

**Nota:**

A ordem dos elementos na caixa incluída será a ordem pela qual as suas colunas aparecerão. Pode alterar a ordem utilizando as funções **Mover para Cima** e **Mover para Baixo**. Poderá ver o aspecto da sua visualização, abaixo da lista de elementos.

O número de seguimento constitui o único elemento de dados que lhe permite ver detalhes de envio, pelo que sugerimos que o mantenha SEMPRE na sua visualização.

**Editar ou eliminar uma visualização personalizada**

Selecione uma visualização apropriada e depois **Aceder a visualizações personalizadas** na barra de navegação à esquerda.

Selecione **Editar** ou **Eliminar** ao lado do nome da Visualização personalizada.

Está disponível uma secção de ajuda numa janela pop-up separada, a que poderá aceder seleccionando a ligação **Ajuda** no canto superior direito da caixa Visualizações personalizadas no ecrã Visualizações personalizadas. A secção Ajuda descreve:

- Como modificar uma visualização personalizada existente
- Como eliminar uma visualização personalizada
- Como alternar a sua visualização personalizada

**Saída**

Aceda à informação dinamizada sobre o seu conjunto de embalagens com uma vista personalizada seleccionando um nome de visualização abaixo. Pode ordenar as informações abaixo seleccionando a ligação ao título da coluna. Para criar uma nova visualização personalizada, seleccione **Criar nova visualização personalizada** abaixo.

Saída		Ajuda 
<a href="#">→ Criar nova visualização personalizada</a>		
<b>Visualizações personalizadas guardadas</b>		
<a href="#">Ver Nome</a>		
<a href="#">All Delivered Shipments</a>	<a href="#">✎ Editar</a>	<a href="#">✕ Eliminar</a>
<a href="#">Montreal Distribution Ctr</a>	<a href="#">✎ Editar</a>	<a href="#">✕ Eliminar</a>
<a href="#">Orlando Shipments</a>	<a href="#">✎ Editar</a>	<a href="#">✕ Eliminar</a>

## Procurar

Pode Procurar um envio específico ou um grupo de envios por elementos de dados caso não saiba o número de seguimento. Esta função pode ser utilizada em todas as visualizações (Saída, Entrada, Facturação alternativa e Importações).

### Procurar um envio específico ou número de envios

1. Seleccione **Procurar**.
2. Indique a visualização que pretende procurar utilizando a lista pendente.
3. Indique Procurar por utilizando a lista pendente.  
*Nota:* Os critérios são ligeiramente diferentes para cada visualização.
4. Seleccione o qualificador de valor – Começa por, Contém ou É igual.
5. Introduza o valor a procurar. Os valores correspondem ao tipo de critério que seleccionou na secção Procurar por, no Passo 3.
6. Seleccione **Procurar** ➔.

### Procurar

**Introduzir informação para procura**

Introduza abaixo os seus critérios para procura. Seleccione os qualificadores de procura e introduza um valor e, a seguir, seleccione Procurar.

**Procurar:**  
Saída

Dias disponíveis para visualização: 45 de 120

Especifique um intervalo de datas abaixo. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

**Procurar por:**  
Selecionar

que  
Começa por

**Introduzir valor:**

### Procurar

**Introduzir informação para procura**

Introduza abaixo os seus critérios para procura. Seleccione os qualificadores de procura e introduza um valor e, a seguir, seleccione Procurar.

**Procurar:**  
Saída

Dias disponíveis para visualização: 45 de 120

Especifique um intervalo de datas abaixo. Os pedidos são limitados a um máximo de 45 dias de cada vez.

De: Jun 25 2007 Para: Jul 2 2007

**Procurar por:**  
Selecionar  
Número de Seguimento  
Destinatário Estado  
Destinatário Código Postal  
Destinatário Nome  
Referência de embalagem nº 1  
Referência de embalagem nº 2  
Referência de envio nº 1  
Referência de envio nº 2

**Procurar** ➔

## Definição de alertas

Pode ser notificado de forma pró-activa por e-mail de que o seu envio ou envios possuem Confirmações de Excepção ou de Entrega. Os alertas são definidos por Conta UPS, Local, Serviço e Tipo de excepção (onde aplicável).

Em cada uma das visualizações (Saída, Entrada, Facturação alternativa e Importações) podem ser definidos tipos específicos de alertas.

Encontrará abaixo explicações relativas a cada tipo e um gráfico que resume os que estão disponíveis para cada visualização.

### Alerta de excepção:

Receberá uma notificação nossa de cada vez que ocorrer uma excepção que altere a data de entrega programada de um envio. Os tipos de excepção incluem Danos, Tentativa de entrega, Retenções, Dados incorrectos/incompletos, Proibição/Restrição, Envio devolvido, Interrupções do serviço e Atraso devido a condições climáticas/Emergência.

### Alerta de envio registado:

Receberá uma notificação nossa quando os seus envios de importação forem registados nos serviços nacionais de desalfandegamento.

### Alerta de envio libertado:

Receberá uma notificação nossa quando os seus envios de importação forem libertados para entrega pelos serviços nacionais de desalfandegamento.

### Alerta de confirmação de entrega:

Defina um período diário de alertas e receberá uma notificação nossa sobre todos os envios entregues no decurso das últimas 24 horas.

### Alerta de excepção de desalfandegamento:

Receberá uma notificação nossa de cada vez que ocorrer uma excepção que altere a data de entrega programada de um envio desalfandegado.

### Alerta de resolução de excepção de desalfandegamento:

Receberá uma notificação nossa assim que uma excepção de desalfandegamento tenha sido resolvida.

### Alerta de taxas alfandegárias:

Receberá uma notificação nossa assim que as taxas alfandegárias tenham sido agendadas para pagamento pela UPS.

### Nota:

Quando seleccionar todos os alertas, pode definir até três destinatários para receberem cada tipo de notificação.

	Saída	Entrada	Facturação alternativa	Importações
Alerta de envio	X	X	X	
Envio registado		X	X	
Envio libertado		X	X	
Confirmação de entrega de envio	X		X	
Excepção de desalfandegamento*		X	X	
Alertas de resolução de excepção de desalfandegamento*		X	X	
Alerta de taxas alfandegárias*				X

\*Exige privilégio de vista de Importações

## Definição de alertas

**Definir alertas**

1. Selecione a Visualização (Saída, Entrada, Facturação alternativa ou Importações) na barra de navegação à esquerda.
2. Escolha **Seleccionar alertas**.
3. Selecione **Editar** para definir um perfil de alerta para o tipo de alerta que pretende receber.
4. Efectue as selecções de filtragem apropriadas para assegurar que recebe apenas os alertas que mais lhe interessam.
5. Introduza o endereço de e-mail do destinatário, selecione preferência de idioma e clique em **Submeter**.
6. Clique em **Actualizar**.

**Notificação de falha**

Por predefinição, o Quantum View Manage enviar-lhe-á uma notificação se ocorrer um problema relativo a um dos endereços de e-mail dos destinatários através de uma Notificação de falha. Se não pretende ser notificado da ocorrência de um problema relativo ao endereço de e-mail do destinatário, retire a marca da caixa ao lado de **Enviar notificação de falha no endereço de e-mail**.

**Alertas de saída**

**Seleccionar alertas** Ajuda

Estão disponíveis alertas por e-mail para o manter informado sobre eventos para os seguintes [Tipos de alertas](#).

Seleccione Editar para alterar definições de alerta..

Activo	Tipos de alertas
<input type="checkbox"/>	Excepção <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>
<input type="checkbox"/>	Confirmação da Entrega <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>

---

**Modificar notificação de erro**

**Notificação de erro**  
Os alertas são enviados para o(s) endereço(s) de e-mail que especificar. Assinale abaixo para ser notificado se tivermos algum problema com o endereço de e-mail de algum dos destinatários.

Enviar notificação de falha no endereço de e-mail.

Endereço de e-mail para notificação de erro: mmatch@ups.com  
Idioma preferido: Inglês (EUA)

**Actualizar** →

**Alertas de entrada**

**Seleccionar alertas** Ajuda

Estão disponíveis alertas por e-mail para o manter informado sobre eventos para os seguintes [Tipos de alertas](#).

Seleccione Editar para alterar definições de alerta..

Activo	Tipos de alertas
<input checked="" type="checkbox"/>	Excepção <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>
<input type="checkbox"/>	Quilizar Definições de Alerta

**Tipo(s) de excepção:** Incorrect/Incomplete Data, Returns

**Serviço(s):** UPS Next Day Air Early A.M., UPS Freight LTL Guaranteed, UPS 2nd Day Air Freight

**ID(s) de localização:** Coaster - SCS, Orlando - UPGF

**Endereço(s) de recepção:** 650 WINTERS AVE

**Endereço de e-mail:** janedoe@anywhere.com  
**Idioma preferido:** Português (Portugal)

<input type="checkbox"/>	Envio registado <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>
<input type="checkbox"/>	Envio pronto <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>
<input type="checkbox"/>	Excepção de desalfandegamento <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>
<input type="checkbox"/>	Resolução da excepção de desalfandegamento <span style="float: right;"><a href="#">Editar</a></span>

---

**Modificar notificação de erro**

**Notificação de erro**  
Os alertas são enviados para o(s) endereço(s) de e-mail que especificar. Assinale abaixo para ser notificado se tivermos algum problema com o endereço de e-mail de algum dos destinatários.

Enviar notificação de falha no endereço de e-mail.

Endereço de e-mail para notificação de erro: mmatch@ups.com  
Idioma preferido: Português (Portugal)

**Actualizar** →

**Informação de e-mail**

**E-mail 1:** janedoe@anywhere.com **Idioma preferido:** Seleccionar idioma

**E-mail 2:**  **Idioma preferido:** Seleccionar idioma

**E-mail 3:**  **Idioma preferido:** Seleccionar idioma

**Eliminar** **Cancelar** **Submeter** →

**Nota:**

Quando seleccionar todos os alertas, pode definir até três destinatários para receberem cada tipo de notificação.

## Importações

### Detalhe de envio de importação

O Detalhe de envio de importação pode ser visualizado se clicar na hiperligação Número de local procedente.

A visualização exhibe até 69 elementos de dados ao nível do envio que definem as partes envolvidas, os números de controlo, os custos de transporte previstos e os marcos principais relativos ao envio.

Esta página contém várias hiperligações que lhe proporcionam outros detalhes do envio, imagens e informação de contacto.

Clique nas hiperligações para ver o seguinte:

**Ver detalhe de factura** – Para mais informações, consulte a página 22.

**Ver detalhe de produto** – Para mais informações, consulte a página 23.

**Ver imagens** – Pode ver imagens associadas ao envio seleccionado clicando na hiperligação Ver imagens.

**Enviar e-mail para Serviços Alfandegários** – Pode contactar os Serviços Alfandegários da UPS relativamente ao envio exibido por e-mail ou enviar informações por e-mail a terceiros. (Para mais informações, consulte a página 34.)

Número de conta de importador UPS	Data de entrada	Número de local procedente	Número de controlo da alfândega	Imagens	País exportador
0000WSK789	02-07-2007	<a href="#">171234567890123456</a>	12086951237	<a href="#">View</a>	THAILAND
0000WSK789	02-07-2007	<a href="#">171234567890123887</a>	12084568972	<a href="#">View</a>	CHINA

**Detalhe de envio de importação** Ajuda

[Facil de imprimir](#)

**Visualização:** Detalhe de envio  
[Ver detalhes da factura](#) | [Ver detalhes da mercadoria](#)

**Detalhe de envio**  
[Ver imagens](#)

**Número de Seguimento:** 1ZV181223355668844  
**Número de carta de porte aérea interna:** B8V3548125A  
**Número de controlo da alfândega:** 23051689715  
**Número de pacote:** 15  
**Peso total do envio:** 20.00 Kilogram  
**Nível de serviço:** WORLDWIDE EXPEDITED  
**Tipo de entrada na alfândega:** 01 - Consumption  
**Tipo de direitos:** 10 - SCC (World Esse)  
[Ver Progresso do Envio](#)

<b>Expedito:</b> COTTAGE INDUSTRIES Atenção: 222 WATER STREET BANGKOK 22222 THAILAND	<b>Importador de registo</b> Atenção: Importador de registo nº: TWO PINETREE DR MEDFORD OR 85125 US	<b>Vendido a</b> COTTAGE IND Atenção: Consignatário nº: TWO PINETREE DR MEDFORD OR 85125 UNITED STATES
--	--	--

**Informações adicionais**

**Cabeçalho do envio:**  
Descrição do envio: SHOES  
Tipo de artigos:  
Declaração de país de origem: THAILAND  
País exportador: THAILAND  
Porto de exportação: 8879 - TAIPEI III  
Porto de importação: 4196 - LOUISVILLE INTL  
Tipo de reconciliação:

Tipo de factura: 03 - Non-Document  
Termo de factura: F/C - Freight Collect  
Número de conta de importador UPS: 0000WZ A189  
Código de despachante: 237 - UPS SCS  
Número de referência: 123456789458  
Tipo de título: Continuous Bond  
Número do título: 521048956

**Despesas de envio calculadas:**  
Factura Valor dos artigos: 407.60 USD  
Taxa de câmbio: 1.00000000  
Valor Declarado: 407.00 USD  
Custos de transporte: 60.50 USD  
Total de direitos: 46.81 USD  
Total de impostos: 0.00  
Montante total de taxas: 30.00 USD  
Total para entrada\*: 76.81 USD

\*O total para Entrada inclui direitos, impostos e taxas governamentais.

**Objectivos**  
Data do envio: 27-06-2007  
Data de exportação: 27-06-2007  
Data de importação: 02-07-2007  
Data de entrada: 02-07-2007  
Data final de apresentação: 29-06-2007  
Data do despacho: 29-06-2007  
Data de libertação: 02-07-2007  
Data de vencimento do pagamento de taxas alfandegárias: 06-07-2007

**Próximos Passos**  
Pode contactar os serviços alfandegários da UPS ou outra entidade relativamente a este envio. Seleccione o link apropriado abaixo.

[E-mail Agente aduaneiro](#)  
[Informar So por E-mail Terceiro a terceiro](#)

[Regressar ao anterior](#)

Poderá aceder a informações pormenorizadas sobre a Factura e o Produto relativas a este envio seleccionando a ligação pretendida.

Poderá aceder a documentos de imagem relativos a este envio seleccionando **Ver imagens**.

Contacte os responsáveis dos Serviços Alfandegários UPS se necessitar de algum esclarecimento referente a este envio ou notifique terceiros sobre este envio seleccionando **Informação por E-mail Terceiro a terceiro**. Para mais informações sobre esta funcionalidade, consulte a página 34.

## Importações

**Detalhe de factura de importação**

A página Detalhe de factura de importação exibe até 18 elementos de dados a nível da factura que definem a informação de factura fornecida pelo expedidor, incluindo conteúdo da nota de encomenda e descrições do item.

Para ver:

- Clique na hiperligação **Ver detalhe de factura**.

Para aceder a imagens:

- Clique em **Ver imagens** para aceder a documentos de imagem relativos a este envio.

Para enviar e-mail:

- Clique em **Enviar e-mail para Serviços Alfandegários** se necessitar de algum esclarecimento referente a este envio.
- Ou, se pretender notificar terceiros sobre este envio, clique em **Enviar informações por e-mail para terceiros**.

Poderá consultar uma lista completa e definições dos elementos de dados suportados ao nível da factura na Ajuda online.

**Importações**

Detalhe de factura de importação Ajuda

[Fácil de imprimir](#)

Visualização: Detalhe da factura  
[Ver detalhes do envio](#) | [Ver detalhes da mercadoria](#)

Detalhe da factura  
[Ver imagens](#)

Número de Seguimento: 1ZV181223355668844  
 Número de carta de porte aérea interna: B8V3548125A  
 Número de controlo da alfândega: 23051689715  
 Número de pacote: 15  
 Peso total do envio: 20.00 Kilogram  
 Nivel de serviço: WORLDWIDE EXPEDITED  
 Tipo de entrada na alfândega: 01 - Consumption  
 Tipo de direitos: 10 - GCC (World Ease)

	Linha de factura1	Linha de factura2	Linha de factura3	Linha de factura4
Número da Factura do expedidor	1	1	1	1
Data da Factura	Not Avail.	Not Avail.	Not Avail.	Not Avail.
Subtotal da Factura	407.60 USD	407.60 USD	407.60 USD	407.60 USD
Valor total da factura	407.60 USD	407.60 USD	407.60 USD	407.60 USD
Número da ordem de pacote				
Data da ordem de pacote	Not Avail.	Not Avail.	Not Avail.	Not Avail.
Artigo Quantidade	2.00	5.00	4.00	3.00
Artigo Unidade de medida	Pairs	Pairs	Pairs	Pairs
Descrição do artigo	315737 991 SPRINT BROTHER PREMIUM I	315738 991 SPRINT SISTER PREMIUM ID	316973 991 SPRINT SISTER VELCRO PRE	314232 991 AIR MAX 1 ID - MENS SIZE
Número de peça do artigo				
Artigo País de origem	THAILAND	THAILAND	THAILAND	THAILAND
Valor unitário do artigo	0.00	0.00	0.00	0.00
Valor total do artigo	78.48 USD	153.70 USD	103.12 USD	72.30 USD

**Próximos Passos**  
 Pode contactar os serviços alfandegários da UPS ou outra entidade relativamente a este envio. Seleccione o link apropriado abaixo.

[E-mail Agente aduaneiro](#)  
[Informação por E-mail Terceiro a terceiro](#)

[Regressar ao anterior](#)

Poderá aceder a informações pormenorizadas sobre o Envio ou o Produto relativas a este envio seleccionando a ligação pretendida.

Poderá aceder a documentos de imagem relativos a este envio seleccionando **Ver imagens**.

Contacte os responsáveis dos Serviços Alfandegários UPS se necessitar de algum esclarecimento referente a este envio ou notifique terceiros sobre este envio seleccionando **Informação por E-mail Terceiro a terceiro**. Para mais informações sobre esta funcionalidade, consulte a página 34.

## Importações

### Detalhe de produto de importação

A página Detalhe de produto de importação exhibe até 38 elementos de dados ao nível do produto que definem as classificações a aplicar aos produtos do envio, incluindo números de tarifas harmonizadas, descrições de quantidade, informação de taxas alfandegárias, informação de impostos e de outro tipo de taxas.

#### Para ver:

- Clique na hiperligação **Ver detalhe de produto**.

#### Para aceder a imagens:

- Clique em **Ver imagens** para aceder a documentos de imagem relativos a este envio.

#### Para enviar e-mail:

- Clique em **Enviar e-mail para Serviços Alfandegários** se necessitar de algum esclarecimento referente a este envio.
- Ou, se pretender notificar terceiros sobre este envio, clique em **Enviar informações por e-mail para terceiros**.

Poderá consultar uma lista completa e definições dos elementos de dados suportados ao nível do produto na Ajuda online.

Detalhe de mercaderia importada			
<a href="#">Visualização: Detalhes da mercaderia</a> <a href="#">Ver detalhes do envio</a>   <a href="#">Ver detalhe da factura</a>			
<b>Detalhe da mercaderia</b> <a href="#">+ Ver imagens</a>			
Número de Seguramento: 42V18122335568844 Número de carta de porte aérea interna: 28V2379944 Número de contrato de alfândega: 2305188715 Número de pacote: 12 Peso total do envio: 20,00 Kilogram País de origem: WORLDWIDE SUPPLIED Tipo de entrada na alfândega: 01 - Consumption Tipo de direitos: 10 - ICC (Ward Entry)			
<a href="#">+ Informações sobre direitos</a>   <a href="#">+ Informações sobre taxas</a>			
	Linha de mercaderia 1	Linha de mercaderia 2	Linha de mercaderia 3
Descrição	315737 991 SPRINT 8ROTHER PREMIUM I	316973 991 SPRINT 81STER VELCRO PRE	314232 991 AIR MAX I ID - MENS 612E
Número de tarifa	850849289	850820851	850215482
País de origem	THAILAND	THAILAND	THAILAND
Aplicação de tratamento	General Tariff Treatment	General Tariff Treatment	General Tariff Treatment
ID do fabricante	CNFONSHU999JN	CNFONSHU999JN	CNFONSHU999JN
Valor ajustado	78,00 USD	257,00 USD	72,00 USD
Quantidade 1	0,00	0,00	0,00
Unidade de medida 1			
Quantidade 2	0,00	0,00	0,00
Unidade de medida 2			
Quantidade 3	0,00	0,00	0,00
Unidade de medida 3			
<b>Informações sobre direitos</b>			
	Linha de mercaderia 1	Linha de mercaderia 2	Linha de mercaderia 3
Taxa de direitos Ad Valorem	0,5%	10%	20%
Montante de direitos Ad Valorem	6,67 USD	25,68 USD	14,46 USD
Especificar taxa de direitos			
Montante de direitos específico	0,00	0,00	0,00
Outro taxa de direitos			
Outro montante de direitos	0,00	0,00	0,00
<b>Informações sobre impostos</b>			
	Linha de mercaderia 1	Linha de mercaderia 2	Linha de mercaderia 3
Vendas Taxa de imposto			
Vendas Montante de imposto	0,00	0,00	0,00
Imposto sobre consumo específico Taxa de imposto			
Imposto sobre consumo específico Montante de imposto	0,00	0,00	0,00
Taxa de imposto CST			
Montante de imposto CST	0,00	0,00	0,00
Taxa de imposto IVA			
Montante de imposto IVA	0,00	0,00	0,00
Taxa de imposto			
Montante da taxa	0,00	0,00	0,00
<b>Informações sobre taxas</b>			
	Linha de mercaderia1	Linha de mercaderia2	Linha de mercaderia3
Anti-Dumping Número de caso			
Anti-Dumping Taxa			
Anti-Dumping Montante	0,00	0,00	0,00
Direito de compensação Número de caso			
Direito de compensação Taxa			
Direito de compensação Montante	0,00	0,00	0,00
Mercaderia Taxa de processamento			
Mercaderia Montante da taxa de processamento	0,00	0,00	0,00
Bebidas alcoólicas Taxa			
Bebidas alcoólicas Montante da taxa	0,00	0,00	0,00
Outros Tipo de taxa			
Outros Taxa			
Outros Montante	0,00	0,00	0,00
<b>Próximos Passos</b> Pode contactar os serviços alfandegários da UPS ou outra entidade relativamente a este envio. Seleccione o link apropriado abaixo.			
<a href="#">→ E-mail Agência alfandega</a> <a href="#">→ Informações por E-mail Terceiros a terceiros</a>			
<a href="#">← Retornar ao anterior</a>			

Pode aceder a informações pormenorizadas sobre o Envio ou a Factura relativas a este envio seleccionando a ligação pretendida.

Pode aceder a documentos de imagem relativos a este envio seleccionando **Ver imagens**.

Contacte os responsáveis dos Serviços Alfandegários UPS se necessitar de algum esclarecimento referente a este envio ou notifique terceiros sobre este envio seleccionando **Informação por E-mail Terceiros**. Para mais informações sobre esta funcionalidade, consulte a página 34.

### Visualizações personalizadas de importação

Pode criar e guardar uma visualização personalizada de informações de envio de importação adaptada às suas necessidades específicas. As Visualizações personalizadas de importação guardadas podem ser definidas como página de exibição predefinida na secção Definir preferências de forma a poder aceder rapidamente a esta informação.

#### Criar uma nova visualização personalizada de importação

1. Seleccione **Ver importações** e depois **Aceder a visualizações personalizadas**.
2. Seleccione **Criar nova visualização personalizada**.
3. Seleccione os critérios referentes ao tipo de envios que pretende ver.
  - Utilize a lista pendente para converter a informação para escolhas únicas.
  - Muitos elementos de dados permitem-lhe efectuar uma escolha única, mas também poderá seleccionar a hiperligação **Mostrar todos**.
4. Para guardar a sua visualização para utilização futura, introduza um nome abaixo de **Guardar visualização**.
5. Para ver os envios que seleccionou com elementos de dados padrão (como exibidos na tabela Detalhe), seleccione **Definir Detalhe**.

(continua)

**Visualizações personalizadas**

**Seleccionar Critérios da Visualização Personalizada** [Ajuda](#)

Seleccione qualquer um dos critérios abaixo para reduzir os resultados dos dados da visualização personalizada.

**País de importação:**

**Números de conta de importador UPS**  
 Seleccione as Contas que pretende incluir na sua visualização personalizada.  
 Número de conta de importador UPS:

Nota: Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#)

**Data**  
 Seleccione um tipo de data abaixo.  
 Tipo de data:

Especifique um Intervalo de Datas Exacto ou um Intervalo de Datas Geral abaixo.  
 Intervalo de datas disponível: 02-07-2006 - 02-07-2007

Intervalo de datas exacto  
 De:     
 Para:

Ou  
 Intervalo de datas geral

**País exportador**  
 Escolha abaixo um país exportador. Para escolher múltiplos países exportadores, seleccione **Mostrar todos os países exportadores**.

Países exportadores:  
  
[Mostrar todos os Países Exportadores](#)

**Porto de importação**  
 Escolha abaixo um porto de importação. Para escolher múltiplos portos de importação, seleccione **Mostrar todos os portos de importação**.

Porto de importação:  
  
[Mostrar todos os Portos de Importação](#)

**Tipo de entrada**  
 Escolha abaixo um tipo de entrada. Para escolher múltiplos tipos de entrada, seleccione **Mostrar todos os tipos de entrada**.

Tipo de entrada:  
  
[Mostrar todos os Tipos de Entrada de Alfândega](#)

**Guardar visualização**  
 Para guardar esta visualização personalizada para utilização futura, introduza um nome abaixo.  
 Introduzir nome da visualização:

Seleccione **Definir Detalhe** abaixo para definir os elementos para a visualização de Detalhe. Seleccione **Concluir** abaixo para ver a visualização personalizada.

[Cancelar](#) [Definir Detalhe](#) [Terminar](#)

Quando seleccionar múltiplos **Números de conta de importador UPS**, mantenha pressionada a tecla Control enquanto efectua a selecção.

Quando definir intervalos de datas, recomenda-se o **Intervalo de datas geral** para Visualizações personalizadas guardadas já que os Intervalos de datas exactos podem tornar-se desactualizados.

Quando seleccionar um **Porto de importação**, apenas os 10 portos de importação UPS mais utilizados serão exibidos para selecção de um porto de importação individual.

## Importações

6. No ecrã Definir elementos para exibição de detalhe, poderá personalizar a exibição do Detalhe acrescentando ou removendo elementos de dados.
- Estão disponíveis três tipos de elementos de dados de importação: informação de envio, informação de factura e informação de produto.
  - Estes três tipos de informação podem ser combinados. No entanto, a fusão de informação de envio, de factura e/ou de produto pode dar origem a um relacionamento de um para muitos, o que poderá resultar na repetição de dados.
7. Selecciona os elementos de dados que pretende ver na sua visualização arrastando-os da secção Disponível para a caixa Incluída com o botão **Adicionar**. Remova quaisquer elementos de dados que não pretende ver na caixa Incluída deslocando os elementos novamente para a secção Disponível com o botão **Remover**.
8. Altere a ordem dos elementos na caixa Incluída utilizando as funções **Mover para Cima** e **Mover para Baixo**. A ordem dos elementos na caixa Incluída será a mesma pela qual as suas colunas aparecerão.

(continua)

**Personalizar visualizações**

**Definir elementos para Visualização de detalhe** Ajuda

Pode personalizar a visualização de Detalhe acrescentando ou retirando elementos do envio. Para alterar a ordem pela qual os elementos aparecem, selecione o elemento, e a seguir, selecione **Para cima** ou **Para baixo**. Quando estiver satisfeito com os elementos de dados, selecione **Terminar** abaixo para ver a sua visualização personalizada.

País de importação: United States/Puerto Rico

Para guardar esta visualização personalizada para utilização futura, introduza um nome abaixo.

Introduzir nome da visualização:

Para alterar os elementos de dados a seleccionar, escolha um tipo de visualização abaixo.

Seleccione Tipo de visualização:

**Nota:** Funde informações sobre envios, informações de facturação e/ou informações sobre mercadorias pode resultar num relacionamento de um para muitos. Relacionamentos de um para muitos dá origem a repetição de dados.

**Seleccione os elementos**

Disponível	Selecções actuais:
Expeditador Informação sobre endereço - Grupo	Número de conta de importador UPS
Expeditador Nome	Data de entrada
Expeditador Ataque	Número de local precedente
Expeditador Endereço Linha 1	Número de carta de ponte aérea interna
Expeditador Endereço Linha 2	Número de controlo da alfândega
Expeditador Endereço Linha 3	Imagem
Expeditador Cidade	País exportador
Expeditador Cidade/Província	Porto de importação
Expeditador Código Postal	Nível de serviço
Expeditador País	Tipo de direitos
Importador Informação do endereço - Grupo	Expeditador Nome
Importador de registo Nome	

Pré-visualização

Número de conta de importador UPS	Data de entrada	Número de local precedente	Número de carta de ponte aérea interna	Número de controlo da alfândega	Imagem	País exportador	Porto de importação	Nível de serviço	Tipo
000000000	10/05/2004	121212121212121212	1234120730T	1111234567-0	View	Canada	4196 - LOUISVILLE	WORLDWIDE EXPRESS	0
000000000	10/05/2004	121212121212121212	1234120730T	1111234567-0	View	Canada	4196 - LOUISVILLE	WORLDWIDE EXPRESS	0

A medida que vai acrescentando, movimentando e retirando elementos, o quadro de pré-visualização acima mostra qual o aspecto que a sua visualização personalizada vai ter. Os dados mostrados são uma amostra apenas para fins ilustrativos.

Está disponível uma descrição de cada elemento de dado suportado na secção Ajuda.

A lista de Elementos de envio disponíveis exibida na caixa Disponível está associada aos elementos de dados disponíveis em conformidade com o tipo de Visualização seleccionada. (ex.: Quando o tipo de visualização Envio está seleccionada, os elementos de dados disponíveis serão exibidos ao nível do envio. O mesmo se aplica às visualizações Factura e Produto).

Selecione a ligação Ver imagem do envio para ver os documentos de imagem do envio.

Clique em qualquer Número de local precedente de um envio para percorrer uma lista de informações adicionais relativas a um envio específico. Esta operação conduzi-lo-á à página Detalhe de envio de importação do envio.

## Importações

9. Veja a sua visualização personalizada na secção **Pré-visualização**, na parte inferior do ecrã.
10. Seleccione **Terminar**.
11. Serão exibidos os resultados da sua Visualização personalizada com as tabelas Resumo e Detalhe. Para ver os critérios utilizados na criação da sua Visualização personalizada, clique em **Ver critérios**. Para editar, clique em **Editar critérios**.

**My Personal View**

Intervalo de datas apresentado: 19-05-2007 - 02-07-2007  
 Dias disponíveis para visualizações: 45 de 365  
 Última actualização: 4:01 PM EDT (GMT -04:00) 02-07-2007  
 País de importação: United States/Puerto Rico

Para visualizar os actuais critérios de visualização personalizada, seleccione **Ver critérios** abaixo. Para modificar os actuais critérios de visualização personalizada, seleccione **Editar critérios** abaixo. Para definir elementos para a visualização de Detalhe, seleccione **Editar Detalhe** abaixo.

→ [Ver Critérios](#)  
 ← [Editar Critérios](#)  
 ← [Editar Detalhe](#)

Para reduzir a visualização My Personal View, seleccione um filtro em baixo ou seleccione uma ligação na tabela de resumo.

Filtrar envios para:  [Ir para](#) →

Caminho do filtro: My Personal View

**Envios de importação** [Ajuda](#)

**Resumo**

Número de conta de importador UPS	Número de envios	Custos de transporte	Total de direitos	Total de impostos	Total de taxas
0000WSK789	428	26706.60 USD	157195.25 USD	0.00	16369.38 USD
<b>Total</b>	<b>428</b>	<b>26706.60 USD</b>	<b>157195.25 USD</b>	<b>0.00</b>	<b>16369.38 USD</b>

[Visualizar resumo por totais da conta](#)

**Detalhe**

Ordene as informações detalhadas abaixo seleccionando a ligação de título de coluna aplicável. Para ver uma visualização detalhada para cada envio, seleccione o Número de Seguimento.

[Transferir](#) [E-mail](#) [Transferir imagens](#)

Número de conta de importador UPS	Data de entrada	Número de fiscal precedente	Número de conta de parte aérea interna	Número de controlo da alfândega	Imagens	País exportador	País de importação	Nível de serviço	Tipo de entrada na alfândega	Tipo de direitos	Exportador Nome
0000WSK789	02-07-2007	<a href="#">171234567890123456</a>	12086991237	00021245688	<a href="#">View</a>	THAILAND	4196 - LOUISVILLE INTL	WORLDWIDE EXPEDITED	01 - Consumption	10 - GCC (World Easy)	LORELLA TECHNICAL
0000WSK789	02-07-2007	<a href="#">171234567890123687</a>	12084568972	00003562184	<a href="#">View</a>	CHINA	4196 - LOUISVILLE INTL	WORLDWIDE EXPEDITED	01 - Consumption	10 - GCC (World Easy)	LUMINATION TC

**Nota:**

Regiões fora do Canadá, Estados Unidos e Porto Rico:

Só poderá criar visualizações personalizadas utilizando ou combinações de Envio e Detalhe de factura ou de Envio e Detalhe de produto.

**Recursos de importação**

A secção Recursos de importação oferece as ferramentas e a informação de que necessita para poder gerir os seus registos de conformidade. Encontrará Recursos de importação em Ver importações, na barra de navegação à esquerda. Segue-se uma descrição das funcionalidades com que poderá contar:

1. Aceda, visualize e transfira até um ano de documentos de imagem de envio e de conta online (disponível apenas nos Estados Unidos e Porto Rico).
2. Solicite um CD-ROM dos seus documentos de imagem de histórico de transacções para facilitar a sua manutenção de registos.
  - Os pedidos de CD-ROM implicam uma taxa de produção por CD-ROM produzido
  - Podem ser solicitados até cinco anos de imagens (de 1 de Julho de 2004 em diante)
3. Transfira um catálogo de produto para ajudar a UPS a classificar os seus envios.
4. Contacte os Serviços Alfandegários da UPS para informações sobre envios classificados que esteja a investigar.

**Recursos de importação****Acesso a recursos de importação**Ajuda **País de importação:**United States/Puerto Rico 

Seleccione a função de recurso abaixo.

**Imagens de documentos online****Imagens do envio**

Veja online, ou transfira, imagens de documentos associadas a Números de Conta de Importadores UPS específicos.

→ [Obter imagens do envio](#)

**1** **Imagens da conta do importador**

Transfira imagens de nível de conta para um Número de Conta de Importador UPS específico.

→ [Obter imagens do nível de conta](#)

**2** **Solicitar CD-ROM**

Envie um pedido ao Agente Aduaneiro para que crie e envie para si um CD-ROM contendo as imagens do documento.

→ [Solicitar um CD-ROM](#)

**3** **Enviar Catálogo de Produto**

Envie o seu catálogo de produtos ao Agente Aduaneiro para utilização em classificações de envio de pequenos pacotes.

→ [Enviar um Catálogo de produtos](#)

**4** **Contactar Agente Aduaneiro**

→ [Enviar um e-mail](#)

→ [Criar uma folha de rosto de fax](#)

1

**Documentos de imagem online – Imagens de envios**

Pode visualizar imagens de envios associadas a um ou mais Números de conta de importador UPS relativos aos últimos 12 meses (disponível apenas nos Estados Unidos e Porto Rico). Estão disponíveis imagens para novos envios assim que o envio coincida com um Número de conta de importador UPS.

1. Seleccione a hiperligação **Obter imagens de envio**.
2. Seleccione os critérios referentes ao tipo de imagens que pretende ver.
  - Utilize a lista pendente para converter a informação em escolhas únicas.
  - Muitos elementos de dados permitem-lhe efectuar uma escolha única, mas também poderá seleccionar a hiperligação **Mostrar todos**.
3. Seleccione **Submeter**.
4. Para ver uma imagem, clique em qualquer informação com hiperligação (em azul e sublinhada).

(continua)

**Recursos de importação**

**Obter imagens do envio** [Ajuda](#)

Para procurar imagens associadas a uma ou mais Contas de Importador UPS, seleccione os critérios abaixo e depois seleccione **Submeter**.

**Números de conta de importador UPS**  
Selecione a(s) Conta(s) de Importador UPS que pretende abaixo.

**Número de conta de importador UPS:**

Todos os números de conta de importador UPS  
 0000G52096  
 0000DF5219  
 0000W2A189

**Nota:** Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#).

**Data**  
Selecione um tipo de data abaixo.

**Tipo de data:**  
Data do envio

Especifique o intervalo de datas abaixo. Os pedidos são limitados a um máximo de 31 dias de cada vez.  
 Datas disponíveis: 01-07-2006 - 02-07-2007

**Intervalo de datas:**

De: Jun 1 2007  
 Para: Jul 2 2007

**País exportador**  
Selecione um País de Exportação abaixo.

**País exportador:**  
All Export Countries

**Porto de importação**  
Selecione uma Porta de Importação abaixo.

**Porto de importação:**  
All Import Ports

**Tipo de documento**  
Selecione os tipos de documentos que pretende ver.

**Imagens do envio:**

Factura comercial  
 CF 7501 Resumos de entrada  
 Todas as imagens de envios disponíveis

Cancelar Submeter →

**Nota:**

Na definição de intervalos de datas pode seleccionar qualquer bloco de 45 dias (ou menos) ao longo dos últimos 12 meses consecutivos.

Nem todos os tipos de documento estarão disponíveis em todos os tipos de entrada.

Quando estiver a seleccionar múltiplos **Números de conta UPS**, mantenha pressionada a tecla Control enquanto selecciona.

5. Para transferir múltiplas imagens, seleccione a caixa de verificação ao lado dos ficheiros de imagem que pretende transferir e seleccione **Transferir**.

- Se a dimensão total das imagens a transferir for inferior a 5 MB, será conduzido a uma localização para transferir os ficheiros.
- Se a dimensão total dos ficheiros a transferir for superior a 5 MB, serão criados ficheiros comprimidos individuais com o tamanho de 5 MB ou menos. Será exibida uma página com uma lista destes ficheiros comprimidos.
- Cada ficheiro comprimido deve ser posteriormente transferido através da selecção da ligação **Transferir** na linha com o nome do ficheiro.

### Recursos de importação

Obter imagens do envio <span style="float: right;">Ajuda </span>						
<p>Encontrará abaixo os envios que correspondem aos critérios que especificou. Para ver uma imagem, seleccione uma hiperligação específica da imagem de um envio. Para transferir as imagens, verifique cada envio que quer incluir e seleccione <b>Transferir</b>.</p> <p><b>Nota:</b> As imagens que excedem 5MB têm de ser transferidas.</p>						
Seleccionar envios						
Data do envio	Nº conta importador Nº de localização precedente	Nº controlo alfândega Nº de envio	Imagens do envio	Tamanho do Ficheiro	Nível de serviço UPS	País exp. Porto imp.
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z2584963518457125	58645210359 W4554128R4G	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	203k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z5126894521032689	R4450G845H8	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	199k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z5894203657854124	45E4R129W58	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	194k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z8541203210021145	55268451032 WFG2548I210	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	185k	WORLDWIDE EXPEDITED	Vietnam Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z7854265319854125	22301456987 WGB521H4874	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	196k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1ZD412058612541235	20154853617 G5821Y653KV	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	190k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z4512032658451201	21054865481 WR25B458715	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	188k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z1258956320124578	52489651023 D5VB2105489	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	197k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 01-06-2007	0000W2A189 1Z5488512266302541	12058964521 WFS12B54128	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	186k	WORLDWIDE EXPEDITED	China, People's Republic of Louisville
<input type="checkbox"/> 02-06-2007	0000W2A189 1Z5485542130598658	12585489620 EG25H45106	<a href="#">CF 7501 - Entry Summary</a>	196k	WORLDWIDE EXPEDITED	Vietnam Louisville

Visualizar 1 - 10 de 199

Primeiro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | [L...](#) | Último

[← Anterior](#) [Download](#) [→](#)

### Documentos de imagem online – Imagens de conta de importador

Para solicitar imagens dos seus documentos correntes ao nível da conta de importador (disponível apenas nos Estados Unidos e Porto Rico):

1. Seleccione a ligação **Obter imagens ao nível da conta** a partir do ecrã Recursos de importação.
2. Para solicitar imagens dos seus documentos correntes a nível da conta, seleccione **Transferir** para o Número de conta de importador UPS pretendido.

## Recursos de importação

### Obter imagens do nível de conta

[Ajuda](#)

**País de importação:** United States/Puerto Rico

Para pedir imagens dos documentos de nível da conta corrente, seleccione **Transferir** para o Número de Conta de Importador UPS apropriado.

#### Transferir imagens do documento

Nº de conta do importador UPS	Pseudónimo	Transferir
0000G52096	0000G52096	<a href="#">Transferir</a>
0000DF5219	0000DF5219	<a href="#">Transferir</a>
0000W2A189	0000W2A189	<a href="#">Transferir</a>

[← Regressar a Recursos de importação](#)

## 2

**Solicitar CD-ROM**

Os Serviços Alfandegários da UPS podem criar e enviar-lhe um CD-ROM contendo documentos de imagem cujo período de cobertura pode chegar aos últimos 60 meses consecutivos (de 1 de Julho de 2004 em diante). Os documentos de imagem estão disponíveis para os Números de conta de importador UPS associados ao perfil da sua empresa.

**Preços e entrega dos CD-ROM**

**Preços:** Será aplicada uma taxa por cada CD-ROM pedido. Em geral, os pedidos resultam na produção de um CD-ROM. Os custos serão reflectidos na sua Factura de serviços de envio internacional.

**Entrega:** O processamento e prazo de entrega variam consoante a dimensão e antiguidade dos dados solicitados.

**Para processar a sua encomenda de um CD-ROM**

1. Selecciona a hiperligação **Solicitar um CD-ROM**.
2. Selecciona os critérios para o tipo de imagens que pretende visualizar.
3. Selecciona Continuar.
4. Introduza a sua informação de Contacto e Enviar para. Os campos de preenchimento obrigatório estão indicados a negrito.
5. Selecciona **Submeter**.

**Pedido de CD ao Agente Aduaneiro** Ajuda

**País de importação:** Canada

O Agente Aduaneiro pode criar e enviar um CD-ROM para si contendo as imagens dos documentos referentes aos últimos 60 meses de calendário. As imagens dos documentos estão disponíveis para os Números de Conta de Importador UPS associados ao perfil da sua empresa.

Para pedir um CD-ROM de imagens dos documentos, defina os critérios de selecção em baixo, depois seleccione **Continuar**.

**Números de conta de importador UPS**  
Selecione a(s) Conta(s) de Importador UPS que pretende abaixo.

**Número de conta de importador UPS:**

**Nota:** Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#)

---

**Tipo de data**  
Selecione um tipo de data abaixo.

**Tipo de data:**

Especifique o intervalo de datas abaixo.  
 Datas disponíveis: 01-07-2004 - 02-07-2007

**Intervalo de datas:**  
 De:     
 Para:

## 3

**Transferir catálogo de produto**

A funcionalidade Transferir catálogo de produto contribuirá para garantir uma classificação precisa e consistente de todos os seus produtos importados.

**Para transferir um catálogo de produto:**

1. Selecciona a hiperligação **Transferir catálogo de produto**.
2. Verifique se a informação de contacto previamente introduzida está correcta.
3. Identifique os Números de conta de importador UPS que gostaria de associar aos dados do catálogo de produto transferido.
4. Inclua uma mensagem, se assim o desejar.
5. Selecciona **Procurar** para localizar o ficheiro do Catálogo de produto que pretende transferir e seleccione **Upload**.
  - As transferências de catálogos de produto exigem quatro elementos:
    - Número de componente/produto (até 35 caracteres alfanuméricos)
    - Número de classificação de tarifa harmonizada (10 dígitos numéricos)
    - Código ISO do país de origem (dois caracteres alfabéticos)
    - Descrição de componente/produto (até 35 caracteres alfanuméricos)

(continua)

### Recursos de importação

**Enviar um Catálogo de Produtos ao Agente Aduaneiro** [Ajuda](#)

**País de importação:** Canada

**Informações de Contacto**  
Forneça as informações obrigatórias abaixo. Os campos obrigatórios são apresentados a **negrito**.

**Nome da empresa:**

**O seu nome:**

**Seu Telefone:**  **Ext.:**

**O seu E-mail:**

Selecione um ou mais Números de Conta de Importadores que pretenda associar ao envio dos dados do catálogo de produtos.

**Número de conta de importador UPS:**

**Nota:** Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#).

Mensagem (com um máximo de 1.000 caracteres):

---

**Ficheiro de catálogo**  
Introduza o nome e o caminho do ficheiro ou seleccione **Procurar** para localizar o ficheiro do Catálogo de Produtos que pretende enviar, depois seleccione **Enviar**. O tamanho do ficheiro não pode exceder 5 MB.

**Local e nome do ficheiro:**

**Nota:** Os tipos de extensão permitidos para os ficheiros a enviar são: .mdb, .dbf, .xls, .txt, .csv, .tab, .asc e .zip.

**Nota:**

Outros elementos de dados que definam as características do produto podem ser incluídos na transferência do catálogo, para além dos que acima são indicados.

Para sua conveniência, são oferecidas ligações de modelos CSV e XML.

- Os ficheiros a transferir devem ter menos de 5 MB e pertencer a um dos seguintes formatos:
  - \*.MDB – Microsoft® Access™
  - \*.DBF – DBASE
  - \*.XLS – Microsoft Excel®
  - \*.TXT, \*.CSV, \*.TAB, \*.ASC – Vários formatos de ficheiro de texto
  - \*.ZIP – Ficheiros comprimidos dos tipos acima indicados
- Quando tiver actualizações do seu catálogo de produto, poderá enviar a totalidade do catálogo revisto ou apenas as actualizações, utilizando o mesmo formato do seu ficheiro de catálogo original.

Catálogo de exemplo Ficheiro .XLS (Excel) no formato apropriado:

PART_NUMBER	HTS	ISO_CTY_ORG	PART_DESCRIPTION
1234	8542218010	CA	DOPED GAS WAFERS
5678	8541406050	CN	DIODES

## 4

**Contactar Serviços Alfandegários**

Poderá contactar os responsáveis dos Serviços Alfandegários da UPS por e-mail ou fax para lhes colocar questões ou comentários sobre os seus envios de importação.

É recomendável que envie as questões e comentários relativos a envios específicos a partir dos ecrãs Detalhe de envio de importação, Detalhe de factura de importação ou Detalhe de produto de importação na secção de envio, já que estas comunicações incluirão automaticamente informações sobre o envio em causa no e-mail enviado aos Serviços Alfandegários da UPS.

**Enviar e-mail para Serviços Alfandegários da UPS**

## 1. Pode:

- Abrir a página Detalhe de envio de importação, Detalhe de factura de importação ou Detalhe de produto de importação.
- Seleccione depois a ligação **Enviar e-mail para Serviços Alfandegários**.

## OU

- Seleccione a hiperligação **Enviar um e-mail** na página Recursos de importação.
2. Verifique se a informação de contacto previamente introduzida está correcta.
  3. Seleccione um **Motivo de contacto** nas opções.
  4. Introduza a sua mensagem.
  5. Seleccione **Submeter**.

**E-mail Agente aduaneiro**

**Informações de Contacto**  
Para contactar o Agente Aduaneiro via E-mail, introduza abaixo as informações adicionais pedidas, introduza a sua mensagem e depois seleccione **Submeter**. Os campos obrigatórios são apresentados a **negrito**.

**Nome da empresa:**  
APO Industries

**O seu nome:**  
Jane Doe2

**Número de conta de importador UPS:**  
Todos os números de conta de importador UPS  
0000W2A189

**Nota:** Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#)

**Seu Telefone:** 678-555-1234 **Ext.:**

**O seu E-mail:**  
janedoe@anywhere.com

**Motivo do contacto:**  
Selecionar motivo

**Mensagem (com um máximo de 1.000 caracteres):**

Cancelar Submeter →

*E-mail específico de um envio*

**E-mail Agente aduaneiro**

As informações relacionadas com o seu envio serão enviadas juntamente com este e-mail.

**Número de carta de porte aérea interna:** W4554128R4G  
**Número de controlo da alfândega:** 58645210359  
**Número de conta/País de importador UPS:** 0000W2A189/US  
**Código do porto de importação:** 0410 - Fort Erie

**Informações de Contacto**  
Forneça as suas informações de contacto abaixo. Os campos requeridos são apresentados a **negrito**.

**Nome da empresa:**  
APO Industries

**O seu nome:**  
Jane Doe2

**Seu Telefone:** 678-555-1234 **Ext.:**

**O seu E-mail:**  
janedoe@anywhere.com

**Motivo do contacto:**  
Selecionar motivo

**Mensagem (com um máximo de 1000 caracteres):**

Cancelar Submeter →

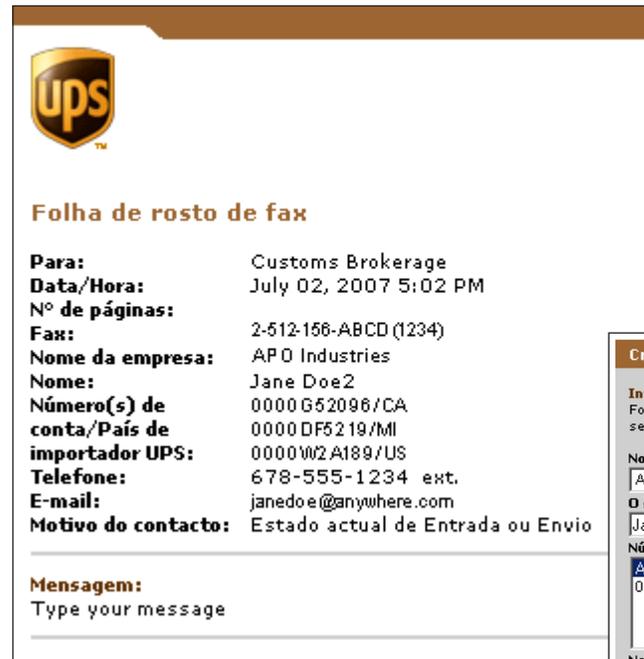
*E-mail geral***Nota:**

Quando enviar um e-mail a partir das páginas de Detalhe, o Número de envio, o Número de controlo aduaneiro, o Número de conta de importador e o Código de porto de importação serão incluídos na mensagem enviada aos Serviços Alfandegários da UPS, o que permitirá aos nossos responsáveis responder às suas questões de forma atempada.

**Enviar fax aos Serviços Alfandegários da UPS**

Se dispuser de documentação de apoio, como uma factura comercial detalhada, e pretender enviá-la à UPS, poderá fazê-lo seguindo estes simples passos:

1. Selecciona a hiperligação **Criar uma página de rosto de fax**.
2. Verifique se a informação de contacto previamente introduzida está correcta.
3. Selecciona um **Motivo de contacto** nas seguintes opções:
  - Resposta a uma acção recomendada
  - Informação sobre uma factura de envio
  - Estado actual da entrada ou do envio
  - Outras questões aos Serviços Alfandegários
4. Introduza uma mensagem.
5. Selecciona **Criar**.
6. Selecciona a ligação **Ver/Imprimir folha de rosto do fax** para visualizar e imprimir a folha de rosto do fax.
7. Envie a folha de rosto do fax em conjunto com quaisquer documentos suplementares para o número dos Serviços Alfandegários indicado na folha de rosto.

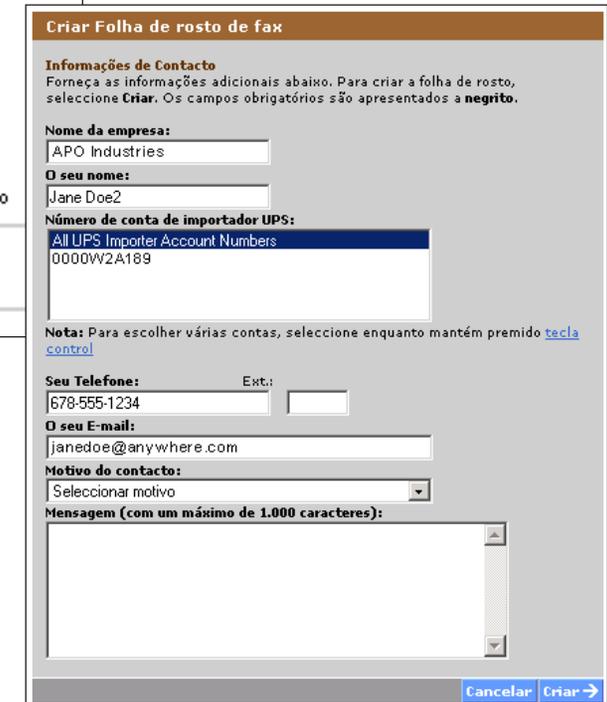


**ups**

**Folha de rosto de fax**

**Para:** Customs Brokerage  
**Data/Hora:** July 02, 2007 5:02 PM  
**Nº de páginas:**  
**Fax:** 2-512-156-ABCD (1234)  
**Nome da empresa:** APO Industries  
**Nome:** Jane Doe2  
**Número(s) de conta/País de importador UPS:** 0000G52096/CA  
 0000DF5219/MI  
 0000W2A189/US  
**Telefone:** 678-555-1234 ext.  
**E-mail:** janedoe@anywhere.com  
**Motivo do contacto:** Estado actual de Entrada ou Envio

**Mensagem:**  
Type your message



**Criar Folha de rosto de fax**

**Informações de Contacto**  
 Forneça as informações adicionais abaixo. Para criar a folha de rosto, seleccione **Criar**. Os campos obrigatórios são apresentados a **negrito**.

**Nome da empresa:**

**O seu nome:**

**Número de conta de importador UPS:**

**Nota:** Para escolher várias contas, seleccione enquanto mantém premido [tecla control](#)

**Seu Telefone:**  Ext.:

**O seu E-mail:**

**Motivo do contacto:**

**Mensagem (com um máximo de 1.000 caracteres):**

## Importações

**Funcionalidade avançada das Visualizações de Entrada e de Facturação Alternativa apenas para importadores**

Quando os utilizadores contam com a atribuição das Visualizações de Importação e de Entrada e/ou de Facturação Alternativa no seu perfil Quantum View Manage, estas duas últimas apresentam-se melhoradas graças às seguintes funcionalidades concebidas para ajudar os importadores a gerir o desalfandegamento das suas importações:

- Visualize imagens de documentos de factura comercial para envios de importação em entrada
- Minimize os atrasos recorrendo às declarações de Acção recomendada e de Informação adicional para identificar e resolver os atrasos associados ao desalfandegamento
- Agilize a resolução das retenções de desalfandegamento por intermédio do envio de informação directamente aos Serviços Alfandegários da UPS por e-mail ou fax
- Utilize os alertas de Excepção de desalfandegamento e de Resolução de excepção de desalfandegamento para que a UPS o notifique de retenções de desalfandegamento por e-mail
- Utilize os alertas de Envio registado, de Envio libertado e de Taxas alfandegárias para ajudar os importadores a melhor gerir os envios de entrada internacionais e as classificações e taxas alfandegárias associadas

**Nota:** As funcionalidades acima descritas também se aplicam a utilizadores que têm atribuídas as visualizações Importações e Facturação Alternativa no seu perfil Quantum View Manage.

Número de Seguimento Recomendação 1	Peso Estado	Data de manifesto Data de entrega programada	Produto Serviço	Nome do expedidor Cidade / Estado /Provincia / País	Destino/Data Nome Cidade / Estado /Provincia / País	Imagens	Descrição da excepção
45512789535	26.00 KGS Delivered	18-05-2007 24-05-2007	UPS Worldwide Expedited	UPS COP LA DAUPHINE PARIS /FR	APO INDUSTRIES INGLOND CHARLESTON/ SOUTH	<a href="#">Visualizar</a>	PACKAGE DATA PROCESSED BY BROKERAGE. WAITING FOR CLEARANCE. <a href="#">Medida recomendada</a> <a href="#">Informações adicionais</a>

Visualizar 1-1 de 1

[Transferir](#) [E-mail](#)

**Facturação alternativa****Informação sobre importações**

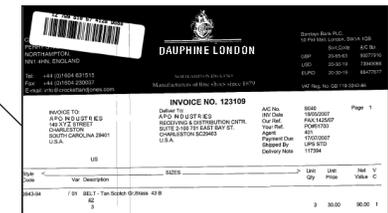
**Número de Seguimento:** 45512789535  
**Data do manifesto:** 18-05-2007  
**Data de entrega programada:** 24-05-2007  
**Serviço UPS:** UPS Worldwide Expedited  
**Nome do expedidor:** APO INDUSTRIES  
**Cidade/Estado/País do expedidor:** CHARLESTON, SC  
**Peso:** 26.00LBS  
**Estado de excepção:** PACKAGE DATA PROCESSED BY  
**Descrição da excepção:** BROKERAGE. WAITING FOR CLEARANCE  
**Medida recomendada:**  
**Informações adicionais:** UPS IS WORKING TO RESOLVE THIS  
EXCEPTION AND WILL CONTACT  
CUSTOMER AS NEEDED.

**Próximos Passos**

Para nos ajudar a agilizar o atraso por excepção, pode enviar a informação solicitada por e-mail ou fax. Seleccione o link apropriado abaixo.

- [→ E-mail Agente aduaneiro](#)
- [→ Fax Agente aduaneiro](#)
- [→ E-mail Terceiro](#)

[← Regressar ao anterior](#)

**Facturação alternativa****E-mail Agente aduaneiro**

As informações relacionadas com o atraso do seu envio também serão enviadas juntamente com este e-mail.

**Número de Seguimento:** 45512789535  
**Número de conta/País de importador UPS:** 0000G52096(PA)  
**Estado:**  
**Descrição da excepção:** PACKAGE DATA PROCESSED BY  
BROKERAGE. WAITING FOR CLEARANCE  
**Medida recomendada:**

**Informações de Contacto**

Forneça as suas informações de contacto abaixo. Os campos requeridos são apresentados a **negrito**.

**O seu nome:**  
Jane Doe2  
**Seu Telefone:**  
678-855-1234  
**O seu E-mail:**  
janedoe@anywhere.com

**Motivo do contacto:**  
Selecione motivo  
Mensagem (com um máximo de 1000 caracteres):

[Cancelar](#) [Submeter](#)

## Apoio técnico

Poderá contactar por telefone o serviço de apoio técnico. Consulte abaixo a lista de números por país:

Alemanha	0800 100 2630
Austrália	1800 148 934
Áustria	0800 312 407
Bélgica	080021877
Brasil	5511 5694 6606
Canadá	1-877-336-1100
China	10 800 852 06 98
Coreia do Sul	00798 8521 3669
Dinamarca	80 33 22 55
Espanha	90022 58 77
Filipinas	1800 765 8065 / 180080850020
Finlândia	0800 1 877 2255
França	0805 025550
Holanda	08002225587
Hong Kong	8206 2133
Índia	00 0800 852 1113
Irlanda	1800 202227
Itália	800 122732
Japão	00531 85 0020
Malásia	800 80 4709
México	01 800 741 6535
Noruega	800 32 255

Polónia	48 22 650 45 45
Porto Rico	800-247-9035
Portugal	800 783458
Singapura	8008523362
Suécia	020 120 2255
Suíça	0800 82 25 54
Reino Unido	0800 331 6010
Tailândia	0 2713 6050~9 (local) / 0018008523658
Taiwan	00801 855 662

### Para clientes nos Estados Unidos e Porto Rico:

Para enviar um e-mail com questões técnicas, aceda ao Apoio Técnico UPS em:  
[http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en\\_US](http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US)

O apoio técnico está disponível por telefone através do número 800-247-9035.

## Glossário

**À cobrança** — A UPS factura os custos de envio ao destinatário.

**Alerta de excepção** — Uma notificação por e-mail enviada de cada vez que ocorre uma excepção que altere a data de entrega programada de um dado envio.

**Alertas** — Notificações enviadas por e-mail informando-o sobre entregas e excepções confirmadas.

**Alertas de confirmação de entrega** — Notificação diária programada enviada por e-mail e que contém uma visualização agregada de todas as entregas nas últimas 24 horas. Cada e-mail poderá conter até 25 envios entregues. Deverá definir um horário para receber notificações diárias.

**Assinado por** — Nome do destinatário que recebeu e assinou a entrega.

**Caminho de filtro** — Exibe ligações activas da forma como os resultados exibidos foram filtrados e permite navegar em sentido inverso.

**Catálogo de produto** — Lista de produtos em conjunto com as suas descrições correspondentes, Códigos de tarifas harmonizadas e Países de origem que determinado importador pode importar. O catálogo de produto é utilizado como referência para a atribuição de classificações aos produtos de cada importador.

**Conta UPS** — Uma conta, ou pseudónimo que indica uma conta de carga, atribuída pela UPS a um expedidor para efeitos de facturação.

**Data de entrega** — A data de entrega confirmada.

**Data de entrega programada** — Data em que está prevista a entrega.

**Data de envio** — Dia em que o envio é entregue à UPS e inicia a viagem até ao seu destino.

**Data de manifesto** — Data em que um envio é processado no interior do sistema UPS.

**Descrição de excepção** — Descrição do motivo que levou à fixação de nova data de entrega.

**Em trânsito** — Número de envios na posse da UPS.

**Entrega efectuada** — O número de envios confirmados para entrega.

**Enviar para** — O consignatário ou local para o qual se dirige o envio.

**Enviar para cidade/estado** — A cidade e o estado para os quais o seu envio se dirige.

**Enviar para morada** — A morada para a qual o seu envio se dirige.

**Enviar para nome** — O nome do destinatário para o qual o seu envio se dirige.

**Envio** — Um envio representa envios ou artigos enviados em conjunto.

**Estado** — Estado do movimento de um envio no interior do sistema UPS (ou seja, Em trânsito, Manifesto ou Entregue).

**Estado do envio** — Entregue, Excepção, Em trânsito, Manifesto, Anulado.

**Excepções** — Número de envios em atraso, o que resulta numa alteração da data de entrega originalmente programada.

**Factura** — Documento padrão preparado pelo expedidor que identifica e descreve os conteúdos e o valor de um envio. A factura comercial serve de base à preparação de todos os outros documentos relativos ao envio.

**Facturação ao consignatário** — Uma opção de facturação alternativa mediante a qual a UPS factura os custos de envio ao consignatário. A UPS aceita envios para Facturação ao consignatário desde que o consignatário tenha um número de conta UPS válido e tenha previamente aceite pagar os custos. Este é um serviço contratual para destinatários de grande volume.

**Filtro** — Permite detalhar os resultados obtidos.

**ID de local** — Identificador único referente a um local específico de envio/recolha. (*Nota:* É possível atribuir mais de uma ID de local às localizações físicas.)

**Importador** — A pessoa, empresa ou representante para o qual um fornecedor ou expedidor enviou mercadoria e que, mediante apresentação dos documentos necessários, é reconhecido como o proprietário da mercadoria para efeitos de pagamento das taxas alfandegárias.

**Importador Registrado** — Indivíduo, empresa ou sociedade designada como legalmente responsável para efeitos aduaneiros. O Importador Registrado deverá pagar todas as taxas alfandegárias e assumir todas as responsabilidades legais.

**Manifesto/Anulado** — Manifesto: Número de envios processados para entrega pela UPS. Anulado: Número de envios criados e facturados na sua Conta UPS mas que não chegaram a ser remetidos devido à anulação de uma transacção.

**Nome e morada do expedidor** — Nome e morada da pessoa que processa o envio para a sua remessa.

**Número de conta a facturar** — O número de conta em que é facturado um envio.

**Número de seguimento** — Número automaticamente atribuído ao seu envio pela UPS para efeitos de identificação e seguimento do seu movimento ao longo do sistema UPS até ao seu destino.

**Peso** — Peso do envio em libras ou quilogramas.

**Resolução de excepção** — Descrição das acções de entrega resolvidas como resultado da fixação de nova data de entrega.

**Saída para entrega** — Número de envios em curso de serem entregues.

**Serviço UPS** — Inclui todos os serviços da UPS, quer locais, quer internacionais, Serviços de carga UPS e serviços UPS SCS.

**Terceiros** — Número de envios subcontratados a outra empresa encarregue de gerir a cadeia de abastecimento do cliente.

**Tipo de custos de envio** — Portes devidos, Facturação ao remetente, facturação a terceiros.

**Visualização de Entrada** — Permite ao utilizador visualizar informação sobre o estado do envio até 45 dias corridos para qualquer envio realizado por terceiros. O resumo de dados e/ou detalhe de envio está disponível para um máximo de 99 IDs de local. (*Nota:* É possível atribuir mais de uma ID de local às localizações físicas.)

**Visualização de facturação alternativa** — Permite ao utilizador ver até 45 dias corridos de informação de estado do envio para todos os envios facturados à Cobrança, ao Consignatário ou a Terceiros. Está disponível um resumo de dados e/ou um detalhe ao nível do envio que pode abranger até 99 números de conta UPS.

**Visualização de Importações** — Permite aos utilizadores visualizar dados alfandegários relativos a envios até 45 dias corridos para importações para os Estados Unidos correspondentes ao(s) seu(s) Número(s) de Conta de Importador para pequenos pacotes. Resumo de dados e/ou de envio -, são disponibilizados dados de detalhe ao nível da factura e do produto até 99 Números de conta de importador UPS.

**Visualização de Saída** — Permite ao utilizador visualizar informação sobre o estado do envio para um máximo de 45 dias relativamente a qualquer envio remetido para terceiros. O resumo de dados e/ou detalhe de envio está disponível para um máximo de 99 números de conta UPS.

**Vendido a** — A informação correspondente a “Vendido a” é frequentemente identificada como “Facturado a” ou como o comprador citado na factura.