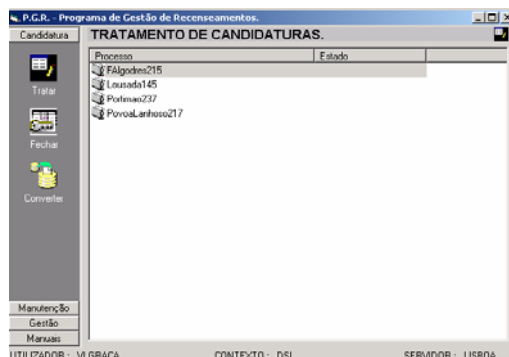


PROGRAMA DE GESTÃO DOS RECENSEAMENTOS



INDICE

1. CANDIDATURA	3
a) Tratar.....	Error! Bookmark not defined.
b) Fechar	Error! Bookmark not defined.
c) Converter.....	3
d) Acesso Especial	5
2. MANUTENÇÃO (Disponível apenas para o DSI).....	6
a) Criar	6
b) Receber	6
c) Muda Versão	6
d) Replicar.....	6
e) Arquivo	6
f) Controle Replicação	6
3. GESTÃO	7
a) Consulta	7
b) Ponto de Situação	7
c) Candidaturas Associadas	7
d) S.M.N.....	7
e) Preços Técnicos	7
4. MANUAIS	8
a) Aplicação P.G.R.....	8
b) Aplicação Access.....	8
c) FAQ's.....	8

1. CANDIDATURA

a. Tratar

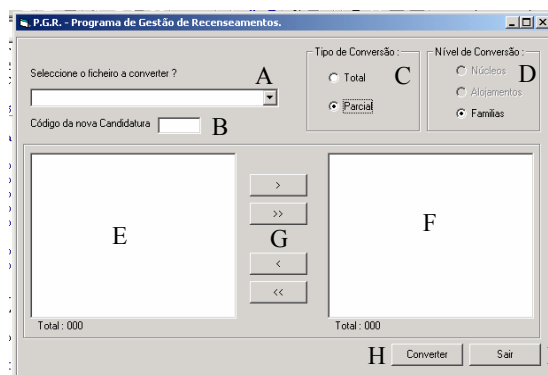
A área de tratamento, permite que as áreas de crédito, acedem a todos os dados actuais, registados pela Entidade promotora numa determinada candidatura. Estes encontram-se guardados num ficheiro, designado pelo nome abreviado da Entidade promotora, seguido do código da respectiva candidatura. Enquanto o ficheiro permanecer nesta áreas, será possível efectuar todo um conjunto de operações, que vão desde a alteração de dados, até á emissão de dados.

b. Fechar

Esta operação, permite ás áreas de crédito, terminem o tratamento de dados, referente a uma determinada candidatura. Contudo, a área de crédito deverá proceder ao envio de um e-mail para o endereço Recenseamentos@IHRU.pt, para que o processo de envio seja efectuado.

c. Converter

Nesta opção, as áreas de crédito poderão efectuar a conversão Total ou Parcial de uma candidatura ao abrigo de um Acordo de Colaboração (D.L. 226/87), para uma candidatura ao abrigo do ProHabita, e representado pelo ecrã seguinte, que disponibiliza as seguintes opções:



- Relação de ficheiros disponíveis para selecção. A aplicação só considera a selecção valida, se a candidatura estiver celebrada ao abrigo de um Acordo de Colaboração, e com data de celebração do acordo. Ao seleccionar o ficheiro vai automaticamente verificar o tipo de conversão a aplicar. Caso existam famílias realojadas, assume automaticamente que se trata de uma conversão parcial. Caso contrário assume automaticamente que se trata de uma conversão total.
- Código da nova candidatura a identificar apenas para as conversões parciais;
- O tipo de conversão pode ser Total ou parcial. No caso da conversão ser Total, os pontos D; E; F e G serão ignorados.
- O Nível de conversão permite identificar a apresentação dos registos na caixa de origem (E), para efeitos de selecção. As opções disponíveis são por Núcleo; Por Alojamento e por Família. Neste momento, apenas se encontra disponível a selecção de registos por família;

- e. A caixa de origem apresenta os registos existentes na candidatura actual para efeitos de selecção;
- f. A caixa de destino apresenta os registos resultantes da selecção directa na caixa E, e posteriormente confirmados de acordo com a opção G. Este (s) registo (s) serviram de base para a criação da nova candidatura;
- g. Os botões de selecção permitem confirmar ou anular a selecção efectuada nas caixas E e F. As acções são as seguintes:

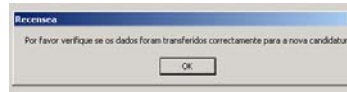
(>) Transfere o(s) registo(s) seleccionado(s) na Caixa E para a Caixa F;

(>>)Transfere todos os registos da Caixa E para a Caixa F;

(>) Transfere o(s) registo(s) seleccionado(s) na Caixa F para a Caixa E;

(>>)Transfere todos os registos da Caixa F para a Caixa E;

- h. Procede á criação da nova candidatura, efectuando as seguintes acções:
 - No caso da conversão ser Total:
 - Converte as famílias na situação de Elegível para A Definir;
 - Questiona o utilizador se pretende alterar a situação das famílias inelegíveis para A Definir;
 - Efectuada a conversão de forma automática, ignorando os restantes pontos.
 - No caso da conversão ser Parcial, a aplicação procede a validação dos seguintes pontos:
 - Existência da nova candidatura, na directoria actual;
 - Valida o código da candidatura existe na base dados:
 - Caso Exista, valida as seguintes condições:
 - Se o programa não for ProHabita, não deixa efectuar a conversão e termina a operação;
 - Valida se a entidade da nova candidatura e da candidatura a converter, são a mesma;
 - Converte as famílias na situação de Elegível para A Definir;
 - Questiona o utilizador se pretende alterar a situação das famílias inelegíveis para A Definir;
 - Reformula a numeração das matrículas;
 - Efectuada a conversão de forma automática, com base nos registos indicados na caixa F.
 - De seguida solicita ao utilizador que valide os dados do novo ficheiro, conforme mensagem A, e ficando a aguardar que este pressione o botão Confirmar, de forma a poder executar o próximo passo.



Mensagem A

- Ao seleccionar o botão Confirmar, o passo seguinte passa por actualizar a candidatura actual, retirando a esta os dados existentes na nova candidatura. Após estas operações, a aplicação solicita ao utilizador que valide os dados do antigo ficheiro, voltando ao Écran inicial, dando por concluído o processo de conversão da candidatura.
- i. Se existir uma conversão parcial em curso, elimina o ficheiro com os dados da nova candidatura. Por fim, termina o processo de conversão sem efectuar qualquer tipo de acção.

d. Acesso Especial

Esta operação, permite às áreas de crédito entrar nas candidaturas em tratamento, com privilégios especiais que permitam garantir a alteração de determinados campos.

2. MANUTENÇÃO (Disponível apenas para o DSI)

a. Criar

Permite efectuar a criação de um novo ficheiro de candidatura.

b. Receber

Permite efectuar a recepção de uma candidatura enviada pela Entidade Promotora, de forma a disponibilizar a mesma para as áreas de crédito, afim de procederem ao seu tratamento.

c. Muda Versão

Permite efectuar a actualização de uma candidatura, para a última versão de código do ficheiro de Access em vigor.

d. Replicar

Permite efectuar o envio de uma candidatura á Entidade Promotora, efectuando a replicação dos dados enviados para a base de dados geral, que se encontra acessível a partir da opção Consulta do menu de Gestão.

e. Arquivo

Permite guardar uma cópia dos ficheiros enviados e recebidos, por candidatura. Em qualquer altura, poderá ser efectuada a extracção de um ficheiro existente no arquivo para efeitos de consulta, ou para reenvio do mesmo.

f. Controle Replicação

Permite consultar a (s) candidatura (s) em que as DC's efectuaram o fecho do tratamento, e que ainda não tenham dado indicação de devolver o mesmo à entidade promotora.

3. GESTÃO

a. Consulta

Permite consultar os dados de uma determinada candidatura, de acordo com a actualização efectuada no último envio à Entidade Promotora. Nesta opção é ainda possível efectuar a pesquisa por determinados critérios, sendo o resultado enviado para o ecrã, e posteriormente guardado num ficheiro com o formato xls, caso o utilizador assim o deseje.

b. Ponto de Situação

Permite efectuar uma gestão mais adequada, sobre a actual localização dos ficheiros de candidatura.

c. Candidaturas Associadas

Permite efectuar a agregação de vários ficheiros de candidatura, com base num determinado código. Este código deverá ser indicado, durante o processo de criação do novo ficheiro de candidatura.

d. S.M.N.

Permite efectuar a manutenção dos valores referentes ao Salário Mínimo Nacional, definido para cada Ano.

e. Preços Técnicos

Permite efectuar a manutenção dos valores referentes aos Preços Técnicos, tendo em conta o Ano, a tipologia e a Zona.

4. MANUAIS

a. Aplicação P.G.R.

Permite aceder a este documento.

b. Aplicação Access

Permite aceder ao manual do utilizador.

c. FAQ's

O objectivo é criar um documento com o conjunto de anomalias, mais frequentes, de forma a se poder prestar um melhor serviço de suporte, quer às áreas técnicas, quer às Entidades Promotoras.