

Manual do Utilizador de Software

Para utilizadores do modelo DCP; esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Onde se lê "MFC" no presente manual do utilizador, deve ler-se tanto "MFC" como "DCP".

Existem modelos que não estão disponíveis em todos os países.

Modelos aplicáveis

O presente Manual do Utilizador destina-se aos modelos seguintes.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Definições de notas

Neste Manual do Utilizador, são utilizados os ícones seguintes:

| | |
|-------------------|--|
| IMPORTANTE | IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto. |
| NOTA | As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções. |

Aviso de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., abrangendo as descrições e as especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo do presente manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio nas especificações e nos materiais aqui contidos e não se responsabiliza por quaisquer danos (incluindo danos indirectos) decorrentes da confiança depositada nos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros tipográficos e outros erros relacionados com a publicação.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

NOTA IMPORTANTE

- Este produto foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. Não utilize este produto fora do país onde foi adquirido, na medida em que pode violar os regulamentos relacionados com as telecomunicações sem fios e com a potência do país.
- Neste documento, Windows® XP representa o Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2003 representa o Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2008 representa o Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.
- Neste documento, Windows Vista® representa todas as edições do Windows Vista®.

- Neste documento, Windows® 7 representa todas as edições do Windows® 7.
- Salvo especificação em contrário, o presente manual utiliza as mensagens do LCD do modelo MFC-J4510DW.

Índice

Secção I Windows®

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Impressão | 2 |
| | Utilizar o controlador de impressora Brother | 2 |
| | Funções | 2 |
| | Seleccionar o tipo de papel adequado | 3 |
| | Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo | 3 |
| | Eliminar dados da memória | 3 |
| | Status Monitor | 3 |
| | Supervisão do estado do equipamento | 4 |
| | Pop-up em erro | 4 |
| | Definições do controlador da impressora | 6 |
| | Aceder às definições do controlador da impressora | 6 |
| | Separador Básico | 6 |
| | Tipo de Suporte | 8 |
| | Qualidade de impressão | 8 |
| | Tamanho do papel | 9 |
| | Modo de cor | 10 |
| | Orientação | 10 |
| | Cópias | 10 |
| | Múltiplas páginas | 11 |
| | Frente e verso / Folheto | 11 |
| | Origem do papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW) | 13 |
| | Pré-visualizar impressão | 13 |
| | Separador Avançado | 15 |
| | Cor/Escala de cinzentos | 16 |
| | Definições de cor | 17 |
| | Modo Poupar tinta | 18 |
| | Utilizar marca de água | 18 |
| | Definições de marca de água | 19 |
| | Imprime Cabeçalho-Rodapé | 21 |
| | Outras opções de impressão | 22 |
| | Separador Perfis de impressão | 27 |
| | Adicionar perfil | 28 |
| | Eliminar perfil | 28 |
| | Separador Manutenção | 29 |
| | Suporte | 30 |
| | Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias | 31 |
| | Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado | 32 |
| | Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother desactivado | 33 |
| | Imprimir uma imagem | 34 |
| | Retrato Inteligente | 36 |
| | Redução de Olhos Vermelhos | 36 |
| | Imprimir Lista de Expressões | 37 |
| | Desinstalar o FaceFilter Studio | 37 |

2 Digitalização 38

| | |
|--|----|
| Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN | 38 |
| Digitalizar um documento para o computador | 38 |
| Pré-digitalizar para recortar uma parte que pretende digitalizar | 40 |
| Recorte Automático | 41 |
| Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador | 43 |
| Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA | 47 |
| Compatível com WIA | 47 |
| Digitalizar um documento para o computador | 47 |
| Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador | 49 |
| Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan) | 52 |
| Digitalizar um documento para o computador | 52 |
| Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador | 55 |
| Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE | 55 |
| Visualizar itens | 56 |
| Organizar itens nas pastas | 57 |
| Ligações rápidas para outras aplicações | 57 |
| O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter texto de imagem em texto que pode editar | 57 |
| Importar itens de outras aplicações | 58 |
| Exportar itens para outros formatos | 58 |
| Desinstalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE | 58 |
| Utilizar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer da REALLUSION | 59 |
| Instalar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer | 59 |

3 ControlCenter4 60

| | |
|---|----|
| Descrição geral | 60 |
| Alterar a interface do utilizador | 60 |
| Utilizar o ControlCenter4 em Modo Inicial | 61 |
| Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Inicial | 62 |
| Separador Fotografia | 63 |
| Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash | 63 |
| Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4 | 64 |
| Abrir a estrutura em árvore de pastas | 64 |
| Imprimir imagens | 64 |
| Editar imagens | 64 |
| Anexar imagens ao E-mail | 65 |
| Abrir imagens com uma aplicação | 65 |
| Separador Digitalização | 66 |
| Tipos de ficheiros | 67 |
| Tamanho do Papel | 67 |
| Definições Avançadas | 68 |
| Guardar a imagem digitalizada | 68 |
| Imprimir a imagem digitalizada | 69 |
| Abrir a imagem digitalizada numa aplicação | 69 |
| Anexar os dados digitalizados a um E-mail | 69 |
| Utilizar a função OCR | 70 |

| | |
|--|-----------|
| Separador PC-FAX (para modelos MFC) | 71 |
| Enviar um ficheiro de imagem do computador | 72 |
| Enviar uma imagem digitalizada | 72 |
| Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX | 72 |
| Separador Definições do dispositivo | 74 |
| Definir a Configuração Remota (para modelos MFC) | 74 |
| Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC) | 74 |
| Configurar as definições do botão Digitalizar | 75 |
| Executar o utilitário BRAdmin | 77 |
| Separador Suporte | 78 |
| Abrir a Ajuda do ControlCenter | 78 |
| Utilizar o Brother Solutions Center | 78 |
| Aceder ao Brother CreativeCenter | 78 |
| Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado | 79 |
| Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado | 80 |
| Separador Digitalização | 81 |
| Tipos de ficheiros | 82 |
| Tamanho do Papel | 82 |
| Definições Avançadas | 82 |
| Abrir a imagem digitalizada numa aplicação | 82 |
| Utilizar a função OCR | 82 |
| Anexar os dados digitalizados a um E-mail | 83 |
| Guardar a imagem digitalizada | 83 |
| Como alterar as configurações predefinidas de cada botão | 83 |
| Separador PC-Cópia | 85 |
| Imprimir a imagem digitalizada | 85 |
| Separador Fotografia | 85 |
| Imprimir/Editar imagens | 85 |
| Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™) | 86 |
| Copiar ficheiros de pasta PCC | 87 |
| Copiar ficheiros para uma aplicação | 87 |
| Separador PC-FAX (para modelos MFC) | 88 |
| Enviar um ficheiro de imagem do computador | 88 |
| Enviar uma imagem digitalizada | 88 |
| Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX | 88 |
| Separador Definições do dispositivo | 90 |
| Definir a Configuração Remota (para modelos MFC) | 90 |
| Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC) | 90 |
| Configurar definições do botão Digitalizar | 91 |
| Executar o utilitário BRAdmin | 93 |
| Separador Suporte | 94 |
| Abrir a Ajuda do ControlCenter | 94 |
| Utilizar o Brother Solutions Center | 94 |
| Aceder ao Brother CreativeCenter | 94 |
| Separador Personalizar | 95 |
| Criar um separador personalizado | 95 |
| Criar um botão personalizado | 95 |
| 4 Configuração Remota (para modelos MFC) | 97 |
| Configuração Remota | 97 |

5 Software PC-FAX da Brother (para modelos MFC) 99

| | |
|--|-----|
| Envio de PC-FAX | 99 |
| Enviar um ficheiro como PC-FAX | 99 |
| Configurar as informações do utilizador | 100 |
| Configuração do envio | 101 |
| Configurar uma página de rosto | 102 |
| Introdução de informações da página de rosto | 102 |
| Livro de Endereços | 104 |
| Livro de Endereços Brother | 105 |
| Configurar um membro no Livro de Endereços | 105 |
| Configurar um grupo para distribuição | 105 |
| Editar informação do membro | 106 |
| Eliminar um membro ou grupo | 106 |
| Exportar o Livro de Endereços | 107 |
| Importar para o Livro de Endereços | 108 |
| Recepção PC-FAX | 110 |
| Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento | 111 |
| Executar o software de Recepção PC-FAX no computador | 112 |
| Configurar o computador | 113 |
| Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede | 114 |
| Visualizar novas mensagens de PC-FAX | 115 |

6 PhotoCapture Center™ 116

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Utilizar o PhotoCapture Center™ | 116 |
| Para utilizadores de rede | 117 |

7 Definições de Firewall (para utilizadores de rede) 118

| | |
|---|-----|
| Antes de utilizar o software da Brother | 118 |
| Utilizadores de Windows® XP SP2 ou superior | 118 |
| Utilizadores de Windows Vista® | 120 |
| Utilizadores de Windows® 7 | 122 |

Secção II Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes 128

| | |
|---|-----|
| Configurar o computador | 128 |
| Seleccionar o tipo de papel adequado | 128 |
| Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo | 128 |
| Eliminar dados da memória | 128 |
| Status Monitor | 129 |
| Utilizar o controlador de impressora Brother | 132 |
| Seleccionar opções de configuração da página | 132 |
| Impressão frente e verso | 136 |
| Seleccionar opções de impressão | 137 |

| | |
|--|-----|
| Definições da impressora | 138 |
| Tipo de suporte | 138 |
| Qualidade de impressão | 139 |
| Cor/Escala de cinzentos | 139 |
| Origem do papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW) | 139 |
| Disposição | 140 |
| Definições avançadas | 141 |
| Definições de cor | 143 |
| Definições de cor avançadas | 143 |
| Enviar um fax (para modelos MFC) | 145 |

9 Digitalização 149

| | |
|--|-----|
| Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN | 149 |
| Aceder ao controlador TWAIN | 149 |
| Digitalizar uma imagem no computador | 150 |
| Pré-digitalizar uma imagem | 150 |
| Digitalizar um documento com frente e verso (Para o MFC-J4710DW) | 151 |
| Definições na janela do digitalizador | 153 |
| Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) | 156 |
| Seleccionar o equipamento a partir de Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização | 160 |
| Utilizar o Presto! PageManager | 162 |
| Funções | 162 |
| Requisitos de sistema para o Presto! PageManager | 162 |
| Suporte Técnico | 163 |

10 ControlCenter2 165

| | |
|--|-----|
| Utilizar o ControlCenter2 | 165 |
| Desactivar a função de Carregamento Automático | 165 |
| DIGITALIZAÇÃO | 167 |
| Tipos de ficheiros | 168 |
| Tamanho do Papel | 168 |
| Definições Avançadas | 169 |
| Imagem (exemplo: Apple Preview) | 169 |
| OCR (aplicação de processamento de texto) | 171 |
| E-mail | 172 |
| Ficheiro | 173 |
| Alterar as configurações predefinidas de um botão | 174 |
| Configurar definições do botão Digitalizar | 174 |
| DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA | 176 |
| Tipos de ficheiros | 177 |
| Tamanho do Papel | 177 |
| Definições Avançadas | 177 |
| Botão definido pelo utilizador | 177 |
| COPY (CÓPIA) / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) | 181 |
| DEFINIÇÕES DO EQUIPAMENTO | 183 |
| Configuração Remota (para modelos MFC) | 184 |
| Livro de Endereços (para modelos MFC) | 185 |
| Nível da tinta | 185 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 11 | Configuração Remota e PhotoCapture Center™ | 186 |
| | Configuração Remota (para modelos MFC) | 186 |
| | PhotoCapture Center™ | 188 |
| | Para utilizadores de cabos USB | 188 |
| | Para utilizadores de rede | 189 |

Secção III Utilizar o botão Digitalizar

| | | |
|-----------|---|------------|
| 12 | Digitalizar através de um cabo USB | 191 |
| | Utilizar o botão Digitalizar através de uma ligação por cabo USB | 191 |
| | Digitalização para E-mail | 192 |
| | Digitalização para Imagem | 194 |
| | Digitalização para OCR | 196 |
| | Digitalização para Ficheiro | 198 |
| | Digitalização para Suporte | 201 |
| | Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte | 204 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 13 | Digitalização em Rede | 207 |
| | Antes de utilizar a Digitalização em Rede | 207 |
| | Licença de rede (Windows®) | 207 |
| | Configurar a digitalização em rede para Windows® | 207 |
| | Configurar a digitalização em rede para Macintosh | 210 |
| | Utilizar o botão Digitalizar na rede | 212 |
| | Digitalização para E-mail (PC) | 212 |
| | Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC) | 214 |
| | Seleccionar novas configurações predefinidas para a Digitalização para Servidor de E-mail | 216 |
| | Digitalização para Imagem | 217 |
| | Digitalização para OCR | 219 |
| | Digitalização para Ficheiro | 222 |
| | Digitalização para FTP | 225 |
| | Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor FTP | 227 |
| | Digitalização para Rede (Windows®) | 229 |
| | Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7) | 234 |
| | Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede a partir de um computador (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7) | 234 |
| | Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede a partir do equipamento Brother (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7) | 236 |

| | | |
|----------|-------------------------|------------|
| A | Índice remissivo | 239 |
|----------|-------------------------|------------|



Windows®

| | |
|---|------------|
| Impressão | 2 |
| Digitalização | 38 |
| ControlCenter4 | 60 |
| Configuração Remota (para modelos MFC) | 97 |
| Software PC-FAX da Brother (para modelos MFC) | 99 |
| PhotoCapture Center™ | 116 |
| Definições de Firewall (para utilizadores de rede) | 118 |

NOTA

- Os ecrãs desta secção são do Windows® 7. Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo.
- Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar a aplicação PC-Fax, pode ter de configurar as definições de firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 118 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o manual do utilizador do software ou contacte o respectivo fabricante.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora traduz os dados da aplicação instalada no computador e, utilizando uma linguagem de descrição de página, converte-os num formato susceptível de ser compreendido pela impressora/equipamento multifunções.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o equipamento. Instale os controladores seguindo os passos indicados no *Guia de Instalação Rápida*. Pode também transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

Funções

Este equipamento possui muitas das características que pode encontrar numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Resultados excelentes e de alta qualidade

Impressão até 1 200 × 6 000 ppp em papel plastificado para obter a melhor resolução possível. O controlador da impressora suporta a função N em 1, a impressão de marca de água, a tecnologia de Melhoria da Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de manutenção

Sempre que necessitar de substituir tinta de uma determinada cor, basta substituir esse cartucho individual.

USB

A interface USB possibilita uma comunicação rápida com o computador.

Ethernet (em modelos de rede com fios)

A interface Ethernet permite que o equipamento comunique com vários computadores ligados numa rede. Esta função está disponível apenas em modelos de rede com fios.

LAN sem fios (IEEE802.11b/g/n)

Esta funcionalidade permite que o equipamento comunique com outros equipamentos sem fios através da norma IEEE802.11b/g/n relativa à tecnologia sem fios nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. >> Manual do Utilizador de Rede.

Seleccionar o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante seleccionar o tipo de papel adequado. Não se esqueça de ler *Colocar papel* e *Colocar documentos* no *Manual Básico do Utilizador* antes de comprar papel e de determinar a área de impressão em função das definições do controlador da impressora.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam data na memória*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo  no painel de controlo.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais equipamentos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel, encravamento de papel ou necessidade de substituir cartuchos.



Pode verificar o estado do equipamento em qualquer momento clicando duas vezes no ícone do tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Status Monitor**, que se encontra em /Todos os Programas/Brother/**MFC-XXXX** no computador.

Existe também uma ligação para o **Website dos Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.

Clique no botão **Solução de problemas** para aceder ao sítio web de solução de problemas.

■ Mensagens de Erro

| | |
|---|---|
|  | O cartucho tem pouca tinta. |
|  | O cartucho de tinta está vazio. |
|  | Existe um problema com o cartucho de tinta. |

NOTA

Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Brother Status Monitor** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do equipamento

Quando o computador arranca, o ícone do Brother Status Monitor aparece no tabuleiro de tarefas.

| | |
|---|---|
|  | O ícone verde indica que o equipamento está pronto a ser utilizado. |
|  | O ícone amarelo indica um aviso. |
|  | O ícone vermelho indica que ocorreu um erro. |
|  | O ícone cinzento indica que o equipamento está desactivado. |

O **Status Monitor** pode ser apresentado no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho do computador.

Pop-up em erro

A função **Pop-up em erro** indica que existe um problema com um equipamento que o computador está a controlar. A configuração predefinida tem esta função ligada.

Se pretender desactivar a função **Pop-up em erro**, siga estes passos:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ou na janela do **Brother Status Monitor** e clique em **Pop-up em erro** para eliminar o visto.
- 2 Volte a clicar com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Sair**.

NOTA

Mesmo que a função **Pop-up em erro** esteja desactivada, pode verificar o estado do equipamento em qualquer momento visualizando o Status Monitor.

Definições do controlador da impressora

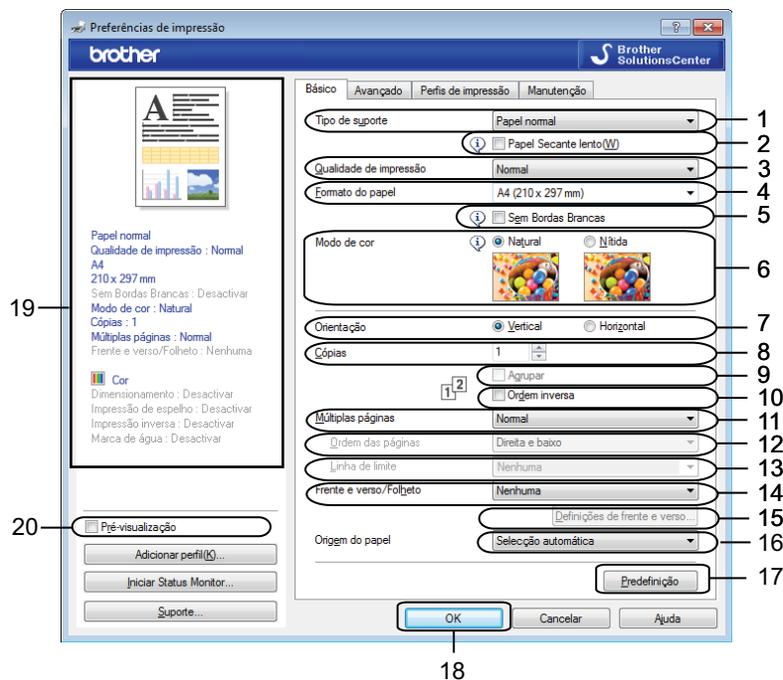
Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do computador:

- Tipo de suporte
- Qualidade de impressão
- Formato do papel
- Orientação
- Frente e verso/Folheto
- Cor / Escala de cinzentos
- Modo Poupar tinta
- Dimensionamento

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 A partir de uma aplicação como o Bloco de Notas da Microsoft®, clique em **Ficheiro** e em **Imprimir** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo) e clique em **Preferências**.
Aparece a janela do controlador da impressora.

Separador Básico



- 1 Lista pendente **Tipo de suporte**
- 2 Caixa de verificação **Papel Secante lento**
- 3 Lista pendente **Qualidade de impressão**
- 4 Lista pendente **Formato do papel**
- 5 Caixa de verificação **Sem Bordas Brancas**
- 6 Opção **Modo de cor**
- 7 Opção **Orientação**
- 8 Opção **Cópias**
- 9 Caixa de verificação **Agrupar**
- 10 Caixa de verificação **Ordem inversa**
- 11 Lista pendente **Múltiplas páginas**
- 12 Lista pendente **Ordem das páginas**
- 13 Lista pendente **Linha de limite**
- 14 Lista pendente **Frente e verso/Folheto**
- 15 Botão **Definições de frente e verso**
- 16 Lista pendente **Origem do Papel** (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Botão **Predefinição**
- 18 Botão **OK**
- 19 Vista de definições actuais
- 20 Caixa de verificação **Pré-visualização**

1 Seleccione as definições para **Tipo de suporte**, **Papel Secante lento** e **Qualidade de impressão**.

NOTA

Assinale **Papel Secante lento** quando imprimir em papel simples no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

2 Seleccione **Formato do papel**, **Sem Bordas Brancas**, **Modo de cor**, **Orientação**, número de **Cópias** e a ordem das páginas, **Agrupar**, **Ordem inversa**, **Múltiplas páginas**, **Ordem das páginas**, **Linha de limite** e **Frente e verso/Folheto** (se necessário).
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Seleccione **Origem do Papel** se necessário.

3 Clique em **OK** para aplicar as definições que seleccionou.
Para voltar às configurações predefinidas, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

NOTA

Se pretender pré-visualizar o documento antes de imprimir, assinale a caixa de verificação **Pré-visualização**.

Tipo de Suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O equipamento imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Mate Brother BP60**
- **Outro Papel Fotográfico**
- **Transparências**

Qualidade de impressão

A opção **Qualidade de impressão** permite seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que qualidade de impressão e velocidade estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado.

■ **Melhor**

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta opção proporciona a melhor resolução e a velocidade mais baixa.

■ **Fotografia**

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ **Normal**

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ **Rápida**

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

| Tipo de Suporte | Cor/Escala de cinzentos | Seleção da Qualidade de Impressão |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Papel normal ¹ | Cor / Escala de cinzentos | Rápida, Normal , Melhor |
| Papel impressora de tinta ou Papel Mate Brother BP60 | Cor / Escala de cinzentos | Normal, Fotografia |
| Papel Fotográfico Brother BP71 ou Outro Papel Fotográfico | Cor / Escala de cinzentos | Rápida, Fotografia , Melhor |
| Transparências | Cor / Escala de cinzentos | Normal |

¹ Se seleccionar **A3** em **Formato do papel** e assinalar a caixa de verificação **Sem Bordas Brancas**, apenas pode seleccionar **Melhor**.

NOTA

As configurações predefinidas aparecem destacadas a negro.

Tamanho do papel

A lista pendente **Formato do papel** inclui uma vasta selecção de tamanhos de papel normalizados. Se pretender, pode criar um tamanho personalizado compreendido entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pol.) e 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pol.). A partir da lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a utilizar.

Formato do papel A4 (210 x 297 mm)

NOTA

- Apenas pode utilizar papel A3, Legal e Ledger para imprimir a partir da ranhura de alimentação manual.
- Quando coloca papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, retire a página impressa e prima **OK**.
- (Para o MFC-J4710DW)
Pode também imprimir em papel A3, Legal e Ledger a partir da **Bandeja2**.

Pode criar um tamanho personalizado se seleccionar **Definido pelo utilizador**. Indique valores para **Largura** e **Altura** e introduza o nome que pretender para este tamanho personalizado. Seleccione a espessura de papel adequada para melhorar a qualidade da impressão.

The dialog box 'Formato definido pelo utilizador' contains the following elements:

- Field: Nome do formato de papel personalizado
- Field: Unidade (radio buttons for mm and polegadas, with mm selected)
- Field: Largura (range [88.9 - 287.0], value 88.9)
- Field: Altura (range [127.0 - 431.8], value 127.0)
- Field: Papel Grosso (dropdown menu with 'Normal' selected)
- Buttons: Guardar, Eliminar, OK, Cancelar, Ajuda

NOTA

- Dependendo do tamanho definido pelo utilizador, é possível que apenas possa imprimir utilizando a ranhura de alimentação manual.
- A orientação do papel (vertical ou horizontal) varia consoante o tamanho do papel. ►► Manual Básico do Utilizador.

Para efectuar uma impressão sem margens

Assinale a caixa de verificação **Sem Bordas Brancas**.

Modo de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cor o mais próxima possível do monitor.

- **Natural:** utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Nítida:** utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vivas.

Orientação

A opção **Orientação** selecciona a posição segundo a qual o documento será impresso (**Vertical** ou **Horizontal**).



| Vertical | Horizontal |
|---|--|
| Um exemplo de documento orientado verticalmente, mostrando um cabeçalho com uma grande letra 'A', texto, uma tabela e um gráfico de barras. | Um exemplo de documento orientado horizontalmente, mostrando o mesmo conteúdo do documento orientado verticalmente, mas com o texto e os elementos gráficos alinhados horizontalmente. |

NOTA

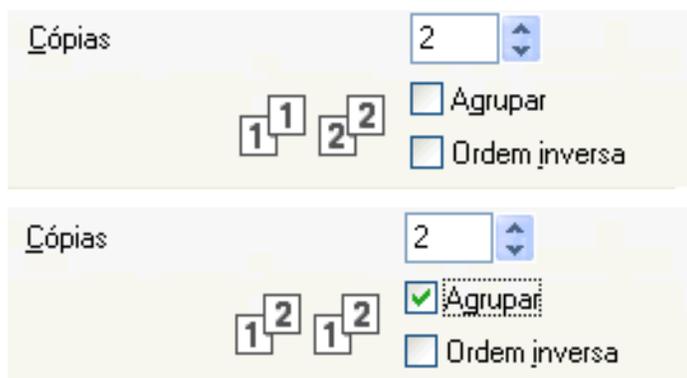
Se o software que está a utilizar tiver uma função idêntica a esta, é aconselhável que utilize a função do software.

Cópias

A opção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

Agrupar

Se a opção **Agrupar** estiver assinalada, será impressa uma cópia completa do documento e, posteriormente, reimpressa de acordo com o número de cópias que seleccionou. Se a opção **Agrupar** não estiver assinalada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Ordem inversa

A opção **Ordem inversa** imprime as páginas do documento pela ordem contrária. A última página do documento será impressa em primeiro lugar.



Múltiplas páginas

A opção **Múltiplas páginas** permite seleccionar as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento numa folha de papel. As opções 1 em N aumentam o tamanho da impressão e imprimem o documento no modo de impressão de poster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar **Ordem das páginas** a partir da lista pendente.

Limite

Quando a opção N em 1 está seleccionada, pode optar por um rebordo sólido, um limite tracejado ou sem limite para o contorno de cada página da folha.

Frente e verso / Folheto

Quando pretender efectuar a impressão de um folheto ou uma impressão frente e verso, utilize esta função.

■ Nenhuma

Desactivar impressão frente e verso.

■ Frente e verso

O equipamento imprime automaticamente em ambos os lados do papel.

Quando selecciona **Frente e verso**, o botão **Definições de frente e verso** passa a estar disponível. Pode configurar as seguintes definições na caixa de diálogo **Definições de frente e verso**.

- **Tipo de frente e verso**

Existem dois tipos de direcções de encadernação de frente e verso disponíveis para cada orientação.

- **Margem para encadernação**

Quando assinalar **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem de encadernação em polegadas ou em milímetros.

NOTA

Não pode utilizar papel A3, Legal ou Ledger na impressão frente e verso.

■ Folheto

Utilize esta opção para imprimir um documento em formato de folheto através da impressão dos frente e verso; a função dispõe o documento de acordo com o número de página correcto, permitindo efectuar a dobragem no meio da impressão, sem ter de alterar a ordem do número de página.

Folheto

O equipamento imprime automaticamente em ambos os lados do papel.

Quando selecciona **Folheto**, o botão **Definições de frente e verso** passa a estar disponível. Pode configurar as seguintes definições na caixa de diálogo **Definições de frente e verso**.

- **Tipo de frente e verso**

Existem dois tipos de direcções de encadernação de frente e verso disponíveis para cada orientação.

- **Método de impressão de folhetos**

Quando a opção **Dividir em conjuntos** é seleccionada:

Esta opção permite imprimir o folheto completo em conjuntos individuais de folhetos mais pequenos, o que permite ainda efectuar a dobragem a meio dos conjuntos individuais de folhetos mais pequenos, sem ter de alterar a ordem do número de página. Pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos mais pequeno, de 1 a 15. Esta opção pode ser útil quando dobrar o folheto impresso, que tem um grande número de páginas.

- **Margem para encadernação**

Quando assinalar **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem de encadernação em polegadas ou em milímetros.

NOTA

A função **Sem Bordas Brancas** não está disponível para a impressão frente e verso nem para a impressão de folhetos.

Origem do papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

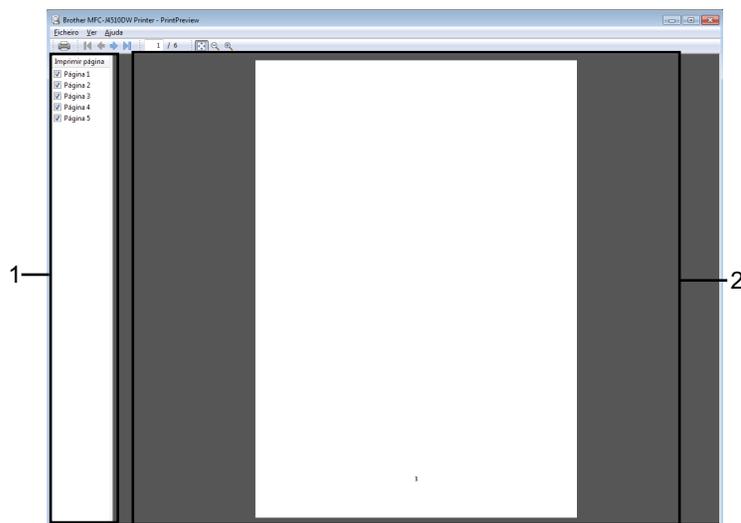
Pode optar por **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** como **Origem do Papel**. Se colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, esse papel é automaticamente seleccionado. Certifique-se de que não coloca papel na ranhura quando estiver a imprimir em papel proveniente da **Bandeja1** ou da **Bandeja2**.

NOTA

- Apenas pode utilizar papel A3, Legal e Ledger para imprimir a partir da ranhura de alimentação manual.
- Quando coloca papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, retire a página impressa e prima **OK**.
- (Para o MFC-J4710DW)
Pode também imprimir em papel A3, Legal e Ledger a partir da **Bandeja2**.

Pré-visualizar impressão

Pode pré-visualizar o documento antes de este ser impresso. Se assinalar a caixa de verificação **Pré-visualização**, a janela de pré-visualização da impressão abre antes de se iniciar a impressão.



1 Área da lista de páginas

Esta área apresenta os números das páginas que serão efectivamente impressas. Se seleccionar uma página nesta lista, é apresentada uma pré-visualização dos resultados da impressão na área de pré-visualização.

Se não pretender imprimir uma página, elimine o respectivo visto.

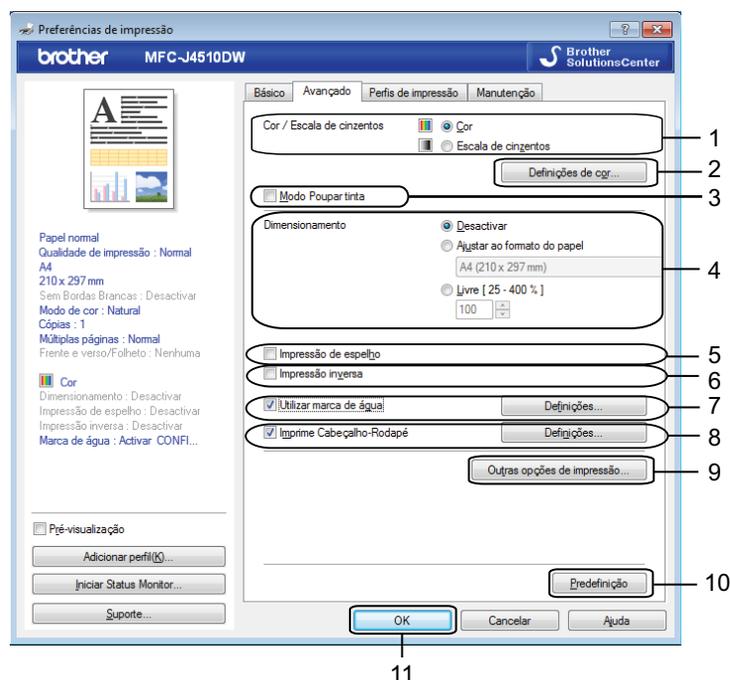
2 Área de pré-visualização

Esta área apresenta uma pré-visualização dos resultados da impressão das páginas seleccionadas na área da lista de páginas.

NOTA

- Se tiver sido seleccionada a definição **Folheto** nas definições do controlador da impressora, não pode utilizar a função de pré-visualização da impressão.
 - Se tiver sido seleccionada a definição **Frente e verso** nas definições do controlador da impressora, não pode eliminar páginas utilizando a área da lista de páginas.
-

Separador Avançado



- 1 Opção **Cor / Escala de cinzentos**
- 2 Botão **Definições de cor**
- 3 Caixa de verificação **Modo Poupar tinta**
- 4 Opção **Dimensionamento**
- 5 Caixa de verificação **Impressão de espelho**
- 6 Caixa de verificação **Impressão inversa**
- 7 Caixa de verificação **Utilizar marca de água**
- 8 Caixa de verificação **Imprime Cabeçalho-Rodapé**
- 9 Botão **Outras opções de impressão**
- 10 Botão **Predefinição**
- 11 Botão **OK**

- 1 Seleccione uma definição para **Cor / Escala de cinzentos**.
- 2 Seleccione **Modo Poupar tinta** para ajudar a reduzir o consumo de tinta.
- 3 Seleccione uma definição para a função **Dimensionamento**.
 - Seleccione **Desactivar** para imprimir o documento conforme aparece no ecrã.
 - Seleccione **Ajustar ao formato do papel** para ampliar ou reduzir o documento para o ajustar ao tamanho do papel.
 - Seleccione **Livre** para alterar o tamanho.

- 4 Pode seleccionar opções de impressão inversa.
 - Assinale **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Assinale **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

NOTA

Impressão de espelho não está disponível se seleccionar **Transparências** como **Tipo de suporte**.

- 5 Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode seleccionar uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.
- 6 Pode imprimir a data e a hora com base no relógio de sistema do computador e o nome de utilizador de início de sessão do computador ou o texto que introduziu no documento através da opção **Imprime Cabeçalho-Rodapé**.

NOTA

A opção **Imprime Cabeçalho-Rodapé** não está disponível se utilizar a opção **Sem Bordas Brancas**.

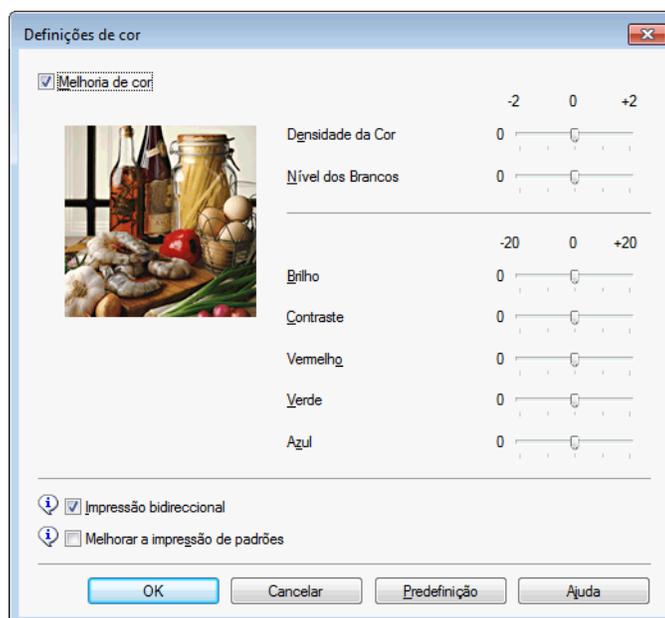
- 7 Clique em **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora.
- 8 Clique em **OK** para aplicar as definições que seleccionou.
Para voltar às configurações predefinidas, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Cor/Escala de cinzentos

Esta função pode ser utilizada para imprimir documentos a cores ou em modo monocromático utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique em **Definições de cor** no separador **Avançado** para ver as opções das definições da impressora avançadas.



Melhoria da cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a definição, o nível dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos, consoante o tamanho da imagem e as especificações do computador.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir a quantidade de cor de uma imagem para melhorar uma fotografia esbatida ou com pouca qualidade.

■ Nível dos Brancos

Ajusta o tom das zonas brancas de uma imagem. O tipo de iluminação, as definições da câmara e outros factores afectarão o aspecto do branco. As zonas brancas de uma fotografia podem ficar ligeiramente cor-de-rosa, amarelas ou de outra cor. Ao ajustar o nível dos brancos, poderá ajustar essas zonas brancas.

■ Brilho

Ajusta a luminosidade de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou mais escura, desloque o cursor para a direita ou para a esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Esta opção torna as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando pretender uma imagem mais nítida. Diminua o contraste quando pretender uma imagem mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade de **Vermelho** na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ Verde

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ Azul

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão bidireccional

Quando a **Impressão bidireccional** está assinalada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está assinalada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

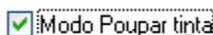
Melhorar a impressão de padrões

Seleccione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes dos que aparecem no ecrã.

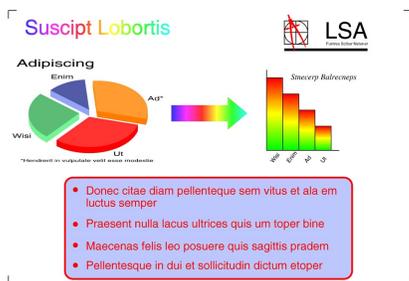
Modo Poupar tinta

Quando selecciona o **Modo Poupar tinta**, o equipamento imprime as cores mais claras e realça os contornos das imagens. A quantidade de tinta poupada varia consoante o tipo de documentos que são impressos.

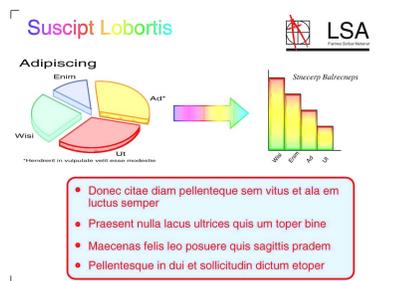
O **Modo Poupar tinta** pode fazer com que as impressões tenham um aspecto diferente do visualizado no ecrã.



Modo Poupar Tinta: Desl



Modo Poupar Tinta: Lig



(Estes ecrãs são utilizados na norma ISO/IEC 24712.)

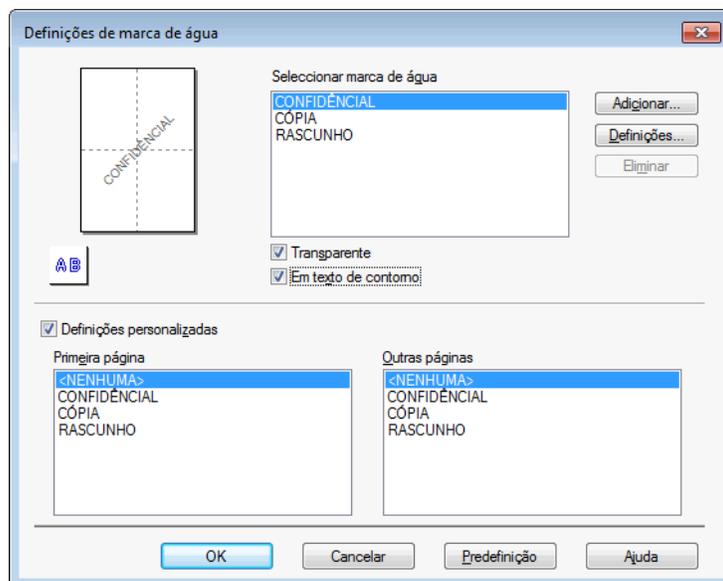
Utilizar marca de água

Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode seleccionar uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Assinale **Utilizar marca de água** e clique em **Definições** no separador **Avançado**.

Definições de marca de água

Selecione a marca de água que pretende utilizar ou edite-a a partir de **Seleccionar marca de água**.



Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano no documento. Se esta função não estiver assinalada, a marca de água é impressa na frente do documento.

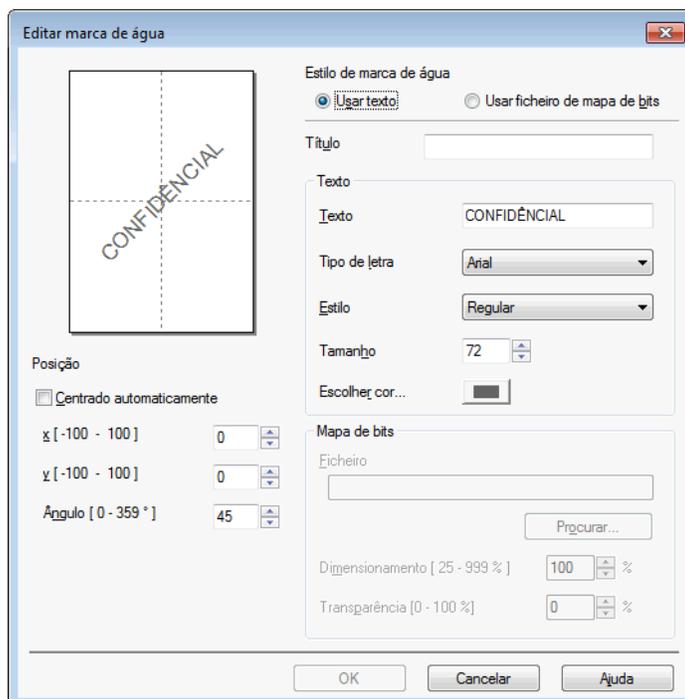
Em texto de contorno

Assinale **Em texto de contorno** se pretender imprimir apenas o contorno da marca de água. Esta função está disponível quando selecciona uma marca de água de texto.

Configurações personalizadas

Pode optar por imprimir uma marca de água na primeira página ou nas outras páginas.

Pode alterar definições de marca de água e adicionar uma nova marca de água. Clique em **Definições** para alterar as definições ou clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca de água.



Pode alterar as definições de marca de água com esta função. Se pretender adicionar uma nova marca de água, introduza o **Título** e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.

■ Título

Introduza um título adequado no campo quando adicionar uma nova marca de água. A marca de água que seleccionou é substituída por este título.

■ Texto

Introduza o texto da marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher cor**.

■ Mapa de bits

Introduza um nome de ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits em **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para procurar o ficheiro. Pode também configurar o tamanho do dimensionamento e a transparência da imagem.

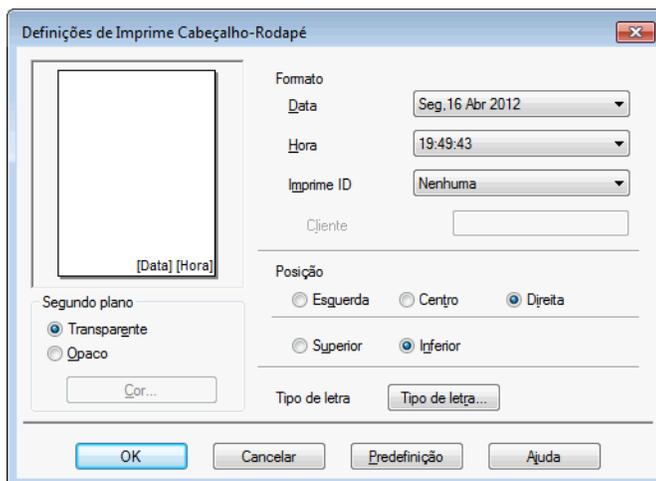
■ Posição

Utilize esta definição se pretender ajustar a posição da marca de água na página.

Imprime Cabeçalho-Rodapé

Pode imprimir a data e a hora com base no relógio de sistema do computador e o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que introduziu no documento. Para personalizar as configurações, clique em **Definições** no separador **Avançado**.

1



Impressão de ID

Pode seleccionar o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que introduziu como cabeçalho ou rodapé das seguintes formas:

- Seleccionando **Nome Utilizador Registado** para imprimir o nome de utilizador de início de sessão no computador.
- Seleccionando **Cliente** para imprimir o texto que introduziu na caixa de texto **Cliente**.

Outras opções de impressão

Clique em **Outras opções de impressão** no separador **Avançado** para definir mais funções da impressora.

NOTA

O ecrã apresentado nesta secção pode variar consoante o equipamento.

Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar um modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Definição recomendada

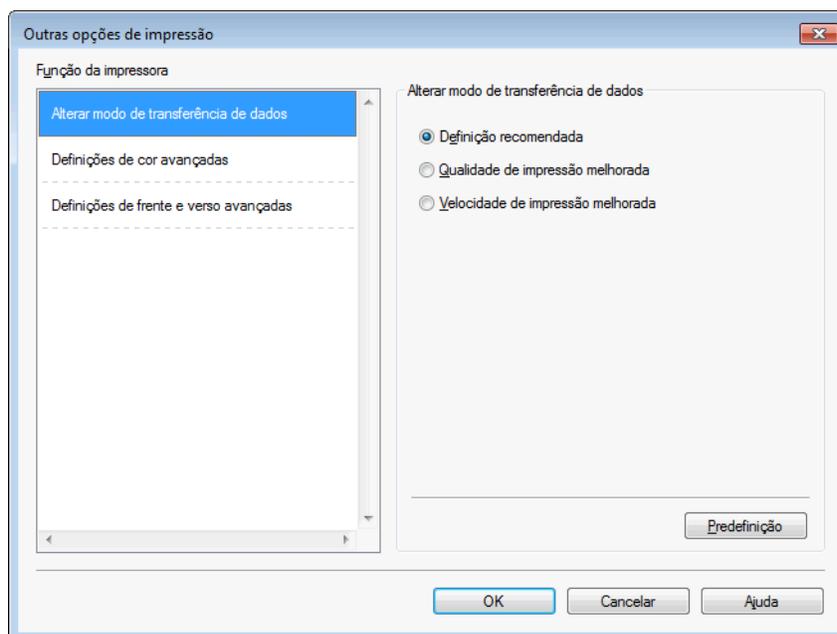
Selecione **Definição recomendada** para uma utilização geral.

■ Qualidade de impressão melhorada

Selecione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Velocidade de impressão melhorada

Selecione **Velocidade de impressão melhorada** para uma velocidade de impressão superior. A qualidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.



Definições de cor avançadas

Pode definir **Meio-tom** e **Correspondência com Monitor** para um maior ajuste da cor.

■ Meio-tom

O equipamento pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

• Difusão

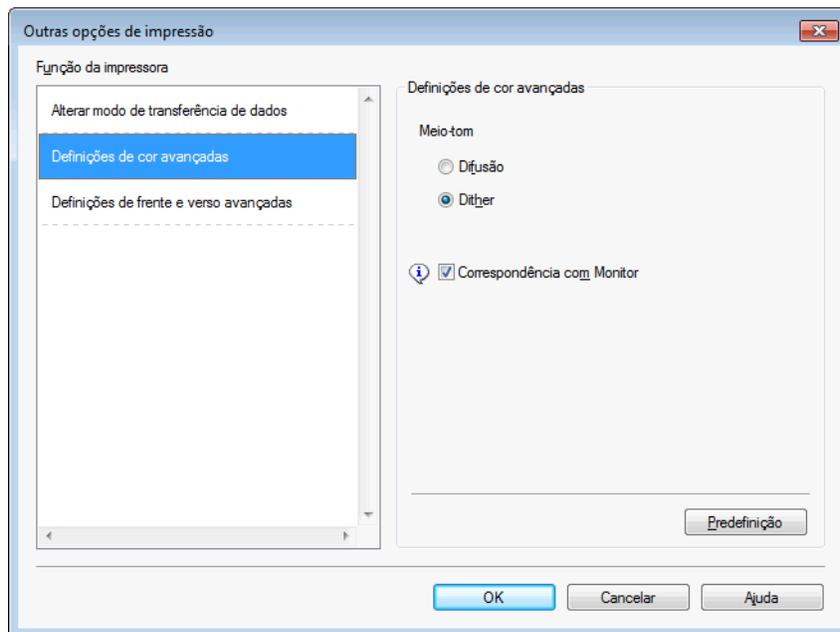
Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

• Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

■ Correspondência com Monitor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cor o mais próxima possível do monitor.



Definições de frente e verso avançadas

Alguns tipos de suportes de impressão podem precisar de um tempo de secagem superior quando utiliza a função frente e verso. Altere as **Definições de frente e verso avançadas** se tiver problemas com impressões frente e verso esborratadas ou encravamentos de papel.

■ Normal

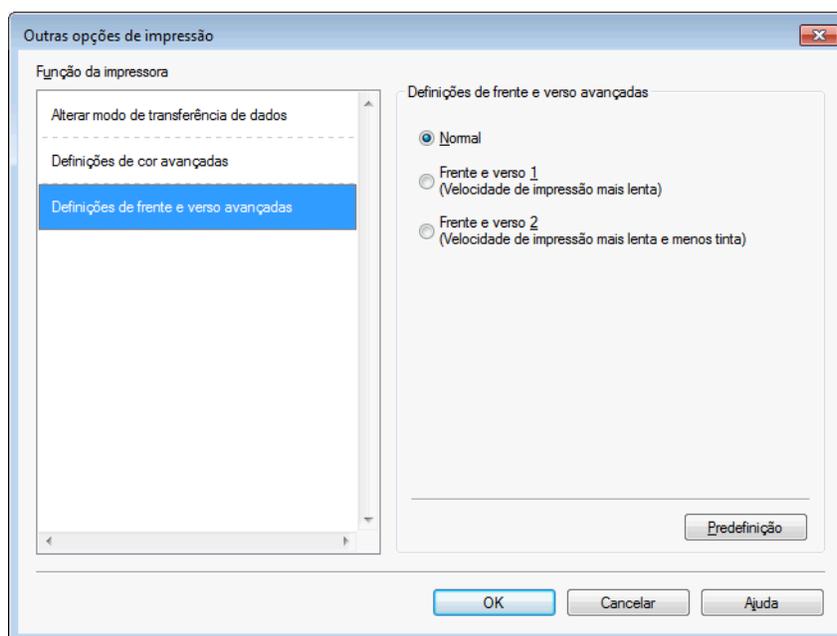
Selecione **Normal** para imprimir a uma velocidade média, utilizando uma quantidade de tinta normal.

■ Frente e verso 1 (Velocidade de impressão mais lenta)

Selecione **Frente e verso 1** para imprimir a uma velocidade inferior, utilizando uma quantidade de tinta normal.

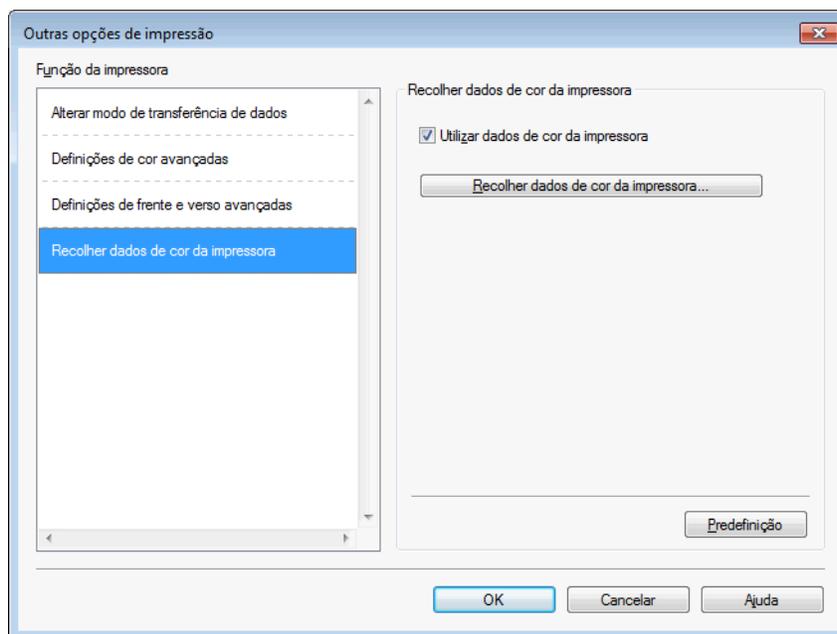
■ Frente e verso 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)

Selecione **Frente e verso 2** para imprimir à mesma velocidade que **Frente e verso 1** mas utilizando menos tinta.



Recolher dados de cor da impressora

Esta definição ajuda a otimizar a qualidade de impressão através da obtenção de dados de cor do equipamento específico. Utilize esta opção se substituir o equipamento ou alterar o equipamento ligado em rede.



■ Utilizar dados de cor da impressora

Assinale esta caixa se pretender utilizar os dados de cor da impressora. Retire o visto se não pretender utilizar as informações.

■ Recolher dados de cor da impressora

Se clicar neste botão, o controlador da impressora começa a recolher os dados de cor do equipamento. Este processo pode demorar algum tempo. Consoante o estado do equipamento, o controlador da impressora pode não conseguir recolher os dados de cor.

NOTA

- Para visualizar esta função, abra a janela do controlador da impressora utilizando o procedimento adequado indicado abaixo e clique em **Outras opções de impressão** do separador **Avançado**.

(Windows® XP)

Selecione e clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo), que se encontra em **Iniciar/Impressoras e faxes**; em seguida, selecione **Preferências de impressão**.

(Windows Vista®)

Selecione e clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo), que se encontra em  **/Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras**; em seguida, selecione **Preferências de Impressão**.

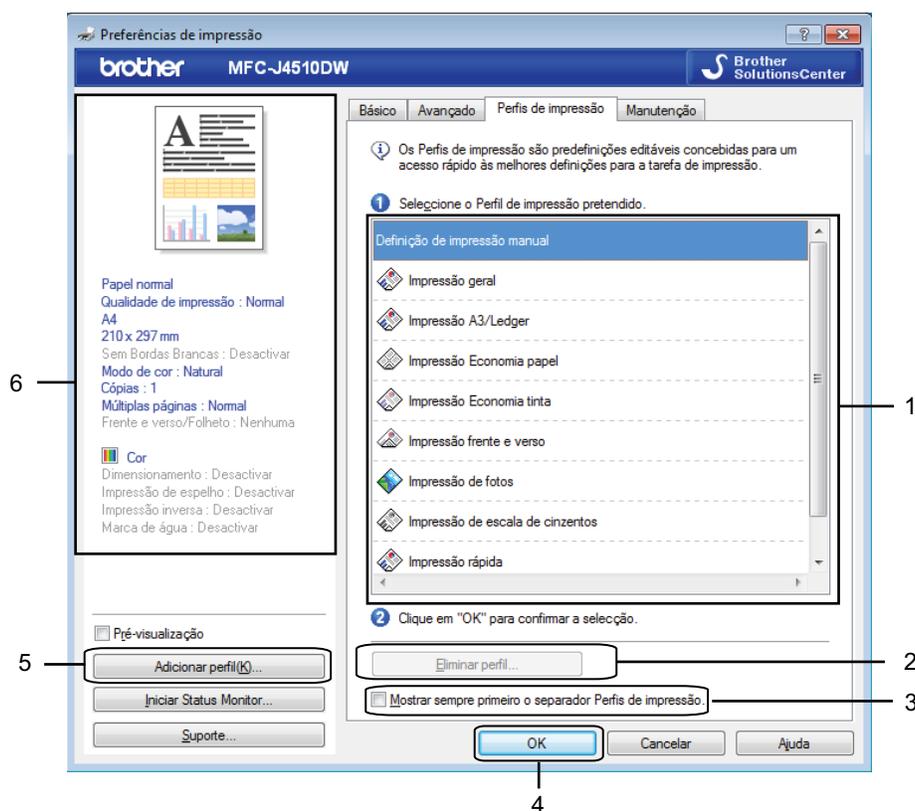
(Windows® 7)

Selecione e clique com o botão direito do rato em **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo), que se encontra em  **/Dispositivos e Impressoras**; em seguida, selecione **Preferências de impressão**.

- Quando for apresentada uma caixa de diálogo com a mensagem de erro, confirme que o computador e o equipamento Brother estão ligados correctamente e tente novamente.
 - Depois de recolher os dados de cor da impressora, o computador guarda os dados e aplica-os na impressão.
 - Se o equipamento Brother estiver ligado a vários computadores, selecione esta função em cada um dos computadores ligados.
 - Pode recolher os dados de cor da impressora apenas a partir do servidor de impressão se a impressora estiver partilhada.
-

Separador Perfis de impressão

Os **Perfis de impressão** são predefinições editáveis concebidas para proporcionar um acesso rápido a configurações de impressão utilizadas frequentemente.



- 1 Caixa de perfis de impressão
- 2 Botão **Eliminar perfil**
- 3 Caixa de verificação **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão**
- 4 Botão **OK**
- 5 Botão **Adicionar perfil**
- 6 Vista do perfil de impressão actual

- 1 Seleccione o perfil pretendido na caixa de perfis de impressão.
- 2 Se pretender visualizar o separador **Perfis de impressão** à frente da janela a partir da próxima vez que imprimir, assinale **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão**.
- 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil que seleccionou.

Adicionar perfil

A caixa de diálogo **Adicionar perfil** aparece ao clicar em **Adicionar perfil**. É possível adicionar 20 novos perfis com as suas definições preferidas.

- 1 Introduza o título pretendido em **Nome**.
- 2 Seleccione o ícone que pretende utilizar na lista de ícones e clique em **OK**.
- 3 Serão guardadas as definições actuais apresentadas do lado esquerdo da janela do controlador da impressora.

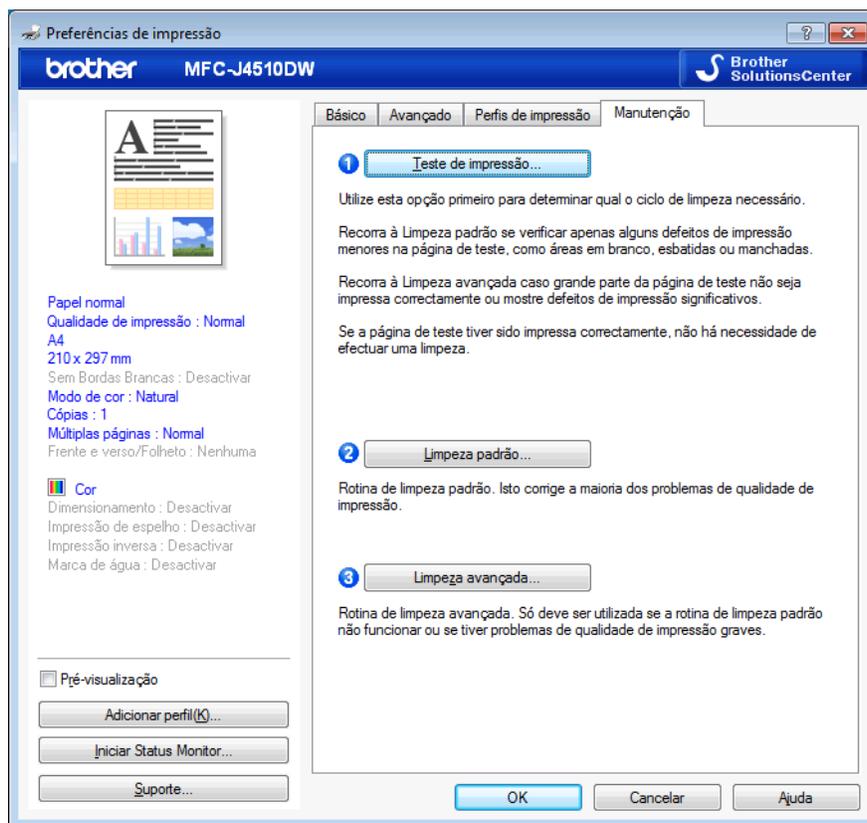
Eliminar perfil

A caixa de diálogo **Eliminar perfil** aparece ao clicar em **Eliminar perfil**. Pode eliminar qualquer um dos perfis que adicionou.

- 1 Seleccione o perfil que pretende eliminar na caixa de perfis.
- 2 Clique em **Eliminar**.
- 3 O perfil seleccionado é eliminado.

Separador Manutenção

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode também iniciar manualmente o processo de limpeza se houver um problema de qualidade de impressão.



■ Teste de impressão

Pode imprimir a página de teste e verificar a qualidade de impressão.

■ Limpeza padrão

Pode limpar manualmente a cabeça de impressão do equipamento. Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha vertical em texto ou gráficos ou se houver espaços em branco no texto das páginas impressas. Pode seleccionar três tipos de limpeza da cabeça de impressão: **Tudo**, **Preto** ou **Cor**.

■ Limpeza avançada

Pode limpar manualmente a cabeça de impressão utilizando um método mais completo do que a **Limpeza padrão**. Selecciona esta opção se a **Limpeza padrão** não resolver os problemas de qualidade de impressão. Pode seleccionar três tipos de limpeza da cabeça de impressão: **Tudo**, **Preto** ou **Cor**.

Suporte

A janela **Suporte** apresenta a versão do controlador e informações sobre definições. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e o **Website dos Consumíveis Originais**.

Clique em **Suporte** na janela do controlador da impressora para visualizar a janela **Suporte**:



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um sítio web que contém informações sobre o produto Brother, incluindo perguntas mais frequentes (FAQ), manuais do utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

■ Website dos Consumíveis Originais

O **Website dos Consumíveis Originais** contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

■ Brother CreativeCenter

O **Brother CreativeCenter** é um sítio web GRATUITO onde tem acesso a muitas ideias e recursos para utilização pessoal e profissional.

■ Verificar definições

Esta função proporciona informações sobre as definições actuais do controlador da impressora.

■ Acerca de

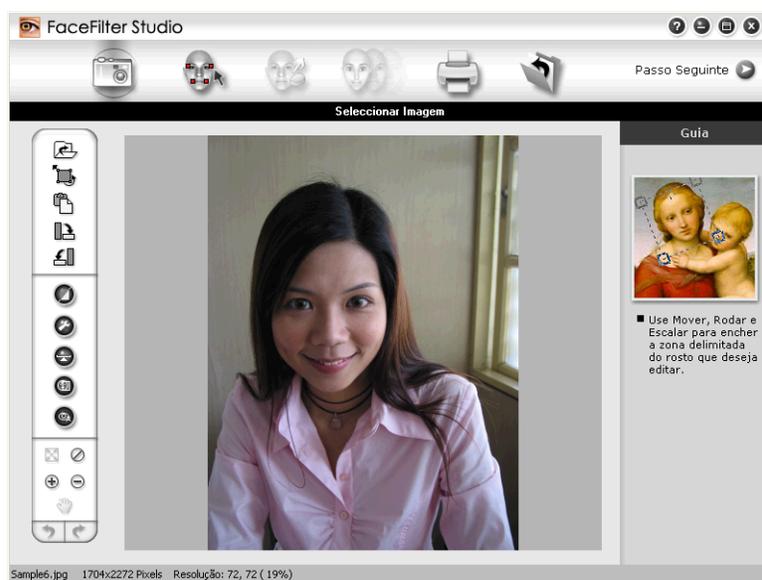
Esta função proporciona informações sobre o controlador da impressora instalado no equipamento Brother.

Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias

1

O FaceFilter Studio é uma aplicação de fácil utilização para a impressão de fotografias sem margens. O FaceFilter Studio permite ainda editar dados fotográficos. Pode adicionar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, redução de olhos vermelhos ou melhoria dos tons de pele.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento. Instale o FaceFilter Studio e transfira a Ajuda do FaceFilter Studio seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em /Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/**FaceFilter Studio**.

NOTA

Se o equipamento Brother não estiver activado ou ligado ao computador, o FaceFilter Studio abre com funções limitadas. Não poderá utilizar a função **Imprimir**.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para mais informações, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para ver a Ajuda completa do FaceFilter Studio, clique em /Todos os programas/Reallusion/**FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Ajuda**.

Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado

- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o equipamento Brother estiver activado e ligado ao computador, o FaceFilter Studio detecta o equipamento Brother e aparece este ecrã.



- 2 Depois de clicar em **Continuar** no passo 1, este ecrã aparece. O FaceFilter Studio está pronto a ser utilizado com todas as funções.

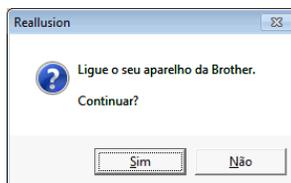


Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother desactivado

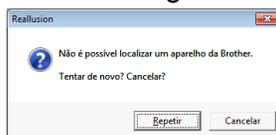
- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o equipamento Brother estiver desactivado ou desligado do computador, este ecrã aparece.



- 2 Clique em **Detectar** no passo 1 e aparecerá este ecrã. Active o equipamento Brother, certifique-se de que está ligado ao computador e, em seguida, clique em **Sim**.

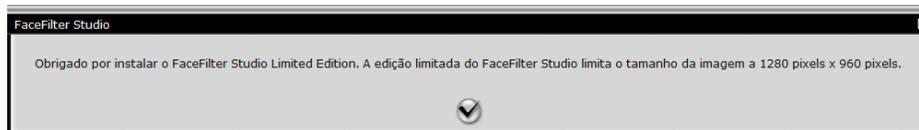


- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o equipamento Brother, aparece este ecrã. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado e clique em **Repetir**.



Se o FaceFilter Studio continuar a não detectar o equipamento Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se clicar em **Cancelar** no passo 3, aparece este ecrã.



- 5 Depois de clicar no visto no passo 4, o FaceFilter Studio irá abrir com funções limitadas. O ícone Imprimir situado no menu superior aparece a cinzento e não poderá utilizar a função Imprimir.

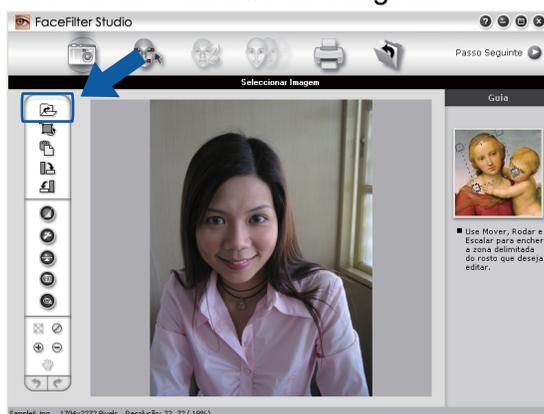


NOTA

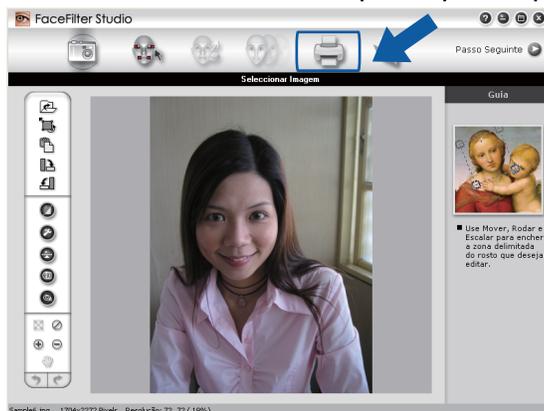
- Quando o FaceFilter Studio abre com funções limitadas, o ficheiro de imagem é guardado com uma marca de água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funções, consulte *Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado* >> página 32.

Imprimir uma imagem

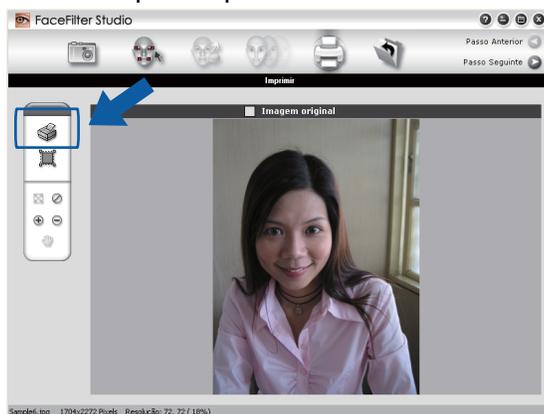
- 1 Clique no ícone **Abrir** para seleccionar o ficheiro de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir situado na barra de menus superior para ir para o ecrã de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir situado à esquerda para abrir a caixa de diálogo das definições de impressão.



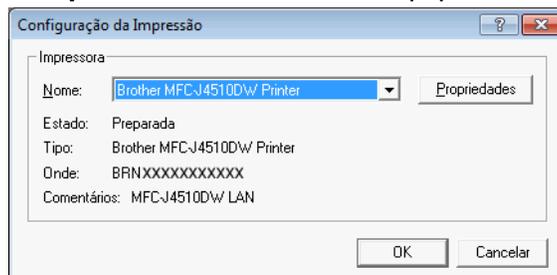
- 4 Seleccione **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



NOTA

Se pretender imprimir uma fotografia sem margens, seleccione **Fotografia de Página Inteira** em **Escala**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e seleccione o equipamento Brother. Clique em **OK**.



NOTA

Se pretender utilizar papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure **Tipo de suporte** e **Qualidade de impressão** na caixa de diálogo do controlador da impressora.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo das definições da impressora; a fotografia será impressa.

Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na fotografia e ajusta automaticamente a luminosidade do tom de pele.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente**  para que os rostos sejam detectados automaticamente.
- 3 Pode alterar o **Ajuste da luminosidade** arrastando o cursor.
- 4 Clique em **OK**.

Redução de Olhos Vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite reduzir o efeito de olhos vermelhos na fotografia.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos**  para reduzir automaticamente os olhos vermelhos.
- 3 A função **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** encontra todos os olhos vermelhos da imagem e assinala-os com caixas a tracejado. Pode utilizar o cursor **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas assinaladas.
- 4 Clique em **OK**.

Imprimir Lista de Expressões

O FaceFilter Studio permite alterar uma expressão facial através da aplicação de um modelo de expressão ou através de ajuste manual. No passo **Seleccionar Expressão**, pode pré-visualizar ou imprimir a lista de expressões da sua preferência.



Desinstalar o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, seleccione /Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio.

As operações de digitalização e os controladores utilizados diferem consoante o sistema operativo ou a aplicação de digitalização utilizada.

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador do digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* >> página 38) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA* >> página 47).

Os utilizadores do Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podem seleccionar qualquer um dos controladores quando digitalizarem documentos.

NOTA

- Para Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> página 55.
- Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efectuadas. Para mais informações, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 118.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal padrão de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento, mas pode também digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Essas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos mais.

Digitalizar um documento para o computador

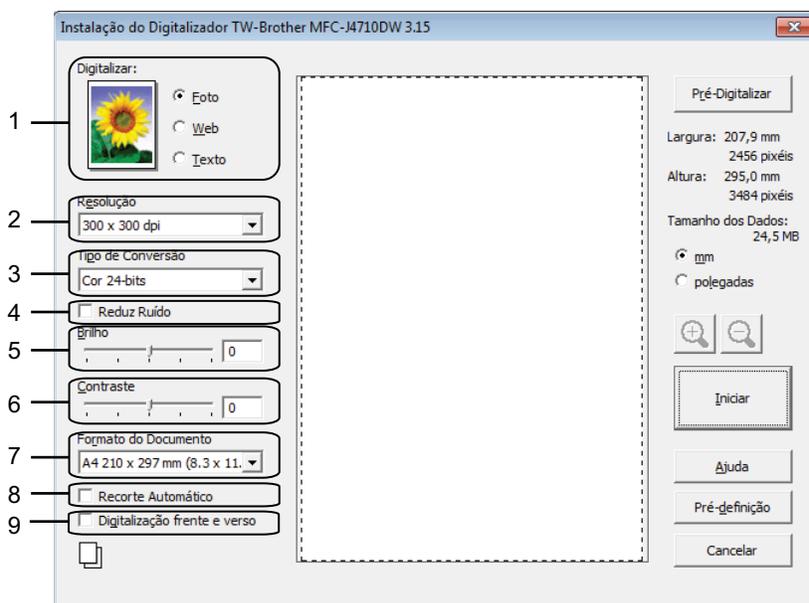
Existem duas formas através das quais pode digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

NOTA

- Dependendo do modelo do equipamento, o Nuance™ PaperPort™ 12SE pode não estar disponível. Se não estiver disponível, utilize outras aplicações de software.
- As instruções de digitalização deste manual destinam-se apenas ao Nuance™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** da fita. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**.
(Em que XXXX corresponde ao nome do modelo.)
- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Aparece a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:



- 1 **Digitalizar (Tipo de imagem)**
- 2 **Resolução**
- 3 **Tipo de Conversão**
- 4 **Reduz Ruído**
- 5 **Brilho**
- 6 **Contraste**
- 7 **Formato do Documento**
- 8 **Recorte Automático**
- 9 **Digitalização frente e verso (Para o MFC-J4710DW)**

- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 12SE.

NOTA

- Depois de seleccionar o tamanho do papel, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Esta operação é necessária quando recortar uma imagem para digitalização.
- Sobre a digitalização frente e verso (Para o MFC-J4710DW):
 Não pode ajustar a área de digitalização.
 Não pode utilizar **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar uma imagem.
 A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.

Pré-digitalizar para recortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e recortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o computador* >> página 38.
- 2 Selecciona as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.

NOTA

A pré-digitalização não está disponível quando selecciona **Recorte Automático** ou **Digitalização frente e verso**¹.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
 A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na área de digitalização da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.
- 4 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização

NOTA

Pode ampliar a imagem utilizando o ícone  e pode utilizar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- Coloque novamente o documento.

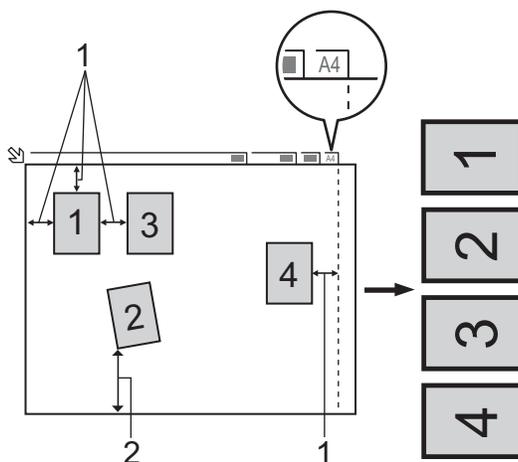
NOTA

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶.

- Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).
- Na janela do PaperPort™ 12SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Recorte Automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador se assinalar a caixa de verificação **Recorte Automático**. Quando utiliza o **Recorte Automático**, o equipamento digitaliza cada documento e cria ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o equipamento digitaliza e cria três ficheiros separados. Se pretender criar um ficheiro de três páginas, digitalize os documentos como PDF.



- 10 mm ou superior
- 20 mm ou superior (inferior)

Orientações para o Recorte Automático

- Esta definição só está disponível para documentos que sejam rectangulares ou quadrados.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Quando utilizar esta definição, tem de utilizar o vidro do digitalizador.

- Quando utilizar esta definição, deve seleccionar um **Formato do Documento** diferente de **Automático**.
- Deve colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador, conforme indicado na ilustração.
- Deve afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- O **Recorte Automático** ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- O **Recorte Automático** está disponível para um máximo de 16 documentos, consoante o tamanho dos documentos.
- Se assinalar **Recorte Automático**, não pode seleccionar **Pré-Digitalizar e Digitalização frente e verso** ¹.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Selecione o tipo de imagem de saída: **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados automaticamente de acordo com cada uma das configurações predefinidas.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

| Digitalizar (Tipo de imagem) | | Resolução | Tipo de conversão |
|------------------------------|--|---------------|-------------------|
| Foto | Utilize esta opção para digitalizar fotografias | 300 x 300 dpi | Cor 24-bits |
| Web | Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas web | 100 x 100 dpi | Cor 24-bits |
| Texto | Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto | 200 x 200 dpi | Preto e Branco |

Resolução

Pode seleccionar a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A tabela seguinte indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

| Resolução | Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro) | 256 Cores | Cinzento Verdadeiro/Cor de 24 bits |
|-------------------|---|-----------|---------------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 150 x 150 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 200 x 200 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 300 x 300 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 400 x 400 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 600 x 600 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 1200 x 1200 dpi | Sim | Não | Sim |
| 2400 x 2400 dpi | Sim | Não | Sim |
| 4800 x 4800 dpi | Sim | Não | Sim |
| 9600 x 9600 dpi | Sim | Não | Sim |
| 19200 x 19200 dpi | Sim | Não | Sim |

Tipo de conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto por serem utilizados 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e o tempo de transferência é superior.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Recorte Automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. Se pretender utilizar o **Recorte Automático**, consulte *Recorte Automático* >>> página 41.

Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Pode também introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

NOTA

A definição **Brilho** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando o cursor para a direita ou para a esquerda. Se aumentar, realça as áreas escuras e claras da imagem; se diminuir, aumenta os detalhes das áreas a cinzento. Pode também introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

NOTA

A definição **Contraste** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho do Papel

Seleccione um dos seguintes tamanhos:

■ Automático

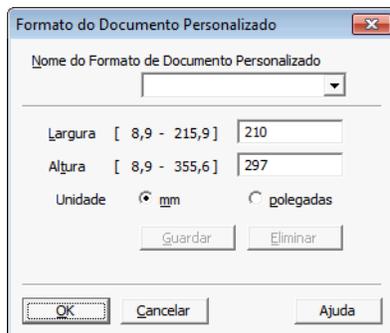
Pode digitalizar um documento de tamanho normalizado sem mais ajustes, seleccionando **Formato do Documento**. Se pretender utilizar **Recorte Automático**, seleccione um **Formato do Documento** diferente de **Automático**.

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.) (Disponível em modelos com ADF)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pol.)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)
- Executivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pol.)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pol.)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)
- Personalizado

Se seleccionar **Personalizado** como tamanho, é apresentada a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**.



Pode seleccionar “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura e Altura**.

NOTA

Pode visualizar o verdadeiro tamanho do papel seleccionado no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
 - **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
 - **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.
-

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, pode seleccionar o Windows® Imaging Acquisition (WIA) quando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento ou pode também digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

NOTA

(Para o MFC-J4710DW)

O Windows® XP não suporta a digitalização frente e verso no controlador WIA.

Se pretender efectuar uma digitalização frente e verso, utilize o controlador TWAIN. Para mais informações, consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* >> página 38.

Digitalizar um documento para o computador

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretender digitalizar e, em seguida, recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, deve digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* >> página 49.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

NOTA

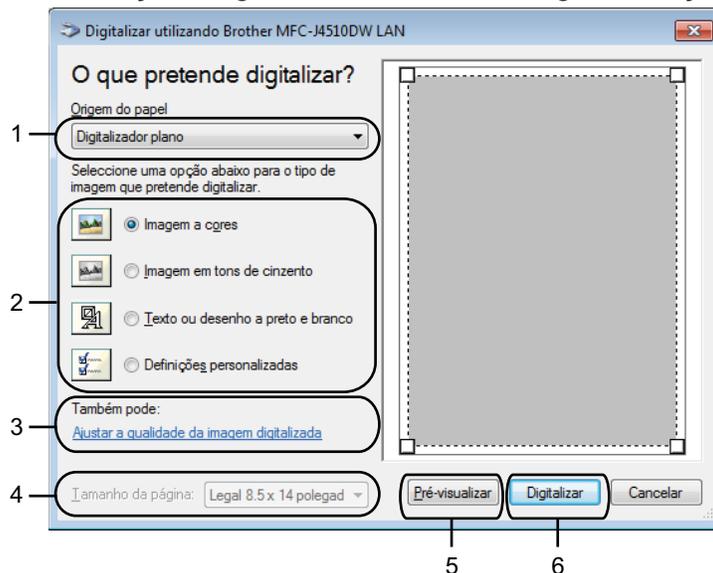
- Dependendo do modelo, o Nuance™ PaperPort™ 12SE pode não estar incluído. Se assim for, utilize outras aplicações de software que suportem a digitalização.
- As instruções de digitalização deste guia são baseadas no Nuance™ PaperPort™ 12SE. O processo varia quando a digitalização é efectuada a partir de outras aplicações.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** da fita. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Selecione **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Em que XXXX corresponde ao nome do modelo.)

NOTA

Se seleccionar **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador TWAIN será iniciado.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Aparece a caixa de diálogo Digitalizar.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- 5 Pré-visualizar
- 6 Digitalizar

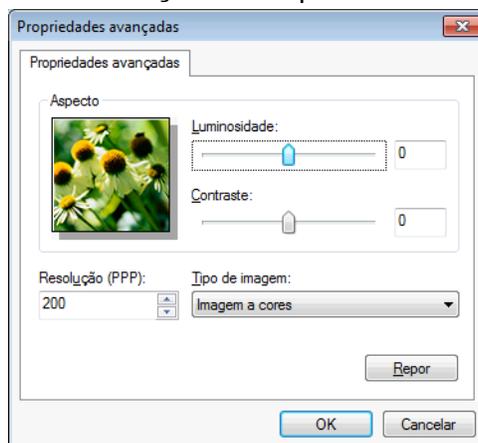
- 9 Selecione **Alimentador de documentos** ou **Digitalizador plano** na lista pendente **Origem do papel**.

NOTA

Se o equipamento não dispuser de alimentador automático de documentos (ADF), não pode seleccionar a opção **Alimentador de documentos**.

- 10 Selecione o tipo de imagem.
- 11 Selecione o **Tamanho da página** na lista pendente.

- 12 Se pretender alterar algumas definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**. Pode seleccionar **Luminosidade**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as definições.



NOTA

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1 200 ppp. Se pretender digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *Utilitário do digitalizador* >> página 50.)

- 13 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder recortar quaisquer partes não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o computador* >> página 47.
- 2 Seleccione **Digitalizador plano** na lista pendente **Origem do papel**.

NOTA

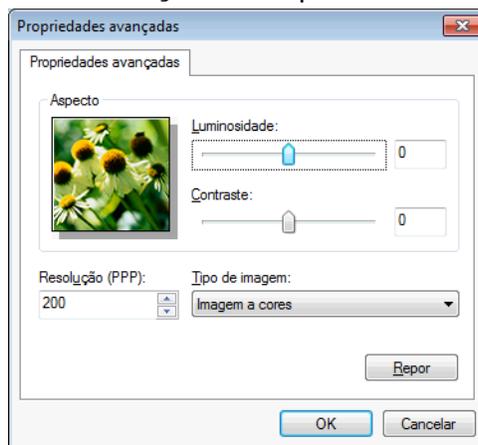
Se o equipamento não dispuser de alimentador automático de documentos (ADF), não precisa de especificar a **Origem do papel**.

- 3 Seleccione o tipo de imagem.
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e apresentada na área de digitalização.

- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**. Pode seleccionar **Luminosidade**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de seleccionar as definições.



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do digitalizador

As **utilidades do digitalizador** servem para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1 200 ppp.

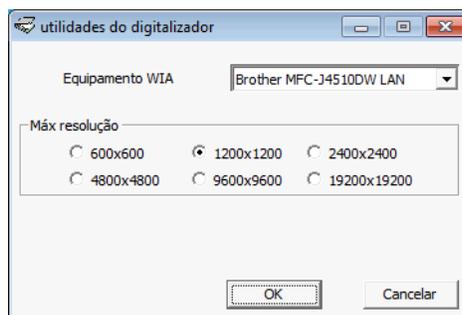
NOTA

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1 200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o computador pode bloquear e poderá perder o ficheiro.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário clicando na opção **utilidades do digitalizador**, situada no menu  / **Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo)/ **Configurações do Digitalizador**.

Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo ou o modelo do equipamento.

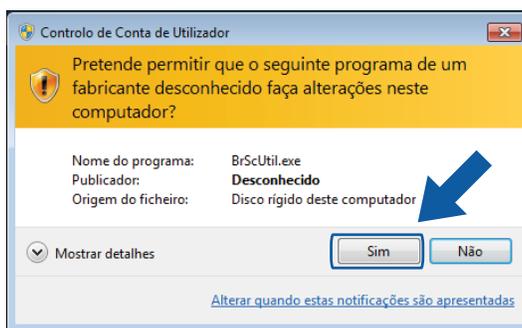


NOTA

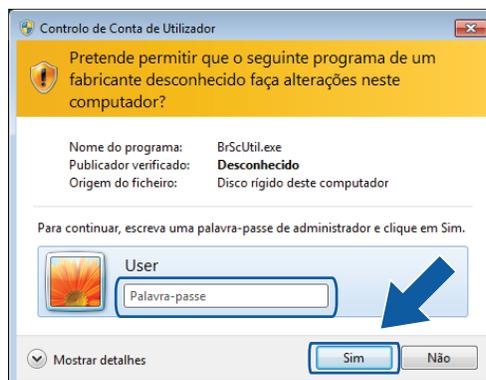
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da seguinte forma.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan)

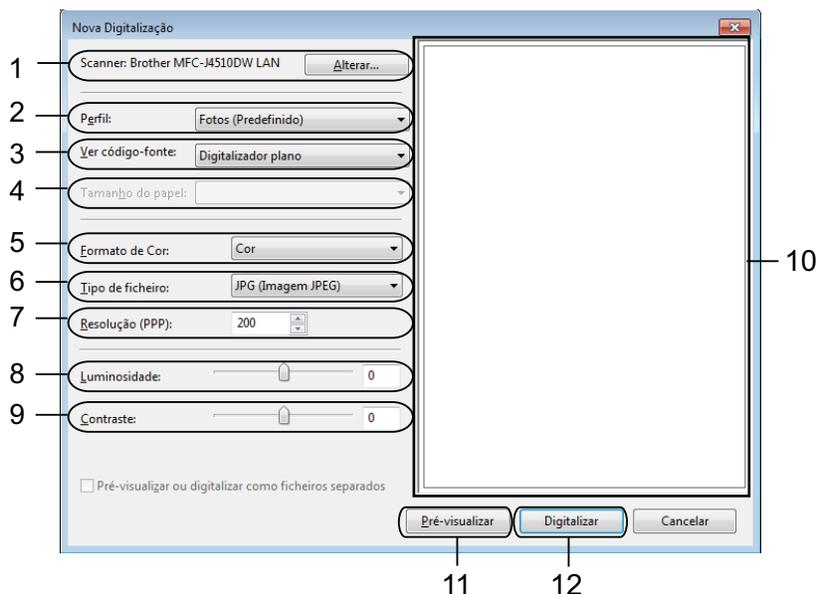
Digitalizar um documento para o computador

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretender digitalizar e, em seguida, recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, deve digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* >> página 55.)

- 1 Coloque o documento.
 - 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
 - 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - Windows® Photo Gallery
Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Importar de Câmara ou Scanner**.
 - Windows® Fax e Scan
Clique em **Ficheiro, Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
 - 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
 - 5 Efectue uma das seguintes acções:
 - Windows® Photo Gallery
Clique em **Importar**.
 - Windows® Fax e Scan
Clique em **OK**.
- Aparece a caixa de diálogo Digitalizar.

- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador:



- 1 **Scanner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Ver código-fonte**
- 4 **Tamanho do papel**
- 5 **Formato de Cor**
- 6 **Tipo de ficheiro**
- 7 **Resolução**
- 8 **Luminosidade**
- 9 **Contraste**
- 10 **Área de digitalização**
- 11 **Pré-visualizar**
- 12 **Digitalizar**

NOTA

- Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1 200 ppp. Se pretender digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *Utilitário do digitalizador* >> página 50.)
- Se pretender utilizar os serviços da web para efectuar a digitalização, seleccione um digitalizador que suporte Serviços da Web. Consulte *Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)* >> página 234.
- Se pretender efectuar uma digitalização frente e verso, seleccione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** em **Ver código-fonte** (Para o MFC-J4710DW).

Digitalização

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e recortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder recortar quaisquer partes não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Siga os passos 2 a 5 de *Digitalizar um documento para o computador* >> página 52.
- 3 Seleccione **Digitalizador plano** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições na caixa de diálogo Digitalizador.

NOTA

Se o equipamento não dispuser de alimentador automático de documentos (ADF), não precisa de especificar a opção **Ver código-fonte**.

- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e apresentada na área de digitalização.
- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE

NOTA

O Nuance™ PaperPort™ 12SE apenas suporta o Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado, mas de fácil utilização, que lhe permite organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite misturar ou "empilhar" documentos de diferentes formatos para impressão, envio por fax ou arquivo.

Esta secção apenas apresenta as funções básicas do software. Para mais informações, consulte o **Manual de introdução** do Nuance™ PaperPort™ 12SE. Para visualizar o **Manual de introdução** completo do Nuance™ PaperPort™ 12SE, seleccione o separador **Ajuda** da fita e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o Nuance™ PaperPort™ 12SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao Nuance™ PaperPort™ 12SE através do grupo de programas Nuance™ PaperPort™ 12SE, que se encontra em /Todos os programas/Nuance PaperPort 12 no computador.

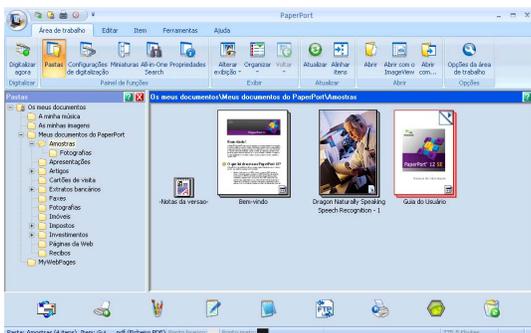
Visualizar itens

O Nuance™ PaperPort™ 12SE oferece várias formas de visualizar itens:

A vista **Área de trabalho** apresenta o item na pasta seleccionada com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

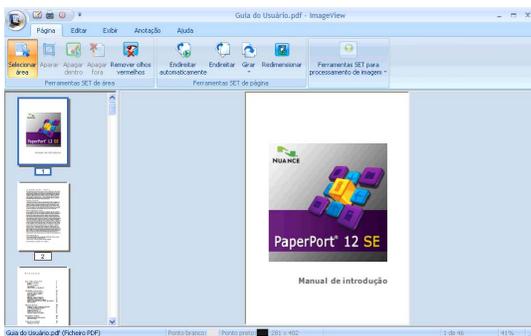
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 12SE (ficheiros MAX), como não PaperPort™ 12SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max do PaperPort™ 12SE e outros) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



O **ImageView** apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** no separador **Área de trabalho** da fita.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, pode também abrir um item não PaperPort™ 12SE clicando duas vezes no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens seleccionados para visualização na **Área de trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 12SE ou não PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em "árvore" na Vista de Pastas. Utilize esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens na **Área de trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas", ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando clica duas vezes numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 12SE como ficheiros não PaperPort™ 12SE) é apresentado na **Área de trabalho**.
- Pode também utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados na **Área de trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O Nuance™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria "ligações de trabalho" para as mesmas.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE e largá-lo no ícone do programa na barra. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações do computador, pode criar uma ligação manualmente utilizando o botão **Novo link** do separador **Ferramentas** da fita.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter texto de imagem em texto que pode editar

O Nuance™ PaperPort™ 12SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no computador. Pode converter o item na totalidade ou, utilizando o botão **Copiar texto** do separador **Item** da fita, pode seleccionar apenas uma parte do texto para converter.

Se arrastar um item para um ícone da ligação do processamento de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 12SE ou pode utilizar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 12SE de várias maneiras e convertê-los em ficheiros do PaperPort™ 12SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a **Área de trabalho** a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Word.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 12SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort.
Aparece a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e seleccione o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 12SE sem o guardar.

Desinstalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar, Painel de controlo, Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo, Programas e Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Utilizar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer da REALLUSION

O BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer são aplicações de processamento de imagens. O BookScan Enhancer permite corrigir automaticamente imagens digitalizadas a partir de livros. O Whiteboard Enhancer permite limpar e melhorar o texto e as imagens de fotografias obtidas a partir de um quadro.

2

Instalar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer

- 1 Introduza o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.
- 2 É apresentado automaticamente o menu superior do CD-ROM. Seleccione o idioma pretendido e clique em **Aplicações adicionais**.
- 3 Clique em **BookScan&Whiteboard Suite**.
Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Para obter mais informações, consulte **BookScan&Whiteboard Suite Ajuda**, que se encontra em  / **Todos os programas/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** no computador.

NOTA

- Deve ligar o equipamento e ligá-lo ao computador.
 - Deve ligar o computador à Internet.
 - Certifique-se de que inicia a sessão com privilégios de acesso de Administrador.
 - Estas aplicações não estão disponíveis para a série Windows Server® 2003/2008.
 - Se o ecrã da Brother não abrir automaticamente, aceda a **O meu computador** ou **Computador**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.
-

Descrição geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 controla também as definições do botão *Digitalizar* do equipamento Brother. Para obter mais informações sobre como configurar as definições do botão *Digitalizar* do equipamento, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 para o **Modo Inicial** ou *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 para o **Modo Avançado**.

O ControlCenter4 possui duas interfaces do utilizador: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

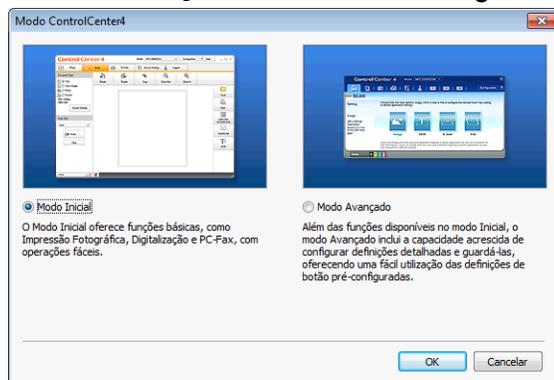
O **Modo Inicial** permite um fácil acesso às funções principais do equipamento. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 em Modo Inicial* >> página 61.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** permite exercer um maior controlo sobre os detalhes das funções do equipamento. Pode adicionar até três separadores personalizados nas definições originais. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado* >> página 79.

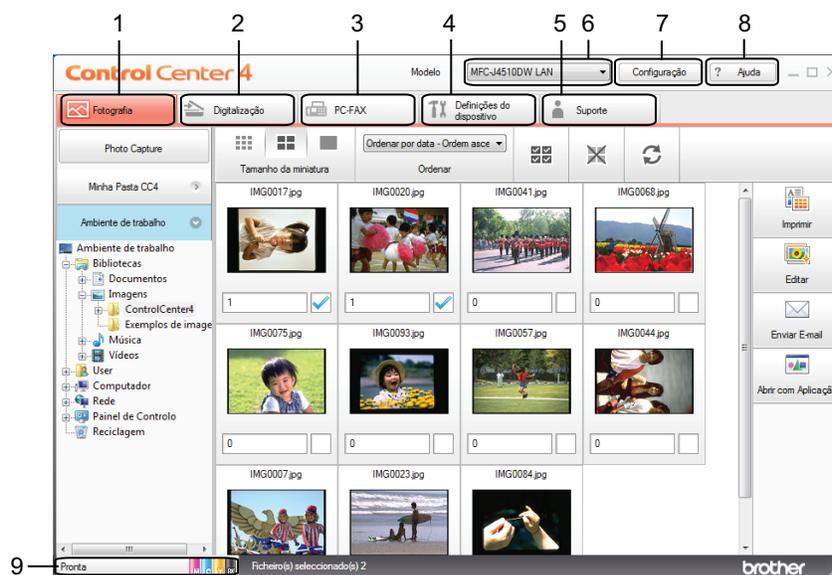
Alterar a interface do utilizador

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Seleccionar modo**.
- 2 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo do modo.



Utilizar o ControlCenter4 em Modo Inicial

Esta secção apresenta sumariamente a função do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Imprima ou edite imagens, anexe imagens a mensagens electrónicas, abra imagens com uma aplicação e copie imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash.
- 2 Digitalize directamente para um ficheiro, um E-mail, um processador de texto ou uma aplicação gráfica à sua escolha.
- 3 Aceda a aplicações PC-FAX disponíveis no equipamento. (para modelos MFC)
- 4 Aceda a definições disponíveis para configurar o equipamento.
- 5 Efectue a ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou ao ficheiro Ajuda.
- 6 Pode seleccionar o equipamento ao qual se ligará o ControlCenter4 a partir da lista pendente **Modelo**.
- 7 Pode alterar as preferências da interface do utilizador e do ControlCenter4.
- 8 Aceda ao ficheiro **Ajuda**.
- 9 Aceda ao **Status Monitor** clicando no botão de estado do equipamento.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Inicial

Fotografia (Consulte *Separador Fotografia* >> página 63.)

- Consulte *Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash* >> página 63.
- Consulte *Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4* >> página 64.
- Consulte *Abrir a estrutura em árvore de pastas* >> página 64.
- Consulte *Imprimir imagens* >> página 64.
- Consulte *Editar imagens* >> página 64.
- Consulte *Anexar imagens ao E-mail* >> página 65.
- Consulte *Abrir imagens com uma aplicação* >> página 65.

Digitalização (Consulte *Separador Digitalização* >> página 66.)

- Consulte *Tipos de ficheiros* >> página 67.
- Consulte *Tamanho do Papel* >> página 67.
- Consulte *Definições Avançadas* >> página 68.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* >> página 68.
- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* >> página 69.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* >> página 69.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a um E-mail* >> página 69.
- Consulte *Utilizar a função OCR* >> página 70.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (para modelos MFC)* >> página 71.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* >> página 72.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* >> página 72.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX* >> página 72.

Definições do Dispositivo (Consulte *Separador Definições do dispositivo* >> página 74.)

- Consulte *Definir a Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 74.
- Consulte *Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC)* >> página 74.
- Consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* >> página 77.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* >> página 78.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* >> página 78.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* >> página 78.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* >> página 78.

Separador Fotografia

Existem cinco funções: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **Photo Capture**. Esta secção apresenta sumariamente estas funções. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Photo Capture**
- 2 Botão **Minha Pasta CC4**
- 3 Botão **Ambiente de trabalho**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Editar**
- 6 Botão **Enviar E-mail**
- 7 Botão **Abrir com Aplicação**

Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

O botão **Photo Capture** permite copiar as imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash para uma pasta do disco rígido.

- 1 Clique em **Photo Capture** para abrir a caixa de diálogo **Photo Capture**.
- 2 Configure as definições da **Pasta de Destino** e clique em **OK**.
- 3 As imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash são copiadas para uma pasta do disco rígido.

Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4

O botão **Minha Pasta CC4** permite abrir a pasta do ControlCenter4 que se encontra na pasta My Pictures (As minhas imagens) do computador. Pode seleccionar as imagens que pretende imprimir, editar, anexar a um E-mail ou abrir directamente com uma aplicação específica na pasta do ControlCenter4.

Abrir a estrutura em árvore de pastas

O botão **Ambiente de trabalho** permite abrir a estrutura em árvore de pastas a partir do ambiente de trabalho para seleccionar as imagens que pretende imprimir, editar, anexar a um E-mail ou abrir directamente com uma aplicação específica.

Imprimir imagens

O botão  (**Imprimir**) permite imprimir imagens.

- 1 Seleccione as imagens que pretende imprimir clicando numa imagem através do visualizador de imagens, assinale a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que pretende imprimir (1 a 99).
- 2 Clique em  (**Imprimir**). Aparece a janela de definições da impressora.
- 3 Configure as definições para **Format do papel**, **Tipo de suporte** e **Esquema**.
- 4 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de impressão**, **Cor / Escala de cinzentos** e **Modo de cores**, se necessário.
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Clique em **Propriedades** para configurar **Origem do Papel**, se necessário.

NOTA

Se pretender imprimir o carimbo de data que aparece no canto inferior direito da imagem, assinale a caixa de verificação **Imprimir data**.

- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em  (**Iniciar Impressão**).

Editar imagens

O botão  (**Editar**) permite editar imagens com várias funções.

- 1 Seleccione as imagens que pretende editar clicando numa imagem através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Editar**). Aparece a janela de edição.

- 3 Edite as imagens com as funções **Enquadramento**, **Correcção de imagem** e **Melhoria de imagem**.
- 4 Clique em  (**Guardar**).

Anexar imagens ao E-mail

O botão  (**Enviar E-mail**) permite anexar imagens à aplicação de E-mail predefinida.

- 1 Seleccione as imagens que pretende anexar ao E-mail através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Enviar E-mail**) para iniciar a aplicação de E-mail predefinida e mostrar um novo E-mail com anexos.

NOTA

A função Enviar E-mail não suporta serviços de Webmail.

Abrir imagens com uma aplicação

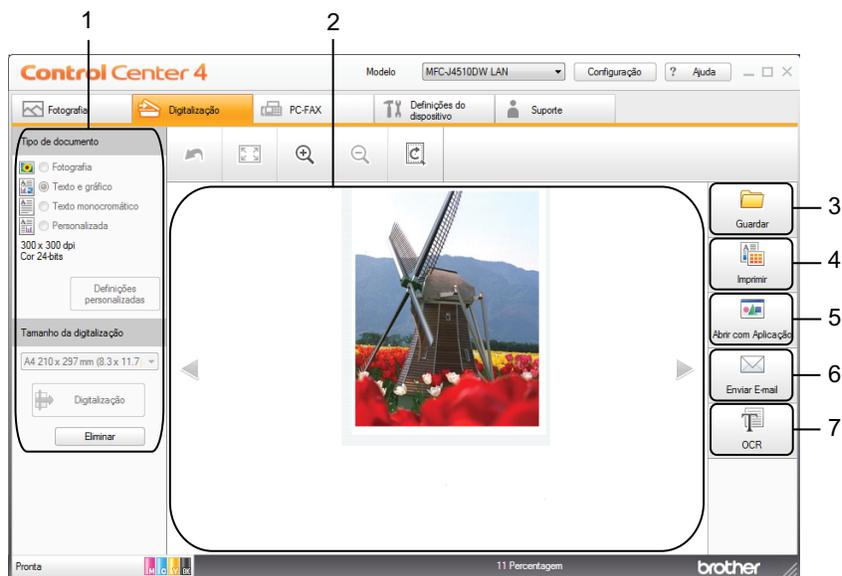
O botão  (**Abrir com Aplicação**) permite abrir as imagens directamente com uma aplicação específica.

- 1 Seleccione as imagens que pretende abrir clicando numa imagem através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Abrir com Aplicação**).
- 3 Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- 4 A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Separador Digitalização

Existem cinco opções de digitalização: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**.

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Área de definição da digitalização por PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Guardar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com Aplicação**
- 6 Botão **Enviar E-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de ficheiros

Pode seleccionar um tipo de ficheiro para guardar a imagem digitalizada de acordo com a lista seguinte:

Para Guardar e Enviar E-mail

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipáginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de Compressão Elevada (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- PDF Pesquisável (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Para OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)
- PDF Pesquisável (*.pdf)

NOTA

- O XML Paper Specification está disponível para o Windows Vista®, Windows® 7 ou quando utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
 - Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multipáginas, pode seleccionar **Não comprimido** ou **Comprimido**.
-

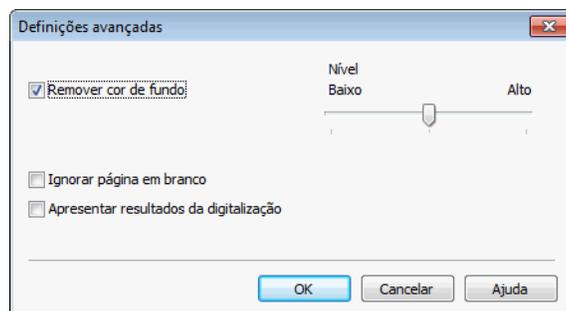
Tamanho do Papel

Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente **Tamanho da digitalização**. Se seleccionar um tamanho do papel de 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de formato A5.

Definições Avançadas

Pode configurar definições avançadas seleccionando **Personalizada** e clicando depois em **Definições personalizadas**. Quando aparecer a caixa de diálogo **Definições personalizadas**, clique em **Definições avançadas** para abrir a caixa de diálogo **Definições avançadas**.

Pode também configurar as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo das definições de digitalização.



■ Remover cor de fundo

Remove a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais nítidos. Quando utiliza esta função, pode seleccionar o nível utilizando 3 definições: alto, médio e baixo.

■ Ignorar página em branco (Para o MFC-J4710DW)

Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados da digitalização.

■ Apresentar resultados da digitalização (Para o MFC-J4710DW)

Mostra o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

Guardar a imagem digitalizada

O botão  (**Guardar**) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiros.

- 1 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 2 Clique em  (**Digitalização**).
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em  (**Guardar**).
- 5 Aparece a caixa de diálogo **Guardar**. Selecciona a **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.
- 6 A imagem é guardada na pasta seleccionada.

Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Imprimir**).
- 6 Configure as definições da impressora e clique em  (**Iniciar Impressão**).

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão  (**Abrir com Aplicação**) permite digitalizar uma imagem directamente para uma aplicação gráfica de edição de imagem.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Abrir com Aplicação**).
- 6 Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- 7 A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Anexar os dados digitalizados a um E-mail

O botão  (**Enviar E-mail**) permite digitalizar um documento para a aplicação de E-mail predefinida, para poder enviar o trabalho digitalizado sob a forma de anexo.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).

- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Enviar E-mail**).
- 6 Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.
- 7 A aplicação de E-mail predefinida abre-se e a imagem é anexada a um novo E-mail.

NOTA

A função Enviar E-mail não suporta serviços de Webmail.

Utilizar a função OCR

O botão  (**OCR**) permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto. Este texto pode ser editado com uma aplicação de processamento de texto à sua escolha.

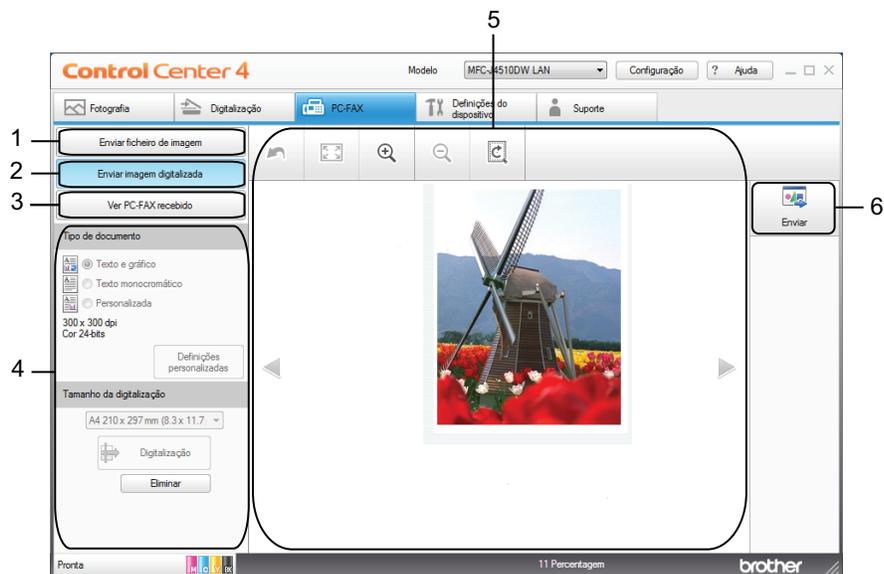
- 1 Selecciono o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**OCR**).
- 6 Configure as definições OCR e clique em **OK**.
- 7 A aplicação que seleccionou abre com os dados de texto convertidos.

Separador PC-FAX (para modelos MFC)

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.

NOTA

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax monocromáticos.



- 1 Botão **Enviar ficheiro de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem digitalizada**
- 3 Botão **Ver PC-FAX recebido**
- 4 Área de definição da digitalização por PC
- 5 Área de digitalização da imagem
- 6 Botão **Enviar**

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax através do computador, utilizando o software Brother PC-FAX.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
- 3 Clique na estrutura em árvore de pastas para procurar a pasta onde a imagem que pretende enviar está situada. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 Aparece a caixa de diálogo de envio do PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax através do computador, utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
- 3 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 4 Clique em  (**Digitalização**).
- 5 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 6 Clique em  (**Enviar**).
- 7 Aparece a caixa de diálogo de envio do PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX

O botão **Ver PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software PC-FAX da Brother.

NOTA

Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do equipamento Brother. (Consulte *Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento* >> página 111.)

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Ver PC-FAX recebido**.

- 3 A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax através do equipamento. Os dados recebidos aparecem. Para visualizar os dados, clique em  (**Ver**).
- 4 Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione-os e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Configure as definições da impressora e clique em  (**Iniciar Impressão**).

Separador Definições do dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Botão **Configuração Remota** (para modelos MFC)
- 2 Botão **Livro de Endereços** (para modelos MFC)
- 3 Botão **Definições do dispositivo de digitalização**
- 4 Botão **BRAdmin**

Definir a Configuração Remota (para modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 Aparece a janela do programa de Configuração Remota. Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 97.

Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC)

O botão **Livro de Endereços** permite abrir a janela **Livro ender.** do programa de Configuração Remota. Desta forma, poderá registar ou alterar facilmente os números do Livro de Endereços no equipamento a partir do computador.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Livro de Endereços**.
- 3 Aparece a janela **Livro ender.** Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 97.

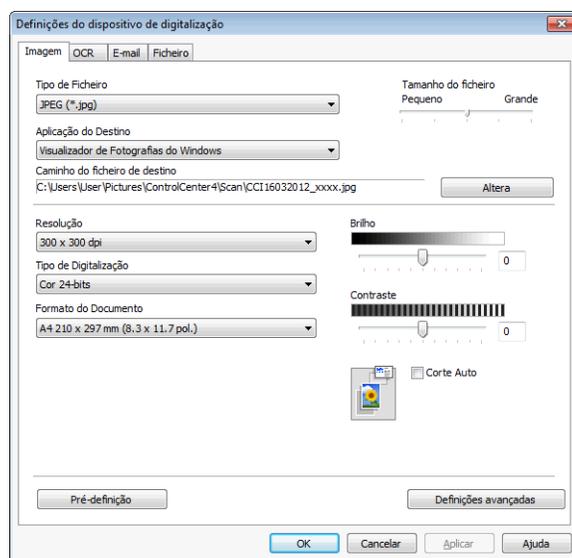
Configurar as definições do botão Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições do botão **Digitalizar** do equipamento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão **Digitalizar** utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias.

Se pretender efectuar alterações permanentes, clique em **Definições do dispositivo de digitalização** e defina as configurações pretendidas.



Existem quatro funções de digitalização que podem ser configuradas de acordo com as suas necessidades de digitalização.

Para configurar cada função de digitalização, seleccione o separador **Definições do dispositivo** e clique em **Definições do dispositivo de digitalização**. Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

Separador Imagem

Permite configurar as definições da Digitalização para Imagem premindo o botão **Digitalizar** do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Aplicação do Destino**, **Caminho do ficheiro de destino**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Corte Auto** e **Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

Se seleccionar PDF Seguro na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no botão  (**Definir Palavra-passe PDF**). Aparece a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.

NOTA

- A opção PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
- Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador OCR

Permite configurar as definições da Digitalização para OCR premindo a tecla *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Aplicação do Destino**, **Idioma OCR**, **Caminho do ficheiro de destino**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

Separador E-mail

Permite configurar as definições da Digitalização para E-mail premindo o botão *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Caminho do ficheiro de destino**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Corte Auto** e **Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

NOTA

- Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador Ficheiro

Permite configurar as definições da Digitalização para Ficheiro premindo o botão *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Nome do ficheiro**, **Inserir data no nome do ficheiro**, **Pasta de Destino**, **Visualiza Pasta**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Corte Auto** e **Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

NOTA

- Se a opção **Visualiza Pasta** for assinalada, o destino da imagem digitalizada para guardar será mostrado após a digitalização.
- Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos equipamentos ligados em rede da Brother. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para mais informações, consulte Manual do Utilizador de Rede.

Se necessitar de uma gestão mais avançada do equipamento, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. Aparece a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

NOTA

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique em **?** (**Ajuda**).

Abrir a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para informações mais detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda ControlCenter**.
- 3 Aparece a página principal da **Ajuda ControlCenter**.

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o sítio web Brother Solutions Center, que contém informações sobre o produto Brother, incluindo perguntas mais frequentes (FAQ), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O sítio web Brother Solutions Center é apresentado no web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso sítio web para obter soluções interactivas gratuitas e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 inicia o browser da Web e, em seguida, abre o sítio web do Brother CreativeCenter.

Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta secção apresenta sumariamente a função do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Digitalize directamente para um ficheiro, um E-mail, um processador de texto ou uma aplicação gráfica à sua escolha.
- 2 Aceda à função **PC-Cópia** disponível através do computador.
- 3 Imprima ou edite imagens, abra imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash, copie ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash e visualize os ficheiros com uma aplicação específica.
- 4 Aceda às aplicações **PC-FAX** disponíveis no equipamento.
- 5 Aceda a definições disponíveis para configurar o equipamento.
- 6 Efectue a ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou à Ajuda.
- 7 Pode configurar o separador das definições originais clicando com o botão direito do rato na zona do separador.
- 8 Pode seleccionar o equipamento ao qual se ligará o ControlCenter4 a partir da lista pendente **Modelo**.
- 9 Pode abrir a janela de configuração de cada função de digitalização e alterar o modo da interface do utilizador.
- 10 Aceda ao ficheiro **Ajuda**.
- 11 Aceda ao **Status Monitor** clicando no botão de estado do equipamento.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado

Digitalização (Consulte *Separador Digitalização* >> página 81.)

- Consulte *Tipos de ficheiros* >> página 82.
- Consulte *Tamanho do Papel* >> página 82.
- Consulte *Definições Avançadas* >> página 82.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* >> página 82.
- Consulte *Utilizar a função OCR* >> página 82.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a um E-mail* >> página 83.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* >> página 83.
- Consulte *Como alterar as configurações predefinidas de cada botão* >> página 83.

PC-Cópia (Consulte *Separador PC-Cópia* >> página 85.)

- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* >> página 85.

Fotografia (Consulte *Separador Fotografia* >> página 85.)

- Consulte *Imprimir/Editar imagens* >> página 85.
- Consulte *Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> página 86.
- Consulte *Copiar ficheiros de pasta PCC* >> página 87.
- Consulte *Copiar ficheiros para uma aplicação* >> página 87.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (para modelos MFC)* >> página 88.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* >> página 88.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* >> página 88.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX* >> página 88.

Definições do Dispositivo (Consulte *Separador Definições do dispositivo* >> página 90.)

- Consulte *Definir a Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 90.
- Consulte *Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC)* >> página 90.
- Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* >> página 93.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* >> página 94.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* >> página 94.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* >> página 94.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* >> página 94.

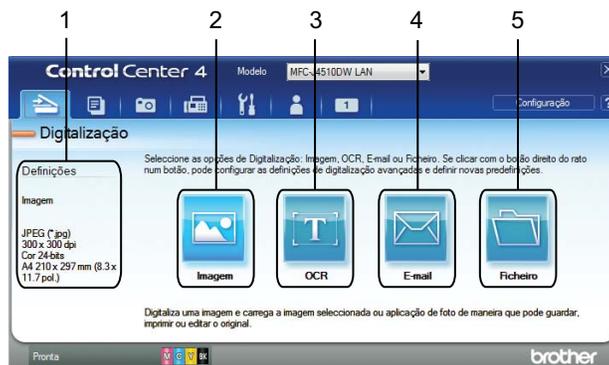
Personalizar (Consulte *Separador Personalizar* >> página 95.)

- Consulte *Criar um separador personalizado* >> página 95.
- Consulte *Criar um botão personalizado* >> página 95.

Separador Digitalização

Existem quatro opções de digitalização: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Ficheiro**.

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Área de definição da digitalização por PC
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Ficheiro**

Tipos de ficheiros

Pode seleccionar um tipo de ficheiro para guardar as imagens digitalizadas. Para mais informações, consulte *Tipos de ficheiros* >> página 67.

Tamanho do Papel

Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente **Formato do Documento**. Se seleccionar um tamanho do papel de 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Definições Avançadas

Pode configurar definições avançadas. Para mais informações, consulte *Definições Avançadas* >> página 68.

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão  (**Imagem**) permite digitalizar uma imagem directamente para uma aplicação gráfica para edição de imagem.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**Imagem**). Aparece a caixa de diálogo das definições de digitalização.
- 3 Pode configurar as definições de digitalização nesta caixa de diálogo. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**.
- 4 Clique em **Digitalização**. A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Utilizar a função OCR

O botão  (**OCR**) permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto. Este texto pode ser editado com uma aplicação de processamento de texto à sua escolha.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**OCR**). Aparece a caixa de diálogo das definições de digitalização.
- 3 Pode configurar as definições de digitalização nesta caixa de diálogo. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**.
- 4 Clique em **Digitalização**. A aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

Anexar os dados digitalizados a um E-mail

O botão  (**E-mail**) permite digitalizar um documento para a aplicação de E-mail predefinida, para poder enviar o trabalho digitalizado sob a forma de anexo.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**E-mail**). Aparece a caixa de diálogo das definições de digitalização.
- 3 Pode configurar as definições de digitalização nesta caixa de diálogo. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**.
- 4 Clique em **Digitalização**. A aplicação de E-mail predefinida abre-se e a imagem é anexada a um novo E-mail.

NOTA

A função E-mail não suporta serviços de Webmail.

Guardar a imagem digitalizada

O botão  (**Ficheiro**) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiros.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Clique em  (**Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo das definições de digitalização.
- 3 Pode configurar as definições de digitalização nesta caixa de diálogo. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**.
- 4 Clique em **Digitalização**. A imagem é guardada na pasta que seleccionou.

Como alterar as configurações predefinidas de cada botão

É possível alterar as configurações predefinidas dos botões  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**Ficheiro**).

- 1 Clique com o botão direito do rato no botão que pretende configurar e clique em **Definições de botão**. Aparece a caixa de diálogo das definições.
- 2 Seleccione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Pré-Digitalizar**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Digitalização contínua**, **Digitalização frente e verso**¹ e **Corte Auto** conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas definições serão utilizadas como configurações predefinidas.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

NOTA

- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar** na caixa de diálogo das definições.
 - Não pode utilizar **Corte Auto** na Digitalização para OCR.
-

Separador PC-Cópia

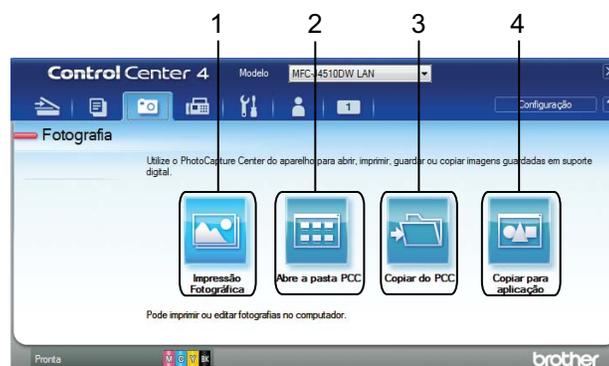
Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-Cópia**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão que pretende alterar e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia a cores**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
- 4 A imagem digitalizada é impressa.

Separador Fotografia

Existem quatro funções: **Impressão Fotográfica**, **Abre a pasta PCC**, **Copiar do PCC** e **Copiar para aplicação**. Esta secção apresenta sumariamente as funções. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Botão **Impressão Fotográfica**
- 2 Botão **Abre a pasta PCC**
- 3 Botão **Copiar do PCC**
- 4 Botão **Copiar para aplicação**

Imprimir/Editar imagens

O botão  (**Impressão Fotográfica**) permite imprimir ou editar imagens.

Imprimir imagens

- 1 Clique em  (**Impressão Fotográfica**) para aparecer o visualizador de imagens.

- 2 Seleccione as imagens que pretende imprimir clicando numa imagem através do visualizador de imagens, assinale a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que pretende imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em  (**Imprimir**) para aparecer a janela **Impressão Fotográfica**.
- 4 Configure as definições para **Format do papel**, **Tipo de suporte** e **Esquema**.
- 5 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de impressão**, **Cor / Escala de cinzentos** e **Modo de cor**, se necessário.
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Pode também configurar a definição para **Origem do Papel**.

NOTA

Se pretender imprimir o carimbo de data que aparece no canto inferior direito da imagem, assinale a caixa de verificação **Imprimir data**.

- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em  (**Iniciar impressão**).

Editar imagens

- 1 Clique em  (**Impressão Fotográfica**). Aparece o visualizador de imagens.
- 2 Seleccione as imagens que pretende editar clicando numa imagem através do visualizador de imagens, assinale a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que pretende imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em  (**Editar**). Aparece a janela **Impressão Fotográfica**.
- 4 Edite as imagens com as funções **Enquadramento**, **Correcção de imagem** e **Melhoria de imagem**.
- 5 Clique em  (**Guardar**).

Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão  (**Abre a pasta PCC**) inicia o Explorador do Windows® e apresenta ficheiros e pastas num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash ligados ao equipamento Brother.

Copiar ficheiros de pasta PCC

O botão  (**Copiar do PCC**) permite copiar os ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash para o disco rígido. Pode configurar definições para **Pasta de Destino**, **Copiar Pasta** e **Copiar Ficheiros** no menu apresentado clicando em **Configuração**.

Copiar ficheiros para uma aplicação

O botão  (**Copiar para aplicação**) permite copiar os ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash para o disco rígido e inicia uma aplicação específica para apresentar a pasta de destino da cópia. Pode configurar definições para **Copiar Pasta** e **Copiar Ficheiros** no menu apresentado clicando em **Configuração**.

Separador PC-FAX (para modelos MFC)

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

NOTA

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax monocromáticos.

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão  (**Enviar ficheiro de imagem**) permite enviar um ficheiro de imagem como um fax através do computador, utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Enviar ficheiro de imagem**).
- 3 Clique na estrutura em árvore de pastas para procurar a pasta onde a imagem que pretende enviar está situada. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**). Aparece a caixa de diálogo de envio do PC-FAX.
- 5 Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão  (**Enviar imagem digitalizada**) permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax através do computador, utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**Enviar imagem digitalizada**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Enviar imagem digitalizada**). Aparece a caixa de diálogo de envio do PC-FAX.
- 4 Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados recebidos utilizando o PC-FAX

O botão  (**Ver PC-FAX recebido**) permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos, utilizando o software PC-FAX da Brother.

NOTA

Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, deve seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do equipamento Brother. (Consulte *Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento* >> página 111.)

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Ver PC-FAX recebido**).
- 3 A função de Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax através do equipamento. Aparecem os dados recebidos. Para visualizar os dados, clique em  (**Ver**).
- 4 Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione-os e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Configure as definições da impressora e clique em  (**Iniciar Impressão**).

Separador Definições do dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

Definir a Configuração Remota (para modelos MFC)

O botão  (**Configuração Remota**) permite abrir a janela do programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Configuração Remota**). Aparece a janela do programa de Configuração Remota.
- 3 Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 97.

Aceder ao Livro de Endereços (para modelos MFC)

O botão  (**Livro de Endereços**) permite abrir a janela **Livro ender.** do programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números do Livro de Endereços a partir do computador.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Livro de Endereços**). Aparece a janela **Livro ender.**
- 3 Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 97.

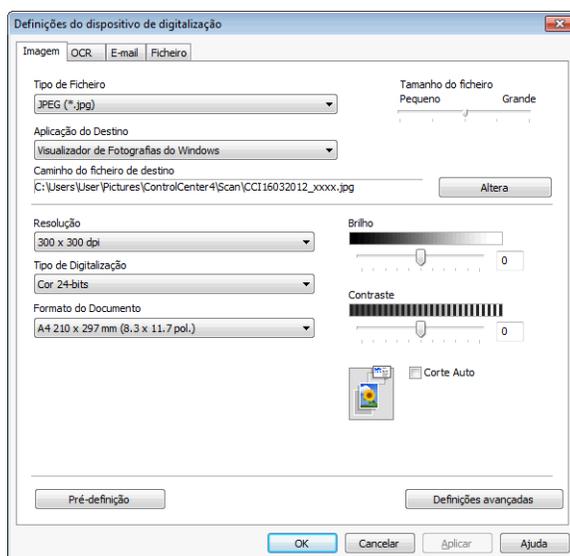
Configurar definições do botão Digitalizar

O botão  (**Definições do dispositivo de digitalização**) permite configurar as definições do botão Digitalizar do equipamento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão Digitalizar utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias.

Se pretender efectuar alterações permanentes, clique em **Definições do dispositivo de digitalização** e defina as configurações pretendidas.



Existem quatro funções de digitalização que podem ser configuradas de acordo com as suas necessidades de digitalização.

Para configurar cada função de digitalização, seleccione o separador **Definições do dispositivo** e clique em **Definições do dispositivo de digitalização**. Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

Separador Imagem

Permite configurar as definições da Digitalização para Imagem premindo o botão Digitalizar do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro, Aplicação do Destino, Caminho do ficheiro de destino, Tamanho do ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho, Contraste, Corte Auto e Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

Se seleccionar PDF Seguro na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no botão  (**Definir Palavra-passe PDF**). Aparece a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.

NOTA

- A opção PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
- Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador OCR

Permite configurar as definições da Digitalização para OCR premindo a tecla *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro, Aplicação do Destino, Idioma OCR, Caminho do ficheiro de destino, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho, Contraste e Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

Separador E-mail

Permite configurar as definições da Digitalização para E-mail premindo o botão *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro, Caminho do ficheiro de destino, Tamanho do ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho, Contraste, Corte Auto e Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

NOTA

Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador Ficheiro

Permite configurar as definições da Digitalização para Ficheiro premindo o botão *Digitalizar* do equipamento Brother.

Selecione as definições para **Tipo de Ficheiro, Nome do ficheiro, Inserir data no nome do ficheiro, Pasta de Destino, Visualiza Pasta, Tamanho do ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho, Contraste, Corte Auto e Definições avançadas** conforme necessário. Clique em **OK**.

NOTA

- Se a opção **Visualiza Pasta** for assinalada, o destino da imagem digitalizada para guardar será mostrado após a digitalização.
- Pode alterar o rácio de compressão de dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão  (**BRAdmin**) permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos equipamentos ligados em rede da Brother. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para mais informações, consulte Manual do Utilizador de Rede.

Se necessitar de uma gestão mais avançada do equipamento, utilize a última versão do BRAdmin Professional 3 disponível para transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em  (**BRAdmin**). Aparece a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

NOTA

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

Abrir a Ajuda do ControlCenter

O botão  (**Ajuda ControlCenter**) permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Ajuda ControlCenter**).
- 3 Aparece a primeira página da **Ajuda ControlCenter**.

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão  (**Brother Solutions Center**) permite abrir o sítio web Brother Solutions Center, que contém informações sobre o produto Brother, incluindo perguntas mais frequentes (FAQ), manuais do utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother Solutions Center**).
- 3 O sítio web Brother Solutions Center é apresentado no web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão  (**Brother CreativeCenter**) permite aceder ao nosso sítio web para obter soluções online gratuitas e fáceis para uso profissional e pessoal.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother CreativeCenter**). O ControlCenter4 inicia o browser da Web e, em seguida, abre o sítio web do Brother CreativeCenter.

Separador Personalizar

Esta secção apresenta sumariamente a adição de separadores **Personalizada**. Para mais informações, clique em  (Ajuda).

Criar um separador personalizado

Pode criar até três separadores personalizados, incluindo até cinco botões personalizados com as suas definições preferidas.

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar separador personalizado**.

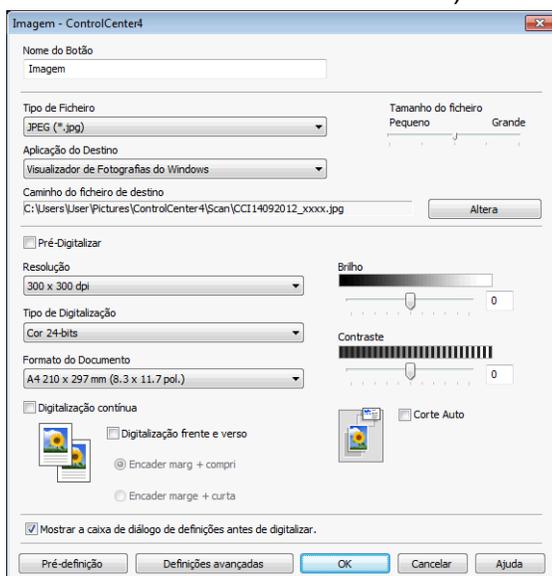


Criar um botão personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar botão personalizado**. Seleccione um botão que pretenda criar no menu. Aparece a caixa de diálogo das definições.



- 2 Introduza o nome do botão e altere as definições se necessário. Clique em **OK**.
(As opções de configuração variam consoante o botão criado.)



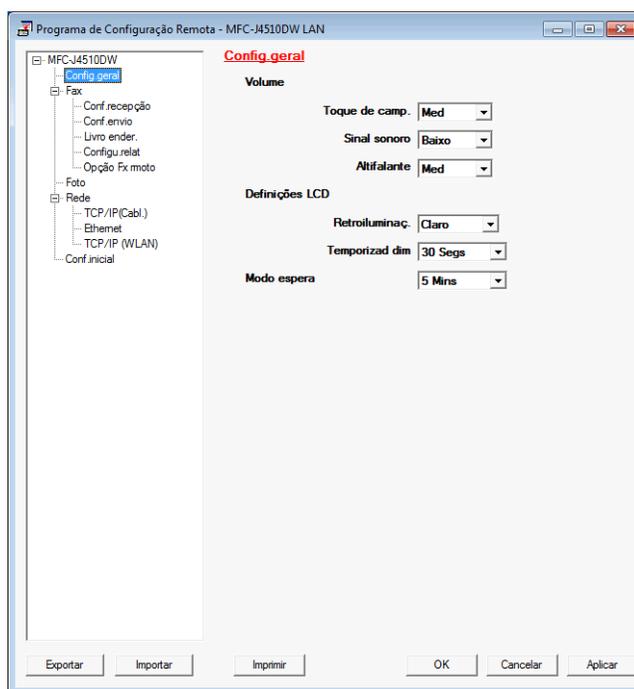
NOTA

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições que criou. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite configurar muitas definições do equipamento através de uma aplicação do Windows®. Quando inicia esta aplicação, as definições do equipamento são transferidas automaticamente para o computador e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.

Clique no botão , em **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX e Configuração Remota**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair do programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite sair do programa de Configuração Remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair do programa de Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar as definições da configuração actual num ficheiro.

■ Importar

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.

NOTA

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar todas as definições do equipamento.
 - Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, pode ter de configurar as definições de firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para mais informações, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 118.
 - Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efectuadas.
-

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um ficheiro de documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

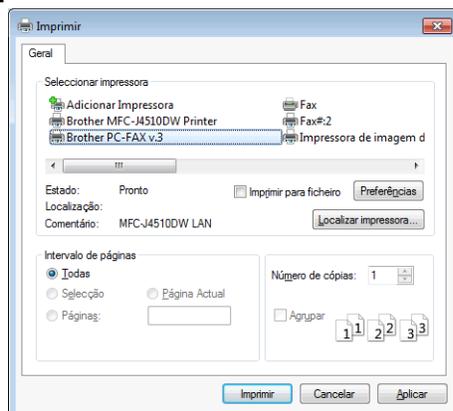
Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função Brother PC-FAX, visite a página principal do modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Para actualizar o software PC-FAX, aceda à página Transferências, transfira o Pacote completo de software e controladores para o sistema operativo e idioma e, em seguida, instale o pacote. Em caso de dúvidas ou problemas, aceda à página de FAQ e Solução de problemas.

NOTA

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax monocromáticos.

Enviar um ficheiro como PC-FAX

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Imprimir**.
Aparece a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**. Aparece a caixa de diálogo de envio do PC-FAX:



- 4 Introduza um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
- Utilize o teclado de marcação para introduzir o número.

NOTA

Se assinalar a caixa de verificação **Restrição de marcação**, aparece uma caixa de diálogo de confirmação onde deve voltar a introduzir o número de fax utilizando o teclado de marcação. Esta função ajuda a evitar transmissões para destinos errados.

- Clique no botão **Livro de endereços** e seleccione um membro ou grupo do Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Adicionar página de rosto**.

NOTA

Pode também clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

NOTA

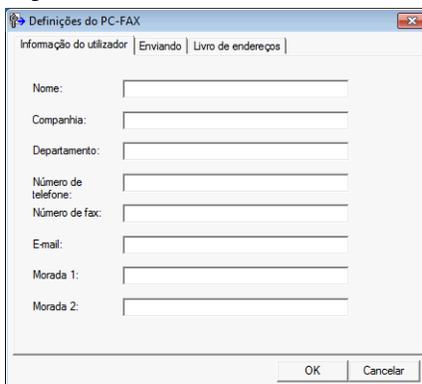
- Se pretender cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, seleccione um número e, em seguida, clique em **Iniciar**.

Configurar as informações do utilizador

NOTA

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone . (Consulte *Enviar um ficheiro como PC-FAX* >> página 99.)

- 1 Clique no botão , em **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo), **Envio PC-FAX e PC-FAX Instalação**. Aparece a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:



The screenshot shows the 'Definições do PC-FAX' dialog box with the 'Informação do utilizador' tab selected. It contains several text input fields for user information: Nome, Companhia, Departamento, Número de telefone, Número de fax, Email, Morada 1, and Morada 2. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

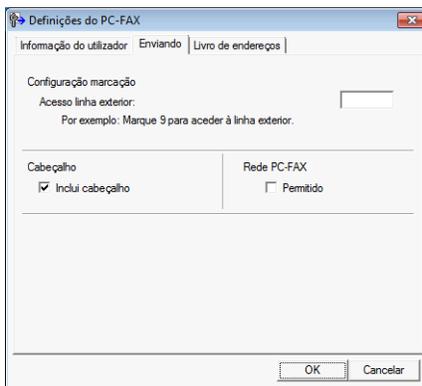
- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

NOTA

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, seleccione o separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



The screenshot shows the 'Definições do PC-FAX' dialog box with the 'Enviando' tab selected. It features a 'Configuração marcação' section with an 'Acesso linha exterior' field and a note: 'Por exemplo: Marque 9 para aceder à linha exterior.' Below this, there are two sections: 'Cabeçalho' with a checked 'Inclui cabeçalho' checkbox, and 'Rede PC-FAX' with an unchecked 'Permitido' checkbox. 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

■ Acesso linha exterior

Introduza aqui os caracteres (incluindo números e !, #, *, - e +) utilizados para aceder a uma linha externa. Este tipo de número é, por vezes, exigido pelo sistema telefónico do escritório (por exemplo, marcar #09 para aceder à linha externa do seu escritório).

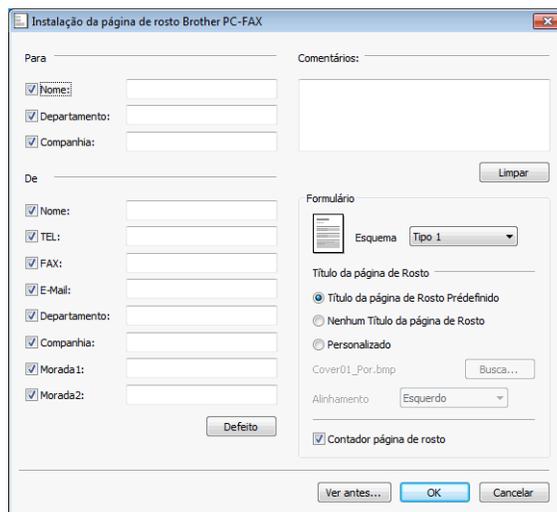
■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, assinala a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* ➤ ➤ página 100.

Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Aparece a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



Introdução de informações da página de rosto

NOTA

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Selecione a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Selecione a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Selecione o formato da página de rosto que pretende utilizar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Clique em **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, selecione o estilo de alinhamento.

■ **Contador página de rosto**

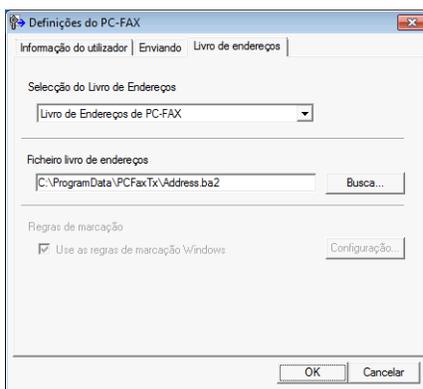
Quando a opção **Contador página de rosto** está assinalada, a página de rosto é incluída na numeração das páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não está assinalada, a página de rosto não é incluída.

Livro de Endereços

Se tiver o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail instalado no computador, pode seleccionar na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** o livro de endereços que pretende utilizar para o envio PC-FAX. Existem cinco tipos: Livro de Endereços Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Windows Contacts.

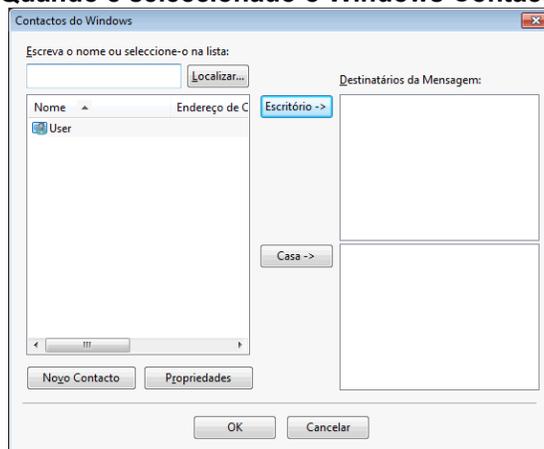
Para o ficheiro de livro de endereços, tem de introduzir o caminho e o nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique em **Busca** para seleccionar o ficheiro da base de dados.



Pode utilizar o livro de endereços escolhido na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Quando é seleccionado o Windows Contacts

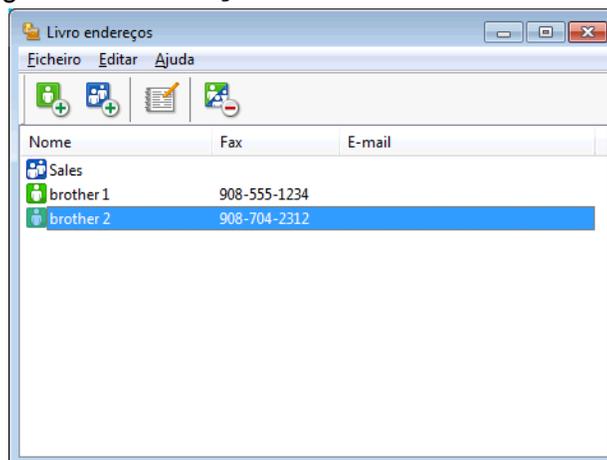


NOTA

- Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, deve seleccionar Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 ou 2010 como a aplicação de E-mail predefinida.
- No caso do Microsoft® Outlook® 2010, a versão de 64 bits não é suportada.

Livro de Endereços Brother

- 1 Clique no botão , em **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo), **Envio PC-FAX e PC-FAX Livro de Endereços**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**:



Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

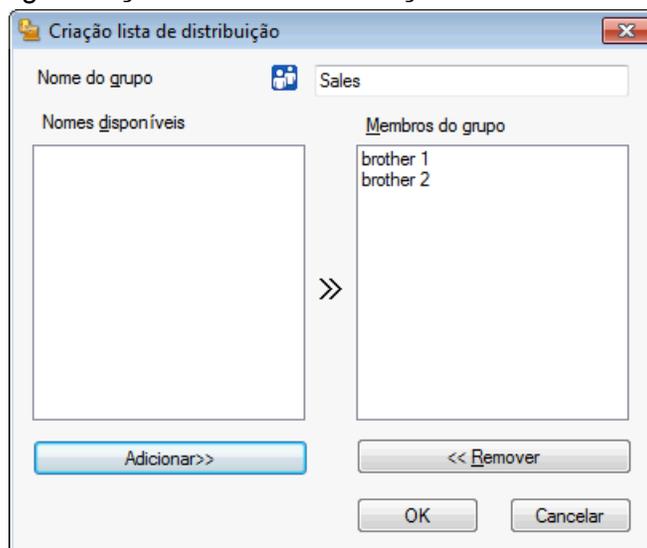
- 1 Na caixa de diálogo Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários ao mesmo tempo.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços**, clique no ícone  para criar um grupo. Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, seleccione os membros a incluir no grupo e, em seguida, clique em **Adicionar>>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.

NOTA

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Seleccione o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone de edição .
- 3 Altere as informações dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Seleccione o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone de eliminação .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Pode também criar um vCard para um membro do Livro de Endereços que pode ser anexado a um E-mail a enviar (um vCard é um cartão de negócios electrónico que contém as informações de contacto do remetente). Pode também exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação de Configuração Remota, que podem ser utilizados pelo programa de Configuração Remota do equipamento. (Consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 97.) Se pretender criar um vCard, primeiro, deve clicar no membro do Livro de Endereços para o qual pretende criar o vCard.

Exportar o Livro de Endereços actual

NOTA

Se quiser criar um vCard, primeiro, deve seleccionar o membro.

Se seleccionar **vCard** em ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

❶ Efectue uma das seguintes acções:

- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **Texto**.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **vCard** e avance para ❷.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para ❸.

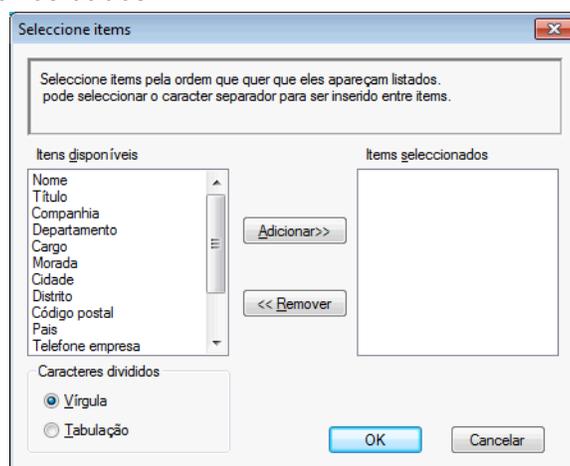
❷ Na coluna **Itens disponíveis**, seleccione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

NOTA

Selecione os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

❸ Se exportar para um ficheiro ASCII, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, selecciona a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

❹ Clique em **OK** para guardar os dados.

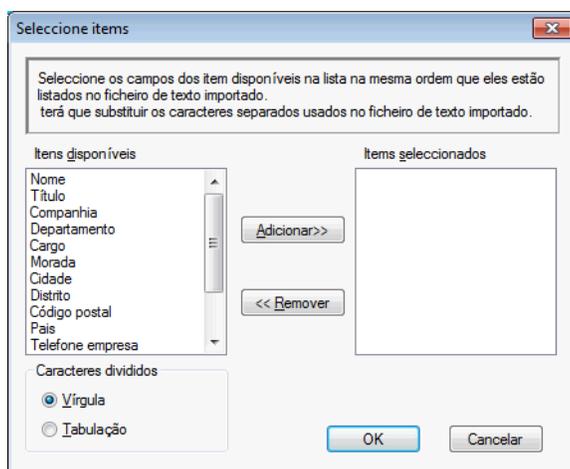


- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.

Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de negócios electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de Endereços.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Texto**.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **vCard** e avance para 5.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para 5.



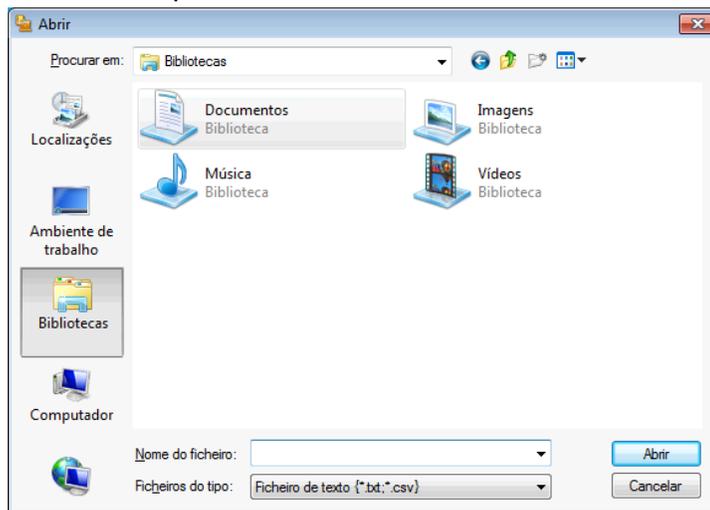
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, seleccione os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.

NOTA

Seleccione os campos na lista de itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Virgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



NOTA

Se seleccionar **Texto** em ❶, **Ficheiros do tipo**: será **Ficheiro de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção PC-FAX

O software de Recepção PC-FAX da Brother permite ver e guardar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em equipamentos ligados em rede ou localmente.

Quando activado, o equipamento recebe faxes na memória. Depois de receber o fax, este é enviado automaticamente para o computador.

Se desligar o computador, o equipamento continuará a receber e a guardar os faxes na memória. O painel táctil do equipamento apresenta o número de faxes recebidos e guardados.

Quando liga o computador, o software de Recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, proceda da seguinte forma:

- **Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, deve seleccionar a Recepção PC-FAX no menu do equipamento.**
- Execute o software de Recepção PC-FAX da Brother no computador. (É aconselhável que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, para que o software seja executado automaticamente e possa transferir faxes aquando do arranque do computador.)

NOTA

- Consulte o manual e o sítio web indicados abaixo para obter mais informações.
 - Manual Básico do Utilizador: *Solução de problemas*.

Visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Para utilizar a Recepção PC-FAX num computador protegido por firewall, o programa de Recepção PC-FAX em Rede deve ser excluído da definição de firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efectuadas. Para mais informações, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)*
 - página 118.



- (Para o MFC-J4710DW)

Se receber um fax com vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados Letter/A4 e uma página de dados Ledger/A3), o equipamento cria um novo ficheiro sempre que receber um tamanho de papel diferente. Quando o computador está desligado, o equipamento armazena os ficheiros na memória. O LCD indica que foi recebida mais do que uma tarefa de fax.

Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento

Pode activar opcionalmente a função Impressão de Segurança. Quando activado, o equipamento imprime uma cópia do fax antes de o enviar para o computador ou de este ser desligado.

(Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima Conf. recepção.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Receber memór.
Prima Receber memór.
- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Recep. Pc fax.
Prima Recep. Pc fax.
Prima OK.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede.
Prima OK.
- 8 Prima Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl.
- 9 Prima .

NOTA

Se seleccionar Impr.Backup:Lig, o equipamento imprime o fax, para que possa ficar com uma cópia, em caso de falha de energia, antes de ser enviado para o computador. As mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem impressas e enviadas com êxito para o computador. Quando selecciona Impr.Backup:Desl, as suas mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem enviadas com êxito para o computador.

(Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Prima Defin.s.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Receber memór.
Prima Receber memór.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Recep. Pc fax.
Prima Recep. Pc fax.
Prima OK.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede.
- 7 Prima Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl.
- 8 Prima .

NOTA

Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o equipamento imprime o fax, para que possa ficar com uma cópia, em caso de falha de energia, antes de ser enviado para o computador. As mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem impressas e enviadas com êxito para o computador. Quando selecciona `Impr.Backup:Desl`, as suas mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem enviadas com êxito para o computador.

Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

Clique no botão , em **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção PC-FAX e Receber**.

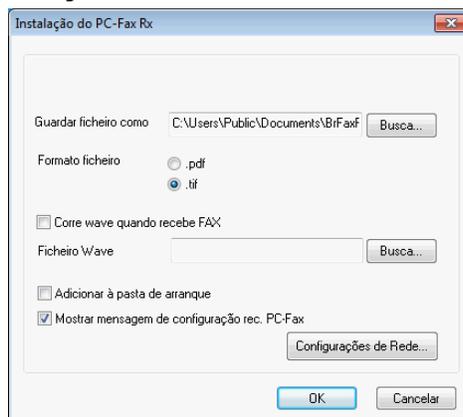
É apresentada a caixa de diálogo **Recepção PC-Fax**. Confirme a mensagem e clique em **OK**.

O ícone PC-FAX aparece no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o computador

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  do tabuleiro de tarefas do computador e, em seguida, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**. Aparece a caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**:



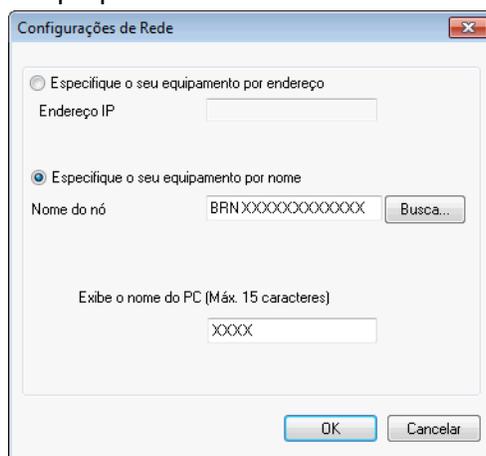
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique em **Busca** se pretender alterar o caminho onde os ficheiros do PC-FAX estão guardados.
- 3 Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.pdf** para o formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, assinale **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando inicia o Windows®, assinale **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se pretender utilizar o software de Recepção PC-FAX em rede, consulte *Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede* ►► página 114.

Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede

As definições para enviar faxes recebidos para o computador são configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. >> Guia de Instalação Rápida.

Se utilizar um equipamento diferente do registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**, clique em **Configurações de Rede**. Aparece a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Deve especificar o endereço IP ou o nome do nó do equipamento. Seleccione o método de ligação apropriado.

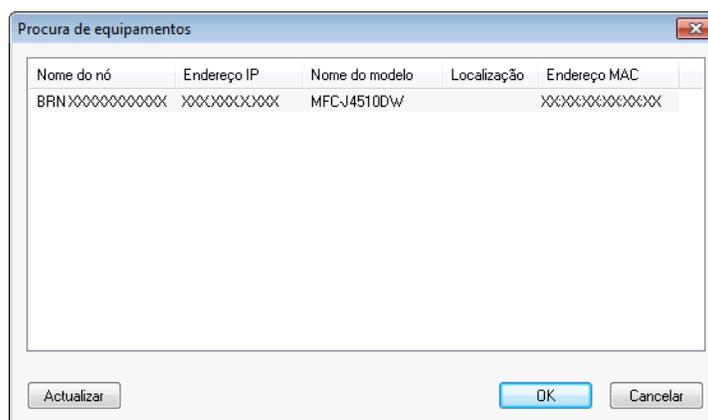


Especifique o seu equipamento por endereço

Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP**.

Especifique o seu equipamento por nome

Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e seleccione o equipamento Brother correcto que pretende utilizar na lista.



Exibe o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que aparecerá no visor do equipamento. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibir o nome do PC**.

Visualizar novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador está a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Depois de receber o fax, o ícone muda para . O ícone  muda para  depois de o fax recebido ter sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra a pasta Fax Recebido.
- 3 Clique duas vezes nos novos faxes para os abrir e visualizar.

NOTA

O nome da mensagem do computador não lida basear-se-á na data e na hora em que as mensagens foram recebidas até que atribua um nome de ficheiro. Por exemplo, "Fax 20-2-2012 16:40:21.tif".

IMPORTANTE

NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash instalados na unidade multimédia do equipamento. Pode perder os dados ou danificar o suporte.

NOTA

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
 - Enquanto o equipamento estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
-

Utilizar o PhotoCapture Center™

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
- 3 No Explorador do Windows®, clique duas vezes no ícone **Disco amovível**¹. Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash aparecem no ecrã. Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.

¹ Se estiver a utilizar o Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 e criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash, aparece esse nome em vez de **Disco amovível**.

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash:

- 1 No Explorador do Windows®, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione **Ejectar**.
- 2 Aguarde que a mensagem do LCD desapareça para retirar o suporte.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
- 3 Inicie um web browser que suporte o protocolo FTP. O browser acede ao suporte através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do equipamento. Pode também aceder ao suporte inserindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX corresponde ao endereço IP do equipamento Brother) a partir do web browser.
- 4 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.

NOTA

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash, podem ocorrer problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a mensagem do LCD desapareça para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Antes de utilizar o software da Brother

As definições de firewall do computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efectuadas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga estas instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o manual do utilizador do software ou contacte o respectivo fabricante.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

| Porta UDP | Digitalização em Rede | PC-Fax em Rede | Digitalização em Rede e PC-Fax em Rede ¹ |
|-------------------------|-----------------------|----------------|---|
| Número da porta externa | 54925 | 54926 | 137 |
| Número da porta interna | 54925 | 54926 | 137 |

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta a impressão, o PhotoCapture Center™ e a Configuração Remota em rede.

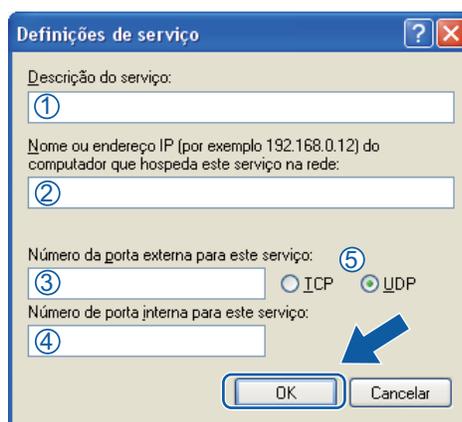
Utilizadores de Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e em **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.
- 2 Selecciono o separador **Avançadas** e clique em **Definições**.



- 3 Clique em **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:

- 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
- 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "54925".
- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "54925".
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.



- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax em Rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "54926".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "54926".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique em **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** tanto para a digitalização em rede como para a Recepção de PC-Fax em Rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "137".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "137".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.

6 Clique em **OK**.

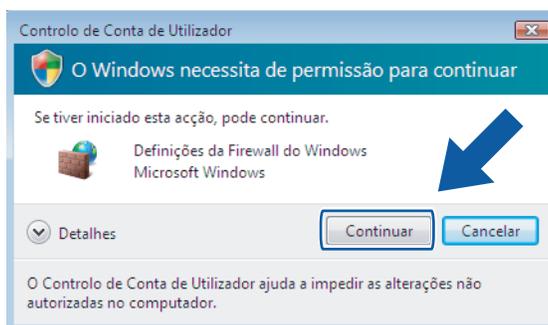
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, em seguida, clique em **OK**.

Utilizadores de Windows Vista®

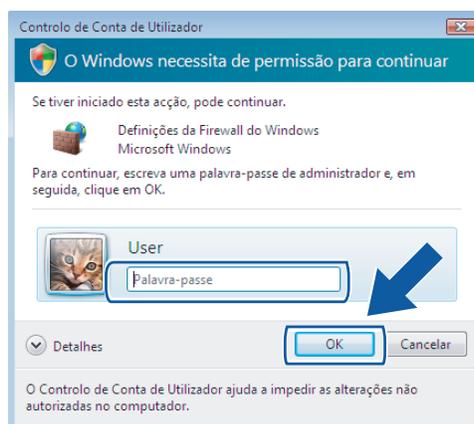
1 Clique no botão , **Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.

2 Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da seguinte forma:

- Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

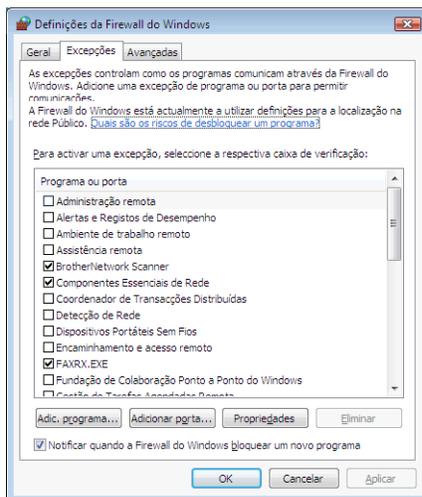


- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.

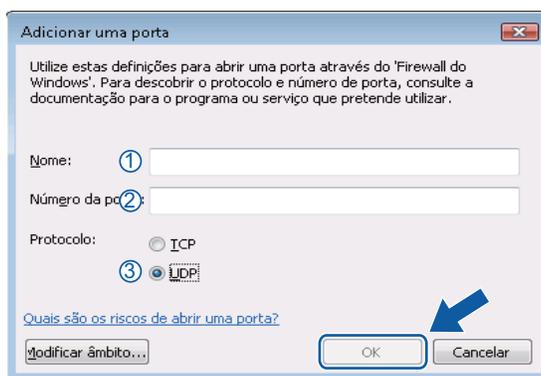
4 Seleccione o separador **Excepções**.



5 Clique em **Adicionar porta**.

6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: introduza "**54925**".
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.



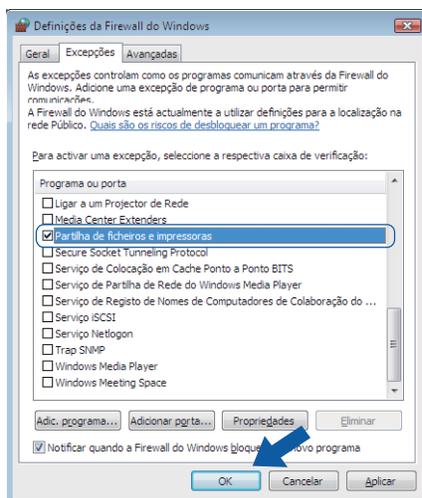
7 Clique em **Adicionar porta**.

8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em Rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: introduza "**54926**".
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.

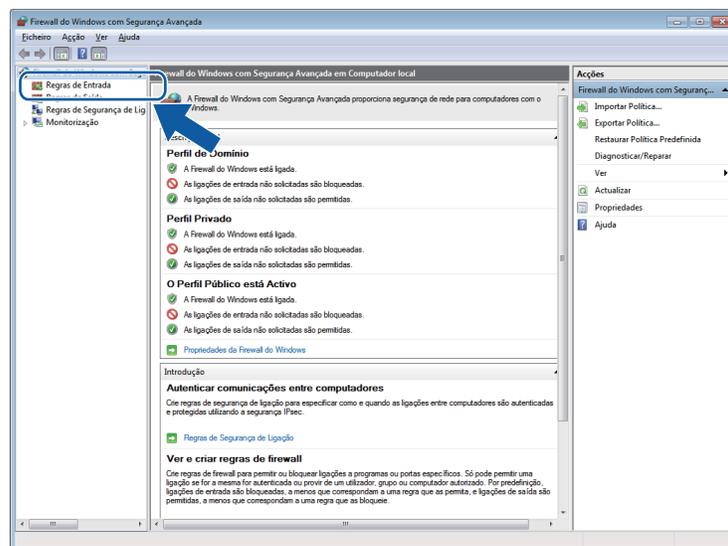
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, em seguida, clique em **OK**.

- Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, assinale a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, em seguida, clique em **OK**.

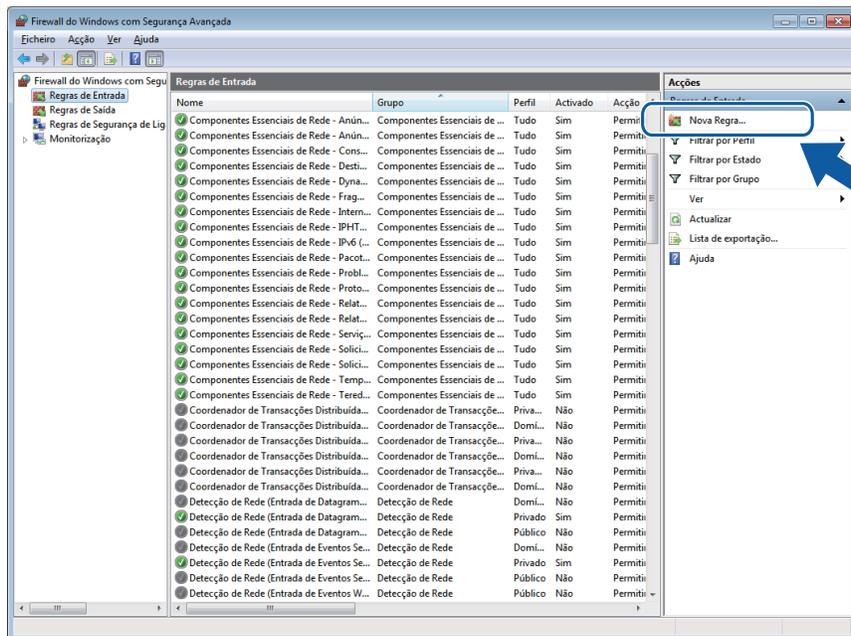


Utilizadores de Windows® 7

- Clique no botão , **Painel de Controlo, Sistema e Segurança e Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Estado da Firewall do Windows** está definido para **Ligado**.
- Clique em **Definições avançadas**. Aparece a janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada**.
- Clique em **Regras de Entrada**.



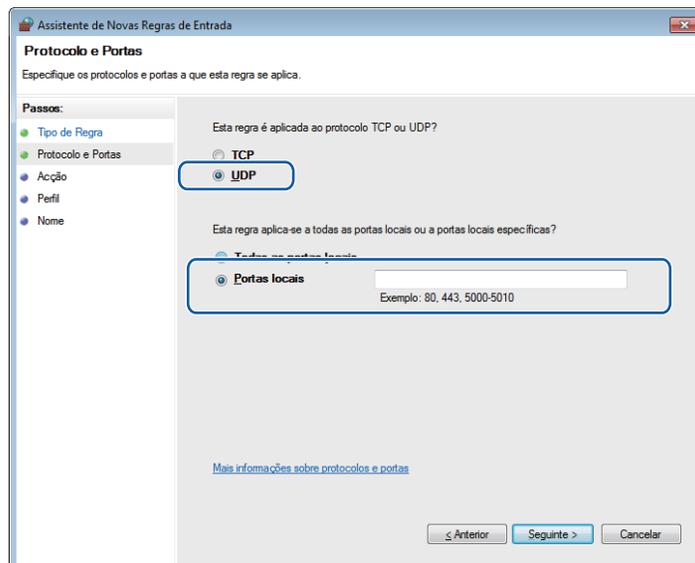
4 Clique em **Nova Regra**.



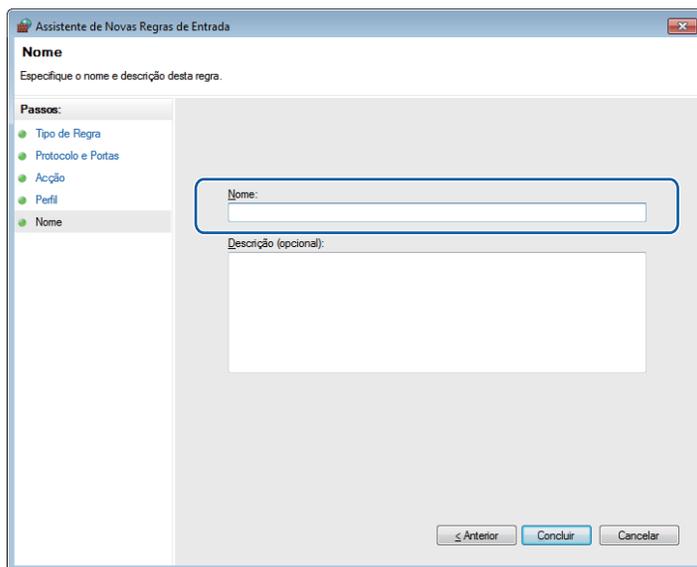
5 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

6 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:

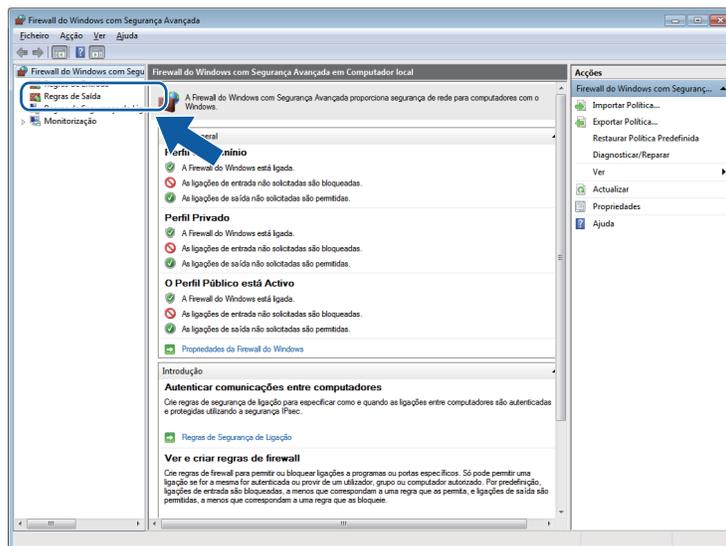
- Para a digitalização em rede
Selecione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.
- Para PC-Fax em Rede
Selecione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.



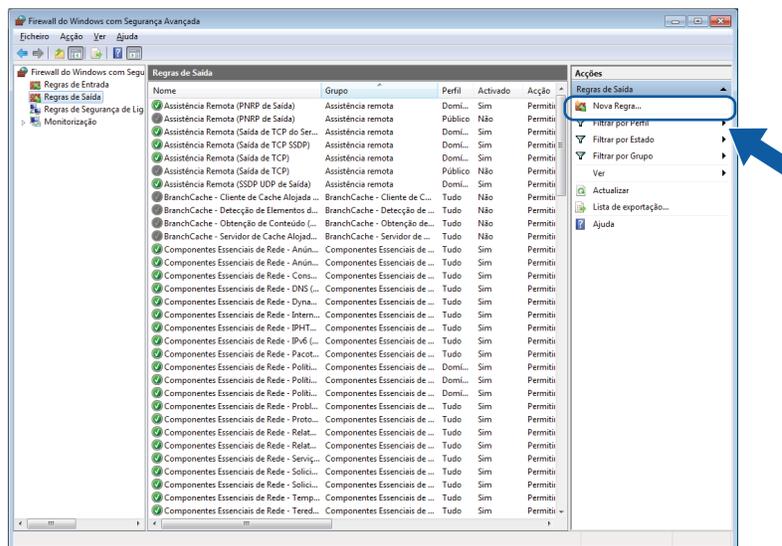
- 7 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.
- 8 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 9 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



12 Clique em **Nova Regra**.



13 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

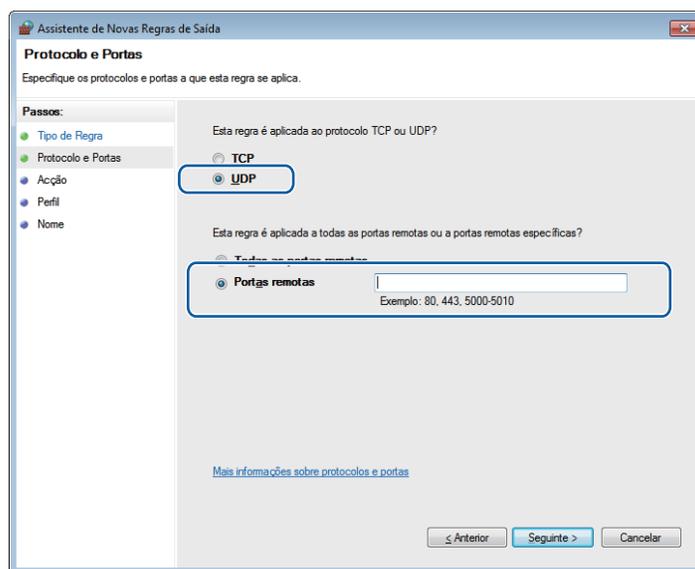
14 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:

- Para a digitalização em rede

Seleccione **UDP** e introduza **"54925"** em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.

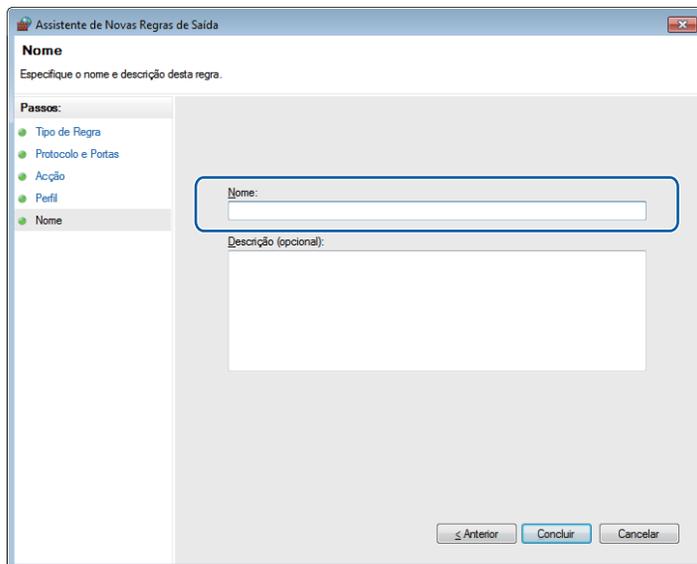
- Para PC-Fax em Rede

Seleccione **UDP** e introduza **"54926"** em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.



15 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

- 16 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 17 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.



Apple Macintosh

| | |
|---|-----|
| Impressão e Faxes | 128 |
| Digitalização | 149 |
| ControlCenter2 | 165 |
| Configuração Remota e PhotoCapture Center™ | 186 |

Configurar o computador

NOTA

Os ecrãs apresentados nesta secção são, na maior parte dos casos, do Mac OS X v10.7.x. Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo e a aplicação.

Seleccionar o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante seleccionar o tipo de papel adequado. Não se esqueça de ler *Colocar papel* e *Colocar documentos* no *Manual Básico do Utilizador* antes de comprar papel e de determinar a área de impressão em função das definições do controlador da impressora.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam data na memória*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo  no painel de controlo.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para controlar o estado do equipamento. Permite visualizar mensagens de erro relativas, por exemplo, à ausência de papel, ao encravamento de papel ou à substituição de tinta. Antes de poder utilizar a ferramenta, tem de seleccionar o equipamento no menu instantâneo **Modelo** do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do equipamento iniciando o Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, seleccione **Impressão e Fax** e, em seguida, seleccione o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir fila de impressão** e clique em **Utilitário**. O Status Monitor é iniciado.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, seleccione **Impressão e Fax** e, em seguida, seleccione o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e clique em **Configuração da impressora**. Seleccione o separador **Utilitário** e clique em **Abrir utilitário de impressoras**. O Status Monitor é iniciado.

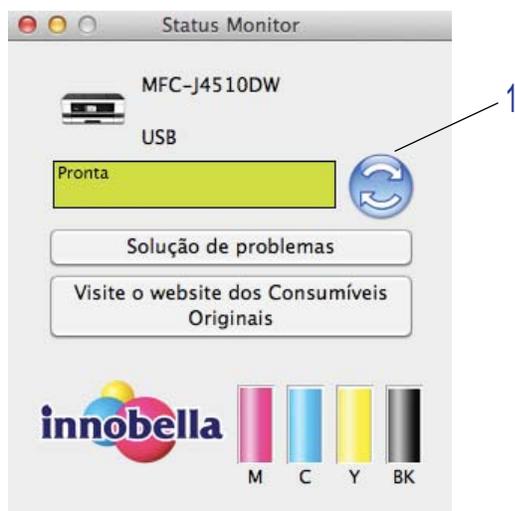
(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, seleccione **Impressão e Digitalização** e, em seguida, seleccione o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir fila de impressão** e clique em **Configuração da impressora**. Seleccione o separador **Utilitário** e clique em **Abrir utilitário de impressoras**. O Status Monitor é iniciado.

Pode também verificar o estado do dispositivo clicando no ícone **Nível de Tinta** do separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO** do ControlCenter2.

■ Actualização do estado do equipamento

Se pretender obter informações sobre o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no botão de actualização (1).



■ Mensagens de Erro

| | |
|--|---|
| | O cartucho tem pouca tinta. |
| | O cartucho de tinta está vazio. |
| | Existe um problema com o cartucho de tinta. |

Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do equipamento. Vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e seleccione **Preferências**.

■ Ocultar ou mostrar a janela

Após iniciar o **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e seleccione **Ocultar o Status Monitor**. Para mostrar a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** da estação de ancoragem ou clique no botão **Nível de Tinta** do separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO** do ControlCenter2.



■ Fechar a janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e seleccione **Sair do Status Monitor** no menu instantâneo.

■ **Gestão baseada na web (apenas para ligação de rede)**

Pode aceder ao sistema de Gestão baseada na web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**. Pode utilizar um web browser padrão para gerir o equipamento através do HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Consulte o manual indicado abaixo para obter mais informações sobre o sistema de Gestão baseada na web.

➤➤ Manual do Utilizador de Rede: *Gestão baseada na web*.

■ **Recolher dados de cor da impressora**

Esta definição ajuda a otimizar a qualidade de impressão através da obtenção de dados de cor do equipamento específico. Utilize esta opção se tiver substituído o equipamento ou alterado o equipamento ligado em rede. Para configurar a definição, vá para a barra de menus, seleccione **Controlar e Recolher dados de cor da impressora**.

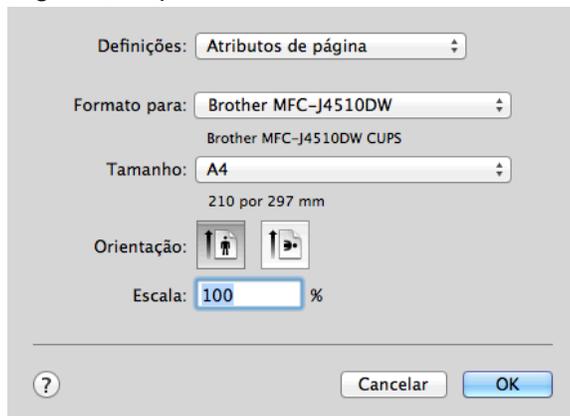
NOTA

- Quando for apresentada uma caixa de diálogo com a mensagem de erro, confirme que o computador e o equipamento Brother estão ligados correctamente e tente novamente.
 - Depois de recolher os dados de cor da impressora, o computador guarda os dados e aplica-os na impressão.
 - Se o equipamento Brother estiver ligado a vários computadores, seleccione esta função em cada um dos computadores ligados.
 - Pode recolher os dados de cor da impressora apenas a partir do servidor de impressão se a impressora estiver partilhada.
-

Utilizar o controlador de impressora Brother

Seleccionar opções de configuração da página

- 1 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **Ficheiro** e **Configurar página**. Certifique-se de que a opção **Brother MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo) está seleccionada no menu instantâneo **Formato para**. Pode alterar as definições de **Tamanho**, **Orientação** e **Escala**; em seguida, clique em **OK**.



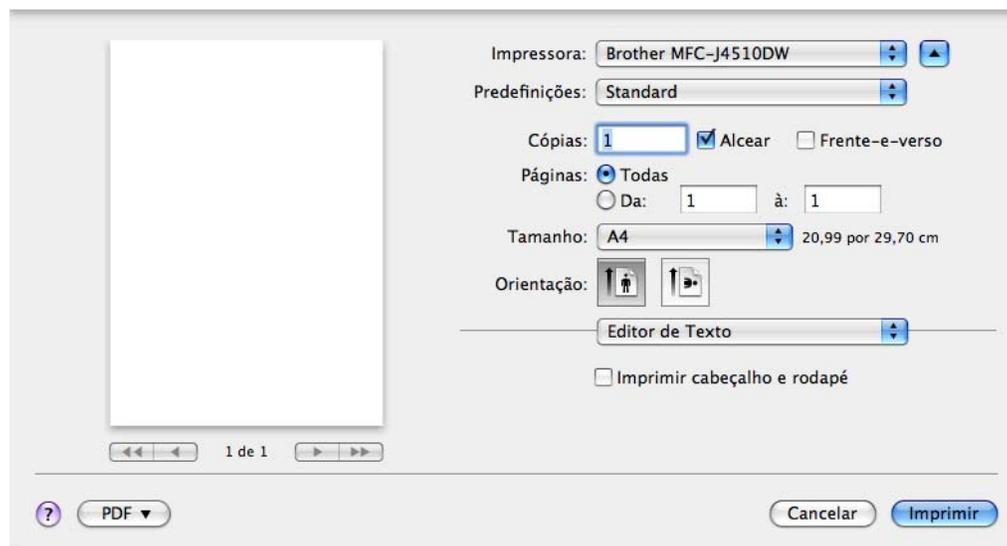
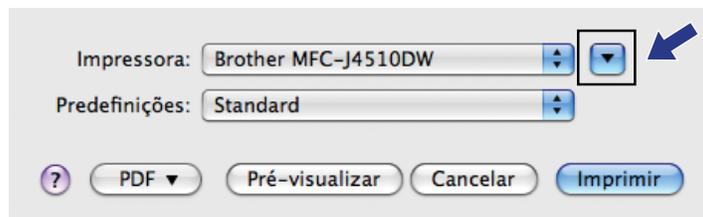
NOTA

- O controlador da impressora não suporta a impressão de marcas de água.
- Apenas pode utilizar papel A3, Legal e Ledger para imprimir a partir da ranhura de alimentação manual.
- Quando coloca papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, retire a página impressa e prima **OK**.
- (Para o MFC-J4710DW)
Pode também imprimir em papel A3, Legal e Ledger a partir da **Bandeja2**.
- A orientação do papel (vertical ou horizontal) varia consoante o tamanho do papel. ➤➤ Manual Básico do Utilizador.

- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Imprimir** para começar a imprimir. Pode seleccionar uma predefinição no menu instantâneo **Predefinições** para seleccionar um conjunto de definições de impressão configurado anteriormente.

■ (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo **Impressora**.

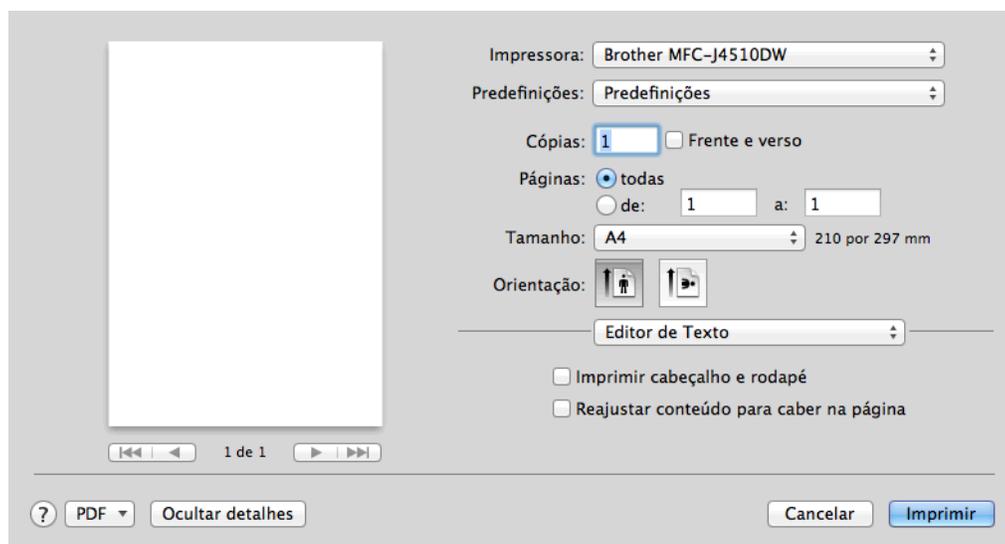
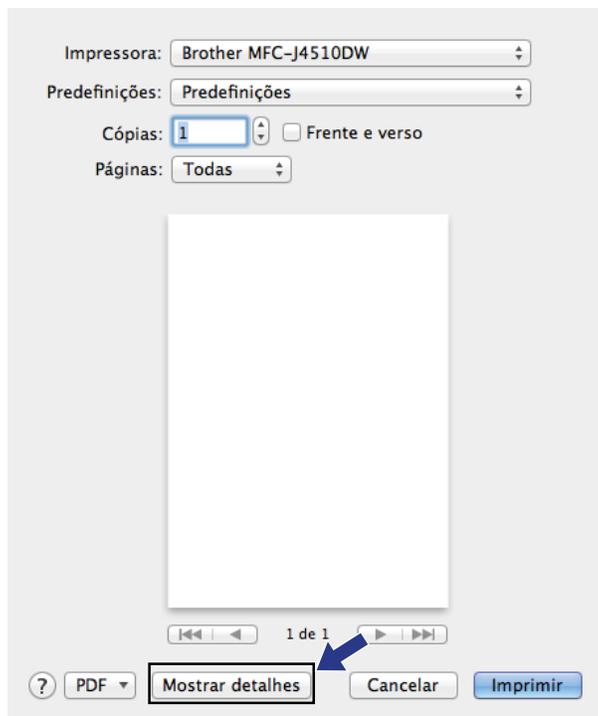


NOTA

Pode guardar as definições actuais como uma predefinição seleccionando **Guardar Como** no menu instantâneo **Predefinições**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.



NOTA

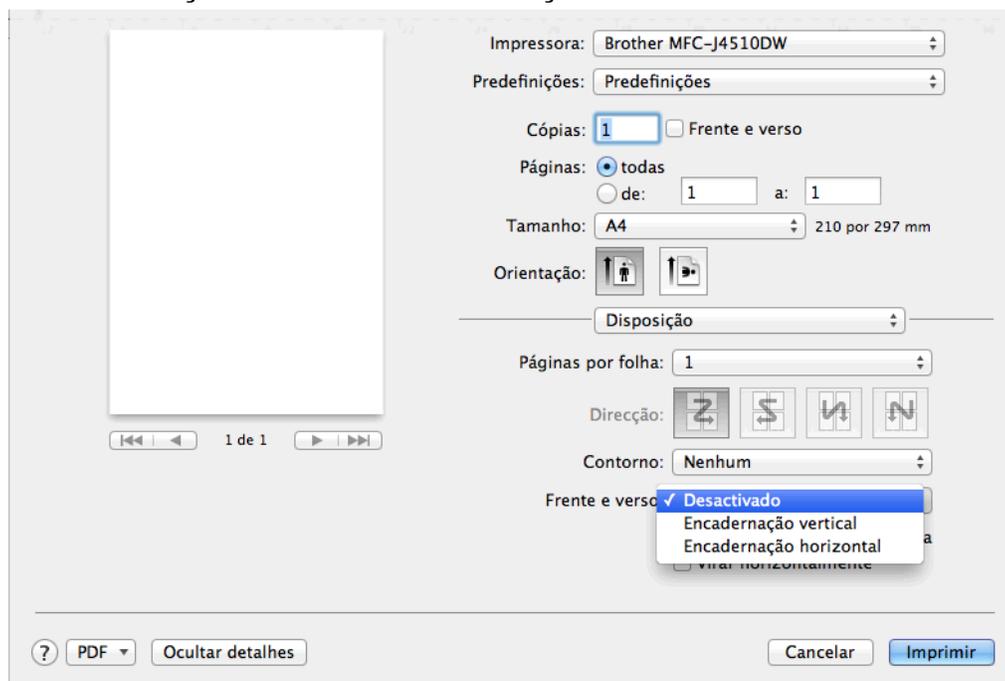
Pode guardar as definições actuais como uma predefinição seleccionando **Guardar definições actuais como predefinição** no menu instantâneo **Predefinições**.

Para efectuar uma impressão sem margens

A partir do menu instantâneo **Tamanho**, seleccione o tamanho do papel em que pretende imprimir, como **A4 sem moldura** ou **A3 sem moldura**.

Impressão frente e verso

- 1 Selecione **Disposição**.
- 2 Selecione **Encadernação vertical** ou **Encadernação horizontal** em **Frente e verso**.

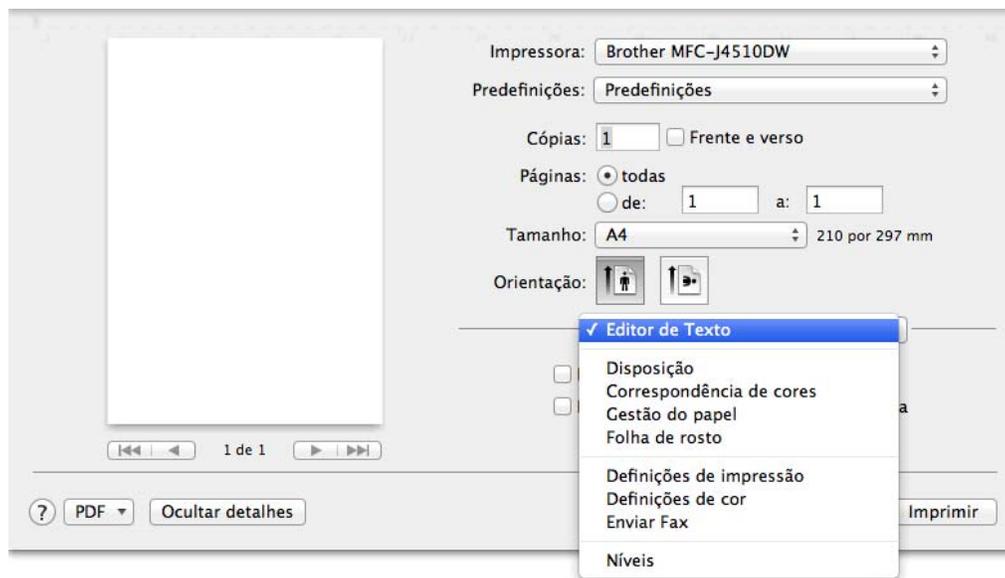


NOTA

- A função **sem moldura** não está disponível para a impressão frente e verso.
- Não pode utilizar papel A3, Legal ou Ledger na impressão frente e verso.

Seleccionar opções de impressão

Para utilizar funções de impressão especiais, seleccione **Definições de impressão** ou **Definições de cor** na caixa de diálogo de impressão.

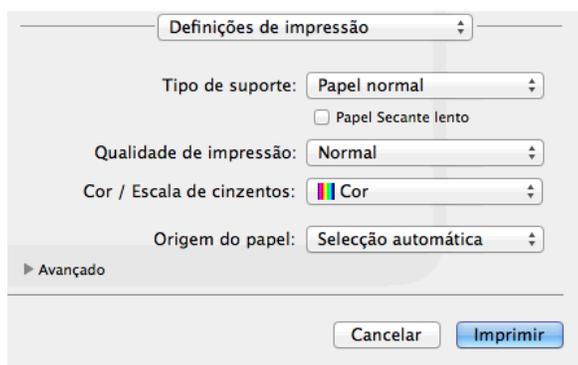


Definições da impressora

Pode seleccionar as definições **Tipo de suporte**, **Papel Secante lento**, **Qualidade de impressão e Cor/Escala de cinzentos**.

(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

Pode também seleccionar a definição **Origem do Papel**.



NOTA

Assinale **Papel Secante lento** quando imprimir em papel simples no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O equipamento imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Mate Brother BP60**
- **Outro Papel Fotográfico**
- **Transparências**

Qualidade de impressão

A definição Quality (Qualidade) permite seleccionar a resolução de impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

■ Normal

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ Fotografia

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ Melhor

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta opção proporciona a melhor resolução e a velocidade mais baixa.

| Tipo de Suporte | Cor/Escala de cinzentos | Seleção da Qualidade de Impressão |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| Papel normal ¹ | Cor/Escala de cinzentos | Rápida, Normal , Melhor |
| Papel impressora de tinta ou Papel Mate Brother BP60 | Cor/Escala de cinzentos | Normal, Fotografia |
| Papel Fotográfico Brother BP71 ou Outro Papel Fotográfico | Cor/Escala de cinzentos | Rápida, Fotografia , Melhor |
| Transparências | Cor/Escala de cinzentos | Normal |

¹ Se seleccionar **A3 sem moldura** para o **Tamanho**, apenas pode seleccionar **Melhor**.

NOTA

As configurações predefinidas aparecem destacadas a negro.

Cor/Escala de cinzentos

Esta função pode ser utilizada para imprimir documentos a cores em modo monocromático utilizando a escala de cinzentos.

Origem do papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

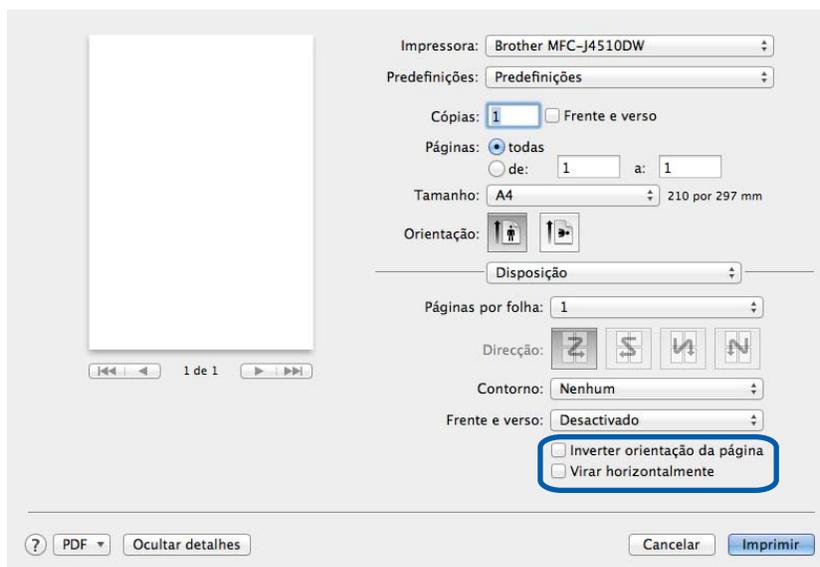
Pode optar por **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** para **Origem do papel**. Se colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, esse papel é automaticamente seleccionado. Certifique-se de que não coloca papel na ranhura quando estiver a imprimir em papel proveniente da **Bandeja1** ou da **Bandeja2**.

NOTA

- Apenas pode utilizar papel A3, Legal e Ledger para imprimir a partir da ranhura de alimentação manual.
- Quando coloca papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, retire a página impressa e prima OK.
- (Para o MFC-J4710DW)
Pode também imprimir em papel A3, Legal e Ledger a partir da **Bandeja2**.

Disposição

Para seleccionar **Inverter orientação da página** ou **Virar horizontalmente**, seleccione **Disposição**.



The screenshot shows the printer's control panel interface. On the left is a preview of a blank page. On the right, various settings are displayed: 'Impressora: Brother MFC-J4510DW', 'Predefinições: Predefinições', 'Cópias: 1', 'Frente e verso' (unchecked), 'Páginas: todas', 'de: 1 a: 1', 'Tamanho: A4 (210 por 297 mm)', 'Orientação: Retrato', 'Disposição' (dropdown menu), 'Páginas por folha: 1', 'Direcção: Z (top-left to bottom-right), S (top-right to bottom-left), U (top-left to top-right), N (top-right to top-left)', 'Contorno: Nenhum', 'Frente e verso: Desactivado'. At the bottom right, two checkboxes are highlighted with a blue box: 'Inverter orientação da página' (unchecked) and 'Virar horizontalmente' (unchecked). At the bottom left, there are buttons for '?', 'PDF', 'Ocultar detalhes', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

Inverter orientação da página

Assinale **Inverter orientação da página** para inverter os dados de cima para baixo.

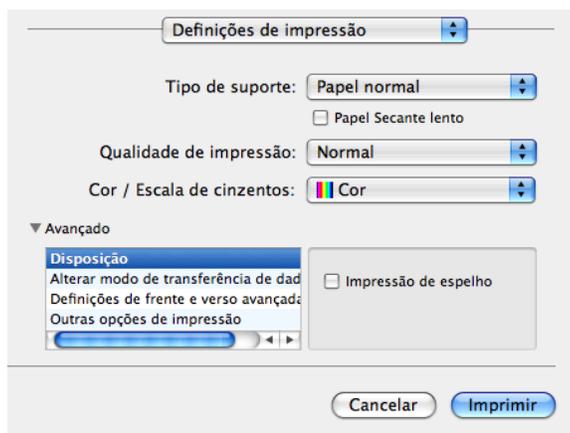
Virar horizontalmente

Assinale **Virar horizontalmente** para inverter os dados da esquerda para a direita.

NOTA

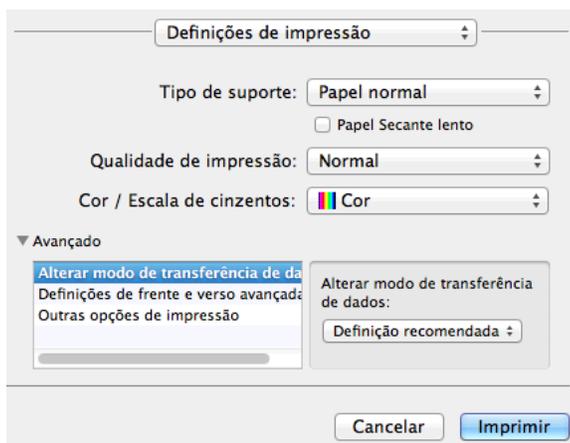
(Para utilizadores de Mac OS X v10.5.8)

- **Virar horizontalmente** é apresentado como **Impressão de espelho** no menu **Avançado**.
- **Impressão de espelho** não está disponível se seleccionar **Transparências** para o **Tipo de suporte**.



Definições avançadas

Clique em **Avançado** para configurar as definições **Alterar modo de transferência de dados**, **Definições de frente e verso avançadas** e **Outras opções de impressão**.



Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Definição recomendada

Selecione **Definição recomendada** para uma utilização geral.

■ **Qualidade de impressão melhorada**

Selecione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ **Velocidade de impressão melhorada**

Selecione **Velocidade de impressão melhorada** para uma velocidade de impressão superior.

Definições avançadas da impressão frente e verso

Alguns tipos de suportes de impressão podem precisar de um tempo de secagem superior quando utiliza a função frente e verso. Altere as **Definições de frente e verso avançadas** se tiver problemas com impressões frente e verso esborratadas ou encravamentos de papel.

■ **Normal**

Selecione **Normal** para imprimir a uma velocidade média, utilizando uma quantidade de tinta normal.

■ **Frente e verso 1 (Velocidade de impressão mais lenta)**

Selecione **Frente e verso 1** para imprimir a uma velocidade inferior, utilizando uma quantidade de tinta normal.

■ **Frente e verso 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)**

Selecione **Frente e verso 2** para imprimir à mesma velocidade que **Frente e verso 1** mas utilizando menos tinta.

Outras opções de impressão

Pode seleccionar as definições **Papel Grosso** e **Impressão bidireccional**.

■ **Papel Grosso**

Pode seleccionar **Papel Grosso** a partir de **Normal**, **Grosso** e **Envelope**.

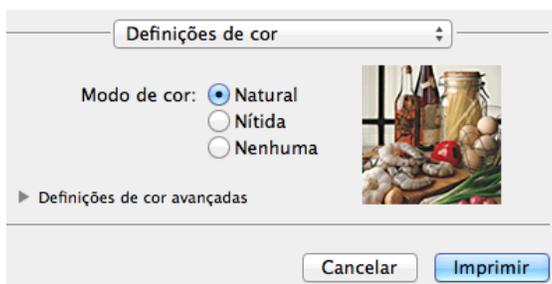
■ **Impressão bidireccional**

Quando a **Impressão bidireccional** está assinalada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está assinalada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Definições de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cor o mais próxima possível do monitor.

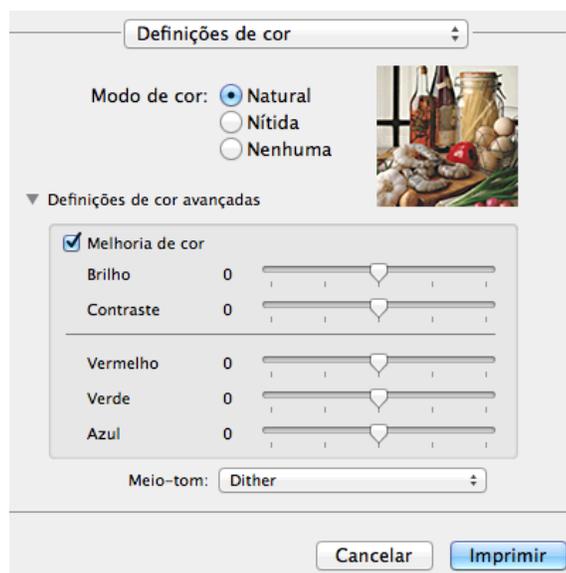
- **Natural:** utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Nítida:** utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vivas.
- **Nenhuma**



- **ColorSync:** esta opção é apresentada e utilizada automaticamente quando selecciona **ColorSync** em **Correspondência de cores**.

Definições de cor avançadas

Clique em **Definições de cor avançadas** para configurar as definições **Melhoria de cor** e **Meio-tom**.



Melhoria da cor

■ Brilho

Ajusta a luminosidade de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou mais escura, desloque o cursor para a direita ou para a esquerda.

■ **Contraste**

Ajusta o contraste de uma imagem. Aumente o contraste quando pretender uma imagem mais nítida. Diminua o contraste quando pretender uma imagem mais suave.

■ **Vermelho**

Aumenta a intensidade de **Vermelho** na imagem.

■ **Verde**

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem.

■ **Azul**

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem.

Meio-tom

O equipamento pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

■ **Difusão**

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

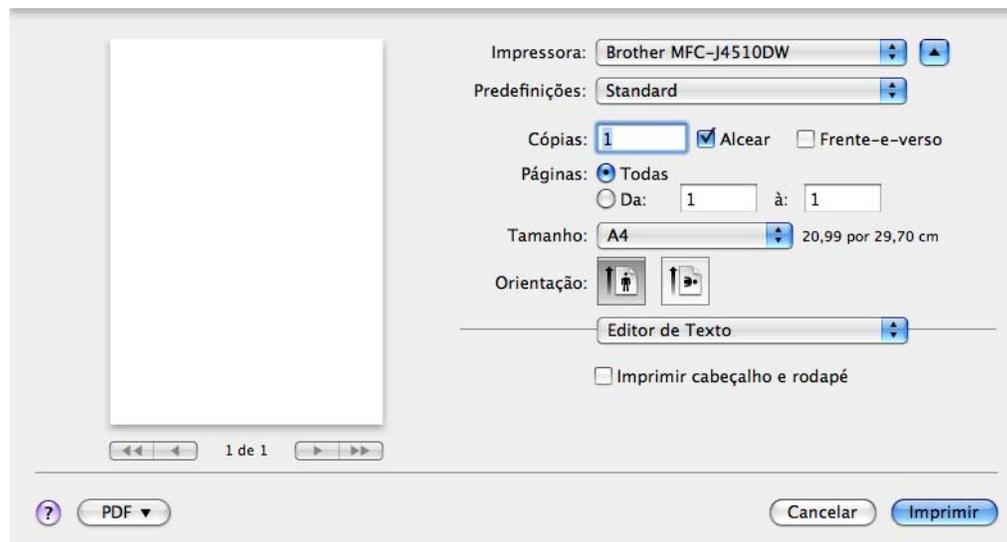
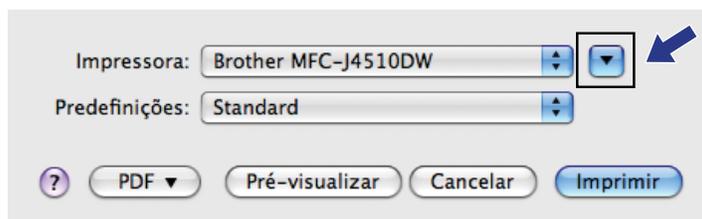
■ **Dither**

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Enviar um fax (para modelos MFC)

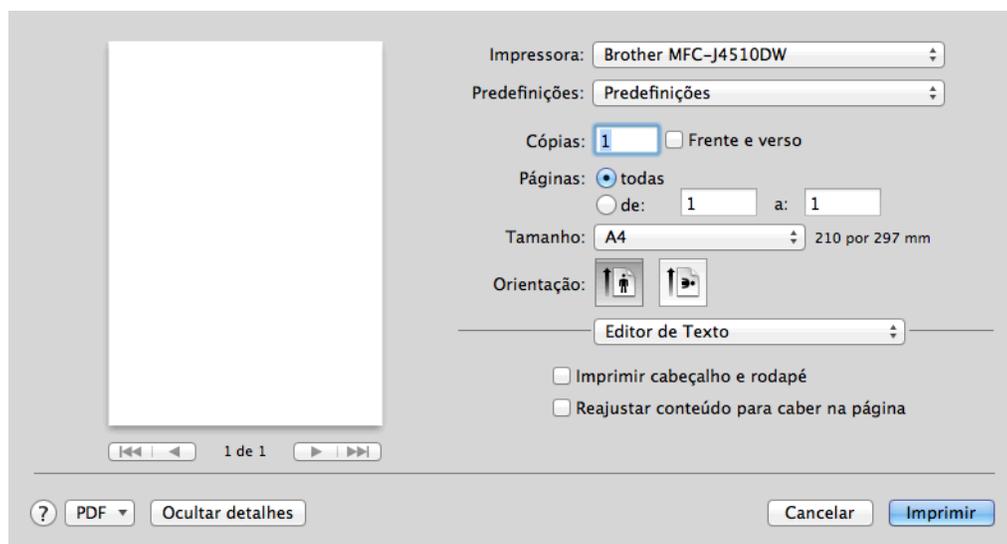
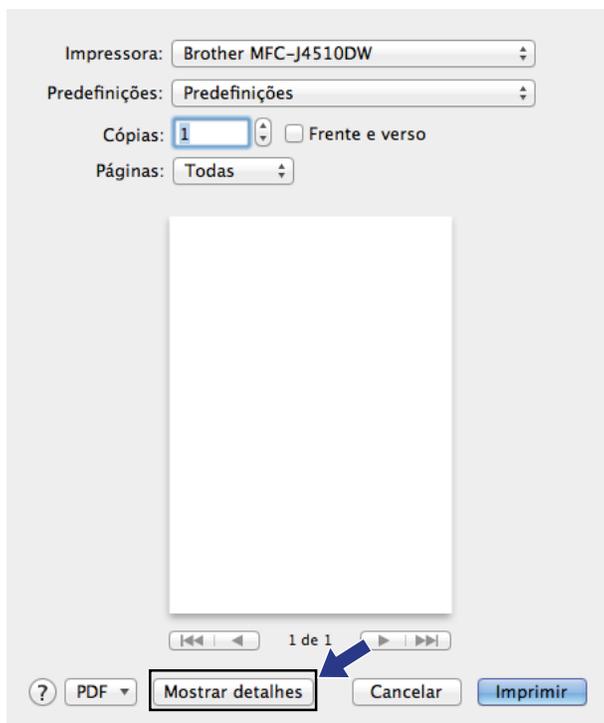
Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação.

- 1 Crie um documento numa aplicação.
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **Ficheiro** e **Imprimir**.
 - (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)
Clique no triângulo ao lado do menu instantâneo **Impressora**.

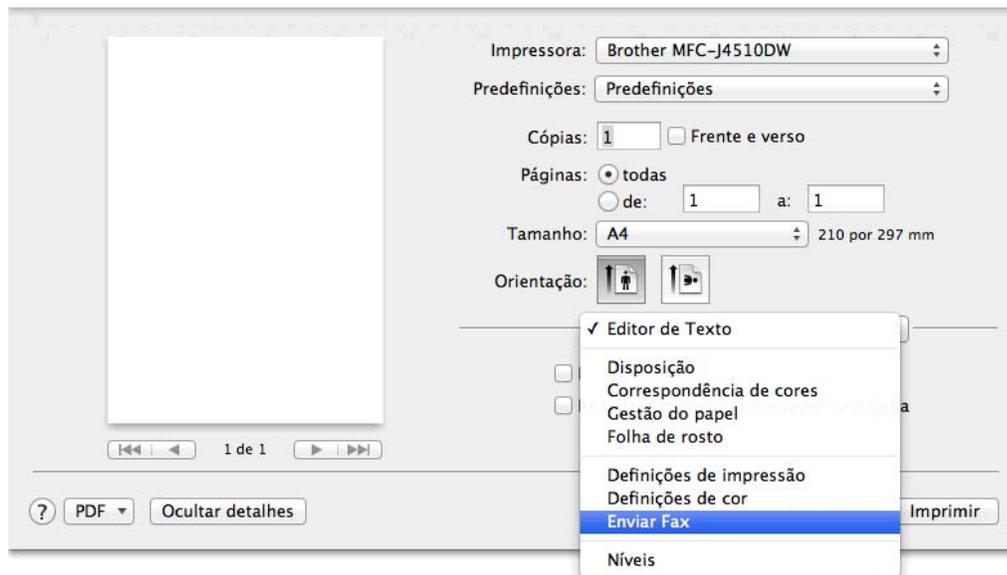


■ (Para Mac OS X v10.7.x)

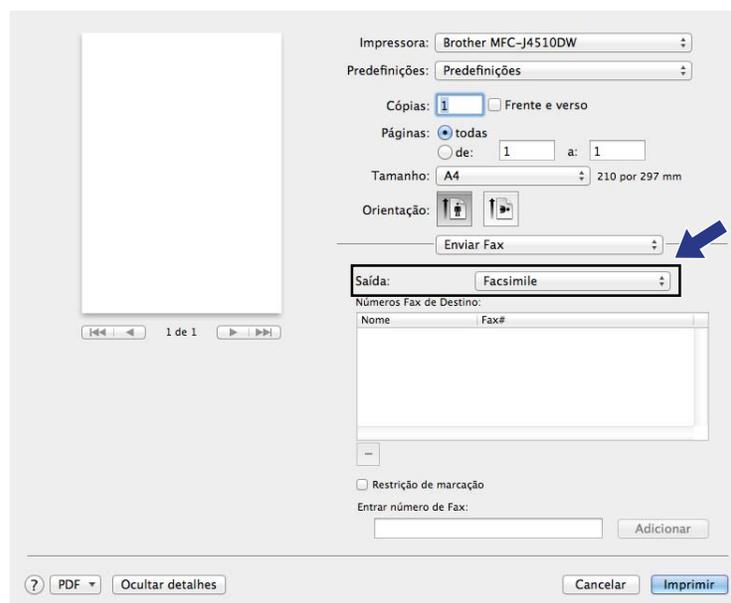
Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.



- 3 Seleccione **Enviar Fax** no menu instantâneo.



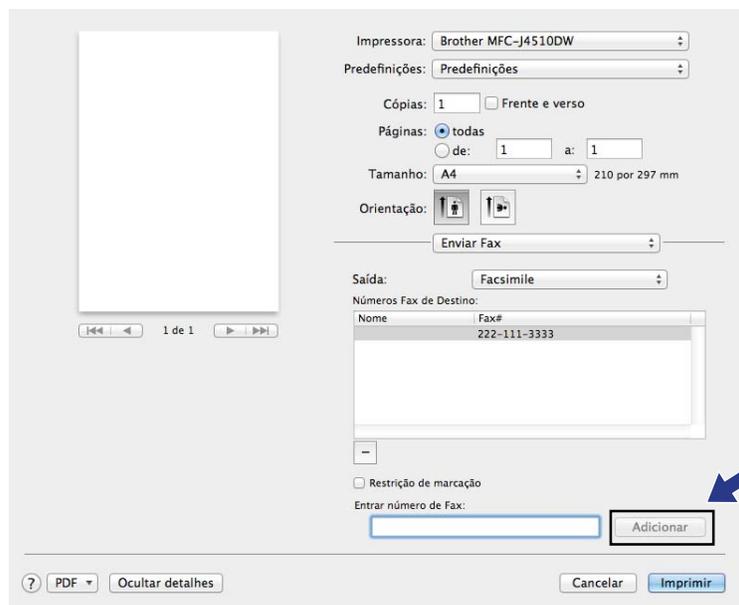
- 4 Seleccione **Facsimile** no menu instantâneo **Saída**.



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Entrar número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

NOTA

- Se assinalar a caixa de verificação **Restrição de marcação**, aparece uma caixa de diálogo de confirmação onde deve voltar a introduzir o número de fax. Esta função ajuda, portanto, a evitar transmissões para destinos errados.
- Se pretender enviar um fax para mais do que um número, clique em **Adicionar** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados no campo **Números Fax de Destino**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software do equipamento Brother inclui um controlador de digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador de digitalizador TWAIN com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

Quando digitaliza um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Consulte o manual indicado abaixo para obter mais informações sobre como colocar os documentos.

➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Utilizar o ADF*.

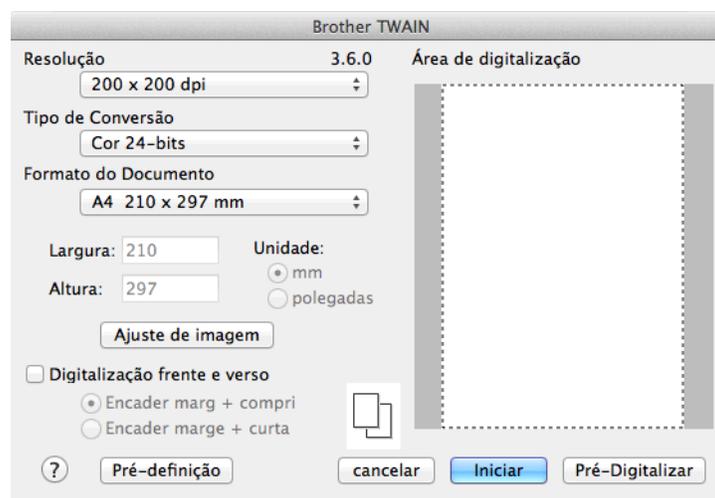
➤➤ Manual Básico do Utilizador: *Utilizar o vidro do digitalizador*.

NOTA

Se pretender digitalizar a partir de um equipamento numa rede, tem de seleccionar o equipamento em rede na janela **Selector do Dispositivo**. Pode abrir a janela **Selector do Dispositivo** a partir do menu instantâneo **Modelo** que aparece no ecrã principal do ControlCenter2.

Aceder ao controlador TWAIN

Execute a aplicação compatível com TWAIN. Quando utilizar o controlador TWAIN Brother pela primeira vez, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Selecionar origem** (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois deste, seleccione **Adquirir dados de imagem** ou **Adquirir**. Aparece a caixa de diálogo de instalação do digitalizador.



NOTA

O método utilizado para seleccionar o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar consoante a aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem no computador

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte se pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo de instalação do digitalizador:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Conversão**
 - **Área de digitalização**
 - **Formato do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando a digitalização terminar, a imagem aparece na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **Pré-Digitalizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, permitindo também recortar secções indesejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na **Área de digitalização**.

- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar (1).



- 4 Coloque novamente o documento.

NOTA

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 5 Ajuste as definições para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador conforme necessário.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área seleccionada do documento aparece na janela da aplicação.

- 7 Pode corrigir a imagem no software de edição.

NOTA

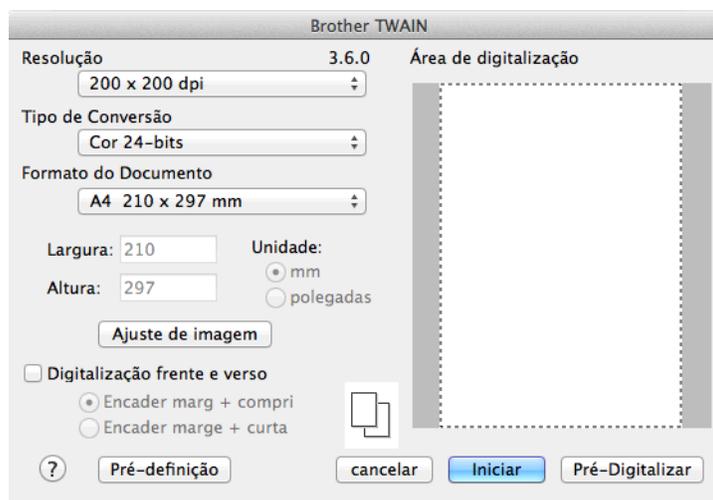
(Para o MFC-J4710DW)

A função de pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Digitalização frente e verso**.

Digitalizar um documento com frente e verso (Para o MFC-J4710DW)

- 1 Coloque o documento.

- 2 Assinale **Digitalização frente e verso** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.



- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo de instalação do digitalizador:

- **Resolução**
- **Tipo de Conversão**
- **Formato do Documento**
- **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**

- 4 Clique em **Iniciar**.

NOTA

- Não pode ajustar a área de digitalização.
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.

Definições na janela do digitalizador

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização no menu instantâneo **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A tabela seguinte indica as resoluções que pode seleccionar e as cores disponíveis.

| Resolução | Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro) | 256 Cores | Cinzento Verdadeiro/Cor de 24 bits |
|-------------------|---|-----------|------------------------------------|
| 100 x 100 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 150 x 150 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 200 x 200 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 300 x 300 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 400 x 400 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 600 x 600 dpi | Sim | Sim | Sim |
| 1200 x 1200 dpi | Sim | Não | Sim |
| 2400 x 2400 dpi | Sim | Não | Sim |
| 4800 x 4800 dpi | Sim | Não | Sim |
| 9600 x 9600 dpi | Sim | Não | Sim |
| 19200 x 19200 dpi | Sim | Não | Sim |

Tipo de conversão

■ Preto & Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque utiliza até 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa, o tamanho do ficheiro de imagem será cerca de três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e o tempo de transferência é superior.

Tamanho do Papel

Seleccione um dos seguintes tamanhos:

■ Automático

Pode digitalizar um documento de tamanho normalizado sem mais ajustes, seleccionando **Formato do Documento**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (Disponível em modelos com ADF)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executivo 184,1 x 266,7 mm
- Cartão 90 x 60 mm

Para digitalizar cartões de negócios, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm
- Personalizado

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Largura: introduza a largura do tamanho personalizado.

Altura: introduza a altura do tamanho personalizado.

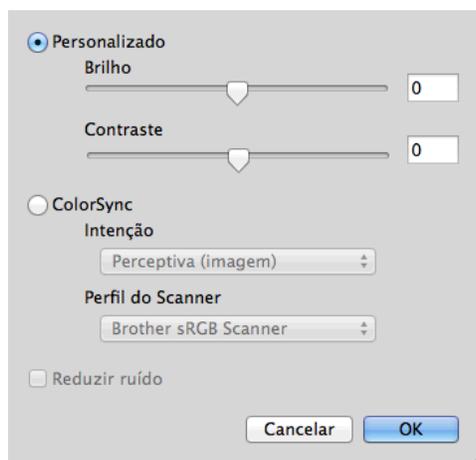
Ajustar a imagem

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

■ Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Pode também introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

NOTA

A definição **Brilho** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Preto & Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

9

■ Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando o cursor para a direita ou para a esquerda. Se aumentar, realça as áreas escuras e claras da imagem; se diminuir, aumenta os detalhes das áreas a cinzento. Pode também introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

NOTA

A definição **Contraste** apenas está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

■ Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

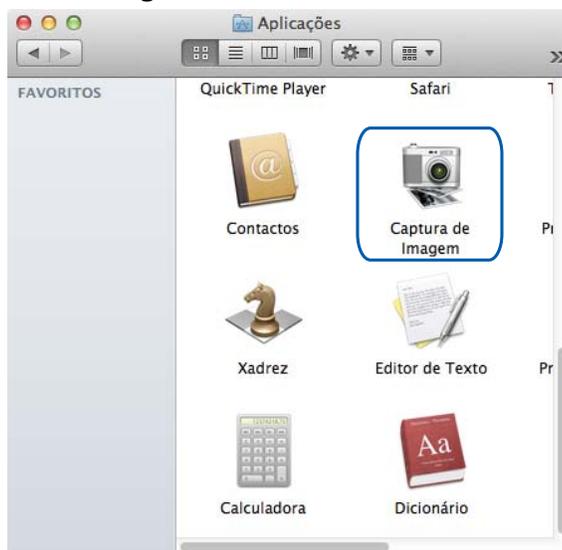
Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Pode digitalizar um documento utilizando o controlador ICA. Se instalou o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, o controlador ICA já está instalado no Macintosh. Pode também digitalizar directamente utilizando a aplicação Image Capture.

NOTA

Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X v10.7.x. Os ecrãs apresentados no Macintosh podem variar consoante a versão do sistema operativo.

- 1 Ligue o equipamento Brother ao computador com um cabo USB. Ou ligue o equipamento Brother à mesma rede local (LAN) (se estiver a utilizar um modelo de rede) ou à rede local sem fios a que o computador está ligado.
- 2 Execute a aplicação **Captura de Imagem**.

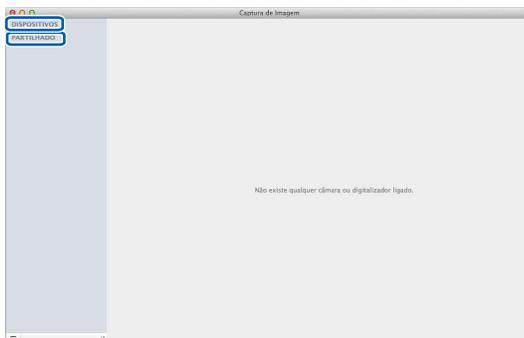


- 3 Seleccione o equipamento na lista situada do lado esquerdo do ecrã. Se ligou o equipamento Brother e o computador com um cabo USB, poderá ver o equipamento na área **DISPOSITIVOS**. Se efectuou uma ligação através da rede local (LAN) ou da rede local sem fios, pode vê-lo na área **PARTILHADO**.

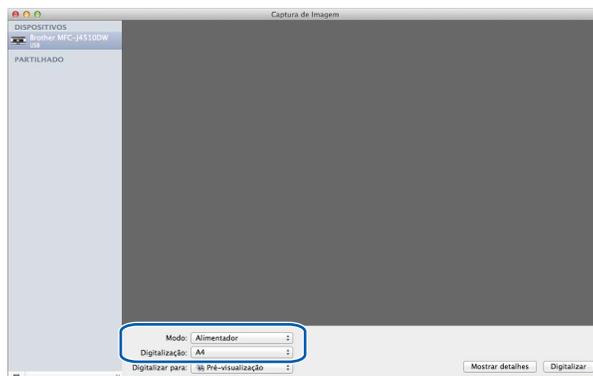
NOTA

(Para Mac OS X v10.7.x)

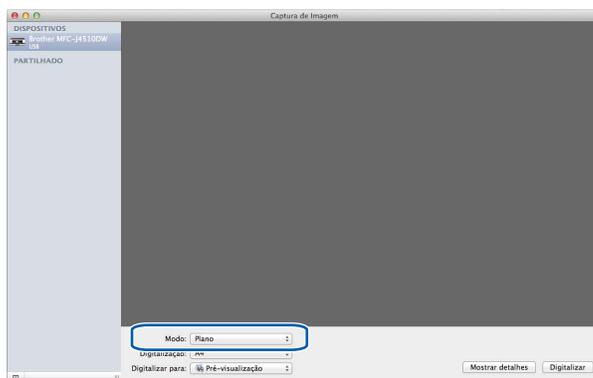
Se não conseguir ver o equipamento na área **DISPOSITIVOS** ou na área **PARTILHADO**, coloque o cursor do rato sobre a área e clique em **Mostrar**.



- Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione **Alimentador** para **Modo** e o tamanho do documento para **Digitalização**.



Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione **Plano** para **Modo**.



NOTA

- Se o equipamento Brother não possuir ADF, a opção **Modo** não aparece.

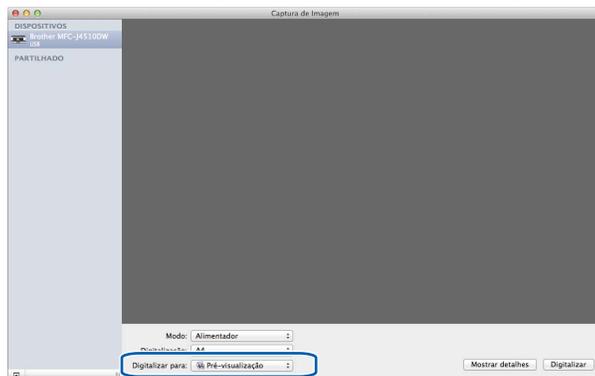
- (Para Mac OS X v10.6.x)

Se a caixa **Detectar cada elemento** não estiver assinalada, o documento será digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a caixa **Detectar cada elemento** estiver assinalada, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não recortar automaticamente o documento como pretendido, pode fazê-lo manualmente arrastando o cursor do rato sobre a parte que pretende digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso se clicar em **Mostrar detalhes**.

- (Para Mac OS X v10.7.x)

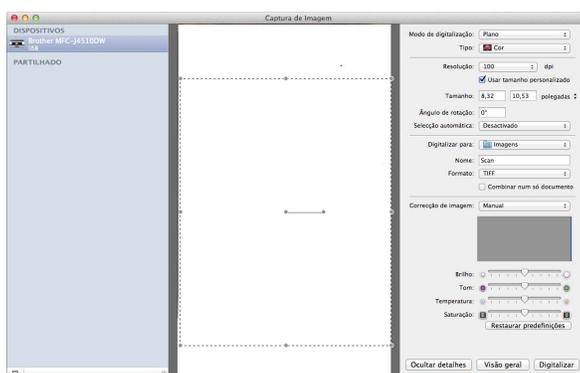
Quando a opção **Detectar área delimitadora** estiver seleccionada para **Digitalização**, o documento é digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a opção **Detectar cada elemento** estiver seleccionada para **Digitalização**, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não recortar automaticamente o documento como pretendido, pode fazê-lo manualmente arrastando o cursor do rato sobre a parte que pretende digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso se clicar em **Mostrar detalhes**.

- 5 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Digitalizar para**.



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Mostrar detalhes**. Tenha em atenção que as opções e as definições de digitalização podem variar consoante o equipamento.

- **Modo de digitalização:** seleccione Alimentador de documentos ou Flatbed (Plano).
- **Tipo:** seleccione Cor, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolução:** seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Usar tamanho personalizado** (Mac OS X v10.7.x): assinale esta caixa para personalizar o tamanho do papel.
- **Digitalização** ou **Tamanho:** seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed (Plano).
- **Orientação** ou **Ângulo de rotação:** seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed (Plano).
- **Seleção automática** (Mac OS X v10.7.x): se assinalar **Usar tamanho personalizado** quando utilizar Flatbed (Plano), pode seleccionar as funções de detecção automática do controlador do digitalizador.
- **Frente e verso** (Para o MFC-J4710DW): assinale esta caixa se pretender utilizar a função de digitalização frente e verso a partir do Alimentador de documentos.
- **Digitalizar para:** seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Nome:** introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Combinar num só documento** (Mac OS X v10.7.x): quando seleccionar PDF ou TIFF para o formato de ficheiro, assinale esta caixa para digitalizar um documento como um item e guardá-lo como um ficheiro.
- **Correcção de imagem:** através da configuração manual, pode ajustar Brilho, Contraste (apenas no Mac OS X v10.7.x), Tonalidade, Temperatura, Limiar e Saturação.



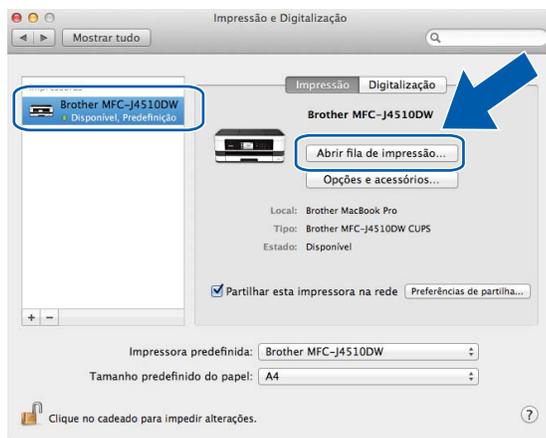
6 Clique em **Digitalizar** para começar a digitalizar.

Seleccionar o equipamento a partir de Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização

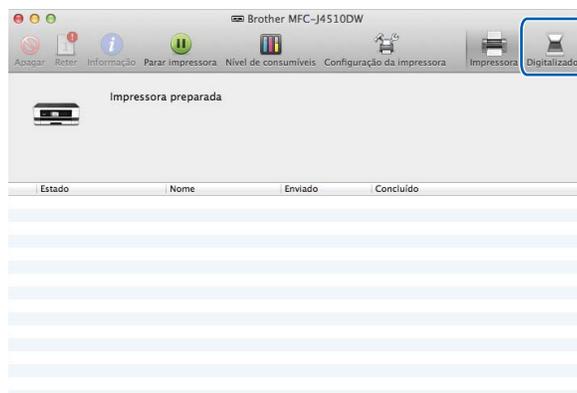
- 1 Ligue o equipamento Brother ao computador com um cabo USB. Pode também ligar o equipamento Brother à mesma rede local (LAN), com ou sem fios, à qual o computador está ligado.
- 2 Seleccione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**.
- 4 Seleccione o equipamento na lista situada do lado esquerdo do ecrã e clique em **Abrir fila de impressão**.

NOTA

Se não vir o separador Digitalizar no ecrã, remova o equipamento clicando no botão - a partir da lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**. Em seguida, adicione o equipamento clicando no botão +.



- 5 Clique no ícone **Digitalizador**.



- 6 Avance para o passo 4 de *Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* ►► página 156 para continuar.
Os ecrãs variam consoante os métodos de digitalização que utilizar.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação para a gestão de documentos no computador. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador. Pode gerir facilmente os documentos, editar os E-mails e os ficheiros, bem como ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o equipamento como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Pode instalar o Presto! PageManager a partir da Assistência Brother incluída no CD-ROM.

NOTA

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado a partir de **Ajuda** na barra de menus do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funções

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela de pastas: visualiza e organiza a hierarquia de pastas para um fácil acesso.
- Janela de visualização: visualiza ficheiros como miniaturas, lista ou fluxo de capas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Unidade de disco rígido com, pelo menos, 400 MB de espaço disponível

Suporte Técnico

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878

Digitalização

Itália (Continuação)

Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com

NOTA

- Os ecrãs apresentados nesta secção são, na maior parte dos casos, do Mac OS X v10.7.x. Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo e a aplicação.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do equipamento.

Utilizar o ControlCenter2

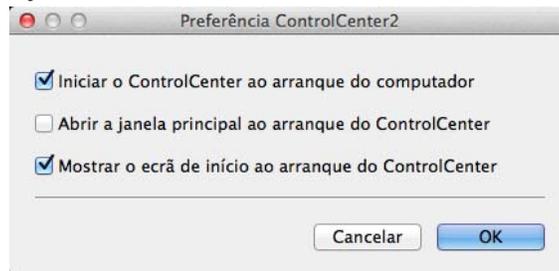
O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menus. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e seleccione **Abrir**. O ControlCenter2 tem as seguintes funções:

- 1 Digitalização directamente para um ficheiro, um E-mail, um processador de texto ou uma aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções de cópia disponíveis através do computador e acesso também às aplicações PC-FAX disponíveis para o equipamento. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Acesso a definições disponíveis para configurar o equipamento. (4)
- 5 Pode seleccionar o equipamento a que o ControlCenter2 se irá ligar no menu instantâneo **Modelo**. (5) Pode também abrir a janela **Selector do Dispositivo** se seleccionar **Outros** no menu instantâneo **Modelo**.
- 6 Pode ainda abrir a janela de configuração para cada função clicando em **Configuração**. (6)

**Desactivar a função de Carregamento Automático**

Se não pretender que o ControlCenter2 seja executado automaticamente de cada vez que inicia o computador, proceda da seguinte forma:

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menus e selecione **Preferências**. Aparece a janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



NOTA

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Aplicações/Brother**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as funções **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Apple Preview)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode seleccionar a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que esteja instalada no computador.

■ OCR (Predefinição: Apple TextEdit)

Permite digitalizar uma página ou um documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar texto (não uma imagem gráfica) numa aplicação de processamento de texto. Pode seleccionar a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como o Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador. Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no computador. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 162.

■ E-mail (Predefinição: o software de E-mail predefinido)

Permite digitalizar uma página ou um documento directamente para uma aplicação de E-mail como um anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite configurar o botão físico *Digitalizar* no equipamento e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar o botão físico *Digitalizar* no equipamento, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão do software do ControlCenter2, seleccione o separador **Botão do Software** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.

NOTA

Pode alterar as definições do botão *Digitalizar* utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias.

Se pretender efectuar alterações permanentes, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO** e defina as configurações pretendidas.



Tipos de ficheiros

Seleccione o tipo de ficheiro para guardar as imagens digitalizadas no menu instantâneo.

Para Imagem, E-mail e Ficheiro

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipáginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de Compressão Elevada (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- PDF Pesquisável (*.pdf)

Para OCR

- PDF Pesquisável (*.pdf)
- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

NOTA

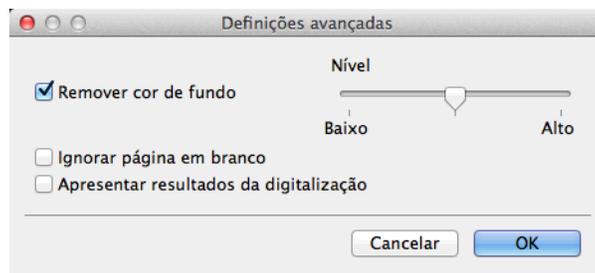
Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multipáginas, pode seleccionar **Não comprimido** ou **Comprimido**.

Tamanho do Papel

Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Definições Avançadas

Pode configurar definições avançadas. Clique no botão **Definições avançadas** na caixa de diálogo das definições de digitalização.



■ Remover cor de fundo

Remove a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais nítidos. Quando utiliza esta função, pode seleccionar o nível utilizando 3 definições: alto, médio e baixo.

■ Ignorar página em branco (Para o MFC-J4710DW)

Remove as páginas em branco existentes no documento dos resultados da digitalização.

■ Apresentar resultados da digitalização (Para o MFC-J4710DW)

Mostra o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

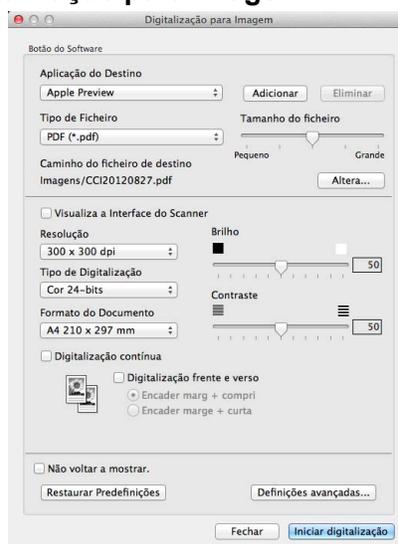
Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Digitalização para Imagem** permite digitalizar uma imagem directamente para uma aplicação gráfica, para edição de imagem.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**Imagem**).

Aparece a caixa de diálogo **Digitalização para Imagem**.



- 3 Pode configurar as definições de digitalização.
 - Para digitalizar e, em seguida, recortar parte de uma página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.
 - (Para o MFC-J4710DW)
Para digitalizar um documento com frente e verso, assinale a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
 - Para alterar a aplicação que pretende utilizar, seleccione a aplicação correcta no menu instantâneo **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando em **Adicionar**. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.
- 4 Clique em **Iniciar digitalização**.
A aplicação predefinida é iniciada e apresenta a imagem.

NOTA

Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, aparece a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**. Pode também seleccionar **PDF Seguro** para **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

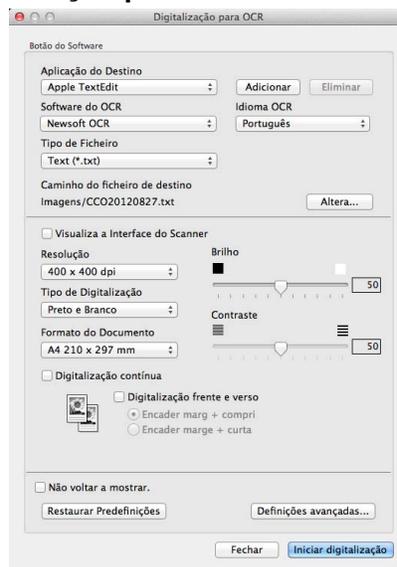
OCR (aplicação de processamento de texto)

A função **Digitalização para OCR** permite converter os dados de uma imagem gráfica em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**OCR**).

Aparece a caixa de diálogo **Digitalização para OCR**.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar e, em seguida, recortar parte de uma página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.
- (Para o MFC-J4710DW)
Para digitalizar um documento com frente e verso, assinale a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.
- Para alterar a aplicação de processamento de texto que pretende utilizar, seleccione a aplicação correcta no menu instantâneo **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando em **Adicionar**. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A aplicação de processamento de texto predefinida é iniciada e apresenta os dados de texto convertidos.

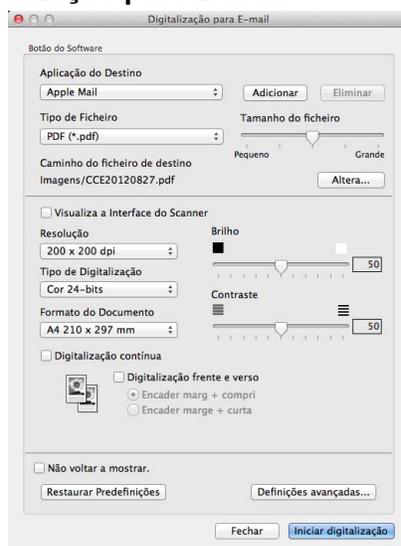
E-mail

A função **Digitalização para E-mail** permite digitalizar um documento para a aplicação de E-mail predefinida, para poder enviar o documento digitalizado sob a forma de anexo.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**E-mail**).

Aparece a caixa de diálogo **Digitalização para E-mail**.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar e, em seguida, recortar parte de uma página depois de pré-digitalizar o documento, assinale a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

- (Para o MFC-J4710DW)

Para digitalizar um documento com frente e verso, assinale a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.

- Para alterar a aplicação de E-mail que pretende utilizar, seleccione a aplicação correcta no menu instantâneo **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando em **Adicionar**¹. Se pretender eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

¹ Na primeira utilização do ControlCenter2, aparece uma lista predefinida de aplicações de E-mail no menu instantâneo. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter2, deve seleccionar uma aplicação da lista.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A aplicação de E-mail predefinida é iniciada e a imagem é anexada a um novo E-mail em branco.

NOTA

A função Digitalização para E-mail não suporta serviços de Webmail.

Utilize a função Digitalização para Imagem ou Digitalização para Ficheiro para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro de dados digitalizados a uma mensagem de E-mail.

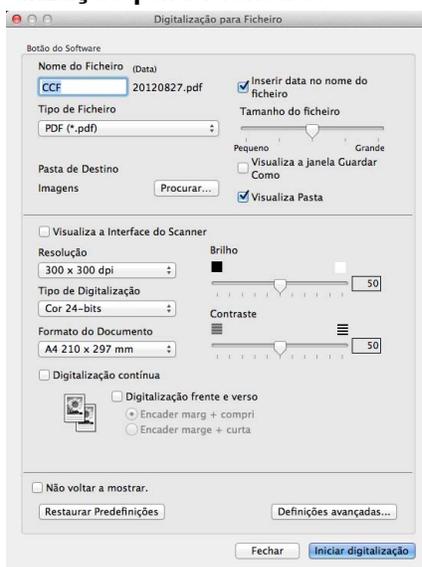
Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido num formato de ficheiro suportado. Esta função permite, portanto, arquivar facilmente os documentos em papel.

1 Seleccione o separador **DIGITALIZAÇÃO**.

2 Clique em  (**Ficheiro**).

Aparece a caixa de diálogo **Digitalização para Ficheiro**.



3 Pode configurar as definições de digitalização.

- Para digitalizar e, em seguida, recortar parte de uma página depois de pré-digitalizar o documento, assinala a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

- (Para o MFC-J4710DW)

Para digitalizar um documento com frente e verso, assinala a caixa de verificação **Digitalização frente e verso** e seleccione **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**.

- Para alterar o nome do ficheiro, introduza o nome que pretende atribuir ao documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro consiste no nome que introduziu mais a data actual e um número sequencial.
- Seleccione o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que prefere clicando em **Procurar**.

- Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, assinala a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Se pretender especificar sempre o destino da imagem digitalizada, assinala a caixa de verificação **Visualiza a janela Guardar Como**.

4 Clique em **Iniciar digitalização**.

A imagem é guardada na pasta que seleccionou.

Alterar as configurações predefinidas de um botão

Pode alterar as configurações predefinidas dos botões  (Imagem),  (OCR),  (E-mail) e  (Ficheiro).

- 1 Clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do Software**. Aparece a caixa de diálogo das definições.
- 2 Seleccione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Digitalização contínua** conforme necessário.
(Para o MFC-J4710DW)
Também pode seleccionar as definições para **Digitalização frente e verso**.
- 3 Clique em **OK**. As novas definições serão utilizadas como configurações predefinidas.

NOTA

Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, assinale a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner** na caixa de diálogo das definições.

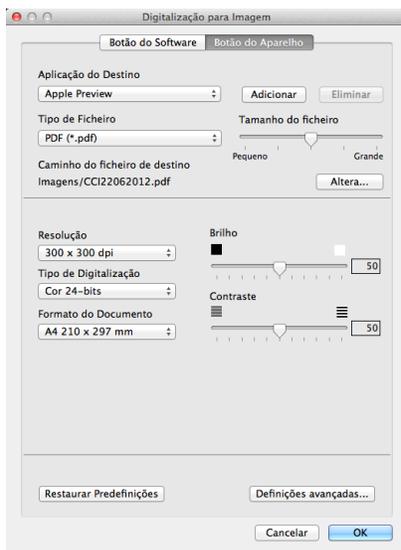
Configurar definições do botão Digitalizar

O separador **Botão do Aparelho** permite configurar as definições do botão `Digitalizar` do equipamento. Existem quatro funções de digitalização que podem ser configuradas de acordo com as necessidades de digitalização.

Clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do Aparelho**. Aparece a caixa de diálogo das definições.

NOTA

Pode alterar as definições do botão `Digitalizar` utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias.



DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as necessidades de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará aparecer a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode seleccionar como destino qualquer aplicação de edição de imagem do computador.

■ Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode seleccionar a aplicação de destino para o texto editável. Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no computador. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* >>> página 162.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Pode também seleccionar o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Digitalização para Ficheiro

Permite guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também seleccionar o tipo de ficheiro a utilizar.



Tipos de ficheiros

Pode seleccionar o tipo de ficheiro para guardar as imagens digitalizadas. Para mais informações, consulte *Tipos de ficheiros* >> página 168.

Tamanho do Papel

Pode seleccionar o tamanho do papel na lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Definições Avançadas

Pode configurar definições avançadas. Para mais informações, consulte *Definições Avançadas* >> página 169.

Botão definido pelo utilizador

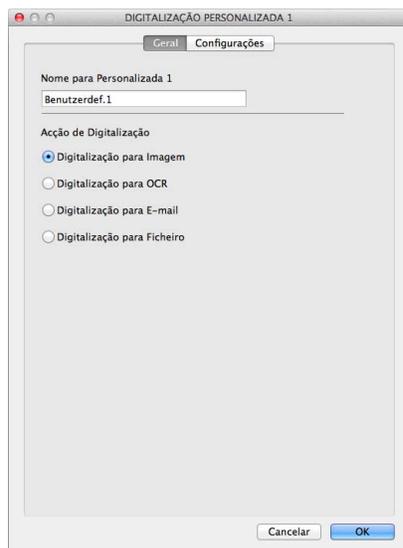
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará aparecer a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem/OCR/E-mail/Ficheiro

■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de digitalização nas opções de **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações** (Digitalização para Imagem/OCR/E-mail)

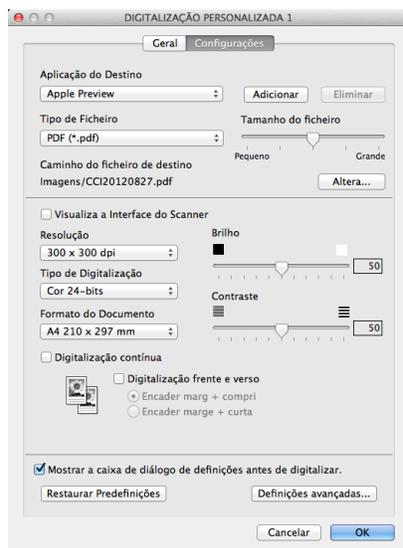
Selecione as definições **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização frente e verso**¹, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

NOTA

A função Digitalização para E-mail não suporta serviços de Webmail.

Utilize a função Digitalização para Imagem ou Digitalização para Ficheiro para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro de dados digitalizados a uma mensagem de E-mail.



Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, aparece a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.

NOTA

A opção **PDF Seguro** está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

■ Separador **Configurações** (Digitalização para Ficheiro)

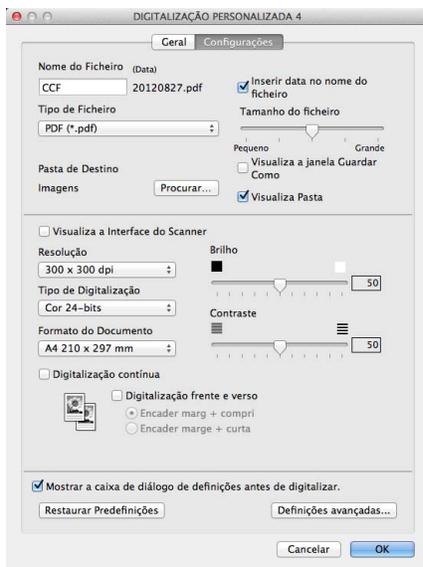
Selecione o formato do ficheiro no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida ou selecione a pasta que preferir clicando no botão **Procurar**.

Selecione as definições **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização frente e verso**¹, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada, assinala a opção **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se pretender digitalizar e, em seguida, recortar parte de uma página depois de pré-digitalizar o documento, assinala a opção **Visualiza a Interface do Scanner**.



COPY (CÓPIA) / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

COPY (CÓPIA) - Permite utilizar o computador e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir as cópias utilizando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

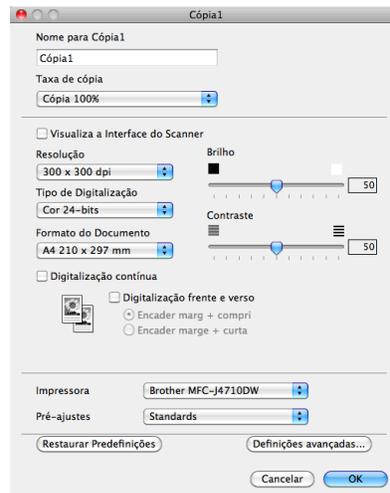
PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir utilizar as funções avançadas de cópia e fax.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Nome para Cópia** (até 30 caracteres) e seleccione uma opção de **Taxa de cópia**. Seleccione as definições **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização frente e verso**¹, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

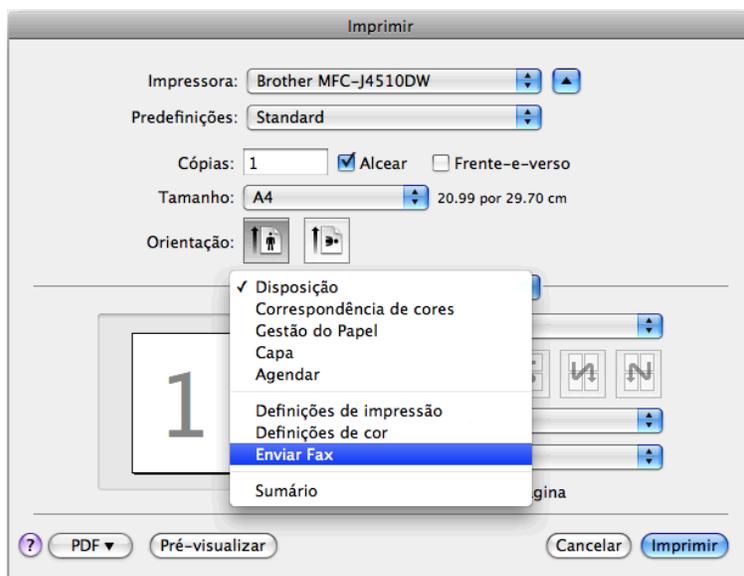
¹ (Para o MFC-J4710DW)

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, defina a **Impressora**. Ao clicar no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar faxes, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Impressora e, em seguida, seleccione **Enviar Fax** no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (para modelos MFC)* >> página 145.)



DEFINIÇÕES DO EQUIPAMENTO

Pode configurar as definições do equipamento ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.

■ **Configuração Remota** (para modelos MFC)

Permite abrir o programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 186.)

■ **Livro de Endereços** (para modelos MFC)

Permite abrir a janela Livro de Endereços da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 186.)

■ **Nível de Tinta**

Permite abrir o Brother Status Monitor, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.

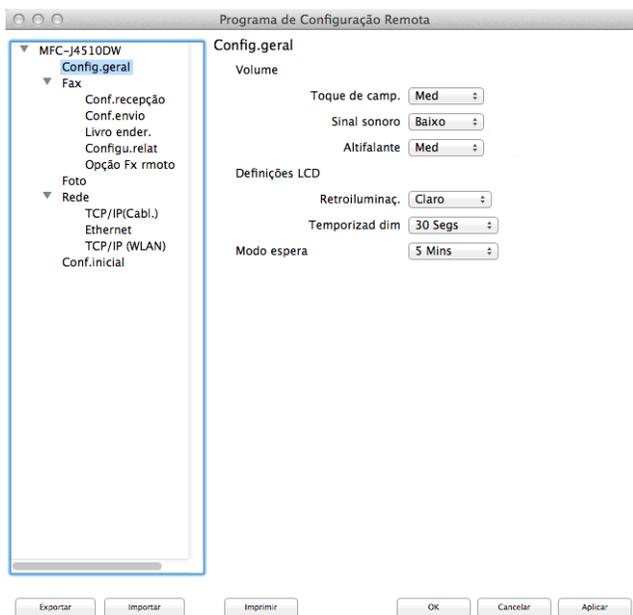


Configuração Remota (para modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do equipamento.

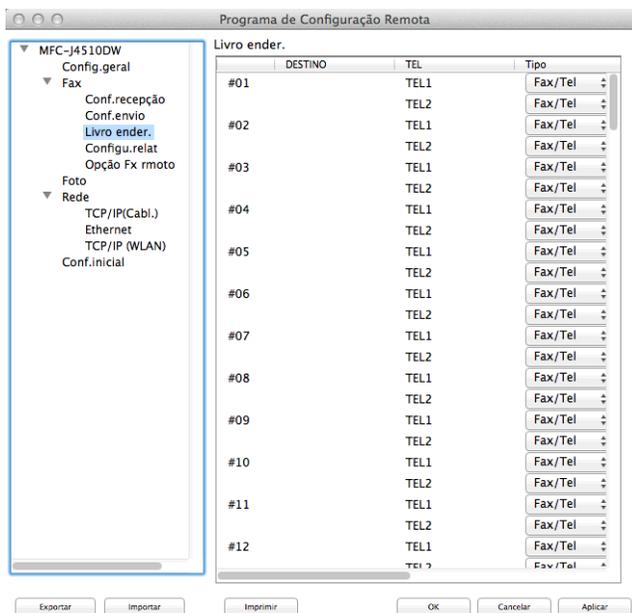
NOTA

Para mais informações, consulte *Configuração Remota (para modelos MFC)* >> página 186.



Livro de Endereços (para modelos MFC)

O botão **Livro de Endereços** permite abrir a janela **Livro ender.** no programa de Configuração Remota, para que possa registar ou alterar facilmente os números de marcação a partir do computador.



Nível da tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Status Monitor**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.

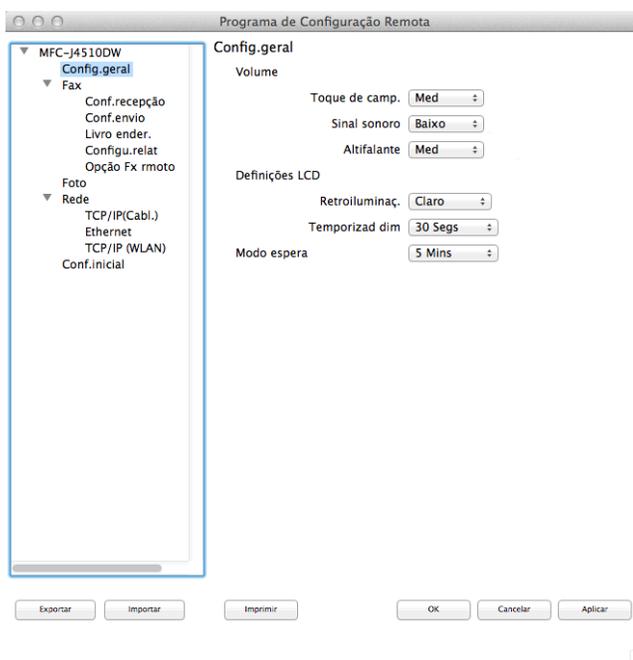


Configuração Remota (para modelos MFC)

O programa **Configuração Remota** permite configurar diversas definições do equipamento a partir de uma aplicação. Quando acede a esta aplicação, as definições do equipamento são transferidas automaticamente para o computador e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.

NOTA

O ícone **Configuração Remota** encontra-se em **Macintosh HD/Aplicações/Brother**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair do programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite sair do programa de Configuração Remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair do programa de Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ **Exportar**

Permite guardar a configuração actual num ficheiro.

■ **Importar**

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.

NOTA

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar todas as definições do equipamento.
 - Se precisar de alterar o equipamento que foi registado no computador durante a instalação do MFL-Pro Suite (►► Guia de Instalação Rápida.) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, necessita de especificar o novo equipamento. Abra o **Selector do Dispositivo** e seleccione o novo equipamento. (apenas para utilizadores de rede).
-

PhotoCapture Center™

Pode aceder a um cartão de memória ou a uma unidade de memória USB Flash instalados no equipamento a partir de um computador.

IMPORTANTE

NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash instalados na unidade multimédia do equipamento. Pode perder os dados ou danificar o suporte.

NOTA

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
 - Enquanto o equipamento estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
-

Para utilizadores de cabos USB

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.

NOTA

Se criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, aparece esse nome em vez de **Disco amovível**.

- 3 Clique duas vezes no ícone **Disco amovível**. Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash aparecem no ecrã.
- 4 Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.
- 5 Saia de todas as aplicações que estão a executar dados armazenados no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB e arraste o ícone **Disco amovível** para o ícone **Lixo** antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do equipamento.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
- 3 Inicie um software FTP ou um web browser compatível com FTP.
O browser acede ao cartão de memória ou à unidade de memória USB Flash através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do equipamento. Na barra de endereços, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX corresponde ao endereço IP do equipamento Brother).
Aparece o browser e uma lista de nomes de ficheiros que se encontram no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash.
- 4 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.

NOTA

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash, podem ocorrer problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a mensagem do LCD desapareça para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.



Utilizar o botão Digitalizar

| | |
|---|-----|
| Digitalizar através de um cabo USB | 191 |
| Digitalização em Rede | 207 |

Utilizar o botão Digitalizar através de uma ligação por cabo USB

NOTA

Se utilizar o botão *Digitalizar* numa rede, consulte *Digitalização em Rede* >> página 207.

Pode utilizar o botão *Digitalizar* do painel tátil para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no computador, para um cartão de memória ou para uma unidade de memória USB Flash.

Antes de poder utilizar o botão *Digitalizar*, tem de instalar o software MFL-Pro Suite da Brother e ligar o equipamento ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os controladores correctos e o software ControlCenter estão instalados.

Pode alterar as definições do botão *Digitalizar* utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

NOTA

(Para o MFC-J4710DW)

- Se pretender digitalizar um documento utilizando a função de digitalização frente e verso, deve colocar o documento no ADF e, em seguida, seleccionar *Digitalização de 2 lados: Margem longa* ou *Digitalização de 2 lados: Margem curta* dependendo da disposição do documento.

- Seleccione a disposição do documento de acordo com esta tabela:

| Vertical | | Horizontal | | Mensagem do LCD |
|----------|-------|------------|-------|--|
| Frente | Verso | Frente | Verso | |
| | | | | Digitalização de 2 lados: Margem longa |
| | | | | Digitalização de 2 lados: Margem curta |

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para uma aplicação de E-mail sob a forma de um anexo de ficheiro.

NOTA

A função Digitalização para E-mail não suporta serviços de Webmail.

Utilize a função Digitalização para Imagem ou Digitalização para Ficheiro para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro de dados digitalizados a uma mensagem de E-mail.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção (para E-mail).
- 4 Prima (para E-mail).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.

- Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 6.

6 Prima Opções.

7 (Para o MFC-J4710DW)

Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.

Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa ou Digitalização de 2 lados: Margem curta.

8 Prima Definir com o ecrã táctil.

Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir com o ecrã táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

9 Seleccione as definições para Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Ignorar página em branco¹ e Remover cor de fundo conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

10 Prima OK.

11 Prima Iniciar.

O equipamento inicia a digitalização do documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail abrindo uma nova mensagem.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Coloque o documento.

2 Prima Digital.

3 Prima ^ ou v para visualizar a opção Dig. p/ e-mail.

4 Prima Dig. p/ e-mail.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 9.

- Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 5.

5 Prima Opções.

6 Prima Definir c/ p.táctil.

Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir c/ p.táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 7 Seleccione as definições para Tipo digitaliz., Resolução, Tipo ficheiro e Remover fundo conforme necessário.
- 8 Prima OK.
- 9 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail abrindo uma nova mensagem.

NOTA

Pode alterar as definições do botão *Digitalizar* utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para uma aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para Imagem).
- 4 Prima  (para Imagem).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.
Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa ou Digitalização de 2 lados: Margem curta.
- 8 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção *Definir com o ecrã táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para *Tipo de digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo de ficheiro*, *Ignorar página em branco*¹ e *Remover cor de fundo* conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

- 10 Prima *OK*.
- 11 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima *Digital*.
- 3 Prima *^* ou *v* para visualizar a opção *Dig. p/ Imagem*.
- 4 Prima *Dig. p/ Imagem*.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 9.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 5.
- 5 Prima *Opções*.
- 6 Prima *Definir c/ p.táctil*.
Prima *Lig*.

NOTA

Para utilizar a opção *Definir c/ p.táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 7 Seleccione as definições para *Tipo digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo ficheiro* e *Remover fundo* conforme necessário.
- 8 Prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão *Digitalizar* utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para OCR

Se o original for um documento de texto, pode utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado utilizando uma aplicação de processamento de texto à sua escolha.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para OCR).
- 4 Prima  (para OCR).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.
Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa **ou** Digitalização de 2 lados: Margem curta.
- 8 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção *Definir com o ecrã táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para Ignorar página em branco¹, Tipo de digitaliz., Resolução e Tipo de ficheiro conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

- 10 Prima OK.
- 11 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Dig. p/ OCR.
- 4 Prima Dig. p/ OCR.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 9.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 5.
- 5 Prima Opções.
- 6 Prima Definir c/ p.táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir c/ p.táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 7 Seleccione as definições para Tipo digitaliz., Resolução e Tipo ficheiro conforme necessário.
- 8 Prima OK.
- 9 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

- Pode alterar as definições do botão Digitalizar utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)
- (Windows®)
O Nuance™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.

- (Macintosh)

Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no computador para poder utilizar a função OCR a partir do botão *Digitalizar* ou do ControlCenter2. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 162.

- A função **Digitalização para OCR** está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado e coreano.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o computador e guardá-lo como um ficheiro numa pasta à sua escolha. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições seleccionadas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para Ficheiro).
- 4 Prima  (para Ficheiro).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.
Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa OU Digitalização de 2 lados: Margem curta.
- 8 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção *Definir com o ecrã táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para *Tipo de digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo de ficheiro*, *Ignorar página em branco*¹ e *Remover cor de fundo* conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

- 10 Prima *OK*.
- 11 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima *Digital*.
- 3 Prima *^* ou *v* para visualizar a opção *Dig. p/ Fich.*
- 4 Prima *Dig. p/ Fich.*
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 9.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 5.
- 5 Prima *Opções*.
- 6 Prima *Definir c/ p.táctil*.
Prima *Lig.*

NOTA

Para utilizar a opção *Definir c/ p.táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado no computador que está ligado ao equipamento.

- 7 Seleccione as definições para *Tipo digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo ficheiro* e *Remover fundo* conforme necessário.
- 8 Prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão `Digitalizar` utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos monocromáticos e a cores directamente para um cartão de memória ou para uma unidade de memória USB Flash. Os documentos monocromáticos podem ser guardados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2012 terá a designação 01071205.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

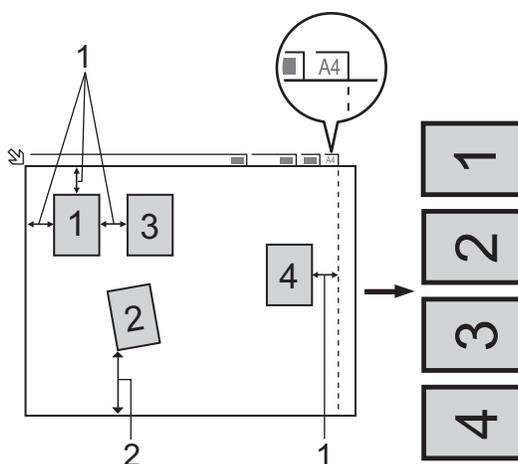
| Tipo de conversão | Resolução | Opções de formato de ficheiro | Formato de ficheiro predefinido |
|-------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Preto e branco | 100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto | TIFF / PDF | PDF |
| A cores | 100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto | JPEG / PDF | PDF |

NOTA

Quando a Resolução é definida como Automática, o equipamento selecciona automaticamente a melhor resolução para o formato de ficheiro seleccionado.

Recorte Automático (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. Pode pré-visualizar um documento individual no LCD antes de o guardar. Se seleccionar Recorte Automático, o equipamento digitaliza cada documento e cria ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o equipamento digitaliza e cria três ficheiros separados. Se pretender criar um ficheiro de três páginas, seleccione TIFF ou PDF em Tipo de Ficheiro.



1 10 mm ou superior

2 20 mm ou superior (inferior)

NOTA

A função de Recorte Automático é suportada pela tecnologia da Reallusion, Inc.



Orientações para o Recorte Automático

- Esta definição só está disponível para documentos que sejam rectangulares ou quadrados.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Deve colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador, conforme indicado na ilustração.
- Deve afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- O Recorte Automático ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- O ADF tem de estar vazio quando utiliza o Recorte Automático.
- A função de Recorte Automático está disponível para um máximo de 16 documentos, consoante o tamanho dos documentos.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 3 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
Prima *Digitalizar* para suporte.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

- 4 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 9.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 5.
- 5 Prima *Opções*.

- 6 **Selecione as definições para Digit. de 2 lados**¹, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Nome de ficheiro, Corte automático, Ignorar página em branco¹ e Remover cor de fundo conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

NOTA

- Se seleccionar cor na definição da qualidade, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar preto e branco na definição da qualidade, não pode seleccionar JPEG.

- 7 O nome do ficheiro é definido automaticamente. Contudo, pode criar um nome à sua escolha utilizando os botões de caracteres do LCD. Prima Nome ficheiro e introduza o nome do ficheiro. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima OK.

- 8 Prima OK.

NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho. Para mais informações, consulte o Manual Avançado do Utilizador.

- 9 Prima Iniciar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash do equipamento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 3 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto aparecer uma mensagem no LCD. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados guardados podem ser danificados.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto a mensagem permanecer no LCD, deve reiniciar o computador uma vez antes de introduzir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória USB Flash no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

- 4 Prima .

- 5 Prima Digital.

- 6 Prima Dig. p/ Sup.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.
- 7 Prima Opções.
- 8 Seleccione as definições para Tipo digitaliz., Resolução, Tipo ficheiro e Remover fundo conforme necessário.

NOTA

- Se seleccionar cor na definição da qualidade, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar preto e branco na definição da qualidade, não pode seleccionar JPEG.

- 9 O nome do ficheiro é definido automaticamente. Contudo, pode criar um nome à sua escolha utilizando os botões de caracteres do LCD. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima ^ ou v para visualizar a opção Nome ficheiro. Prima Nome ficheiro. Introduza o nome do ficheiro e prima OK.
- 10 Prima OK.
- 11 Prima Iniciar.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash do equipamento.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Configurar a nova predefinição (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
Prima Digitalizar para suporte.
- 3 Prima Opções.
- 4 Seleccione as definições para Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Nome de ficheiro, Corte automático, Ignorar página em branco¹ e Remover cor de fundo conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção Config Nova Def.
Prima Config Nova Def.

Digitalizar através de um cabo USB

- 6 Prima *Sim* para confirmar.
- 7 Prima .

Reiniciação de fábrica (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Abra a tampa da ranhura de suporte de dados.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
Prima *Digitalizar* para suporte.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima  ou  para seleccionar a opção *Defin. Fábrica*.
Prima *Defin. Fábrica*.
- 5 Prima *Sim* para confirmar.
- 6 Prima .

Configurar a nova predefinição (Para o DCP-J4110DW, MFC-4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
Prima .
- 2 Prima *Digital*.
- 3 Prima  ou  para visualizar a opção *Dig. p/ Sup.*
Prima *Dig. p/ Sup.*
Prima *Opções*.
- 4 Selecciona as definições para *Tipo digitaliz., Resolução, Tipo ficheiro e Remover fundo* conforme necessário.
- 5 Prima  ou  para visualizar a opção *Config Predefin.*
Prima *Config Predefin.*
Prima *OK*.
- 6 Prima *Sim*.
- 7 Prima .

Reiniciação de fábrica (Para o DCP-J4110DW, MFC-4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash no equipamento.
O ecrã LCD muda automaticamente.
Prima .

Digitalizar através de um cabo USB

- 2 Prima Digital.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Dig. p/ Sup.
Prima Dig. p/ Sup.
Prima Opções.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção Defin. Fábrica.
Prima Defin. Fábrica.
- 5 Prima Sim.
- 6 Prima .

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, este deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (►► Manual do Utilizador de Rede: *Configuração do painel de controlo*) ou utilizando o software BRAdmin Light. Se instalou o equipamento seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, o equipamento já deverá estar configurado para a rede.

NOTA

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um equipamento de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não serão apresentados no LCD nem ligados.

- **(Windows®)**

Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir digitalizar em rede, pode ter de configurar as definições de firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições de firewall necessárias já foram efectuadas. Para mais informações, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)* ►► página 118.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença de computador para 2 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do software MFL-Pro Suite, incluindo o Nuance™ PaperPort™ 12SE num máximo de 2 computadores da rede.

Se pretender utilizar mais de 2 computadores com o Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote com acordo de licença para vários computadores, para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

NOTA

Dependendo do modelo, o Nuance™ PaperPort™ 12SE pode não estar incluído. Se assim for, utilize outras aplicações de software que suportem a digitalização.

Configurar a digitalização em rede para Windows®

Se utilizar um equipamento diferente do registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo indicados.

1 (Windows® XP)

Clique no botão **Iniciar, Painel de controlo, Impressoras e outro hardware** e, de seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo** (ou **Painel de controlo, Scanners e câmaras de vídeo**).

(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som** e, de seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Configurações do Digitalizador** e **Scanners e câmaras de vídeo**.

2 Efectue uma das seguintes acções:

■ Windows® XP

Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Aparece a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.

■ Windows Vista® e Windows® 7

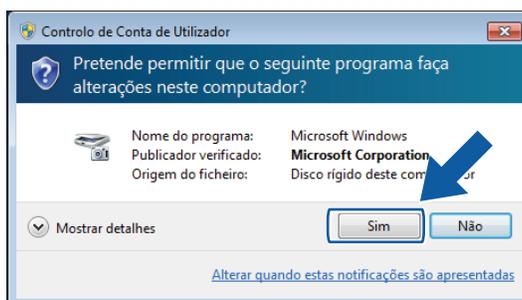
Clique no botão **Propriedades**.

NOTA

(Windows Vista® e Windows® 7)

Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da seguinte forma:

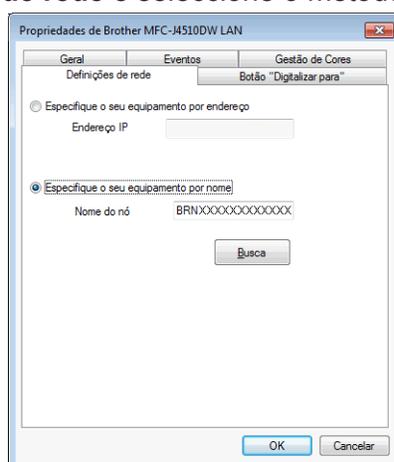
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e seleccione o método de ligação apropriado.

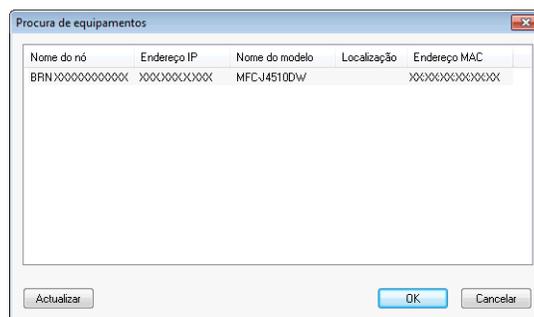


Especifique o seu equipamento por endereço

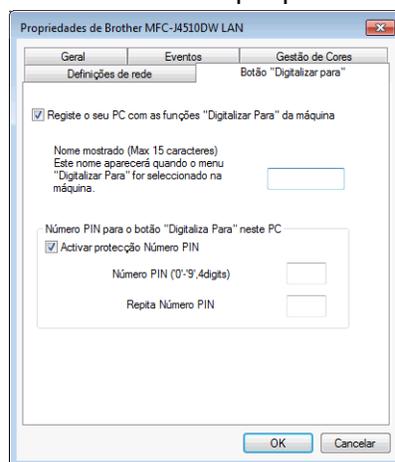
Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e clique em **Aplicar** ou **OK**.

Especifique o seu equipamento por nome

- 1 Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e seleccione o equipamento que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do equipamento apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o nome do computador. Pode introduzir o nome que preferir.



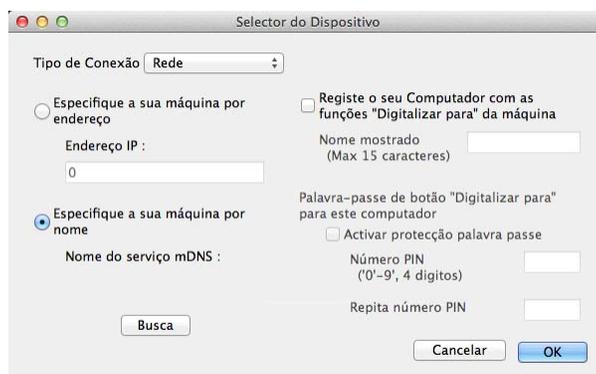
- 5 Se pretender evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD solicita-lhe que introduza o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar o botão Digitalizar na rede* >>> página 212.)

Configurar a digitalização em rede para Macintosh

Se pretender digitalizar a partir de um equipamento numa rede, tem de seleccionar o equipamento em rede na janela **Selector do Dispositivo**. Pode abrir a janela **Selector do Dispositivo** a partir do menu instantâneo **Modelo** que aparece no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, este deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. >>> Manual do Utilizador de Rede: *Configuração do painel de controlo*.

- 1 Clique no ícone  e seleccione **Abrir**. É aberta a janela do ControlCenter2.
- 2 Seleccione **Outros** no menu instantâneo **Modelo** do ecrã principal do ControlCenter2. Aparece a janela **Selector do Dispositivo**.
- 3 Especifique o equipamento através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Pode também seleccionar um equipamento a partir da lista de equipamentos disponíveis. Clique em **Busca** para ver a lista.



- 4 Clique em **OK**.

NOTA

- Para utilizar as funções do botão **Digitalizar** do equipamento, assinale a caixa de verificação **Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina**. Em seguida, introduza o nome que pretende que apareça no LCD do equipamento para o computador. Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN nos campos **Número PIN** e **Repita número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD solicita-lhe que introduza o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para os equipamentos. (Consulte *Utilizar o botão Digitalizar na rede* >> página 212.)



Utilizar o botão Digitalizar na rede

NOTA

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Digitalizar através de um cabo USB* >> página 191.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter inicia a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento monocromático ou a cores a partir do computador como um anexo de E-mail.

NOTA

A função Digitalização para E-mail não suporta serviços de Webmail.

Utilize a função Digitalização para Imagem ou Digitalização para Ficheiro para digitalizar um documento ou uma imagem e, em seguida, anexe o ficheiro de dados digitalizados a uma mensagem de E-mail.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para E-mail).
- 4 Prima  (para E-mail).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
- 7 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 13.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 8.

NOTA

Se pretender guardar o computador como um atalho, prima **Guardar como atalho**.

8 Prima **Opções**.

9 (Para o MFC-J4710DW)

Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima **Digit. de 2 lados**.

Prima **Digitalização de 2 lados: Margem longa** ou **Digitalização de 2 lados: Margem curta**.

10 Prima **Definir com o ecrã táctil**.

Prima **Lig.**

NOTA

Para utilizar a opção **Definir com o ecrã táctil**, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

11 Seleccione as definições para **Tipo de digitaliz.**, **Resolução**, **Tipo de ficheiro**, **Ignorar página em branco**¹ e **Remove cor de fundo** conforme necessário.

¹ (Para o MFC-J4710DW)

12 Prima **OK**.

13 Prima **Iniciar**.

O equipamento inicia a digitalização do documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail abrindo uma nova mensagem.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Coloque o documento.

2 Prima **Digital**.

3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção **Dig. p/ e-mail**.

4 Prima **Dig. p/ e-mail**.

5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o computador que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

6 Prima o nome do computador.

Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.

Prima **OK**.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
- Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.

- 7 Prima Opções.
- 8 Prima Definir c/ p.táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir c/ p.táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para Tipo digitaliz., Resolução, Tipo ficheiro e Remover fundo conforme necessário.
- 10 Prima OK.
- 11 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail abrindo uma nova mensagem.

NOTA

Pode alterar as definições do botão Digitalizar utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC)

A Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) pode atribuir um endereço de E-mail que lhe permite enviar, receber ou reenviar documentos através de uma rede de área local ou da Internet para computadores ou outros equipamentos com a função de Fax via Internet. Para poder utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando seleccionar Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento monocromático ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do equipamento. Pode seleccionar os formatos PDF ou TIFF para documentos monocromáticos e os formatos PDF ou JPEG para documentos a cores.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (p/ Serv e-mail).

- 4 Prima  (p/ Serv e-mail).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
- 6 Prima Livro de endereços ou Manual para introduzir o endereço de E-mail.
Se seleccionar Livro de endereços, indique o endereço de E-mail. Prima OK.
Se seleccionar Manual, introduza o endereço de E-mail utilizando os botões de caracteres do LCD.
Prima OK.
- 7 Prima OK.
- 8 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 12.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 9.
- 9 Prima Opções.
- 10 Selecciona as definições para Digit. de 2 lados¹, Tipo de digitaliz., Resolução e Tipo de ficheiro conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 11 Prima OK.

NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 12 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital.
- 3 Prima ^ ou v para visualizar a opção Dig. p/ serv. e-mail.
- 4 Prima Dig. p/ serv. e-mail.
- 5 Prima Manual ou Livro de Endereços para introduzir o endereço de E-mail.
Se seleccionar Manual, introduza o endereço de E-mail utilizando os botões de caracteres do LCD.
Se seleccionar Livro de Endereços, efectue uma das seguintes acções:
 - Prima Alfabético ou Numérico e, em seguida, prima o endereço de E-mail para que pretende enviar o documento.
 - Prima o número de marcação rápida de 2 dígitos utilizando o teclado de marcação.

- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 10.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.
- 7 Prima Opções.
- 8 Seleccione as definições para Tipo digitaliz., Resolução e Tipo ficheiro conforme necessário.
- 9 Prima OK.
- 10 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Seleccionar novas configurações predefinidas para a Digitalização para Servidor de E-mail

Configurar a nova predefinição (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga os passos 2 a 7 de *Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC)* >> página 214.
- 2 Prima Opções.
- 3 Seleccione as definições para Tipo de digitaliz., Resolução e Tipo de ficheiro conforme necessário.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção Config Nova Def.
Prima Config Nova Def.
- 5 Prima Sim para confirmar.
- 6 Prima .

Reiniciação de fábrica (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga os passos 2 a 7 de *Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC)* >> página 214.
- 2 Prima Opções.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção Defin. Fábrica.
Prima Defin. Fábrica.
- 4 Prima Sim para confirmar.
- 5 Prima .

Configurar a nova predefinição (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga os passos 2 a 5 de *Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC)* >> página 214.
- 2 Prima Opções.
- 3 Selecciona as definições para Tipo digitaliz., Resolução e Tipo ficheiro conforme necessário.
- 4 Prima ^ ou v para visualizar a opção Config Predefin.
Prima Config Predefin.
Prima OK.
- 5 Prima Sim.
- 6 Prima .

Reiniciação de Fábrica (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga os passos 2 a 5 de *Digitalização para Servidor de E-mail (para modelos MFC)* >> página 214.
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ^ ou v para visualizar a opção Defin. Fábrica.
Prima Defin. Fábrica.
- 4 Prima Sim.
- 5 Prima .

Digitalização para Imagem

Quando seleccionar a Digitalização para Imagem, o documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter inicia a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para Imagem).
- 4 Prima  (para Imagem).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.

- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador para que pretende enviar o documento.
- 7 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 13.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 8.

NOTA

Se pretender guardar o computador como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 8 Prima Opções.
- 9 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.
Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa ou Digitalização de 2 lados: Margem curta.
- 10 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir com o ecrã táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 11 Seleccione as definições para Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Ignorar página em branco¹ e Remover cor de fundo conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 12 Prima OK.
- 13 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Dig. p/ Imagem.
- 4 Prima Dig. p/ Imagem.

- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o computador para onde pretende enviar o documento.
- 6 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.
- 7 Prima **Opções**.
- 8 Prima **Definir c/ p.táctil**.
Prima **Lig**.

NOTA

Para utilizar a opção **Definir c/ p.táctil**, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para **Tipo digitaliz.**, **Resolução**, **Tipo ficheiro** e **Remover fundo** conforme necessário.
- 10 Prima **OK**.
- 11 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão **Digitalizar** utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para OCR

Quando seleccionar a Digitalização para OCR, o documento será digitalizado e enviado directamente para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter inicia o software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager e converte o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para OCR).
- 4 Prima  (para OCR).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador para que pretende enviar o documento.
- 7 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 13.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 8.

NOTA

Se pretender guardar o computador como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 8 Prima Opções.
- 9 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima Digit. de 2 lados.
Prima Digitalização de 2 lados: Margem longa ou Digitalização de 2 lados: Margem curta.
- 10 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.

NOTA

Para utilizar a opção Definir com o ecrã táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 11 Seleccione as definições para Ignorar página em branco¹, Tipo de digitaliz., Resolução e Tipo de ficheiro conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 12 Prima OK.
- 13 Prima Iniciar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digital**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção **Dig. p/ OCR**.
- 4 Prima **Dig. p/ OCR**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o computador para onde pretende enviar o documento.
- 6 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.
- 7 Prima **Opções**.
- 8 Prima **Definir c/ p.táctil**.
Prima **Lig**.

NOTA

Para utilizar a opção **Definir c/ p.táctil**, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para **Tipo digitaliz.**, **Resolução** e **Tipo ficheiro** conforme necessário.
- 10 Prima **OK**.
- 11 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

- Pode alterar as definições do botão **Digitalizar** utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)
- (Windows®)
O Nuance™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.

- (Macintosh)

Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no computador para poder utilizar a função OCR a partir do botão *Digitalizar* ou do ControlCenter2. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 162.

- A função **Digitalização para OCR** está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado e coreano.

Digitalização para Ficheiro

Quando selecciona a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento monocromático ou a cores e enviá-lo directamente para um computador especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e com o formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para Ficheiro).
- 4 Prima  (para Ficheiro).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
- 5 Prima OK.
- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador para que pretende enviar o documento.
- 7 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 13.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 8.

NOTA

Se pretender guardar o computador como um atalho, prima *Guardar como atalho*.

- 8 Prima *Opções*.

- 9 (Para o MFC-J4710DW)
Se pretender utilizar a digitalização frente e verso, prima **Digit.** de 2 lados.
Prima **Digitalização de 2 lados: Margem longa** ou **Digitalização de 2 lados: Margem curta**.
- 10 Prima **Definir** com o ecrã táctil.
Prima **Lig.**

NOTA

Para utilizar a opção **Definir** com o ecrã táctil, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 11 Seleccione as definições para **Tipo de digitaliz.**, **Resolução**, **Tipo de ficheiro**, **Ignorar página em branco**¹ e **Remover cor de fundo** conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 12 Prima **OK**.
- 13 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digital**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção **Dig. p/ Fich.**
- 4 Prima **Dig. p/ Fich.**
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o computador para onde pretende enviar o documento.
- 6 Prima o nome do computador.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao computador.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para 11.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para 7.
- 7 Prima **Opções**.
- 8 Prima **Definir c/ p.táctil**.
Prima **Lig.**

NOTA

Para utilizar a opção *Definir c/ p.táctil*, é necessário que o software ControlCenter esteja instalado num computador ligado ao equipamento.

- 9 Seleccione as definições para *Tipo digitaliz.*, *Resolução*, *Tipo ficheiro* e *Remover fundo* conforme necessário.
- 10 Prima OK.
- 11 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Pode alterar as definições do botão *Digital*. utilizando o equipamento Brother - contudo, estas alterações são apenas temporárias. Se pretender efectuar alterações permanentes, utilize o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar as definições do botão Digitalizar* >> página 75 se seleccionar o Modo Inicial e *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 91 se seleccionar o Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* >> página 174.)

Digitalização para FTP

Quando selecciona a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento monocromático ou a cores directamente para um servidor FTP de uma rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos utilizando a Gestão baseada na web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil FTP.

NOTA

- A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados utilizando a Gestão baseada na web.
 - Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 para Windows® e o Safari 5.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados, independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Para utilizar a Gestão baseada na web, digite no browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx corresponde ao endereço IP do equipamento) e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) do separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até cinco perfis de servidor FTP e seleccionar os números de perfil (de 1 a 5) que vai utilizar para as definições da Digitalização para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).

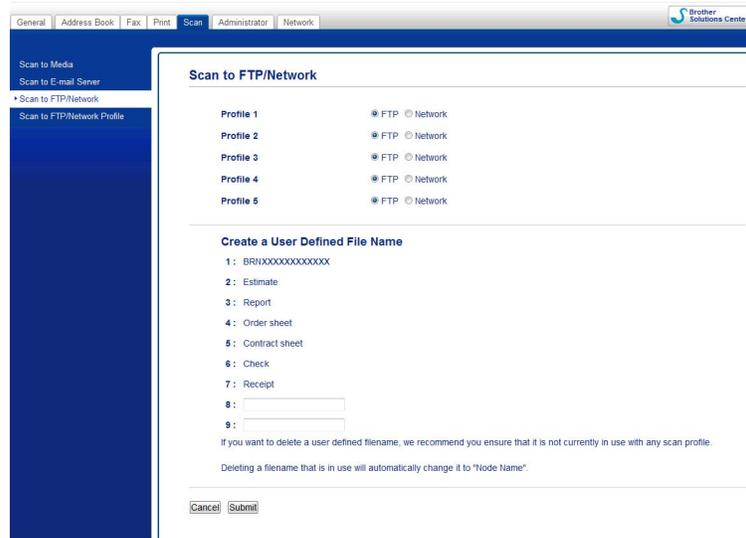
NOTA

Consulte o manual indicado abaixo para obter mais informações sobre como localizar o endereço IP do equipamento.

➤➤ Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o relatório de configurações da rede.*

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor FTP.

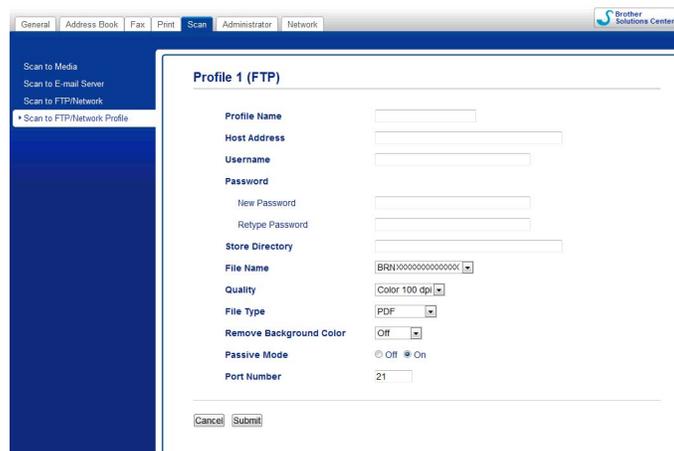
Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) na Gestão baseada na web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Ficheiro Definido pelo Utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos para nomes definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nomes definidos pelo utilizador.



NOTA

Não utilize caracteres inadequados no nome de ficheiro (por exemplo, ?, /, \ ou *). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a Digitalização para FTP.

Ajustar as configurações predefinidas de FTP



Pode definir o **Passive Mode** (Modo Passivo) para **Off** (Desactivar) ou **On** (Activar), em função do servidor FTP e da configuração de firewall da rede. A configuração predefinida é **On** (Activar). Pode também alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A configuração predefinida é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas.

- 1 Seleccione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) do separador **Scan** (Digitalizar). Clique em **Submit** (Submeter).

- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/ Perfil de Rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. O nome é apresentado no LCD do equipamento e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço de anfitrião é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o endereço de anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza o nome de utilizador que foi registado com o servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
- 6 Introduza a palavra-passe para aceder ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Introduza a pasta de destino onde o documento será guardado no servidor FTP (por exemplo, brother \abc) (até 60 caracteres).
- 8 Seleccione o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher entre sete nomes de ficheiros predefinidos e dois nomes de ficheiros definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador Flatbed/ADF, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa_098765.pdf).
- 9 Seleccione a qualidade da digitalização no menu instantâneo. Pode seleccionar **Color 100 dpi** (Cor 100 ppp), **Color 200 dpi** (Cor 200 ppp), **Color 300 dpi** (Cor 300 ppp), **Color 600 dpi** (Cor 600 ppp), **Color Auto** (Cor Auto), **B&W 100 dpi** (P/B 100 ppp), **B&W 200 dpi** (P/B 200 ppp), **B&W 300 dpi** (P/B 300 ppp), **B&W 600 dpi** (P/B 600 ppp), **B&W Auto** (P/B Auto) ou **User Select** (Seleção Utilizador).
- 10 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento no menu instantâneo. Pode seleccionar **PDF**, **JPEG** ou **User Select** (Seleção Utilizador) para documentos a cores e **PDF**, **TIFF** ou **User Select** (Seleção Utilizador) para documentos monocromáticos.
- 11 Clique em **Submit** (Submeter).

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor FTP

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para FTP).
- 4 Prima  (para FTP).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
Prima OK.

- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP indicados.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avance para 9.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, o LCD solicita-lhe que introduza as informações em falta. Quando concluir as definições, avance para 9.
 - Se pretender alterar as definições para o perfil de Digitalização para FTP, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 Selecciona as definições para Digit. de 2 lados¹, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Ignorar página em branco¹, Remover cor de fundo e Nome do utiliz. conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 8 Prima OK.

NOTA

Se pretender guardar o perfil como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 9 Prima Iniciar.
O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor FTP é bem sucedida, o equipamento inicia a digitalização do documento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Dig. p/ FTP.
- 4 Prima Dig. p/ FTP.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP indicados.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avance para 6.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, o LCD solicita-lhe que introduza as informações em falta. Quando concluir as definições, avance para 6.
- 6 Prima Iniciar.
O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor FTP é bem sucedida, o equipamento inicia a digitalização do documento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Digitalização para Rede (Windows®)

Quando selecciona Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS localizado na rede local ou na Internet. Consulte o manual indicado abaixo para obter mais informações sobre servidores CIFS.

➤➤ Manual do Utilizador de Rede.

A função Digitalização para Rede suporta a autenticação NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos utilizando a Gestão baseada na web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda informações do utilizador e definições de configuração para utilização numa rede ou na Internet.

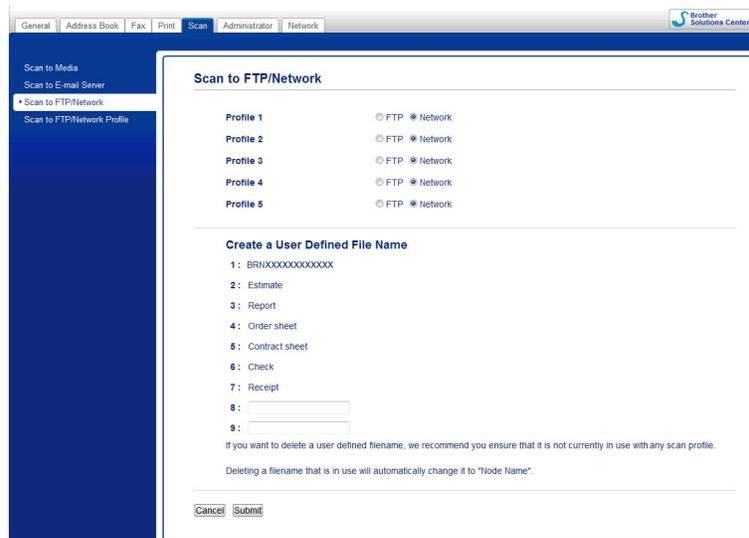
NOTA

- A Digitalização para Rede está disponível quando os perfis de Digitalização para Rede são configurados utilizando a Gestão baseada na web.
- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo em rede) ou definir correctamente a data, a hora e o fuso horário para que a autenticação seja efectuada. Para mais informações: ➤➤ Manual do Utilizador de Rede.
- Recomendados o Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados, independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Para utilizar a Gestão baseada na web, digite no browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx corresponde ao endereço IP do equipamento) e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) do separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até cinco perfis de Digitalização para Rede e seleccionar os números de perfil (de 1 a 5) que vai utilizar para as definições da Digitalização para Rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para Rede.

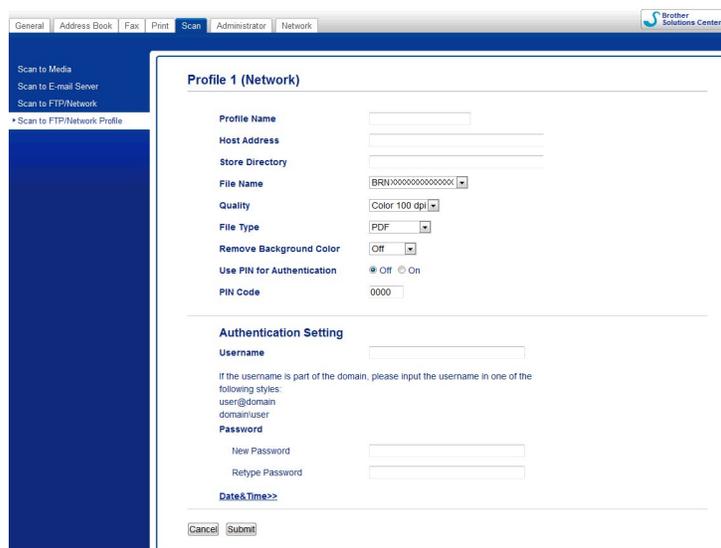
Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) na Gestão baseada na web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Ficheiro Definido pelo Utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos para nomes definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nomes definidos pelo utilizador.



NOTA

Não utilize caracteres inadequados no nome de ficheiro (por exemplo, ?, /, \ ou *). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a Digitalização para Rede.

Ajustar as configurações predefinidas de Digitalização para Rede



- 1 Selecione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) do separador **Scan** (Digitalizar). Clique em **Submit** (Submeter).

- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para Rede. O nome é apresentado no LCD do equipamento e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço de anfitrião é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o endereço de anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino onde o documento será guardado no servidor CIFS (por exemplo, brother \abc) (até 60 caracteres).
- 6 Seleccione o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher entre sete nomes de ficheiros predefinidos e dois nomes de ficheiros definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador Flatbed/ADF, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa_098765.pdf).
- 7 Seleccione a qualidade da digitalização no menu instantâneo. Pode seleccionar **Color 100 dpi** (Cor 100 ppp), **Color 200 dpi** (Cor 200 ppp), **Color 300 dpi** (Cor 300 ppp), **Color 600 dpi** (Cor 600 ppp), **Color Auto** (Cor Auto), **B&W 100 dpi** (P/B 100 ppp), **B&W 200 dpi** (P/B 200 ppp), **B&W 300 dpi** (P/B 300 ppp), **B&W 600 dpi** (P/B 600 ppp), **B&W Auto** (P/B Auto) ou **User Select** (Seleccção Utilizador).
- 8 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento no menu instantâneo. Pode seleccionar **PDF**, **JPEG** ou **User Select** (Seleccção Utilizador) para documentos a cores e **PDF**, **TIFF** ou **User Select** (Seleccção Utilizador) para documentos monocromáticos.
- 9 Se pretender proteger o perfil, seleccione **On** (Activar) em **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN com 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Introduza o **Username** (Nome de utilizador) que foi registado com o servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
- 11 Introduza a **Password** (Palavra-passe) para aceder ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 12 Clique em **Submit** (Submeter).
- 13 Seleccione **Date&Time** (Data e Hora) no separador **General** (Geral).
- 14 Introduza a data e a hora utilizadas no servidor CIFS.
- 15 Seleccione o fuso horário na lista pendente.
- 16 Seleccione a opção **Auto Daylight** (Hora de Verão Automática). Se seleccionar **On** (Activar), a data e a hora mudarão automaticamente no início e no fim da hora de Verão.
- 17 Clique em **Submit** (Submeter).

Digitalização para Rede utilizando Perfis de Digitalização para Rede

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (para Rede).
- 4 Prima  (para Rede).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
Prima OK.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de rede indicados.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao perfil.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se o perfil de Digitalização para Rede estiver completo, avance para 9.
 - Se o perfil de Digitalização para Rede não estiver completo, o LCD solicita-lhe que introduza as informações em falta. Quando concluir as definições, avance para 9.
 - Se pretender alterar as definições para o perfil de Digitalização para Rede, avance para 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 Selecciona as definições para Digit. de 2 lados¹, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Ignorar página em branco¹, Remover cor de fundo e Nome do utiliz. conforme necessário.
¹ (Para o MFC-J4710DW)
- 8 Prima OK.

NOTA

Se pretender guardar as definições como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 9 Prima Iniciar.
O LCD indica Ligar. Quando a ligação à rede é bem sucedida, o equipamento inicia a digitalização do documento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.

Digitalização em Rede

- 2 Prima **Digital**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Dig. /P Rede**.
- 4 Prima **Dig. /P Rede**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis de Digitalização para Rede indicados.
Se o LCD lhe solicitar que introduza um número PIN, introduza no próprio LCD o número PIN com 4 dígitos relativo ao perfil.
Prima **OK**.
 - Se o perfil de Digitalização para Rede estiver completo, avance para 6.
 - Se o perfil de Digitalização para Rede não estiver completo, o LCD solicita-lhe que introduza as informações em falta. Quando concluir as definições, avance para 6.
- 6 Prima **Iniciar**.
O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação à rede é bem sucedida, o equipamento inicia a digitalização do documento.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)

O protocolo de serviços da web permite aos utilizadores do Windows Vista® (SP2 ou posterior) e do Windows® 7 digitalizar utilizando um equipamento Brother na rede. Deve instalar o controlador através dos serviços da web. Consulte o Manual do Utilizador de Rede abaixo indicado para obter informações sobre a instalação dos serviços da web.

➤➤ Manual do Utilizador de Rede: *Instalar controladores utilizados para imprimir e digitalizar através dos Web Services (Windows Vista® e Windows® 7).*

NOTA

- Para a digitalização em rede, só 5 clientes podem estar ligados a um equipamento da rede. Por exemplo, se 8 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 3 desses clientes não aparecerão no LCD.
- Pode adicionar cinco clientes à lista apresentada no LCD. Se já aparecerem cinco clientes na lista, pode adicionar clientes adicionais desinstalando primeiro os serviços da web de um ou mais dos clientes indicados no LCD, instalando os serviços da web no computador correspondente ao cliente que pretende adicionar e, em seguida, desligando e voltando a ligar o equipamento Brother.

Para desinstalar os serviços da web de um computador, siga estas instruções.

1 (Windows Vista®)

Clique no botão  e seleccione **Rede**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Painel de Controlo, Rede e Internet** e **Ver computadores e dispositivos de rede**.

2 O nome dos serviços da web do equipamento aparece com o ícone da impressora. Clique com o botão direito do rato no equipamento que pretende desinstalar.

3 No menu pendente, clique em **Desinstalar**.

- Se o computador estiver protegido por firewall e não conseguir digitalizar em rede, pode ter de configurar as definições de firewall. Para mais informações, consulte *Definições de Firewall (para utilizadores de rede)* ➤➤ página 118.
- Pode digitalizar vários documentos a partir do ADF (alimentador automático de documentos).

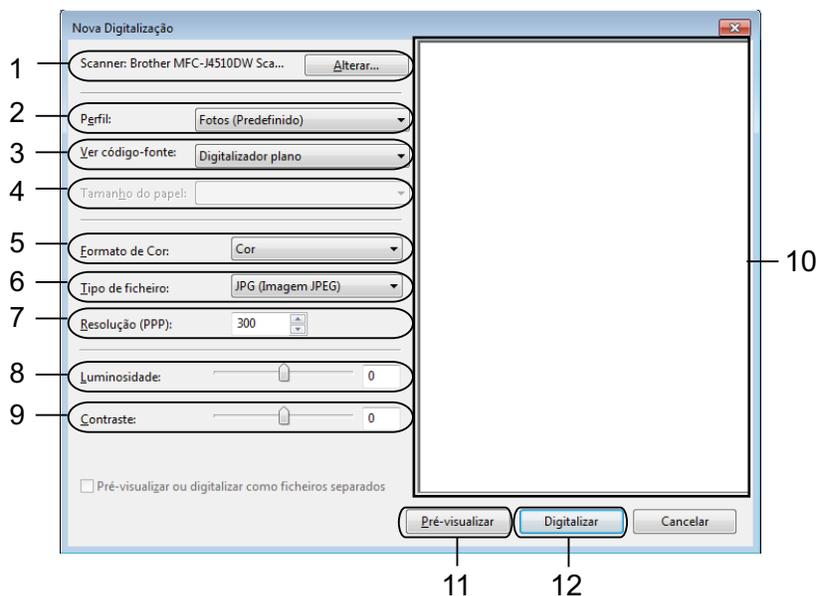
Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede a partir de um computador (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)

A digitalização utilizando o protocolo de serviços da web também está disponível a partir do computador.

1 Coloque o documento.

2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.

- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - Windows® Photo Gallery
Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Importar de Câmara ou Scanner**.
 - Windows® Fax e Scan
Clique em **Ficheiro, Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Efectue uma das seguintes acções:
 - Windows® Photo Gallery
Clique em **Importar**.
 - Windows® Fax e Scan
Clique em **OK**.Aparece a caixa de diálogo Digitalizar.
- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador:



- 1 **Scanner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Ver código-fonte**
- 4 **Tamanho do papel**
- 5 **Formato de Cor**
- 6 **Tipo de ficheiro**
- 7 **Resolução** (até 300 ppp)
- 8 **Luminosidade**

9 **Contraste**

10 Área de digitalização

11 **Pré-visualizar**

12 **Digitalizar**

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Se o visor LCD indicar *Memória Cheia*, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**. Para mais informações, consulte *Configurar as definições de digitalização* >> página 237.

Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede a partir do equipamento Brother (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)

O menu que permite utilizar os serviços da web para digitalizar é apresentado no LCD do equipamento Brother se tiver instalado o controlador para digitalizar através dos serviços da web. >> Manual do Utilizador de Rede: *Instalar controladores utilizados para imprimir e digitalizar através dos Web Services (Windows Vista® e Windows® 7)*.

NOTA

- Determinados caracteres das mensagens visualizadas no LCD podem ser substituídos por espaços quando as definições do idioma do sistema operativo e do equipamento Brother forem diferentes.
- Se o visor LCD indicar *Memória Cheia*, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**. Para mais informações, consulte *Configurar as definições de digitalização* >> página 237.
- Pode digitalizar vários documentos a partir do ADF (alimentador automático de documentos).

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Digitalizar).
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita para visualizar a opção  (Digitalização WS).
- 4 Prima  (Digitalização WS).
O ícone desloca-se para o centro e é destacado a azul.
Prima OK.

- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o tipo de digitalização que pretende efectuar.
Prima o tipo de digitalização.
- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador para que pretende enviar o documento.
Prima o nome do computador.
- 7 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

Para o DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima *Digital*.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Serviço Web*.
Prima *Serviço Web*.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o tipo de digitalização que pretende efectuar.
Prima o tipo de digitalização.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador para onde pretende enviar o documento.
Prima o nome do computador.
- 6 Prima *Iniciar*.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

NOTA

Se o visor LCD indicar *Memória Cheia*, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução**.

Configurar as definições de digitalização

- 1 (Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som** e, de seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Configurações do Digitalizador e Scanners e câmaras de vídeo**.
- 2 Clique no equipamento e, em seguida, clique no botão **Perfis de Digitalização**.
Aparece a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.
- 3 Selecciono o perfil de digitalização que pretende utilizar. Certifique-se de que o digitalizador seleccionado em **Scanner** é um equipamento Brother que suporta serviços da web para a digitalização.
Clique em **Predefinir**.

- 4 Clique em **Editar**. Aparece a caixa de diálogo **Editar Perfil Predefinido**.
- 5 Seleccione as definições **Origem, Tamanho do papel, Formato de cor, Tipo de ficheiro, Resolução, Luminosidade e Contraste**.
- 6 Clique em **Guardar Perfil**. As definições serão aplicadas quando digitalizar utilizando o protocolo de serviços da web.

NOTA

Se lhe for solicitado que seleccione uma aplicação de software para digitalizar, seleccione o Windows® Fax e Scan ou o Windows® Photo Gallery na lista.

C

| | |
|---|------|
| Configuração Remota | |
| Macintosh | 186 |
| Windows® | 97 |
| Controladores | |
| Macintosh | |
| Controlador de impressora Brother | 132 |
| ICA | 156 |
| TWAIN | 149 |
| Windows® | |
| Controlador de impressora Brother | 2, 6 |
| TWAIN | 38 |
| WIA | 47 |
| ControlCenter2 | |
| Macintosh | 165 |
| ControlCenter4 | |
| Windows® | 60 |

D

| | |
|----------------------------|----------|
| Digitalização | |
| Botão Digitalizar | |
| Rede | 207, 212 |
| USB | 191 |
| Macintosh | |
| Compatível com ICA | 156 |
| Compatível com TWAIN | 149 |
| OCR | 162 |
| Presto! PageManager | 162 |
| Resolução | 153 |
| Windows® | |
| Compatível com TWAIN | 38 |
| Compatível com WIA | 47 |
| OCR | 55 |
| PaperPort™ 12SE | 55 |
| Resolução | 43 |

F

| | |
|--------------------------|---------|
| FaceFilter Studio | 31 |
| FAX (PC-FAX) | |
| Macintosh | |
| envio | 145 |
| Windows® | |
| envio | 99, 101 |
| grupo | 105 |
| Livro de Endereços | 105 |
| página de rosto | 102 |
| recepção | 110 |

I

| | |
|---|-----|
| Impressão | |
| Macintosh | |
| Controlador de impressora Brother | 132 |
| Impressão frente e verso | 136 |
| Windows® | |
| Controlador de impressora Brother | 6 |
| Impressão de folhetos | 12 |
| Impressão frente e verso | 11 |

P

| | |
|---------------------------------------|------------|
| PaperPort™ 12SE (Windows®) | 55, 57, 58 |
| exportar | 58 |
| importar | 58 |
| PhotoCapture Center™ | |
| Macintosh | 188 |
| Windows® | 116 |
| Presto! PageManager (Macintosh) | 162 |

S

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Selector do Dispositivo | 149, 187, 211 |
| Status Monitor | |
| Macintosh | 129 |
| Windows® | 3 |

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Este produto foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os respectivos revendedores prestam assistência apenas aos equipamentos adquiridos nos respectivos países.



www.brotherearth.com