

# Validação de assinatura digital

Manual do utilizador

## Verificação e validação da assinatura digital

Apresentamos de seguida um pequeno manual de apoio, que permitirá a verificação e validação da assinatura digital da declaração para efeitos de IRS, sendo necessário seguir as instruções indicadas:

1. Aceda ao documento desejado e verifique se no canto inferior direito da última página do documento existe de um bloco respeitante à assinatura digital. Nesse bloco deve observar os dados do assinante do documento como o nome, data e hora, e local de assinatura (Fig. 2):
  - a) Se o bloco de assinatura apresentar uma marca verde na diagonal, a assinatura é válida e foi autenticada de forma on-line junto da entidade certificadora responsável, não sendo necessário tomar qualquer procedimento adicional (Fig. 1).

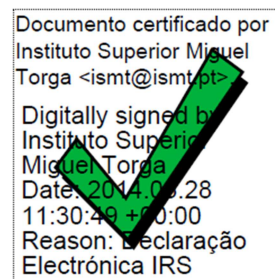


Fig. 1 – Assinatura válida

- b) Se o bloco apresentar um ponto de interrogação em cor amarela, significa a assinatura é válida mas que não foi possível validar a entidade on-line junto da entidade certificadora responsável (Fig. 2).

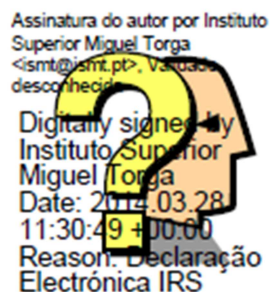


Fig. 2 – Assinatura por validar

Caso se verifique a situação 1.b) será necessário prosseguir com os passos seguintes, para validar totalmente a assinatura:

2. Clicar no bloco da assinatura;
3. Na janela que surge, clicar em "**Propriedades de assinatura**" (Fig. 3);

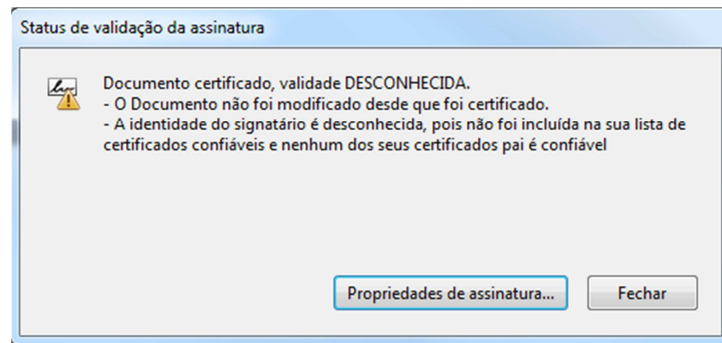


Fig. 3 – Status da assinatura

4. Selecionar de seguida a opção "**Mostrar certificado do assinante**" (Fig. 4);

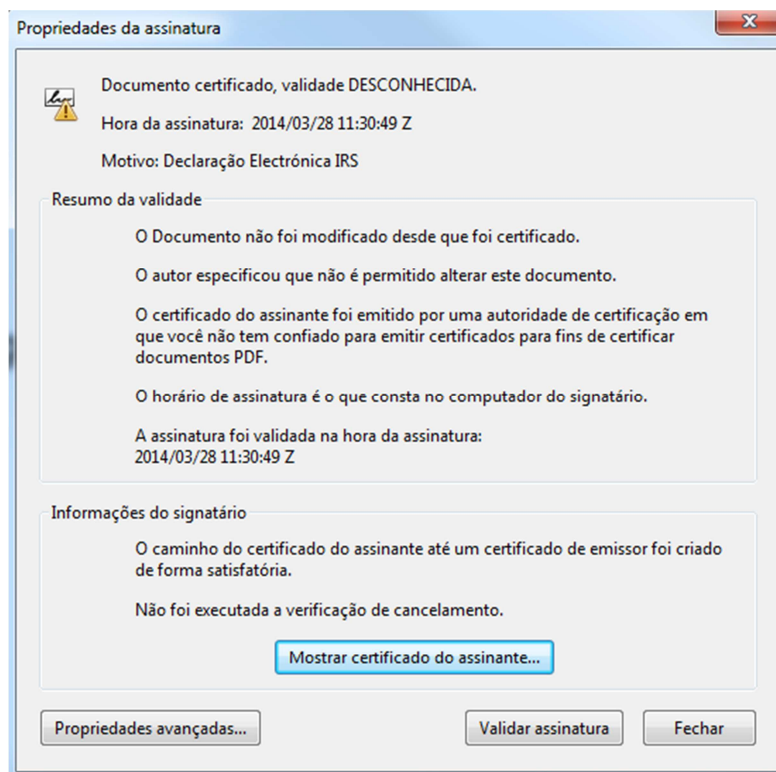


Fig. 4 – Propriedades da assinatura

5. Na janela do certificado, aceder ao separador "Confiança" (Fig. 5);

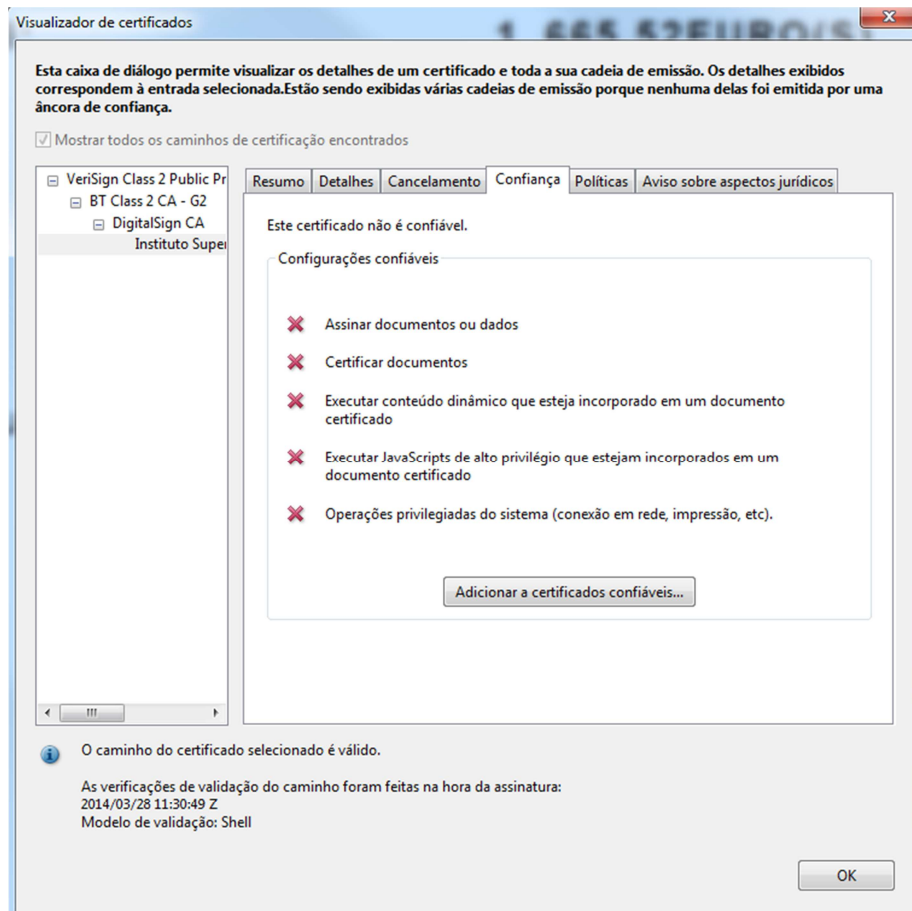


Fig. 5 – Visualizador de certificados (menu "Confiança")

6. Neste separador deve escolher, do lado esquerdo, a entidade emissora do certificado e clicar em "**Adicionar às entidades confiáveis**" e confirmar a ação, clicando em "**OK**" (Fig. 6);

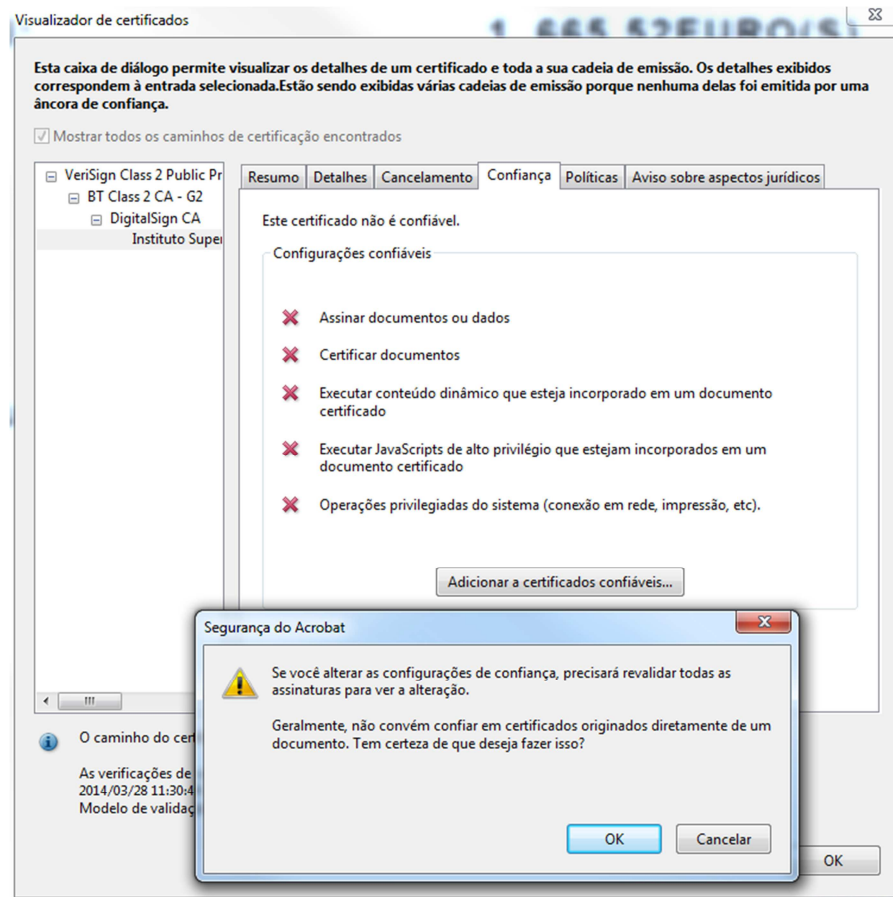


Fig. 6 – Validação de segurança

7. Na nova janela confirmar que as opções de "Usar este certificado como uma raiz confiável" e "Documentos certificados" estão selecionadas (Fig. 7);

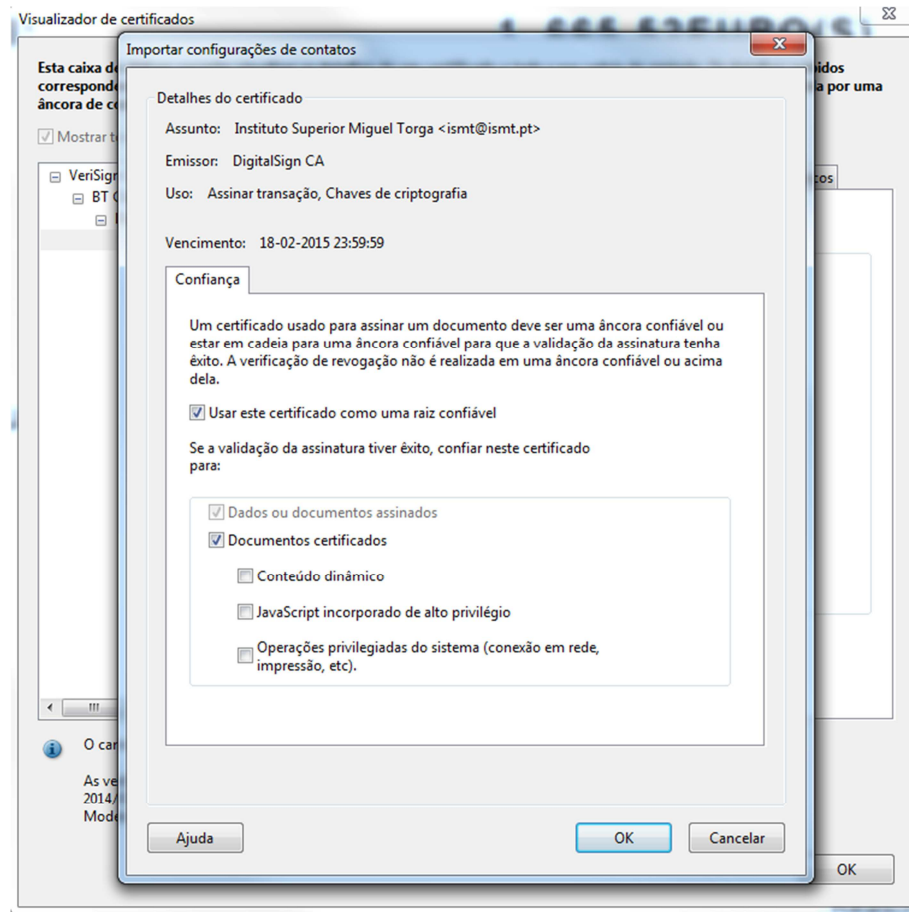


Fig. 7 – Importar configurações

8. Clicar em "OK", de seguida na janela do certificado selecionar novamente "OK". Por fim, na janela de "Propriedades da assinatura", clique em "Validar assinatura" e "Fechar".

Após a realização dos passos indicados surgirá uma nova janela onde confirma a validação com sucesso da assinatura (Fig. 8) e ainda, deverá obter a assinatura conforme apresentado na Figura 1.

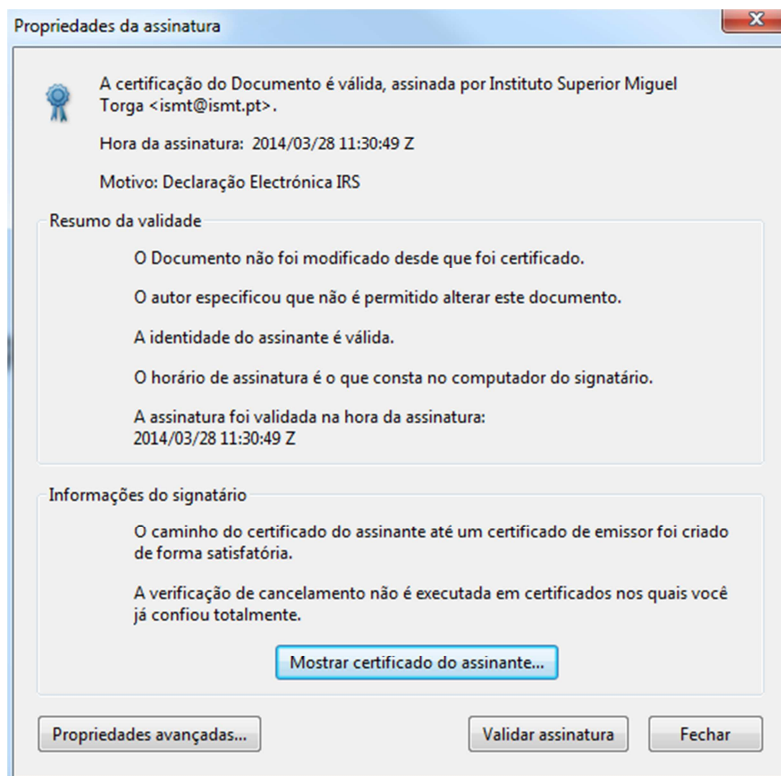


Fig. 8 – Confirmação da certificação

#### Notas Adicionais:

- Para validar a assinatura eletrónica nas Declarações no formato PDF, siga as instruções utilizando o software Adobe Acrobat Reader (versão 7.0 ou superior, disponível para download no seguinte endereço: <http://get.adobe.com/reader/otherversions>).
- Para a elaboração deste manual foi utilizado o Adobe Reader XI PT-PT, a utilização de versões anteriores poderá implicar ligeiras alterações no procedimento.