



**INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE**



**Sistema de Inscrições Automáticas na Internet**

**Manual do Utilizador**

Versão 3.0  
Fevereiro de 2007



O Sistema de Inscrições Automáticas está disponível em todos os cursos das Escolas:

**Escola Superior de Educação; Escola Superior de Tecnologia e Gestão e Escola Superior de Saúde.**

1. Para aceder ao processo de inscrições automáticas, é necessário aceder à **Secretaria On-line**. Pode fazê-lo através do endereço: <https://netpa.ipportalegre.pt>  
Ou através do link existente no site do IPP e no site da sua Escola.

#### Página de entrada na Secretaria On-line

The screenshot shows the login interface for the Secretaria On-line. At the top left, there is a logo and the text 'INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE'. Below this, a 'login' section is circled in red, containing the text 'User | Password' and two input fields for user identification and password, with an 'OK' button. To the right of the login section, there is a notice for 'Inscrições 2006/07' for nursing students. Below the login section, there is a 'Serviços' menu with 'HomePage' and 'Cursos' options. The main content area includes two service tiles: 'Pagamento de Propinas no MB' and 'Secretaria On-Line'.

O login é o seu número de aluno(a) e a password é o número do bilhete de identidade.



2. Depois de fazer login, tem acesso a um conjunto de informação:

Informação Pessoal, Serviços de Secretaria, Tesouraria e Conta Pessoal (dados pessoais).

Deve entrar, nos Dados Pessoais e verificar nos seus Contactos, se tem algum e-mail definido.

É importante ter definido um e-mail, para que quando realize a sua inscrição on-line, possa receber o comprovativo de inscrição.

netP@ - Microsoft Internet Explorer

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <https://netpa.ipportalegre.pt/netpa/DIFTasks>

Segunda Feira, 19 de Fevereiro de 2007

**INSTITUTO POLITECNICO de PORTALEGRE**

logout  
aluno testes

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- Sumários
- Cursos
- SIA.net
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referencia

netP@SERVIÇOS

- Info Pessoal**
  - [Curso](#)
  - [Horário](#)
  - [Situação Curricular](#)
  - [Consultar Notas](#)
  - [Consultar Sumários](#)
  - [Consulta dos dados de Bolsa](#)
- Secretaria**
  - [Requisitar Documento](#)
  - [Requisitar Sebenta](#)
  - [Reclamação de Notas](#)
  - [Inscrição A Épocas](#)
  - [Inscrição Lectiva \(SIA.net\)](#)
- Tesouraria**
  - [Situação Actual](#)
  - [Extracto Conta](#)
  - [Propinas](#)
  - [Referências MB](#)
- Directórios**
  - [Cursos](#)
  - [Disciplinas](#)
  - [Departamentos](#)
  - [Avaliações](#)
- Conta Pessoal**
  - [Mudar Password](#)
  - [Dados Pessoais](#)
  - [Actualizar Fotografia](#)

Noticias

Alunos do 2º, 3º e 4º ano do curso de Enfermagem (2º Semestre)

Enganos no MB

Acesso aos Serviços Académicos 24 horas por dia

DESPACHO PRES/17/2006

Mais Notícias

Digitalis ©2006 - 10.1.0-12 IPP



netP@ - Microsoft Internet Explorer  
Eicheiro Editar Ver Favritos Ferramentas Ajuda  
Retroceder Procurar Favoritos  
Endereço https://netpa.ipportalegre.pt/netpa/DIFTasks  
Segunda Feira, 19 de Fevereiro de 2007 Acessibilidade

logout  
aluno testes

Ficha do Aluno  
HomePage  
Ficha do Aluno  
Dados Pessoais  
Contactos  
Dados Curriculares  
Informações  
Notas  
Situação Curricular

↓ Contactos Aluno Imprimir Voltar

Contacto 1  
Morada: ffffffff ffffffff Válida  
Cód. Postal: 7490 241 Mora  
Freguesia: Freguesia do Concelho de Mora, Distrito de Évora  
Email: xpto@xxx  
Telefone:  
Telemóvel:

Contacto 2  
Morada: Rua de hhh Válida  
Cód. Postal: 7490 241 Mora  
Freguesia: Freguesia do Concelho de Mora, Distrito de Évora

3. Depois de confirmar se tem um endereço de e-mail, gravado na aplicação, volte à **HomePage**, e inicie as **Inscrições Lectivas (SIAnet)**.

INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE

logout  
aluno testes

netP@SERVIÇOS

↓ Info Pessoal ↓ Secretária ↓ Tesouraria

Curso  
Horário  
Situação Curricular  
Consultar Notas  
Consultar Sumários  
Consulta dos dados de Bolsa

Requisitar Documento  
Requisitar Sebenta  
Reclamação de Notas  
Inscrição A Épocas  
Inscrição Lectiva (SIAnet)

Situação Actual  
Extracto Conta  
Propinas  
Referências MB

Serviços  
HomePage  
Dados Pessoais  
Sumários





#### 4. Entrada na Pré-Inscrição



Existem 4 botões com as seguintes opções:



O botão **[Pré-inscrições]** dá-lhe acesso à confirmação da sua pré-inscrição:

O botão **[Ficha]** acede à sua ficha de aluno, dados pessoais, contactos, dados curriculares e outras informações.

O botão **[Comprovativo]** permite-lhe verificar/imprimir o comprovativo da pré-inscrição.

O botão **[Sair]** permite sair da aplicação SIAnet.



#### 4.1 Deve seleccionar o botão **Pré-Inscrições**

http://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Histórico do Aluno**

Seguinte Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos  
Matricula: 7 (6ª Tentativa)

Data: 27-07-2005  
Ano Lectivo: 2005-06  
Ano Anterior: 2004-05  
Ano Curricular: 2  
Ciclo: 1º Ciclo

Propinas: Propinas em dia  
Plano: 001 Plano 1  
Ramo: 0000 Tronco Comum

Local de Exame:   
Tur. Acesso:

Esta janela **só aparece caso tenha disciplinas por fazer de anos anteriores**. Neste caso deve seleccionar o ano a que correspondem essas disciplinas e clicar no botão **“Seguinte”**.

#### 4.2 Selecção de Disciplinas

Antes de seleccionar as disciplinas, é importante que indique o Período de Inscrição:

**Anual** (para aparecerem as disciplinas Anuais); **1ºSemestre** (disciplinas do 1ºSemestre) e **2º Semestre** (disciplinas do 2ºSemestre), tal como é mostrado na imagem em baixo:

https://netpa.ipportalegre.pt - SIA NET - Microsoft Internet Explorer

**Disciplinas a Inscrever**

Terminar Cancelar

Curso:   
Aluno:   
Matricula:   
Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: 1º Semestre Anual 1º Semestre 2º Semestre  
Inscrição no Ano: 3 1ºCiclo Anterior:2005-06 2 1º Ciclo

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
2	S1	0	112016	Língua Estrangeira II	25
3	S1	0	112026	Animação Sócio Cultural e Comunitária	
3	S1	0	112027	Ética e Deontologia em Serviço Social	
3	S1	0	112028	Língua e Cultura Portuguesa II	
3	S1	0	112029	Sociologia Política	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Em cada período de inscrição, dê um clique no quadrado do lado esquerdo de cada disciplina, de forma a seleccionar as disciplinas a que se inscreve.





Pode acontecer que as disciplinas já surjam seleccionadas.

Disciplinas a Inscrever

Terminar Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno: 0000 Manuel António dos Santos  
Matricula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Dê um clique com o rato para seleccionar as disciplinas a que se inscreve.

Inscrição pendente sujeita a confirmação ! Inscrição nas disciplinas de Opção

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input type="checkbox"/>	2	A	0	112012 Língua e Cultura Portuguesa I	
<input type="checkbox"/>	2	A	0	112014 Serviço Social II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112015 Intervenção Social e Comunitária	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112016 Língua Estrangeira II	25
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112018 Tecnologias de Informação II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112019 Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112020 Observatório	
<input type="checkbox"/>	2	S	0	112021 Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Disciplinas já seleccionadas

Disciplinas a Inscrever

Terminar Cancelar

Curso: 1733 Serviço Social  
Aluno:  
Matricula:

Plano: 001 Plano 1 Ramo: 0000 Tronco Comum

Período de inscrição: Anual Inscrição no Ano: 2 1ºCiclo Anterior: 2004-05 1 1º Ciclo

Inscrição pendente sujeita a confirmação !

Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A	0	112012 Língua e Cultura Portuguesa I	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A	0	112014 Serviço Social II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112015 Intervenção Social e Comunitária	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112016 Língua Estrangeira II	25
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112018 Tecnologias de Informação II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112019 Desenvolvimento Humano e Ciclo de Vida II	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112020 Observatório	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	0	112021 Relações Humanas e Comunicação	

Inscrição pendente sujeita a confirmação !





**Atenção com as disciplinas de Opção:**

**Se é aluno da Escola Superior de Educação:**

E pretende fazer inscrição a uma das seguintes disciplinas de opção: Língua Estrangeira II, Língua Estrangeira III e Língua Estrangeira para Fins Específicos, clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a disciplina pretendida.

Se a opção a que se inscreve não é nenhuma das indicadas, é necessário dirigir-se à secretaria da Escola para efectuar a inscrição à disciplina de opção, ficando as restantes disciplinas inscritas no SIAnet.

**Se é aluno da Escola Superior de Tecnologia e Gestão ou da Escola Superior de Saúde**

Clique no sinal +, como é mostrado na imagem 4.2 e seleccione a opção pretendida.

Após clicar em **Terminar** surge-lhe a janela de impressão do Windows.

Como pode verificar pela imagem seguinte, pode e **deve imprimir o comprovativo de Pré-inscrição.**

**4.3 Impressão do comprovativo de Pré-inscrição**

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://netpa.ipportalegre.pt> and the page title "SIA NET - Microsoft Internet Explorer". The page content includes the date and time "Sexta-Feira, 12.08.2005 15:00:37" and buttons for "Imprimir" and "Sair". The main heading is "Instituto Politécnico de Portalegre Comprovativo de Pré-Inscrição em 2005-06 (2º Ano)". Below this, the course "1733 Serviço Social" and student details are listed. A table with columns "Ano", "Ramo", "Duração", and "Códig" contains several rows of data. A "Imprimir" dialog box is open in the foreground, showing printer selection options and page settings. The dialog box has tabs for "Geral" and "Opções". Under "Selecionar impressora", several printers are listed, including "Automático Xerox DocuPrint N40 em PC4", "Automático Xerox Phaser 1235 PCL", "Brother DCP-8045D", "HP LaserJet 6L em jul", "hp officejet 6100 seri", and "Microsoft Office Docu". The "Estado" is "Preparada" and "Imprimir para ficheiro" is unchecked. The "Intervalo de páginas" is set to "Todas" and "Número de cópias" is 1. The "Imprimir" button is highlighted.

Caso esta janela lhe surja novamente depois de imprimir o comprovativo, “feche as janelas” e clique em “sair” na janela de comprovativo.







Depois de **Sair** do comprovativo, volta para a janela do ponto 4, com acesso aos botões iniciais.

Pré-Inscrições

Ficha

Comprovativo

Sair

Após confirmação dos dados de contacto e realizada a sua Pré-inscrição, **deve fechar o *browser***.

A sua pré-inscrição será analisada pelos serviços académicos e caso esteja tudo conforme as regras de transição de ano do seu curso, irá receber um e-mail de confirmação de inscrição.

Ao receber esse e-mail, deve abrir o ficheiro anexo (MESSAGE.TXT), que lhe indicará se a sua pré-inscrição, foi validada ou não.

Caso tenha alguma sugestão ou dúvida sobre este sistema de pré-inscrições, pode escrever um e-mail para [inscricoes@ipportalegre.pt](mailto:inscricoes@ipportalegre.pt).