



INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE



Sistema de Inscrições Automáticas na Internet

Manual do Utilizador

Versão 3.0
Fevereiro de 2007



O Sistema de Inscrições Automáticas está disponível em todos os cursos das Escolas:

Escola Superior de Educação; Escola Superior de Tecnologia e Gestão e Escola Superior de Saúde.

1. Para aceder ao processo de inscrições automáticas, é necessário aceder à **Secretaria On-line**. Pode fazê-lo através do endereço: <https://netpa.ipportalegre.pt>
Ou através do link existente no site do IPP e no site da sua Escola.

Página de entrada na Secretaria On-line

The screenshot shows the login page for the Secretaria On-line. At the top left, there is the logo of the Instituto Politécnico de Portalegre. Below it, there is a 'login' section with two input fields labeled 'User' and 'Password', and an 'OK' button. This login section is circled in red. To the right of the login form, there is a section for 'Inscrições 2006/07' with the text 'Alunos do 2º, 3º e 4º ano do curso de Enfermagem (2º Semestre)'. Below this, there are two boxes: 'Pagamento de Propinas no MB' with the text 'Enganos no MB' and a 'ver mais +' link, and 'Secretaria On-Line' with the text 'Acesso aos Serviços Académicos 24 horas por dia' and a 'ver mais +' link. On the left side, there is a 'Serviços' menu with 'HomePage' and 'Cursos' options.

O login é o seu número de aluno(a) e a password é o número do bilhete de identidade.



2. Depois de fazer login, tem acesso a um conjunto de informação:

Informação Pessoal, Serviços de Secretaria, Tesouraria e Conta Pessoal (dados pessoais).

Deve entrar, nos Dados Pessoais e verificar nos seus Contactos, se tem algum e-mail definido.

É importante ter definido um e-mail, para que quando realize a sua inscrição on-line, possa receber o comprovativo de inscrição.

netP@SERVIÇOS

↓ Info Pessoal

- [Curso](#)
- [Horário](#)
- [Situação Curricular](#)
- [Consultar Notas](#)
- [Consultar Sumários](#)
- [Consulta dos dados de Bolsa](#)

↓ Secretaria

- [Requisitar Documento](#)
- [Requisitar Sebenta](#)
- [Reclamação de Notas](#)
- [Inscrição A Épocas](#)
- [Inscrição Lectiva \(SIAnet\)](#)

↓ Tesouraria

- [Situação Actual](#)
- [Extracto Conta](#)
- [Propinas](#)
- [Referências MB](#)

↓ Directórios

- [Cursos](#)
- [Disciplinas](#)
- [Departamentos](#)
- [Avaliações](#)

↓ Conta Pessoal

- [Mudar Password](#)
- [Dados Pessoais](#)
- [Actualizar Fotografia](#)

Noticias

Alunos do 2º, 3º e 4º ano do curso de Enfermagem (2º Semestre)

Enganos no MB

Acesso aos Serviços Académicos 24 horas por dia

DESPACHO PRES/17/2006

Mais Notícias



netP@ - Microsoft Internet Explorer
Eicheiro Editar Ver Favritos Ferramentas Ajuda
Retroceder Procurar Favoritos
Endereço https://netpa.ipportalegre.pt/netpa/DIFTasks
Segunda Feira, 19 de Fevereiro de 2007 Acessibilidade

logout
aluno testes

Ficha do Aluno
HomePage
Ficha do Aluno
Dados Pessoais
Contactos
Dados Curriculares
Informações
Notas
Situação Curricular

↓ Contactos Aluno Imprimir Voltar

Contacto 1
Morada: ffffffffff ffffffffff Válida
Cód. Postal: 7490 241 Mora
Freguesia: Freguesia do Concelho de Mora, Distrito de Évora
Email: xpto@xxx
Telefone:
Telemóvel:

Contacto 2
Morada: Rua de hhh Válida
Cód. Postal: 7490 241 Mora
Freguesia: Freguesia do Concelho de Mora, Distrito de Évora

3. Depois de confirmar se tem um endereço de e-mail, gravado na aplicação, volte à **HomePage**, e inicie as **Inscrições Lectivas (SIAnet)**.

INSTITUTO
POLITÉCNICO
de PORTALEGRE

logout
aluno testes

netP@SERVIÇOS

↓ Info Pessoal ↓ Secretária ↓ Tesouraria

Curso
Horário
Situação Curricular
Consultar Notas
Consultar Sumários
Consulta dos dados de
Bolsa

Requisitar Documento
Requisitar Sebenta
Reclamação de Notas
Inscrição A Épocas
Inscrição Lectiva (SIAnet)

Situação Actual
Extracto Conta
Propinas
Referências MB

Serviços
HomePage
Dados Pessoais
Sumários





4. Entrada na Pré-Inscrição



Existem 4 botões com as seguintes opções:



O botão **[Pré-inscrições]** dá-lhe acesso à confirmação da sua pré-inscrição:

O botão **[Ficha]** acede à sua ficha de aluno, dados pessoais, contactos, dados curriculares e outras informações.

O botão **[Comprovativo]** permite-lhe verificar/imprimir o comprovativo da pré-inscrição.

O botão **[Sair]** permite sair da aplicação SIA net.



4.1 Deve seleccionar o botão **Pré-Inscrições**

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

Histórico do Aluno

Seguinte Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos
Matricula: 7 (6ª Tentativa)

Data: 27-07-2005
Ano Lectivo: 2005-06
Ano Anterior: 2004-05
Ano Curricular: 2
Ciclo: 1º Ciclo

Propinas: Propinas em dia
Plano: 001 Plano 1
Ramo: 0000 Tronco Comum

Local de Exame:
Tur. Acesso:

Esta janela **só aparece caso tenha disciplinas por fazer de anos anteriores**. Neste caso deve seleccionar o ano a que correspondem essas disciplinas e clicar no botão **“Seguinte”**.

4.2 Selecção de Disciplinas

Antes de seleccionar as disciplinas, é importante que indique o Período de Inscrição:

Anual (para aparecerem as disciplinas Anuais); **1ºSemestre** (disciplinas do 1ºSemestre) e **2º Semestre** (disciplinas do 2ºSemestre), tal como é mostrado na imagem em baixo:

https://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

Disciplinas a Inscrever

Terminar Cancelar

Curso:
Aluno:
Matricula:
Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: 1º Semestre Anual 1º Semestre 2º Semestre
Inscrição no Ano: 3 1ºCiclo Anterior:2005-06 2 1º Ciclo

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
2	S1	0	112016	Língua Estrangeira II	25
3	S1	0	112026	Animação Sócio Cultural e Comunitária	
3	S1	0	112027	Ética e Deontologia em Serviço Social	
3	S1	0	112028	Língua e Cultura Portuguesa II	
3	S1	0	112029	Sociologia Política	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Em cada período de inscrição, dê um clique no quadrado do lado esquerdo de cada disciplina, de forma a seleccionar as disciplinas a que se inscreve.





Pode acontecer que as disciplinas já surjam seleccionadas.

Disciplinas a Inscrever

Curso: 1733 Serviço Social
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos
Matrícula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Dê um clique com o rato para seleccionar as disciplinas a que se inscreve.

Inscrição pendente sujeita a confirmação ! Inscrição nas disciplinas de Opção

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input type="checkbox"/>	2	A	0	112012 Língua e Cultura Portuguesa I	
<input type="checkbox"/>	2	A	0	112014 Serviço Social II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112015 Intervenção Social e Comunitária	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112016 Língua Estrangeira II	25
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112018 Tecnologias de Informação II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112019 Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112020 Observatório	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112021 Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Disciplinas já seleccionadas

Disciplinas a Inscrever

Curso: 1733 Serviço Social
Aluno:
Matrícula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A	0	112012 Língua e Cultura Portuguesa I	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A	0	112014 Serviço Social II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112015 Intervenção Social e Comunitária	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112016 Língua Estrangeira II	25
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112018 Tecnologias de Informação II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112019 Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112020 Observatório	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112021 Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !





Atenção com as disciplinas de Opção:

Se é aluno da Escola Superior de Educação:

E pretende fazer inscrição a uma das seguintes disciplinas de opção: Língua Estrangeira II, Língua Estrangeira III e Língua Estrangeira para Fins Específicos, clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a disciplina pretendida.

Se a opção a que se inscreve não é nenhuma das indicadas, é necessário dirigir-se à secretaria da Escola para efectuar a inscrição à disciplina de opção, ficando as restantes disciplinas inscritas no SIANet.

Se é aluno da Escola Superior de Tecnologia e Gestão ou da Escola Superior de Saúde

Clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a opção pretendida.

Após clicar em **Terminar** surge-lhe a janela de impressão do Windows.

Como pode verificar pela imagem seguinte, pode e **deve imprimir o comprovativo de Pré-inscrição.**

4.3 Impressão do comprovativo de Pré-inscrição

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://netpa.ipportalegre.pt> and the title "SIA NET - Microsoft Internet Explorer". The page content includes the date and time "Sexta-Feira, 12.08.2005 15:00:37" and buttons for "Imprimir" and "Sair". The main heading is "Instituto Politécnico de Portalegre Comprovativo de Pré-Inscrição em 2005-06 (2º Ano)". Below this, it lists "Curso: 1733 Serviço Social", "Ramo: 0", "Aluno:", "Plano: 1", "Matricula:", and "Tipo de Aluno: Normal". A table with columns "Ano", "Ramo", "Duração", and "Códig" contains several rows of data. A "Imprimir" dialog box is open in the foreground, showing printer selection options like "Automático Xerox DocuPrint N40 em PC4" and "Brother DCP-6045D". The dialog also shows page range settings and a "Número de cópias" set to 1. In the background, a table with columns "Turmas" and "Tipo Inscriçao" is visible, showing "7 Inscrições".

Caso esta janela lhe surja novamente depois de imprimir o comprovativo, “feche as janelas” e clique em “sair” na janela de comprovativo.





Depois de **Sair** do comprovativo, volta para a janela do ponto 4, com acesso aos botões iniciais.

Pré-Inscrições

Ficha

Comprovativo

Sair

Após confirmação dos dados de contacto e realizada a sua Pré-inscrição, **deve fechar o *browser***.

A sua pré-inscrição será analisada pelos serviços académicos e caso esteja tudo conforme as regras de transição de ano do seu curso, irá receber um e-mail de confirmação de inscrição.

Ao receber esse e-mail, deve abrir o ficheiro anexo (MESSAGE.TXT), que lhe indicará se a sua pré-inscrição, foi validada ou não.

Caso tenha alguma sugestão ou dúvida sobre este sistema de pré-inscrições, pode escrever um e-mail para inscricoes@ipportalegre.pt.