

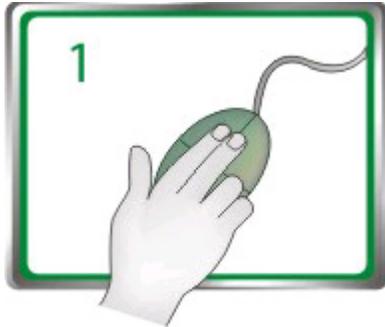
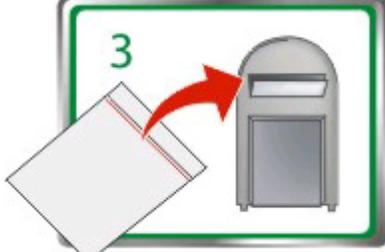


Manual de Consulta Rápida do Lexmark Platinum Pro900 Series

Mensagem importante sobre a reciclagem de tinteiros!

Leia antes de abrir a caixa do tinteiro

Na Lexmark, temos um compromisso sério com as questões ambientais e incentivamos os nossos clientes a participar no nosso método fácil e sem custos de devolução dos tinteiros Lexmark vazios à Lexmark para uma reciclagem adequada. Asseguramos que os tinteiros são manuseados correctamente e que não são vertidos para aterros.

	<p>Visite www.lexmark.com/recycle. Siga as instruções para solicitar sacos de remessa sem franquia. Normalmente, os sacos são recebidos ao fim de 7 a 10 dias.</p>
	<p>Coloque os tinteiros vazios de marca Lexmark no saco de devolução de remessa sem franquia e sele a embalagem. Se estiver a enviar reservatórios de uma só tinta, recomendamos que envie, pelo menos, dois de cada vez para maximizar os benefícios ambientais.</p>
	<p>Envie o saco por correio para o parceiro de reciclagem da Lexmark. O saco já vem endereçado.</p>

Visite www.lexmark.com/recycle para obter mais informações sobre reciclagem.

Os tinteiros de marca Lexmark são fabricados com peças totalmente novas, apesar de alguns componentes poderem conter material reciclado. Para devoluções ao abrigo da garantia, contacte 1-800-332-4120.

Esta impressora patenteada está licenciada e foi concebida para funcionar apenas com tinteiros genuínos da Lexmark durante a vida útil da impressora patenteada. O adquirente concorda em: (1) utilizar nesta impressora apenas tinteiros da Lexmark, salvo indicação expressa em contrário no presente documento e (2) transmitir esta licença/contrato a qualquer utilizador subsequente desta impressora. Os tinteiros patenteados pela Lexmark e o respectivo conteúdo são licenciados sujeitos à restrição de só poderem ser utilizados uma vez. Após esta utilização única, a licença de utilização dos tinteiros e do respectivo conteúdo termina e o adquirente concorda em devolvê-los apenas à Lexmark para reciclagem. Estão disponíveis tinteiros vendidos sem estes termos em www.lexmark.com podem ser reutilizados pelo adquirente ou por terceiros, sendo a única alternativa em termos de tinteiros que pode ser utilizada com a impressora licenciada.

Importantes informações de segurança

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

Não coloque nem utilize este produto perto de água ou em locais molhados.

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou um seu substituto autorizado pelo fabricante.

Com este produto, utilize apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido ou um cabo de substituição do tipo 26 AWG ou superior quando ligar este produto à rede telefónica pública.

 **CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS:** Não corte, torça, prenda, pise ou coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. Não sujeite o cabo de alimentação a abrasão ou pressão. Não aperte o cabo de alimentação entre objectos, tais como móveis e paredes. Se alguma destas situações ocorrer, poderá verificar-se risco de incêndio ou de choque eléctrico. Verifique o cabo de alimentação regularmente relativamente a problemas destes. Retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica antes de o inspecionar.

 **CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO:** Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoadas. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, a funcionalidade de fax, o cabo de alimentação ou o telefone durante uma trovoadas.

Índice

Importantes informações de segurança.....	2
Acerca da impressora.....	5
Obter informações sobre a impressora.....	5
Minimizar o impacto ambiental da impressora.....	5
Modelos de impressora.....	7
Funcionalidades da impressora.....	7
Noções sobre as peças da impressora.....	8
Utilizar o painel de controlo da impressora.....	9
Noções sobre o ecrã página inicial.....	10
Navegar nos menus utilizando o painel de controlo da impressora.....	12
Utilizar cartões de memória e unidades flash.....	13
Encomendar e substituir consumíveis.....	15
Encomendar tinteiros.....	15
Substituir tinteiros.....	16
Manutenção dos tinteiros.....	17
Utilizar o software da impressora.....	19
Requisitos de sistema mínimos.....	19
Instalar o software da impressora.....	19
Utilizar o software da impressora para Windows.....	20
Utilizar o software da impressora Macintosh.....	22
Imprimir.....	24
Imprimir um documento.....	24
Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente.....	24
Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo da impressora.....	26
Cancelar trabalhos de impressão.....	26
Copiar.....	28
Sugestões para copiar.....	28
Efectuar cópias.....	28
Copiar fotografias.....	29
Efectuar uma cópia em frente e verso automaticamente.....	29

Cancelar trabalhos de cópia.....	29
Digitalizar.....	30
Sugestões para digitalizar.....	30
Digitalizar para um computador local ou de rede.....	30
Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória.....	31
Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora.....	31
Digitalizar para PDF.....	32
Cancelar trabalhos de digitalização.....	33
Enviar por correio electrónico.....	34
Enviar correio electrónico.....	34
Cancelar uma mensagem de correio electrónico.....	36
Utilizar o SmartSolutions.....	37
O que é o SmartSolutions?.....	37
Criar ou personalizar soluções da impressora.....	38
Resolução de problemas.....	40
Avisos.....	47
Notas de edição.....	47

Acerca da impressora

Obter informações sobre a impressora

O *Manual de Consulta Rápida* contém instruções básicas sobre como executar tarefas de impressão comuns, tais como imprimir, copiar e digitalizar. Também inclui informações sobre como resolver problemas comuns de configuração da impressora.

Para obter informações adicionais sobre a impressora, consulte o seguinte:

O que procura?	Poderá encontrar aqui
Instruções de configuração iniciais	<ul style="list-style-type: none">• <i>Folha de Instalação Rápida</i>• Assistente de Configuração de Hardware¹
Configuração e instruções adicionais para utilizar a impressora	<p><i>Manual do Utilizador</i> completo instalado automaticamente com o software da impressora.¹</p> <p>Depois de instalar a impressora, poderá aceder ao <i>Manual do Utilizador</i> a partir da pasta do programa da impressora:</p> <p>Para utilizadores do Windows</p> <ol style="list-style-type: none">1 Clique em  ou em Iniciar.2 Clique em Todos os programas ou em Programas e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.3 Seleccione Ver Manual do Utilizador. <p>Para utilizadores do Macintosh</p> <ol style="list-style-type: none">1 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.2 Faça duplo clique em User's Guide (Manual do Utilizador).
Ajuda para utilizar o software da impressora	Ajuda do software instalada automaticamente com o software da impressora. ¹ Clique em Ajuda a partir de qualquer programa ou aplicação de software da impressora.
As mais recentes informações suplementares, actualizações, suporte técnico online e por telefone:	Web site de suporte: support.lexmark.com

¹ Disponível no CD do software de instalação e no Web site da Lexmark em www.lexmark.com/publications/.

Minimizar o impacto ambiental da impressora

Estamos empenhados em proteger o ambiente e em melhorar permanentemente as nossas impressoras para reduzirem o impacto ambiental. A selecção de determinadas definições ou tarefas da impressora poderá permitir reduzir ainda mais o impacto ambiental da impressora.

Poupar energia

- **Activar Modo ecológico.** Esta funcionalidade reduz o brilho do ecrã e define a impressora para mudar para o modo Poupança de energia depois de um período de inactividade de 10 minutos.
- **Seleccionar o menor tempo limite para a Poupança de energia.** A funcionalidade Poupança de energia coloca a impressora em modo de espera com consumo mínimo e energia após um número de minutos definido pelo utilizador (o tempo limite da Poupança de energia).
- **Partilhar a sua impressora.** As impressoras sem fios/de rede permitem partilhar uma única impressora com vários computadores, poupando energia e outros recursos.

Poupar papel

- **Activar Modo ecológico.** Em determinados modelos de impressoras, esta funcionalidade define a impressora para imprimir automaticamente em ambos os lados do papel (frente e verso) para trabalhos de cópia e fax e para imprimir no Windows.
- **Imprimir mais de uma imagem num só lado do papel.** A funcionalidade “Páginas por folha” permite imprimir várias páginas numa só folha. Poderá imprimir até 8 imagens de páginas num só lado de uma folha.
- **Imprimir em ambos os lados do papel.** A impressão em frente e verso permite imprimir em ambos os lados do papel manual ou automaticamente (consoante o modelo da impressora).
- **Pré-visualizar os trabalhos de impressão antes de imprimir.** Utilize as funcionalidades de pré-visualização que se encontram nas Barras de ferramentas, nos diálogos Imprimir ou Visualizar Impressão, ou no visor da impressora (dependendo do modelo da impressora).
- **Digitalizar e guardar.** Para evitar imprimir várias cópias, poderá digitalizar documentos ou fotografias e guardá-los num programa informático, aplicação ou unidade flash para efeitos de apresentação.
- **Utilizar papel reciclado.**

Poupar tinta

- **Utilizar o modo Impressão rápida ou Rascunho.** Estes modos podem ser utilizados para imprimir documentos utilizando menos tinta do que o normal e são ideais para imprimir documentos que sejam na sua maioria de texto.
- **Utilizar tinteiros de Alta capacidade.** A tinta nos tinteiros de Alta capacidade permitem imprimir mais páginas com menos tinteiros.
- **Limpar a cabeça de impressão.** Antes de substituírem e reciclarem os tinteiros, tente utilizar as funcionalidades “Limpar cabeça de impressão” e “Limpeza exaustiva da cabeça de impressão”. Estas funcionalidades limpam os ejectores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

Reciclar

- **Devolva os tinteiros para reutilização ou reciclagem através do Programa de recolha de tinteiros Lexmark.** Para devolver um tinteiro, vá para www.lexmark.com/recycle. Siga as instruções para solicitar sacos de remessa sem franquia.
- **Reciclar a embalagem do produto.**
- **Reciclar a impressora antiga em vez de a deitar fora.**
- **Reciclar papel de trabalhos e impressão sem utilidade.**
- **Utilizar papel reciclado.**

Para ler o Relatório de sustentabilidade ambiental da Lexmark, visite o Web site www.lexmark.com/environment.

Modelos de impressora

O CD do software de instalação fornecido com a impressora funciona com os seguintes modelos de impressora:

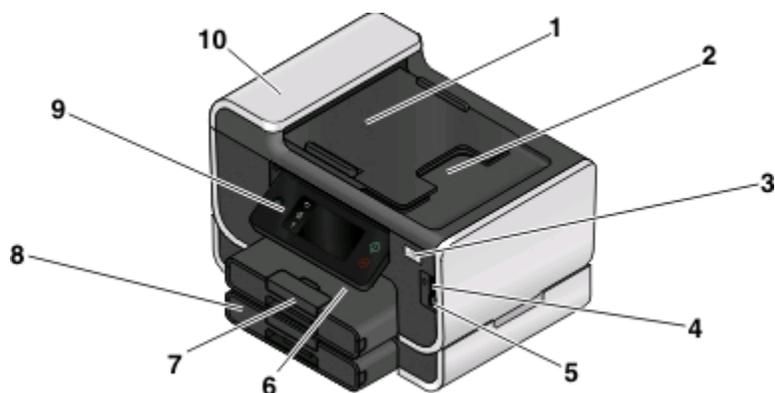
- Lexmark Pro905
- Lexmark Pro904
- Lexmark Pro903

Funcionalidades da impressora

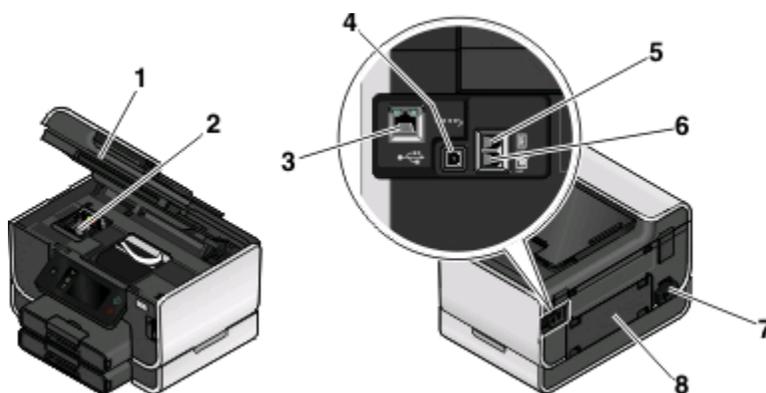
A impressora é fornecida com funcionalidades completas que ajudarão a gerir e executar tarefas de gestão e processamento de imagens:

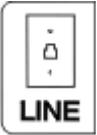
- **Funcionamento em rede sem fios ou Ethernet.** Impressão e digitalização a partir de praticamente qualquer local na sua casa ou escritório através de uma rede sem fios ou Ethernet segura e partilha da impressora entre vários computadores.
- **Ecrã táctil intuitivo.** Utilize o ecrã táctil a cores com todas as funcionalidades para conseguir um acesso fácil e rápido a todos os menus da impressora. O ecrã de grande dimensão também permite ver, editar e imprimir fotografias directamente a partir da câmara digital ou dispositivo de memória sem utilizar um computador.
- **Imprimir.** Imprima documentos e ficheiros PDF mais rapidamente a partir de um computador, a partir de uma unidade flash USB ou a partir de um dispositivo Bluetooth. A impressão nos dois lados incorporada permite poupar dinheiro e o ambiente.
- **Copiar.** Copie documentos e fotografias através da cópia a cores ou a preto e branco com um só toque sem recurso ao computador. Desfrute da capacidade de redução e ampliação de 25% a 400%.
- **Digitalizar.** Digitalize facilmente relatórios, livros e outros documentos com várias páginas com o digitalizador de mesa de alta resolução e o Alimentador automático de documentos. Digitalize facilmente para um dispositivo de memória ou para vários portáteis ou computadores através de uma rede sem fios segura com uma resolução óptica até 1200 x 4800.
- **Fax.** Envie faxes autónomos a cores e a preto e branco de várias páginas por modem a 33,6 Kbps. Outras funcionalidades de fax incluem 99 marcações rápidas, remarcação automática, bloqueio de faxes não solicitados e ID de chamadas.
- **Impressão de fotografias.** Imprima fotografias de alta qualidade de longa duração directamente a partir de cartões de memória, câmaras digitais compatíveis com PictBridge e unidades flash USB. Seleccione fotografias a imprimir utilizando a folha de prova para imprimir sem recurso ao computador.
- **SmartSolutions.** Simplifique as tarefas da impressora repetidas frequentemente criando e personalizando as soluções da impressora. Utilizando o conjunto de ferramentas de SmartSolutions na Web, poderá seleccionar as tarefas da impressora efectuadas frequentemente, aplicar definições personalizadas e transferi-las para a impressora sob a forma de atalhos que podem ser acedidos a qualquer altura. Também poderá personalizar a impressora com soluções que apresentem os calendários online, feeds RSS e muito mais.
- **Modo ecológico.** Poupe energia e papel activando o Modo ecológico. Reduz automaticamente a luz do visor da impressora, coloca a impressora no modo Poupança de energia ao fim de 10 minutos de inactividade e imprime em ambos os lados do papel em trabalhos de cópia e fax e na impressão no Windows.

Noções sobre as peças da impressora



	Utilize	Para
1	Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas. Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
2	Tabuleiro de saída ADF	Reter os documentos à medida que saem do ADF.
3	Indicador Wi-Fi	Verificar o estado da rede sem fios.
4	Ranhura do cartão de memória	Inserir um cartão de memória.
5	Porta PictBridge e USB	Ligar uma câmara digital compatível com PictBridge, uma placa Bluetooth USB ou unidade flash à impressora.
6	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
7	Tabuleiro de papel (Tabuleiro 1)	Colocar papel na impressora.
8	Tabuleiro de papel secundário (Tabuleiro 2) Nota: O seu modelo de impressora poderá não ter esta opção.	Colocar papel adicional na impressora. Pode colocar o mesmo tipo de papel do Tabuleiro 1, ou colocar um tipo de papel diferente e alterar as predefinições do papel de modo a que a impressora puxe o papel do Tabuleiro 2 para determinados tipos de trabalhos.
9	Painel de controlo da impressora	Utilizar a impressora.
10	ADF	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.

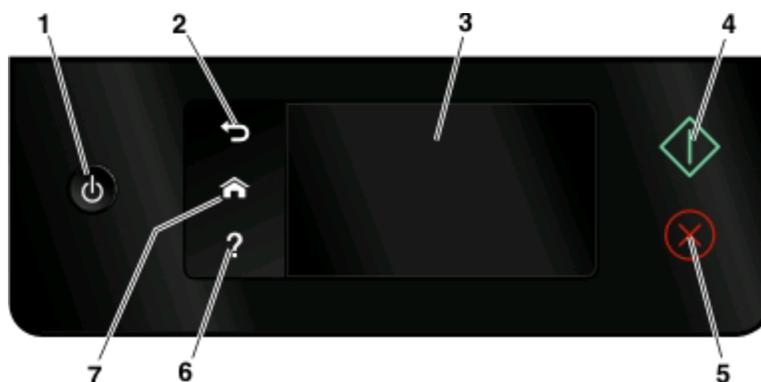


	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Aceder aos tinteiros e cabeça de impressão. • Desencravar papel.
2	Cabeça de impressão	Instalar, substituir ou retirar tinteiros.
3	Porta Ethernet	Ligar a impressora a um computador, a uma rede local ou a um DSL externo ou um modem de cabo.
4	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Aviso: Danos potenciais: Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.
5	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa (através de uma ficha de parede padrão, filtro DSL ou adaptador VoIP) para enviar e receber faxes.
6	Porta EXT 	Ligar dispositivos adicionais (telefone ou atendedor de chamadas) à impressora e à linha telefónica. Utilize esta porta se não tiver uma linha de fax dedicada para a impressora e se este método de ligação for suportado no seu país ou região. Nota: Remova a ficha para aceder à porta.
7	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação.
8	Unidade de frente e verso	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir nos dois lados de uma folha de papel. • Desencravar papel.

Utilizar o painel de controlo da impressora

Os seguintes diagramas explicam as secções do painel de controlo da impressora:

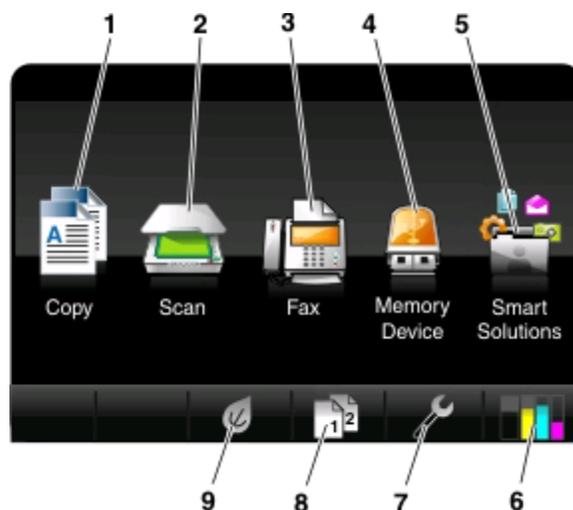
Nota: Os ícones são apresentados quando são seleccionáveis no ecrã actual. Se um ícone não for apresentado, isso significa que a função não está disponível.



	Utilize	Para
1	Alimentação 	<ul style="list-style-type: none"> Ligar e desligar a impressora. Mudar para o modo Poupança de energia. <p>Nota: Com a impressora ligada, prima  para mudar para o modo Power Saver (Poupança de energia). Mantenha premido  durante três segundos para desligar a impressora.</p>
2	Anterior 	<ul style="list-style-type: none"> Regressar ao ecrã anterior. Sair de um nível de menu para um nível superior.
3	Visor do ecrã táctil Nota: No modo Poupança de energia, o visor é desligado.	<ul style="list-style-type: none"> Navegar nos menus da impressora. Alterar definições. Ver mensagens da impressora e animação.
4	Iniciar 	Iniciar um trabalho, dependendo do modo que está seleccionado.
5	Cancelar 	Cancelar o trabalho ou tarefa actuais.
6	Ajuda 	Apresentar texto de Ajuda e animação.
7	Início 	Regressar ao ecrã página inicial.

Noções sobre o ecrã página inicial

Depois de a impressora ser ligada e após um breve período de aquecimento, o visor mostra o ecrã básico seguinte, o qual é designado por ecrã página inicial. Utilize as selecções do ecrã página inicial para iniciar uma acção, como, por exemplo, copiar ou enviar um fax, ou para alterar as definições da impressora.



Item no visor		Descrição
1	Copiar 	Aceder ao menu de cópia e fazer cópias.
2	Digitalizar 	Aceder aos menus de digitalização e digitalizar documentos.
3	Fax 	Aceder ao menu do fax e enviar faxes.
4	Dispositivo de memória  ou PictBridge 	Ver, seleccionar, imprimir ou anexar fotografias e documentos a mensagens de correio electrónico. Nota: Este ícone só aparece quando regressa ao ecrã página inicial enquanto um cartão de memória, unidade flash ou câmara compatível com Pictbridge estiverem ligados à impressora.
5	SmartSolutions 	Abrir o menu SmartSolutions.
6	Ícone dos níveis de tinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar os níveis de tinta actuais dos tinteiros instalados. • Aceder a funções de manutenção e informações dos tinteiros.
7	Ícone de configuração 	Aceder ao menu de configuração e alterar as definições da impressora.

Item no visor		Descrição
8	Ícone de 2 lados 	Imprimir nos dois lados de uma folha de papel.
9	Ícone do Modo ecológico 	Activar o Modo ecológico para seleccionar as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso). • Alterar para o modo Poupança de energia depois de a impressora ser deixada inactiva durante 10 minutos. • Definir brilho do ecrã como baixo.

Navegar nos menus utilizando o painel de controlo da impressora

Modelos de ecrã táctil

- Para executar uma nova tarefa, comece sempre a partir do ecrã inicial. Toque em  para abrir o ecrã inicial.
- Para percorrer os menus, arraste a barra de deslocamento ou toque nas setas no visor.
- Para abrir um menu ou submenu, toque no ícone ou nome do menu.
- Para seleccionar uma definição, toque num item de menu e toque em **Aceitar** ou **OK** para guardar a definição.

Modelos de botão de seta

- Para percorrer os menus, utilize os botões de seta no painel de controlo da impressora e prima  para abrir menus e submenus.
- Prima  para seleccionar e guardar uma definição.

Utilizar cartões de memória e unidades flash

Utilizar um cartão de memória ou unidade flash com a impressora

Os cartões de memória e as unidades flash são dispositivos de armazenamento utilizados frequentemente com câmaras e computadores. Poderá remover o cartão de memória da câmara ou a unidade flash do computador e inseri-lo directamente na impressora.

- 1 Coloque um cartão de memória na ranhura para cartões ou uma unidade flash na porta USB.

Inserir um cartão de memória



Notas:

- Insira o cartão com o rótulo da marca virado para a direita.
- Certifique-se de que as setas presentes no cartão apontam para a impressora.
- Se for necessário, ligue o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido.
- Certifique-se de que o cartão de memória inserido é suportada pela impressora. Para mais informações, consulte "Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados" na página 14.

Inserir uma unidade flash



Notas:

- A unidade flash utiliza a mesma porta utilizada para um cabo de câmara PictBridge.
- Poderá necessitar de um adaptador, caso não seja possível ligar a unidade flash directamente à porta.



Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, dispositivo de memória ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do dispositivo de memória. Poderá perder dados.

- 2 O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Acerca da impressora

Notas:

- Se a impressora não reconhecer o dispositivo de memória, remova-o e insira-o novamente.
- Se inserir uma unidade flash ou câmara digital definida no modo de armazenamento em massa na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados

Cartão de memória	Tipo de ficheiro
<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital High Capacity (SDHC)• Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD)• Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC)• MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (com adaptador)• Memory Stick PRO Duo (com adaptador)• Cartão xD-Picture• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• .doc (Microsoft Word)• .xls (Microsoft Excel)• .ppt (Microsoft PowerPoint)• .pdf (Adobe Portable Document Format)• .rtf (Rich Text Format)• .docx (Microsoft Word Open Document Format)• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .wpd (WordPerfect) <p>Imagens:</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Encomendar e substituir consumíveis

Encomendar tinteiros

A capacidade de páginas está disponível em www.lexmark.com/pageyields. Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros Lexmark.

Modelos Lexmark Pro900 Series

Item	Tinteiro do programa de devolução ¹	Tinteiro normal ²
Tinteiro preto	100	100A
Tinteiro preto de alta capacidade	100XL, 105XL	100XLA
Tinteiro amarelo	100	100A
Tinteiro amarelo de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro ciano	100	100A
Tinteiro ciano de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro magenta	100	100A
Tinteiro magenta de alta capacidade	100XL	100XLA

¹ Licenciado para uma única utilização. Após a utilização, devolva este tinteiro à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem.

² Disponível apenas no Web site da Lexmark em www.lexmark.com.

Substituir tinteiros

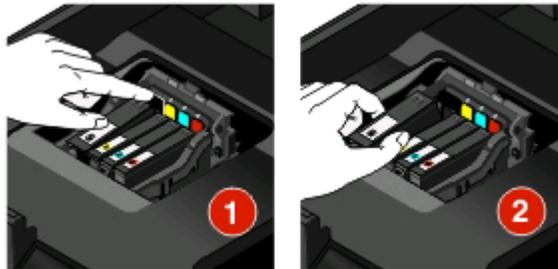
Certifique-se de que tem um ou vários tinteiros novos antes de começar. Tem de instalar os novos tinteiros imediatamente depois de remover os antigos ou a tinta restante nos ejectores da cabeça de impressão poderá secar.

- 1 Ligue a impressora.
- 2 Abra a impressora.

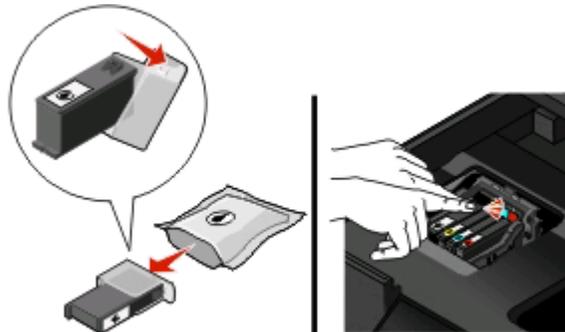


Nota: A cabeça de impressão move-se para a posição de instalação do tinteiro.

- 3 Pressione a patilha de libertação e retire o tinteiro ou tinteiros usados.



- 4 Instale cada tinteiro. Utilize as duas mãos para instalar o tinteiro preto.



Nota: Instale os novos tinteiros imediatamente após a remoção da protecção para evitar a exposição da tinta ao ar.

- 5 Feche a impressora.

Manutenção dos tinteiros

Além das seguintes possíveis tarefas, a impressora executa um ciclo de manutenção automático semanal se estiver ligada a uma tomada. Sairá brevemente do modo Poupança de energia ou ligar-se-á temporariamente se estiver desligada.

Alinhar a cabeça de impressão

Se os caracteres ou linhas na imagem da impressora forem apresentadas denteadas ou com padrões ondulados, poderá ser necessário alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

- 1 Coloque papel normal.
- 2 No ecrã página inicial, navegue para **Alinhar impressora**:

 > **Mais opções** > **Alinhar impressora**.

É impressa uma página de alinhamento.

Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

- 1 Coloque papel normal.
- 2 Clique em  ou em **Iniciar**.
- 3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- 4 Seleccione **Página inicial da impressora**.
- 5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
- 6 No separador Manutenção, clique em **Alinhar tinteiros**.
- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 Coloque papel normal.
- 2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
- 3 Seleccione **Printer Utility** (Utilitário da impressora) a partir da lista.
- 4 No separador Maintenance (Manutenção) da caixa de diálogo Printer Utility (Utilitário da impressora), clique em **Print Alignment Page** (Imprimir página de impressão).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejetores da cabeça de impressão.

Limpar os ejetores da cabeça de impressão

Por vezes, uma baixa qualidade de impressão deve-se a ejetores da cabeça de impressão entupidos. Limpe os ejetores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

Notas:

- A limpeza dos ejetores da cabeça de impressão utiliza tinta, pelo que só devem ser limpos quando for necessário.
- A limpeza profunda utiliza mais tinta, pelo que primeiro deve ser utilizada a opção Limpar cabeça de impressão para poupar tinta.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, terá de substituir os tinteiros antes de poder limpar os ejetores da cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

No ecrã página inicial, navegue para **Limpar cabeça de impressão** ou **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**:

 > **Mais opções** > **Limpar cabeça de impressão** ou **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

É impressa uma página de limpeza.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

- 1 Clique em  ou **Iniciar**.
- 2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- 3 Seleccione **Página inicial da impressora**.
- 4 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
- 5 No separador **Manutenção**, clique em **Limpar tinteiros**.
- 6 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
- 2 Seleccione **Utilitário da impressora** a partir da lista.
- 3 A partir do separador **Maintenance (Manutenção)**, seleccione **Clean Print Nozzles** (Limpar ejetores de impressão).
É impressa uma página de limpeza.

Utilizar o software da impressora

Requisitos de sistema mínimos

O software da impressora requer até 500 MB de espaço livre no disco.

Sistemas operativos suportados

- Microsoft Windows 7 (só na Web)¹
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ou superior)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 ou posterior
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 ou posterior
- Linux Ubuntu 8.04 LTS e 8.10 (só na Web)¹
- Linux OpenSUSE 11.0 e 11.1 (só na Web)¹
- Linux Fedora 10 (só na Web)¹

¹ O controlador da impressora para este sistema operativo só está disponível em support.lexmark.com.

Instalar o software da impressora

Nota: Se tiver instalado anteriormente o software da impressora neste computador mas necessitar de o reinstalar, desinstale primeiro o software actual.

Para utilizadores do Windows

- 1 Feche todos os programas abertos.
- 2 Coloque o CD do software de instalação na unidade.
Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:
 - a Clique em  ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
 - b Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **D:\setup.exe**, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.
- 3 Siga as instruções apresentadas no ecrã Bem-vindo.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2 Coloque o CD do software de instalação na unidade.
Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
- 3 Faça duplo clique em **Install** (Instalar).
- 4 Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo de instalação.

Na Internet

- 1 Visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
- 2 No menu Drivers & Downloads (Controladores e transferências), clique em **Driver Finder** (Localizador de controladores).
- 3 Selecciona a impressora e, em seguida, selecciona o sistema operativo.
- 4 Transfira o controlador e instale o software da impressora.

Utilizar o software da impressora para Windows

Software instalado durante a instalação da impressora

Ao configurar a impressora utilizando o CD de software de instalação, é instalado todo o software necessário. Poderá optar por instalar alguns programas adicionais. A tabela seguinte fornece uma descrição geral dos vários programas de software e as respectivas funcionalidades.

Se não tiver instalado estes programas adicionais durante a configuração inicial, insira novamente o CD do software de instalação, execute o software de instalação e, em seguida, selecciona **Instalar software adicional** no ecrã Software já instalado.

Software da impressora

Utilizar	Para
Página inicial da impressora Lexmark™ (denominada Página inicial da impressora)	<ul style="list-style-type: none">• Iniciar aplicações ou programas.• Aceder ao software Soluções de fax.• Digitalizar ou enviar fotografias ou documentos por correio electrónico.• Editar documentos digitalizados.• Digitalizar documentos para PDF.• Ajustar as definições da impressora.• Encomendar consumíveis.• Efectuar a manutenção dos tinteiros.• Imprimir uma página de teste.• Registrar a impressora.• Contactar o suporte técnico.
Lexmark Fast Pics (denominada Fast Pics)	Gerir, editar, transferir e imprimir fotografias e documentos.
Barra de ferramentas Lexmark (denominada Barra de ferramentas)	<ul style="list-style-type: none">• Imprimir páginas a preto ou só de texto para poupar tinta.• Agendar a impressão automática de páginas Web.• Aceder ao Picnik e editar fotografias online.• Imprimir, digitalizar ou converter ficheiros locais a partir do Windows.
Ferramentas para o Office Lexmark (denominada Ferramentas para o Office)	Aceder às definições favoritas no Microsoft Office 2007.

Utilizar	Para
Soluções de fax Lexmark (denominada Soluções de fax)	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar um fax. • Receber um fax em impressoras três em um. • Adicionar, editar ou eliminar contactos na lista telefónica incorporada. • Aceder ao Utilitário de configuração do fax Lexmark em impressoras quatro em um. Utilize o Utilitário de configuração do fax para definir os números de Marcação rápida e Marcação de grupo, definir Toques e atender e imprimir o histórico de faxes e os relatórios de estado.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar um documento e produzir texto que pode ser editado com um programa de processamento de texto.
Utilitário de configuração da rede sem fios Lexmark (denominada Utilitário de configuração de rede sem fios)	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar a impressora sem fios numa rede sem fios. • Alterar as definições de rede sem fios da impressora. <p>Nota: Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora se esta for compatível com redes sem fios.</p>
Centro de suporte Lexmark (denominada Centro de suporte)	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas da impressora. • Aceder às funções de manutenção da impressora. • Contactar o suporte técnico. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora. • Poderá ser solicitado que instale este programa a partir da Web, consoante o modelo de impressora.
Preferências de impressão	<p>Ao seleccionar Ficheiro → Imprimir com um documento aberto e, em seguida, clicar em Propriedades, é apresentada uma caixa de diálogo das Preferências de impressão. A caixa de diálogo permite seleccionar opções do trabalho de impressão, como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar o número de cópias a imprimir. • Imprimir cópias dos dois lados. • Seleccionar o tipo de papel. • Adicionar uma marca de água. • Aperfeiçoar imagens. • Guardar definições. <p>Nota: O software Preferências de impressão é instalado automaticamente com o software da impressora.</p>

Nota: A sua impressora poderá não ser fornecida juntamente com alguns destes programas ou algumas das respectivas funções, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Utilizar o software da impressora Macintosh

Software instalado durante a instalação da impressora

Software residente no Macintosh OS

Utilize	Para
Caixa de diálogo Print (Imprimir)	Ajustar as definições de impressão e agendar trabalhos de impressão.
Caixa de diálogo Printer Services (Serviços da impressora) (não disponível no Mac OS X v10.5 ou posterior)	<ul style="list-style-type: none">• Aceder ao utilitário da impressora.• Resolver problemas.• Encomendar tinteiros.• Contactar a Lexmark.• Verificar a versão do software da impressora instalada no computador.

Software da impressora

As aplicações são instaladas juntamente com o software da impressora durante a instalação. Estas aplicações são guardadas na pasta da impressora apresentada no ambiente de trabalho do Finder após a instalação.

- 1 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
- 2 Faça duplo clique no ícone da aplicação que pretende utilizar.

Utilize	Para
Lexmark All-In-One Center (denominado All-In-One Center)	<ul style="list-style-type: none">• Digitalizar fotografias e documentos.• Personalizar as definições dos trabalhos de digitalização.
Lexmark Utilitário de configuração do multifunções (denominado Utilitário de configuração do multifunções)	<ul style="list-style-type: none">• Personalizar as definições dos trabalhos de fax.• Criar e editar a lista de Contactos.
Leitor de cartões de rede Lexmark (denominado Leitor de cartões de rede)	<ul style="list-style-type: none">• Ver o conteúdo de um dispositivo de memória inserido numa impressora de rede.• Transferir fotografias e documentos PDF de um dispositivo de memória para o computador através de uma rede.
Utilitário da impressora Lexmark (denominado Utilitário da impressora)	<ul style="list-style-type: none">• Obter ajuda na instalação do tinteiros.• Imprimir uma página de teste.• Imprimir uma página de alinhamento.• Limpar os ejectores da cabeça de impressão:• Encomendar tinteiros.• Registrar a impressora.• Contactar o suporte técnico.

Utilize	Para
Assistente de configuração da rede sem fios Lexmark (denominado Assistente de configuração de rede sem fios)	Configurar a impressora numa rede sem fios.

Nota: Estas aplicações poderão não ser fornecidas com a sua impressora, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Imprimir

Imprimir um documento

- 1 Coloque o papel na impressora.
- 2 Envie o trabalho de impressão:

Para utilizadores do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- c Selecciona a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.
- d Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
- e Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

- a Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
- b No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
- c Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
- d No menu pop-up de opções de impressão, escolha a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.
- e Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de imprimir em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para imprimir manualmente em ambos os lados do papel (frente e verso).

Para utilizadores do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique no separador **Avançadas**.
- 4 Na secção Impressão nos dois lados, seleccione **Activado** no menu pendente.

Nota: Para utilizar as definições da impressora, seleccione **Utilizar definições da impressora**.

- 5 Seleccione a opção **Virar pela margem lateral** ou **Virar pela margem superior**. Virar pela margem lateral é a definição utilizada mais frequentemente.
- 6 Seleccione **Prolongar tempo de secagem** e, em seguida, seleccione uma definição. Nas regiões com elevada humidade, seleccione **Prolongada**.
- 7 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
- 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Nota: Para regressar à impressão num só lado, regresse ao separador Avançadas. Na secção Impressão nos dois lados, seleccione **Desactivado** no menu pendente.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 Com um documento aberto, seleccione **File > Print** (Ficheiro -> Imprimir).
- 2 A partir do menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
- 3 No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Layout** (Esquema).
- 4 No menu Two-Sided (Dois lados), seleccione **Long-edge binding** (Encadernação pela margem longa) ou **Short-edge binding** (Encadernação pela margem curta).
 - Na encadernação pela margem longa, as páginas são unidas pela margem longa da página (margem esquerda para vertical, margem superior para horizontal).

Nota: A encadernação pela margem longa não está disponível no Mac OS X v10.3.

Vertical



Horizontal



- Na encadernação pela margem curta, as páginas são unidas pela margem curta da página (margem superior para vertical, margem esquerda para horizontal).

Vertical



Horizontal



- 5 No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Print Settings** (Definições de impressão) ou **Advanced Options** (Opções avançadas), consoante o sistema operativo.
- 6 Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
- 7 Seleccione **Two-Sided Printing Dry Time** (Tempo de secagem da impressão nos dois lados). Nas regiões com elevada humidade, seleccione **Extended** (Prolongada).
- 8 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo da impressora

- 1 Coloque papel fotográfico na impressora.
- 2 Insira um cartão de memória, unidade flash ou câmara digital no modo de armazenamento em massa.
O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.
- 3 Toque em **Ver fotografias**.
É apresentado o ecrã Seleccionar fotografias.
- 4 Toque na fotografia ou fotografias que pretende imprimir.

Sugestões:

- Se pretender limpar uma fotografia seleccionada, toque na fotografia novamente.
 - Se pretender ver mais fotografias, toque na seta para a esquerda ou para a direita e toque na fotografia para a seleccionar.
- 5 Quando terminar a selecção de fotografias que pretende imprimir, toque em **Esquema**.
 - 6 Se pretender alterar as definições de impressão, toque em **Alterar definições**.
Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.
 - 7 Prima .

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Cancelar trabalhos de impressão

Para cancelar um trabalho de impressão a partir do painel de controlo da impressora, prima . Para cancelar um trabalho de impressão a partir do computador, execute o seguinte procedimento:

Para utilizadores do Windows

- 1 Clique em  ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
- 2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
- 3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.
A pasta da impressora é aberta.
- 4 Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, seleccione **Abrir**.
- 5 Cancelar o trabalho de impressão:
 - Se pretende cancelar determinado trabalho de impressão, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, clique em **Cancelar**.
 - Se pretender cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** → **Cancelar todos os documentos**.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 Clique no ícone da impressora na secção Dock (Ancoragem).
- 2 Na caixa de diálogo da fila de impressão, escolha o trabalho que pretende cancelar e, em seguida, clique em **Delete** (Eliminar).

Copiar

ADF	Vidro do digitalizador
<p>Utilize o ADF para documentos de várias páginas.</p> <p>Nota: O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.</p>	 <p>Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).</p>

Sugestões para copiar

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel no ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

Efectuar cópias

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: No ecrã página inicial, poderá premir  para imprimir uma cópia do documento original utilizando as predefinições.
- 3 No ecrã página inicial, navegue para **Número de cópias:**
Copiar > Número de Cópias
- 4 Introduza o número de cópias que pretende imprimir e toque em **Aceitar**.
- 5 Toque em **Cor** ou **Preto e branco** para definir uma cópia a cores ou a preto e branco.
- 6 Prima .

Copiar fotografias

- 1 Coloque papel fotográfico na impressora.
- 2 Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No ecrã página inicial, navegue para **Reimprimir fotografia**:
SmartSolutions > Reimprimir fotografia
- 4 Toque em **Continuar**.
- 5 Seleccione o tamanho da impressão da fotografia e toque em **Aceitar**.
- 6 Toque em **Continuar** para iniciar a impressão.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Efectuar uma cópia em frente e verso automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de efectuar cópias em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para efectuar uma cópia em frente e verso manualmente.

Nota: Não é possível efectuar cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 No ecrã página inicial, navegue para **Cópia dos 2 lados**:
Copiar > Mais opções > Cópia dos 2 lados
- 4 Seleccione a opção de frente e verso que corresponde ao documento original e toque em **Aceitar**:
 - Se estiver a copiar um documento com um lado, toque em **1 lado para 2 lados**.
 - Se estiver a copiar um documento com dois lado, toque em **2 lados para 2 lados**.
- 5 Prima  para guardar a primeira página do documento na memória da impressora.
- 6 Siga as instruções apresentadas no visor.

Cancelar trabalhos de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia, prima .

A digitalização é parada e a impressora regressa ao menu anterior.

Digitalizar

ADF	Vidro do digitalizador
<p>Utilize o ADF para documentos de várias páginas.</p> <p>Nota: O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.</p>	 <p>Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).</p>

Sugestões para digitalizar

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel do ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Seleccione o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

Digitalizar para um computador local ou de rede

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ecrã página inicial, navegue para **Digitalizar para o computador**:

Digitalizar > Digitalizar para o computador

3 Toque em **Computador ligado por USB** ou no nome de um computador de rede.

O computador local ou de rede é o destino da digitalização. Aguarde até a impressora concluir a transferência de uma lista de aplicações de digitalização disponível no computador seleccionado.

Notas:

- Se a impressora estiver ligada apenas a um computador local, a impressora irá efectuar a transferência automática das aplicações de digitalização.
- Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer. Introduza o PIN utilizando o teclado.
- Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

- 4 Seleccione uma aplicação e toque em **Aceitar**.
- 5 Seleccione a cor, a qualidade de resolução e o tamanho de imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.
- 6 Prima  para iniciar a digitalização.

A digitalização está concluída quando a aplicação seleccionada no passo 4 abrir no computador de destino e a digitalização é apresentada na aplicação como um novo ficheiro.

Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória

Antes de começar, certifique-se de que a unidade flash ou cartão de memória não está protegido contra escrita.

- 1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2 No ecrã página inicial, navegue para **Digitalizar para dispositivo de memória**:
Digitalizar > Digitalizar para dispositivo de memória
- 3 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

- 4 Seleccione o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Seleccione o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

- 5 Seleccione a cor, a qualidade de resolução e o tamanho de imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.
- 6 Prima  para iniciar a digitalização.

A digitalização estará concluída quando é apresentada uma mensagem no painel de controlo de impressão da impressora a indicar que o ficheiro digitalizado foi guardado.

Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora

Para utilizadores do Windows

- 1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2 Clique em  ou em **Iniciar**.

- 3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- 4 Seleccione **Página inicial da impressora**.
- 5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
- 6 Clique em **Correio electrónico** e, em seguida, seleccione **Fotografia, Documento** ou **PDF**.
Nota: Só pode seleccionar Documento se tiver uma aplicação de OCR armazenada no seu computador. A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.
- 7 Quando a digitalização estiver concluída, é criada uma nova mensagem de correio electrónico com o documento digitalizado anexado automaticamente.
- 8 Escreva a mensagem de correio electrónico.

Nota: Se o programa de correio electrónico não abrir automaticamente, digitalize o documento para o computador e, em seguida, envie-o por correio electrónico como um anexo.

Para utilizadores do Macintosh

- 1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
- 3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.
- 4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione o tipo de documento.
- 5 A partir do menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), escolha **To be viewed on monitor/web page**. (Para visualização no monitor/página Web).
- 6 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação.
- 7 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 8 Obtenha a imagem digitalizada a partir da aplicação e, em seguida, envie-a por correio electrónico sob a forma de anexo.

Digitalizar para PDF

Para utilizadores do Windows

- 1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2 Clique em  ou em **Iniciar**.
- 3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- 4 Seleccione **Página inicial da impressora**.
- 5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.

6 Clique em **PDF**.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Guarde o documento como PDF.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.

4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione um tipo de documento.

5 Personalize as definições necessárias.

6 Clique em **Scan** (Digitalizar).

7 Guarde o documento como PDF.

Cancelar trabalhos de digitalização

Prima  no painel de controlo da impressora ou clique em **Cancelar** no ecrã do computador.

Enviar por correio electrónico

Enviar correio electrónico

Sugestões para envio por correio electrónico

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel no ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Certifique-se de que introduz as informações da sua conta de correio electrónico e configura o servidor SMTP antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.
- Certifique-se de que a impressora está ligada a uma rede Ethernet ou a uma rede sem fios antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.

Se necessário, certifique-se de que a rede está ligada à Internet, para que a impressora possa comunicar com o servidor SMTP. Se a impressora não consegue ligar à Internet, contacte o responsável de suporte do sistema.

A impressora suporta apenas uma ligação de rede activa (Ethernet ou sem fios) de cada vez.

- Adicione contactos ao seu livro de endereços. Ao enviar uma mensagem de correio electrónico, basta seleccionar contactos a partir do seu livro de endereços, em vez de escrever os endereços de correio electrónico repetidamente.

Digitalizar um documento ou fotografia para enviar por correio electrónico

- 1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Só pode anexar um documento ou fotografia a cada mensagem de correio electrónico.

- 2 No ecrã página inicial, navegue para **Digitalizar para correio electrónico**:

Digitalizar > Digitalizar para correio electrónico

- 3 Selecciona o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Selecciona o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

- 4 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:
 - **Introduzir endereço de correio electrónico**—introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
 - **Livro de endereços**—toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
 - **Histórico**—selecciona o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

5 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

6 Seleccione o tipo de ficheiro, a cor, a qualidade e o tamanho original do documento ou fotografia que pretende enviar. Se necessário, toque em **Aceitar** para guardar cada definição.

7 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico:

a Toque em **Assunto**.

b Introduza o seu assunto e toque em **OK**.

8 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida:

a Toque em **Mensagem**.

b Introduza a sua mensagem e toque em **OK**.

9 Prima .

Anexar um documento ou fotografia a uma mensagem de correio electrónico

1 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

2 Toque em **Anexar ficheiro a uma mensagem de correio electrónico**.

3 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico:

a Toque em **Assunto**.

b Introduza o seu assunto e toque em **OK**.

4 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida:

a Toque em **Mensagem**.

b Introduza a sua mensagem e toque em **OK**.

5 Seleccione o ficheiro a anexar:

Nota: Só pode anexar um documento ou fotografia a cada mensagem de correio electrónico.

- Se pretender anexar um documento:
 - a** Toque em **Anexar documento a uma mensagem de correio electrónico**.
 - b** Toque no nome de ficheiro do documento que pretende anexar.
 - c** Toque em **Continuar**.
- Se pretender anexar uma fotografia:
 - a** Toque em **Anexar fotografia a uma mensagem de correio electrónico**.
 - b** Toque na fotografia que pretende anexar.

Enviar por correio electrónico

c Toque em **Continuar**.

6 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:

- **Introduzir endereço de correio electrónico**—introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
- **Livro de endereços**—toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
- **Histórico**—seleccione o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

7 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

8 Toque em **Enviar**.

Cancelar uma mensagem de correio electrónico

Para cancelar uma mensagem de correio electrónico, prima .

Utilizar o SmartSolutions

O que é o SmartSolutions?

O SmartSolutions é um conjunto de soluções que podem ser criadas, personalizadas e transferidas do Web site (smartsolutions.lexmark.com) para a impressora.

Utilizando o Web site SmartSolutions, poderá criar soluções seleccionando as funções da impressora, aplicando definições para essas funções e, em seguida, transferindo-as para a impressora para utilização posterior. Pode criar várias soluções para as tarefas que repete com frequência e que pretende simplificar.

Também poderá personalizar e transferir soluções que permitem ver informações da Internet no ecrã táctil.

Para aceder a uma solução criada ou personalizada, toque em **SmartSolutions** a partir do painel de controlo da impressora e seleccione o ícone/nome da solução.

Em seguida, são apresentadas algumas das soluções que poderão estar disponíveis; certifique-se de que visita o Web site do SmartSolutions para obter uma lista actualizada.

Soluções pré-carregadas

Utilize	Para
Copiar documento de ID	Copiar ambos os lados de um documento de identificação numa única página.
Reimprimir fotografia	Criar reimpressões de fotografias.
Mais informações	Obter mais informações sobre o SmartSolutions e o modo como pode criar e transferir soluções personalizadas.

Soluções personalizadas

Solução	Descrição
Copiar	Copiar documentos ou fotografias utilizando predefinições de cópia.
Digitalizar para correio electrónico	Documentos digitalizados para correio electrónico directamente a partir da impressora utilizando nomes predefinidos ou contactos do livro de endereços.
Digitalizar para fax	Enviar documentos por fax para destinatários previamente seleccionados no Web site do SmartSolutions utilizando predefinições.
Digitalizar para ficheiro (só para Windows e Macintosh)	Digitalizar e guardar ficheiros num computador previamente seleccionado utilizando predefinições.
Imprimir um ficheiro (só para o Windows)	Utilizando a impressora, seleccionar ficheiros de documentos guardados no computador e imprimi-los.
Cópia ecológica	Copie documentos ou fotografias utilizando definições que tenham um impacto ambiental positivo.

* Pode seleccionar uma ou mais destas soluções como protecção de ecrã da impressora.

Solução	Descrição
Feed RSS*	Veja os cabeçalhos de notícias com a opção de enviar artigos completos por correio electrónico ou abri-los para visualização num computador com o Windows.
Calendário Web*	Ver o seu calendário baseado em Web com uma opção de impressão da agenda diária.
Visualizador de fotografias*	Ver fotografias a partir de Web com opções para imprimir ou enviar uma mensagem de correio electrónico com uma hiperligação para as fotografias seleccionadas.
Localização de tinteiros*	Ver informações sobre lojas locais onde poderá adquirir tinteiros com uma opção de impressão ou envio por correio electrónico de informações sobre tinteiros.
* Pode seleccionar uma ou mais destas soluções como protecção de ecrã da impressora.	

Exemplos:

- Se é um empresário ou supervisor que imprime frequentemente um plano de trabalho, pode criar uma solução Imprimir um ficheiro. Especifique a localização do ficheiro pretendido e dê à solução o nome de Imprimir Agendamento. Na próxima vez que necessitar de imprimir uma cópia do agendamento actual, basta seleccionar Imprimir Agendamento no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora localiza e imprime o ficheiro automaticamente.
- Se é frequente digitalizar e enviar por fax um documento para o seu advogado utilizando as mesmas definições, pode criar uma solução Digitalizar para fax e dar-lhe o nome de Fax para o advogado. Na próxima vez que pretender enviar um documento por fax, basta colocar o documento e seleccionar Fax para o advogado no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora aplica automaticamente as definições seleccionadas, selecciona o advogado como destinatário do fax e, em seguida, envia o fax.

Nota: É necessário adicionar a impressora ao Web site SmartSolutions antes de poder iniciar a criação ou personalização de soluções.

Criar ou personalizar soluções da impressora

Antes de começar, certifique-se de que:

- A impressora e o computador estão ligados à Internet através de uma ligação Ethernet ou sem fios.
- A impressora está ligada.
- A impressora e o computador estão na mesma rede.

Utilizar o painel de controlo da impressora (só para o Windows)

1 Vá para o Web site do SmartSolutions e adicione a impressora:

a No ecrã da página inicial do painel de controlo da impressora, navegue para **Iniciar SmartSolutions no meu computador**:

SmartSolutions > Mais opções > Iniciar o SmartSolutions no meu computador

b Selecciono o computador onde pretende iniciar as SmartSolutions.

Nota: O software da impressora deve estar instalado no computador antes de o poder seleccionar.

- c** A partir do Web site do SmartSolutions, inicie sessão ou crie uma conta.
- d** Adicione a impressora.

Nota: Só é necessário adicionar a impressora uma vez. Na próxima vez que pretender criar ou personalizar soluções não é necessário adicioná-la novamente.

- 2** Utilize o Web site para criar, personalizar e transferir soluções para a impressora.

Utilizar o software da impressora

- 1** Abra a pasta do programa da impressora e seleccione a impressora:

Para utilizadores do Windows

- a** Clique em  ou **Iniciar**.
- b** Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- c** Seleccione a impressora.

Para utilizadores do Macintosh

No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

- 2** Seleccione a hiperligação SmartSolutions.
- 3** A partir do Web site do SmartSolutions, inicie sessão ou crie uma conta.
- 4** Adicione a impressora.

Nota: Só é necessário adicionar a impressora uma vez. Na próxima vez que pretender criar ou personalizar soluções da impressora não é necessário adicioná-la novamente.

- 5** Utilize o Web site para criar, personalizar e transferir soluções para a impressora.

Resolução de problemas

Antes da resolução de problemas

Utilize esta lista de verificação para resolver a maioria dos problemas da impressora:

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado à impressora e a uma tomada eléctrica com ligação à terra.
- Certifique-se de que a impressora não está ligada a quaisquer protectores contra picos de corrente, fontes de alimentação ininterrupta ou extensões.
- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que a impressora está ligada em segurança ao computador anfitrião, servidor de impressão ou outro ponto de acesso de rede.
- Verifique a existência de mensagens de erro na impressora e resolva todos os erros existentes.
- Verifique a existência de mensagens de papel encravado e resolva todos os encravamentos de papel.
- Verifique os tinteiros e instale novos tinteiros, se necessário.
- Utilize o Centro de suporte para localizar e resolver o problema (apenas para Windows).
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente a impressora.

Utilizar o Centro de suporte para resolver problemas da impressora

O Centro de suporte Lexmark fornece ajuda para resolução de problemas passo a passo e contém hiperligações para as tarefas de manutenção da impressora e suporte a clientes.

Para iniciar o Centro de suporte, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se for apresentado numa caixa de diálogo de mensagem de erro, clique na hiperligação Para obter suporte adicional, utilize o Centro de suporte.	<ol style="list-style-type: none">1 Clique em  ou em Iniciar.2 Clique em Todos os programas ou em Programas e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.3 Seleccione Página inicial da impressora.4 No separador Suporte, seleccione Centro de suporte.

Se a Resolução de problemas não resolver o problema

Visite o nosso Web site em **support.lexmark.com** para encontrar as seguintes informações:

- Artigos da base de dados de conhecimento com as informações mais recentes e resolução de problemas para a sua impressora
- Suporte técnico online em tempo real

- Números de contacto para suporte técnico telefónico

Resolução de problemas de configuração

- “É apresentado um idioma incorrecto no visor” na página 41
- “Erros da cabeça de impressão” na página 41
- “Não foi possível instalar o software” na página 42
- “O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas” na página 43
- “A impressora está a imprimir páginas em branco” na página 44
- “A impressora está ocupada ou não responde” na página 44
- “Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão” na página 45
- “Não é possível imprimir através de USB” na página 45

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguintes:

ALTERAR O IDIOMA UTILIZANDO OS MENUS DA IMPRESSORA

- 1 No ecrã página inicial, navegue para **Utilizar predefinições de fábrica**:

 > **Utilizar predefinições de fábrica**

- 2 Toque em **Sim**.

A impressora é reposta e inicia a configuração inicial da impressora.

- 3 Conclua a configuração inicial da impressão.

Erros da cabeça de impressão

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguinte:

RETIRAR E VOLTAR A COLOCAR A CABEÇA DE IMPRESSÃO

- 1 Abra a impressora e levante a patilha.

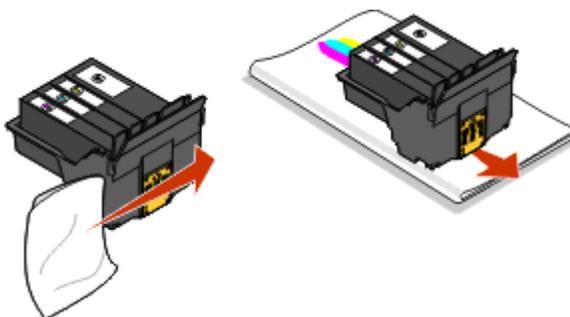


2 Retire a cabeça de impressão.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos ejetores da cabeça de impressão.

3 Limpe os contactos da cabeça de impressão utilizando um pano limpo e que não largue fios.



4 Coloque novamente a cabeça de impressão e feche a patilha até dar um estalido.



5 Feche a impressora.

Nota: Se a remoção e recolocação da cabeça de impressão não resolver o erro, contacte o suporte técnico.

Não foi possível instalar o software

Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na lista na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, execute o seguinte procedimento:

CERTIFIQUE-SE DE QUE O COMPUTADOR CORRESPONDE AOS REQUISITOS DE SISTEMA MÍNIMOS LISTADOS NA CAIXA DA IMPRESSORA

DESACTIVE TEMPORARIAMENTE OS PROGRAMAS DE SEGURANÇA NO WINDOWS ANTES DE INSTALAR O SOFTWARE

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

VOLTE A LIGAR A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA IMPRESSORA.

- 1 Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
- 2 Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
- 3 Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

CERTIFIQUE-SE DE QUE OS TINTEIROS SÃO COLOCADOS CORRECTAMENTE

- 1 Ligue a impressora e, em seguida, abra-a.
- 2 Certifique-se de que os tinteiros são colocados correctamente.
O tinteiro deve *encaixar* firmemente na ranhura de cor correspondente da cabeça de impressão.
- 3 Feche a impressora.

SELECIONE A SUA IMPRESSORA NA CAIXA DE DIÁLOGO IMPRIMIR ANTES DE ENVIAR O TRABALHO DE IMPRESSÃO

CERTIFIQUE-SE DE QUE O TRABALHO DE IMPRESSÃO NÃO ESTÁ EM PAUSA.

CERTIFICAR-SE DE QUE A IMPRESSORA ESTÁ DEFINIDA COMO IMPRESSORA PREDEFINIDA

VOLTE A LIGAR A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA IMPRESSORA.

- 1 Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
- 2 Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
- 3 Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

RETIRE E VOLTE A LIGAR O CABO USB LIGADO À IMPRESSORA

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

RETIRE E VOLTE A INSTALAR O SOFTWARE DA IMPRESSORA

A impressora está a imprimir páginas em branco

As páginas em branco poderão ser causadas por uma má instalação dos tinteiros.

REINSTELE OS TINTEIROS E EFECTUE UMA LIMPEZA EXAUSTIVA E ALINHE A CABEÇA DE IMPRESSÃO

- 1 Reinstale os tinteiros e consulte "Substituir tinteiros" na página 16 para obter mais informações.
Se aparentemente os tinteiros não couberem, certifique-se de que a cabeça de impressão está correctamente encaixada e tente instalar novamente os tinteiros.

- 2 Coloque papel normal.

- 3 No ecrã página inicial do painel de controlo da impressora, navegue para **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**:

 > **Mais opções** > **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

É impressa uma página de limpeza.

- 4 Navegue para **Alinhar impressora**:

 > **Mais opções** > **Alinhar impressora**.

É impressa uma página de alinhamento.

Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

A impressora está ocupada ou não responde

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

CERTIFIQUE-SE DE QUE A IMPRESSORA NÃO ESTÁ NO MODO POUANÇA DE ENERGIA

Se o indicador luminoso da alimentação estiver intermitente lentamente, significa que a impressora está no modo Poupança de energia. Prima  para reactivar a impressora.

Se a impressora não sair do modo Poupança de energia, reponha a alimentação:

- 1 Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, aguarde 10 segundos.
- 2 Insira o cabo de alimentação na tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Se o problema persistir, visite o nosso Web site para obter actualizações para o software ou firmware da sua impressora.

VOLTE A LIGAR A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA IMPRESSORA.

- 1 Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
- 2 Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
- 3 Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão

Se tiver trabalhos presos na fila de impressão e não conseguir eliminá-los para conseguir imprimir outros trabalhos, o computador e a impressora poderão não estar a comunicar.

REINICIE O COMPUTADOR E TENDE NOVAMENTE

Não é possível imprimir através de USB

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- 3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

CERTIFIQUE-SE DE QUE A PORTA USB ESTÁ ACTIVADA NO WINDOWS

- 1 Clique em  ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
- 2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `devmgmt.msc`.
- 3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.
O Gestor de dispositivos é aberto.
- 4 Clique no sinal de adição (+) junto aos controladores USB (Universal Serial Bus).
Se o Controlador anfitrião USB e o Concentrador raiz USB estiverem listados, significa que a porta USB está activada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

RETIRE E VOLTE A INSTALAR O SOFTWARE DA IMPRESSORA

Resolução de problemas de rede

Se ocorrerem problemas na configuração da impressora numa rede, imprima uma página de configuração de rede e consulte as informações de resolução de problemas de rede no *Manual de Introdução à Rede* ou a versão completa do *Manual do Utilizador* disponível no CD do software de instalação.

Imprimir uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* lista as definições da configuração da impressora, incluindo o endereço IP e o endereço MAC da impressora.

- 1 Coloque papel normal.
- 2 No ecrã página inicial, navegue para **Página de configuração da impressão**:

 > **Configuração da rede** > **Página de configuração da impressão**

A página de configuração da rede é impressa.

Avisos

Notas de edição

Maio de 2009

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO “TAL COMO ESTÁ” SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite **www.lexmark.com**.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
E.U.A.

© 2009 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

- 1** this device may not cause harmful interference, and
- 2** this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any questions on this statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

For additional compliance information, see the online documentation.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with Part 68 of the FCC Rules. See the product online documentation for additional compliance information.