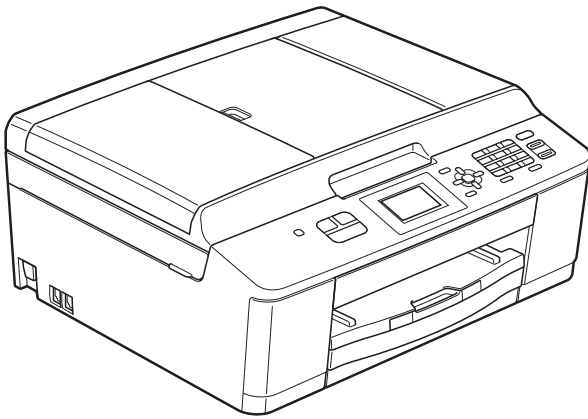


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-J430W

Versão 0

POR

Localização dos Manuais do Utilizador

Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia e digitalização, e como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, envio de PC-Fax, serviços da Web (digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Glossário de Rede	Este manual fornece informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre redes em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Rede	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede sem fios e definições de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também consultar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão de dados a partir de um telemóvel e a transmissão de dados digitalizados do equipamento Brother para o telemóvel.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático	1
	Modo de espera	2
	Ecrã LCD	2
	Contraste do LCD	2
	Configurar o Temporizador Dim da luz posterior	3
	Modo Temporizado	3
2	Funções de segurança	4
	Bloqueio de TX	4
	Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio de TX	4
	Ligar/desligar o Bloqueio de TX	5
3	Enviar um fax	6
	Opções de envio adicionais	6
	Enviar faxes com várias definições	6
	Parar os faxes	6
	Contraste	6
	Alterar a resolução do fax	7
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	8
	Restaurar as definições de fábrica do fax	8
	Operações de envio adicionais	9
	Enviar um fax manualmente	9
	Enviar um fax no final de uma conversaçãõ	9
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	9
	Distribuição (apenas Monocromático)	9
	Transmissão em tempo real	11
	Modo Internacional	11
	Verificar e cancelar tarefas em espera	12
4	Receber um fax	13
	Operações de recepção adicionais	13
	Imprimir um fax recebido reduzido	13
	Recepção sem papel	13
5	Marcação e memorização de números	14
	Operações de voz	14
	Operações de marcação adicionais	14
	Combinar números de marcação abreviada	14

Outras formas de memorizar números	15
Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas	15
Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas	16
Configurar Grupos para Distribuição	16
6 Imprimir relatórios	19
Relatórios de fax	19
Relatório de verificação da transmissão	19
Histórico de faxes (relatório de actividade)	19
Relatórios	20
Como imprimir um relatório	20
7 Fazer cópias	21
Definições de cópia	21
Parar a cópia	21
Alterar a velocidade e a qualidade de cópia	21
Ampliar ou reduzir a imagem copiada	21
Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	22
Cópia ID 2 em 1	24
Ordenar cópias utilizando o ADF	24
Ajustar a densidade	25
Configurar as alterações como uma nova predefinição	25
Restaurar todas as definições de fábrica	25
A Manutenção de rotina	26
Limpar e verificar o equipamento	26
Limpar a parte exterior do equipamento	26
Limpar a faixa de impressão do equipamento	27
Limpar os rolos de recolha de papel	27
Verificar o volume da tinta	28
Embarcar e transportar o equipamento	29
B Glossário	32
C Índice remissivo	36

Armazenamento na memória

Mesmo que haja uma falha de energia, não perde as definições que alterou através de **Menu**, pois estão guardadas permanentemente. Além disso, não perde as definições nos menus do modo de tecla **FAX** e **COPIAR** se tiver seleccionado *Config Predefin.* Contudo, pode ter de reiniciar a data e a hora.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição *Data e Hora*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Config.geral*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Dia Auto*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Desl (ou Lig)*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Modo de espera

Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo (até 60 minutos) antes de entrar no modo de espera. O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo espera`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins` para seleccionar o tempo de inactividade do equipamento antes de entrar no modo de espera.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Contraste do LCD

Pode ajustar o contraste do LCD. Se tiver dificuldades em ler o LCD, experimente alterar a definição de contraste.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Definições LCD`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Contraste LCD`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ para aumentar o contraste ou ▶ para o diminuir.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Configurar o Temporizador Dim da luz posterior

Pode configurar o tempo de activação da luz posterior do LCD depois de ser premida a última tecla.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config.geral**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Definições LCD**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Temporizad dim**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **10Segs**, **20Segs**, **30Segs** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Modo Temporizado

O equipamento tem três teclas de modo temporário no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR** e **COPIAR**. Pode alterar o tempo que o equipamento demora entre a última operação de digitalização ou de cópia e o regresso ao modo FAX. Se seleccionar **Desl**, o equipamento fica no modo utilizado da última vez.



- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config.geral**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Modo Tempizado**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **0Seg**, **30Segs**, **1Min**, **2Mins**, **5Mins** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Bloqueio de TX

O Bloqueio de TX permite impedir o acesso não autorizado ao equipamento.

Quando o Bloqueio de TX está ligado, estão disponíveis as seguintes operações:

- Recepção de faxes

Quando o Bloqueio de TX está ligado, as seguintes operações NÃO estão disponíveis:

- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão através do PC
- Digitalização
- Funcionamento a partir do painel de controlo



Nota

Se se esquecer da palavra-passe do Bloqueio de TX, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

Definir e alterar a palavra-passe do Bloqueio de TX



Nota

Se já tiver definido a palavra-passe, não necessita de o fazer novamente.

Definir a palavra-passe

Tome nota da sua palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Bloq TX**.
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de 4 dígitos para a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Quando o LCD indicar **Verif:**, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Bloq TX**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. Password**.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número de 4 dígitos da palavra-passe actual.
Prima **OK**.
- 7 Introduza um número de 4 dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Quando o LCD indicar **Verif:**, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Ligar/desligar o Bloqueio de TX

Ligar o Bloqueio de TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Bloq TX.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Selec. Bloq TX.
Prima **OK**.
- 6 Introduza a palavra-passe registada de
4 dígitos.
Prima **OK**.
O equipamento fica offline e o LCD
mostra a indicação **Modo Bloq TX**.

Desligar o Bloqueio de TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Introduza a palavra-passe registada de
4 dígitos.
Prima **OK**.
O Bloqueio de TX é desligado
automaticamente.



Nota

Se introduzir uma palavra-passe errada, o LCD mostra a indicação **Pal-passe errada** e mantém-se offline. O equipamento manter-se-á no modo de Bloqueio de TX enquanto não for introduzida a palavra-passe registada.

Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata.

Pode também seleccionar:

Numeros marcados, Hist ID Remetent, Modo internac, Marc Rápida, Multidifusão, Config Predefin. e Defin. Fábrica.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

1 Prima  (FAX).

O LCD indica:



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a definição que pretende alterar. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma opção. Prima **OK**.
- 4 Volte a 2 para alterar mais definições.

Nota


- A maioria das definições são temporárias e o equipamento regressa às predefinições após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas definições são utilizadas até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 8.)

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Para a maioria dos documentos, pode ser utilizada a predefinição *Auto*. A predefinição escolhe automaticamente o contraste adequado ao documento. Selecciono *Claro* quando enviar um documento claro. Selecciono *Escuro* quando enviar um documento escuro.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Contraste*. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Auto*, *Claro* ou *Escuro*. Prima **OK**.




Nota

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Auto** em qualquer uma das seguintes situações:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona **Foto** para a Resolução de Fax.

Alterar a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução do fax.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Resol de Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretende.
Prima **OK**.



Nota

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.


Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Esta opção tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que na resolução standard.

Se seleccionar **S.fina** ou **Foto** e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Fina**.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de fax que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinição, como, por exemplo, Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata. Estas definições são utilizadas até as alterar de novo.


- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção de menu que pretende alterar e prima **OK**. Em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a nova opção.
Prima **OK**.

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 3 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar as definições de fábrica do fax

Pode repor as definições de fax Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata, que alterou, para as predefinições de fábrica. Estas definições são utilizadas até as alterar de novo.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin. Fábrica`.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 4 Prima **Parar**.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.



Nota

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Prima (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar o fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla Iniciar ou Enviar antes de desligar.
- 2 Prima (FAX).
- 3 Coloque o documento.

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.



Nota

Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição acontece quando o mesmo fax é automaticamente enviado para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos, de marcação rápida e até 50 números cuja marcação é efectuada manualmente na mesma distribuição.


Depois de concluída a distribuição, é impresso um Relatório da Distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação rápida devem ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

Os números de grupo devem também ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de marcação rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* >> página 16.)

Como distribuir um fax

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Multidifusão*.
Prima **OK**.
- 5 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Adicione um número* e prima **OK**. Introduza um número utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Marc Rápida* e prima **OK**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica* e prima **OK**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e prima **OK**.
- 6 Depois de introduzir todos os números de fax repetindo o passo 5, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Completo*.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o LCD indicar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar uma só página, prima **2** (ou volte a premir **Iniciar Mono**).
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página adicional.)



Nota

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes por um máximo de 90 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e do número de locais utilizados para distribuição. Se distribuir para a quantidade máxima de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo.
- Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Trab. restantes*.
Prima **OK**.


O LCD indica o número de fax que está a ser marcado e o número da tarefa de Distribuição.

- 4 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2
- 5 Prima **1** para cancelar o número de fax que está a ser marcado.
O LCD indica em seguida o número da tarefa de Distribuição.
- 6 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2
- 7 Para cancelar a distribuição, prima **1**.
- 8 Prima **Parar**.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar a transmissão pela memória. Pode fazê-lo activando *Tx imediata*.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Tx imediata*.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig (ou Desl)*.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Eliminar** para poder continuar a enviar o fax.




Nota

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax monocromático a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que *Tx imediata* esteja configurada para *Desl*).
- Na transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Modo Internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, esta desliga-se automaticamente.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Modo internac.*
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig (ou Desl)*.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Eliminar** para poder continuar a enviar o fax.

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.

(Se não houver tarefas, o LCD apresenta Sem Trab. Espera.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Trab. restantes.
Prima **OK**.
Todas as tarefas a aguardar são apresentadas no LCD.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as tarefas e seleccione a que pretende cancelar.
Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar, prima **1** para seleccionar Sim.
Se pretender cancelar outra tarefa, vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **2** para seleccionar Não.
- 6 Quando tiver terminado, prima **Parar**.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para a ajustar a uma única página de formato A4 ou Letter. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua configuração do Tamanho do papel. (►►Manual Básico do Utilizador: *Tamanho do papel*)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Redução auto**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o LCD apresenta **Verif. Papel**. Coloque algum papel na gaveta do papel. (►►Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão*)

Se não colocar papel na gaveta, o equipamento continua a receber o fax, sendo as páginas restantes guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára automaticamente de atender chamadas.

Operações de voz


Pode fazer chamadas de voz com uma extensão ou um telefone externo por marcação manual.

Operações de marcação adicionais


Combinar números de marcação abreviada

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e dos números de cartões de crédito como números de marcação rápida. Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números de marcação rápida separados com qualquer combinação. Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

Por exemplo, pode ter memorizado "01632" na Marcação Rápida: 03 e "960555" na Marcação Rápida: 02. Pode utilizar ambas para marcar "01632-960555" se premir as teclas seguintes:

- 1 Prima  (Marc Rápida).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Procurar.
Prima OK.
- 3 Introduza 03.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Marc Rápida.
Prima OK.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Procurar.
Prima OK.
- 6 Introduza 02.

- 7** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 Marcará o número "01632-960555".

Para mudar temporariamente um número, pode substituir parte do número através da marcação manual com o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 01632-960556, pode premir  (**Marc Rápida**), seleccionar **Procurar**, premir **03** e, em seguida, premir **960556** utilizando o teclado de marcação.




Nota

Se tiver de esperar por outro sinal de marcação em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo **Remarcar/Pausa**. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas


Pode também memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas.

- 1** Prima **Remarcar/Pausa**.
 Pode também seleccionar **Numeros marcados** premindo  (**FAX**).
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome ou o número que pretende memorizar.
 Prima **OK**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Adic. MarcRáp.**
 Prima **OK**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação rápida de 2 dígitos onde pretende memorizar o número.
 Prima **OK**.
- 5** Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
 Prima **OK**.
 (►►Manual Básico do Utilizador:
Introduzir texto)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 6** Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.
- 7** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Completo**.
 Prima **OK**.

- 8 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas


Se tiver o serviço de subscrição de identificação de chamada da sua companhia de telefones, pode também memorizar números de marcação rápida de chamadas recebidas no histórico de identificação de chamadas. (►►Manual Básico do Utilizador: *Identificação de chamada*)

- 1 Prima **Remarcas/Pausa** e prima *****. Pode também seleccionar `Hist ID Remetent` premindo  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número que pretende memorizar. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Adic. MarcRáp.` Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação rápida de 2 dígitos onde pretende memorizar o número. Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação. Prima **OK**.
(►►Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.

- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Completo`. Prima **OK**.

- 8 Prima **Parar**.


Configurar Grupos para Distribuição

Os grupos, que podem ser memorizados numa localização de marcação rápida, permitem-lhe enviar o mesmo fax para diversos números de fax premindo apenas  (**Marc Rápida**), `Procurar`, **OK**, a localização de dois dígitos e **Iniciar Mono**.

Primeiro, precisa de memorizar cada número de fax numa localização de marcação rápida. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

Em seguida, pode incluí-los como números de um grupo. Cada grupo utiliza uma localização de marcação rápida. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 39 números a um grupo grande.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* ►► página 9.)

- 1 Prima  (**Marc Rápida**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Configurar grupos`. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `GRUPO1`, `GRUPO2`, `GRUPO3`, `GRUPO4`, `GRUPO5` ou `GRUPO6` para o nome do grupo no qual pretende memorizar os números de fax. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação rápida de dois dígitos que pretende adicionar ao grupo. Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Adicione um número`. Prima **OK**.

- 6 Para adicionar números ao Grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica* e prima **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e prima **OK**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para adicionar outro número ao Grupo, repita os passos de 5 a 6.
 - Quando terminar de adicionar números ao Grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Completo*. Prima **OK**.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de 3 a 7.
 - Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima **Parar**.



Nota

Pode imprimir uma lista de todos os números de marcação rápida. Os números que fazem parte de um grupo são assinalados na coluna GRUPO. (Consulte *Relatórios* >> página 20.)

Alterar um nome de grupo

- 1 Prima ▲ (**Marc Rápida**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Configurar grupos*. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do grupo que pretende alterar. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Alterar nome grupo*. Prima **OK**.




Nota

Como alterar o nome ou número memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter.

- 5 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação. (>>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*) Prima **OK**. (Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)
 - 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Completo*. Prima **OK**.
 - 7 Prima **Parar**.
- ### Eliminar um grupo
- 1 Prima ▲ (**Marc Rápida**).
 - 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Configurar grupos*. Prima **OK**.
 - 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende eliminar. Prima **OK**.
 - 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Apagar*. Prima **OK**. Prima **1** para confirmar.
 - 5 Prima **Parar**.

Eliminar um número de um grupo

- 1 Prima  (Marc Rápida).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Configurar grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo
que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número
que pretende eliminar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Completo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Relatórios de fax

Utilize as teclas **Menu** para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (►► Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico relativo a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para `Des1`, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ►► página 20. A definição de fábrica é `Todos os 50 Fax`.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fax`. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Repor Registos`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Rel. Periodico`. Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo. Prima **OK**. Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, avance para o passo 8.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e depois elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o histórico mais cedo e depois elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o histórico quando tiver guardado 50 tarefas.

- 6 Introduza a hora para o início da impressão no formato de 24 horas. Prima **OK**. (Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 7 Se seleccionou `A cada 7 dias` no passo 5, prima ▲ ou ▼ para visualizar os dias da semana. Em seguida, seleccione o dia que pretende que seja o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias. Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

■ **Verif. Transm.**

Imprime um Relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

■ **Marcaç. Rápida**

Apresenta uma lista dos nomes e dos números guardados na memória de marcação rápida, por ordem alfabética ou numérica.

■ **Fax Diário**

Enumera as informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

■ **Defin Utilizor**

Apresenta uma lista das definições.

■ **Config de Rede**

Apresenta uma lista das definições de rede.

■ **Relatório WLAN**

Imprime um relatório da ligação WLAN.

■ **Hist ID Remetent**

Enumera as informações de identificação de chamada disponíveis sobre os últimos 30 faxes e telefonemas recebidos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Impr. relat.*
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório que pretende.
Prima **OK**.
- 4 (Apenas marcação abreviada) Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.
- 6 Prima **Parar**.

Definições de cópia

Pode alterar temporariamente as definições de cópia para várias cópias.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após estar inactivo 1 minuto ou se o Modo Temporizado o fizer regressar ao modo Fax. (Consulte *Modo Temporizado* >> página 3.)

Para alterar uma definição, prima **COPIAR** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretende estiver destacada, prima **OK**.

Quando tiver terminado de seleccionar as definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas definições são utilizadas até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 25.)

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Alterar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode seleccionar várias opções de velocidade e qualidade. A definição de fábrica é **Normal**.

■ Rápido


Velocidade de cópia rápida e quantidade de tinta reduzida. Utilize para poupar tempo a imprimir documentos a rever, documentos grandes ou muitas cópias.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.


■ Melhor

Utilize o modo Melhor para copiar imagens precisas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Qualidade**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Rápido**, **Normal** ou **Melhor**.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar **Ajustar à Pág.**, o equipamento efectua o ajuste automático para o tamanho de papel que definir.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ampliar/Reduz.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100%, Ampliar, Reduzir, Ajustar à Pág. ou Persnl (25-400%).
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima **OK** e prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução que pretende.
Prima **OK**.
 - Se seleccionou Persnl (25-400%), prima **OK** e introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.
Prima **OK**.
 - Se seleccionou 100% ou Ajustar à Pág., prima **OK**.
Avance para o passo 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar à Pág.
Persnl (25-400%)

- 7 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Formato Pág. não está disponível com Ampliar/Reduz.
- Formato Pág. e Ordenar não estão disponíveis com Ajustar à Pág.
- Ajustar à Pág. não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador. Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
- Ajustar à Pág. não está disponível quando utiliza o ADF.

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.


Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

! IMPORTANTE

- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia N em 1 não estará disponível.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.

**Nota**

Ordenar e Ampliar/Reduz. não estão disponíveis com Formato Pág.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
 - 2 Coloque o documento.
 - 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
 - 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Formato Pág.
Prima **OK**.
 - 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Desl (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 4em1 (V), 4em1 (H), Poster (2x1), Poster (2x2), Poster (3x3) ou 2em1 (ID) ¹.
Prima **OK**.

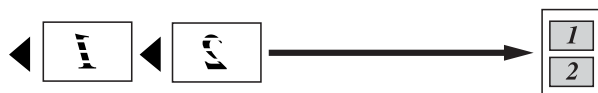
¹ Para mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1* >> página 24.
 - 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ou estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.
- Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 7.**
- 7 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.
 - 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
 - 9 Repita os passos 7 e 8 para cada página do esquema.
 - 10 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** para concluir.

Coloque o documento voltado para baixo na direcção indicada em seguida:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



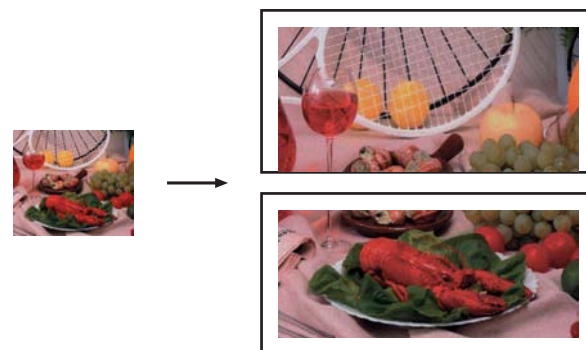
■ 4em1 (V)



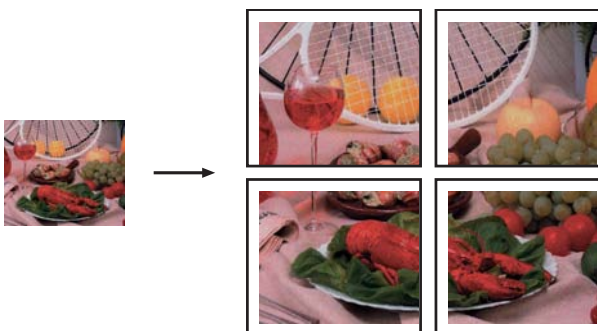
■ 4em1 (H)



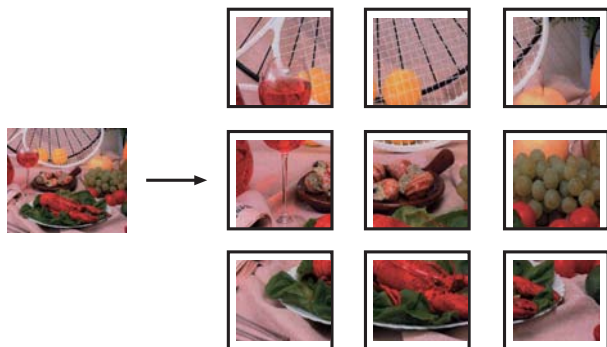
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ **Poster (3x3)**




Cópia ID 2 em 1

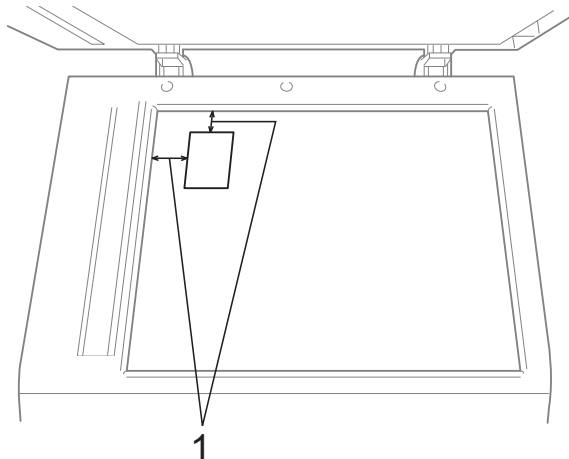
Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.



Nota

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável.
(►►Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia*)

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o cartão de identificação voltado para baixo no canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 3 mm ou mais (topo, esquerda)

- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Formato Pág.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **2em1 (ID)**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar a primeira página.
- 7 Depois de o equipamento ter digitalizado um lado, prima **1**. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado.




Nota

- Ordenar e Ampliar/Reduz. não estão disponíveis com 2em1 (ID).
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia (ID) 2 em 1 não estará disponível.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas serão empilhadas pela ordem 321, 321, 321 e assim sucessivamente.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **EmPilhar/ord.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Ordenar**.
Prima **OK**.

- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

Ajustar à Pág. e Formato Pág. não estão disponíveis com Ordenar.


Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Densidade.
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de cópia que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinição, como, por exemplo, Qualidade, Ampliar/Reduz., Densidade e Formato Pág. Estas definições são utilizadas até as alterar de novo.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a nova definição.
Prima **OK**.
Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 3 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin.
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar todas as definições de fábrica

Pode repor as definições de cópia Qualidade, Ampliar/Reduz., Densidade e Formato Pág. que alterou para as predefinições de fábrica.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin. Fábrica.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 4 Prima **Parar**.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

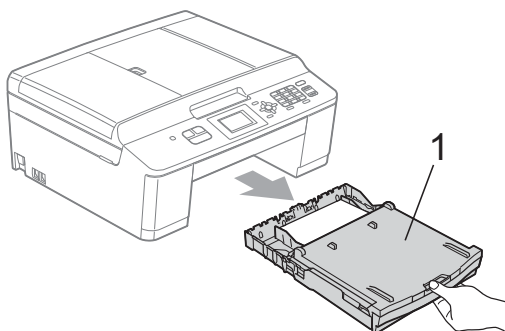
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

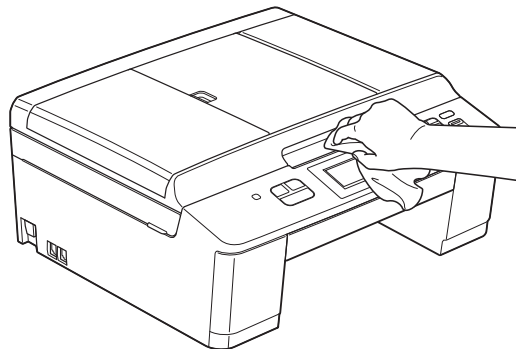
! IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza com amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

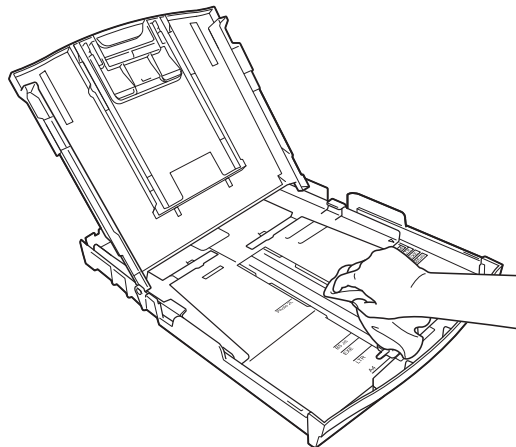
- 1 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



- 2 Limpe a parte exterior do equipamento com um pano **seco**, macio e que não largue pêlos, para remover o pó.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.
- 4 Limpe a gaveta do papel com um pano **seco**, macio e que não largue pêlos, para remover o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

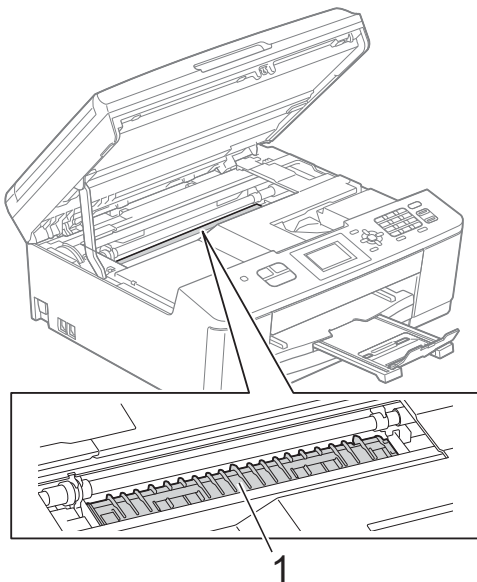
Limpar a faixa de impressão do equipamento

! ADVERTÊNCIA



Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

- 1 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.
- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando tinta eventualmente derramada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



- 3 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos de recolha de papel

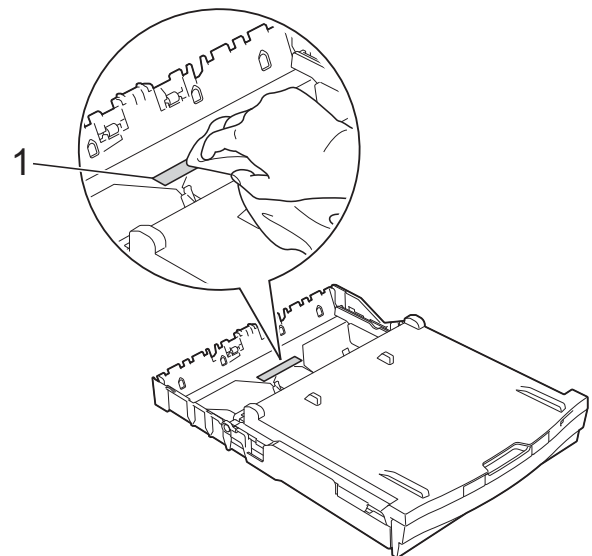
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



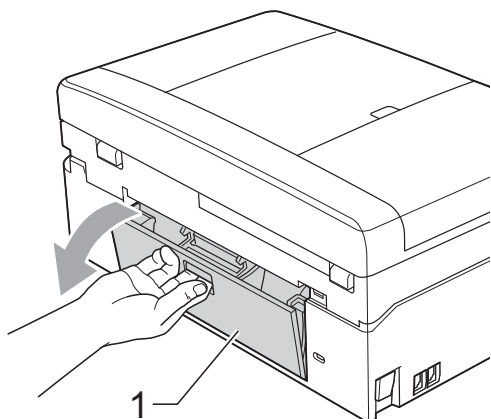
Nota

Se o equipamento começar a alimentar ao mesmo tempo as últimas folhas de papel que restam na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

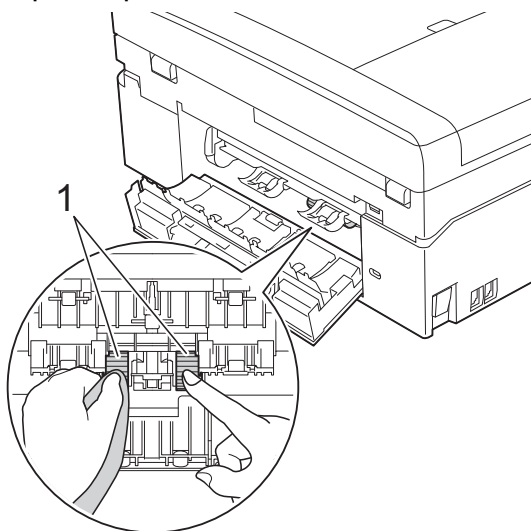
Após a limpeza, seque a almofada com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



- Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



- Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



- Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está completamente fechada.
- Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Embora apareça no LCD um ícone do volume de tinta, pode utilizar a tecla **Menu** para visualizar um gráfico que indica a tinta que resta em cada cartucho.

- Prima **Menu**.
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tinta**. Prima **OK**.
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Volum Tinteiro**. Prima **OK**. O LCD indica o volume da tinta.
- Prima **Parar**.



Nota

Pode verificar o nível da tinta a partir do computador.

- Manual do Utilizador de Software: *Impressão (Windows®)*
- Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes (Macintosh)*

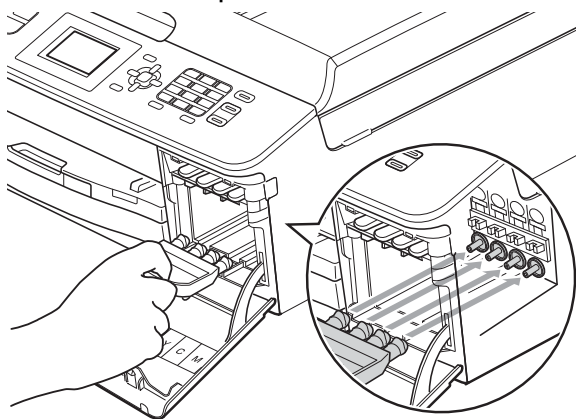
Embalar e transportar o equipamento

Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

! IMPORTANTE

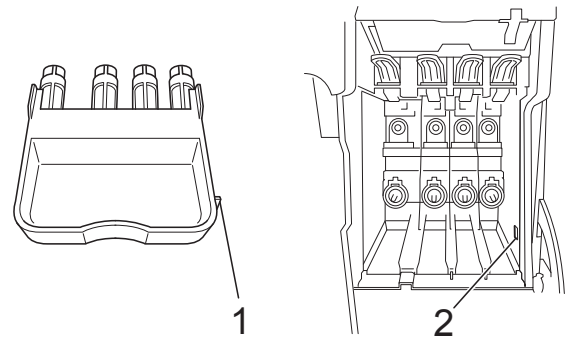
É importante permitir que o equipamento "estacione" a cabeça de impressão após uma tarefa de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua este processo pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta.
- 2 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de libertação situado por cima de cada cartucho para o libertar. (►► Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta*)
- 3 Instale a peça de protecção laranja e feche a tampa do cartucho de tinta.



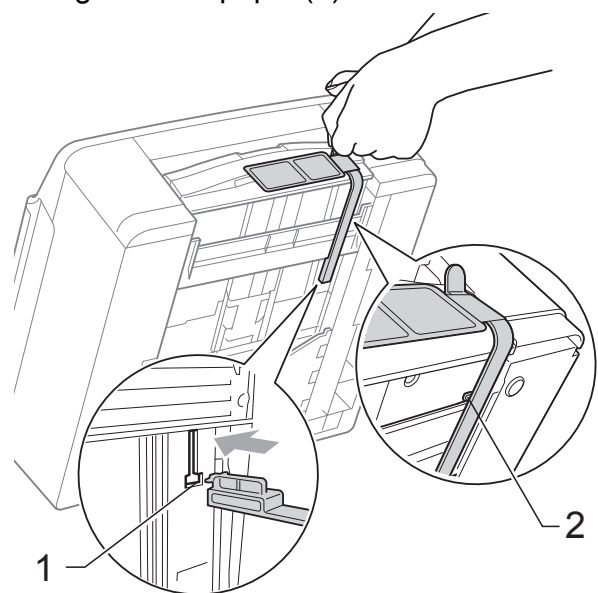
! IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado direito da peça de protecção laranja (1) fica bem encaixada (2).



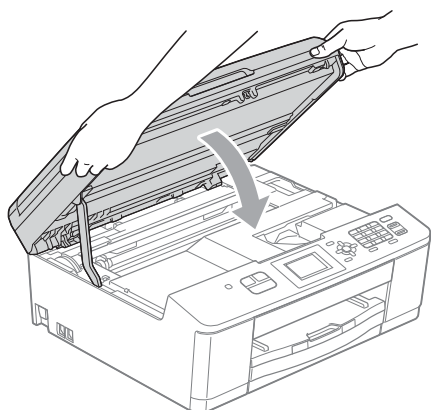
- Se não encontrar a peça de protecção laranja, envie o equipamento sem a mesma. NÃO instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do envio.

- 4 Levante o equipamento pela parte da frente e engate a patilha da peça de protecção laranja na abertura em forma de chave (1) da parte inferior da gaveta do papel. Em seguida, bloqueie a peça de protecção sobre a parte levantada da gaveta do papel (2).

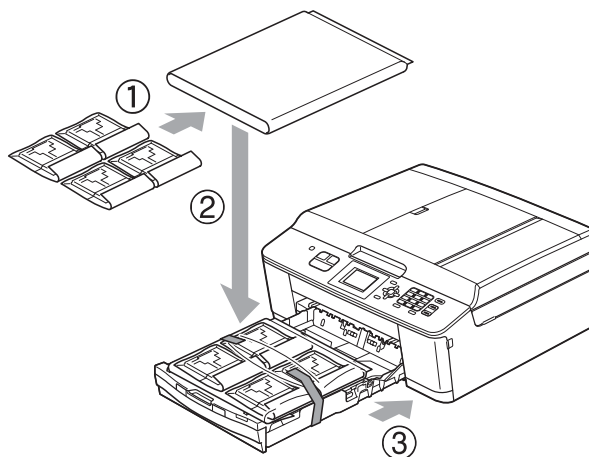


A

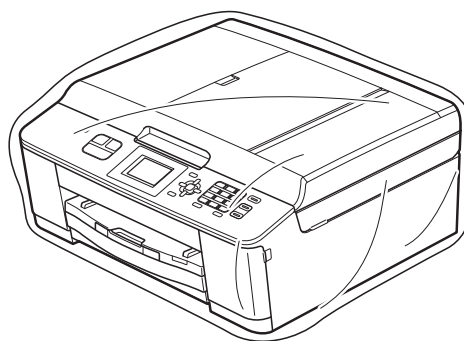
- 5 Desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 6 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 7 Com ambas as mãos, utilize as presilhas de plástico existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.
- 8 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.



- 9 Embrulhe os cartuchos de tinta na embalagem e cole-a com fita adesiva à gaveta do papel.



- 10 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.

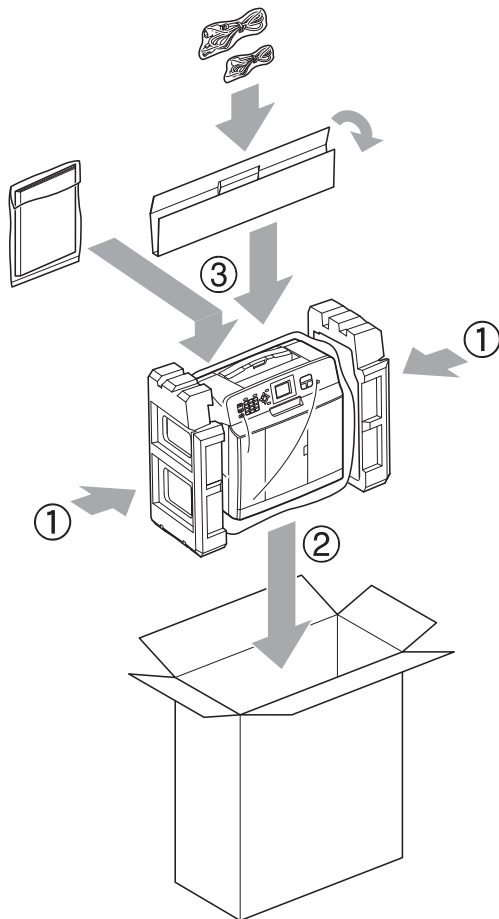


- 11 Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, conforme o ilustrado.



Nota

Se devolver o equipamento à Brother ao abrigo do Serviço de Trocas, embale *apenas* o equipamento. Conserve todas as peças separadas e materiais impressos para os utilizar com o equipamento de substituição.



- 12 Feche a caixa e cole com fita adesiva.

B

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Contraste

Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claras e dos documentos claros mais escuras.

Código de activação remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão premindo este código (# 5 1).

Definições do utilizador

Um relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Definições temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Detecção de fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalização

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar o mesmo fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a configuração do modo de recepção é Fax/Tel) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o equipamento de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para dar início ao envio do fax.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID da estação

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter os melhores resultados de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Ecrã de visualização do equipamento que apresenta mensagens interactivas durante a programação no ecrã e a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de marcação abreviada

Listagem de nomes e números memorizados na memória de marcação rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida

Número pré-programado para uma marcação fácil.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Modo Internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os equipamentos de fax têm de utilizar, no mínimo, Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números de marcação rápida que estão memorizados numa localização de marcação rápida para Distribuição.

OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres)

O software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números de marcação rápida. Prima a tecla **Remarcar/Pausa** do painel de controlo tantas vezes quantas as necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios do histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o histórico de faxes a pedido, sem interromper este ciclo.

Procura

Listagem electrónica, numérica ou alfabética, de números de marcação rápida e de grupo memorizados.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Relatório WLAN

Um relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Standard, Fina, Superfina e Foto.

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Superfina (apenas Monocromático)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Tarefas restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por equipamentos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um equipamento de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos equipamentos de fax emissores e receptores durante a transmissão de informações.

Transmissão

Processo de enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Configuração do volume para o sinal sonoro (beeper) emitido quando se prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do toque

Configuração de volume para o toque do equipamento.

C

Índice remissivo

A		
Acesso duplo	9	
Apple Macintosh		
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		
Armazenamento na memória	1	
B		
Bloqueio de TX		
ligar/desligar	5	
C		
Cancelar		
tarefas que aguardam remarcação	12	
Cartuchos de tinta		
verificar volume da tinta	28	
ControlCenter		
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		
Códigos de acesso, memorização e marcação	14	
Cópia		
ampliar/reduzir	21	
configurar nova predefinição	25	
densidade	25	
esquema de página (N em 1)	22	
ID 2 em 1	24	
ordenar	24	
poster	22	
qualidade	21	
utilizar o ADF	24	
Cópia ID	24	
Cópia ID 2 em 1	24	
D		
Digitalização		
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		
Distribuição	9	
configurar grupos para	16	
E		
Emballar e transportar o equipamento	29	
F		
Falha de energia	1	
Fax, a partir de PC		
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		
Fax, autónomo		
enviar	6	
a partir da memória (Acesso duplo)	9	
cancelar da memória	12	
configurar nova predefinição	8	
contraste	6	
Distribuição	9	
internacional	11	
manual	9	
no final da conversação	9	
repor a predefinição de fábrica	8	
Resolução	7	
Transmissão em tempo real	11	
receber		
na memória	13	
recepção sem papel	13	
reduzir para ajustar ao papel	13	
G		
Grupos para distribuição	16	
I		
Identificação de chamada		
Relatório do histórico de identificação de chamadas	20	
Impressão		
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		
relatório	20	
L		
LCD (ecrã de cristais líquidos)		
Contraste	2	
Temporizador Dim	3	

Limpar faixa de impressão	27
------------------------------------	----

M

Macintosh Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual transmissão	9
Marcação Grupos (Distribuição)	9
Marcação abreviada Distribuição	9
eliminar grupos	18
utilizando Grupos	9
Marcação de grupo alterar	17
configurar grupos para distribuição ...	16
Marcação rápida configurar a partir das chamadas efectuadas	15
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	16
Marcação rápida configurar a partir das chamadas efectuadas	15
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	16
Modo de espera	2
Modo, aceder Temporizador	3

P

PaperPort™ 12SE com OCR Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Presto! PageManager Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Rede Digitalização Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir cópias	21
faxes recebidos	13
Relatórios	19
como imprimir	20
Config de Rede	20
Definições do utilizador	20
Histórico de faxes	20
Período do histórico	19
Identificação de chamada	20
Lista de marcação abreviada	20
Relatório do histórico de identificação de chamadas	20
Relatório WLAN	20
Verificação da transmissão	19, 20
Resolução definir para o próximo fax	7

S

Solução de problemas verificar volume da tinta	28
---	----

T

Transportar o equipamento	29
---------------------------------	----

W

Windows® Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
--	--

brother®

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores apenas prestam assistência aos equipamentos adquiridos nos respectivos países.