



Manual do Utilizador do 5300 Series



Maio de 2007

www.lexmark.com

Informações de segurança

Use somente a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou uma fonte de alimentação e um cabo de alimentação substitutos de um fabricante autorizado.

Conecte o cabo da fonte de alimentação a uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja próxima ao produto e seja facilmente acessível.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** Não torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for usado incorretamente, pode ocorrer risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais de mau uso. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Este produto foi projetado, testado e aprovado para atender aos severos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

Conteúdo

Informações de segurança.....	2
Introdução.....	13
Localizando informações sobre a impressora.....	13
Aviso do sistema operacional.....	16
Instalar a impressora.....	17
Verificando o conteúdo da caixa.....	17
Configurando a impressora para uso independente.....	18
Aprendendo sobre os componentes da impressora.....	23
Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....	25
Usando um adaptador RJ11.....	25
Escolhendo uma conexão de fax.....	28
Conexão a uma secretária eletrônica.....	29
Conexão direta a uma tomada telefônica.....	31
Conectando diretamente a uma tomada telefônica na Alemanha.....	31
Conectando a um computador equipado com modem.....	32
Conexão com um telefone.....	33
Configurando para enviar fax por trás de um PBX.....	35
Usando um serviço de telefone digital.....	35
Noções sobre o painel de controlo.....	35
Usando o painel de controle.....	35
Salvando definições.....	39
Instalando outro painel de controle de idioma.....	40
Instalando o software da impressora.....	41
Aprendendo sobre o software da impressora.....	41
Ativando ou desativando a notificação sonora de impressão.....	44
Informações de segurança.....	44
Funcionamento em rede geral.....	45
Localizando o seu endereço MAC.....	45
Atribuindo um endereço IP.....	45
Configurando o endereço IP.....	45
Localizando um servidor de impressão/impressora localizado nas sub-redes remotas.....	45
Dicas para o uso de adaptadores de rede.....	46
Compartilhando uma impressora em um ambiente Windows.....	46
Verificando a definição de porta.....	47

Configurar impressoras em rede.....	47
Conectar à impressora em rede.....	48
Colocar papel e documentos originais.....	49
Colocação de papel.....	49
Usando o sensor automático de tipo de papel	49
Colocando envelopes.....	50
Colocando etiquetas.....	50
Colocando cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos.....	51
Colocando transparências.....	51
Colocando papéis transfer.....	51
Colocando papel de tamanho personalizado.....	52
Colocando papel para banner.....	52
Colocando documentos originais no vidro do scanner.....	53
Imprimir.....	54
Imprimir documentos básicos.....	54
Imprimindo um documento.....	54
Imprimindo uma página da Internet.....	54
Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet.....	55
Imprimindo várias cópias de um documento	55
Imprimindo em frente e verso	56
Agrupando cópias	56
Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa).....	57
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)	57
Pausando trabalhos de impressão	57
Cancelando trabalhos de impressão	57
Imprimir documentos especializados.....	58
Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis.....	58
Imprimindo envelopes.....	58
Imprimindo cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões fotográficos e cartões-postais	58
Imprimindo um documento como um cartaz.....	59
Imprimindo uma imagem como um cartaz	59
Imprimindo uma brochura.....	60
Montando uma brochura	60
Imprimindo em papel de tamanho personalizado	61
Imprimindo papéis transfer	61
Imprimindo transparências.....	61
Imprimindo um banner	61
Alterar as definições da impressora.....	62
Salvando e excluindo definições de impressão.....	62

Redefinindo o software da impressora para as definições padrões de fábrica.....	62
Redefinindo a impressora para as definições padrão de fábrica.....	63

Trabalhar com fotografias.....64

Obter e gerir fotografias.....	64
Inserindo um cartão de memória	64
Inserindo uma unidade flash	65
Aprendendo sobre o menu Cartão fotográfico	66
Aprendendo sobre o menu PictBridge	68
Transferir fotografias	69
Alterar as preferências do Lexmark Productivity Studio	71
Editar fotografias.....	72
Cortando uma fotografia	72
Girando uma fotografia	72
Alterando a resolução ou o tamanho de uma fotografia.....	73
Aplicando Correção automática com um clique em uma fotografia	73
Reduzindo o efeito de olho vermelho em uma fotografia	73
Desfocando/ajustando a nitidez de uma fotografia	74
Aprimorando uma fotografia	74
Alterando a Matiz / Saturação de uma fotografia.....	74
Alterando o valor de gama de uma fotografia ou imagem.....	74
Desfocando seletivamente uma fotografia.....	75
Alterando a definição de Brilho/Contraste de uma fotografia.....	75
Aplicando um efeito de cor a uma fotografia	75
Alterando a definição de Exposição de uma fotografia.....	76
Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais	76
Imprimir fotografias.....	77
Imprimindo fotografias de um CD ou dispositivo de armazenamento removível usando o computador	77
Exibindo/imprimindo fotografias do Studio de produtividade.....	77
Imprimindo pacotes de fotografias.....	78
Criando Cartões de felicitações de fotografia	78
Imprimindo todas as fotografias de um dispositivo de memória	79
Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas.....	79
Imprimindo fotografias por número	80
Usando uma câmera digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias.....	81
Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF	82
Imprimindo fotografias por intervalo de datas.....	82
Imprimindo fotografias no painel de controle usando efeitos coloridos	83
Criando e exibindo uma apresentação.....	83

Copiar.....85

Fazendo uma cópia.....	85
------------------------	----

Copiando fotografias.....	85
Copiando uma fotografia usando o computador.....	86
Ajustando a qualidade da cópia.....	86
Clareando ou escurecendo uma cópia.....	87
Agrupando cópias com o painel de controle.....	87
Repetindo uma imagem na mesma página.....	88
Ampliando ou reduzindo uma imagem.....	88
Aprendendo sobre o menu Copiar.....	89
Modificando as definições de Copiar.....	89
Digitalizar.....	91
Digitalizando um documento.....	91
Digitalizando um documento usando o computador.....	91
Digitalizando texto para edição.....	92
Digitalizando imagens para edição.....	92
Digitalizando uma fotografia para a Biblioteca.....	92
Digitalizando várias fotografias de uma vez usando o computador.....	93
Criando um PDF de um item digitalizado.....	93
Cancelamento de um trabalho de digitalização.....	94
Personalizando as definições de digitalização usando o computador.....	95
Aprendendo sobre o menu Digitalizar.....	95
Digitalizando para um computador em uma rede.....	96
Salvando uma imagem digitalizada no computador.....	97
Alterando as definições de digitalização do Productivity Studio.....	97
Adicionando um arquivo a uma mensagem de e-mail.....	98
Adicionando uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de e-mail.....	98
Digitalizando documentos ou imagens para envio de e-mails.....	99
Alterando as preferências da tela de E-mail do Productivity Studio.....	99
Enviar/Receber faxes.....	100
Enviar um fax.....	100
Digitando um número de fax	100
Enviando um fax usando o software	101
Enviando um fax usando o painel de controle	101
Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho).....	102
Enviando um fax por difusão em um horário agendado	102
Receber um fax.....	103
Recebendo um fax manualmente	103

Definindo um código de atendimento manual de fax	103
Usando o Identificador de chamadas do painel de controle.....	103
Usando o Identificador de chamadas do software.....	104
Recebendo um fax automaticamente.....	104
Recebendo um fax com uma secretária eletrônica	105
Encaminhando fax.....	105
Utilizar a Lista telefônica.....	106
Usando a Lista telefônica do painel de controle	106
Usando a lista telefônica do computador.....	106
Personalizar as definições do fax.....	107
Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax.....	107
Aprendendo sobre o menu Fax.....	110
Ativando o Atendimento automático	111
Configurando um cabeçalho de fax.....	111
Configurando um rodapé de fax.....	112
Bloqueando mensagens de fax não desejadas.....	113
Bloqueando alterações não desejadas nas definições de fax.....	114
Usando o software de soluções de fax.....	114
Configurando um prefixo de discagem.....	115
Configurando o toque diferente	116
Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente	116
Configurando a Discagem rápida	116
Imprimindo relatórios de atividades do fax.....	117

Manutenção da impressora..... 118

Substituir tinteiros.....	118
Instalando os cartuchos de impressão.....	118
Removendo um cartucho de impressão usado.....	119
Reabastecendo cartuchos de impressão.....	120
Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark.....	120
Alinhando cartuchos de impressão.....	120
Limpando os orifícios dos cartuchos de impressão.....	121
Limpando os orifícios e os contatos do cartucho de impressão.....	121
Conservando os cartuchos de impressão.....	122
Limpando o vidro do scanner.....	123
Limpando o exterior da impressora.....	123
Encomendar consumíveis.....	124
Solicitando cartuchos de impressão	124
Fazendo pedido de papel e outros suprimentos	124

Troubleshooting (Resolução de problemas).....126

Resolução de problemas de configuração.....	126
O idioma incorreto é exibido no visor.....	126
O botão Liga/Desliga não está aceso.....	126
O software não está instalado.....	127
A página não é impressa.....	128
Solucionando problemas de comunicação da impressora.....	129
Compreendendo os níveis de aviso.....	130
Removendo e reinstalando o software.....	130
Ativando a porta USB.....	130
Resolução de problemas de impressão.....	131
Melhorando a qualidade de impressão.....	131
Textos e gráficos sem qualidade.....	132
Baixa qualidade nas margens da página.....	133
Baixa velocidade de impressão.....	134
Impressões parciais de documentos ou fotografias.....	134
Manchas na fotografia.....	135
Verificando os cartuchos de impressão.....	135
Níveis de tinta aparentemente incorretos.....	135
Os níveis de tinta parecem baixar rapidamente.....	136
Uma página incorreta ou em branco é impressa.....	136
Há caracteres ausentes ou inesperados na impressão.....	137
As cores da impressão estão esmaecidas ou diferentes das cores na tela.....	137
O item copiado não corresponde ao item original.....	138
Os papéis brilhantes para fotografia ou as transparências estão colados.....	138
A página é impressa com fontes diferentes.....	139
A impressão está muito escura ou borrada.....	139
Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados corretamente.....	139
As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas.....	140
As transparências ou fotografias contêm linhas brancas.....	140
As linhas retas verticais não são regulares.....	141
Linhas brancas aparecem em gráficos ou em áreas totalmente pretas.....	141
Verificando o status da impressora.....	142
As definições não são salvas.....	143
Verificando se a impressora está pronta.....	143
Verificando as definições de spool para a impressão de banner.....	143
Resolvendo problemas com fontes.....	144
A impressora está ocupada com outro trabalho.....	144
O status da impressora é Pronta ou A impressora está imprimindo.....	144
Imprimindo uma página de teste.....	145
A página de teste não é impressa.....	145
Verificando os dispositivos externos.....	146
Removendo um servidor de impressão externo.....	146

O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado.....	147
A impressora está conectada, mas não imprime	147
A impressora está tentando imprimir para arquivo	147
A impressora não pode se comunicar com computadores em uma rede ponto a ponto.....	148
A impressora não consegue se comunicar com o computador	149
Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar fax	149
Impressora incorreta conectada.....	150
Atualizando o software da impressora	150
A comunicação bidirecional não está estabelecida	150
Problemas de baixa qualidade ou impressão incorreta	151
Não é possível imprimir a partir da câmera digital usando PictBridge	151
Impressão de fotografia parcial 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao usar uma câmera digital compatível com PictBridge.....	152
Resolução de problemas de encravamentos de papel.....	153
Como desobstruir e evitar atolamentos de papel	153
Atolamento de papel na impressora	153
Atolamento no suporte de papel.....	153
Alimentação incorreta de papel ou mídia especial	153
A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial.....	154
O papel para banner está atolando	155
O papel continua atolando	155
Resolução de problemas com cartões de memória.....	155
Não é possível inserir o cartão de memória	156
Nada acontece quando um cartão de memória é inserido	156
Resolução de problemas de cópia.....	157
A copiadora não responde.....	157
A unidade do scanner não fecha.....	157
Qualidade de cópia baixa	157
Parte do documento ou da fotografia é copiada.....	158
Resolução de problemas de digitalização.....	159
O scanner não responde	159
A digitalização não foi concluída com êxito	159
A digitalização é muito demorada ou trava o computador	160
Baixa qualidade da imagem digitalizada	160
Parte do documento ou da fotografia é digitalizada.....	161
Não é possível digitalizar para um computador em uma rede.....	161
Resolução de problemas de fax.....	161
Não é possível enviar ou receber um fax	161
É possível enviar fax mas não é possível recebê-los	164
É possível receber fax mas não é possível enviá-los	165
A impressora recebe um fax em branco.....	166
O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão	166
As informações do Identificador de chamada não são exibidas	167
Erro de fax.....	167

Modo fax não suportado.....	167
Erro de fax remoto.....	167
Linha telefônica ocupada	168
Erro de linha telefônica.....	169
Mensagens de erro no visor da impressora.....	169
Erro de alinhamento	170
Erro no cartucho (1102, 1203, 1204, ou 120F).....	170
Pouca tinta preta/Pouca tinta colorida/Pouca tinta fotográfica.....	171
Limpar atolamento no suporte.....	171
Tampa aberta	171
Erro 1104.....	171
Erro no cartucho esquerdo/Erro no cartucho direito	172
Cartucho esquerdo incorreto/Cartucho direito incorreto	172
Cartucho esquerdo ausente/Cartucho direito ausente	172
Falha na memória	172
Nenhuma imagem foi selecionada	173
Não foi feita uma seleção de tamanho de fotografia/papel	173
Não foi possível detectar uma folha de provas.....	173
Nenhuma informação sobre a folha de provas	173
Nenhum arquivo de fotografias válido detectado	173
Apenas um aprimoramento de fotografia pode ser escolhido por vez.....	174
Apenas uma seleção de tamanho/fotografia pode ser escolhida por vez.....	174
Erro de tamanho da fotografia. A foto deve caber na página.....	174
erro de comunicação da PictBridge	174
Por favor, remova a câmera para usar o cartão de memória	174
Algumas fotografias foram removidas do cartão pelo host.....	174
Problemas ao ler o cartão de memória.....	175
Mensagens de erro no ecrã do computador.....	175
Limpando mensagens de erro	175
Cartucho esquerdo/direito ausente.....	175
Comunicação não disponível.....	175
Problema geral de impressão.....	176
Pouca tinta	176
Sem memória	176
Sem papel.....	177
Corrigindo uma falha na impressão.....	177
Tipos de arquivo não suportados localizados no cartão de memória.....	177
Atolamento de papel	177
Várias Multifuncionais encontradas.....	177
Substituir o cartucho de tinta preta.....	178
Substituir o cartucho de tinta colorida	178
Substituir os cartuchos de tinta preta e colorida	178

Avisos.....	179
Informações de produtos.....	179
Notas da edição.....	179
Consumo de energia.....	181
Índice.....	189

Introdução

Localizando informações sobre a impressora

Folheto de *Configuração rápida*

Descrição	Onde encontrar
O <i>Folheto de Configuração rápida</i> oferece instruções para configurar o hardware e o software.	Você pode encontrar esse documento na embalagem da impressora ou no site da Lexmark na Internet em www.lexmark.com .

Guia do usuário

Descrição	Onde encontrar
<p>O <i>Guia do usuário</i> fornece instruções sobre a configuração de hardware e software em sistemas operacionais Windows e algumas instruções básicas para usar a impressora.</p> <p>Nota: se a impressora suportar sistemas operacionais Macintosh, consulte a Ajuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta Lexmark 5300 Series.2 Clique duas vezes no ícone Ajuda da impressora.	Você pode encontrar esse documento na embalagem da impressora ou no site da Lexmark na Internet em www.lexmark.com .

Guia do usuário: Versão fácil

Descrição	Onde encontrar
<p>O <i>Guia do usuário: A Versão fácil</i> fornece instruções para usar a impressora e outras informações como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Usando o software (em sistemas operacionais Windows)• Colocação de papel• Imprimindo• Trabalho com fotografias• Digitalização (se for suportado pela sua impressora)• Criação de cópias (se for suportado pela sua impressora)• Envio de fax (se for suportado pela sua impressora)• Manutenção da impressora• Conexão da impressora com uma rede (se for suportado pela sua impressora)• Solução de problemas de impressão, cópia, digitalização, envio de fax, atolamentos de papel e alimentações incorretas. <p>Nota: se a impressora suportar sistemas operacionais Macintosh, consulte a Ajuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta Lexmark 5300 Series.2 Clique duas vezes no ícone Ajuda da impressora.	<p>Quando você instala o software da impressora, o <i>Guia do usuário: versão fácil</i> será instalado.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Siga uma das seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar.2 Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series.3 Clique em Guia do usuário. <p>Se o link para o <i>Guia do usuário</i> não estiver na sua área de trabalho, siga as seguintes instruções:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Insira o CD. A tela de instalação é exibida. Nota: se necessário, clique em  → Todos os Programas → Executar. No Windows XP e versões anteriores, clique em Iniciar → Executar e digite D:\setup, onde D é a letra da unidade de CD-ROM.2 Clique em Documentação.3 Clique em Exibir o Guia do usuário (incluindo a seção Solucionando problemas de configuração).4 Clique em Sim. Será exibido um ícone do <i>Guia do usuário</i> na área de trabalho e o <i>Guia do usuário: versão fácil</i> será exibido na tela. <p>Você também pode encontrar esse documento no site da Lexmark na Internet em www.lexmark.com.</p>

Centro de Soluções Lexmark

Descrição	Onde encontrar
<p>O software do Centro de Soluções Lexmark está incluído no CD. Ele será instalado junto com o outro software, caso a impressora esteja conectada a um computador.</p>	<p>Para acessar o Centro de Soluções Lexmark:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Siga uma das seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar.2 Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series.3 Selecione Centro de Soluções Lexmark.

Suporte ao cliente

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (em outros países)
Suporte por telefone	<p>Ligue para</p> <ul style="list-style-type: none"> • EUA: 1-800-332-4120 Segunda a sexta (8h às 23h ET) Sábados (de meio-dia às 18h) • Canadá: 1-800-539-6275 <i>Inglês</i> Segunda a sexta (8h às 23h ET) Sábados (de meio-dia às 18h) <i>Francês</i> Segunda a sexta (9h às 19h ET) • México: 01-800-253-9627 Segunda a sexta (8h às 20h ET) <p>Nota: o número de telefone e o horário para suporte podem ser modificados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>	<p>Os números de telefone e horários de suporte variam de acordo com a região ou país.</p> <p>Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.</p> <p>Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>
Suporte por e-mail	<p>Para obter suporte por e-mail, visite o nosso site na Internet: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em SUPORTE AO CLIENTE. 2 Clique em Suporte técnico. 3 Selecione a sua família de impressora. 4 Selecione o seu modelo de impressora. 5 Na seção Ferramentas de suporte, clique em Suporte por e-mail. 6 Preencha o formulário e clique em Enviar solicitação. 	<p>O suporte por e-mail varia de acordo com a região ou país, e talvez não esteja disponível em alguns locais.</p> <p>Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.</p> <p>Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>

Garantia limitada

Descrição	Onde encontrar (EUA)	Onde encontrar (em outros países)
<p>Informações sobre garantia limitada</p> <p>A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada de que esta impressora não apresentará defeitos de material e de mão-de-obra por um período de 12 meses a partir da data original de compra.</p>	<p>Para ver as limitações e as condições dessa garantia limitada, consulte a Declaração de garantia limitada, incluída nesta impressora, ou visite o endereço: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Clique em SUPOORTE AO CLIENTE.2 Clique em Informações sobre garantia.3 Na seção de Declaração de garantia limitada, clique em Jato de tinta e Impressoras Multifuncionais.4 Navegue pela página da Internet para visualizar a garantia.	<p>As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região. Consulte a garantia impressa que foi enviada com sua impressora.</p>

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data da compra
- Local onde foi comprada

Aviso do sistema operacional

Todos os recursos e funções dependem do sistema operacional. Para obter descrições completas:

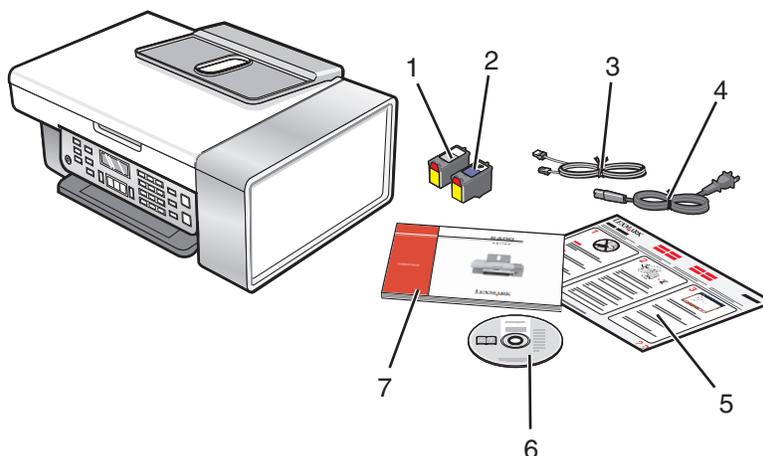
- **Usuários do Windows** — Consulte o *Guia do usuário*.
- **Usuários do Macintosh** — Se o seu produto suportar Macintosh, consulte a Ajuda instalada com o software da impressora.

Instalar a impressora

A impressora poderá não suportar:

- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Verificando o conteúdo da caixa

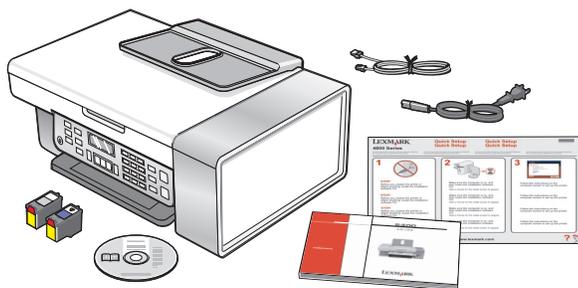


	Nome	Descrição
1	Cartucho de impressão preto	Cartuchos a serem instalados na impressora
2	Cartucho de impressão colorido	Nota: as combinações de cartuchos variam de acordo com o produto comprado.
3	Fio telefônico	Utilize-o para o envio de fax. Para obter mais informações sobre como conectar esse fio, consulte "Escolhendo uma conexão de fax" na página 28.
4	Cabo de alimentação	Conecta-se à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora
5	Folheto de <i>Configuração rápida</i>	Instruções de configuração inicial
6	CD do software de instalação	<ul style="list-style-type: none">• Software de instalação da impressora• <i>Guia do usuário: Versão completa</i> em formato eletrônico
7	<i>Guia do usuário</i>	Brochura impressa que serve como um guia Nota: informações completas para o usuário (<i>Guia do usuário: Versão completa</i>) pode ser encontrada no CD do software de instalação.

Nota: talvez seja necessário adquirir um cabo USB separadamente.

Configurando a impressora para uso independente

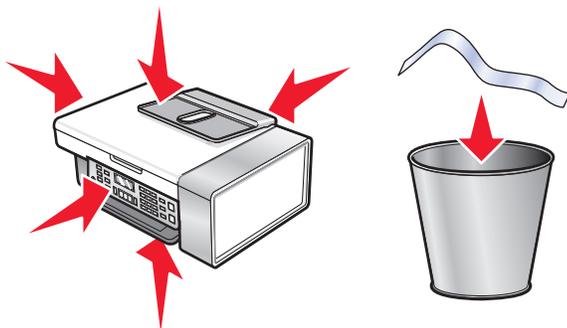
1 Desembale a impressora.



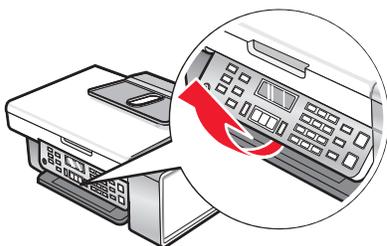
Notas:

- coloque a impressora próximo ao computador durante a instalação. Se estiver instalando uma rede sem fio, você poderá mover a impressora após o término da instalação.
- talvez seja necessário adquirir um cabo USB separadamente.
- a impressora pode vir acompanhada de dois CDs.

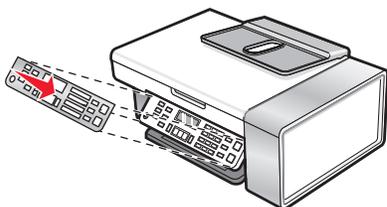
2 Remova toda fita e material de embalagem de todas as áreas da impressora.



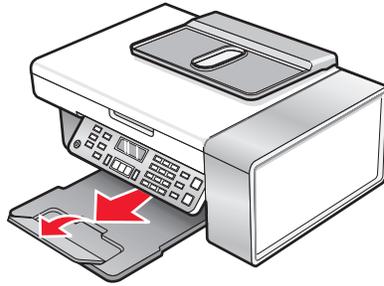
3 Levante o painel de controle.



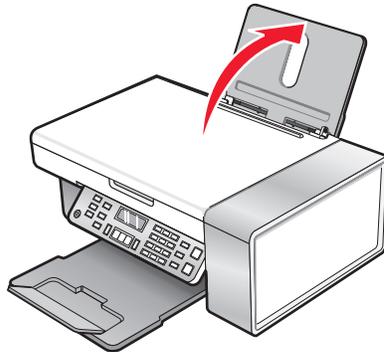
4 Se necessário, escolha o painel de controle correto para o seu idioma.



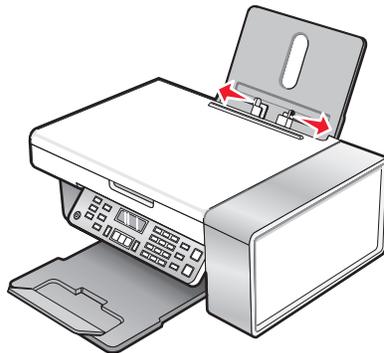
5 Estenda a bandeja de saída de papel.



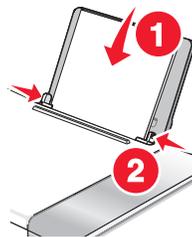
6 Levante o suporte de papel.



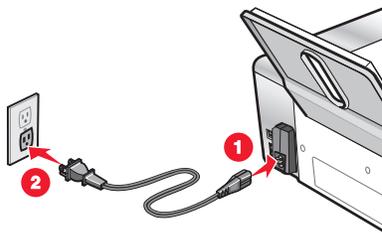
7 Estenda as guias de papel.



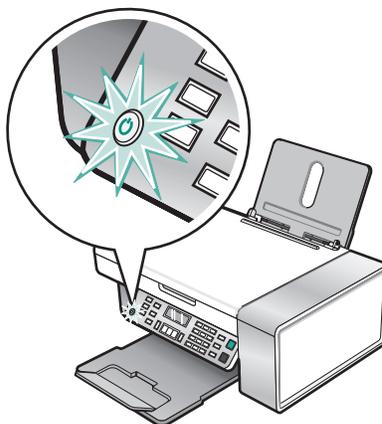
8 Coloque papel.



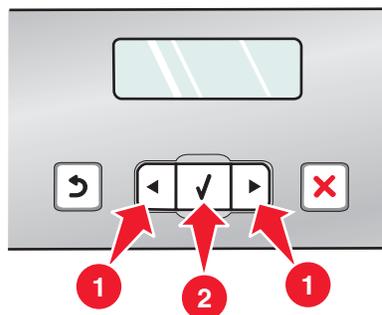
9 Conecte o cabo de alimentação.



10 Verifique se a Multifuncional está ligada.



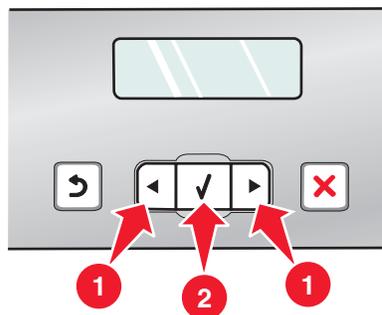
11 Se solicitado, defina o idioma.



a Usando o painel de controle da impressora, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.

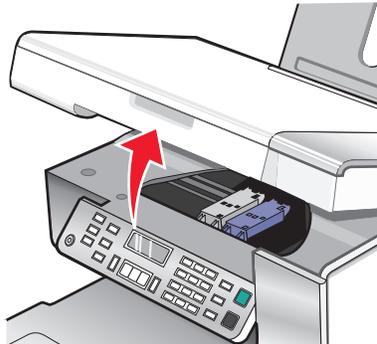
b Pressione ✓ para salvar.

12 Se solicitado, defina o país ou região.

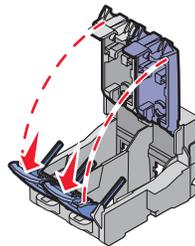


- a** Usando o painel de controle da impressora, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o país ou região desejado seja exibido no visor.
- b** Pressione ⏻ para salvar.

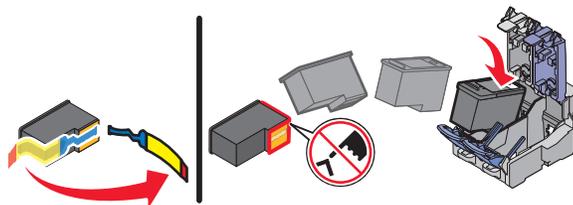
13 Abra a impressora.



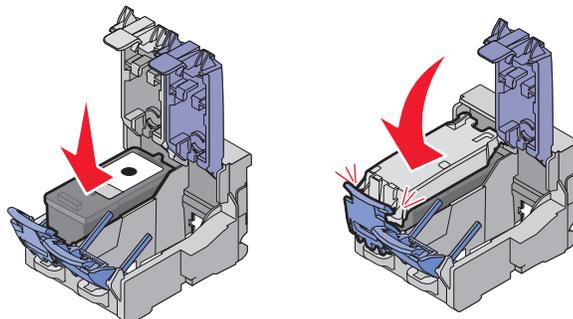
14 Pressione as alavancas para baixo.



15 Remova a fita do cartucho preto e insira o cartucho no suporte esquerdo.



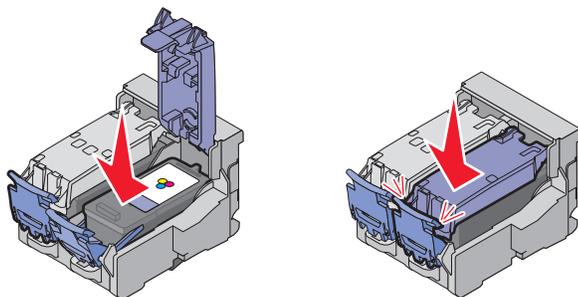
16 Feche a tampa do suporte do cartucho preto



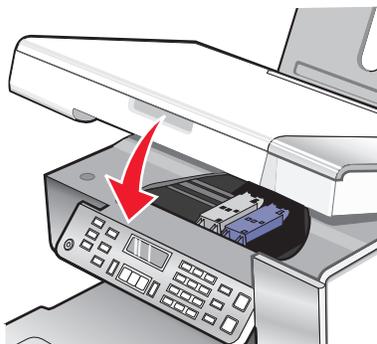
17 Remova a fita do cartucho colorido, e insira o cartucho no suporte direito.



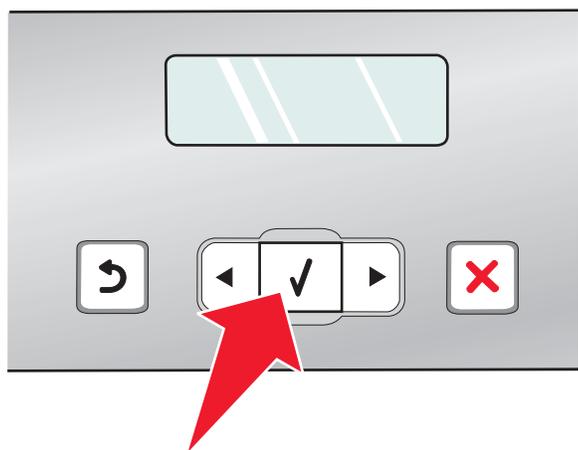
18 Feche a tampa do suporte do cartucho de tinta colorida.



19 Feche a impressora.

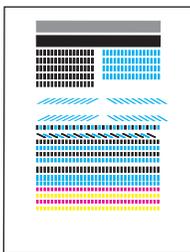


20 Pressione .



Uma página de alinhamento é impressa.

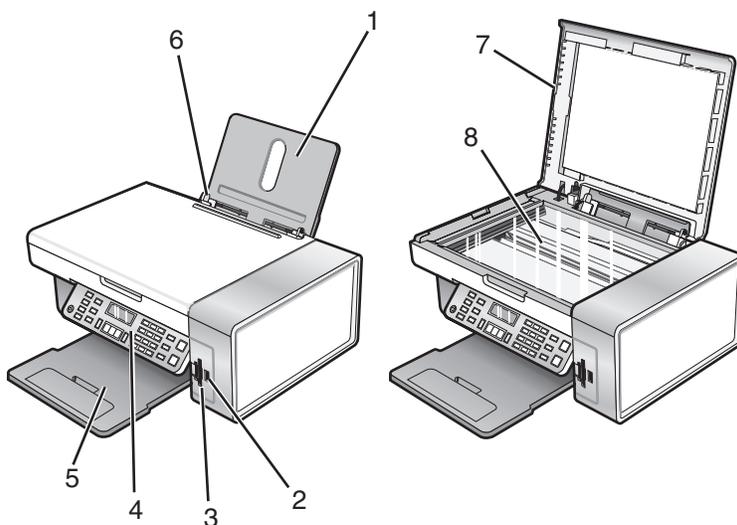
21 Descarte-a.



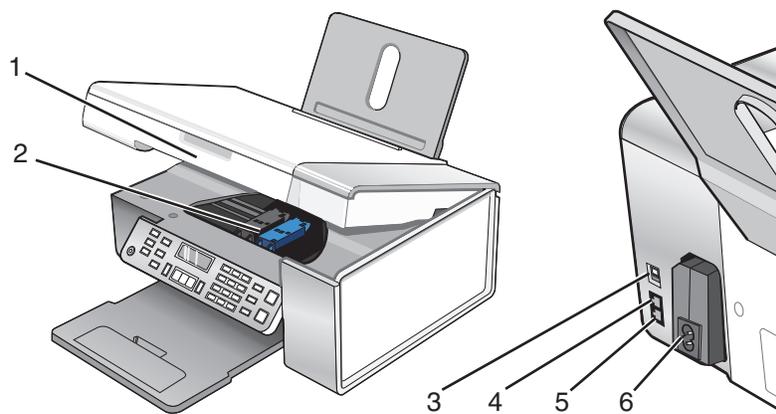
Notas:

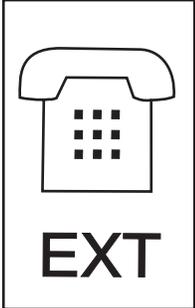
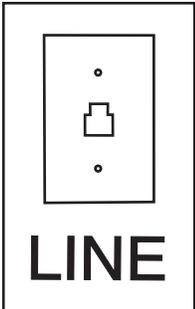
- a página de alinhamento pode ser diferente da que foi mostrada.
- listras na página de alinhamento são normal, e não indicam um problema.

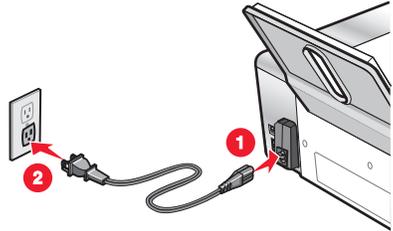
Aprendendo sobre os componentes da impressora



	Use	Para
1	Suporte de papel	Coloque papel.
2	Porta PictBridge	Conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ou unidade flash à impressora.
3	Slots de cartões de memória	Insira um cartão de memória.
4	Painel de controle	Operar a impressora. Para obter mais informações, consulte “Usando o painel de controle” na página 35.
5	Bandeja de saída de papel	Segurar o papel logo após a impressão.
6	Guia de papel	Manter o papel reto ao alimentar.
7	Tampa superior	Acessar o vidro do scanner.
8	Vidro do scanner	Copiar, digitalizar, enviar/receber fax ou remover um item.



	Use	Para
1	Unidade do scanner	Acessar os cartuchos de impressão.
2	Suporte para cartuchos de impressão	Instalar, substituir ou remover um cartucho de impressão.
3	Porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.
4	porta EXT 	Conectar dispositivos adicionais, como fax modem/dados, telefone ou secretária eletrônica à impressora. Nota: remova o plugue para acessar a porta.
5	porta LINE 	Conectar a impressora a uma linha telefônica ativa de forma a enviar e receber fax. A impressora deve estar conectada a essa linha telefônica para receber chamadas de fax. Nota: não conecte dispositivos adicionais à porta da linha e não conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line), uma linha ISDN (Integrated Services Digital Network) ou um modem a cabo à impressora.

	Use	Para
6	Fonte de alimentação com porta	<p>Conectar a impressora à fonte de alimentação usando o cabo de alimentação.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte o cabo inteiramente à fonte de alimentação da impressora. 2 Ligue o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Se a luz  não estiver acesa, pressione .

Preparar a impressora para enviar/receber faxes

⚠ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: do not use the fax feature during a lightning storm. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

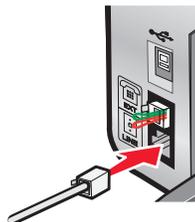
Usando um adaptador RJ11

País/região

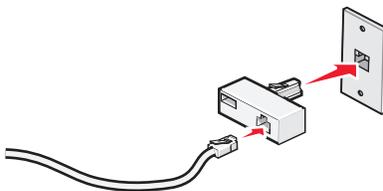
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Holanda
- França
- Portugal

Para conectar a impressora à secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações, use o adaptador de linha telefônica incluído na caixa com a impressora.

- 1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta Line  da impressora.

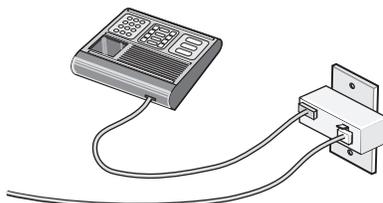


2 Conecte o adaptador à linha telefônica que acompanha a impressora.



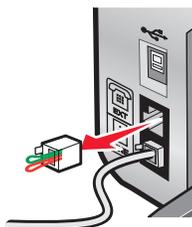
Nota: esse é o adaptador do Reino Unido. O seu adaptador pode parecer diferente, mas ele encaixará na tomada de telefone usada na sua região.

3 Conecte a linha telefônica do equipamento de telecomunicações de sua escolha à tomada esquerda do adaptador.

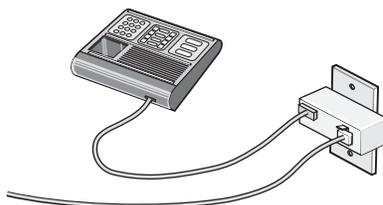


Se houver uma linha telefônica (RJ11) do estilo dos E.U.A no seu equipamento de telecomunicações, siga as etapas a seguir para conectar o equipamento:

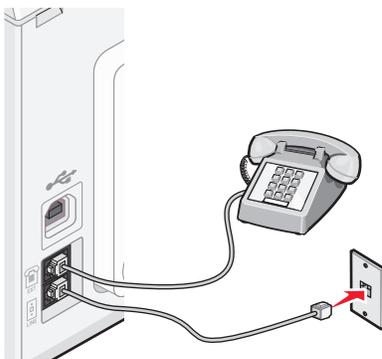
1 Remova o plugue da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.



2 Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.



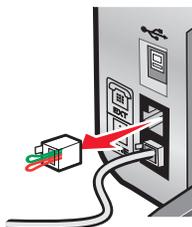
Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

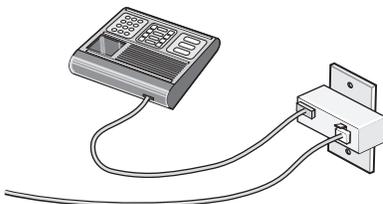
- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egito
- Bulgária
- República Tcheca
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polônia
- Romênia
- Rússia
- Eslovênia
- Espanha
- Turquia

Para conectar uma secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

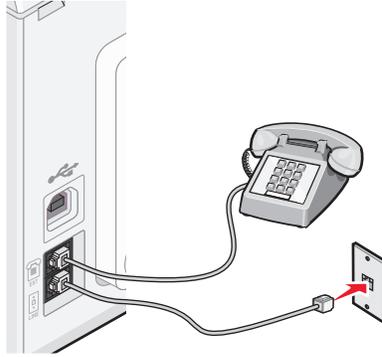
1 Remova o plugue da parte posterior da impressora.



Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.



2 Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.

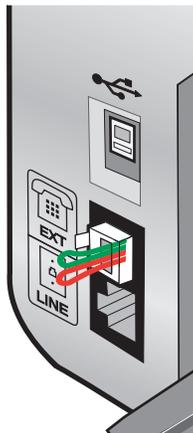


Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Há um plugue instalado na porta EXT da impressora. Ele é necessário para o funcionamento adequado da impressora.



Nota: não remova o plugue. Se fizer isso, outros dispositivos de telecomunicações em sua casa (como telefones ou secretárias eletrônicas) poderão deixar de funcionar.

Escolhendo uma conexão de fax

A impressora pode ser conectada a equipamentos como telefone, secretária eletrônica ou modem de computador. Se houver problemas, consulte “Resolução de problemas de configuração” na página 126.

Nota: a impressora é um dispositivo analógico que apresenta o melhor desempenho quando está diretamente conectada à tomada na parede. Outros dispositivos (como telefones ou secretárias eletrônicas) podem ser conectados com sucesso para passarem pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração. Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de outro fabricante (como um filtro DSL).

Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *precisa* conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

É possível conectar a impressora a outros equipamentos. Consulte a tabela a seguir para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um fio telefônico	Enviar e receber fax sem usar um computador.	"Conexão direta a uma tomada telefônica" na página 31
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um telefone• Dois fios telefônicos	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a linha de fax como uma linha telefônica normal.• Enviar e receber fax sem usar um computador.	"Conexão com um telefone" na página 33
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um telefone• Uma secretária eletrônica• Três fios telefônicos	Receber mensagens de voz e de fax.	"Conexão a uma secretária eletrônica" na página 29
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um telefone• Um modem de computador• Três fios telefônicos	Enviar fax usando o computador ou a impressora.	"Conectando a um computador equipado com modem" na página 32

Conexão a uma secretária eletrônica

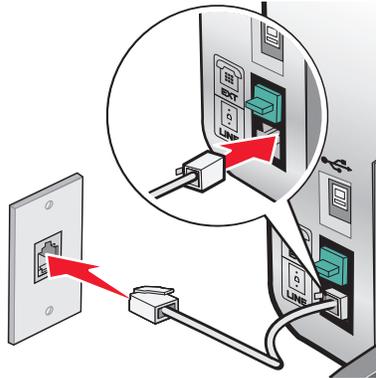
Conecte uma secretária eletrônica à impressora para receber mensagens de voz e de fax.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

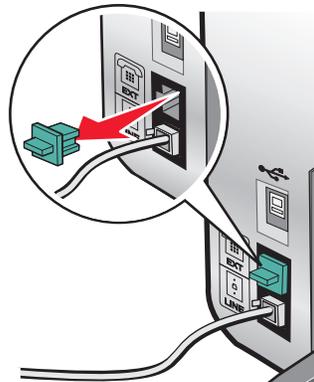
1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Uma secretária eletrônica
- Três fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

- 2** Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



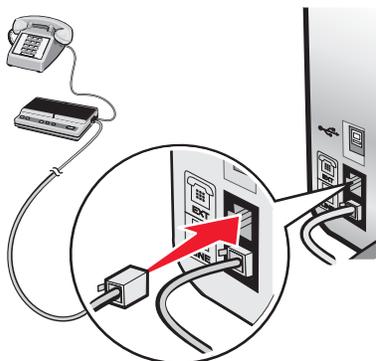
- 3** Remova o plugue de proteção da porta EXT  da impressora.



- 4** Conecte um segundo fio telefônico do telefone à secretária eletrônica.



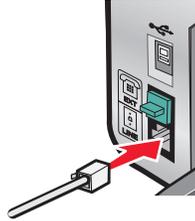
- 5** Conecte um terceiro fio telefônico da secretária telefônica à porta EXT  da impressora.



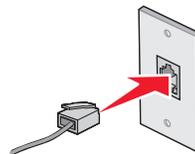
Conexão direta a uma tomada telefônica

Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para fazer cópias ou para enviar e receber fax sem usar um computador.

- 1 Verifique se há um fio telefônico e uma tomada telefônica.
- 2 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE  da impressora.



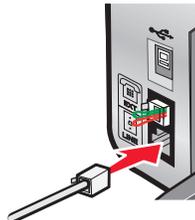
- 3 Conecte a outra extremidade do fio telefônico a uma tomada telefônica em funcionamento.



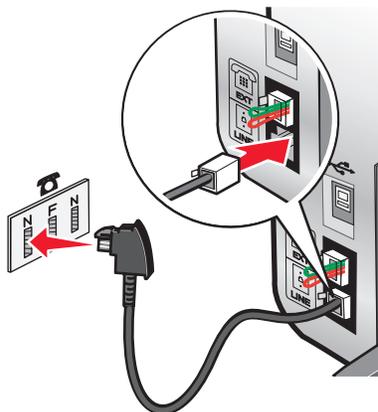
Conectando diretamente a uma tomada telefônica na Alemanha

Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para enviar e receber fax sem usar um computador.

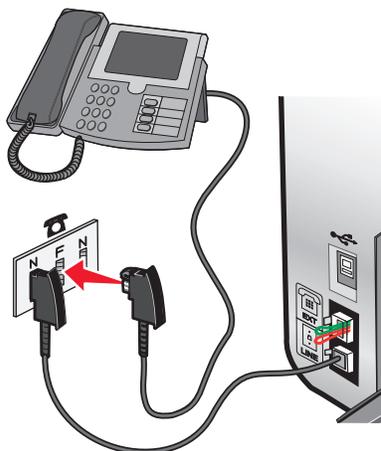
- 1 Verifique se há um fio telefônico (fornecido com o produto) e uma tomada telefônica.
- 2 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE  da impressora.



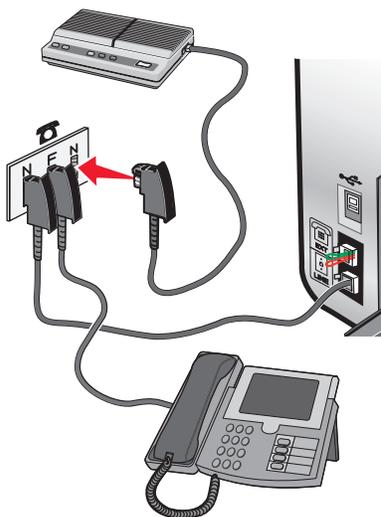
- 3 Conecte a outra extremidade do fio telefônico no slot N de uma tomada telefônica em funcionamento.



- 4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação de telefone e fax, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada telefônica em funcionamento.



- 5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens na secretária eletrônica, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada telefônica.



Conectando a um computador equipado com modem

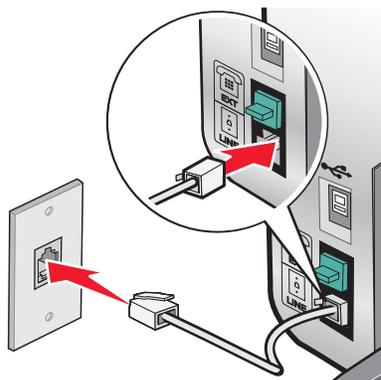
Conecte a impressora a um computador equipado com modem para enviar fax do software.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

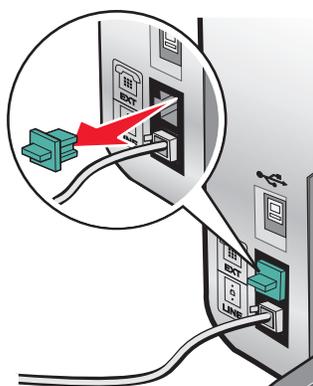
- 1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

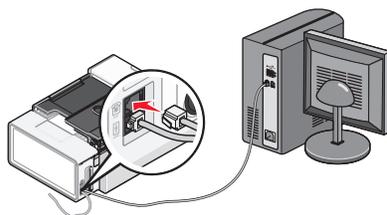
- 2 Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



- 3 Remova o plugue de proteção da porta EXT  da impressora.



- 4 Conecte um segundo fio telefônico do modem do computador à porta EXT  da impressora.



Conexão com um telefone

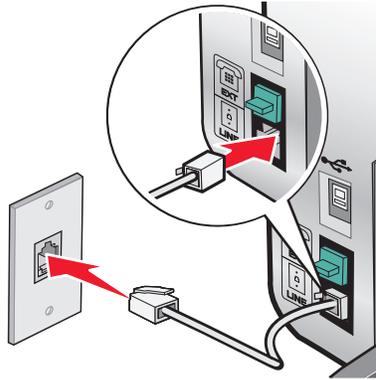
Conecte um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha telefônica normal. Em seguida, configure a impressora de acordo com a localização do telefone para fazer cópias ou para enviar e receber fax sem usar um computador.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora a equipamentos de telecomunicações, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

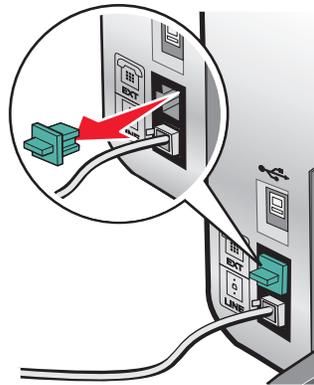
- 1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Dois fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

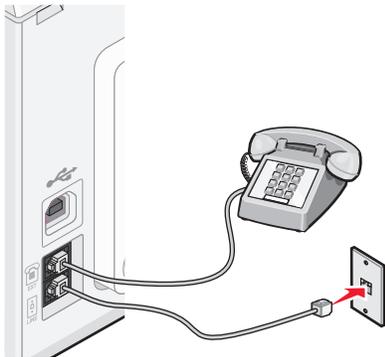
- 2** Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



- 3** Remova o plugue de proteção da porta EXT  da impressora.



- 4** Conecte o outro fio telefônico a um telefone e depois conecte-o à porta EXT  da impressora.



Configurando para enviar fax por trás de um PBX

Se a impressora estiver sendo usada em uma empresa ou escritório, ela pode estar conectada a um sistema de telefone PBX. Geralmente, ao discar um número de fax, a impressora aguarda até reconhecer o sinal de discagem e, em seguida, disca esse número de fax. Entretanto, esse método de discagem talvez não funcione se o sistema telefônico PBX usar um sinal de discagem não reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. O recurso de “discagem por trás de um PBX” permite que a impressora disque o número de fax sem aguardar o reconhecimento do sinal de discagem.

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 No menu “Tarefas”, clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Discar e enviar**.
- 5 Na área “Discando na linha telefônica”, selecione **Atrás PBX** na lista suspensa Método de discagem.
- 6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Usando um serviço de telefone digital

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte o tópico relacionado, “Configurando para enviar fax por trás de um PBX.”

Noções sobre o painel de controle

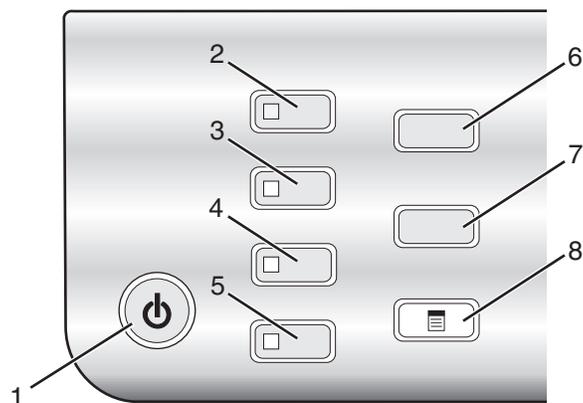
impressora poderá não suportar:

- cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

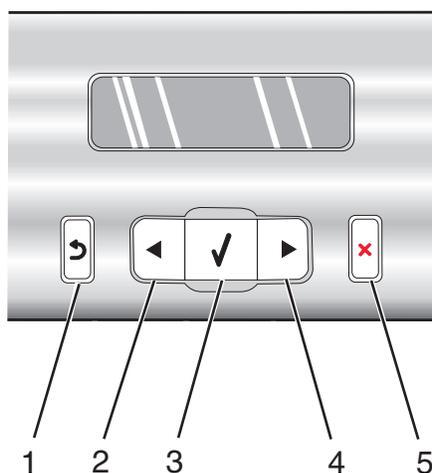
Usando o painel de controle

O visor exibe:

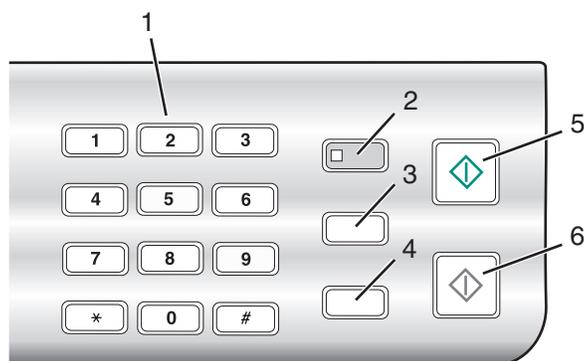
- Status da impressora
- Mensagens
- Menus



	Pressione	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> Ligar e desligar a impressora. Parar o processo de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax.
2	Modo Copiar	<p>Acessar a tela de cópia padrão e fazer cópias.</p> <p>Nota: o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.</p>
3	Modo Digitalizar	<p>Acessar a tela de digitalização padrão e digitalizar documentos.</p> <p>Nota: o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.</p>
4	Modo Fax	<p>Acessar a tela de fax padrão e enviar fax.</p> <p>Nota: o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.</p>
5	Cartão fotográfico	<p>Acessar a tela padrão de fotografia e imprimir fotografias.</p> <p>Nota: o modo está selecionado quando o indicador luminoso do botão está aceso.</p>
6	Redimensionar	<ul style="list-style-type: none"> No modo Copiar: alterar o tamanho da cópia. No modo Cartão fotográfico: alterar o tamanho da fotografia.
7	Mais claro/Mais escuro	Ajustar o brilho de uma cópia, fax ou fotografia.
8		Exibir o menu de cópia, digitalização, fax ou cartão fotográfico, dependendo do modo selecionado.



	Pressione	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Retornar à tela anterior. • Excluir uma letra ou um número.
2		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir um número. • Excluir uma letra ou um número. • Navegar pelos menus, submenus ou configurações no visor.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Escolher um item de menu ou submenu que é exibido no visor. • Alimentar ou ejetar papel.
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar um número. • Inserir um espaço entre as letras ou números. • Navegar pelos menus, submenus ou configurações no visor.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar um trabalho de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax em andamento. • Apagar um número de fax ou encerrar uma transmissão de fax e retornar à tela padrão de fax. • Sair de um menu ou submenu e retornar à tela padrão de cópia, digitalização, fax ou cartão fotográfico. • Apagar definições atuais ou mensagens de erro e retornar às definições padrão.



	Pressione	Para
1	Um número ou um símbolo do teclado	No modo Copiar ou Cartão fotográfico: inserir o número de cópias ou impressões a serem feitas. No Modo Fax: <ul style="list-style-type: none"> • Digitar números de fax. • Navegar por um sistema de atendimento automatizado. • Selecionar letras ao criar uma lista de Discagem rápida. • Digitar números para inserir ou editar a data e a hora mostradas no visor.
2	Atendimento automático	Definir a impressora para atender a todas as chamadas quando o indicador luminoso do botão estiver aceso. Nota: para obter informações sobre como definir o número de toques antes de a impressora atender chamadas, consulte "Recebendo um fax automaticamente" na página 104.
3	Pausar/Rediscar	No Modo Fax: <ul style="list-style-type: none"> • Exibir o último número discado. Pressione ◀ ou ▶ para exibir os últimos cinco números discados. • Inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado para aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado. Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.
4	Lista telefônica	Acessar qualquer um dos números de Discagem rápida (1-89) ou de Discagem de grupo (90-99) programados.
5	Iniciar cor	Iniciar um trabalho de cópia, digitalização, fax ou fotografia coloridos, dependendo do modo selecionado.
6	Iniciar Preto	Iniciar um trabalho de cópia, digitalização, fax ou fotografia em preto e branco, dependendo do modo selecionado.

Salvando definições

Em um menu de definições, um asterisco (*) é exibido próximo à definição padrão. Para alterar a definição:

- 1 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
- 2 Pressione ⌵:
 - Para salvar a maioria das definições. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição salva.
 - Para selecionar uma definição temporária. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

Nota: a impressora voltará à definição padrão de uma definição temporária após dois minutos de inatividade ou se for desligada.

Definições temporárias

Modo Copiar	<ul style="list-style-type: none">– Cópias– Redimensionar– Mais claro/Mais escuro– Qualidade– Repetir imagem– Número de págs./folha– Tamanho original– Tipo original
Modo Digitalizar	<ul style="list-style-type: none">– Qualidade– Tamanho original– Redimensionar
Modo Fax	<ul style="list-style-type: none">– Mais claro/Mais escuro– Qualidade
Cartão fotográfico	<p>As definições de Cartão fotográfico a seguir não terão tempo limite após dois minutos de inatividade ou se a impressora for desligada, mas voltarão às definições de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removida.</p> <ul style="list-style-type: none">– Efeitos fotográficos– Tamanho do papel– Tamanho da fotografia– Layout– Qualidade– Tipo de papel

Para alterar o recurso de tempo limite:

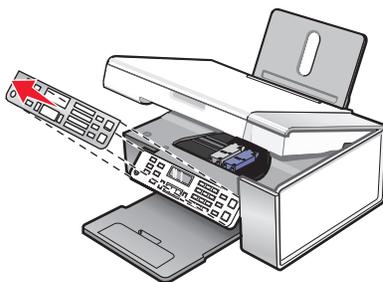
- a Pressione ☰.
- b Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- c Pressione ⌵.
- d Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- e Pressione ⌵.
- f Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Limpar definições de tempo limite** seja exibida.

- g** Pressione .
 - h** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Nunca** seja exibida.
 - i** Pressione .
- 3** Para alterar uma ou mais definições temporárias de novas definições padrão:
- a** Pressione .
 - b** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
 - c** Pressione .
 - d** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Padrões** seja exibida.
 - e** Pressione .
 - f** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Definir padrões** seja exibida.
 - g** Pressione .
 - h** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Usar atual** seja exibida.
 - i** Pressione .

Instalando outro painel de controle de idioma

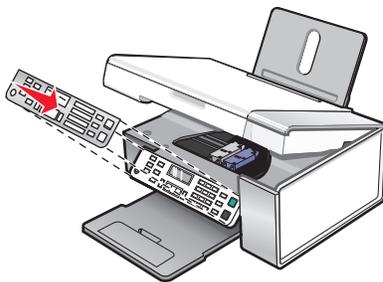
Estas instruções serão aplicáveis apenas se você tiver recebido um ou mais painéis de controle de idioma adicionais com a impressora.

- 1** Levante e remova o painel de controle (se estiver instalado).



- 2** Escolha o painel de controle correto para o seu idioma.

- 3** Alinhe os fixadores do painel de controle com os orifícios da impressora e pressione para baixo.



Instalando o software da impressora

Usando o CD do software de instalação (Somente usuários do Windows)

Usando o CD que é fornecido com a impressora:

- 1 Inicie o Windows.
- 2 Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software.
A tela de instalação do software é exibida.
- 3 Clique em **Instalar**.

Usando o CD do software de instalação (Somente usuários do Macintosh)

- 1 Feche todos os aplicativos de software.
- 2 Insira o CD do software.
- 3 Na Área de trabalho de localização, clique duas vezes no ícone do CD da impressora que é exibido automaticamente.
- 4 Clique duas vezes no ícone **Instalar**.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando a Internet

- 1 Acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.
- 2 Na home page, navegue pelas seleções de menu e, em seguida, clique em **Drivers e Downloads**.
- 3 Escolha a impressora e o driver de impressora para o seu sistema operacional.
- 4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para fazer o download do driver e instalar o software da impressora.

Aprendendo sobre o software da impressora

Usando o software instalado com a impressora, você pode editar fotografias, enviar fax, fazer a manutenção da impressora e muito mais. A seguir apresentamos uma visão geral dos recursos do **Productivity Studio** e do **Centro de Soluções**.

Para abrir a **tela Bem-vindo do Productivity Studio**, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone Productivity Studio .	<ol style="list-style-type: none">1 Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series.2 Selecione Productivity Studio.

Clique no ícone **Productivity Studio** para a tarefa que você deseja concluir. A depender do modelo da impressora, alguns recursos deste software podem não ser aplicáveis.

Clique em	Para	Detalhes
	Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar uma fotografia ou documento. • Salvar, editar ou compartilhar a fotografia ou documento.
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Copiar uma fotografia ou documento. • Imprimir novamente ou ampliar a fotografia.
	Fax	Enviar uma fotografia ou documento como fax.
	E-mail	Enviar um documento ou fotografia como um anexo de uma mensagem de e-mail.
	Transferir fotografias	Fazer o download de fotografias de um cartão de memória, unidade flash, CD ou câmera digital para a Biblioteca.
	Cartões de felicitações de fotografia	Fazer cartões de felicitações de qualidade a partir de fotografias.
	Pacotes de fotografias	Imprimir várias fotografias em vários tamanhos.
	Cartaz	Imprimir fotografias como um cartaz de várias páginas.

No canto inferior esquerdo da tela Bem-vindo, há duas opções de Definições:

Clique em	Para
Manutenção e status da impressora	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar os níveis de tinta. • Solicitar cartuchos de impressão. • Localizar informações sobre manutenção. • Selecionar outras guias do Centro de Soluções para obter mais informações, inclusive sobre como alterar as configurações da impressora e solução de problemas.
Definições e histórico de fax	Configurar as definições de fax da impressora para: <ul style="list-style-type: none"> • Discar e enviar • Tocar e atender • Relatórios/Impressões de fax • Números de Discagem rápida e Discagem de grupo

O **Centro de Soluções** é um guia completo dos recursos de impressão como impressão de fotografias, solução de problemas de impressão, instalação e manutenção dos suprimentos. Para abrir o Centro de Soluções, use um dos seguintes métodos.

Método 1	Método 2
<ol style="list-style-type: none"> 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone Centro de Soluções. 2 Clique em Configurar e diagnosticar a impressora. O Centro de Soluções é exibido com a guia Manutenção aberta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series. 2 Selecione Centro de Soluções.

Nesta guia	É possível:
Instruções 	<ul style="list-style-type: none"> • Obter informações sobre como: <ul style="list-style-type: none"> – Utilizar recursos básicos. – Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax. – Imprimir projetos como fotografias, envelopes, cartões, banners, papéis transfer e transparências. • Localizar o <i>Guia do usuário</i> eletrônico para obter mais informações. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.
Solução de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Obter dicas sobre o status atual. • Solucionar problemas da impressora. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.

Nesta guia	É possível:
<p>Avançado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar a aparência da janela Status da impressão. • Ativar ou desativar a notificação sonora de impressão. • Alterar as definições de impressão em rede. • Compartilhar conosco informações sobre o uso da impressora. • Obter informações sobre a versão do software. • Exibir os níveis de tinta e fazer pedidos de novos cartuchos de impressão.
<p>Manutenção</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar um novo cartucho de impressão. <p>Nota: para instalar um novo cartucho de impressão, aguarde a conclusão da digitalização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar novos cartuchos de impressão. • Imprimir uma página de teste. • Limpar os cartuchos de impressão para corrigir listras horizontais. • Alinhar os cartuchos de impressão para corrigir margens borradas. • Exibir os níveis de tinta. • Solucionar outros problemas de tinta.

Ativando ou desativando a notificação sonora de impressão

A impressora tem um recurso de notificação sonora que informa quando a impressão é iniciada e quando é concluída.

Para ativar ou desativar a notificação sonora.

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em .
 - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de Soluções**.
- 4 Clique em **Avançado**.
- 5 Clique em **Status da impressão**.
- 6 Marque ou desmarque **Reproduzir notificação sonora para eventos de impressão**.
- 7 Clique em **OK**.

Informações de segurança

Aplicativos de terceiros, incluindo programas antivírus, de segurança e firewall, podem alertá-lo sobre o software da impressora sendo instalado. Para que a impressora funcione corretamente, permita que o software da impressora seja executado no seu computador.

Funcionamento em rede geral

Localizando o seu endereço MAC

Talvez você precise do endereço (MAC) de controle de acesso de mídia do servidor de impressão para concluir a configuração da impressora de rede. O endereço MAC corresponde a uma série de letras e números listados na parte inferior do servidor de impressão externo.

Atribuindo um endereço IP

Um endereço IP é atribuído durante a instalação do software da impressora, mas somente para impressão IP direta. O objeto de impressão, criado no final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora conectada ao servidor de impressão usando esse endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir um endereço IP automaticamente. Em redes menores, isso é geralmente chamado de IP automático. Existem 2 tipos comuns de redes com IP automático. Ambientes de rede UpnP fornecem endereços IP privados e automáticos na faixa de 169.254.x.x. Ambientes de rede ICS fornecem endereços IP privados e automáticos na faixa de 192.168.x.x. Redes maiores podem usar DHCP para a atribuição de endereços. Esses geralmente são únicos para a empresa.

Durante a instalação de impressão IP direta do software da impressora, o endereço IP fica visível na lista de impressoras somente durante o processo de atribuição. O objeto de impressão que é criado na pasta Impressoras do sistema operacional fará referência ao endereço MAC do servidor de impressão no nome da porta.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente durante a instalação do software da impressora, você pode tentar inserir manualmente um endereço após selecionar o seu servidor de impressão/impressora da lista disponível.

Configurando o endereço IP

Se você perdeu a comunicação com a impressora em rede, selecione **Use o DHCP** para restabelecer a comunicação.

Você deverá atribuir um endereço IP nas seguintes situações:

- Você atribuiu endereços IP manualmente aos outros dispositivos de rede.
- Você deseja atribuir um endereço IP específico.
- Você moveu a impressora para uma sub-rede remota.
- A impressora está relacionada como **não configurada** no Utilitário de configuração.

Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Localizando um servidor de impressão/impressora localizado nas sub-redes remotas

O CD do software da impressora pode localizar automaticamente impressoras que estejam localizadas na mesma rede que o computador. Se a impressora e o servidor de impressão estiverem localizados em outra rede (chamada de sub-rede), você deverá inserir manualmente o endereço IP durante a instalação do software da impressora.

Dicas para o uso de adaptadores de rede

- Verifique se as conexões do adaptador estão firmes.
- Verifique se o computador está ligado.
- Verifique se inseriu o endereço IP correto.

Compartilhando uma impressora em um ambiente Windows

1 Prepare os computadores que compartilharão a impressora.

- a** Em Ambiente de Rede, disponibilize todos os computadores que estiverem usando a impressora ativando a opção Compartilhamento de Arquivos e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções detalhadas.
- b** Instale o software da impressora em todos os computadores que usarão a impressora.

2 Identifique a impressora.

No computador que está conectado à impressora:

- a** Clique em **Iniciar → Configurações → Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
- b** Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- c** Clique em **Compartilhamento**.
- d** Clique em **Compartilhada como** e digite um nome exclusivo para a impressora.
- e** Clique em **OK**.

3 Localize a impressora no computador remoto.

Nota: o computador remoto é aquele que não está conectado à impressora.

- a** Clique em **Iniciar → Configurações → Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
- b** Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- c** Clique em **Propriedades**.
- d** Clique na guia **Portas** e selecione **Adicionar Porta...**
- e** Selecione **Porta Local** e clique em **Nova Porta...**
- f** Digite o nome da **Porta UNC (Universal Naming Convention)**, que consiste no nome do servidor e no nome exclusivo especificado na etapa 2 na página 46. Esse nome deve estar no formato **\\servidor\impressora**.
- g** Clique em **OK**.
- h** Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da Impressora.
- i** Verifique se a nova porta foi selecionada na guia Portas e clique em **Aplicar**.
A nova porta é incluída na lista, juntamente com o nome da impressora.
- j** Clique em **OK**.

Verificando a definição de porta

Apenas para usuários do Windows Vista

- 1 Clique em  → **Painel de controle** → **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.
- 4 Clique na guia **Portas**.
- 5 Verifique se:
 - A porta está definida para **USB**.
 - O arquivo *não* está definido como a porta.

Usuários do Windows XP ou 2000

- 1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.
- 4 Clique na guia **Portas**.
- 5 Verifique se:
 - A porta está definida para **USB**.
 - O arquivo *não* está definido como a porta.

Configurar impressoras em rede

Configurar

Para configurar uma impressora em rede, selecione uma impressora na lista da janela. Clique em **Configurar** para atribuir um endereço IP (Protocolo Internet) à impressora. Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Adicionar impressoras

Especifique sub-redes remotas que possam ter impressoras diretamente conectadas à rede. Se o software detectar uma impressora diretamente conectada à rede, você deverá realçar a impressora na janela e, em seguida, clicar em **Configurar** para atribuir manualmente um endereço IP (Protocolo de Internet) a essa impressora. Contate o encarregado do suporte ao sistema para obter mais informações.

Nota: o software não configura automaticamente impressoras encontradas em sub-redes remotas.

Atualizar

Clique em **Atualizar** para que o Utilitário de configuração faça uma pesquisa automática para localizar e configurar impressoras recentemente adicionadas.

Conectar à impressora em rede

Você pode enviar imagens digitalizadas de uma impressora em rede para o seu computador. Os trabalhos de impressão serão abertos com o software já instalado no computador. Para ativar esse recurso, crie e insira um nome para o seu computador.

Ao digitalizar um item, uma lista de nomes será exibida no Painel de controle da impressora em rede. Você pode enviar a imagem digitalizada para o seu computador selecionando o nome do computador.

Para evitar que outras pessoas enviem imagens digitalizadas para o seu computador, você pode digitar um número de identificação pessoal (PIN).

1 Marque a caixa de seleção **Solicitar um PIN para digitalizar para o meu computador**.

2 Crie e insira um número de 4 dígitos.

Nota: sempre que for enviar uma imagem digitalizada da impressora em rede para o seu computador, será necessário inserir esse número no teclado da impressora.

Colocar papel e documentos originais

Colocação de papel

1 Verifique se:

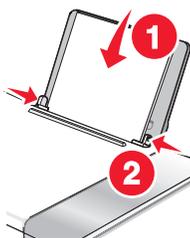
- O papel que você está utilizando foi desenvolvido para uso com impressoras jato de tinta.
- Se você estiver usando papel fotográfico, brilhante ou espesso fosco, coloque-o com a parte brilhante ou o lado a ser impresso voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- O papel ainda não foi utilizado nem está danificado.
- Você seguiu as instruções fornecidas com o papel, caso esteja utilizando papel especial.
- O papel não está entrando forçado na impressora.

2 Antes de colocar papel pela primeira vez, deslize as guias de papel para fora em direção às margens do suporte para papel. Você pode colocar até:

- 100 folhas de papel comum
- 25 folhas de papel fosco com gramatura maior
- 25 folhas de papel fotográfico
- 25 folhas de papel brilhante

Nota: as fotografias exigem um tempo de secagem maior. Remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

3 Coloque o papel verticalmente no centro do suporte para papel e ajuste as guias de papel junto às margens do papel.



Nota: para evitar atolamentos de papel, verifique se o papel não está torto ao ajustar as guias de papel.

Usando o sensor automático de tipo de papel

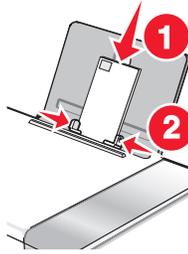
A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor do tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta automaticamente as definições. Por exemplo, para imprimir uma fotografia, coloque o papel fotográfico na impressora. A impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições para proporcionar ótimos resultados de impressão de fotografias.

Colocando envelopes

É possível colocar até 10 envelopes por vez.

Aviso—Dano Potencial: não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças.

- 1 Coloque os envelopes no centro do suporte de papel com o local destinado ao selo no canto superior esquerdo.
- 2 Verifique se:
 - O lado de impressão dos envelopes está voltado para você.
 - Os envelopes foram criados para uso em impressoras jato de tinta.
 - As guias do papel estão junto às margens dos envelopes.



Notas:

- Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas.
- Não use envelopes com adesivos com abas expostas.
- Envelopes exigem um tempo de secagem maior. Remova cada envelope logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando etiquetas

É possível colocar até 25 folhas de etiquetas por vez.

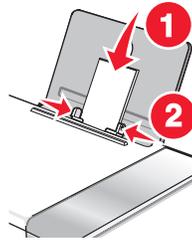
- 1 Coloque as etiquetas com o lado de impressão voltado para você e o topo da folha na impressora primeiro.
- 2 Verifique se:
 - O lado de impressão das etiquetas está voltado para você.
 - A parte superior das etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora.
 - O adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem das etiquetas.
 - Você usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.
 - As etiquetas estão colocadas no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens das etiquetas.

Nota: as etiquetas exigem um tempo de secagem maior. Remova cada folha de etiqueta logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos

É possível colocar até 25 cartões de felicitação, fichas tipo índice, cartões fotográficos ou cartões postais por vez.

- 1 Coloque os cartões com o lado de impressão voltado para você.
- 2 Verifique se:
 - Os cartões estão colocados no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens dos cartões.



Nota: os cartões fotográficos exigem um tempo de secagem maior. Remova cada cartão fotográfico logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.

Colocando transparências

É possível colocar até 50 transparências por vez.

- 1 Coloque as transparências com o lado áspero voltado para você. Se as transparências tiverem fitas removíveis, cada uma deve estar na direção oposta a você e voltada para baixo em relação à impressora.
- 2 Verifique se:
 - As transparências estão colocadas no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens das transparências.

Notas:

- Não é recomendado o uso de transparências com folhas de papel protetoras.
- Transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Colocando papéis transfer

É possível colocar até 10 papéis transfer de uma vez, porém melhores resultados serão obtidos colocando-os um de cada vez.

- 1 Coloque o papel transfer com o lado de impressão voltado para você.
- 2 Verifique se:
 - Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer.
 - Os papéis transfer estão colocados no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens dos papéis transfer.

Colocando papel de tamanho personalizado

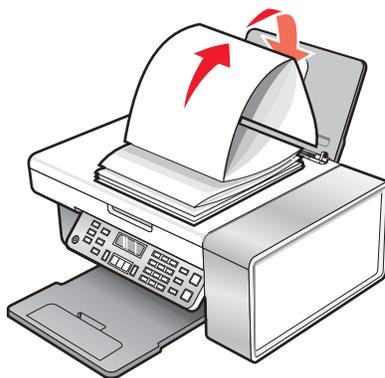
É possível colocar até 100 folhas de papel de tamanho personalizado por vez.

- 1 Coloque o papel com o lado de impressão voltado para você.
- 2 Verifique se:
 - O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão:
Largura:
 - 76.0–216.0 mm
 - 3.0–8.5 polegadasComprimento:
 - 127.0–432.0 mm
 - 5.0–17.0 polegadas
 - A altura da pilha não ultrapassa 10 mm.
 - O papel está colocado no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens.

Colocando papel para banner

É possível colocar até 20 folhas de papel para banner de uma vez.

- 1 Remova todos os papéis do suporte antes de colocar o papel para banner.
- 2 Destaque apenas a quantidade de páginas necessária para a impressão do banner.
- 3 Coloque a pilha de papéis para banner necessária na tampa superior.
- 4 Coloque a margem destacada do papel para banner na impressora primeiro.

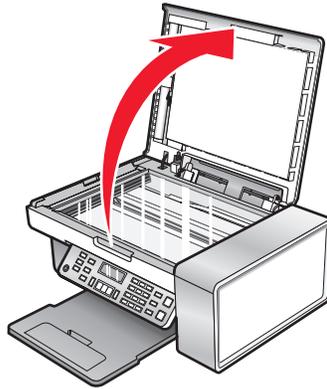


- 5 Verifique se:
 - O papel está colocado no centro do suporte de papel.
 - As guias do papel estão junto às margens.

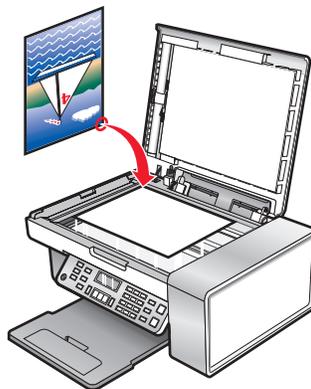
Colocando documentos originais no vidro do scanner

Você pode digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações, além de digitalizar um documento para enviá-lo por fax.

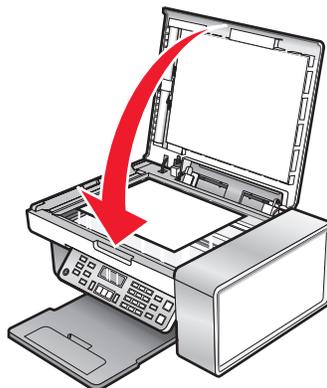
- 1 Verifique se o computador e a impressora estão ligados.
- 2 Abra a tampa superior.



- 3 Coloque o documento ou item original voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.



- 4 Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.



Imprimir

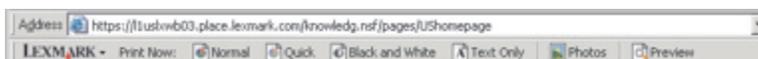
Imprimir documentos básicos

Imprimindo um documento

- 1 Coloque papel.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo uma página da Internet

É possível usar a Barra de ferramentas para criar uma versão fácil para imprimir qualquer página da Internet.



- 1 Coloque papel.
- 2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
- 3 Para verificar ou alterar as configurações de impressão:
 - a Na área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark → Configurar página**.
 - b Ajuste as definições de impressão.
 - c Clique em **OK**.
- 4 Para exibir a página da Internet antes da impressão:
 - a Clique em **Visualizar**.
 - b Use a barra de ferramentas para rolar pelas páginas, aproximar ou afastar o zoom, ou para optar por imprimir texto e imagem ou apenas texto.
 - c Clique em:
 - **Imprimir** na janela Visualizar impressão, e clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Imprimir que é aberta *ou*
 - **Fechar** e continue na próxima etapa.
- 5 Se necessário, selecione uma opção de impressão na Barra de ferramentas.
 - **Normal**
 - **Rascunho**
 - **Preto e branco**
 - **Somente texto**

Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet

- 1 Coloque papel. Para obter os melhores resultados, use papel fotográfico ou papel fosco espesso, com o lado brilhante ou o lado para impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
Na Barra de ferramentas, o número de fotografias válidas para a impressão é exibido ao lado de Fotografias.



- 3 Se nenhum número aparecer ao lado de Fotografias:
 - a No menu suspenso do logotipo da Lexmark, selecione **Opções**.
 - b Selecione a guia **Avançado**.
 - c Selecione um tamanho mínimo para a fotografia.
 - d Clique em **OK**.
O número de fotografias válido para impressão aparece ao lado de Fotografias.
- 4 Clique em **Fotografias**.
A caixa de diálogo Fast Pics é exibida.
- 5 Se você desejar imprimir todas as fotografias ou imagens usando as mesmas configurações, selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.
- 6 Se desejar imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
 - a Clique nas fotografias ou imagens que *não* deseja imprimir para desmarcá-las.
 - b Para fazer alterações comuns de edição:
 - 1 Clique com o botão direito do mouse na fotografia ou imagem.
 - 2 Clique em **Editar**.
 - 3 Faça suas seleções.
 - 4 Siga as instruções exibidas na tela.
 - 5 Quando terminar as alterações, clique em **Concluído**.
 - 6 Selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.
- 7 Clique em **Imprimir agora**.

Imprimindo várias cópias de um documento

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir** ou **Configurar impressora**.
- 2 Na caixa de diálogo Configurar impressão, clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Na seção Cópias da guia **Qualidade/Cópias**, digite o número de cópias que você deseja imprimir.
Nota: se você imprimir várias cópias de um documento de várias páginas e quiser agrupá-las, clique em **Agrupar cópias**.
- 4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.
- 5 Imprima o documento.

Imprimindo em frente e verso

Quando a impressão em Frente e verso é selecionada, a impressora imprime as páginas ímpares do documento na frente do papel. Recoloque o documento para imprimir as páginas pares no verso das folhas impressas.

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Imprimir em frente e verso**.
- 4 Verifique se a opção **Frente e verso** está selecionada.
- 5 Escolha uma margem de encadernação, Margem longa ou Margem curta.

Notas:

- Quando você seleciona **Margem longa**, as páginas do documento final serão abertas como páginas de uma revista.
 - Quando você seleciona **Margem curta**, as páginas do documento final são abertas como as páginas de um bloco de notas.
- 6 Verifique se a opção **Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação** está selecionada.
 - 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
 - 8 Imprima o documento.

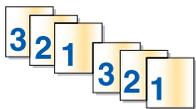
Notas:

- A folha de instrução para impressão frente e verso não imprimirá completamente em um papel menor que A4 ou carta.
- Para voltar para impressão no modo normal, certifique-se de que a definição Frente e verso não está selecionada.

Agrupando cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada



Não agrupada



- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique na guia **Qualidade/Cópias**.
- 4 Na seção **Várias cópias**, clique em **Agrupar cópias**.
- 5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.
- 6 Imprima o documento.

Notas:

- Essa opção está disponível somente quando você está imprimindo várias cópias de fotografias.
- Para evitar manchas, remova cada fotografia impressa da impressora e deixe-a secar antes de empilhar.

Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa)

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Na guia **Qualidade/Cópias**, selecione **Imprimir a última página primeiro**.
- 4 Clique em **OK**.
- 5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Na guia **Layout de impressão**, selecione **Número de págs./folha**.
- 4 Selecione o número de páginas a serem impressas em cada página.
- 5 Para colocar uma borda em cada página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Pausando trabalhos de impressão

- 1 No Windows Vista, clique em  → **Painel de Controle → Impressora**.
No Windows XP, clique em **Iniciar . → Configurações → Impressoras e Aparelhos de Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series** .
- 3 Selecione **Pausar**.

Cancelando trabalhos de impressão

- 1 No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle → Impressora**.
No Windows XP, clique em **Iniciar → Configurações → Impressoras e Aparelhos de Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series** .
- 3 Selecione **Abrir**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no nome do documento.
- 5 Selecione **Cancelar**.

Imprimir documentos especializados

Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis

- **Papel fosco com gramatura maior** — papel fotográfico com acabamento fosco usado na impressão de alta qualidade de gráficos.
- **Papel fotográfico PerfectFinish™ Lexmark** — papel fotográfico de alta qualidade criado especialmente para as impressoras jato de tinta Lexmark, mas compatível com todas as outras impressoras jato de tinta. Ele é usado especialmente para imprimir fotografias de qualidade profissional com acabamento brilhante. Funciona melhor quando usado com as tintas Lexmark evercolor™ 2, produzindo fotografias que não esmaecem e que são resistentes à água.
- **Papel fotográfico Lexmark** — Papel fotográfico para jato de tinta com gramatura maior para ser usado no dia-a-dia com as impressoras Lexmark, mas compatível com todas as marcas de impressoras jato de tinta. Apesar de não ser caro, ele oferece uma excelente qualidade de imagens e um valor surpreendente.
- **Papel fotográfico Premium Lexmark** — papel fotográfico com gramatura maior criado especialmente para se unir quimicamente às tintas Lexmark e produzir resultados notáveis. Oferece secagem rápida, que evita sangramentos e falhas quando a imagem está saturada.
- **Transparência** — tipo de mídia plástica transparente, geralmente usada em retroprojetores.
- **Cartões** — papel muito espesso usado para imprimir itens mais resistentes, como cartões de felicitações.
- **Papel transfer** — tipo de mídia que permite imprimir uma imagem inversa e que depois pode ser transferida para um tecido.

Imprimindo envelopes

- 1 Coloque os envelopes.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 No menu "Tarefas", selecione **Imprimir em um envelope**.
- 5 Na lista de tamanhos de envelope, selecione o tamanho do envelope colocado.
- 6 Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

Notas:

- A orientação paisagem é usada para a maioria dos envelopes.
- Certifique-se de selecionar a mesma orientação no aplicativo.

- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
- 8 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Imprimindo cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões fotográficos e cartões-postais

- 1 Coloque cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões-postais ou cartões fotográficos.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.

- 4 Selecionar uma definição de Qualidade/Velocidade.
Selecione **Fotografia** para fotografias e cartões de felicitações, e **Normal** para outros tipos de cartões.
- 5 Selecione a guia **Configurar papel**.
- 6 Selecione **Papel**.
- 7 Na lista Tamanho do papel, selecione um tamanho de cartão.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atolamentos de papel, não force os cartões na impressora.
- Para evitar manchas, remova cada cartão impresso e deixo secar antes de empilhá-los.

Imprimindo um documento como um cartaz

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique na guia **Layout de impressão**.
- 4 Na lista Layout, selecione **Cartaz**.
- 5 Selecione o tamanho do cartaz que você deseja imprimir. O número selecionado representa o número de páginas que compõem a altura e a largura do cartaz.
- 6 Selecione **Imprimir marcas de corte** se desejar que todas as páginas do cartaz apresentem essa característica.
- 7 Clique em **Selecionar páginas para imprimir** para reimprimir uma página danificada do cartaz sem precisar imprimir todas as outras páginas. Clique nas páginas para selecioná-las ou cancelá-las.
- 8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
- 9 Imprima o documento.

Nota: alguns programas podem fazer com que o texto seja cortado ou desapareça se fontes muito grandes ou pequenas forem usadas. Se isso ocorrer, tente diminuir ou aumentar o tamanho da fonte.

Imprimindo uma imagem como um cartaz

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área **Imprimindo fotografias** da tela Bem-vindo, clique em **Cartaz**.
- 3 Se estiver digitalizando uma foto:
 - a Coloque a fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.
 - b Clique em **Arquivo → Adicionar fotografia do scanner**.
- 4 Se não estiver digitalizando um novo item, abra a pasta que contém a fotografia.
- 5 Arraste a fotografia para a área de visualização Imprimir um cartaz de várias páginas da tela.
- 6 Clique em **Próxima etapa** na parte inferior do painel esquerdo.
- 7 Na lista suspensa "Tamanho do papel no qual imprimir o cartaz", selecione um tamanho de papel.

- 8 Na lista suspensa "Qualidade de impressão para o cartaz", selecione uma qualidade de impressão.
- 9 Na lista suspensa "Tamanho do cartaz", selecione o tamanho do cartaz.
- 10 Para girar o cartaz de modo que ele se ajuste melhor às páginas impressas, clique em **Girar 90 graus**.
- 11 Clique em **Imprimir agora** no canto superior direito da tela.

Imprimindo uma brochura

- 1 Antes de alterar qualquer definição de Propriedades de impressão, selecione o tamanho de papel correto no programa. Você pode imprimir brochuras usando estes tamanhos de papel:
 - Carta
 - A4
 - 2 Coloque papel.
 - 3 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
 - 4 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
 - 5 Clique na guia **Layout de impressão** e clique em **Brochura**.
 - 6 Se estiver imprimindo uma brochura grande, selecione um número de **Folhas impressas por conjunto**.
 - a Clique em **Opções → Opções de layout**.
 - b No menu suspenso **Folhas impressas por conjunto**, selecione um número de folhas impressas por conjunto.
- Nota:** Um conjunto corresponde a qualquer número de folhas de papel dobradas juntas. O conjunto impresso é empilhado, um sobre o outro, mantendo a ordem correta das página. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formar uma brochura. Ao imprimir em um papel com gramatura maior, selecione um número menor de **Folhas impressas por conjunto**.
- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estiverem abertas.
 - 8 Imprima o documento.

Montando uma brochura

- 1 Inverta a pilha impressa de papéis na bandeja de saída de papel.
- 2 Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo.
- 3 Retire o próximo conjunto da pilha, dobre-o ao meio e separe-o com a página frontal voltada para baixo em cima do primeiro conjunto.



- 4 Empilhe o restante dos conjuntos com a página frontal voltada para baixo, um em cima do outro, até que a brochura esteja completa.
- 5 Encaderne os conjuntos para concluir a brochura.



Imprimindo em papel de tamanho personalizado

- 1 Coloque até 100 folhas de papel de tamanho personalizado.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Na guia Qualidade/Cópias, selecione uma definição de Qualidade/Velocidade.
- 4 Clique na guia **Configurar papel**.
- 5 Na seção Tamanho do papel, selecione **Papel e Tamanho personalizado**.
- 6 Selecione as unidades de medida a serem usadas.
- 7 Use os controles deslizantes ou digite o tamanho do papel colocado na impressora.
- 8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
- 9 Imprima o documento.

Nota: não force o papel na impressora.

Imprimindo papéis transfer

- 1 Coloque até 10 papéis transfer.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 Na guia Layout de impressão, selecione **Espelhar** para que o software da impressora inverta a imagem. Se você tiver um programa de software que inverta a imagem automaticamente, selecione **Normal**.
- 5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
- 6 Imprima os papéis transfer.

Nota: não force os papéis transfer na impressora.

Imprimindo transparências

- 1 Coloque até 50 transparências.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Nota: para evitar manchas, remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la. As transparências podem levar até 15 minutos para secar.

Imprimindo um banner

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Na guia Layout de impressão, selecione **Banner**.

Nota: Quando terminar de imprimir o banner, retorne a definição para **Normal**.

- 4 Para evitar o atolamento do papel para banner, selecione **Banner-Carta** ou **Banner-A4** na caixa de diálogo Tamanho de papel para banner.
- 5 Na guia Configurar papel, selecione a orientação **Paisagem**.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Alterar as definições da impressora

Salvando e excluindo definições de impressão

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique na guia **Qualidade/Cópias**.
- 4 Faça os ajustes necessários a qualquer uma das definições nas seções Qualidade/Velocidade, Tipo de papel e Várias cópias.
- 5 No menu suspenso Salvar definições, selecione **Salvar as suas definições atuais**.
- 6 Clique em um botão de opção próximo ao número do local onde deseja salvar as suas definições, e digite um nome para elas na caixa selecionada.
Nota: O primeiro local contém Definições padrão de fábrica que não podem ser modificadas ou excluídas.
- 7 Clique em **Salvar**.

Notas:

- Para recuperar as definições de impressão, clique no menu suspenso **Salvar definições** e selecione as definições da lista.
- Para excluir as definições, escolha **Excluir uma definição da lista** no menu suspenso Salvar definições. Selecione o botão de opção próximo à definição que deseja excluir e clique em **Excluir**.

Redefinindo o software da impressora para as definições padrões de fábrica

Usuários do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista

- 1 No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle → Impressora**.
No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar .→ Configurações → Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series** .
- 3 Clique em **Preferências de impressão**.
- 4 Clique no menu **Salvar definições**.
- 5 Na seção Restaurar, selecione **Padrões de fábrica**.

Nota: as definições de fábrica não podem ser excluídas.

Redefinindo a impressora para as definições padrão de fábrica

Você pode redefinir a impressora para as definições originais sem usar os menus da impressora.

Nota: redefinir para as definições de fábrica excluirá todas as definições da impressora que você selecionou, incluindo Discagem rápida ou Discagem de grupo. Se quiser imprimir esses números antes de redefinir a impressora, consulte “Utilizar a Lista telefônica” na página 106.

1 Pressione ,  e **Iniciar cor** ao mesmo tempo.

Aviso—Dano Potencial: não solte os botões até que **Idioma** seja exibido no visor, indicando que a impressora foi redefinida.

2 Siga as instruções no visor para selecionar o idioma, código do país ou região, data, hora e número de fax.

Notas:

- para inserir novamente os números de Discagem rápida e Discagem de grupo usando o computador, consulte “Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax” na página 107.
- para inserir novamente os números de Discagem rápida e Discagem de grupo usando o painel de controle, consulte “Utilizar a Lista telefônica” na página 106.

Trabalhar com fotografias

A impressora poderá não suportar:

- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Obter e gerir fotografias

Inserindo um cartão de memória

1 Insira um cartão de memória.

- Insira o cartão com o lado da etiqueta da marca voltado para cima.
- Se o cartão tiver uma seta, verifique se ela aponta para a impressora.
- Se for necessário, verifique se o cartão de memória está conectado ao adaptador fornecido antes de inseri-lo no slot.



Slot	Cartão de memória
1	<ul style="list-style-type: none">• xD-Picture Card• Secure Digital (SD)• Secure Digital High Capacity (SDHC)• Mini Secure Digital (com adaptador)• Micro Secure Digital (com adaptador)• MultiMedia Card (MMC)• MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador)• MultiMedia Card móvel (com adaptador)• Memory Stick (MS)• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (com adaptador) ou Memory Stick Duo PRO (com adaptador)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash Tipo I e Tipo II• Microdrive

- 2 Aguarde até que a luz localizada à direita dos slots na impressora acenda. A luz pisca para indicar que o cartão de memória está sendo lido ou está transmitindo dados.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, no cartão de memória ou na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do cartão de memória. Dados podem ser perdidos. Também, não remova o cartão de memória enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando dele.



Quando a impressora detecta o cartão de memória, a mensagem **Cartão de memória detectado** aparece no visor do painel de controle.

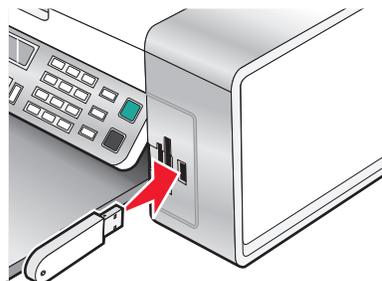
Se a impressora não ler o cartão de memória, remova-o e insira-o novamente.

Notas:

- a impressora reconhece um cartão de memória de cada vez. Se você inserir mais do que um cartão de memória, uma mensagem será exibida no visor pedindo que todos os cartões inseridos sejam removidos.
- Se uma unidade flash USB for inserida junto com o cartão de memória, uma mensagem será exibida no visor pedindo que escolha qual dispositivo de memória será usado.

Inserindo uma unidade flash

- 1 Insira a unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



Nota: talvez seja necessário um adaptador se a sua unidade não se ajustar diretamente à porta.

- 2 Se a unidade flash tiver uma luz, ela piscará para indicar que a unidade flash está sendo lida ou está transmitindo dados. Aguarde até que a luz pare de piscar.

Aviso—Dano Potencial: não remova cabos ou dispositivos de mídia nem toque na impressora na área mostrada enquanto as luzes estiverem piscando.



3 Quando a leitura de imagens estiver completa, o número de fotografias encontradas será exibido no visor.

Nota: a impressora lê apenas um dispositivo de mídia de cada vez. Se você inserir mais de um dispositivo de mídia, uma mensagem será exibida no visor solicitando que você indique o dispositivo a ser reconhecido pela impressora.

Aprendendo sobre o menu **Cartão fotográfico**

1 Se necessário, pressione **Cartão fotográfico** ou insira um cartão de memória ou unidade flash na impressora. Para obter mais informações, consulte “Inserindo um cartão de memória” na página 64 ou “Inserindo uma unidade flash” na página 65.

2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.

3 Pressione ⏴.

4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.

5 Pressione ⏴.

Nota: pressionar ⏴ seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

6 Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 4 e etapa 5 quando for necessário.

7 Se necessário, pressione ⏵ várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Item de menu	Ação
Folha de provas	Imprimir e depois digitalizar uma folha de provas: <ul style="list-style-type: none"> • de todas as fotografias do cartão de memória • das 20 fotografias mais recentes • por data Para obter mais informações, consulte “Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas” na página 79.
Imprimir fotografias	Imprimir fotografias diretamente de um cartão de memória ou unidade flash.
Salvar fotografias	<ul style="list-style-type: none"> • Salvar fotografias armazenadas em um cartão de memória ou uma unidade flash no computador. • Copiar fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash.
Efeitos fotográficos ¹	Aplicar redução de olho vermelho, efeitos coloridos ou melhoria de imagem automática em fotografias.

¹ A definição voltará para o padrão de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removido.
² A definição deverá ser salva individualmente. Para obter mais informações, consulte a Nota abaixo da tabela.

Item de menu	Ação
Tamanho do papel ^{1,2}	Especificar o tamanho do papel que será usado.
Tamanho da foto ^{1,2}	Especificar o tamanho da fotografia desejada.
Layout ¹	Centralizar uma fotografia em uma página, ou especificar o número de fotografias a serem impressas em uma página.
Qualidade ¹	Aprimorar a qualidade das fotografias impressas.
Tipo de papel, ^{1,2}	Especificar o tipo de papel que será usado.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção <ul style="list-style-type: none"> – Exibir os níveis de tinta. – Limpar os cartuchos. – Alinhar os cartuchos. – Imprimir uma página de teste. • Configuração de dispositivo—Personalizar as definições de configuração da impressora. • Padrões—Redefinir as definições da impressora para o padrão de fábrica.
<p>¹ A definição voltará para o padrão de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removido.</p> <p>² A definição deverá ser salva individualmente. Para obter mais informações, consulte a Nota abaixo da tabela.</p>	

Nota: para salvar as definições de Tamanho do papel, Tipo de papel ou Tamanho da fotografia:

- 1 Pressione .
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- 3 Pressione .
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Padrões** seja exibida.
- 5 Pressione .
- 6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tipo de definição desejado seja exibido.
- 7 Pressione .
- 8 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
- 9 Pressione .

Aprendendo sobre o menu PictBridge

O menu de definições padrão de PictBridge permite selecionar as definições da impressora se estas não foram especificadas antes na câmera digital. Para obter mais informações sobre como fazer as seleções, consulte a documentação que acompanha sua câmera.

1 Conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora.

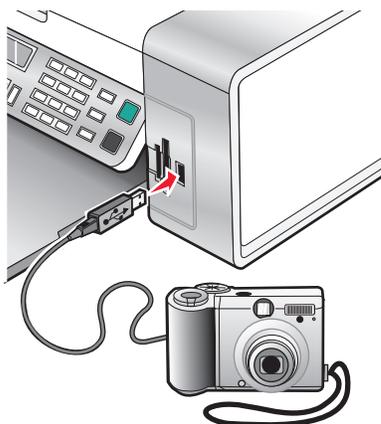
a Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera digital.

b Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



Nota: a porta PictBridge é indicada pelo símbolo **PictBridge** PictBridge.



A mensagem **Câmera PictBridge detectada. Pressione** **para alterar as definições.** é exibido no visor.

2 Pressione ou várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.

3 Pressione .

4 Pressione ou várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.

5 Pressione .

Nota: pressionar seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.

6 Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 4 e etapa 5 quando for necessário.

7 Se necessário, pressione várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.

Item de menu	Ação
Tamanho do papel ^{1,2}	Especificar o tamanho do papel que está sendo usado.
Tamanho da foto ^{1,2}	Especificar o tamanho das fotografias impressas.
Layout ¹	Centralizar uma fotografia em uma página, ou especificar o número de fotografias a serem impressas em uma página.

¹ A definição voltará ao padrão de fábrica quando a câmera compatível com PictBridge for removida.

² A definição deverá ser salva individualmente. Para obter mais informações, consulte "Salvando definições" na página 39.

Item de menu	Ação
Qualidade ¹	Aprimorar a qualidade das fotografias impressas.
Tipo de papel, ^{1,2}	Especificar o tipo de papel que será usado. Nota: A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor do tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta automaticamente as definições.
<p>¹ A definição voltará ao padrão de fábrica quando a câmera compatível com PictBridge for removida.</p> <p>² A definição deverá ser salva individualmente. Para obter mais informações, consulte "Salvando definições" na página 39.</p>	

Transferir fotografias

Transferindo fotografias de um dispositivo de memória para um computador usando o painel de controle

Se a impressora estiver conectada diretamente a um computador, você poderá transferir fotografias para o computador a partir de um cartão de memória ou unidade flash.

Nota: não é possível transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador através de um adaptador de rede externo.

- 1 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja transferir. Para obter mais informações, consulte "Inserindo um cartão de memória" na página 64 ou "Inserindo uma unidade flash" na página 65.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Salvar fotografias** seja exibida.
- 3 Pressione ⌵.
- 4 Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Computador** seja exibida.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Transferindo todas as fotografias ou documentos de um CD ou dispositivo de armazenamento removível usando o computador

- 1 Insira um CD ou unidade flash no computador ou um dispositivo de armazenamento removível (como um cartão de memória ou câmera digital) na impressora.
O software do Lexmark Productivity Studio é iniciado automaticamente no seu computador.
- 2 Se você estiver usando o Windows Vista ou o Windows XP aparecerá a tela "O que você deseja que o Windows faça?".
Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Lexmark Productivity Studio**.
Se estiver utilizando o Windows 2000:
 - a Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
 - b Clique em **Transferir fotografias**.
- 3 Clique em **Salvar automaticamente todas as fotografias em "Minhas imagens"**.
- 4 Remova o CD, a unidade flash ou cartão de memória para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferindo as fotografias selecionadas ou documentos de um CD ou dispositivo de armazenamento removível usando o computador

- 1** Insira um CD ou unidade flash no computador ou um dispositivo de armazenamento removível (como um cartão de memória ou câmera digital) na impressora.
O software do Lexmark Productivity Studio é iniciado automaticamente no seu computador.
- 2** Se você estiver usando o Windows Vista ou o Windows XP aparecerá a tela “O que você deseja que o Windows faça?”.
Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Lexmark Productivity Studio**.
Se estiver utilizando o Windows 2000:
 - a** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
 - b** Clique em **Transferir fotografias**.
- 3** Clique em **Selecionar fotografias para salvar**.
- 4** Clique em **Cancelar todas seleções**.
- 5** Clique para selecionar as fotografias a serem transferidas.
- 6** Para salvar as fotografias na pasta padrão, clique em **Avançar**.
- 7** Se desejar salvar as fotografias em uma pasta diferente da pasta padrão:
 - a** Clique em **Procurar**.
 - b** Selecione a pasta desejada.
 - c** Clique em **OK**.
- 8** Para atribuir um prefixo a todas as fotografias que você acabou de transferir, clique na caixa de seleção e digite um nome.
- 9** Clique em **Avançar**.
- 10** Remova a unidade flash ou CD para exibir as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferindo fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash

- 1** Insira o cartão de memória que contém as imagens que você deseja transferir.
- 2** Insira a unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora.
Qual dispositivo deve ser exibido? é mostrado no visor.
- 3** Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Cartão de Câmera** ou o tipo específico do seu cartão de câmera seja exibido.
- 4** Pressione ⏴.
- 5** Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Salvar fotografias** seja exibida.
- 6** Pressione ⏴.
- 7** Se necessário, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

Notas:

- Se as fotografias no cartão de memória tiverem sido tiradas em datas diferentes, as seleções incluirão **Data mais recente** e **Intervalo de datas**.
- Para escolher um intervalo de datas, pressione  e, em seguida, pressione  ou  várias vezes até que a data desejada seja exibida. Os intervalos de datas são exibidas por mês e ano iniciando com o mês mais recente.
- Se o computador também estiver conectado, você deve selecionar USB como o destino.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.**Notas:**

- Se não houver memória suficiente na unidade flash, um aviso será exibido no visor.
- Não remova a unidade flash até que uma mensagem seja exibida no visor indicando que a cópia foi concluída.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, no cartão de memória ou unidade flash ou na impressora na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória ou unidade flash. Dados podem ser perdidos. Também, não remova um cartão de memória ou unidade flash enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando um cartão de memória ou unidade flash.



Alterar as preferências do Lexmark Productivity Studio

Alterando as preferências dos arquivos temporários do Productivity Studio

- 1** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2** No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3** Clique em **Arquivos temporários**.
 - a** Use a barra deslizante para definir o espaço máximo em disco que deseja alocar para arquivos temporários criados pelo Productivity Studio.
 - b** Clique em **Procurar** para escolher uma outra pasta para salvar os arquivos temporários.
- 4** Clique em **OK**.

Alterando as preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio

- 1** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2** No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3** Clique em **Pastas pesquisadas**.

- 4 Se desejar excluir pastas do sistema ao ver as fotografias, selecione **Ignorar pastas de sistema**.
- 5 Clique em **OK**.

Alterando as preferências da biblioteca do Productivity Studio

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3 Clique em **Biblioteca**.

A partir daqui, você pode escolher como deseja classificar as fotografias. Você também pode definir o tamanho de arquivo mínimo para a fotografia ser exibida na biblioteca.
- 4 Clique em **OK**.

Alterando as definições de transferência do Productivity Studio

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3 Clique em **Definições de transferência**.
 - a Selecione **“Ignorar as opções de gravação e ir automaticamente para:”** e selecione Salvar automaticamente, Salvar manualmente ou Imprimir as fotografias no dispositivo de armazenamento de fotografias conectado ao computador.
 - b Clique em **Procurar** para escolher uma pasta diferente para a qual transferir fotografias.
 - c Selecione **“Sempre apagar fotografias da minha mídia após a transferência”** para apagar automaticamente as fotografias do dispositivo de armazenamento após transferi-las para o computador.
- 4 Clique em **OK**.

Editar fotografias

Cortando uma fotografia

- 1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Cortar fotografia** na guia Correções rápidas.
- 3 Clique e arraste com o mouse para selecionar a seção da imagem a ser cortada. Você pode ajustar a área cortada usando o mouse e arrastando as linhas para aumentar ou diminuir essa área.
- 4 Clique em **Cortar agora**.
- 5 A porção cortada da imagem original é exibida no painel de visualização. É possível salvar a imagem cortada.

Girando uma fotografia

- 1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo → Abra** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique na guia **Correções rápidas**.

- 3 Clique em **Girar à esquerda** ou **Girar à direita** para girar a imagem 90 graus em uma das direções.
A miniatura da fotografia é atualizada.

Alterando a resolução ou o tamanho de uma fotografia

A *resolução* refere-se a dpi (pontos por polegada).

- 1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Avançado**.
- 3 Clique em **Resolução da imagem / Tamanho**.
- 4 Selecione **Tamanho da foto** para fazer uma seleção em uma lista de tamanhos de fotografia definidos ou clique em **Tamanho personalizado** para digitar um tamanho diferente.

Nota: Se você selecionou **Tamanho da foto**, poderá clicar em **Girar** para girar a fotografia em 90 graus no sentido horário.

- 5 Se selecionou **Tamanho padrão**, digite a largura e a altura da fotografia de tamanho personalizado.

Nota: a opção **Manter proporção** é selecionada por padrão. Isso garante que a sua imagem se manterá proporcional.

Aplicando Correção automática com um clique em uma fotografia

Na tela Bem-Vindo do Productivity Studio, clique na guia **Correções rápidas** para acessar todas as três Correções automáticas com um clique.

- 1 Clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Correção automática com um clique** para que o software ajuste automaticamente o brilho e o contraste de sua imagem.
- 3 Clique em **Brilho automático** para ajustar o brilho da sua imagem.
- 4 Clique em **Redução automática de olho vermelho** para permitir que o software reduza automaticamente os olhos vermelhos da sua imagem.

Nota: Clique em **Desfazer** no topo da janela se não estiver satisfeito com os resultados após a aplicação de uma das correções automáticas com um clique.

Reduzindo o efeito de olho vermelho em uma fotografia

- 1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo . → Abra** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique na guia **Correções rápidas**.
- 3 Clique em **Redução automática de olho vermelho** para que o software reduza o efeito de olho vermelho automaticamente. Se você não estiver satisfeito com os resultados, continue nas etapas abaixo.
- 4 Clique em **Redução de olho vermelho manual**.
- 5 Mova o cursor pela fotografia e coloque-o sobre um olho afetado.
- 6 Clique para reduzir o efeito de olho vermelho.

Desfocando/ajustando a nitidez de uma fotografia

Aumentando a intensidade, você suaviza a imagem. Aumentando a nitidez, a imagem parecerá ter mais foco.

- 1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
- 3 Clique em **Borrar / Nitidez**.
- 4 Use o controle deslizante para desfocar ou ajustar a nitidez da imagem. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Aprimorando uma fotografia

O recurso de aprimoramento permite que você faça ajustes sutis ao brilho, contraste e nitidez de uma imagem.

- 1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo** → **Abra** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
- 3 Clique em **Aprimorar**.
- 4 Use o controle deslizante para ajustar a definição de aprimoramento. Você pode visualizar as alterações em sua imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

Nota: Clique em **Automático** para permitir que o software aprimore automaticamente a sua fotografia.

- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para rejeitá-las.

Alterando a Matiz / Saturação de uma fotografia

Ajustar a matiz permite controlar a cor de uma imagem. Ajustar a saturação permite controlar a intensidade da cor.

- 1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.
- 3 Clique em **Matiz / Saturação**.
- 4 Use o controle deslizante para ajustar a matiz ou saturação da fotografia. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Alterando o valor de gama de uma fotografia ou imagem

Ajustar o valor de gama ajuda a controlar o brilho geral de uma imagem — especialmente aquelas destinadas à visualização em um monitor de computador. Quando as imagens não possuem o valor de gama adequado, elas serão ou muito claras ou muito escuras.

- 1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Avançado**.

3 Digite um valor na caixa de texto ou use as setas para cima ou para baixo para selecionar um valor de gama mais alto ou mais baixo.

Nota: você pode digitar valores de gama de -10–10. Se não estiver satisfeito com as suas alterações, retorne o valor de gama para 0.

4 Clique em **Salvar** para manter suas alterações.

Desfocando seletivamente uma fotografia

O desfoque seletivo permite que você remova o desfoque de uma fotografia.

1 Na tela Bem-vindo do Studio de produtividade, clique em **Arquivo** → **Abra** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Desfocar**.

4 Com o controle deslizante, ajuste a definição de Desfoque seletivo. Você pode visualizar as alterações em sua imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

5 Clique em **OK**. A miniatura é atualizada.

Alterando a definição de Brilho/Contraste de uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Brilho/Contraste**.

4 Ajuste as definições de brilho e contraste. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis **Antes** e **Depois** no topo da janela.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Nota: é possível permitir que o software ajuste automaticamente somente o brilho da imagem clicando em **Brilho automático** na guia Correções rápidas.

Aplicando um efeito de cor a uma fotografia

1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.

2 Com a imagem aberta, clique na guia **Aprimoramentos**.

3 Clique em **Efeitos de cor**.

4 Aplique um efeito de cor.

Você pode selecionar sépia, marrom antigo, preto e branco ou cinza antigo.

5 Clique em **OK**.

Alterando a definição de Exposição de uma fotografia

Alterar a definição de Exposição permite corrigir irregularidades de iluminação na fotografia.

- 1 Na tela Bem-vindo do Productivity Studio, clique em **Arquivo → Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 2 Com uma imagem aberta, clique em **Aprimoramentos**.
- 3 Clique em **Exposição**.
- 4 Usando o controle deslizante, ajuste a quantidade de exposição para corrigir a iluminação irregular da imagem. Você pode visualizar as alterações na imagem comparando os painéis de visualização **Antes** e **Depois** no topo da janela.
- 5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para recusá-las.

Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais

A desreticulação ajuda a remover padrões de ondulação (moiré) de imagens digitalizadas de revistas ou jornais.

- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 4 Clique em **Digitalizar**.
- 5 Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.
- 6 Clique em **Iniciar**.
- 7 Clique na guia **Avançado**.
- 8 Clique em **Padrões de imagem**.
- 9 Para remover os padrões de imagem causados pela digitalização de revistas ou jornais, clique em **Remover padrões**.
- 10 Na lista suspensa, selecione os padrões a serem removidos.
- 11 Para reduzir marcas difusas de fotografias coloridas, clique na caixa de seleção e mova o controle deslizante para o valor desejado.
- 12 Clique em **OK**. A miniatura é atualizada.

Imprimir fotografias

Imprimindo fotografias de um CD ou dispositivo de armazenamento removível usando o computador

- 1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2 Insira um CD ou qualquer dispositivo de armazenamento removível (como unidade flash, cartão de memória ou câmera digital) no computador.
 - Se estiver usando o Windows Vista, uma tela de reprodução automática será exibida. Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Studio de produtividade**.
 - Se você estiver usando o Windows XP, aparecerá a tela "O que você deseja fazer?". Clique em **Transferir fotografias para o seu computador usando o Studio de produtividade**.
 - Se estiver utilizando o Windows 2000:
 - a Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
 - b Clique em **Transferir fotografias**.
- 3 Clique em **Selecionar fotografias para imprimir**.
- 4 Para imprimir todas as fotografias, clique em **Imprimir**.
- 5 Para imprimir as fotografias selecionadas, clique em **Cancelar todas as seleções** e selecione somente as fotografias que deseja imprimir.
- 6 Clique em **Imprimir**.
- 7 Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de impressão.
- 8 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.
- 9 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

Nota: Se desejar editar as fotografias antes de imprimir, clique em **Editar fotografia** acima do painel Visualizar impressão. Selecione **Correção automática com um clique**, **Redução automática de olho vermelho** ou **Correção de brilho automática** para que o software edite as suas fotografias automaticamente. Clique em **Mais ferramentas de retoque** para ir à janela de edição de fotografia. Ao concluir a edição, clique em **Retornar com edições** no canto direito inferior para retornar à janela de impressão.
- 10 Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito da janela.
- 11 Remova o CD ou o dispositivo de armazenamento.

Exibindo/imprimindo fotografias do Studio de produtividade

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 3 Clique para selecionar as fotografias a serem impressas.
- 4 Na barra de tarefas do Studio de produtividade localizada na parte inferior da tela, clique em **Impressões de fotografias**.

- 5 Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.
- 6 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.
- 7 Na lista suspensa Tipo do papel na impressora, selecione o tipo do papel.
- 8 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.
- 9 Clique em **Imprimir agora** no canto superior direito da tela.

Imprimindo pacotes de fotografias

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Clique em **Pacotes de fotografias**.
- 3 Clique para selecionar as fotografias que deseja incluir no pacote de fotografias.
- 4 Clique em **Avançar**.
- 5 Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.
- 6 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.
- 7 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.
- 8 Clique em **Imprimir agora** no canto superior direito da tela.

Criando Cartões de felicitações de fotografia

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Clique em **Cartões de felicitações de fotografia**.
- 3 Clique na guia Estilo para selecionar um estilo para o cartão de felicitações.
- 4 Na guia Fotografia, selecione e arraste uma fotografia para o painel de visualização no lado direito da tela.
- 5 Clique na área de texto para poder adicionar texto ao cartão de felicitações de fotografia.
- 6 Quando terminar de editar o texto, clique em **OK**.
- 7 Se desejar criar outro cartão de felicitações de fotografia usando um estilo e/ou fotografia diferente, clique em **Adicionar novo cartão**, e repita da etapa 3 na página 78 até a etapa 6 na página 78.
- 8 Se desejar imprimir seu cartão de felicitações de fotografia, selecione **Imprimir cartão de felicitações de fotografia** na guia Compartilhar.
- 9 Na lista suspensa Cópias, selecione o número de cópias.
- 10 Na lista suspensa Qualidade, selecione a qualidade de cópia.

11 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

Tamanhos de papel suportados	Dimensões
A4	210 x 297 milímetros
Carta	8,5 x 11 polegadas
Cartões de felicitações	4 x 8 polegadas (10,16 x 20,32 centímetros)

12 Clique em **Imprimir agora**.

13 Se desejar enviar por e-mail seu cartão de felicitações de fotografia, clique em **Enviar seu cartão de felicitações de fotografia por e-mail** na guia Compartilhar.

14 Na área da tela Velocidade e qualidade de envio, selecione o tamanho da imagem.

15 Clique em **Criar e-mail** para criar uma mensagem de e-mail com os cartões de felicitações de fotografias anexados.

Imprimindo todas as fotografias de um dispositivo de memória

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Imprimir fotografias** seja exibida.

4 Pressione ⏴.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Imprimir todas as fotografias** seja exibida.

6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

As definições de impressão usadas no trabalho são exibidas em seqüência na segunda linha da exibição.

7 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas

1 Coloque papel comum ou A4.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.

3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Folha de provas** seja exibida.

4 Pressione ⏴.

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Imprimir folha de provas** seja exibida.

6 Pressione ⏴.

7 Pressione ◀ ou ▶ para especificar qual categoria de fotografias deseja imprimir.

Ela pode ser:

- De todas as fotografias do cartão de memória
- De 20 fotografias mais recentes, se houver 20 ou mais fotografias no cartão
- Por data, se as fotografias no cartão foram tiradas em mais de uma data

- 8 Pressione .
- 9 Pressione  novamente.
Uma ou mais folhas de prova são impressas.
- 10 Siga as instruções na folha de provas para selecionar quais fotos imprimir, o número de cópias, redução de olho vermelho, o layout da página, as opções de impressão, efeito de cores e o tamanho do papel.
Nota: ao fazer seleções, verifique se completou totalmente o círculo.
- 11 Coloque a folha de provas voltada para baixo no vidro do scanner.
- 12 Se necessário, pressione  ou  várias vezes até que a opção **Digitalizar a folha de provas** seja exibida.
- 13 Pressione .
- 14 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para digitalizar as folhas de prova.
- 15 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
Nota: certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho selecionado na folha de provas.
- 16 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** para imprimir as fotografias.

Imprimindo fotografias por número

Você pode imprimir fotografias usando os números designados a elas em uma folha de provas de fotografias. Se desejar imprimir fotografias pelo número da fotografia, você deve primeiro imprimir uma folha de provas. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas" na página 79.

- 1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação de papel" na página 49.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir. Para obter mais informações, consulte "Inserindo um cartão de memória" na página 64 ou "Inserindo uma unidade flash" na página 65.
- 3 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Imprimir fotografias** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Número da fotografia** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Use o teclado para digitar o número de fotografias que você deseja imprimir.
Use a folha de provas para identificar o número de uma fotografia.
Nota: se desejar apagar ou alterar o número da fotografia digitado, pressione . Isso funcionará se você não pressionar  após digitar o número da fotografia.
- 8 Pressione  para selecionar uma fotografia.
- 9 Se desejar adicionar mais fotografias, use o teclado para digitar o número da fotografia que deseja imprimir e pressione .

10 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

11 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

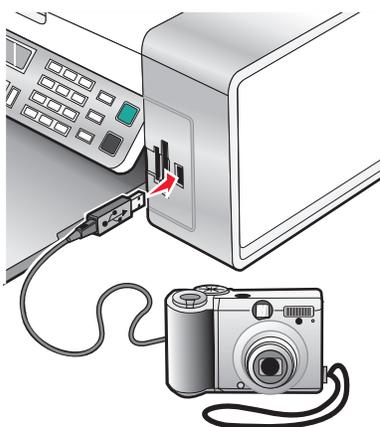
Usando uma câmera digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Você pode conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora e usar os botões da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera digital.

2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, nos adaptadores de rede ou na área ilustrada enquanto a impressora estiver imprimindo a partir de uma câmera digital compatível com PictBridge. Dados podem ser perdidos. Além disso, não remova o cabo USB ou o adaptador de rede enquanto estiver imprimindo ativamente de uma câmera digital compatível com PictBridge.



Notas:

- Verifique se a câmera digital compatível com PictBridge está definida para o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera.
- A impressora reconhece um dispositivo de mídia de cada vez. Se você inserir mais de um dispositivo de mídia, uma mensagem será exibida no visor solicitando que se determine o dispositivo a ser reconhecido pela impressora.
- Se um cartão de memória estiver inserido ao conectar uma câmera compatível com PictBridge, uma mensagem de erro será exibida solicitando a remoção de um dos dispositivos.
- Se a conexão PictBridge for realizada com êxito, a seguinte mensagem será exibida no visor da impressora: **Câmera PictBridge detect. Pressione  para alterar as definições.** Se qualquer outra mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 175.
- Os valores selecionados nos itens de menu são as definições usadas para impressão PictBridge se nenhuma seleção explícita for feita na câmera.

3 Siga as instruções na documentação da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

Nota: se a impressora desligar enquanto a câmera estiver conectada, desconecte a câmera e depois conecte-a novamente.

Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF

O formato de ordem de impressão digital (DPOF, Digital Print Order Format) é um recurso disponível em algumas câmeras digitais. Se a sua câmera suporta DPOF, você pode especificar, além das definições de impressão, quais e quantas fotografias deverão ser impressas com o cartão de memória na câmera. A impressora reconhece essas definições quando o cartão de memória é inserido nela.

Nota: verifique se as definições de impressão de fotografia selecionadas na câmera correspondem às definições atuais da impressora.

- 1** Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2** Insira um cartão de memória.
- 3** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Imprimir fotografias** seja exibida.
- 4** Pressione .
- 5** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Imprimir DPOF** seja exibida.
- 6** Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Imprimindo fotografias por intervalo de datas

- 1** Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2** Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.
- 3** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Imprimir fotografias** seja exibida.
- 4** Pressione .
- 5** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Intervalo de datas** seja exibida.

- 6 Pressione .
As datas são exibidas pelo mês e ano, começando com o mês mais recente.
- 7 Pressione  ou  para selecionar o mês desejado.
- 8 Pressione .
- 9 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.
As definições de impressão a serem usadas no trabalho são exibidas em seqüência na segunda linha da exibição.
- 10 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto** novamente.

Imprimindo fotografias no painel de controle usando efeitos coloridos

- 1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2 Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha as imagens que você deseja imprimir.
- 3 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Efeitos fotográficos** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione  ou  várias vezes até que o efeito colorido desejado seja exibido.

Notas:

- As seleções de efeito colorido incluem sépia, cinza antigo e marrom antigo.
- O efeito colorido é aplicado a todas as fotografias impressas até que o cartão de memória ativo ou unidade flash seja removido.

- 6 Pressione .

Nota: também é possível imprimir fotografias com efeitos coloridos usando uma folha de provas.

Criando e exibindo uma apresentação

- 1 Na tela Bem-Vindo do Studio de produtividade, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 2 Selecione a pasta que contém as fotografias que deseja incluir na apresentação de slides. As miniaturas das fotografias na pasta serão exibidas no painel de visualização.
- 3 Clique para selecionar as fotografias que deseja incluir na apresentação de slides e selecione **Apresentação de slides**.
Se desejar que fotografias adicionais sejam exibidas em uma ordem específica, clique nas fotografias na ordem em que serão exibidas e arraste-as para a área "Fotografias na apresentação de slides".
- 4 Clique na guia **Definições da apresentação de slides** para ajustar o tempo entre cada fotografia na apresentação de slides. Você também pode modificar a definição que permite repetir automaticamente a apresentação de slides.

5 Clique na guia **Compartilhar** para salvar ou imprimir sua apresentação de slides.

6 Clique em **Exibir apresentação** no canto inferior direito da janela para iniciar a apresentação de slides.

Nota: você pode sair da apresentação de slides a qualquer momento movendo o cursor na parte inferior central da tela e clicando em **Sair da apresentação de slides**.

Copiar

Fazendo uma cópia

- 1 Coloque papel.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 4 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Se quiser alterar uma definição

- 1 No painel de controle, pressione .
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido e pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione .
- 4 Para acessar submenus e definições adicionais, repita conforme necessário.
- 5 Se necessário, pressione  várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.
- 6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Copiando fotografias

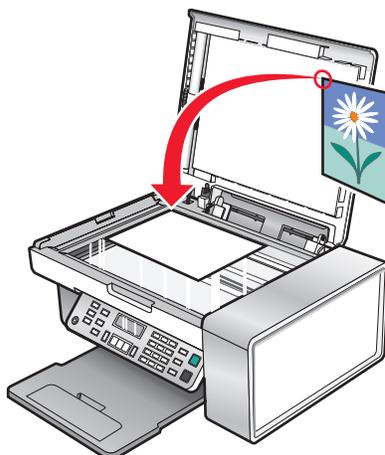
- 1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2 Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte “Colocando documentos originais no vidro do scanner” na página 53.
- 3 Se necessário, pressione **Modo Copiar**.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Qualidade** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Fotografia** seja exibida.
- 8 Pressione .
- 9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Tamanho do papel** seja exibida.
- 10 Pressione .
- 11 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.
- 12 Pressione .
- 13 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Tamanho original** seja exibida.
- 14 Pressione .

15 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o tamanho desejado seja exibido.

16 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Copiando uma fotografia usando o computador

1 Coloque a fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.



2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.

3 No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Copiar**.

4 Selecione **Fotografia**.

5 Clique em **Iniciar**.

A fotografia é exibida no painel direito.

6 Na lista suspensa Qualidade, selecione a qualidade de cópia.

7 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

8 Para selecionar várias impressões de uma fotografia ou para selecionar tamanhos de fotografias diferentes de 4 x 6 pol (10 x 15 cm), selecione as opções desejadas na tabela. Use a lista suspensa na última coluna para exibir e selecionar outros tamanhos.

9 Clique em **Copiar agora** no canto inferior direito da tela.

Ajustando a qualidade da cópia

A qualidade especifica a resolução usada para a cópia. A resolução envolve uma contagem de pontos por polegada (dpi); quanto mais alta for a contagem, melhor será a resolução e a qualidade da cópia.

1 Colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Se necessário, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Qualidade** seja exibida.

6 Pressione

- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção desejada seja exibida.
- 8 Pressione ⏵.
- 9 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Clareando ou escurecendo uma cópia

Para ajustar a aparência de uma cópia ou fotografia, ajuste-a para torná-la mais clara ou mais escura.

- 1 Colocar papel.

Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 4 Pressione **Mais claro/Mais escuro**.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para ajustar o controle deslizante.
- 6 Pressione ⏵.
- 7 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Agrupando cópias com o painel de controle

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada



Não agrupada



- 1 Coloque papel.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 4 Pressione ☰.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Agrupar** seja exibida.
- 6 Pressione ⏵.
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de cópias desejado seja exibido.
- 8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Nota: se você estiver usando o vidro do scanner, será exibida uma mensagem solicitando páginas adicionais.

Repetindo uma imagem na mesma página

Você pode imprimir a mesma imagem várias vezes em uma folha de papel. Esta opção é útil para a criação de etiquetas, decalques, folhetos e apresentações.

1 Coloque papel.

Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione .

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até a opção **Repetir imagem** seja exibida.

6 Pressione .

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de imagens a serem impressas em uma página seja exibido.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Ampliando ou reduzindo uma imagem

1 Colocar papel.

Nota: se estiver copiando fotografias, use papel fotográfico ou fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Coloque um documento original ou fotografia voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.

4 Pressione .

5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Redimensionar** seja exibida.

6 Pressione .

7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.

Notas:

- Se você selecionar **Redimensionamento personalizado**, pressione e segure ◀ ou ▶ até que o tamanho desejado seja exibido e pressione .
- Se você selecionar **Sem bordas**, a impressora reduzirá ou aumentará o documento ou fotografia conforme necessário para imprimir uma cópia sem bordas no tamanho de papel selecionado. Para obter melhores resultados com a definição de redimensionamento, use papel fotográfico e defina a seleção de tipo de papel para Automático ou Fotográfico.

8 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Aprendendo sobre o menu Copiar

Aprendendo sobre o Menu Copiar

Utilize	Para
Cópias*	Especificar quantas cópias devem ser impressas.
Redimensionar*	<ul style="list-style-type: none">• Especificar a porcentagem para ampliar ou reduzir a cópia de um original.• Especificar um tamanho de cópia.• Criar um poster de várias páginas.
Mais claro/Mais escuro*	Ajustar o brilho de uma cópia.
Qualidade*	Ajustar a qualidade de uma cópia.
Tamanho do papel	Especificar o tamanho do papel que será usado.
Tipo de papel,	Especificar o tipo de papel que será usado.
Repetir imagem*	Escolher o número de cópias de uma imagem para impressão em uma página.
Agrupar	Imprimir uma ou mais cópias na ordem correta.
Número de págs./folha*	Escolher quantas páginas devem ser impressas em uma página.
Tamanho original*	Especificar o tamanho do documento original.
Tipo original*	Especificar o tipo do documento original.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none">• Manutenção<ul style="list-style-type: none">– Exibir os níveis de tinta.– Limpar os cartuchos.– Alinhar os cartuchos.– Imprimir uma página de teste.• Configuração de dispositivo — Personalizar as definições de configuração da impressora.• Padrões — Personalizar definições da impressora.

* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar as definições temporárias e outras definições, consulte o tópico relacionado Salvando definições.

Modificando as definições de Copiar

- 1 Com a imagem digitalizada aberta na tela Copiar, clique na guia **Definições**.
- 2 Na caixa Cópias, selecione o número de cópias desejado.
- 3 Na lista suspensa Qualidade, selecione uma qualidade de cópia.
- 4 Na lista suspensa Tamanho do papel na impressora, selecione o tamanho do papel.

- 5** Selecione o tamanho da impressão clicando na miniatura apropriada na área Tamanho da impressão na tela ou use a lista suspensa.
- 6** Quando terminar de fazer as alterações nas definições de cópia, clique em **Copiar agora** no painel direito da tela. A fotografia será copiada.

Digitalizar

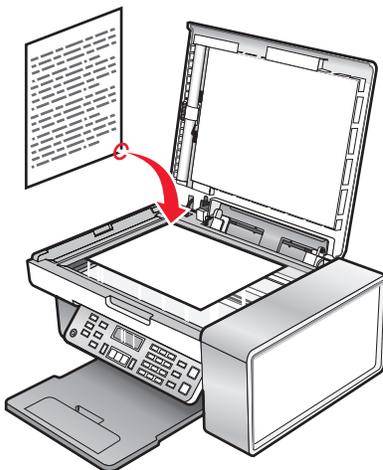
Digitalizando um documento

Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o local para onde você deseja enviar a digitalização seja exibido.
- 4 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.
- 5 Para salvar a imagem digitalizada, no aplicativo de software, clique em **Arquivo → Salvar como**.
- 6 Insira o nome do arquivo, o formato e o local onde você deseja salvar a imagem digitalizada.
- 7 Clique em **Salvar**.

Digitalizando um documento usando o computador

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.



- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Selecione a opção **Documento**.
- 5 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado no aplicativo de processamento de texto padrão. Agora é possível editar o documento.

Digitalizando texto para edição

Use o recurso do software OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) para transformar imagens digitalizadas em texto editável dentro de um aplicativo de processamento de texto.

1 Verifique se:

- A impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- O ABBYY Fine Reader está instalado.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Selecione a opção **Documento**.

6 Clique em **Iniciar**.

O documento digitalizado é colocado no aplicativo de processamento de texto padrão. Agora é possível editar o documento.

Digitalizando imagens para edição

1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Selecione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.

6 Clique em **Iniciar**.

É possível editar a imagem digitalizada.

Digitalizando uma fotografia para a Biblioteca

1 Coloque uma fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

3 Clique em **Exibir/Imprimir biblioteca**.

4 Na guia Adicionar da Biblioteca, clique em **Adicionar nova digitalização**.

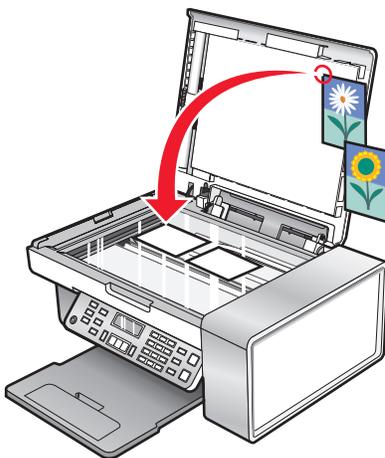
5 Selecione a opção **Fotografia**.

6 Clique em **Iniciar**.

A fotografia é colocada na pasta atual da Biblioteca.

Digitalizando várias fotografias de uma vez usando o computador

- 1 Coloque as fotografias voltadas para baixo no vidro do scanner.



Nota: para obter melhores resultados, coloque as fotografias com o maior espaço possível entre si e as margens da área de digitalização.

- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Selecione a opção **Várias fotografias**.
- 5 Clique em **Iniciar**.

Criando um PDF de um item digitalizado

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 Na tela Bem-vindo, clique em **Converter em PDF**.
- 4 Selecione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.
- 5 Clique em **Iniciar** para começar a digitalizar.
- 6 Clique em **Adicionar outra** para digitalizar imagens adicionais ou para adicionar uma imagem da Biblioteca.
- 7 Para adicionar ou digitalizar outra imagem, faça o seguinte:
 - Selecione **Adicionar nova digitalização** e repita a etapa 3 para digitalizar outra imagem
ou
 - Selecione **Adicionar fotografia da biblioteca de fotografias** para adicionar uma imagem digitalizada anteriormente. Marque ou desmarque clicando nas imagens no painel de visualização.Clique em **Adicionar arquivos** quando concluir as seleções.
- 8 Selecione **Salvar todas as imagens como um único arquivo PDF** ou **Salvar cada imagem como um arquivo PDF individual**.
- 9 Clique em **Criar PDF**.

10 Se desejar salvar a imagem digitalizada separadamente, faça as seleções e clique em **Salvar**. Ou então clique em **Cancelar** quando as opções de Salvar fotografias forem exibidas.

O software prepara o PDF e abre a caixa de diálogo Salvar.

11 Digite um nome de arquivo para o PDF e selecione um local de armazenamento.

12 Clique em **Salvar**.

Cancelamento de um trabalho de digitalização

Depois que um trabalho de digitalização é enviado, se você quiser cancelá-lo, deverá cancelar o trabalho com base no destino:

Destino	Para cancelar
Adobe Acrobat	Na área de trabalho, clique em Cancelar digitalização .
Área de transferência	No painel de controle, pressione X .
E-mail	Na área de trabalho, quando a tela do Assistente para conexão com a Internet for exibida, clique em Cancelar .
Arquivo	Na área de trabalho, quando a tela Salvar como for exibida, clique em Cancelar .
PageManager	Na área de trabalho, quando a tela Salvar como for exibida, clique em Cancelar .
Photo Editor	Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização .
Acrobat Reader	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
Internet Explorer	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
MS Paint	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
MS Word	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
Bloco de notas	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
PaintShop Pro	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.
WordPad	<ul style="list-style-type: none">No painel de controle, pressione X.Na área de trabalho, quando uma tela for exibida, clique em Cancelar digitalização.

Personalizando as definições de digitalização usando o computador

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Clique em **Digitalizar**.
- 3 Clique em **Definições personalizadas**.
- 4 Altere as definições, quando for necessário.

Definição	Opções
Intensidade da cor	Selecione Cor, Cinza ou Preto e branco.
Resolução da digitalização (pontos por polegada)	Selecione um valor para a resolução da digitalização na lista suspensa.
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• É possível cortar automaticamente o item digitalizado. Mova o controle deslizante para a definição desejada.• É possível selecionar a área a ser digitalizada. Na lista suspensa, selecione uma origem do papel.
Selecionar a área a ser digitalizada	Selecione a área a ser digitalizada escolhendo um tamanho do papel na lista suspensa.
Converter esta imagem para texto com OCR	Converta uma imagem em texto.
Sempre usar essas definições ao digitalizar	Torne essas seleções permanentes marcando a caixa de seleção.

Aprendendo sobre o menu Digitalizar

Para usar o menu Digitalizar:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.
A tela de digitalização padrão será exibida.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o destino da digitalização desejado seja exibido.
- 3 Para não alterar uma definição, pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.
- 4 Para alterar uma definição, pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido e pressione .
- 6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione .
- Nota:** pressionar  seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.
- 7 Para acessar submenus e definições adicionais, continue pressionando ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida e pressione .
- 8 Se necessário, pressione  várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.
- 9 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Utilize	Para
Qualidade*	Ajustar a qualidade de uma digitalização.
Tamanho original*	Especificar o tamanho do documento original.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção <ul style="list-style-type: none"> – Exibir os níveis de tinta. – Limpar os cartuchos. – Alinhar os cartuchos. – Imprimir uma página de teste. • Configuração de dispositivo—Personalizar as definições de configuração da impressora. • Padrões—Personalizar definições da impressora.
* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outras definições, consulte o tópico relacionado, "Salvando definições".	

Digitalizando para um computador em uma rede

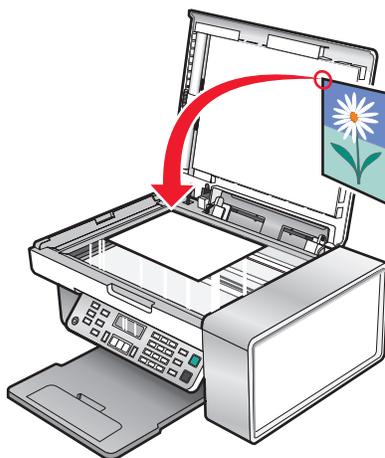
Verifique se:

- A impressora está conectada à rede através de um servidor de impressão, e se a impressora e computador que estão recebendo a digitalização estão ligados.
- A impressora está configurada para digitalizar em uma rede (Impressão IP direta).

- 1** Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2** No painel de controle, pressione **Modo Digitalizar**.
- 3** Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o computador para o qual você deseja digitalizar seja destacado.
- 4** Pressione ⏴.
- 5** Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o destino da digitalização desejado seja exibido.
- 6** Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Salvando uma imagem digitalizada no computador

1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.



2 Feche a tampa superior.

3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Selecione a opção Fotografia, Várias fotografias ou Documento.

6 Clique em **Iniciar**.

7 Na barra de menu da tela Salvar ou editar, clique em **Salvar**.

8 Para salvar em outra pasta, clique em **Procurar** e selecione uma pasta. Clique em **OK**.

9 Para renomear o arquivo, digite o nome na área Nome do arquivo. Para atribuir um nome como um prefixo para todas as fotografias, marque a caixa de seleção "Iniciar todas as fotografias com o nome do arquivo".

10 Para salvar a fotografia como outro tipo de arquivo, selecione o tipo na lista suspensa Tipo de arquivo.

11 Para selecionar uma data para a fotografia, clique na lista suspensa e selecione uma data no calendário.

12 Clique em **Salvar**.

Alterando as definições de digitalização do Productivity Studio

1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.

2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Definições de digitalização**.

- Selecione **Sempre usar as definições de digitalização simples** para usar as definições de digitalização padrão.
- Selecione **Sempre iniciar a digitalização com as definições abaixo** para personalizar as demais definições de digitalização.
- Na área Intensidade da cor: selecione a intensidade da cor na lista suspensa.
- Na área Resolução da digitalização (pontos por polegada): selecione o valor da resolução na lista suspensa.

- Clique em **Cortar automaticamente o item digitalizado** para usar o controle deslizante para selecionar o valor de corte.
- Clique em **Selecionar área a ser digitalizada** e, em seguida, selecione o valor da lista suspensa.
- Clique em **Converter imagens de texto com o OCR** para converter imagens para texto.

4 Clique em **OK**.

Adicionando um arquivo a uma mensagem de e-mail

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Em **Gerenciamento de documentos**, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
- 3 Clique em **Adicionar** e selecione **Adicionar arquivo em Meu Computador**.
- 4 Abra a pasta onde o arquivo está armazenado. A miniatura é exibida na lista de arquivos a serem enviados.
- 5 Clique em **Abrir** para selecionar um arquivo.
- 6 Em **Trabalhar com documentos e fotografias**, selecione o arquivo que deseja adicionar.
- 7 Clique em **E-mail** para criar uma mensagem de e-mail com as imagens digitalizadas anexadas.

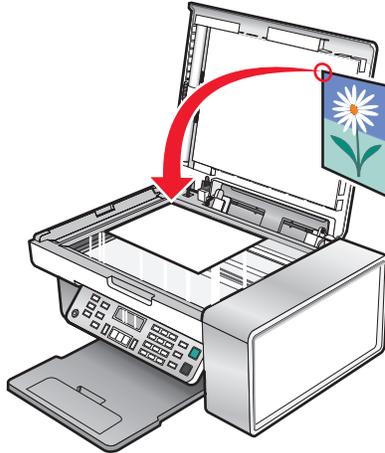
Adicionando uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de e-mail

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Coloque a imagem voltada para baixo no vidro do scanner e feche a tampa superior.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 Clique em **Iniciar**. A imagem é digitalizada.
- 5 Na área da tela Velocidade e qualidade de envio, selecione o tamanho da imagem.
- 6 Clique em **Criar e-mail** para criar uma mensagem de e-mail com as imagens digitalizadas anexadas.

Digitalizando documentos ou imagens para envio de e-mails

Você pode enviar e-mails com imagens digitalizadas anexadas usando seu aplicativo padrão de e-mail.

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.



- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 Selecione a opção **Fotografia, Várias fotografias** ou **Documento**.
- 5 Clique em **Iniciar**.
- 6 Se estiver digitalizando uma fotografia, selecione Tamanho da fotografia na área Velocidade e qualidade de envio.
- 7 Clique em **Criar e-mail** para ter suas imagens anexadas a uma mensagem de e-mail.

Alterando as preferências da tela de E-mail do Productivity Studio

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 No menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
- 3 Clique em **Tela E-mail**.
 - Clique em **Lembrar minha última seleção** para usar o tamanho de fotografia selecionado na sua mensagem de e-mail mais recente.
 - Clique em **Tamanho original (Bom para impressão)** para enviar os anexos de fotografias em seus tamanhos originais.
 - Clique em **Reduzido para: 1024 x 768 (Bom para exibição de tela inteira)** para enviar os anexos de fotografias em 1024 x 768 pixels.
 - Clique em **Reduzido para: 640 x 480 (Bom para exibição rápida)** para enviar os anexos de fotografias em 640 x 480 pixels.
- 4 Clique em **OK**.

Enviar/Receber faxes

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Enviar um fax

Digitando um número de fax

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Digite um número de fax usando:

A caixa de texto	Digite um número de fax usando o teclado. Notas: <ul style="list-style-type: none">• Você pode incluir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.• Digite no máximo 64 dígitos no número de um fax.• Pressione Pausar / Rediscar para inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado a fim de aguardar uma linha externa ou acessar um sistema de atendimento automático.
Discagem rápida ou Discagem de grupo	a Pressione Lista telefônica . b Digite números de Discagem rápida e/ou de Discagem de grupo. <ul style="list-style-type: none">• Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o número de Discagem rápida ou Discagem de grupo seja exibido.• Use o teclado para digitar o número de entrada da Discagem rápida (1 a 89) ou da Discagem de grupo (90 a 99). Notas: <ul style="list-style-type: none">• Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o computador, consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 116.• Para obter instruções sobre como adicionar números de Discagem rápida ou Discagem de grupo usando o painel de controle, consulte “Utilizar a Lista telefônica” na página 106.

- 3 Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):
 - a Pressione .
 - b Repita a etapa 2, usando uma combinação de métodos anteriores, até que um máximo de 30 números de fax tenham sido digitados.

Enviando um fax usando o software

Você pode digitalizar um documento no computador e depois enviá-lo por fax usando o software.

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Enviar fax**.
- 4 Selecione a opção Documento.
- 5 Clique em **Iniciar**.
- 6 Digite as informações sobre o destinatário e clique em **Avançar**.
Nota: o número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos: * # + - ().
- 7 Digite as informações sobre a folha de rosto e clique em **Avançar**.
- 8 Se houver mais documentos a serem enviados com o fax, adicione-os agora e clique em **Avançar**.
- 9 Para enviar o fax:
 - Imediatamente — Selecione a opção Enviar agora.
 - Em um horário agendado:
 - a Selecione a opção “Atrasar envio até”.
 - b Defina a data e a hora.
- 10 Se desejar uma cópia em papel do fax, selecione Imprimir uma cópia do fax.
- 11 Clique em **Enviar**.

Enviando um fax usando o painel de controle

- 1 Verifique se a impressora está ligada.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 4 Insira o número do fax ou pressione **Lista telefônica** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo. Para obter mais informações, consulte “Digitando um número de fax” na página 100.
Nota: para configurar a Discagem rápida, consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 116.
- 5 Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):
 - a Pressione .
 - b Repita etapa 4 e pressione  até que no máximo 30 números de fax tenham sido digitados.
- 6 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)

O recurso de discagem manual permite discar um número de telefone ao atender a chamada usando um alto-falante na impressora. Esse recurso é útil quando você precisa navegar por um sistema de atendimento automatizado ou digitar um número de cartão de chamada antes de enviar o fax.

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discagem no gancho** seja exibida, depois pressione . Nesse ponto, você ouvirá o sinal de discagem da linha telefônica.
- 4 Digite um número de fax. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado, "Inserindo um número de fax."

Nota: pressione os números do teclado para usar um sistema de atendimento automatizado.

- 5 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Enviando um fax por difusão em um horário agendado

É possível enviar um fax para até 30 pessoas ou grupos em um horário definido por você.

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 3 Pressione .
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Fax com atraso** seja exibida.
- 5 Pressione .
- 6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Atraso até** seja exibida.
- 7 Pressione .
- 8 Digite a hora desejada para o envio do fax.
- 9 Pressione .
- 10 Se a impressora não estiver definida para o modo de 24 horas, pressione ◀ ou ▶ várias vezes para selecionar AM ou PM.
- 11 Pressione  para salvar as definições.
- 12 Insira o número do fax ou pressione **Lista telefônica** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo. Para obter mais informações, consulte "Digitando um número de fax" na página 100.
- 13 Se necessário, repita a etapa 12 e pressione  até que no máximo 30 números de fax tenham sido digitados.
- 14 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Nota: na hora designada, os números de fax são discados e o fax é enviado para todos os números determinados. Se a transmissão por fax não for concluída com sucesso para qualquer um dos números na lista de difusão, os números que apresentarem falhas serão repetidos.

Receber um fax

Recebendo um fax manualmente

- 1 Verifique se o indicador luminoso Atendimento automático está apagado.
- 2 Para receber o fax se você não definiu um código de atendimento manual:
 - Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.
 - ou*
 - Pressione ***9*** no telefone depois de atendê-lo e ouvir sinais de fax.
- 3 Para receber um fax se você definiu um código de atendimento automático, insira o código no telefone após atender e ouvir os tons do fax.

Nota: para obter informações sobre como definir um código de atendimento manual, consulte o tópico "Definindo um código de atendimento manual de fax".

- 4 Desligue o telefone. A impressora recebe o fax.

Definindo um código de atendimento manual de fax

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar faxes**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na área "Atendimento no seu tipo de linha telefônica", insira o código que deseja usar.

Nota: o código pode conter até sete números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos: * # + - ().
- 6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Usando o Identificador de chamadas do painel de controle

O *Identificador de chamadas* é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone do remetente é exibido no visor.

Nota: o Identificador de chamadas está disponível apenas em alguns países ou regiões.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- 3 Pressione ⏴.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- 5 Pressione ⏴.
- 6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Padrão do Identificador de chamadas** seja exibida.

- 7 Pressione .
- 8 Pressione  ou  várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
- 9 Pressione  para salvar a definição.

Usando o Identificador de chamadas do software

O Identificador de chamadas é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone ou nome do remetente é exibido no visor.

Notas:

- o Identificador de chamadas está disponível apenas em alguns países ou regiões.
- O número de padrões é definido pela configuração do país ou região e somente o número de padrões definido para o país ou região é mostrado.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na seção "Atendimento no seu tipo de linha telefônica", selecione o número padrão desejado na lista suspensa "Padrão do Identificador de chamadas".
- 6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Recebendo um fax automaticamente

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar fax**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toque e resposta**.
- 5 Na área "Atender chamadas recebidas automaticamente como fax", selecione **Ativado** na lista suspensa Atendimento automático.
- 6 Para ativar e desativar o recurso Atendimento automático em horários programados, selecione as definições desejadas nas listas suspensas.
- 7 Para definir um número específico de toques após os quais a impressora receberá fax automaticamente, selecione uma definição na lista suspensa "Atender no" na área "Atendimento no seu tipo de linha telefônica".
- 8 Clique em **OK** para salvar as definições.

Recebendo um fax com uma secretária eletrônica

Nota: você precisa configurar o equipamento conforme mostrado no tópico relacionado, "Conexão a uma secretária eletrônica" na página 29.

Para receber um fax com a secretária eletrônica conectada à impressora:

- 1 Verifique se Atendimento automático está ativado.

Nota: um indicador parecido com um telefone e exibindo abaixo dele a palavra **FAX** aparece no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está ativado.

- 2 Verifique se está definido o número de vezes que o telefone deverá tocar antes de receber um fax automaticamente. Para obter mais informações, consulte "Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente" na página 116

Quando um toque for detectado, a secretária eletrônica atenderá a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, ela o receberá e desconectará a secretária eletrônica.
- Se a impressora não detectar um fax, a secretária eletrônica receberá a chamada.

- 3 Configure a secretária eletrônica para atender chamadas antes da impressora.

Por exemplo, se você definir a secretária eletrônica para atender chamadas após 3 toques, defina a impressora para atender após 5 toques.

Encaminhando fax

Use o recurso de encaminhamento de fax para receber fax quando estiver ausente. Existem três definições para encaminhamento de fax:

- **Desativado** — (padrão).
- **Encaminhar** — A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e encaminhar** — A impressora imprime o fax e o envia para o número de fax designado.

Para configurar o encaminhamento de fax:

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar faxes**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na área "Encaminhar faxes recebidos para outro número", selecione a definição desejada na lista suspensa "Encaminhamento de fax".
- 6 Digite o número para o qual você deseja encaminhar o fax.

Notas:

- É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

- 7 Clique em **OK** para salvar a definição.

Utilizar a Lista telefônica

Usando a Lista telefônica do painel de controle

A Lista telefônica do painel de controle é um diretório de entradas de Discagem rápida (1–89) e entradas de Discagem de grupo (90–99).

Para acessar uma entrada na Lista telefônica:

- 1 No painel de controle, pressione **Lista telefônica**.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a entrada desejada seja exibida.

ou

Use o teclado para digitar o número de entrada da Discagem rápida ou da Discagem de grupo.

Para acessar o menu Lista telefônica:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Lista telefônica** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
- 6 Pressione  e siga as instruções no visor.

Utilize	Para
Exibir	Exibir entradas da lista telefônica.
Adicionar	Criar uma nova entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Remover	Excluir uma entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Modificar	Editar uma entrada de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
Imprimir	Imprimir todas as entradas de Discagem rápida e Discagem de grupo da Lista telefônica.

Nota: para obter instruções sobre como adicionar entradas de Discagem rápida ou Discagem de grupo à lista telefônica usando o computador, consulte "Configurando a Discagem rápida" na página 116.

Usando a lista telefônica do computador

Agendas de endereço do seu sistema operacional são exibidas como listas telefônicas.

Para acessar uma entrada na Lista telefônica:

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 Na menu "Tarefas", clique em **Exibir lista telefônica**.
- 4 Para modificar a lista telefônica, selecione uma opção, insira a nova informação e clique em **OK**.

Utilize	Para
Novo contato	Criar uma nova entrada na lista telefônica.
Novo grupo	Criar uma nova entrada na lista telefônica de grupo.
Editar	Editar uma entrada na lista telefônica.
Excluir	Excluir uma entrada da lista telefônica.
Adicionar um contato à lista de discagem rápida	Adicionar uma entrada da lista telefônica à lista de discagem rápida ou discagem de grupo.

Nota: para obter mais informações sobre como definir várias entradas de discagem de grupo e/ou discagem rápida, consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 116.

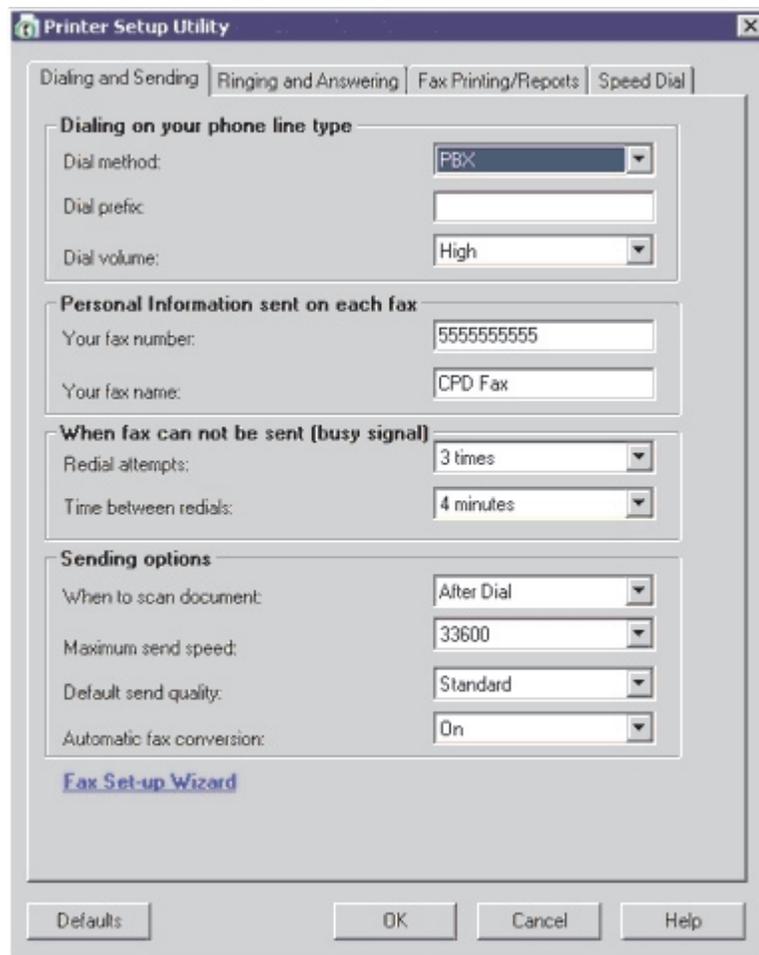
Personalizar as definições do fax

Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax

Você pode ajustar as definições de fax no Utilitário de configuração de fax. Essas definições são aplicadas às mensagens de fax enviadas ou recebidas.

- 1** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2** Clique em **Definições e histórico de fax**.
A tela do software Fax Solutions é exibida.
- 3** Clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

A seguinte tela é exibida.



4 Clique em cada guia e altere as definições conforme desejar.

Guia	Opções
Discar e enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o formato de linha telefônica que você deseja usar. • Digitar um prefixo de discagem. • Selecionar um volume de discagem. • Digitar seu nome e número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax. – Insira no máximo 64 dígitos em um número de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o número de vezes que a máquina deverá rediscar e o tempo entre essas tentativas caso o fax não seja enviado na primeira tentativa. • Optar por digitalizar o documento inteiro antes de discar o número. <p>Nota: selecione Após discar para enviar um fax grande ou fax colorido de várias páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecionar uma velocidade máxima de envio e uma qualidade de impressão para as mensagens de fax enviadas. • Na linha “Conversão de fax automática”, selecione LIGADO para encontrar a definição de resolução correspondente na máquina que está recebendo o fax.
Tocar e atender	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar opções para chamadas recebidas. • Selecionar opções para atendimento automático. • Selecionar se você deseja encaminhar um fax ou imprimi-lo e depois encaminhá-lo. • Digitar um número de fax. • Gerenciar fax bloqueados.
Relatórios/Impressões de fax	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir automaticamente o tamanho de um fax recebido para ajustá-lo ao tamanho do papel ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Optar por imprimir um rodapé (data, hora e número da página) que será exibido em cada página recebida. • Selecionar a origem do papel. • Optar por imprimir em frente e verso. • Selecionar quando imprimir a atividade de fax e os relatórios de confirmação.
Discagem rápida	Adicionar, criar, editar ou excluir entradas da lista de discagem rápida, inclusive entradas de discagem de grupo.
Folha de rosto	Escolha e personalize a página de rosto de fax e a mensagem.

5 Clique em **OK** quando terminar de personalizar as definições.

6 Feche o Utilitário de configuração de fax.

Aprendendo sobre o menu Fax

Para acessar e navegar pelo menu Fax:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
Será exibida a tela de fax padrão.
- 2 Para não alterar uma definição, digite o número do fax e pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.
- 3 Para alterar uma definição, pressione .
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de menu desejado seja exibido.
- 5 Pressione .
- 6 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o item de submenu ou a definição desejada seja exibida.
- 7 Pressione .
- Nota:** pressionar  seleciona uma definição. Um asterisco (*) é exibido próximo à definição selecionada.
- 8 Para acessar submenus e definições adicionais, repita a etapa 6 e etapa 7 quando for necessário.
- 9 Se necessário, pressione  várias vezes para retornar aos menus anteriores e escolher outras definições.
- 10 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Utilize	Para
Qualidade*	Ajustar a qualidade de um fax que está sendo enviado.
Lista telefônica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Discagem no gancho	Discar um número de telefone enquanto ouve a chamada através de um alto-falante na impressora. Esse recurso é útil quando você precisa navegar por um sistema de atendimento automatizado antes de enviar o fax.
Fax com atraso	Informar um horário específico para enviar um fax. Nota: antes de definir um horário específico para o envio de um fax, verifique se a data e a hora foram digitadas corretamente.
Atendimento automático	Atender a todas as chamadas recebidas.
Mais claro/Mais escuro*	Ajustar o brilho de um fax que está sendo enviado.
Configuração de fax	<ul style="list-style-type: none">• Imprimir relatórios de histórico de fax ou de status de transmissão.• Personalizar definições para o recebimento de fax.• Selecionar opções de impressão de fax.• Personalizar definições para o envio de fax.• Bloquear fax provenientes de números especificados.
* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte "Salvando definições" na página 39.	

Utilize	Para
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção <ul style="list-style-type: none"> – Exibir os níveis de tinta. – Limpar os cartuchos. – Alinhar os cartuchos. – Imprimir uma página de teste. • Configuração de dispositivo—Personalizar as definições de configuração da impressora. • Padrões—Personalizar definições da impressora.
<p>* Definição temporária. Para obter informações sobre como salvar definições temporárias e outros tipos, consulte "Salvando definições" na página 39.</p>	

Ativando o Atendimento automático

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na lista suspensa Atendimento automático, selecione **Ativado**.
- 6 Clique em **OK** para salvar a definição.

A luz de atendimento automático no painel de controle acende. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Configurando um cabeçalho de fax

Durante a configuração inicial de sua impressora, você será solicitado a inserir um nome, número de fax, data e horário. Essas informações serão utilizadas para criar um cabeçalho para os faxes que serão enviados.

Se você não inseriu essas informações:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Nome de seu fax** seja exibida.
- 8 Pressione .
- 9 Digite o seu nome utilizando o teclado.

Nota: você pode inserir no máximo 20 caracteres.

- 10 Pressione  para salvar a definição.
- 11 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Seu número de fax** seja exibida.
- 12 Pressione .
- 13 Digite o seu número de fax usando o teclado.
Nota: você pode inserir no máximo 64 caracteres.
- 14 Pressione  para salvar a definição.
- 15 Pressione  duas vezes.
- 16 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- 17 Pressione .
- 18 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- 19 Pressione .
- 20 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Data/Hora** seja exibida.
- 21 Pressione .
- 22 Digite a data utilizando o teclado.
- 23 Pressione .
- 24 Digite a hora utilizando o teclado.
- 25 Pressione .
- 26 Se a hora inserida for 12 ou menos, pressione  ou  várias vezes até que a opção **AM, PM** ou **24 horas** seja exibida.
- 27 Pressione  para salvar a definição.

Configurando um rodapé de fax

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Impressão de fax** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Rodapé de fax** seja exibida.
- 8 Pressione .
- 9 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ligar** seja exibida.
- 10 Pressione .

- 11** Durante a configuração inicial de sua impressora, você será solicitado a inserir a data e o horário. Se você não inseriu essas informações:
- a** Pressione  duas vezes.
 - b** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
 - c** Pressione .
 - d** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
 - e** Pressione .
 - f** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Data/Hora** seja exibida.
 - g** Pressione .
 - h** Digite a data utilizando o teclado.
 - i** Pressione .
 - j** Digite a hora utilizando o teclado.
 - k** Pressione .
 - l** Se a hora inserida for 12 ou menos, pressione  ou  várias vezes até que a opção **AM, PM** ou **24 horas** seja exibida.
 - m** Pressione  para salvar a definição.

Bloqueando mensagens de fax não desejadas

- 1** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2** No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Enviar fax**.
O software de soluções de fax é exibido.
- 3** Clique em **Ferramentas → Preferências e configurações**.
- 4** Clique na guia **Recebendo fax**.
- 5** Na área "Bloquear fax desprezados", selecione a caixa de seleção ao lado de Ativar bloqueio de fax.
- 6** Para bloquear fax de números de telefone específicos:
 - a** Clique em **Gerenciar lista de bloqueios**.
 - b** Clique em **Novo**.
 - c** Insira um número de telefone no campo Identificador de fax e nome de contato correspondente no campo Notas.
Notas:
 - É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.
 - Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().
 - É possível bloquear até 50 números de telefone.
- 7** Clique em **OK** para salvar a definição.

Bloqueando alterações não desejadas nas definições de fax

Esse recurso impede que os usuários da rede alterem definições de fax.

- 1 No painel de controle, pressione **Definições**.
- 2 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- 3 Pressione ⏴.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Definições de fax host** seja exibida.
- 5 Pressione ⏴.
- 6 Pressione ◀ ou ▶ até que a opção **Bloquear** seja exibida.
- 7 Pressione ⏴.

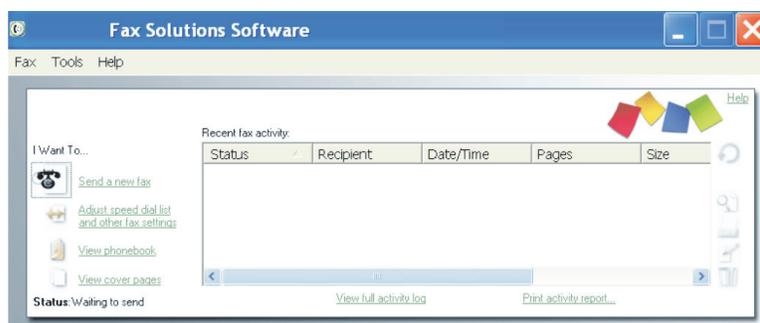
Usando o software de soluções de fax

Use esse software para ajustar a maneira como o fax é enviado e recebido. Quando você salva as definições, elas se aplicam a todas as mensagens de fax enviadas ou recebidas. Esse software também pode ser usado para criar e editar a Lista de discagem rápida.

- 1 Abra o programa usando um destes métodos:

Método 1	Método 2
<p>a Siga uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar. <p>b Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series.</p> <p>c Clique em Soluções de fax.</p>	<p>a Siga uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar. <p>b Clique em Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5300 Series.</p> <p>c Clique em Productivity Studio. A tela do Productivity Studio é exibida.</p> <p>d Clique no ícone Fax.</p>

- 2 Quando o software de soluções de fax for exibido, conforme mostrado, use o menu “Tarefas” para:



- Enviar um fax.
- Ajustar a lista de discagem rápida e outras definições de fax.

- Exibir e usar a Lista telefônica, para adicionar novos contatos ou grupos, editar ou excluir contatos ou grupos e adicionar contatos ou grupos às listas de discagem rápida.
- Exibir várias opções de capas de amostra. Também é possível adicionar o logotipo da sua empresa a uma capa de amostra.

3 Para acessar um dos itens do menu "Tarefas", clique no item.

4 Se necessário, clique nos itens da barra de ferramentas para:

Clique em	Para
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar um fax. • Encaminhar um fax. • Exibir, imprimir ou modificar um fax. • Excluir um fax. • Enviar novamente um fax.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar e usar a Lista telefônica. • Exibir várias opções de capas de amostra. • Exibir um histórico de fax. • Alterar as preferências de software para listas de fax. • Ajustar definições de fax.
Ajuda	Localizar informações sobre envio de fax, definições de fax, entre outros.

Para obter mais informações sobre como alterar definições de fax, consulte "Personalizando definições usando o Utilitário de configuração de fax" na página 107

5 Após alterar as definições, clique em **OK**.

6 Feche o software de soluções de fax.

Configurando um prefixo de discagem

Você pode adicionar um prefixo ao início de cada número discado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos: * # + - ().

1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio** .

2 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar faxes**.

3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

4 Clique na guia **Discar e enviar**.

5 Digite o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone.

6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Configurando o toque diferente

O recurso Toque diferente é um serviço fornecido por algumas empresas de telefonia que atribui vários números a uma única linha telefônica. Se você assinar esse serviço, poderá programar a impressora para ter um padrão de toque diferente e um número de telefone para mensagens de fax recebidas.

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar faxes**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na seção "Atendimento no seu tipo de linha telefônica", selecione a definição desejada na lista suspensa "Padrão de toque diferente".
- 6 Clique em **OK** para salvar a definição.

Definindo o número de toques antes de receber um fax automaticamente

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Toc/atend**.
- 5 Na lista suspensa "Atender no", selecione a definição desejada.
- 6 Na lista suspensa Atendimento automático, selecione **Ativado**.
- 7 Clique em **OK** para salvar a definição.

A luz de atendimento automático no painel de controle acende. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Configurando a Discagem rápida

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 Na área Definições da tela Bem-vindo, clique em **Definições e histórico de fax**.
- 3 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Discagem rápida**.
- 5 Para adicionar um número de fax à lista Discagem rápida:
 - a Clique na próxima linha vazia na lista.
 - b Digite um número de fax.
 - c Coloque o cursor no campo Nome do contato.
 - d Digite um número de contato.
 - e Adicione os números de fax conforme necessário, seguindo as etapas acima, nas linhas 2 a 89.

- 6** Para adicionar um grupo de fax:
 - a** Role para baixo e clique na linha 90.
Uma nova caixa de entrada é exibida.
 - b** Clique na próxima linha vazia na lista.
 - c** Digite até 30 números de fax para o grupo.
 - d** Coloque o cursor no campo Nome do contato.
 - e** Digite um número de contato.
 - f** Repita essas etapas para adicionar grupos usando as linha de 91 a 99, conforme necessário.
- 7** Clique em **OK** para salvar as entradas.

Notas:

- É possível inserir o número de um cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

Imprimindo relatórios de atividades do fax

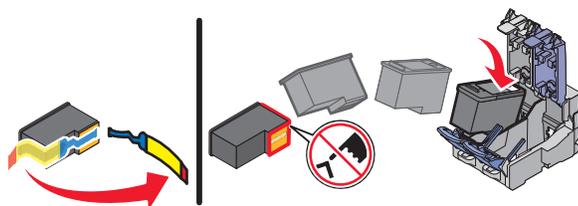
- 1** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio** .
- 2** No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Enviar fax**.
O software de soluções de fax é exibido.
- 3** Clique em **Ferramentas → Criar relatório**.
- 4** Na lista suspensa Exibição, selecione **Todos os faxes enviados, Recebidos** ou **De entrada**.
- 5** Escolha um intervalo de data.
- 6** Clique em **Imprimir**.

Manutenção da impressora

Substituir tinteiros

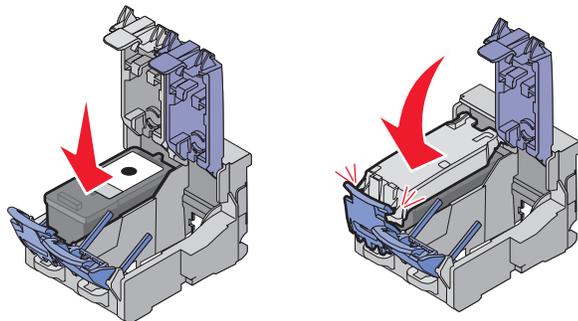
Instalando os cartuchos de impressão

- 1 Abra a impressora.
- 2 Remova o cartucho ou cartuchos de impressão usados. Para obter mais informações, consulte “Removendo um cartucho de impressão usado” na página 119.
- 3 Se você estiver instalando novos cartuchos de impressão, remova a fita da parte traseira e inferior do cartucho de tinta preta e insira-o no suporte esquerdo.



Aviso—Dano Potencial: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

- 4 Feche a tampa do suporte do cartucho de tinta preta.

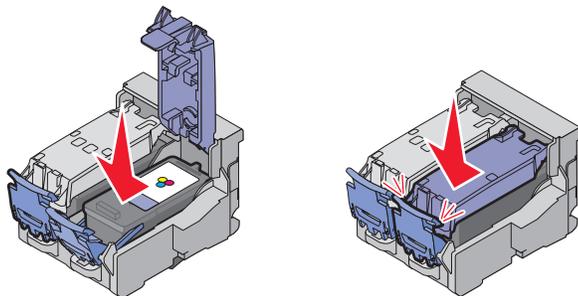


- 5 Remova a fita da parte traseira e inferior do cartucho de tinta colorida e insira o cartucho no suporte direito.

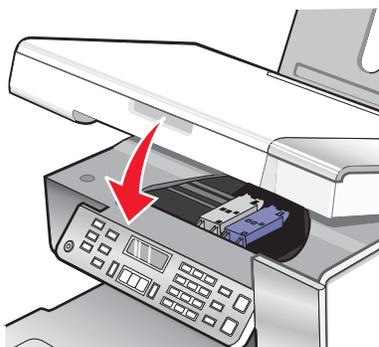


Aviso—Dano Potencial: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

6 Feche a tampa do suporte do cartucho de tinta colorida.



7 Feche a impressora, mantendo suas mãos distantes da parte inferior da unidade do scanner.



No visor do painel de controle, será exibida uma solicitação para que você coloque papel e pressione  para imprimir uma página de alinhamento.

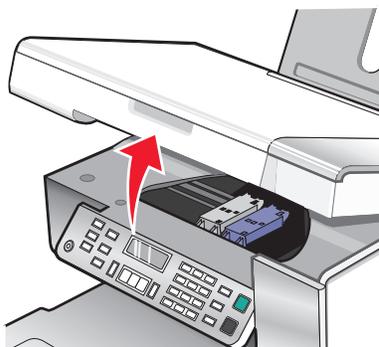
Nota: a impressora deve estar fechada para que um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou envio de fax possa ser iniciado.

Removendo um cartucho de impressão usado

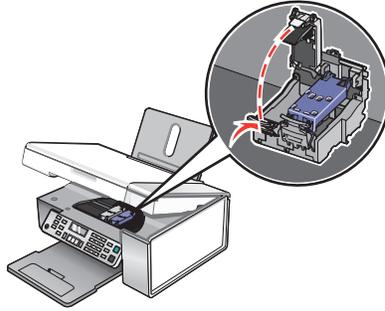
1 Verifique se a impressora está ligada.

2 Levante a unidade do scanner.

O suporte do cartucho de impressão é deslocado e pára na posição de carregamento, a não ser que a impressora esteja ocupada.



3 Pressione a trava do suporte do cartucho para baixo de forma a levantar a tampa do suporte.



4 Remova o cartucho de impressão usado.

Nota: se estiver removendo os dois cartuchos, repita as etapas 3 e 4 para o segundo cartucho.

Reabastecendo cartuchos de impressão

A garantia não cobre reparos de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. O recarregamento de um cartucho pode afetar a qualidade de impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark

As impressoras, os cartuchos de impressão e os papéis fotográficos da Lexmark são desenvolvidos para desempenhar juntos trabalhos de qualidade superior.

Se você receber a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**, a tinta original da Lexmark no(s) cartucho(s) indicado(s) se esgotou.

Se você acreditar ter adquirido um cartucho de impressão original da Lexmark novo, mas for exibida a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**:

- 1** Clique em **Saiba mais** na mensagem.
- 2** Clique em **Relatar a presença de um cartucho de impressão que não é da Lexmark**.

Para evitar que a mensagem seja exibida novamente para o(s) cartucho(s) indicado(s):

- Troque o(s) cartucho(s) por novo(s) cartucho(s) de impressão Lexmark.
- Se estiver imprimindo de um computador, clique em **Saiba mais** na mensagem, marque a caixa de seleção e clique em **Fechar**.
- Se estiver usando a impressora sem um computador, pressione **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre danos causados por tinta ou cartuchos de impressão que não sejam da Lexmark.

Alinhando cartuchos de impressão

- 1** Coloque papel comum ou fosco com gramatura maior.
- 2** No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 3** Pressione .
- 4** Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.

- 5 Pressione .
 - 6 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Manutenção** seja exibida.
 - 7 Pressione .
 - 8 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Alinhar cartuchos** seja exibida.
 - 9 Pressione .
- Uma página de alinhamento é impressa.

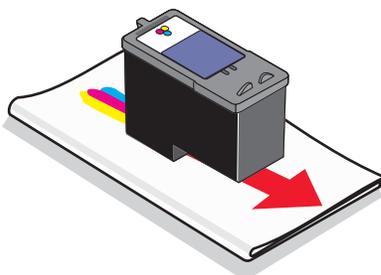
Se você tiver alinhado os cartuchos para aprimorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios dos cartuchos de impressão.

Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão

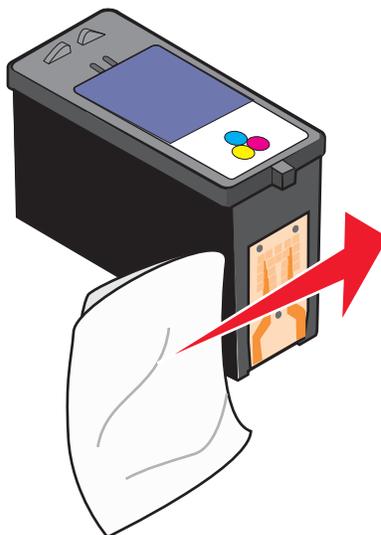
- 1 Coloque papel comum.
 - 2 Pressione **Modo Copiar**.
 - 3 Pressione .
 - 4 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
 - 5 Pressione .
 - 6 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Manutenção** seja exibida.
 - 7 Pressione .
 - 8 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Limpar cartuchos** seja exibida.
 - 9 Pressione .
- Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.
- 10 Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
 - 11 Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os orifícios mais duas vezes.

Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão

- 1 Remova os cartuchos de impressão.
- 2 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água e coloque-o sobre uma superfície plana.
- 3 Pressione cuidadosamente os orifícios no pano durante cerca de três segundos e, em seguida, esfregue-o na direção indicada.



- 4** Pressione uma das partes limpas do mesmo pano cuidadosamente nos contatos durante cerca de três segundos e esfregue essa parte na direção indicada.

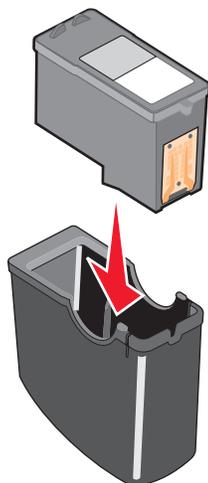


- 5** Com outra parte limpa do pano, repita a etapa 3 e etapa 4.
- 6** Aguarde até que os orifícios e os contatos fiquem completamente secos.
- 7** Insira novamente os cartuchos de impressão.
- 8** Imprima o documento novamente.
- 9** Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 121.
- 10** Repita etapa 9 até mais duas vezes.
- 11** Se, mesmo assim, a qualidade de impressão não estiver satisfatória, substitua os cartuchos.

Conservando os cartuchos de impressão

- Mantenha o novo cartucho em sua embalagem até o momento de instalá-lo.
- Não remova um cartucho da impressora, exceto para substituí-lo, limpá-lo ou armazená-lo em uma embalagem a vácuo. Os cartuchos não imprimirão corretamente se forem deixados expostos por um longo período de tempo.

- Mantenha o cartucho fotográfico em sua própria unidade de armazenamento quando não estiver sendo usado.



- Quando um cartucho fotográfico está em uso, é possível armazenar o cartucho preto na unidade de armazenamento vazia do cartucho fotográfico.

Limpendo o vidro do scanner

- 1 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.
- 2 Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.

Nota: verifique se a tinta ou o fluido corretivo em um documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

Limpendo o exterior da impressora

- 1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** Para evitar o risco de choques, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

- 2 Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.
- 3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos.

Aviso—Dano Potencial: Não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

- 4 Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

Aviso—Dano Potencial: O uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

- 5 Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Encomendar consumíveis

Solicitando cartuchos de impressão

Modelos Lexmark 5300 Series

Item	Part number	O rendimento médio de página padrão por cartucho é de até ¹
Cartucho de tinta preta	28A	215
Cartucho de tinta preta ²	28	215
Cartucho de tinta preta de alto rendimento	34	550
Cartucho de tinta colorida	29A	155
Cartucho colorido ²	29	155
Cartucho de tinta colorida de alto rendimento	35	500
Cartucho de tinta fotográfica	31	Não aplicável

¹Valores obtidos com impressão contínua. Valor de rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 24711.
² Programa licenciado de devolução de cartucho

Fazendo pedido de papel e outros suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse nosso site no endereço www.lexmark.com.

Notas:

- Para obter os melhores resultados, use somente cartuchos de impressão Lexmark.
- Para obter os melhores resultados, use os papéis fotográficos Lexmark para impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade.

Item	Part number
Cabo USB	1021294

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Carta• A4• 4 x 6 pol• 10 x 15 cm• L

Nota: a disponibilidade pode variar de acordo com o país ou região

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Premium Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm • L
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm
Nota: a disponibilidade pode variar de acordo com o país ou região	

Para obter informações sobre como comprar o Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark ou Papel fotográfico Premium Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark em seu país ou região, acesse www.lexmark.com.

Troubleshooting (Resolução de problemas)

Resolução de problemas de configuração

O idioma incorreto é exibido no visor

Essas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

ALTERE A SELEÇÃO DE IDIOMA DURANTE A CONFIGURAÇÃO INICIAL

Após selecionar o idioma, a opção **Idioma** será exibida no visor novamente. Para alterar a seleção:

- 1 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.
- 2 Pressione ⏴ para salvar.

SELECIONE UM IDIOMA DIFERENTE APÓS A CONFIGURAÇÃO INICIAL

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- 4 Pressione ⏴.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- 6 Pressione ⏴.
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Idioma** seja exibida.
- 8 Pressione ⏴.
- 9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o idioma desejado seja exibido no visor.
- 10 Pressione ⏴ para salvar.

Nota: se não conseguir entender o idioma do visor, consulte "Redefinindo a impressora para as definições padrão de fábrica" na página 63.

O botão Liga/Desliga não está aceso

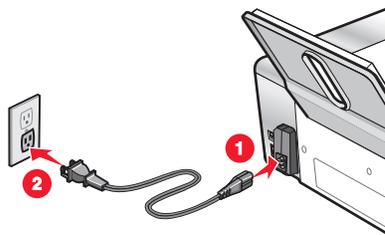
Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

PRESSIONE O BOTÃO LIGA/DESLIGA

Verifique se a impressora está ligada pressionando .

DESCONECTE E RECONECTE O CABO DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
- 2 Conecte o cabo inteiramente à fonte de alimentação da impressora.



- 3 Conecte o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.
- 4 Se a luz não estiver acesa, pressione .

O software não está instalado

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O SEU SISTEMA OPERACIONAL

Os seguintes sistemas operacionais são suportados: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 com Service Pack 3 ou posterior e Mac OS X.

VERIFIQUE OS REQUISITOS DE SISTEMA

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema relacionados na caixa da impressora.

VERIFIQUE A CONEXÃO USB

Se a impressora estiver conectada ao computador através de um cabo USB:

- 1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
- 2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
- 3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

A porta USB é indicada pelo símbolo USB.

VERIFICAR A CONEXÃO SEM FIO

Se a impressora suportar conexão em rede e você estiver usando uma rede sem fio, verifique se a luz do indicador Wi-Fi está acesa.

RECONECTE A ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA

- 1 Pressione para desligar a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.

- 4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.
- 6 Pressione  para ligar a impressora.

DESATIVE OS PROGRAMAS ANTIVÍRUS (SOMENTE PARA USUÁRIOS DO WINDOWS)

- 1 Feche todos os aplicativos de software.
- 2 Desative todos os programas antivírus.
- 3 Clique duas vezes no ícone **Meu Computador**.
No Windows XP, clique em **Iniciar** para acessar o ícone Meu Computador.
- 4 Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM**.
- 5 Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
- 6 Siga as instruções exibidas na tela do computador para instalar o software.

Nota: você pode ativar os programas antivírus novamente após a instalação com êxito do software.

DESINSTALAR E INSTALAR NOVAMENTE O SOFTWARE

Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o.

A página não é impressa

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 175.

VERIFICAR A ENERGIA

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 126.

RECOLOCAR PAPEL

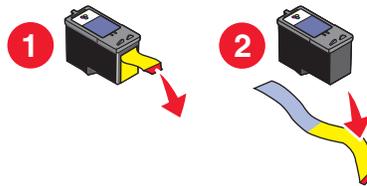
Remova e depois coloque o papel.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

VERIFICAR CARTUCHOS

- 1 Remova os cartuchos de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente os cartuchos.

VERIFIQUE AS DEFINIÇÕES PADRÃO E DE PAUSA DA IMPRESSORA

- 1 Clique em:
 - No Windows Vista: → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).
 - No Windows XP: **Iniciar** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
 - No Windows 2000: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes no dispositivo de fila da impressora.
- 3 Clique em **Impressora**.
 - Verifique se a opção **Pausar impressão** não está selecionada.
 - Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de **Definir como impressora padrão**, você deve selecionar o dispositivo de fila de impressão para cada fila que deseja imprimir.

RECONECTE A ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA

- 1 Pressione para desligar a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.
- 6 Pressione para ligar a impressora.

REMOVENDO E REINSTALANDO O SOFTWARE

Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 130.

Solucionando problemas de comunicação da impressora

A impressora não consegue trocar dados com o computador. É necessário estabelecer uma comunicação bidirecional entre a impressora e o computador. Para obter mais informações, consulte “A comunicação bidirecional não está estabelecida” na página 150.

Compreendendo os níveis de aviso

- Uma marca verde indica que os requisitos de sistema foram atendidos.
- Um triângulo amarelo com um sinal de interrogação preto indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. Será possível usar a maioria das principais funções, mas o desempenho poderá ser prejudicado.
- Um sinal de interrogação vermelho indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. A maioria das funções principais não estará disponível.
- Um X vermelho indica que os requisitos de sistema não foram atendidos. A instalação não prosseguirá.

Para realizar uma instalação correta, verifique se o seu computador suporta todos os requisitos de sistema. Veja os requisitos de sistema na caixa da impressora.

Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não estiver funcionando corretamente ou se uma mensagem de erro de comunicação for exibida quando você tentar usá-la, talvez seja necessário remover e reinstalar o software.

- 1 No Windows Vista clique em . No Windows XP ou anterior, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Selecione **Desinstalar**.
- 4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
- 5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 6 Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo hardware encontrado.
- 7 Insira o CD e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

Nota: se a tela de instalação não for exibida automaticamente após a reinicialização do computador, clique em **Iniciar** → **Executar** e digite **D:\setup**, onde **D** é a letra da unidade de CD-ROM.

Se o software ainda não estiver instalado corretamente, visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com** para verificar qual é o software mais recente.

- 1 Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
- 2 Clique nos links para drivers ou downloads.
- 3 Selecione a sua família de impressora.
- 4 Selecione o seu modelo de impressora.
- 5 Selecione o seu sistema operacional.
- 6 Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Ativando a porta USB

Para confirmar se a porta USB está ativada no computador:

- 1 No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle**.
No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**.
No Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Painel de Controle**.
- 2 Se estiver usando Windows Vista, clique no ícone **Sistema e Manutenção** e clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

Se estiver usando o Windows 2000 ou Windows XP:

- a Clique em **Desempenho e Manutenção** e no ícone **Sistema**.
- b Clique na guia **Hardware**.
- c Clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

3 Clique no sinal de adição (+) ao lado de **Universal Serial Bus Controller**.

Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB estiverem relacionadas, a porta USB está ativada.

Você localizou o problema?

Sim

Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB *não* estiverem relacionadas, a porta USB *não* está ativada. Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Não

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente.

- 1 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 2 Clique em **Centro de Soluções**.
- 3 Clique na guia **Informações de contato**.

Resolução de problemas de impressão

A impressora poderá não suportar:

- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Melhorando a qualidade de impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O PAPEL

- Utilize o papel apropriado para o documento. Se você estiver imprimindo fotografias ou outras imagens de alta qualidade, para obter melhores resultados, use Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark. *Não* use o papel fotográfico Premium Lexmark. Seus cartuchos de impressão não são compatíveis com esse tipo de papel.
- Use um papel com gramatura maior ou mais branco.

SELECIONE UMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO MAIS ALTA

- 1 Dependendo do seu trabalho de impressão, pressione **Modo Copiar**, **Modo Digitalizar** ou **Cartão fotográfico**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Qualidade** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a qualidade desejada seja exibida.
- 6 Pressione .

VERIFIQUE OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

Se o documento ainda não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

- 1 Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Alinhando cartuchos de impressão” na página 120. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, continue na próxima etapa.
- 2 Limpe os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 121. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, continue na próxima etapa.
- 3 Instalar os cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 118.
- 4 Limpe os orifícios e os contatos do cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão” na página 121.

Se, mesmo assim, a qualidade de impressão não estiver satisfatória, substitua os cartuchos. Para obter mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 124.

Textos e gráficos sem qualidade

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão apagada
- Cores incorretas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Linhas brancas na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

REMOVER AS FOLHAS QUANDO FOREM IMPRESSAS

Para evitar manchas ao trabalhar com um dos tipos de mídia a seguir, remova cada folha assim que for impressa para que seque:

- Documentos com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel fosco com gramatura maior ou brilhante
- Transparências
- Etiquetas
- Envelopes
- Papéis transfer

Nota: Transparências podem levar até 15 minutos para secar.

USE OUTRA MARCA DE PAPEL

Cada marca de papel aceita tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor. Se você estiver imprimindo fotografias ou outras imagens de alta qualidade, para obter melhores resultados, use os papéis fotográficos Lexmark.

VERIFIQUE AS CONDIÇÕES DO PAPEL

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

REMOVENDO E REINSTALANDO O SOFTWARE

O software pode não estar instalado corretamente.

Baixa qualidade nas margens da página

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR DEFINIÇÕES MÍNIMAS DE IMPRESSÃO

A menos que você esteja usando o recurso sem bordas, use estas configurações mínimas para as margens de impressão:

- Margens direita e esquerda:
 - 6.35 mm (0,25 pol) para papel tamanho carta
 - 3.37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel exceto carta
- Margem superior: 1.7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 12.7 mm (0,5 pol.)

SELECIONAR O RECURSO DE IMPRESSÃO SEM BORDAS

- 1 No aplicativo de software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Layout de impressão**.
- 4 Clique em **Sem bordas**.

CERTIFIQUE-SE DE USAR PAPEL FOTOGRÁFICO

A impressão sem bordas requer papel fotográfico. Pequenas margens são impressas quando o recurso Sem bordas é selecionado para imprimir em papel comum.

VERIFIQUE SE O TAMANHO DO PAPEL CORRESPONDE AO TAMANHO DEFINIDO NA IMPRESSORA

- 1 No aplicativo de software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Configurar papel**.
- 4 Selecione o tamanho do papel.

LIMPAR OS ORIFÍCIOS DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO

Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 121.

Baixa velocidade de impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

MAXIMIZANDO A VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO DO COMPUTADOR

- Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.
- Minimize a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de fontes não usadas do sistema.

ADICIONE MEMÓRIA

Considere a possibilidade de adquirir mais RAM.

SELECIONE UMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO MAIS BAIXA

- 1 No aplicativo de software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Qualidade/Cópias**.
- 4 Na área Qualidade/Velocidade, selecione uma definição de qualidade mais baixa.

REMOVA E REINSTALE O SOFTWARE

Algumas vezes é útil remover o software da impressora existente e instalá-lo novamente.

VERIFIQUE A ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora. Talvez você esteja usando um tipo de papel mais grosso.
- Certifique-se de estar colocando o tipo de mídia correto.

Consulte “Colocação de papel” na página 49 e os tópicos relacionados para obter informações sobre:

- Quantidade máxima por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e a mídia especial suportados

Impressões parciais de documentos ou fotografias

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE O TAMANHO DO PAPEL

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho do documento ou fotografia selecionado.

Manchas na fotografia

Para evitar manchas, não toque a superfície de uma fotografia impressa. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel, e permita que seque por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Verificando os cartuchos de impressão

OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO ESTÃO INSTALADOS CORRETAMENTE?

Para obter mais informações, consulte “Substituir tinteiros” na página 118.

O ADESIVO E A FITA FORAM REMOVIDOS DOS CARTUCHOS?

Levante a unidade do scanner. Pressione as travas do suporte do cartucho para baixo de forma a levantar as tampas do suporte.

A TINTA DOS CARTUCHOS ESTÁ BAIXA?

1 Siga uma das seguintes opções:

- No Windows Vista clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.

3 Clique em **Centro de Soluções**.

4 Se um ponto de exclamação (!) for exibido no cartucho, o nível de tinta estará baixo. Instale um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Substituir tinteiros” na página 118.

Para obter informações sobre pedido de cartuchos, consulte “Fazendo pedido de papel e outros suprimentos” na página 124.

Níveis de tinta aparentemente incorretos

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VOCÊ ESTÁ IMPRIMINDO GRÁFICOS OU FOTOGRAFIAS?

Quando imprime documentos cheios de gráficos ou com a definição Fotografia de Qualidade/Velocidade, a impressora usa mais tinta. A qualidade de impressão selecionada e o tipo de documento impresso determinam a quantidade de tinta usada pela impressora.

VOCÊ ESTÁ IMPRIMINDO UM ARQUIVO GRANDE?

Os níveis de tinta exibidos no software da impressora não são atualizados durante um trabalho de impressão; eles representam o nível de tinta no começo de um trabalho. Os níveis de tinta parecem inconsistentes na janela Status da impressão quando você imprime um arquivo grande.

Os níveis de tinta parecem baixar rapidamente

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VOCÊ ESTÁ IMPRIMINDO FOTOGRAFIAS OU DOCUMENTOS COM UM NÚMERO GRANDE DE GRÁFICOS?

Como as fotografias e gráficos requerem mais tinta que os documentos de texto, o uso da tinta aumentará quando esse tipo de impressão for executado.

VOCÊ ESTÁ IMPRIMINDO COM A DEFINIÇÃO MÁXIMA DE QUALIDADE/VELOCIDADE?

Para reduzir o uso de tinta, apenas selecione **Máxima** quando estiver imprimindo com papel fotográfico ou fosco com gramatura maior. Todos os outros tipos de papel imprimem melhor com uma definição de Qualidade/Velocidade inferior. Use a definição Rascunho ou Normal para imprimir a maioria dos documentos de texto.

Uma página incorreta ou em branco é impressa

REMOVA O ADESIVO E A FITA TRANSPARENTE DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

Levante a unidade do scanner e remova os cartuchos de impressão do suporte. Verifique se o adesivo e a fita foram removidos dos orifícios de impressão, localizados na parte inferior dos cartuchos.

VERIFIQUE SE OS CARTUCHOS ESTÃO INSTALADOS CORRETAMENTE

Com a parte frontal da impressora voltada para você, verifique se a instalação dos cartuchos de impressão está correta. Se você estiver usando um cartucho de tinta colorida, verifique se ele está corretamente instalado no suporte direito. Se estiver usando um cartucho preto ou fotográfico, verifique se ele está corretamente instalado no suporte esquerdo.

VERIFIQUE A CONEXÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz  está acesa.

FECHE OUTROS ARQUIVOS ABERTOS ANTES DE IMPRIMIR

Antes de enviar um arquivo para impressão, feche todos os outros arquivos abertos no programa que estiver usando. A impressora imprimirá uma página em branco quando houver vários arquivos abertos no mesmo programa.

Há caracteres ausentes ou inesperados na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE AS FONTES SÃO APLICADAS CORRETAMENTE NO PROGRAMA

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

VERIFIQUE SE A FONTE TRUETYPE ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

VERIFIQUE SE O DOCUMENTO FOI FORMATADO OU CRIADO PARA A IMPRESSORA

O Windows poderá substituir fontes diferentes. As quebras de linha e de página podem se alterar com a fonte. Use o programa com o qual o documento foi criado para corrigir esses problemas e salve as alterações para a próxima impressão.

As cores da impressão estão esmaecidas ou diferentes das cores na tela

Verifique os itens a seguir. Após resolver o problema, envie o documento para a impressora para testar a sua solução.

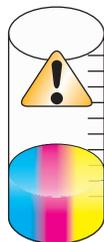
AS DEFINIÇÕES DE COR E VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ESTÃO CORRETAS?

Talvez seja necessário ajustar a cor e a velocidade de impressão.

A TINTA DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO ESTÁ BAIXA?

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.

3 Clique em **Centro de Soluções**.

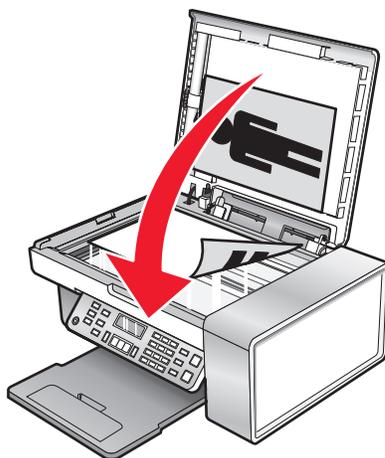


4 Se um ponto de exclamação (!) for exibido em um dos cartuchos, isso significa que a tinta está baixa. Instale um novo cartucho de impressão.

O item copiado não corresponde ao item original

O DOCUMENTO ORIGINAL FOI COLOCADO CORRETAMENTE NO VIDRO DO SCANNER?

- Verifique se o documento original foi colocado no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Coloque o item que você deseja copiar virado para baixo no vidro do scanner.
- Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado às setas do canto do vidro do scanner.



Os papéis brilhantes para fotografia ou as transparências estão colados

AS FOTOS OU TRANSPARÊNCIAS SECAM E FICAM COLADAS NA BANDEJA DE SAÍDA DO PAPEL?

Remova as fotografias ou transparências da bandeja de saída do papel à medida que saírem da impressora. Deixe que sequem antes de empilhá-las. Já que os papéis fotográficos e as transparências não absorvem tinta, a tinta na superfície do papel ou na transparência demora mais para secar do que na maioria das impressões.

VOCÊ ESTÁ USANDO UMA TRANSPARÊNCIA OU UM PAPEL FOTOGRÁFICO INDICADO PARA UMA IMPRESSORA JATO DE TINTA?

Para obter informações sobre como fazer pedidos de suprimentos, consulte “Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis” na página 58.

A página é impressa com fontes diferentes

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA CORRETA ESTÁ SELECIONADA

Ao imprimir de um aplicativo, verifique se a impressora selecionada é a que você deseja usar para imprimir o trabalho.

É útil ter a impressora padrão definida para ser a impressora que você usa para imprimir com mais frequência.

VERIFIQUE SE A FONTE TRUETYPE ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

VERIFIQUE SE AS FONTES SÃO APLICADAS CORRETAMENTE NO PROGRAMA

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

A impressão está muito escura ou borrada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

DEIXE A TINTA SECAR ANTES DE MANUSEAR O PAPEL

Remova o papel que sair da impressora e deixe a tinta secar antes de manuseá-lo.

VERIFIQUE SE A DEFINIÇÃO DE QUALIDADE/VELOCIDADE É ADEQUADA PARA O TIPO DE PAPEL COLOCADO NA IMPRESSORA

A definição Fotografia de Qualidade/Velocidade pode causar manchas se for usada com papel comum. Se estiver usando papel comum, selecione a definição Normal.

VERIFIQUE SE OS ORIFÍCIOS DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO ESTÃO LIMPOS

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados corretamente

VOCÊ ADICIONOU ESPAÇOS À MARGEM ESQUERDA?

Se a impressão não estiver corretamente alinhada, verifique se você não adicionou espaços pressionando a tecla Enter ou a barra de espaço (espaços codificados).

É NECESSÁRIO ALINHAR OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO?

Os cartuchos podem estar desalinhados.

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de Soluções**.
- 4 Clique na guia **Manutenção**.
- 5 Clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.

OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO ESTÃO LIMPOS?

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas

Se a impressora faz pausas com frequência durante um trabalho de impressão e imprime páginas com faixas claras e escuras alternadas, isso indica que ela está imprimindo dados a uma velocidade maior do que a taxa de envio de dados por parte do computador. A impressão com faixas ocorre quando a impressora faz pausas frequentes. Pode ser necessário alterar as definições do software da impressora; também é possível que a impressora e o computador não estejam se comunicando de forma adequada.

A IMPRESSORA E O COMPUTADOR CONSEGUEM COMUNICAR DADOS?

Verifique o status da impressora.

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de Soluções**.
- 4 Se o status da impressora for:
 - **Não é possível a comunicação**, pode haver um problema com as definições de hardware ou software da impressora.
 - **Pronta** ou **A impressora está imprimindo**, pode haver um problema com as definições de software da impressora.

As transparências ou fotografias contêm linhas brancas

AJUSTE AS DEFINIÇÕES DE QUALIDADE/VELOCIDADE

- 1 Com um documento ou fotografia aberta, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

- 3 Na guia Qualidade/Cópias, selecione:
 - **Fotografia** para imprimir fotografias
 - **Normal** ao imprimir transparências

VERIFIQUE AS DEFINIÇÕES DO PROGRAMA

Use um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

FAÇA A MANUTENÇÃO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

As linhas retas verticais não são regulares

AJUSTE AS DEFINIÇÕES DE QUALIDADE/VELOCIDADE

- 1 Com um documento ou fotografia aberta, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Na guia Qualidade/Cópias, selecione:
 - **Fotografia** para imprimir fotografias
 - **Normal** ao imprimir transparências

ALINHE OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle**.
 - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de Soluções**.
- 4 Clique na guia **Manutenção**.
- 5 Clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.

Linhas brancas aparecem em gráficos ou em áreas totalmente pretas

AJUSTE AS DEFINIÇÕES DE QUALIDADE/VELOCIDADE

- Para obter uma qualidade de impressão excelente e velocidade de impressão reduzida, selecione a opção **Fotografia**.
- Para obter uma qualidade de impressão boa e velocidade de impressão média, selecione a opção **Normal**.
- Para obter uma menor qualidade de impressão e velocidade mais rápida, selecione a opção **Rascunho**.

AJUSTE AS DEFINIÇÕES DO PROGRAMA PARA O DOCUMENTO

Use um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

FAÇA A MANUTENÇÃO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho de impressão.

Verificando o status da impressora

Apenas para usuários do Windows Vista

- 1 Clique em  → **Painel de Controle** → **Impressora**.
- 2 Verifique se:
 - O ícone da impressora não indica o estado **Pausada**. Se a impressora estiver pausada, clique com o botão direito do mouse no ícone e clique em **Continuar a impressão**.
 - O ícone indica o estado **Pronta**. Se o ícone indicar **Off-line**, clique nele com o botão direito do mouse e clique em **Usar impressora on-line**.
 - O ícone da impressora tem uma marca de seleção indicando que a impressora está definida como a padrão. Se não estiver, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Definir como padrão**.

Apenas para usuários do Windows XP

- 1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
- 2 Verifique se:
 - O ícone da impressora não indica o estado **Pausada**. Se a impressora estiver pausada, clique com o botão direito do mouse no ícone e clique em **Continuar a impressão**.
 - O ícone indica o estado **Pronta**. Se o ícone indicar **Off-line**, clique nele com o botão direito do mouse e clique em **Usar impressora on-line**.
 - O ícone da impressora tem uma marca de seleção indicando que a impressora está definida como a padrão. Se não estiver, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Definir como padrão**.

Apenas para usuários do Windows 2000

- 1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Verifique se:
 - **Definir como impressora padrão** está selecionada.
 - **Pausar impressão** *não* está selecionada.
 - **Usar impressora off-line** *não* está selecionada.

As definições não são salvas

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE TEMPO LIMITE

Se você pressionar  para selecionar uma definição, um asterisco (*) será exibido próximo à definição selecionada. A impressora voltará à definição padrão após dois minutos de inatividade ou se for desligada.

SALVAR DEFINIÇÕES

Se você pressionar  para selecionar uma definição, um asterisco (*) será exibido próximo à definição selecionada.

Verificando se a impressora está pronta

A impressora pode não estar pronta para imprimir. Verifique os itens a seguir. Após resolver o problema, envie o documento para a impressora para testar a sua solução.

HÁ PAPEL NA IMPRESSORA E ELE FOI COLOCADO CORRETAMENTE?

Para obter mais informações, consulte "Colocando papel".

O ADESIVO E A FITA FORAM REMOVIDOS DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO?

- 1 Levante a unidade do scanner.
- 2 Remova os cartuchos de impressão do suporte.
- 3 Verifique se o adesivo e a fita transparente foram removidos da parte inferior e posterior dos cartuchos de impressão.

OS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO POSSUEM TINTA?

- 1 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 2 Clique em **Centro de Soluções**.

Se um ponto de exclamação (!) for exibido em um dos cartuchos, isso significa que a tinta está baixa. Instale um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte "Instalando cartuchos de impressão".

EXISTE ALGUM PROBLEMA COM AS CONEXÕES?

Para obter mais informações, consulte "O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado."

Verificando as definições de spool para a impressão de banner

A impressão de banner não será possível se determinadas definições de spool estiverem selecionadas. Verifique se as definições corretas foram selecionadas.

- 1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras** ou **Impressoras e Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Selecione **Propriedades**.

- 4 Clique na guia **Avançado**.
- 5 Na parte inferior da guia Avançado, clique em **Processador de impressão**.
- 6 Verifique se o tipo de dados Padrão é LEMF. Em caso negativo, selecione **LEMF** entre as opções disponíveis e clique em **OK**.

Resolvendo problemas com fontes

AS FONTES FORAM APLICADAS CORRETAMENTE NO PROGRAMA?

A maioria dos programas não imprime fontes alongadas ou redimensionadas.

A FONTE É UMA FONTE TRUETYPE? ESTÁ DISPONÍVEL NO COMPUTADOR?

A fonte que você está tentando imprimir talvez não esteja disponível na caixa de seleção de fontes do programa. Nem todas as fontes são projetadas para serem impressas; verifique se a fonte é uma fonte TrueType. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

O DOCUMENTO FOI FORMATADO OU CRIADO PARA A IMPRESSORA?

O Windows poderá substituir fontes diferentes. As quebras de linha e de página podem se alterar com a fonte. Use o programa com o qual o documento foi criado para corrigir esses problemas e salve as alterações para a próxima impressão.

A impressora está ocupada com outro trabalho

Aguarde até que a impressora tenha terminado de imprimir todos os outros trabalhos antes de enviar esse trabalho para impressão.

O status da impressora é Pronta ou A impressora está imprimindo

Se Pronta ou A impressora está imprimindo estiver relacionado como o Status da impressora na guia Status do Centro de Soluções quando você tentar imprimir, experimente as sugestões abaixo. Em seguida, teste a solução enviando um documento para impressão.

EXISTE ALGUM PROBLEMA COM AS CONEXÕES?

- 1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz  está acesa.

VOCÊ PRECISA AJUSTAR AS DEFINIÇÕES DE QUALIDADE/VELOCIDADE?

Selecione **Fotografia** na guia Qualidade/Cópias em Preferências de impressão.

- 1 Clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.

- 3 Na guia Qualidade/Cópias, faça as alterações conforme necessário.
- 4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo que estiverem abertas.

O PROBLEMA ESTÁ RELACIONADO AO PROGRAMA?

Tente imprimir uma imagem diferente. Se ela for impressa corretamente, o programa que você está usando poderá ser o problema. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Imprimindo uma página de teste

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em .
 - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de Soluções**.
- 4 Na guia Manutenção, clique em **Imprimir uma página de teste**.
- 5 Compare a página impressa à imagem exibida na tela do computador. Se a imagem impressa corresponder à imagem exibida na tela, você concluiu o trabalho.
- 6 Se a página de teste não foi impressa ou apresentou problemas de qualidade, verifique se há mensagens de erro exibidas na tela.

A página de teste não é impressa

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ RECEBENDO ENERGIA

Se  não estiver ligado, talvez a impressora não esteja recebendo energia.

- Pressione .
- Conecte a impressora a outra tomada elétrica.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

VERIFIQUE SE O ADESIVO E A FITA FORAM REMOVIDOS DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO

- 1 Levante a unidade do scanner.
- 2 Remova os cartuchos de impressão do suporte.
- 3 Verifique se o adesivo e a fita transparente foram removidos da parte inferior dos cartuchos de impressão.

VERIFIQUE SE OS CARTUCHOS ESTÃO INSTALADOS CORRETAMENTE

Com a parte frontal da impressora voltada para você, verifique se a instalação dos cartuchos de impressão está correta. Se você estiver usando um cartucho de tinta colorida, verifique se ele está corretamente instalado no suporte direito. Se estiver usando um cartucho preto ou fotográfico, verifique se ele está corretamente instalado no suporte esquerdo.

Para obter mais informações, consulte "Instalando cartuchos de impressão".

VERIFIQUE SE O DRIVER DA IMPRESSORA LEXMARK ESTÁ DEFINIDO COMO O DRIVER DE IMPRESSORA PADRÃO

Para obter mais informações sobre a verificação da configuração padrão da impressora, consulte "Verificando o status da impressora."

Para testar a solução, imprima uma página de teste.

- 1 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 2 Clique em **Centro de Soluções Lexmark**.
- 3 Clique na guia **Manutenção**.
- 4 Clique em **Imprimir uma página de teste**.

Pode haver um problema com as conexões de cabo. Para obter mais informações, consulte "O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado."

Verificando os dispositivos externos

Os dispositivos externos podem interferir no desempenho da impressora. Se houver um dispositivo externo conectado entre o computador e a impressora, verifique se ele suporta a comunicação bidirecional.

O DISPOSITIVO EXTERNO SUPORTA A COMUNICAÇÃO BIDIRECIONAL?

Não

Desconecte a impressora do dispositivo externo e conecte-a diretamente ao computador. Para obter mais informações, consulte "Removendo um servidor de impressão externo" na página 146.

Sim

Talvez exista um problema relacionado com o cabo USB. Para obter mais informações, consulte "O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado" na página 147.

Removendo um servidor de impressão externo

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Verifique se a alimentação para o servidor de impressão está desligada.
- 3 Remova o cabo USB do servidor de impressão externo.
- 4 Desconecte o servidor de impressão externo do computador.
- 5 Conecte o cabo USB à impressora.
- 6 Pressione  para ligar a impressora novamente.

O cabo não está conectado, está folgado ou está danificado

O cabo da impressora tem que estar completamente conectado e não danificado para uma comunicação adequada.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O CABO USB ESTÁ CONECTADO NA PORTA USB NA PARTE TRASEIRA DO COMPUTADOR

A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A OUTRA EXTREMIDADE DO CABO USB ESTÁ CONECTADA À PARTE POSTERIOR DA IMPRESSORA

Conecte a extremidade menor e quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.

CERTIFIQUE-SE DE QUE O CABO NÃO ESTÁ DANIFICADO OU FOLGADO

Verifique se:

- O cabo USB não está danificado.
- A luz  está acesa.

Para obter mais informações, consulte “A impressora está conectada, mas não imprime.”

A impressora está conectada, mas não imprime

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ DEFINIDA COMO A IMPRESSORA PADRÃO

Tente imprimir uma página de teste.

VERIFIQUE SE A FILA DE IMPRESSÃO ESTÁ PRONTA PARA IMPRIMIR

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão e se não está suspensa ou pausada.

A impressora está tentando imprimir para arquivo

Se o computador estiver enviando trabalhos de impressão para Arquivo ao invés de enviar para a impressora conectada ao computador, certifique-se de que a impressora esteja anexada através de um cabo USB à uma porta USB no computador.

Para verificar a porta USB:

- 1 No Windows Vista clique em  → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).
No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 No menu de barra lateral, selecione **Propriedades**.
- 4 Clique na guia **Portas**.

5 Verifique se:

- A porta está definida para USB.
- Arquivo não está definido como a porta.

Se ainda não conseguir imprimir o documento a porta USB pode não estar ativada no computador. Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado, "Ativando a porta USB."

A impressora não pode se comunicar com computadores em uma rede ponto a ponto

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O STATUS DO COMPUTADOR HOST E DA IMPRESSORA

Verifique se:

- O computador host está ligado e diretamente conectado à impressora.
- O computador host pode imprimir na impressora.
- A impressora é mostrada como **Compartilhada** na pasta Impressoras (Windows Vista) ou Impressoras e Aparelhos de Fax (Windows XP e Windows 2000) no computador host.

VERIFIQUE O STATUS DA IMPRESSORA

Usuários do Windows Vista:

- 1 Clique em  → **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Compartilhamento**.
- 4 Clique em **Alterar as opções de compartilhamento** e confirme a solicitação do Windows.
- 5 Selecione **Compartilhar esta impressora** e digite um nome exclusivo para a impressora.
- 6 Clique em **OK**.

Usuários do Windows XP:

- 1 Clique em **Iniciar** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Compartilhamento**.
- 4 Selecione **Compartilhar esta impressora** e digite um nome exclusivo para a impressora.
- 5 Clique em **OK**.

Usuários do Windows 2000:

- 1 Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Compartilhamento**.

- 4 Selecione **Compartilhada como** e digite um nome exclusivo para a impressora.
- 5 Clique em **OK**.

TENTE LOCALIZAR A IMPRESSORA NO COMPUTADOR REMOTO

Se a impressora está aparecendo como Compartilhada no computador host, mas você ainda não consegue imprimir, tente localizar a impressora no computador remoto.

Usuários do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista:

- 1 Abra a pasta **Impressoras** ou **Impressoras e Aparelhos de fax**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Propriedades**.
- 4 Clique na guia **Portas** e selecione o botão **Adicionar porta**.
- 5 Selecione **Porta local** e clique no botão **Nova porta**.
- 6 Digite o Nome da Porta UNC (Convenção de nomenclatura universal), que consiste no nome do servidor e no nome exclusivo da impressora.
Esse nome deve estar no formato `\\servidor\impressora`.
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **Fechar**.
- 9 Verifique se a nova porta foi selecionada na guia Portas e clique em **Aplicar**.
A nova porta é incluída na lista, juntamente com o nome da impressora.
- 10 Clique em **OK**.

REINICIAR O COMPUTADOR HOST E O COMPUTADOR REMOTO

Tente imprimir novamente.

A impressora não consegue se comunicar com o computador

A impressora e o computador não conseguem trocar dados. Verifique se a impressora está conectada e se a luz  está acesa.

Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar fax

Feche os outros aplicativos

Feche todos os programas que não estiverem em uso.

Alterar a resolução de digitalização para um valor mais baixo

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Studio de produtividade**.
- 3 No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.

5 Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

6 Clique em **Iniciar**.

O documento original foi colocado corretamente no vidro do scanner?

- Verifique se o documento original foi colocado no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Coloque o item que você deseja copiar virado para baixo no vidro do scanner.
- Verifique se o canto esquerdo superior da frente do item alinha-se com as setas no canto do vidro do scanner.

Impressora incorreta conectada

A impressora conectada ao computador não é a impressora correta. Consulte a documentação de configuração para obter ajuda sobre como conectar a impressora.

Atualizando o software da impressora

O software da impressora precisa ser atualizado para funcionar adequadamente.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software para Windows.
A tela de instalação é exibida.
- 3 Clique em **Instalar**.
- 4 Quando a caixa de diálogo Driver de impressora existente encontrado for exibida, selecione **Atualizar o software de driver existente**.

A comunicação bidirecional não está estabelecida

A impressora e o computador podem não estar conseguindo trocar dados.

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A CONEXÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB está conectado ao computador. A porta USB localizada na parte traseira do computador está marcada com o símbolo USB . Conecte a extremidade mais longa do cabo USB a essa porta.
- 2 Certifique-se de que a extremidade menor e quadrada do cabo USB está conectada à parte posterior da impressora.
- 3 Verifique se o cabo USB não está danificado e a luz  está acesa.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ RECEBENDO ENERGIA

Se o botão  não estiver aceso, é possível que a impressora não esteja recebendo energia.

- Ligue a impressora a outra tomada.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

VERIFIQUE SE O SERVIDOR DE IMPRESSÃO EXTERNO ESTÁ FUNCIONANDO

Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão externo, o problema pode ser no servidor de impressão. Verifique para ter certeza de que o dispositivo está funcionando corretamente e a impressora está conectada à rede.

Problemas de baixa qualidade ou impressão incorreta

Consulte o tópico que descreve melhor o problema.

- A impressão está muito escura ou borrada
- As linhas retas verticais não são regulares
- Linhas brancas aparecem em gráficos ou em áreas totalmente pretas
- Caracteres ausentes ou inesperados
- As cores da impressão estão esmaecidas ou diferentes das cores na tela
- As páginas impressas têm faixas claras e escuras alternadas
- A página é impressa com fontes diferentes
- Os caracteres impressos são formados incorretamente ou não estão alinhados corretamente na margem esquerda
- As transparências ou fotografias contêm linhas brancas
- Os papéis brilhantes para fotografia ou as transparências estão colados

Não é possível imprimir a partir da câmera digital usando PictBridge

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

ATIVAR A IMPRESSÃO COM PICTBRIDGE DA CÂMERA

Ative a impressão com PictBridge na câmera selecionando o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera digital.

VERIFICAR SE A CÂMERA É UMA CÂMERA COMPATÍVEL COM PICTBRIDGE

- 1 Desconecte a câmera.
- 2 Conecte uma câmera digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmera digital para determinar se ela é compatível com PictBridge.

VERIFICAR O CABO USB

Use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

REMOVER CARTÕES DE MEMÓRIA

Remova qualquer cartão de memória da impressora.

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida no visor, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 175.

Impressão de fotografia parcial 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao usar uma câmera digital compatível com PictBridge

VERIFIQUE SE OS TAMANHOS DA FOTOGRAFIA E DO PAPEL ESTÃO DEFINIDOS CORRETAMENTE

A impressora exibirá a mensagem **Erro de tamanho de papel/fotografia** quando o tamanho de fotografia selecionado não corresponder ao tamanho do papel definido. Isso geralmente ocorre ao tentar imprimir da câmera digital compatível com PictBridge. Você pode ter deixado o item do menu Tamanho da fotografia no painel de controle da impressora definido no tamanho **8,5 x 11 in.** ou **5 x 7 in.**, mas a câmera está com o tamanho de impressão de **4 x 6 in.** ou **L**. É necessário verificar se o tamanho de fotografia selecionado na impressora é **4 x 6 in.** ou **10 x 15 cm**, a depender do tamanho de fotografia usado no seu país ou região.

- Verifique se o tamanho do papel fotográfico 4 x 6 in. (10 x 15 cm) está colocado corretamente no suporte de papel.
- Se a câmera permitir alteração da definição do tamanho da impressão, altere a seleção do tamanho para 4 x 6 in. (10 x 15 cm) na câmera digital compatível com PictBridge.
- Se a câmera digital não permitir alterar a definição do tamanho de papel, use o painel de controle para alterar o tamanho do papel para 4 x 6 in. (10 x 15 cm).

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera e a outra extremidade na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

2 Ligue a câmera e escolha sua primeira fotografia usando o painel de controle da câmera.

3 Aguarde até que a mensagem **Imprimindo PictBridge** seja exibida no visor do painel de controle da impressora.

Nota: se a mensagem **Erro de tamanho de papel/fotografia** for exibida, pressione **X** para apagar a mensagem de erro.

4 Pressione .

5 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes até que a opção **Tamanho da fotografia** seja exibida.

6 Pressione .

7 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes até que **4 x 6 in.** ou **10 x 15 cm** seja exibido.

8 Pressione .

9 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes até que a opção **Tamanho do papel** seja exibida.

10 Pressione .

11 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes até que **10 x 15 cm** seja exibido.

12 Pressione .

13 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

Resolução de problemas de encravamentos de papel

Como desobstruir e evitar atolamentos de papel

Para desobstruir a passagem de papel:

- 1 Puxe o papel firmemente para removê-lo. Se você não conseguir alcançar o papel porque ele está no fundo da impressora, levante a unidade do scanner para abrir a impressora.
- 2 Puxe o papel.
- 3 Feche a unidade do scanner.
- 4 Pressione .
- 5 Imprima novamente as páginas que tinham sido perdidas.

Para evitar atolamentos de papel, não force o papel na impressora.

Atolamento de papel na impressora

EJETAR O PAPEL AUTOMATICAMENTE

Para remover o atolamento de papel, ejete o papel:

- 1 Pressione e mantenha pressionado .
- 2 Remova o papel da bandeja de saída de papel.

REMOVA O PAPEL MANUALMENTE

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

Aviso—Dano Potencial: quando possível, o papel deve ser puxado para fora da parte frontal da impressora para proteger as engrenagens e os rolamentos da impressora.

- 3 Pressione  para ligar a impressora novamente.

Atolamento no suporte de papel

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.
- 3 Pressione  para ligar a impressora novamente.

Alimentação incorreta de papel ou mídia especial

Essas são soluções possíveis se o papel ou a mídia especial não forem alimentados corretamente, se estiver inclinada, ou se várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo ou ficarem coladas. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE AS CONDIÇÕES DO PAPEL

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

VERIFIQUE A ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

Consulte “Colocação de papel” na página 49 e os tópicos relacionados para obter informações sobre:

- Quantidade máxima por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e a mídia especial suportados

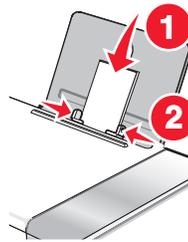
REMOVA CADA PÁGINA APÓS A IMPRESSÃO

Remova cada página logo após a impressão e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.

AJUSTE AS GUIAS DE PAPEL

Ajuste as guias de papel:

- Ao usar mídia com menos de 8,5 polegadas de largura
- Para apoiar contra as margens do papel ou da mídia, verificando se não está torto



A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE EXISTEM ATOLAMENTOS DE PAPEL

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos. Para obter mais informações, consulte “Atolamento de papel na impressora” na página 153 e “Atolamento no suporte de papel” na página 153.

VERIFICAR O CARREGAMENTO DE MÍDIA

- Verifique se a mídia especial está colocada corretamente. Para obter mais informações, consulte “Colocação de papel” na página 49.
- Tente colocar uma página, um envelope ou uma folha de mídia especial por vez.

VERIFIQUE AS DEFINIÇÕES PADRÃO E DE PAUSA DA IMPRESSORA

- 1 Usuários do Windows Vista, clique em  → **Painel de Controle** → **Impressoras** (em Hardware e Som).
Usuários do Windows XP, clique em **Iniciar** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
Usuários do Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes no dispositivo de fila de impressão.

3 Clique em **Impressora**.

- Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
- Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, você deve selecionar o dispositivo de fila de impressão para cada fila que deseja imprimir.

O papel para banner está atolando

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

LIMPAR ATOLAMENTOS DE PAPEL PARA BANNER

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Remova todos os papéis para banner atolados da impressora.

REVISAR A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE IMPRESSÃO DE BANNER

- Só utilize o número de folhas necessário para o banner.
- Selecione as seguintes definições para que a impressora alimente papel continuamente sem atolamentos:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
 - 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
 - 3 Selecione a guia **Configurar papel**.
 - 4 Na área Tamanho do papel, selecione **Banner**.
 - 5 Selecione **Banner-Carta** ou **Banner-A4** como o tamanho do papel.
 - 6 Selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
 - 7 Clique em **OK**.
 - 8 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

O papel continua atolando

VOCÊ ESTÁ USANDO O PAPEL INDICADO PARA UMA IMPRESSORA JATO DE TINTA?

Verifique o tipo de papel que está usando. Alguns papéis de baixa qualidade podem ser muito finos ou muito lisos, impedindo a alimentação correta na impressora. Para obter mais informações, consulte “Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis” na página 58.

VOCÊ ESTÁ COLOCANDO O PAPEL CORRETAMENTE?

Para obter mais informações, consulte “Colocação de papel” na página 49.

Nota: não force o papel na impressora.

Resolução de problemas com cartões de memória

A impressora poderá não suportar:

- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge

- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Não é possível inserir o cartão de memória

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O TIPO DE CARTÃO DE MEMÓRIA

Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO CARTÃO DE MEMÓRIA

Verifique se o cartão de memória foi inserido no slot correto.

Nada acontece quando um cartão de memória é inserido

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

INSIRA NOVAMENTE O CARTÃO DE MEMÓRIA

O cartão de memória pode ter sido inserido muito lentamente. Remova e depois reinsira o cartão de memória rapidamente.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO CARTÃO DE MEMÓRIA

Verifique se o cartão de memória foi inserido no slot correto.

VERIFIQUE O TIPO DE CARTÃO DE MEMÓRIA

Verifique se o tipo de cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.

VERIFIQUE SE O CARTÃO DE MEMÓRIA ESTÁ DANIFICADO

Verifique se não há danos evidentes no cartão de memória.

VERIFIQUE SE O CARTÃO DE MEMÓRIA CONTÉM FOTOGRAFIAS

Insira um cartão de memória que contém fotografias. A impressora lerá as fotografias criadas usando o formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação que é fornecida com a câmera digital.

VERIFIQUE SE O CABO USB ESTÁ CONECTADO

- 1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
- 2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
- 3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador. A porta USB é indicada pelo símbolo  USB.

Resolução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Solucionar todas as mensagens de erro.

VERIFICAR A ENERGIA

Se a luz  não estiver acesa, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora.

A unidade do scanner não fecha

- 1 Levante a unidade do scanner.
- 2 Remova as obstruções mantendo aberta a unidade do scanner.
- 3 Abaixe a unidade do scanner.

Qualidade de cópia baixa

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão apagada
- Impressão escura
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 175.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

LIMPE O VIDRO DO SCANNER

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

REVEJA AS ETAPAS PARA APRIMORAR A QUALIDADE DE IMPRESSÃO

Consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 131.

AJUSTAR O BRILHO DA CÓPIA

- 1 Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 No painel de controle, pressione **Modo Copiar**.
- 3 Pressione **Mais claro/Mais escuro**.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para clarear ou escurecer a cópia.
- 5 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto**.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

VOCÊ ESTÁ DIGITALIZANDO DE UMA FOTOGRAFIA OU PAPEL BRILHANTE, UMA REVISTA OU UMA FOLHA DE JORNAL?

Caso esteja copiando ou digitalizando uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal, consulte "Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais" na página 76.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Parte do documento ou da fotografia é copiada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE O TAMANHO DO PAPEL

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

VERIFICAR A DEFINIÇÃO DE TAMANHO ORIGINAL

Verifique se a definição de Tamanho original está definida para **Automático** ou para o tamanho do documento original que você está copiando.

Resolução de problemas de digitalização

O scanner não responde

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 175.

VERIFICAR A ENERGIA

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 126.

VERIFIQUE AS DEFINIÇÕES PADRÃO E DE PAUSA DA IMPRESSORA

- 1 Usuários do Windows Vista, clique em  → **Painel de Controle** → **Impressoras**.
Usuários do Windows XP, clique em **Iniciar** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
Usuários do Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes no dispositivo de fila de impressão.
- 3 Clique em **Impressora**.
 - Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
 - Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, é necessário selecionar o dispositivo de fila de impressão para cada arquivo que deseja imprimir.

REMOVENDO E REINSTALANDO O SOFTWARE

Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 130.

A digitalização não foi concluída com êxito

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR CONEXÃO DE CABO USB

- 1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente.
- 2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
- 3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.
A porta USB é indicada pelo símbolo  USB.

REINICIAR O COMPUTADOR

Desligue e depois reinicie o computador.

A digitalização é muito demorada ou trava o computador

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

FECHER OS OUTROS APLICATIVOS

Feche todos os programas que não estiverem em uso.

ALTERAR A RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO PARA UM VALOR MAIS BAIXO

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 Na tela de boas vindas, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.
- 5 Na lista suspensa Resolução da digitalização, selecione uma resolução de digitalização mais baixa.
- 6 Clique em **Iniciar**.

Baixa qualidade da imagem digitalizada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, consulte “Mensagens de erro no visor da impressora” na página 169.

LIMPE O VIDRO DO SCANNER

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

AJUSTE A QUALIDADE DA DIGITALIZAÇÃO

- 1 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 3 No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Digitalizar**.
- 4 Clique em **Definições personalizadas**.
- 5 Selecione uma resolução de digitalização mais alta.
- 6 Clique em **Iniciar**.

REVEJA AS ETAPAS PARA APRIMORAR A QUALIDADE DE IMPRESSÃO

Consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 131.

VOCÊ ESTÁ DIGITALIZANDO DE UMA FOTOGRAFIA OU PAPEL BRILHANTE, UMA REVISTA OU UMA FOLHA DE JORNAL?

Caso esteja copiando ou digitalizando uma fotografia ou papel brilhante, uma revista ou uma folha de jornal, consulte "Removendo padrões de ondulação de fotografias digitalizadas, revistas ou jornais" na página 76.

VERIFIQUE A QUALIDADE DO DOCUMENTO ORIGINAL

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Parte do documento ou da fotografia é digitalizada

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

VERIFIQUE O TAMANHO DO PAPEL

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

VERIFICAR A DEFINIÇÃO DE TAMANHO ORIGINAL

Verifique se a definição de Tamanho original está definida para **Detectar automaticamente** ou para o tamanho do documento original que você está digitalizando.

Não é possível digitalizar para um computador em uma rede

Consulte "Digitalizando para um computador em uma rede" na página 96.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar ou receber um fax

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, siga as instruções no visor.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ LIGADA

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 126.

VERIFIQUE A CONEXÃO DE CABOS

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

VERIFICAR A TOMADA TELEFÔNICA

- 1 Conecte o telefone à tomada telefônica.
- 2 Espere o tom de discagem.
- 3 Se não ouvir um tom de discagem, conecte um outro telefone à tomada.
- 4 Se mesmo assim você não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone em outra tomada.
- 5 Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

REVER A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA DIGITAL

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre como enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte “Configurando para enviar fax por trás de um PBX” na página 35.

VERIFIQUE O TOM DE DISCAGEM

- Faça um teste chamando o número de telefone para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente.
- Caso outro dispositivo esteja usando a linha telefônica, aguarde até que o dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.
- Se estiver utilizando o recurso Discagem no gancho, aumente o volume para verificar o tom de discagem.

DESCONECTAR OUTROS EQUIPAMENTOS TEMPORARIAMENTE

Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente a uma linha telefônica. Desconecte secretárias eletrônicas, computadores com modem ou dispositivos de compartilhamento de linha telefônica.

VERIFIQUE SE EXISTEM ATOLAMENTOS DE PAPEL

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos.

DESATIVE TEMPORARIAMENTE O RECURSO CHAMADA EM ESPERA

O recurso Chamada em espera pode interromper as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a empresa de telefonia para obter a seqüência de teclado que desativa temporariamente o recurso Chamada em espera.

VOCÊ POSSUI SERVIÇO DE CORREIO DE VOZ?

Os serviços de correio de voz oferecidos pela empresa telefônica local podem interromper as transmissões de fax. Para ativar o serviço de correio de voz e a impressora para responder a chamadas:

- Consulte "Configurando o toque diferente" na página 116. As seleções de definições incluem toque único, toque duplo, toque triplo ou qualquer toque.
- Considere a adição de uma segunda linha telefônica para a impressora.

VERIFICAR O CÓDIGO DO PAÍS

Verifique se o código do país foi definido para o país ou região onde você está operando a impressora:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Ferramentas** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de dispositivo** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Código do país** seja exibida.
- 8 Pressione .
- 9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que o país ou a região onde a impressora está sendo operada seja exibida.
- 10 Pressione  para salvar a definição.

A MEMÓRIA DA IMPRESSORA ESTÁ CHEIA?

Alterar a definição para Digitalizar após a discagem.

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 6 Pressione .

- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Digitalizar** seja exibida.
- 8 Pressione ⓧ.
- 9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Após discar** seja exibida.
- 10 Pressione ⓧ.

É possível enviar fax mas não é possível recebê-los

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

COLOQUE PAPEL

Coloque papel para imprimir todos os fax que foram armazenados na impressora.

VERIFICAR O BOTÃO ATENDIMENTO AUTOMÁTICO

Se o indicador luminoso Atendimento automático estiver aceso:

- A impressora responderá após o número predefinido de toques.
- Se estiver usando um toque diferente, consulte “Configurando o toque diferente” na página 116.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

VERIFICAR SE A OPÇÃO ENCAMINHAMENTO DE FAX ESTÁ SELECIONADA

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione ☰.
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione ⓧ.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Toque e resposta** seja exibida.
- 6 Pressione ⓧ.
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Encaminhar fax** seja exibida.
- 8 Pressione ⓧ.
- 9 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes para exibir a definição Encaminhamento de fax atual.
- 10 Para desativar a opção Encaminhamento de fax, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Desativado** seja exibida.
- 11 Pressione ⓧ para salvar a definição.

É possível receber fax mas não é possível enviá-los

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR A SELEÇÃO DE MODO

Para garantir que a impressora esteja definida para fax, pressione **Modo Fax**.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Coloque o documento original no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

VERIFICAR A DEFINIÇÃO PREFIXO DE DISCAGEM

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Prefixo de discagem** seja exibida.
- 8 Pressione .
- 9 Para alterar a configuração, pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Criar** seja exibida.
- 10 Pressione .
- 11 Digite o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone.
- 12 Pressione .

VERIFICAR O NÚMERO DE DISCAGEM RÁPIDA

- Verifique se a Discagem rápida estava programada para o número que você deseja discar. Consulte “Configurando a Discagem rápida” na página 116.
- Também é possível discar o número de telefone manualmente.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTÁ DETECTANDO UM TOM DE DISCAGEM

- Consulte “Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)” na página 102.
- Verifique a definição Método de discagem.
 - 1 Espere o tom de discagem. Se ouvir um tom de discagem mas a impressora desligar sem fazer a discagem, isso significa que ela não reconheceu o tom.
 - 2 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
 - 3 Pressione .
 - 4 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.

- 5 Pressione .
- 6 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 7 Pressione .
- 8 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Método de discagem** seja exibida.
- 9 Pressione .
- 10 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Discagem por PBX** seja exibida.
- 11 Pressione  para salvar esta definição.

A impressora recebe um fax em branco

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O DOCUMENTO ORIGINAL

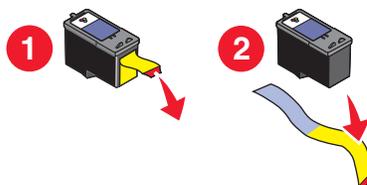
Peça ao remetente que verifique se o documento original foi carregado corretamente.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

VERIFICAR CARTUCHOS

- 1 Remova os cartuchos de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente os cartuchos de impressão.

O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O REMETENTE NA LISTA DE VERIFICAÇÃO

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

As informações do Identificador de chamada não são exibidas

O PADRÃO DO IDENTIFICADOR DE CHAMADA PODE ESTAR DEFINIDO INCORRETAMENTE

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas. Para obter mais informações, consulte “Usando o Identificador de chamadas do software” na página 104.

Erro de fax

A comunicação dos aparelhos de fax foi interrompida.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

Modo fax não suportado

A máquina de recebimento de fax não suporta o tipo de fax que você está tentando enviar. Se ela não suportar:

- A resolução de digitalização — reduza a resolução de digitalização.
 - 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
 - 2 Pressione .
 - 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Qualidade** seja exibida.
 - 4 Pressione .
 - 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até uma qualidade mais baixa ser exibida.
 - 6 Pressione .
- Tamanho de papel-Ofício — reformate o documento em tamanho de papel-Carta.

Erro de fax remoto

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFICAR LINHA TELEFÔNICA

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

DIMINUA A VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Pressione ◀ ou ▶ várias vezes até que a opção **Velocidade máxima de envio** seja exibida.

- 8 Pressione .
- 9 Pressione  ou  várias vezes até uma velocidade mais baixa ser exibida.
- 10 Pressione .

Notas:

- Quanto menor a velocidade de transmissão, mais tempo levará a impressão do fax.
- Essa solução reduzirá a velocidade de fax futuros até que a velocidade de transmissão seja redefinida.

- 11 Reenvie o fax.
- 12 Se o problema persistir, repita as etapas anteriores para enviar o fax em velocidades de transmissão sucessivamente mais baixas.

Nota: 2400 bps é a velocidade de transmissão mais baixa.

Linha telefônica ocupada

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

ALTERE AS DEFINIÇÕES DE REDISCAGEM

A impressora redisca automaticamente três vezes em intervalos de 2 minutos. Você pode alterar as configurações padrão para rediscar até cinco vezes em intervalos de até 8 minutos.

Para alterar as configurações de rediscagem:

- 1 No painel de controle, pressione **Modo Fax**.
- 2 Pressione .
- 3 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Configuração de fax** seja exibida.
- 4 Pressione .
- 5 Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Discar e enviar** seja exibida.
- 6 Pressione .
- 7 Para alterar o número de vezes que a impressora irá rediscar:
 - a Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Tentativas de rediscagem** seja exibida.
 - b Pressione .
 - c Pressione  ou  várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
 - d Pressione .
- 8 Para alterar o período de tempo entre as rediscagens:
 - a Pressione  ou  várias vezes até que a opção **Tempo de rediscagem** seja exibida.
 - b Pressione .
 - c Pressione  ou  várias vezes até que a definição desejada seja exibida.
 - d Pressione .

AGENDAR PARA QUE O FAX SEJA ENVIADO MAIS TARDE

Consulte “Enviando um fax por difusão em um horário agendado” na página 102.

Erro de linha telefônica

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

REVER A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA DIGITAL

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre como enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte “Configurando para enviar fax por trás de um PBX” na página 35.

VERIFICAR LINHA TELEFÔNICA

Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.

VERIFIQUE A CONEXÃO DE CABOS

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Mensagens de erro no visor da impressora

A impressora poderá não suportar:

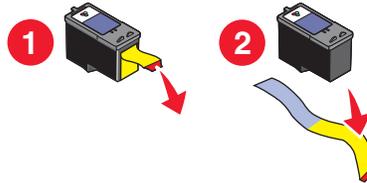
- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Erro de alinhamento

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

REMOVA A FITA DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO

- 1 Remova o cartucho de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente o cartucho.
- 4 Pressione  para alinhar o cartucho.
Para obter mais informações, consulte “Alinhando cartuchos de impressão” na página 120.

USE PAPEL NOVO

Coloque somente papel comum não marcado para alinhar o cartucho.

A impressora lerá quaisquer marcas em papel usado, o que poderá fazer com que a mensagem de erro de alinhamento seja exibida.

Erro no cartucho (1102, 1203, 1204, ou 120F)

- 1 Remova os cartuchos de impressão e feche as tampas do suporte do cartucho.
- 2 Feche a unidade do scanner.
- 3 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 4 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 5 Se o botão  não estiver aceso, pressione .
- 6 Insira novamente os cartuchos de impressão.

Se o erro não for exibido novamente, o problema foi corrigido.

Se o problema ocorrer novamente, um dos cartuchos não está funcionando corretamente. Continue com o seguinte procedimento para determinar o cartucho que não está funcionando corretamente.

- 1 Remova os cartuchos de impressão e feche as tampas do suporte do cartucho.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 4 Se o botão  não estiver aceso, pressione .
- 5 Reinsira o cartucho de impressão preto (ou fotográfico).

6 Se o erro:

- For exibido novamente, substitua o cartucho de impressão preto (ou fotográfico) por um novo.
- Não for exibido novamente, reinsira o cartucho de impressão colorido.

7 For exibido novamente, substitua o cartucho de impressão colorido por um novo.

Pouca tinta preta/Pouca tinta colorida/Pouca tinta fotográfica

1 Verifique os níveis de tinta indicados e instale um novo cartucho ou cartuchos de impressão, se for necessário.

Para fazer pedido de suprimentos, consulte "Fazendo pedido de papel e outros suprimentos" na página 124.

2 Pressione  para continuar.

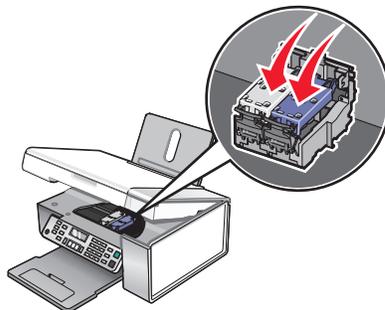
Limpar atolamento no suporte

REMOVA AS OBSTRUÇÕES

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova todos os objetos que estão bloqueando o caminho do suporte do cartucho de impressão.

3 Verifique se as tampas do suporte do cartucho estão fechadas.



4 Feche a unidade do scanner.

5 Pressione .

Tampa aberta

Verifique se a unidade do scanner está fechada.

Erro 1104

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Reinstale o cartucho preto ou o cartucho fotográfico no suporte esquerdo.

3 Reinstale o cartucho colorido no suporte direito.

Erro no cartucho esquerdo/Erro no cartucho direito

Essa mensagem também pode aparecer como Erro 1205 (Cartucho esquerdo) ou Erro 1206 (Cartucho direito).

- 1 Remova o cartucho de impressão indicado.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 4 Se o botão  não estiver aceso, pressione .
- 5 Insira novamente o cartucho de impressão.
- 6 Se o erro:
 - Não for exibido novamente, o problema foi corrigido.
 - For exibido novamente, substitua o cartucho de impressão por um novo.

Cartucho esquerdo incorreto/Cartucho direito incorreto

- 1 Remova o cartucho de impressão indicado.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Ligue novamente o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 4 Se o botão  não estiver aceso, pressione .
- 5 Insira novamente o cartucho de impressão.
- 6 Se o erro:
 - Não for exibido novamente, o problema foi corrigido.
 - For exibido novamente, substitua o cartucho de impressão por um novo.

Cartucho esquerdo ausente/Cartucho direito ausente

Um ou ambos os cartuchos de impressão estão ausentes ou não estão instalados corretamente. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 118.

Notas:

- É possível fazer uma cópia colorida com apenas o cartucho colorido instalado.
- É possível imprimir um documento em preto e branco com apenas o cartucho preto instalado.
- Não é possível copiar ou imprimir quando apenas o cartucho fotográfico está instalado.
- Para remover a mensagem de erro, pressione .

Falha na memória

Essas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

REDUZA O USO DA MEMÓRIA

Se aplicável:

- Imprima fax recebidos pendentes.
- Envie menos páginas.

SELECIONE A DEFINIÇÃO APÓS DISCAR

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Productivity Studio**.
- 2 No painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar fax**.
- 3 Clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.
- 4 Clique na guia **Discar e enviar**.
- 5 Na área "Opções de envio", selecione **Após discar** na seção "Quando digitalizar o documento":
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Reenvie o fax.

Nenhuma imagem foi selecionada

Você não selecionou uma opção na etapa 1 da folha de provas fotográficas impressas e digitalizadas.

- 1 Verifique se completou totalmente o círculo ou círculos selecionados.
- 2 Pressione **X** para continuar.

Não foi feita uma seleção de tamanho de fotografia/papel

Você não selecionou uma opção na etapa 2 da folha de provas fotográficas impressas e digitalizadas.

- 1 Verifique se completou totalmente o círculo ou círculos selecionados.
- 2 Pressione **X** para continuar.

Não foi possível detectar uma folha de provas

O documento colocado no vidro do scanner não é uma folha de provas válida. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas" na página 79.

Nenhuma informação sobre a folha de provas

A folha de provas fotográficas impressa e digitalizada já não é mais válida.

Você talvez tenha removido o cartão de memória ou unidade flash da impressora, ou a desligou antes de digitalizar a folha de provas fotográficas.

Para obter mais informações, consulte "Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas" na página 79.

Nenhum arquivo de fotografias válido detectado

Nenhuma imagem suportada foi encontrada no cartão de memória ou unidade flash.

A impressora lerá as fotografias criadas usando o formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação que é fornecida com a câmera digital.

Apenas um aprimoramento de fotografia pode ser escolhido por vez

Você selecionou mais de uma opção na etapa 2 da folha de provas de fotografia impressa ou digitalizada.

- 1 Verifique se completou totalmente apenas um círculo para cada opção.
- 2 Pressione **X** para continuar.

Apenas uma seleção de tamanho/fotografia pode ser escolhida por vez

Você selecionou mais de uma opção na etapa 2 da folha de provas de fotografia impressa ou digitalizada.

- 1 Verifique se completou totalmente apenas um círculo para cada opção.
- 2 Pressione **X** para continuar.

Erro de tamanho da fotografia. A foto deve caber na página.

Há uma ou mais fotografias maiores que o tamanho do papel selecionado no menu da impressora.

- 1 Pressione **X** para remover a mensagem de erro.
- 2 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes até que a opção **Tamanho do papel** seja exibida no visor.
- 3 Pressione **↻**.
- 4 Pressione **◀** ou **▶** várias vezes para selecionar a opção de tamanho de papel que se ajuste ao tamanho da maior fotografia.
- 5 Pressione **Iniciar Cor** ou **Iniciar Preto** para iniciar a impressão.

erro de comunicação da PictBridge

Remova e insira novamente o cabo USB que veio com a câmera na porta PictBridge que fica na parte frontal da impressora.

Por favor, remova a câmera para usar o cartão de memória

A impressora consegue ler uma câmera digital compatível com PictBridge ou um cartão de memória, mas não ambos ao mesmo tempo.

- 1 Remova tanto a câmera quanto o cartão de memória.
- 2 Insira novamente apenas um dos dispositivos mencionados acima.

Algumas fotografias foram removidas do cartão pelo host

Algumas fotografias da folha de provas fotográficas foram excluídas do cartão de memória através do computador.

É necessário imprimir uma nova folha de provas fotográficas.

Para obter mais informações, consulte "Imprimindo fotografias armazenadas no dispositivo de memória usando a folha de provas" na página 79.

Problemas ao ler o cartão de memória

- Consulte “Não é possível inserir o cartão de memória” na página 156.
- Consulte “Nada acontece quando um cartão de memória é inserido” na página 156.

Mensagens de erro no ecrã do computador

A impressora poderá não suportar:

- Cartões de memória
- câmara digital compatível com PictBridge
- modo Photo Card (Cartão fotográfico)

Limpendo mensagens de erro

- 1 Corrija a condição do erro explicada na mensagem. Clique em **Ajuda** na caixa de diálogo da mensagem de erro para obter instruções específicas.
- 2 Depois de corrigir a condição de erro, clique em **Continuar** para reiniciar a impressão.

Se o erro permanecer, mas você desejar limpar a mensagem de erro:

- 1 Clique em **Cancelar impressão**. A mensagem de erro é fechada e a caixa de diálogo Cancelando a impressão é exibida.
- 2 Siga as instruções exibidas na caixa de diálogo Cancelando a impressão.

Cartucho esquerdo/direito ausente



Essa mensagem indica que um dos cartuchos necessários está ausente. É necessário instalar um cartucho de impressão.

Comunicação não disponível

A impressora e o computador podem não estar conseguindo trocar dados.

A IMPRESSORA ESTÁ RECEBENDO ENERGIA?

Se não estiver aceso, talvez a impressora não esteja recebendo energia.

- Ligue a impressora a outra tomada.
- Se a impressora estiver conectada a um protetor de sobretensão, desconecte-a e conecte-a diretamente a uma tomada elétrica.

EXISTE ALGUM PROBLEMA COM AS CONEXÕES?

Se a impressora estiver conectada a um dispositivo externo, talvez o problema esteja relacionado ao dispositivo. Verifique as informações de instalação que acompanham o dispositivo para ter certeza de que está corretamente instalado.

Se estiver imprimindo usando um cabo USB, verifique se o cabo está anexado firmemente à impressora e ao computador.

Antes de imprimir, talvez seja necessário reiniciar o computador.

Problema geral de impressão

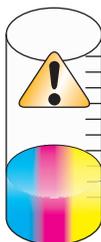
Uma mensagem de erro mais específica não é exibida porque a impressora e o computador não têm comunicação bidirecional.

Para obter uma mensagem de erro mais específica, consulte “A comunicação bidirecional não está estabelecida” na página 150.

Para localizar o problema sem estabelecer a comunicação bidirecional, consulte “Verificando se a impressora está pronta” na página 143.

Pouca tinta

Um cartucho de impressão está quase sem tinta.



Instale um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Instalando os cartuchos de impressão” na página 118.

Para fazer o pedido de um novo cartucho, consulte “Encomendar consumíveis” na página 124.

Sem memória

O software da impressora não tem memória suficiente para imprimir.

Tente o seguinte:

- Antes de enviar um documento para impressão, feche qualquer outro programa que estiver aberto. A impressora poderá imprimir uma página em branco se houver muitos programas abertos no computador.
- Siga as instruções exibidas na tela de erro. Essas instruções reduzem a quantidade de memória necessária para a impressão.

Sem papel

- 1 Coloque papel.
- 2 Pressione  para continuar a imprimir.

Nota: não force o papel na impressora.

Corrigindo uma falha na impressão

Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Se a impressora não imprimir mesmo assim:

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista clique em .
 - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5300 Series**.
- 3 Clique em **Centro de soluções** e depois clique na guia **Informação de contato**.

Tipos de arquivo não suportados localizados no cartão de memória

O cartão de memória inserido na impressora contém tipos de arquivo não suportados. Somente os arquivos de imagem com as extensões de nome de arquivo JPEG, JPE e JPG são reconhecidos. Insira um cartão de memória com tipos de arquivo suportados.

Atolamento de papel

Existe um atolamento de papel na impressora e é necessário desobstruir o caminho de passagem do papel.

Nota: para evitar atolamentos, não force o papel na impressora.

Várias Multifuncionais encontradas

Várias impressoras Lexmark, conectadas localmente ou por uma rede, foram detectadas no seu computador. É possível escolher a impressora que você deseja usar:

- 1 Selecione a impressora na lista.
- 2 Clique em **OK**.

Substituir o cartucho de tinta preta

É necessário instalar um novo cartucho de tinta preta.

Se for possível, clique no botão **Continuar** na tela do computador para imprimir usando o cartucho de tinta colorida.

Notas:

- O botão Continuar só está disponível no início de um trabalho de impressão.
- Uma quantidade variável de tinta permanece no cartucho de tinta preta.

Siga estas etapas para substituir o cartucho de tinta preta da impressora.

- 1** Cancele o trabalho de impressão se ainda não o tiver cancelado.
- 2** Substitua o cartucho preto por um novo cartucho.
- 3** Imprima o documento novamente.

Substituir o cartucho de tinta colorida

É necessário instalar um novo cartucho de tinta colorida.

Se for possível, clique no botão **Continuar** na tela do computador para imprimir usando o cartucho de tinta preta.

Notas:

- O botão Continuar só está disponível no início de um trabalho de impressão.
- Uma quantidade variável de tinta permanece no cartucho de tinta colorida.

Siga estas etapas para substituir o cartucho de tinta colorida da impressora:

- 1** Cancele o trabalho de impressão se ainda não o tiver cancelado.
- 2** Substitua o cartucho de tinta colorida por um novo cartucho.
- 3** Imprima o documento novamente.

Substituir os cartuchos de tinta preta e colorida

É necessário instalar novos cartuchos de impressão.

O trabalho de impressão foi cancelado.

Nota: uma quantidade variável de tinta permanece nos cartuchos.

Siga estas etapas para substituir os cartuchos da impressora:

- 1** Substitua os cartuchos usados por cartuchos novos.
- 2** Imprima o documento novamente.

Avisos

Informações de produtos

Nome do produto:

Lexmark 5300 Series

Tipo de máquina:

4434

Modelo(s):

001

A01

002

A02

003

Notas da edição

Maio de 2007

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse support.lexmark.com.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse www.lexmark.com.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o design de diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evercolor e PerfectFinish são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

TrueType é uma marca comercial da Apple Inc.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

Convenções

Nota: as *notas* identificam algo que pode auxiliar o usuário.

Aviso—Dano Potencial: os *avisos* identificam algo que pode danificar os componentes de hardware ou software do produto.

 **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** uma indicação de *ATENÇÃO* identifica algo que pode causar danos físicos.

 **ATENÇÃO — NÃO TOQUE:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica que você *não deve tocar* na área marcada.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica uma *superfície quente*.

 **ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de choque*.

 **ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA:** esse tipo de *ATENÇÃO* indica *perigo de queda*.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, Inc., S.A., em Boigny, França.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	48
Digitalizando	34
Copiando	39
Pronta	inaudível

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte www.lexmark.com para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)



O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em www.lexmark.com para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e a reciclagem de opções.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	60 a 90 graus F, 15 a 32 graus C
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 60 graus C (-40 a 140 graus F), 1 a 60 graus C (34 a 140 graus F)

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos	14.6
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	15.1
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	9.1
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	6.6
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	6.1
Alto desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	4.0
Baixo desligado (<1 W desligado)	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada, e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	n/a
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	n/a

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte www.lexmark.com para obter os valores atuais.

Economia de energia

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia denominado Economia de energia. O Modo de economia de energia é equivalente ao Modo de suspensão EPA. Ele economiza energia diminuindo seu consumo durante longos períodos de inatividade. Esse modo é automaticamente ativado quando o produto não é utilizado durante um período especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica para este produto (em minutos):	30
---	----

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE, OU AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CONTRATOS DE LICENÇA. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTES CONTRATOS DE LICENÇA, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO CARTUCHO

Eu concordo que o(s) cartucho(s) patenteado(s) incluído(s) neste dispositivo de impressão é vendido sob os seguintes termos e condições: O(s) cartucho(s) de impressão patenteado(s) é para ser utilizado integralmente apenas uma vez e projetado para parar de imprimir ao utilizar uma quantidade de tinta específica. Uma quantidade variável de tinta permanecerá no cartucho quando a substituição for necessária. A licença de uso do cartucho de impressão findará após esse uso único e o cartucho usado deverá ser devolvido apenas à Lexmark para ser remanufaturado, recarregado ou reciclado. Se no futuro eu comprar um outro cartucho que tenha sido vendido sob as condições estabelecidas acima, eu aceitarei as referidas condições para tal cartucho. Se você não estiver de acordo com estes termos de uma única utilização, devolva este produto em sua embalagem original diretamente no ponto de venda, onde o mesmo foi adquirido. Um cartucho substituto vendido sem esses termos está disponível em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de licença de software ("Contrato de licença") é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o seu produto ou programa de software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um contrato de licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o seu uso de qualquer Programa de software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

- 1 DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA.** A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.
- 2 ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS.** EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, então, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.

- 3 CONCESSÃO DE LICENÇA.** A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença:
- a Uso.** Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo “Uso” significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de software. Se a Lexmark tiver licenciado o programa de software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.
 - b Copiando.** Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não pode copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.
 - c Direitos.** A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença.
 - d Freeware.** Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença, todo ou qualquer parte do Programa de software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros (“Freeware”), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos de contrato eletrônicos no momento do download. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.
- 4 TRANSFERÊNCIA.** Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não pode sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença, e qualquer tentativa de fazer isso deve ser evitada.
- 5 ATUALIZAÇÕES.** Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.
- 6 LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA.** Você não pode alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem ou compilação reversa ou traduzir o Programa de Software de algum outro modo, exceto conforme e na medida que a legislação pertinente permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não pode decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** O Contrato de Licença aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

- 8 LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES.** Tanto quanto permitir a legislação aplicável, toda a responsabilidade da Lexmark, seus fornecedores, afiliados e revendedores e suas compensações exclusivas serão como descrito a seguir: A Lexmark fornecerá a garantia limitada expressa descrita acima. Se a Lexmark não corrigir defeitos na mídia, conforme garantia acima, você poderá dar por encerrada a sua licença e seu dinheiro será reembolsado mediante a devolução de todas as cópias do Programa de Software.
- 9 LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.** Tanto quanto permitir a legislação aplicável, em caso de reivindicação relacionada à garantia limitada da Lexmark, ou em qualquer outro caso de reivindicação relacionada com o objeto deste contrato, a responsabilidade da Lexmark e seus fornecedores por todos os tipos de danos, independentemente do tipo de ação ou do fundamento (incluindo contrato, violação, preclusão, negligência, declaração falsa ou responsabilidade civil), estará limitada ao valor máximo de 5.000 dólares americanos ou ao valor pago à Lexmark, ou aos seus revendedores autorizados por esta licença de Software que tenha causado os danos ou que seja objeto da (ou esteja diretamente relacionado à) causa da ação.
- EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA DE, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REINVIDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTES CONTRATOS DE LICENÇA), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REINVIDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO AO, DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REINVIDICAÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REINVIDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.
- 10 PERÍODO DE VALIDADE.** Este Contrato de Licença permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.
- 11 IMPOSTOS.** Você concorda em ser responsável pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato ou de seu Uso do Programa de Software.
- 12 LIMITAÇÃO DE AÇÕES.** Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste contrato poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela legislação aplicável.
- 13 LEI APLICÁVEL.** Este Contrato é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.
- 14 DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA.** O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).
- 15 CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS.** Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

- 16 RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO.** Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.
- 17 ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO.** Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Sim” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.
- 18 CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO.** Você declara que está dentro da maioria no local em que assinar este Contrato de Licença e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.
- 19 CONTRATO INTEGRAL.** Este Contrato de licença (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença (exceto na medida que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

Índice

A

actualizar software da impressora 150
adaptador RJ11 25
a impressão é escura ou apresenta manchas 139
a impressora está ligada mas não imprime 147
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 154
a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 148
ajustar matiz de uma fotografia 74
ajustar o brilho automaticamente 73, 75
ajustar saturação de uma fotografia 74
alinhar tinteiros 120
alterar preferências dos ficheiros temporários 71
alterar as definições de digitalização 97
alterar as preferências do ecrã de correio electrónico 99
alterar definições de transferência 72
alterar preferências da biblioteca 72
alterar preferências das pastas pesquisadas 71
alterar preferências dos ficheiros temporários 71
Alterar resolução/tamanho da fotografia 73
alterar valor do factor gama de uma fotografia ou imagem 74
ampliar uma imagem 88
a página de teste não é impressa 145
aperfeiçoar fotografia 74
apresentação criar e ver 83
artigos de revistas, colocar no vidro do digitalizador 53

as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 137
as definições não são guardadas 143
as linhas rectas verticais não são contínuas 141
as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 139
as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 140
atendedor de chamadas receber um fax com 105
Atendimento automático 111
atribuir endereço IP 45
avisos 180, 181, 182
avisos de emissões 180

B

Biblioteca digitalizar uma fotografia para 92
bloquear as definições do fax 114
Botão Avançadas 43
botão Cartões fotográficos 41
botão Copiar 41
botão Correio electrónico 41
botão de alimentação não fica activo 126
Botão Digitalizar 41
botão Fax 41
botão How To (Como fazer) 43
botão Manutenção 43
botão Pacotes de fotografias 41
botão Póster 41
botão Transferir fotografias 41
botão Troubleshooting (Resolução de problemas) 43
botões, painel de controlo Alimentação 36
Anterior 37
Atendimento automático 38
Cancelar 37
Cartão fotográfico 36
Iniciar a cores 38
Iniciar a preto 38
Lista telefónica 38
Mais claro / Mais escuro 36
Menu 36

Modo de cópia 36
Modo de digitalização 36
modo de fax 36
Pausa / Remarcar 38
Redimensionar 36
Selecione 37
Seta para a direita 37
Seta para a esquerda 37
teclado 38
botões, Productivity Studio
Cartões fotográficos 41
Copy (Copiar) 41
Correio electrónico 41
Digitalizar 41
Fax 41
Pacotes de fotografias 41
Póster 41
Transferir fotografias 41
utilizar 41
botões, Solution Center
Avançadas 43
How To (Como fazer) 43
Manutenção 43
Troubleshooting (Resolução de problemas) 43
utilizar 43
botões do Productivity Studio
Cartões fotográficos 41
Copy (Copiar) 41
Correio electrónico 41
Digitalizar 41
Fax 41
noções sobre 41
Pacotes de fotografias 41
Transferir fotografias 41
botões do Solution Center
Avançadas 43
How To (Como fazer) 43
Manutenção 43
noções sobre 43
Troubleshooting (Resolução de problemas) 43
Brilho
ajuste automático 73, 75

C

cabeçalho do fax, configurar 111

- câmara compatível com PictBridge, imprimir fotografias a partir de 81
 - câmara digital
 - imprimir fotografias utilizando o computador 77
 - cancelar
 - trabalho de digitalização 94
 - cancelar trabalhos de impressão 57
 - cartão de chamadas
 - utilizar a funcionalidade Marcação no descanso 102
 - utilizar ao configurar a Marcação rápida 116
 - utilizar ao enviar fax 100
 - utilizar ao ouvir uma chamada 102
 - utilizar com o Utilitário de configuração do fax 107
 - cartão de memória
 - imprimir fotografias utilizando a folha de prova 79
 - imprimir fotografias utilizando o computador 77
 - inserir 64
 - cartões
 - cartão de memória 64
 - colocar 51
 - imprimir 58
 - CD
 - imprimir fotografias a partir de 77
 - transferir fotografias e documentos seleccionados utilizando o computador 70
 - transferir todas as fotografias e documentos seleccionados utilizando o computador 69
 - colocar
 - cartões 51
 - documentos no vidro do digitalizador 53
 - envelopes 50
 - estampagens 51
 - etiquetas 50
 - fichas de índice 51
 - fotografias 51
 - fotografias no vidro do digitalizador 53
 - papel 49
 - papel brilhante 49
 - papel de faixa 52
 - papel de tamanho
 - personalizado 52
 - papel fotográfico 49
 - papel mate pesado 49
 - postais 51
 - transparências 51
 - comunicações bidireccionais, estabelecer 150
 - consegue enviar mas não consegue receber faxes 164
 - consegue receber mas não consegue enviar faxes 165
 - consumíveis, encomendar 124
 - conteúdo, caixa 17
 - conteúdo da caixa 17
 - copiar 85
 - ajustar a qualidade 86
 - ampliar uma imagem 88
 - criar 85
 - duplicar uma imagem 88
 - fotografias 85
 - menu 89
 - ordenar cópias 87
 - personalizar definições 89
 - reduzir uma imagem 88
 - repetir uma imagem 88
 - tornar uma cópia mais clara ou mais escura 87
 - copiar uma fotografia 86
 - cores esbatidas 137
 - Correcção automática com um clique 73
 - correio electrónico
 - anexar ficheiros 98
 - anexar uma imagem digitalizada 98
 - cortar
 - fotografia 72
 - criar e ver apresentação 83
 - criar página de rosto de fax
 - utilizar o Utilitário de configuração do fax 107
- D**
- definição Brilho/Contraste
 - alterar 75
 - definição de porta
 - verificar 47
 - definições, guardar 39
 - definições de cópia
 - modificar 89
 - definições de digitalização
 - alterar 97
 - definições de impressão
 - guardar e eliminar 62
 - definições de qualidade, verificar 144
 - definições de transferência
 - alterar 72
 - definições de velocidade, verificar 144
 - definições do fax
 - alterar a utilização do Fax Solutions Software 114
 - bloquear alterações não solicitadas 114
 - definições do software, impressora
 - repor para as predefinições de fábrica 62
 - desfocar fotografia 74
 - digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 160
 - digitalização não foi bem sucedida 159
 - digitalizador não responde 159
 - digitalizar
 - a partir de revistas e jornais 76
 - através de uma rede 96
 - cancelar uma digitalização 94
 - criar um PDF a partir de uma digitalização 93
 - editar imagens 92
 - editar texto 92
 - fotografia para Biblioteca 92
 - para computador através de uma rede 96
 - personalizar definições 95
 - personalizar definições através do computador 95
 - remover padrões ondulados (moire) 76
 - utilizar o computador 91
 - utilizar o painel de controlo 91
 - várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 93
 - Digitalizar
 - menu 95
 - digitalizar em rede 96
 - dispositivos externos
 - verificar 146
 - documento parcial ou cópias de fotografias 158

documento parcial ou digitalização de fotografias 161
documento parcial ou impressão de fotografias 134
documentos
 anexar ao correio electrónico 99
 colocar no vidro da unidade de digitalização 53
 digitalizar imagens para edição 92
 digitalizar texto para edição 92
 digitalizar utilizando o computador 91
 digitalizar utilizando o painel de controlo 91
 enviar fax utilizando o painel de controlo 101
 enviar por correio electrónico 99
 enviar por fax utilizando o software 101
 imprimir 54
 transferir fotografias seleccionadas a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 70
 transferir todos os documentos a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 69

E

é apresentado um idioma incorrecto no visor 126
editar
 documento de texto (OCR) 92
 imagens digitalizadas 92
efeitos de cor
 aplicar 75
é impressa uma página em branco ou incorrecta 136
ejectores do tinteiro, limpar 121
em ambos os lados do papel, imprimir 56
encomendar consumíveis 124
encravamento de papel na impressora 153
encravamento no suporte de papel 153
encravamentos de papel de faixa 155
endereço IP, atribuir 45
endereço MAC, localizar 45

é necessário substituir o tinteiro de cores 178
é necessário substituir o tinteiro de cores e de preto 178
é necessário substituir o tinteiro de preto 178
envelopes
 colocar 50
 imprimir 58
enviar/receber faxes
 adicionar grupos de fax de Marcação rápida 116
 adicionar números de Marcação rápida 116
 Atendimento automático 111
 bloquear faxes não solicitados 113
 configurar prefixo de marcação 115
 definir número de toques antes de atender automaticamente 116
 definir o Atendimento automático como activo 111
 enviar através de um PBX 35
 enviar um fax de difusão a uma hora marcada 102
 enviar um fax de difusão imediatamente 101
 introduzir um número de fax 100
 personalizar definições 110
 quando estiver a efectuar uma chamada 102
 seleccionar uma ligação de fax 28
 utilizando o software 101
 utilizar DSL 35
 utilizar o painel de controlo 101
 utilizar o serviço telefónico digital 35
 utilizar RDIS 35
 utilizar um número de cartão de chamadas 100
enviar uma imagem por correio electrónico 99
erro 1104 171
erro 1205 172
erro 1206 172
erro da linha telefónica 169
erro de alinhamento 170
erro de ausência de informações da folha de prova 173
erro de ausência de papel 177

erro de ausência de tamanho da fotografia/papel 173
erro de comunicação do PictBridge 174
erro de comunicações indisponíveis 175
erro de encravamento do suporte 171
erro de falha de impressão 177
erro de fax 167
erro de fax remoto 167
erro de memória esgotada 176
erro de não selecção de imagens 173
erro de papel encravado 177
erro de pouca tinta 176
erro de problema genérico de impressão 176
erro de tamanho da fotografia. 174
erro de tinteiro 170
erro de tinteiro em falta 175
erro do tinteiro direito 172
erro do tinteiro esquerdo 172
erro na leitura do cartão de memória 175
estado da impressora
 verificar 142
está ligada a impressora incorrecta 150
está listada como pronta ou ocupada a imprimir como estado 144
estampagens, colocar 51
estampagens, imprimir 61
etiquetas, colocar 50
Exposição
 alterar definição 76
exterior da impressora
 limpar 123

F

faixa, imprimir 61
faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 137
fax
 definir um código de atendimento manual 103
 personalizar definições 107
 receber automaticamente 104

- receber com um código de atendimento 103
- receber manualmente 103
- reencaminhar 105
- relatórios de actividade 117
- relatórios de confirmação 117
- Fax
 - menu 110
- fax de difusão, enviar
 - a uma hora marcada 102
 - imediatamente 101
- faxes não desejados, bloquear 113
- faxes não solicitados, bloquear 113
- Fax Solutions Software, utilizar 114
- fichas de índice
 - colocar 51
 - imprimir 58
- ficheiros
 - anexar à mensagem de correio electrónico 98
- focar fotografia 74
- folha de prova, utilizar 79
- folha de rosto de fax
 - criar utilizando o Utilitário de configuração do fax 107
- folheto, agrupar 60
- folhetos
 - imprimir 60
- fotocopiadora não responde 157
- fotografia
 - ajustar matiz 74
 - ajustar saturação 74
 - aperfeiçoar 74
 - aplicar efeito de cor 75
 - cortar 72
 - desfocar 74
 - focar 74
- fotografia, alterar valor do factor gama 74
- fotografias
 - colocar no vidro do digitalizador 53
 - copiar 86
 - copiar fotografias 85
 - digitalizar para Biblioteca 92
 - digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 93
 - imprimir a partir da câmara digital utilizando o DPOF 82

- imprimir a partir de câmara digital utilizando o computador 77
- imprimir a partir de CD utilizando o computador 77
- imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 81
- imprimir a partir de uma página Web 55
- imprimir a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 77
- imprimir por intervalo de datas 82
- imprimir por número 80
- imprimir tudo a partir de um dispositivo de memória 79
- imprimir utilizando a folha de prova 79
- imprimir utilizando efeitos de cor 83
- manchas, prevenir 135
- redução automática do efeito olhos vermelhos 73
- redução do efeito olhos vermelhos 73
- rodar 72
- transferir a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 69
- transferir do cartão de memória para a unidade flash 70
- transferir fotografias seleccionadas a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 70
- transferir todas as fotografias a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 69
- fotografias removidas do cartão pelo anfitrião 174
- fraca qualidade da imagem digitalizada 160
- fraca qualidade de cópia 157
- fraca qualidade do texto e dos gráficos 132
- funcionalidade Marcação no descanso 102
- funcionalidade N por página 57

G

- guardar e eliminar definições de impressão 62
- guardar uma imagem digitalizada 97
- guia do papel 23

I

- ID de chamadas, utilizar 103, 104
- painel de controlo 103
- ID de chamadas não apresentado 167
- idioma
 - alterar 126
- imagem, alterar valor do factor gama 74
- imagem digitalizada
 - anexar à mensagem de correio electrónico 98
- imagens
 - enviar por correio electrónico 99
- imagens digitalizadas
 - guardar 97
- impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 152
- impressora
 - partilhar 46
 - partilhar no Windows 46
 - sem comunicações 149
- impressora de rede
 - instalar 45
- impressora recebe um fax em branco 166
- impressoras de rede
 - configurar 47
- imprimir
 - cartões 58
 - documento 54
 - em ambos os lados do papel 56
 - envelopes 58
 - estampagens 61
 - faixa 61
 - fichas de índice 58
 - folhetos 60
 - fotografias a partir da câmara digital compatível com PictBridge 81
 - fotografias a partir da câmara digital utilizando o DPOF 82

- fotografias a partir de câmara digital utilizando o computador 77
- fotografias a partir de CD utilizando o computador 77
- fotografias a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 77
- fotografias a partir do Productivity Studio 77
- fotografias por intervalo de datas 82
- fotografias por número 80
- fotografias utilizando a folha de prova 79
- fotografias utilizando efeitos de cor 83
- lista de faxes bloqueados 113
- melhorar a qualidade da impressão 131
- ordem de impressão inversa 57
- ordenar 56
- Pacotes de fotografias 78
- página de teste 145
- página Web 54
- página Web, só fotografias 55
- papel de tamanho personalizado 61
- postais 58
- póster 59
- pósters 59
- todas as fotografias a partir de um dispositivo de memória 79
- transparências 61
- última página primeiro 57
- várias páginas numa folha 57
- imprimir um documento 147
- informação, procurar 13
- informações de segurança 2, 44
- inserir
 - câmara compatível com PictBridge 81
 - cartões de memória 64
 - unidades flash 65
- instalar
 - impressora de rede 45
 - software da impressora 41, 130
 - tinteiros 118
- interromper trabalhos de impressão 57

J

- jornais, colocar no vidro do digitalizador 53

L

- Lexmark Productivity Studio criar e ver apresentação 83
- ligações por cabo verificar 144, 147
- ligar
 - utilizar adaptador RJ11 25
- ligar a impressora a
 - atendedor de chamadas 29
 - modem de computador 32
 - telefone 33
 - tomada da rede telefónica 31
 - tomada da rede telefónica na Alemanha 31
- ligar à impressora de rede 48
- ligar cabos 144, 147
- limpar
 - exterior da impressora 123
- limpar os ejetores do tinteiro 121
- limpeza de padrões 76
- linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 141
- Lista telefónica (computador), utilizar 106
- Lista telefónica (painel de controlo), utilizar 106
- localizar
 - endereço MAC 45
 - informações 13
 - publicações 13
 - Web site 13

M

- manchas, prevenir em fotografias 135
- manchas nas fotografias 135
- má qualidade de impressão do fax recebido 166
- Marcação de grupo
 - configurar 116
 - utilizar 100
 - utilizar a Lista telefónica 106
- Marcação rápida
 - configurar grupos de fax 116
 - configurar números de fax individuais 116
 - utilizar 100
- utilizar a Lista telefónica 106
- mensagem de erro de linha telefónica ocupada 168
- mensagem de erro de memória cheia 172
- mensagem de erro de modo de fax não suportado 167
- mensagens de erro
 - algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 174
- comunicação indisponível 175
- desencravar 175
- é necessário substituir o tinteiro de cores 178
- é necessário substituir o tinteiro de cores e de preto 178
- é necessário substituir o tinteiro de preto 178
- erro 1104 171
- erro 1205 172
- erro 1206 172
- erro da linha telefónica 169
- erro de alinhamento 170
- erro de comunicação do PictBridge 174
- erro de fax 167
- erro de fax remoto 167
- erro de tamanho da fotografia. 174
- erro de tinteiro 170
- erro do tinteiro direito 172
- erro do tinteiro esquerdo 172
- falha na impressão 177
- linha telefónica ocupada 168
- memória cheia 172
- memória esgotada 176
- modo de fax não suportado 167
- não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 173
- não foi possível detectar uma folha de prova 173
- não foram detectados ficheiros de imagem válidos 173
- não foram seleccionadas imagens 173
- papel encravado 177
- pouca tinta 176
- pouca tinta de cores 171
- pouca tinta de preto 171
- pouca tinta fotográfica 171

- problema ao ler o cartão de memória 175
- problema genérico de impressão 176
- remove o cartão da câmara 174
- resolver encravamento do suporte 171
- sem informações da folha de prova 173
- sem papel 177
- só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 174
- só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 174
- tinteiro direito em falta 172
- tinteiro direito incorrecto 172
- tinteiro em falta 175
- tinteiro esquerdo em falta 172
- tinteiro esquerdo incorrecto 172
- tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 177
- menu Cartão fotográfico 66
- menu PictBridge 68
- menus de manutenção
 - menu Copiar 89
- modificar definições de cópia 89

N

- não acontece nada quando o cartão é inserido 156
- não é possível efectuar uma digitalização através da rede 161
- não é possível enviar nem receber faxes 161
- não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 151
- não é possível imprimir uma página 128
- não é possível inserir o cartão de memória 156
- não é possível instalar o software 127
- não foi possível detectar uma folha de prova 173
- não foram detectados ficheiros de imagem válidos 173
- níveis de emissão de ruído 180

- notificação de voz
 - ligar ou desligar 44

O

- OCR, editar um documento de texto 92
- o item copiado não corresponde ao original 138
- olhos vermelhos
 - redução automática 73
 - redução manual 73
- o papel continua a encravar 155
- o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 138
- o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 153
- ordem de impressão inversa 57
- ordenar cópias 87
- os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 139
- os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 140
- os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 136
- os níveis de tinta parecem incorrectos 135

P

- Pacotes de fotografias 78
- padrões de toque, definir 116
- padrões de toque identificativos 116
- padrões moire, remover das imagens digitalizadas 76
- página de teste
 - imprimir 145
- página Web
 - imprimir 54
 - imprimir apenas as fotografias 55
- painel de controlo 23
 - guardar definições 39
 - instalar outro idioma 40
 - menu Cartão fotográfico 66
 - menu Copiar 89
 - menu Digitalizar 95
 - menu Fax 110
 - menu PictBridge 68
 - utilizar 35

- papel
 - seleccionar papel especializado 58
- papel, colocar 49
- papel brilhante, colocar 49
- papel de faixa, colocar 52
- papel de tamanho personalizado, colocar 52
- papel de tamanho personalizado, imprimir 61
- papel fotográfico, colocar 51, 49
- papel mate pesado, colocar 49
- partilhar impressora no Windows 46
- PDF
 - criar a partir de uma digitalização 93
- peças
 - guia do papel 23
 - painel de controlo 23
 - porta de alimentação 25
 - Porta EXT 24
 - Porta LINE 24
 - Porta PictBridge 23
 - Porta USB 24
 - ranhuras de cartão de memória 23
 - suporte do papel 23
 - suporte do tinteiro 24
 - tabuleiro de saída do papel 23
 - tampa superior 23
 - unidade de digitalização 24
 - vidro do digitalizador 23
- personalizar definições
 - copiar 89
 - digitalizar 95
 - fax 110
 - Utilitário de configuração do fax 107
- placas de rede
 - utilizar 46
- Polir
 - alterar definição 75
- porta de alimentação 25
- Porta EXT 24
- Porta LINE 24
- Porta PictBridge 23
- Porta USB 24
 - activar 130
- postais
 - colocar 51
 - imprimir 58

póster 59
 pôsters, imprimir 59
 pouca tinta de cores 171
 pouca tinta de preto 171
 pouca tinta fotográfica 171
 predefinições
 menu Cartão fotográfico 66
 menu Digitalizar 95
 menu Fax 110
 repor predefinições de fábrica 63
 repor predefinições de fábrica do software da impressora 62
 predefinições de fábrica
 repor software da impressora 62
 predefinições de fábrica, repor para 63
 preferências, biblioteca
 alterar 72
 preferências, ecrã de correio electrónico
 alterar 99
 preferências, ficheiros temporários
 alterar 71
 preferências, pastas pesquisadas
 alterar 71
 preferências da biblioteca
 alterar 72
 preferências das pastas pesquisadas
 alterar 71
 preferências do ecrã de correio electrónico
 alterar 99
 problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 149
 problemas de comunicação
 estabelecer comunicações bidireccionais 150
 problemas de impressão de faixas
 verificar definições do spool 143
 Productivity Studio
 imprimir fotografias 77
 ver fotografias 77
 Productivity Studio, noções 41
 publicações, localizar 13

Q

qualidade da impressão,
 melhorar 131
 qualidade de cópia, ajustar 86
 qualidade fraca nas margens da página 133

R

ranhuras de cartão de memória 23
 receber um fax
 automaticamente 104
 com o código de atendimento manual 103
 manualmente 103
 reencaminhar fax 105
 utilizar um atendedor de chamadas 105
 reciclar
 declaração REEE 181
 reduzir uma imagem 88
 reencaminhar um fax 105
 relatórios
 actividade de fax 117
 confirmação de fax 117
 remova o cartão da câmara 174
 remover os tinteiros 119
 remover um dispositivo externo 146
 repetir uma imagem 88
 Resolução/tamanho da fotografia
 alterar 73
 resolução de problemas
 a impressão é escura ou apresenta manchas 139
 a impressora está a tentar imprimir em ficheiro 147
 a impressora está ligada mas não imprime 147
 a impressora não comunica com o computador 149
 a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 148
 a página de teste não é impressa 145
 as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 137
 as linhas rectas verticais não são contínuas 141
 as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 139
 as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 140
 cores esbatidas 137
 definição de porta 47
 dispositivos, verificar 146

é impressa uma página em branco ou incorrecta 136
 erro de ausência de papel 177
 erro de comunicações indisponíveis 175
 erro de falha de impressão 177
 erro de memória esgotada 176
 erro de papel encravado 177
 erro de pouca tinta 176
 erro de problema genérico de impressão 176
 erro de tinteiro em falta 175
 estabelecer comunicações bidireccionais 150
 estado da impressora 142
 está ligada a impressora incorrecta 150
 está listada como pronta ou ocupada a imprimir como estado 144
 faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 137
 imprimir o documento 147
 linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 141
 o item copiado não corresponde ao original 138
 o papel continua a encravar 155
 o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 138
 os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 139
 os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 140
 problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 149
 remover um dispositivo externo 146
 resolver problemas de tipo de letra 144
 selecções de tipos de letra 137
 tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 177
 verificar definição de porta 47
 verificar definições de qualidade/velocidade 144

verificar estado da impressora 142
 resolução de problemas, cartão de memória
 não acontece nada quando o cartão é inserido 156
 não é possível inserir o cartão de memória 156
 resolução de problemas, configuração
 botão de alimentação não fica activo 126
 é apresentado um idioma incorrecto no visor 126
 não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 151
 não é possível imprimir uma página 128
 não é possível instalar o software 127
 resolução de problemas, cópia documento parcial ou cópias de fotografias 158
 fotocopiadora não responde 157
 fraca qualidade de cópia 157
 unidade de digitalização não fecha 157
 resolução de problemas, digitalização
 digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 160
 digitalização não foi bem sucedida 159
 digitalizador não responde 159
 documento parcial ou digitalização de fotografias 161
 fraca qualidade da imagem digitalizada 160
 não é possível efectuar uma digitalização através da rede 161
 resolução de problemas, fax consegue enviar mas não consegue receber faxes 164
 consegue receber mas não consegue enviar faxes 165
 ID de chamadas não apresentado 167
 impressora recebe um fax em branco 166
 má qualidade de impressão do fax recebido 166
 não é possível enviar nem receber faxes 161
 resolução de problemas, impressão documento parcial ou impressão de fotografias 134
 fraca qualidade do texto e dos gráficos 132
 impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 152
 manchas nas fotografias 135
 melhorar a qualidade da impressão 131
 os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 136
 os níveis de tinta parecem incorrectos 135
 qualidade fraca nas margens da página 133
 velocidade de impressão lenta 134
 resolução de problemas, mensagens de erro
 algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 174
 é necessário substituir o tinteiro de cores 178
 é necessário substituir o tinteiro de cores e de preto 178
 é necessário substituir o tinteiro de preto 178
 erro 1104 171
 erro 1205 172
 erro 1206 172
 erro da linha telefónica 169
 erro de alinhamento 170
 erro de comunicação do PictBridge 174
 erro de fax 167
 erro de fax remoto 167
 erro de tamanho da fotografia. 174
 erro de tinteiro 170
 erro do tinteiro direito 172
 erro do tinteiro esquerdo 172
 linha telefónica ocupada 168
 memória cheia 172
 modo de fax não suportado 167
 não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 173
 não foi possível detectar uma folha de prova 173
 não foram detectados ficheiros de imagem válidos 173
 não foram seleccionadas imagens 173
 pouca tinta de cores 171
 pouca tinta de preto 171
 pouca tinta fotográfica 171
 problema ao ler o cartão de memória 175
 remova o cartão da câmara 174
 resolver encravamento do suporte 171
 sem informações da folha de prova 173
 só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 174
 só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 174
 tampa aberta 171
 tinteiro direito em falta 172
 tinteiro direito incorrecto 172
 tinteiro esquerdo em falta 172
 tinteiro esquerdo incorrecto 172
 resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
 a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 154
 encravamento de papel na impressora 153
 encravamento no suporte de papel 153
 encravamentos de papel de faixa 155
 o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 153
 resolução de problemas com cartões de memória
 não acontece nada quando o cartão é inserido 156
 não é possível inserir o cartão de memória 156

- resolução de problemas da configuração
 - botão de alimentação não fica activo 126
 - é apresentado um idioma incorrecto no visor 126
 - não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 151
 - não é possível imprimir uma página 128
 - não é possível instalar o software 127
 - resolução de problemas de cópia documento parcial ou cópias de fotografias 158
 - fotocopiadora não responde 157
 - fraca qualidade de cópia 157
 - unidade de digitalização não fecha 157
 - resolução de problemas de digitalização
 - digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 160
 - digitalização não foi bem sucedida 159
 - digitalizador não responde 159
 - documento parcial ou digitalização de fotografias 161
 - fraca qualidade da imagem digitalizada 160
 - não é possível efectuar uma digitalização através da rede 161
 - resolução de problemas de fax consegue enviar mas não consegue receber faxes 164
 - consegue receber mas não consegue enviar faxes 165
 - ID de chamadas não apresentado 167
 - impressora recebe um fax em branco 166
 - má qualidade de impressão do fax recebido 166
 - não é possível enviar nem receber faxes 161
 - resolução de problemas de impressão documento parcial ou impressão de fotografias 134
 - fraca qualidade do texto e dos gráficos 132
 - impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 152
 - manchas nas fotografias 135
 - melhorar a qualidade da impressão 131
 - os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 136
 - os níveis de tinta parecem incorrectos 135
 - qualidade fraca nas margens da página 133
 - velocidade de impressão lenta 134
 - resolução de problemas de mensagens de erro erro de tampa aberta 171
 - resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
 - a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 154
 - encravamento de papel na impressora 153
 - encravamento no suporte de papel 153
 - encravamentos de papel de faixa 155
 - o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 153
 - reutilizar os tinteiros 120
 - rodapé do fax, configurar 112
 - rodar fotografia 72
- S**
- separador Aperfeiçoamentos aperfeiçoar 74
 - desfocar 74
 - focar 74
 - matiz 74
 - saturação 74
 - seleccionar efeito de cor 75
 - separador Aperfeiçoamentos da digitalização
 - Brilho/Contraste 75
 - definição Brilho/Contraste 75
 - definição Exposição 76
 - definição Polir 75
 - separador Correções rápidas utilizar a Correção automática com um clique 73
 - software
 - Fax Solutions Software 114
 - Productivity Studio 41
 - remover e reinstalar 130
 - Solution Center 43
 - software da impressora
 - actualizar 150
 - instalar 41
 - reinstalar 130
 - remover 130
 - Solution Center
 - noções sobre 43
 - só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 174
 - só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 174
 - suporte do papel 23
 - suporte do tinteiro 24
- T**
- tabuleiro de saída do papel 23
 - tampa aberta 171
 - tampa superior 23
 - tinteiro
 - verificar 135
 - tinteiro direito em falta 172
 - tinteiro direito incorrecto 172
 - tinteiro esquerdo em falta 172
 - tinteiro esquerdo incorrecto 172
 - tinteiros
 - alinhar 120
 - encomendar 124
 - instalar 118
 - limpar 121
 - preservar 122
 - remover 119
 - reutilizar 120
 - utilizar Lexmark genuíno 120
 - tinteiros, imprimir
 - alinhar 120
 - encomendar 124
 - instalar 118
 - limpar 121
 - preservar 122
 - remover 119
 - utilizar Lexmark genuíno 120

- tipo de papel
 - seleccionar automaticamente 49
- tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 177
- tipos de letra
 - resolver problemas 144
- Toolbar
 - imprimir apenas as fotografias de uma página Web 55
 - imprimir uma página Web 54
- trabalhos de impressão
 - cancelar 57
- transferir documentos
 - a partir da unidade flash utilizando o computador 69, 70
 - a partir de CD utilizando o computador 69, 70
- transferir fotografias
 - a partir da unidade flash utilizando o computador 69, 70
 - a partir de CD utilizando o computador 69, 70
 - do cartão de memória para a unidade flash 70
- transferir fotografias a partir de dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 69
- transparências
 - colocar 51
 - imprimir 61

U

- última página primeiro 57
- unidade de digitalização 24
- unidade de digitalização não fecha 157
- unidade flash
 - imprimir fotografias utilizando a folha de prova 79
 - imprimir fotografias utilizando o computador 77
 - inserir 65
 - transferir fotografias e documentos seleccionados utilizando o computador 70
 - transferir todas as fotografias e documentos seleccionados utilizando o computador 69
- Utilitário de configuração do fax
 - personalizar definições 107

- separador Impressão de faxes/relatórios 109
- separador Marcação e envio 109
- separador Marcação rápida 109
- separador Página de rosto 107
- separador Toques e atender 109
- utilizar 107
- utilizar a Correção automática com um clique 73
 - separador Correções rápidas 73
- utilizar adaptador RJ11 25

V

- valor do factor gama
 - alterar 74
- velocidade de impressão lenta 134
- ver
 - fotografias a partir do Productivity Studio 77
 - fotografias no Productivity Studio 77
- verificar a disponibilidade da impressora 143
- verificar dispositivos externos 146
- vidro do digitalizador 23
 - colocar documentos 53
 - limpar 123

W

- Web site
 - localizar 13