

VÁ TRANQUILO...



MANUAL DO UTILIZADOR

FACTUS

FACTURAÇÃO DE HEMODIALISE

DESCRIÇÃO

O FACTUS é uma aplicação de suporte ao processo de tratamento das facturas emitidas pelas unidades de saúde (clínicas com protocolos com os subsistemas de saúde), sendo a informação passada às ARS através de ficheiros formatados.

Esta aplicação consiste em dois módulos:

- Módulo de Tratamento e Geração de Ficheiros **[FACTGER]**
 - Permite o tratamento e validação dos ficheiros enviados das unidades de saúde e a geração do ficheiro a ser enviado para o subsistema de saúde correspondente **[interface implementada para a ADSE]**.
- Módulo de Validação de Ficheiros **[FACTVAL]**
 - Permite a análise dos ficheiros enviados pelo subsistema de saúde **[interface implementada para a ADSE]**, validando os códigos de rejeição e emitindo alertas caso haja erros.

A aplicação é suportada por uma Base de Dados Relacional [SQL Server 2008 Compact Edition], de modo a servir de suporte à validação dos ficheiros bem como auxiliar e complementar a informação fornecida para o utilizador.

PRÉ-CONFIGURAÇÃO

A aplicação é instalada por defeito em:

Computador ⇨ Disco Local ⇨ Programas ⇨ ATM Informática ⇨ Factus

Nessa directoria encontra-se a base de dados de suporte **Factus.sdf**, sobre a qual poder-se-á acrescentar, alterar ou eliminar dados correspondentes a Centros de Saúde, Unidades de Diálise e Códigos de Rejeição.

Existe igualmente um ficheiro de configuração **WFFactus.exe.config** onde devem ser efectuadas as configurações do sistema e alterados os parâmetros que se encontram no final do ficheiro:

```
<!-- VALORES DE CONFIGURAÇÃO - ALTERÁVEIS-->
[A]<add key ="Entidade.ARS" value ="500780100"/>

[B]<add key ="Factus.InputDirectory.FACTGER"
value="C:\Factus\Processar\FACTGER"/>
[C]<add key ="Factus.InputDirectory.FACTVAL"
value="C:\Factus\Processar\FACTVAL"/>

[D]<add key ="Factus.OutputDirectory.FACTGER"
value="C:\Factus\Processado\FACTGER"/>
[E]<add key ="Factus.OutputDirectory.FACTVAL"
value="C:\Factus\Processado\FACTVAL"/>
<!-- VALORES DE CONFIGURAÇÃO - ALTERÁVEIS-->
```

A – Colocar o código da ARS em causa.

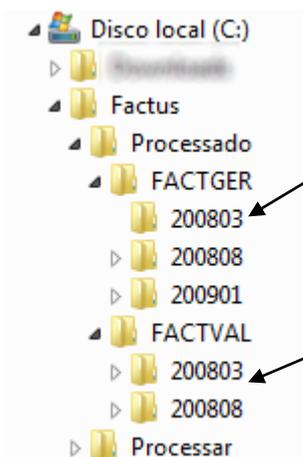
B – Colocar a directoria onde serão colocados os ficheiros provenientes das CLÍNICAS para serem tratados

C – Colocar a directoria onde serão colocados os ficheiros provenientes da ADSE para serem validados

D – Colocar a directoria onde serão guardados os resultados dos processamentos das CLÍNICAS.

E – Colocar a directoria onde serão guardados os resultados dos processamentos da ADSE.

A partir destas directorias **[D e E]** será **automaticamente** criada uma estrutura de directorias com o seguinte formato:



FACTGER

Para cada ANO/MÊS processado é criada uma pasta

- Essas pastas vão conter todos os ficheiros gerados nesta fase, incluindo os ficheiros zipados a enviar para as clínicas com os erros e o ficheiro a ser enviado à ADSE com o resultado do processamento

FACTVAL

Para cada ANO/MÊS processado é criada uma pasta

- Essas pastas vão conter todos os ficheiros gerados nesta fase, incluindo os ficheiros zipados a enviar para as clínicas com os erros e o ficheiro definitivo a ser enviado à ADSE com o resultado do processamento de validação

FUNIONAMENTO



Para iniciar o programa clique no ícone **Factus** disponível na área de trabalho do computador onde reside a aplicação.



MÓDULO DE TRATAMENTO E GERAÇÃO DE FICHEIROS



Para aceder a este módulo clique no botão



The screenshot shows the 'Factus - FACTGER' application window. It is divided into three main steps:

- 1º Passo:** Contains input fields for 'Data' (set to 'Agosto 2009'), 'N.º Factura', 'Nível da Informação' (set to 'Campo'), and 'Detalhe da Informação' (set to 'Alerta'). There is also a button with a document icon.
- 2º Passo:** A large, mostly empty area for file selection and processing.
- 3º Passo:** Contains two sub-panels: 'Ficheiros com Erros' and 'Ficheiros Rejeitados', and two buttons at the bottom right.

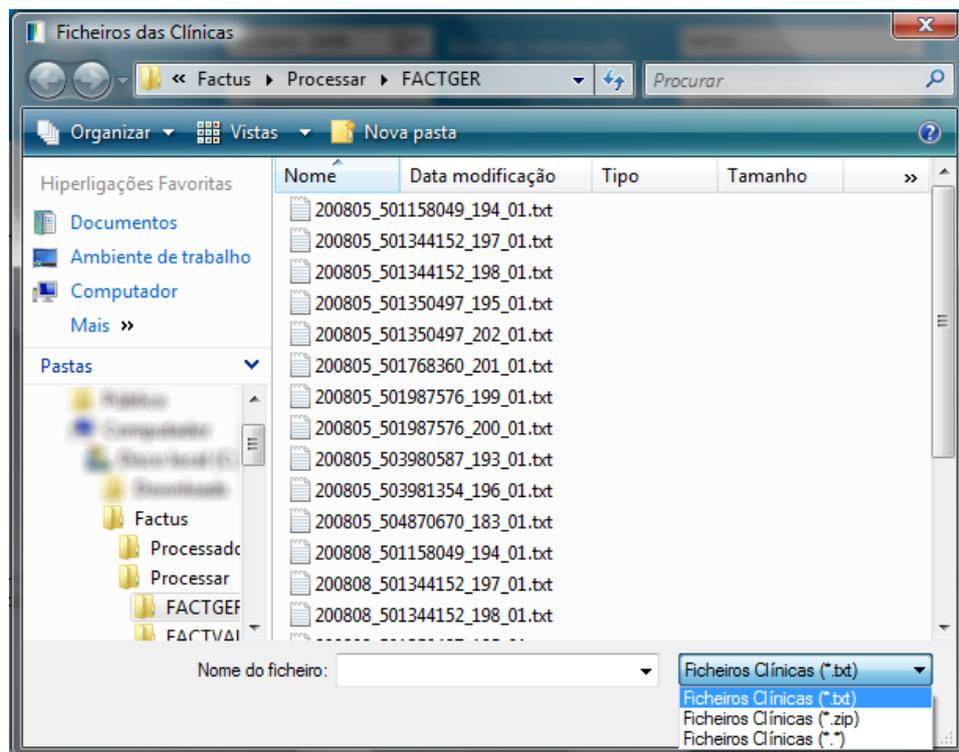
Numbered callouts provide the following instructions:

- [1] Ano e mês dos ficheiros a processar
- [2] N.º. da factura
- [3] Níveis de informação do processamento
- [4] Seleccionar ficheiros para processamento
- [5] Área de informação do processamento
- [6] Ficheiros com erros a enviar às clínicas
- [7] Ficheiros rejeitados e não processados
- [8] Abertura da pasta com o resultado do processamento
- [9] Sair do módulo

1. Começar por seleccionar o ano e mês dos ficheiros a processar, no campo da data [1].
2. Introduzir o número da factura [2].
3. Ajustar, caso seja necessário, os níveis de detalhe da informação sobre a evolução do processamento [3].



4. Clicar no botão  e seleccionar os ficheiros pretendidos e que devem corresponder ao ano / mês introduzido no campo data. Estes ficheiros podem ser seleccionados no formato ZIP ou TXT [4].



5. O processo inicia-se assim que aceitar a selecção dos ficheiros. Na área de informação [5], mediante os níveis de detalhe previamente seleccionados, é apresentado todo o historial do processamento. Quando num ficheiro são detectados erros nas linhas do corpo estas são rejeitadas e é gerado um ficheiro _VAL_ARS.LOG com todo o detalhe dos erros ocorridos. Este ficheiro passa a estar identificado na área dos Ficheiros com Erros [6].

Quando é detectado algum erro no cabeçalho de um ficheiro este é imediatamente rejeitado na sua totalidade. Neste caso a aplicação processa mesmo assim todo o ficheiro de forma a, caso existam erros nas linhas, estes sejam detectados e incluídos no ficheiro LOG e as clínicas possam igualmente corrigir esses erros. Este ficheiro passa a estar identificado na área dos Ficheiros Rejeitados [7].

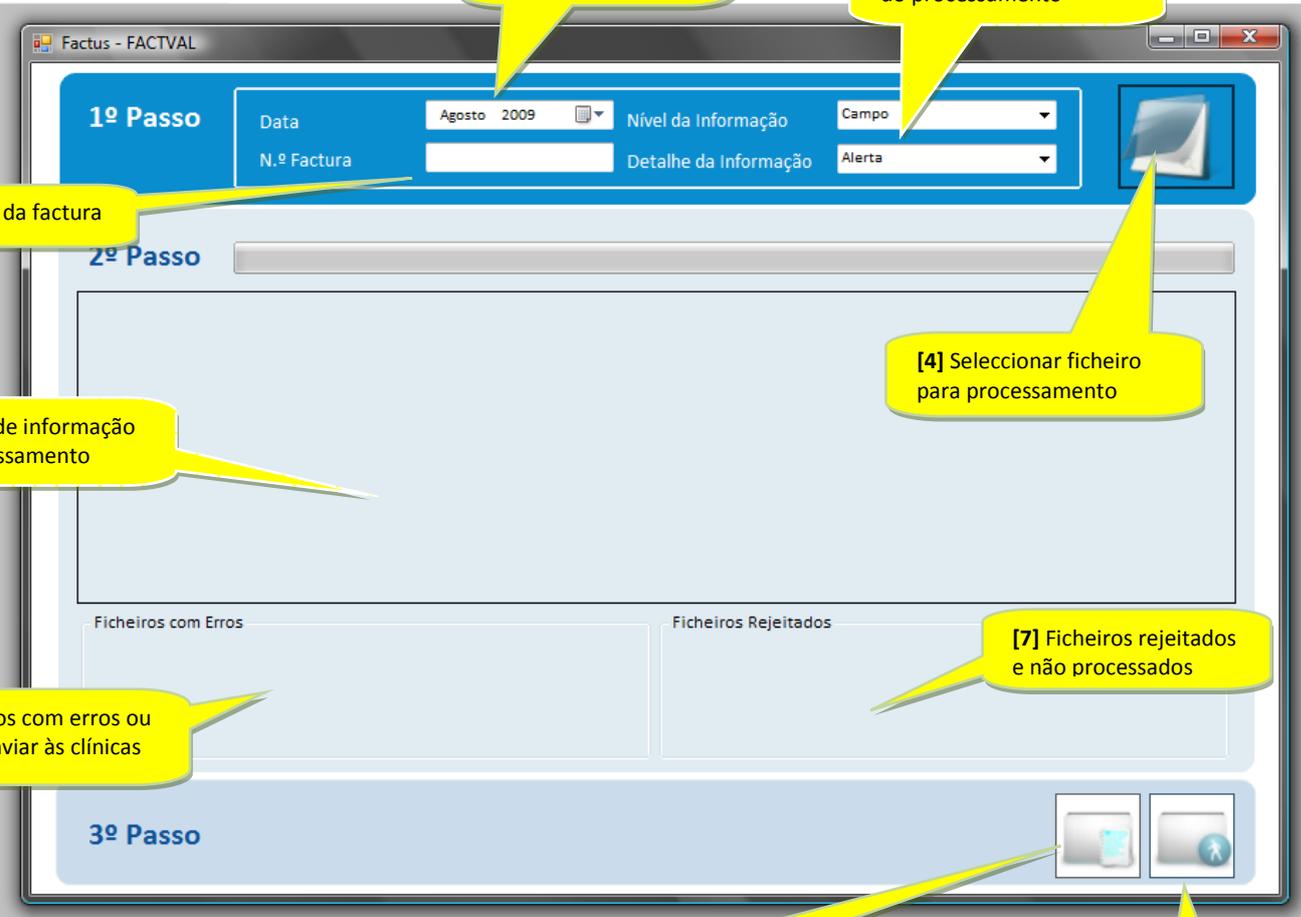
6. No final do processo deve clicar no botão  de forma a verificar o resultado do processamento e proceder, caso seja necessário, ao envio dos LOG's gerados pela aplicação para as respectivas clínicas.

7. Para sair do módulo basta clicar no botão .

MÓDULO DE VALIDAÇÃO DE FICHEIROS



Para aceder a este módulo clique no botão



The screenshot shows the 'Factus - FACTVAL' application window. It is divided into three main steps:

- 1º Passo:** Contains input fields for 'Data' (set to 'Agosto 2009'), 'N.º Factura', 'Nível da Informação' (set to 'Campo'), and 'Detalhe da Informação' (set to 'Alerta'). A folder icon button is also present.
- 2º Passo:** A large empty area for file selection.
- 3º Passo:** Contains two panels: 'Ficheiros com Erros' and 'Ficheiros Rejeitados', and two buttons at the bottom right.

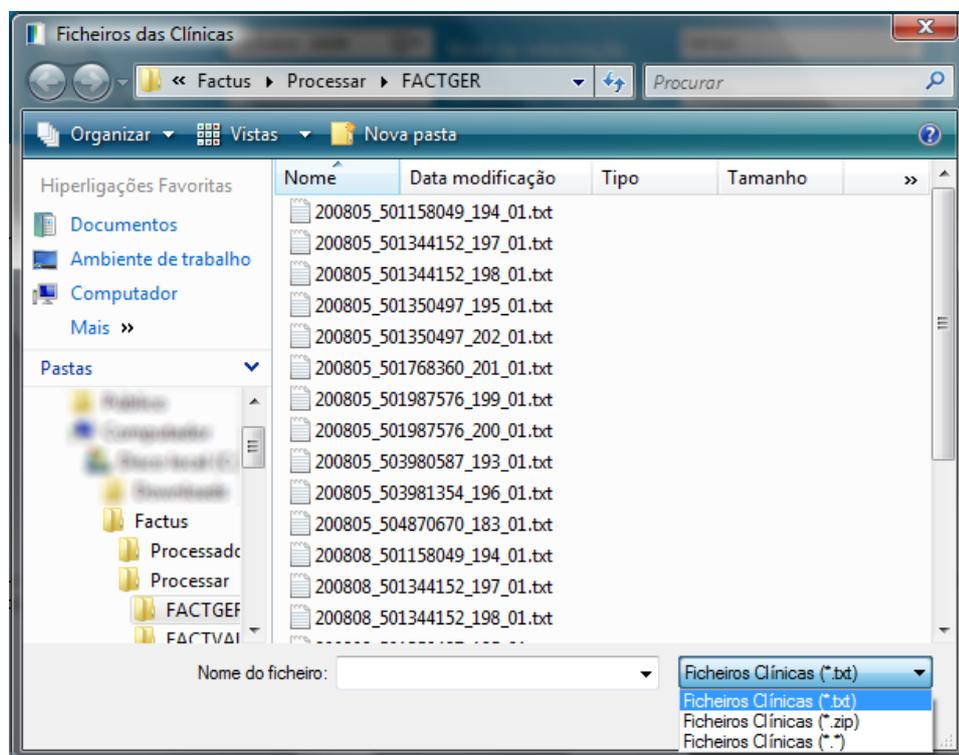
Numbered callouts provide the following instructions:

- [1] Ano e mês do ficheiro a processar
- [2] N.º. da factura
- [3] Níveis de informação do processamento
- [4] Seleccionar ficheiro para processamento
- [5] Área de informação do processamento
- [6] Ficheiros com erros ou avisos a enviar às clínicas
- [7] Ficheiros rejeitados e não processados
- [8] Abertura da pasta com o resultado do processamento
- [9] Sair do módulo

1. Começar por seleccionar o ano e mês dos ficheiros a processar, no campo da data [1].
2. Introduzir o número da factura, opcionalmente. Caso não introduza este valor, o número de factura introduzido originalmente vai manter-se [2].
3. Ajustar, caso seja necessário, os níveis de detalhe da informação sobre a evolução do processamento [3].



4. Clicar no botão  e seleccionar o ficheiro pretendido e que deve corresponder ao ano / mês introduzido no campo data. Este ficheiro pode ser seleccionados no formato ZIP ou TXT [4].

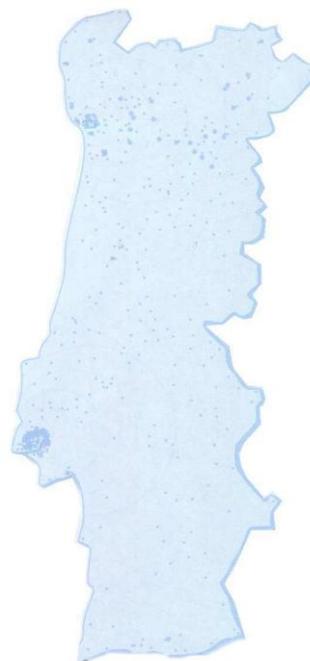


5. O processo inicia-se assim que aceitar a selecção do ficheiro. Na área de informação [5], mediante os níveis de detalhe previamente seleccionados, é apresentado todo o historial do processamento. Quando no ficheiro são detectados erros nas linhas do corpo estas são rejeitadas e eliminadas do ficheiro final, sendo igualmente gerado novo ficheiro CSV. As linhas com erros dão então origem a ficheiro(s) _VAL_ADSE.LOG com todo o detalhe dos erros ocorridos. Estes ficheiros passam a estar identificado na área dos Ficheiros com Erros [6].

Quando é detectado algum erro no cabeçalho ou rodapé do ficheiro processado este é imediatamente rejeitado na sua totalidade. Esse ficheiro passa a estar identificado na área dos Ficheiros Rejeitados [7].

6. No final do processo deve clicar no botão  de forma a verificar o resultado do processamento e proceder, caso seja necessário, ao envio dos LOG's gerados pela aplicação para as respectivas clínicas. Deve ainda enviar o ficheiro _FINAL.OUT para a ADSE.

7. Para sair do módulo basta clicar no botão .



A ATM exerce a sua actividade a nível nacional com escritórios e centros de assistência técnica em Lisboa e Porto:

LISBOA

Pcta do Comércio, 15 Loja, Quinta Grande –Alfragide
2610-042 AMADORA
Telef: 21 470 68 00 Fax: 21 470 68 99

PORTO

Rua do Barroco, 214-C
4465-591 S. MAMEDE DE INFESTA
Telef: 22 956 70 00 Fax: 22 953 93 66

www.atm-sgps.pt

www.vatranquilo.com