



Lexmark 8300 Series All-In-One

Manual do Utilizador

August 2005

www.lexmark.com

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550, E.U.A.

Edição: Agosto de 2005

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO. Alguns estados não permitem a exclusão de garantias expressas ou implícitas em determinados tipos de transacções, pelo que a declaração supra poderá não ser aplicável ao Adquirente.

Esta publicação pode conter incorrecções técnicas ou erros tipográficos. As informações nela contidas são objecto de alterações periódicas, sendo estas alterações incorporadas em edições posteriores. Os melhoramentos ou alterações dos produtos ou programas descritos podem ocorrer em qualquer altura.

Os comentários sobre esta publicação poderão ser enviados para Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, E.U.A. No Reino Unido e na Irlanda, envie-os para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark poderá utilizar ou distribuir todas as informações fornecidas pelos autores das mensagens, do modo que considerar apropriado e sem que por isso fique obrigada perante o autor ou autores em questão. Pode adquirir cópias adicionais das publicações relacionadas com este produto ligando para 1-800-553-9727. No Reino Unido e na Irlanda, ligue para o +44 (0)8704 440 044. Noutros países, contacte o ponto de venda onde adquiriu o produto.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não pretende afirmar ou sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidades equivalentes que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes pode ser utilizado em seu lugar. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, é da exclusiva responsabilidade do utilizador.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

DIREITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS

Este software e a documentação que o acompanha, fornecidos ao abrigo deste contrato, são software comercial e documentação desenvolvidos exclusivamente com meios privados.

Informações de segurança

- Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo fornecidos com este produto ou uma fonte de alimentação ou cabo autorizados pelo fabricante.
- O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.
- As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

CUIDADO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoadas. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo de alimentação ou telefone, durante uma trovoadas.

Índice

Obter informações sobre a impressora.....	11
Obter informações sobre a impressora.....	11
Instalar a impressora.....	13
Verificar o conteúdo da caixa.....	13
Instalar outro idioma no painel de controlo.....	14
Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....	14
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica.....	15
Ligar a um aparelho de telefone.....	16
Ligar um atendedor de chamadas.....	17
Ligar a um computador com um modem.....	18
Obter informações sobre a impressora.....	21
Conhecer as peças da impressora.....	21
Utilizar o painel de controlo.....	23
Personalizar as definições de cópia utilizando o painel de controlo.....	26
Utilizar o menu Copy Mode (Modo de cópia).....	26
Utilizar o menu Copy (Copiar).....	27
Personalizar as definições de digitalização com o painel de controlo.....	27
Utilizar o menu Scan Destination (Destino da digitalização).....	27
Utilizar o menu Scan (Digitalizar).....	28
Personalizar as definições do fax com o painel de controlo.....	28
Utilizar o menu Fax Mode (Modo de fax).....	28
Utilizar o menu Fax.....	29
Personalizar as definições de fotografia com o painel de controlo.....	30
Utilizar o menu Photo Card Mode (Modo de fotografia).....	30
Utilizar o menu Photo More Options (Mais opções de fotografia).....	31
Utilizar o menu Photo Edit (Editar fotografia).....	31
Utilizar o menu Photo Print Settings (Definições de impressão de fotografias).....	32
Obter informações sobre o software.....	34
Utilizar o software da impressora.....	34
Utilizar o Productivity Suite.....	34

Utilizar os botões do Productivity Suite.....	34
Utilizar o All-In-One Center.....	36
Utilizar a ligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas).....	36
Utilizar o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar).....	37
Utilizar o separador Saved Images (Imagens guardadas).....	38
Utilizar o Solution Center.....	38
Utilizar Print Properties (Propriedades de impressão).....	40
Menu Save Settings (Guardar definições).....	40
Menu I Want To (Pretendo).....	41
Menu Options (Opções).....	41
Separadores de Print Properties (Propriedades de impressão).....	41
Utilizar o Photo Editor.....	42
Utilizar o Fast Pics.....	42
Utilizar o Fax Setup Utility.....	42
Carregar papel e documentos originais.....	43
Colocar papel.....	43
Colocar na impressora vários tipos de papel.....	45
Carregar documentos originais no ADF.....	48
Colocar documentos originais na unidade de digitalização.....	49
Imprimir.....	51
Imprimir um documento.....	51
Imprimir cópias ordenadas.....	51
Imprimir cartões.....	51
Imprimir envelopes.....	52
Imprimir várias páginas numa folha.....	52
Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa).....	53
Imprimir transparências.....	53
Imprimir uma faixa.....	54
Preparar para imprimir fotografias com dispositivos de memória.....	56
Inserir um cartão de memória.....	56
Inserir uma unidade flash.....	57

Procurar e seleccionar fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade flash.....	58
Transferir fotografias digitais de um cartão de memória ou unidade flash.....	59
Transferir fotografias utilizando o painel de controlo.....	59
Transferir fotografias utilizando o computador.....	59
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias.....	60
Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo.....	61
Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo.....	61
Imprimir uma selecção de DPOF.....	62
Ver uma apresentação de fotografias no painel de controlo.....	62
Alterar as predefinições de impressão de fotografias.....	62
Ajustar o brilho.....	63
Recortar fotografias utilizando o painel de controlo.....	63
Imprimir fotografias utilizando o computador.....	65
Imprimir fotografias utilizando o computador.....	65
Imprimir fotografias guardadas no computador.....	65
Imprimir fotografias guardadas num dispositivo de memória.....	65
Imprimir fotografias sem contornos.....	66
Procurar e seleccionar fotografias guardadas no computador.....	66
Criar e imprimir um álbum ou uma página de um álbum.....	66
Adicionar legendas a uma página de fotografias.....	67
Copiar.....	69
Efectuar uma cópia.....	69
Efectuar uma cópia através do painel de controlo.....	69
Efectuar uma cópia com o software.....	69
Utilizar o painel de controlo para repetir uma imagem numa página.....	70
Ordenar cópias.....	70
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo.....	70
Ordenar cópias utilizando o software.....	71
Efectuar cópias sem margens.....	71
Efectuar uma cópia sem margens através do painel de controlo.....	72
Efectuar uma cópia sem margens com o software.....	72
Ampliar ou reduzir uma imagem.....	73
Utilizar o painel de controlo para ampliar ou reduzir uma imagem.....	73
Utilizar o software para ampliar ou reduzir uma imagem.....	73

Digitalizar.....74

Digitalizar múltiplas páginas.....	74
Digitalizar múltiplas páginas utilizando o ADF.....	74
Digitalizar múltiplas páginas utilizando o vidro da unidade de digitalização.....	74
Digitalizar para uma aplicação.....	75
Digitalizar para uma aplicação utilizando o painel de controlo.....	75
Digitalizar para uma aplicação utilizando o computador.....	75
Digitalizar um documento com uma página utilizando o painel de controlo.....	76
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico.....	77
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico através do painel de controlo.....	77
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico com o computador.....	77
Digitalizar documentos para editar o texto.....	78
Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais.....	78
Editar imagens digitalizadas utilizando uma aplicação de gráficos.....	79
Digitalizar para um computador através de uma rede.....	79

Faxes.....80

Enviar um fax.....	80
Enviar um documento por fax utilizando o painel de controlo.....	80
Enviar um documento por fax através do software.....	81
Enviar um documento por fax utilizando uma aplicação.....	81
Receber um fax.....	81
Receber um fax automaticamente.....	81
Receber um fax com um atendedor de chamadas.....	82
Receber um fax manualmente.....	82
Definir o número de toques antes de o fax ser recebido automaticamente.....	82
Definir a marcação rápida.....	83
Definir a marcação rápida utilizando o painel de controlo.....	83
Definir a marcação rápida utilizando o computador.....	84
Utilizar a Marcação rápida.....	84
Enviar um fax para um grupo (difusão fax).....	85
Enviar um fax de difusão imediatamente.....	85
Enviar um fax de difusão a uma hora marcada.....	85
Utilizar os botões de Marcação rápida.....	86
Utilizar a Lista telefónica.....	87
Utilizar o fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (On Hook Dial (Marcação no descanso)).....	87

Marcar um número de fax através de um PBX.....	88
Definir um toque distinto utilizando o painel de controlo.....	88
Reencaminhar faxes.....	89
Utilizar a identificação do número chamador.....	89
Bloquear faxes não solicitados.....	89
Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility.....	90
Imprimir relatórios de actividade de fax.....	92
Impedir alterações não solicitadas às definições do faxes.....	92
Ligar a impressora em rede.....	94
Instalar impressoras de rede.....	94
Impressão partilhada.....	94
Impressão directa por IP.....	95
Sugestões para instalar uma impressora de rede.....	96
Atribuir um endereço IP.....	96
Localizar o endereço MAC.....	96
Configurar uma impressora de rede manualmente.....	96
Localizar uma impressora/servidor de impressão presente em sub-redes remotas.....	97
Sugestões para a resolução de problemas de rede.....	97
Manutenção da impressora.....	98
Remover um tinteiro usado.....	98
Instalar tinteiros.....	99
Alinhar os tinteiros de impressão.....	100
Alinhar os tinteiros de impressão utilizando o painel de controlo.....	100
Alinhar os tinteiros utilizando o Productivity Suite.....	101
Limpar os ejectores do tinteiro.....	101
Limpar os ejectores dos tinteiros através do painel de controlo.....	101
Limpar os ejectores do tinteiro utilizando o Productivity Suite.....	101
Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro.....	102
Melhorar a qualidade de impressão.....	103
Aumentar a duração dos tinteiros.....	103
Limpar o vidro de exposição.....	104
Encomendar consumíveis.....	104
Reciclar produtos Lexmark.....	104

Troubleshooting (Resolução de problemas).....105

Resolução de problemas de configuração.....	105
É apresentado um idioma incorrecto no visor.....	105
O botão de alimentação não fica activo.....	106
Não é possível instalar o software.....	106
Não é possível imprimir uma página.....	107
Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge.....	108
Resolução de problemas de impressão.....	108
Melhorar a qualidade de impressão.....	109
Fracá qualidade do texto e dos gráficos.....	109
Qualidade reduzida nas margens da página.....	110
A impressora não imprime ou não responde.....	111
A velocidade de impressão é lenta.....	111
Documento parcial ou impressão de fotografias.....	111
Resolução de problemas de cópia.....	111
A copiadora não responde.....	111
Não é possível fechar a unidade de digitalização.....	112
Fracá qualidade de cópia.....	112
Documento parcial ou cópias de fotografias.....	113
Resolução de problemas de digitalização.....	113
O digitalizador não responde.....	113
A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador.....	114
A digitalização não foi bem sucedida.....	114
Documento parcial ou digitalização de fotografias.....	115
Não é possível digitalizar para uma aplicação.....	115
Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede.....	115
Resolução de problemas de fax.....	115
Não é possível enviar nem receber um fax.....	115
Consegue enviar mas não consegue receber faxes.....	117
Consegue receber mas não consegue enviar faxes.....	118
A impressora recebe um fax em branco.....	119
O fax recebido tem má qualidade de impressão.....	120

Mensagem de erro: Erros do fax	121
Mensagem de erro: Modo de fax não suportado	121
Resolução de problemas de rede.....	121
A impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede.....	121
Não é possível imprimir através do servidor de impressão.....	122
O nome da rede não é apresentado na lista.....	123
Resolução de problemas de encravamentos de papel.....	123
Encravamento de papel na impressora.....	123
Encravamento de papel no ADF.....	123
O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente.....	124
A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais.....	124
Encravamentos de papel de faixa.....	125
Resolução de problemas com cartões de memória.....	125
Não é possível inserir o cartão de memória.....	125
Não acontece nada quando o cartão é inserido.....	126
Mensagens de erro no ecrã.....	126
Mensagens de erro.....	127
Low Ink (Pouca tinta)	127
Paper Jam (Papel encravado)	127
Cartridge Error (Erro de tinteiro)	127
Carrier Jam (Encravamento do suporte)	128
Error (Erro): 2200	128
Paper Out (Sem papel)	129
Cartridge Missing (Tinteiro em falta)	129
Alignment error (Erro de alinhamento)	129
Photo Mode: problem reading memory card (Modo Foto: problema ao ler o cartão de memória)	129
Photo Mode: second memory card detected (Modo Foto: Foi detectado um segundo cartão de memória)	130
Photo Mode: no images found (Modo Foto: Sem imagens)	130
É apresentado o ficheiro ~nome_do_ficheiro .jpg.....	130
Card format (Formato do cartão)	130
DPOF Error: no images found (Modo Foto: Sem imagens)	130
DPOF Error: photo larger than paper size (Erro DPOF: a fotografia é maior do que o tamanho do papel)	131
Sepia Warning (Aviso de sépia)	131
No Computer (Sem computador)	131
Remover e reinstalar o software.....	131

Avisos.....	132
Índice remissivo.....	138

Obter informações sobre a impressora

Obter informações sobre a impressora

Folha de Instalação

Descrição	Onde encontrar
A folha de <i>Instalação</i> fornece instruções para instalar o hardware e o software.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark.

Manual do Utilizador

Descrição	Onde encontrar
O <i>Manual do Utilizador</i> fornece instruções para utilizar a impressora e outras informações como, por exemplo: • Maintenance (Manutenção) • Troubleshooting (Resolução de problemas) • Safety (Segurança)	Poderá encontrar este documento no Web site da Lexmark. Quando instalar o software da impressora, o <i>Manual do Utilizador</i> também poderá ser instalado. 1 Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) 2 Clique em Manual do Utilizador .

CD

Descrição	Onde encontrar
O CD contém controladores, software e ficheiros de publicações. O CD instala o sistema de Ajuda no computador se a impressora estiver ligada a um computador.	Poderá encontrar este CD na caixa da impressora. Consulte a folha de <i>Instalação</i> para obter instruções de instalação.

Ajuda

Descrição	Onde encontrar
A ajuda fornece instruções sobre como utilizar o software, se a impressora estiver ligada a um computador.	Quando estiver em qualquer software da Lexmark, clique em Help (Ajuda), Tips → Help (Sugestões → Ajuda) ou em Help → Help Topics (Ajuda → Tópicos da ajuda).

Centro de Soluções Lexmark

Descrição	Onde encontrar
O software Centro de Soluções Lexmark está incluído no CD se a impressora estabelecer ligação a um computador. Será instalado com o restante software.	Para aceder ao Centro de Soluções Lexmark: 1 Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) 2 Seleccione Centro de Soluções Lexmark .

Ficheiro Readme

Descrição	Onde encontrar
Este ficheiro contém informações de última hora sobre a impressora e o software que não estão incluídas na restante documentação, bem como informações específicas do sistema operativo.	Para aceder ao ficheiro Readme: 1 Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) 2 Seleccione Readme .

Web Site

Descrição	Onde encontrar
O nosso Web site contém um vasto conjunto de informações. Nota: Todos os caminhos para o Web site estão sujeitos a alterações.	Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com . 1 Aceda ao Web site. 2 Seleccione um país a partir da lista pendente no canto superior esquerdo da página. 3 Seleccione a hiperligação das informações de que necessita.

Registe as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte de trás da impressora) e tenha-as consigo quando contactar a Lexmark para que o possamos auxiliar melhor:

Número do Tipo de Máquina:

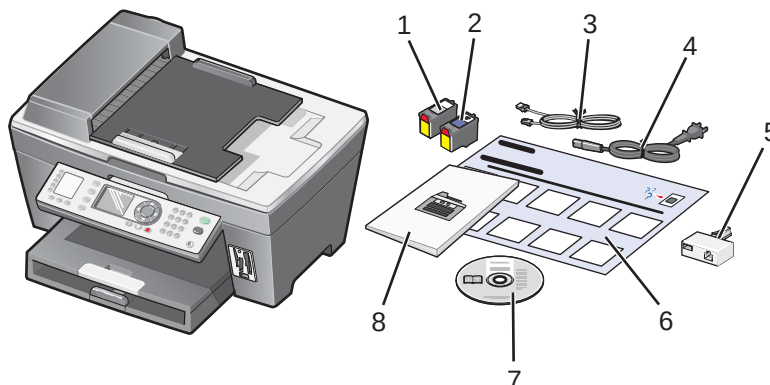
Número de série:

Data de aquisição:

Loja de aquisição:

Instalar a impressora

Verificar o conteúdo da caixa

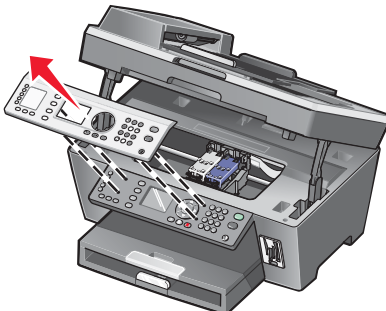


	Nome	Descrição
1	Tinteiro preto	Tinteiros a serem instalados primeiro na impressora. Nota: As combinações de tinteiros variam consoante o produto comprado.
2	Tinteiro de cores	
3	Cabo telefónico	Para ligar à porta EXT na parte de trás da impressora.
4	Cabo da fonte de alimentação	Liga-se à porta da fonte de alimentação localizada na parte de trás da impressora.
5	Adaptador de linha telefónica	Liga a linha telefónica ao atendedor, telefone ou a outro equipamento de telecomunicações. Nota: O adaptador de linha telefónica não é enviado para todos os países e regiões.
6	Folha de <i>Instalação</i>	Instruções para configurar o hardware e software da impressora, bem como informações sobre a resolução de problemas da instalação.
7	CD de instalação do software	Instalação do software da impressora. Também inclui a Ajuda do software da impressora. Nota: Instalar o software da impressora também instala a Ajuda.
8	<i>Manual do utilizador</i> ou <i>Soluções de configuração</i>	Livro impresso para ser utilizado como guia.

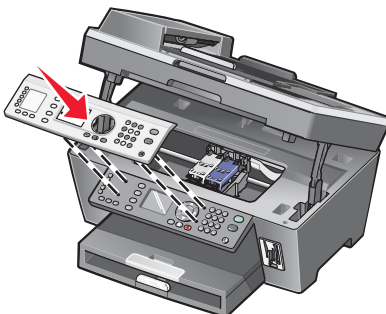
Instalar outro idioma no painel de controlo

Estas instruções aplicam-se apenas se tiver recebido com a impressora um ou mais painéis de controlo adicionais num idioma diferente.

- 1 Levante e retire o painel de controlo (se estiver algum instalado).



- 2 Seleccione o painel de controlo no idioma correcto.
- 3 Alinhe as saliências do painel de controlo com as ranhuras na impressora e pressione o painel.



Preparar a impressora para enviar/receber faxes

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte “Resolução de problemas de configuração” na página 105.

Nota: A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando estiver ligada directamente a uma tomada de parede. Outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) podem ser ligados para passarem pela impressora, da forma descrita nos seguintes passos. Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, será necessário um outro equipamento (como um filtro DSL).

Não tem de ligar a impressora a um computador. No entanto, *tem de* ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

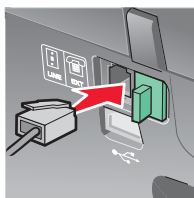
É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Benefícios	Consulte esta secção
• Impressora • Cabo de telefone	Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	“Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica” na página 15
• Impressora • Telefone • Dois cabos de telefone	• Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	“Ligar a um aparelho de telefone” na página 16
• Impressora • Telefone • Um atendedor de chamadas • Três cabos de ligação de telefone	Receber chamadas de voz e faxes.	“Ligar um atendedor de chamadas” na página 17
• Impressora • Telefone • Modem • Três cabos de ligação de telefone	Enviar e receber faxes utilizando o computador ou a impressora.	“Ligar a um computador com um modem” na página 18

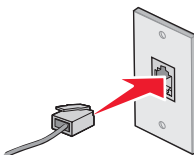
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para efectuar cópias ou enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE  da impressora.



- 3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone à uma tomada activada da rede telefónica.



Nota: Para obter mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte as instruções de configuração adicionais fornecidas com a impressora. A configuração poderá variar consoante o país da instalação.

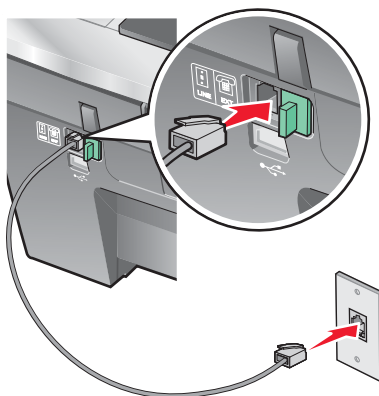
Ligar a um aparelho de telefone

Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora próximo do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

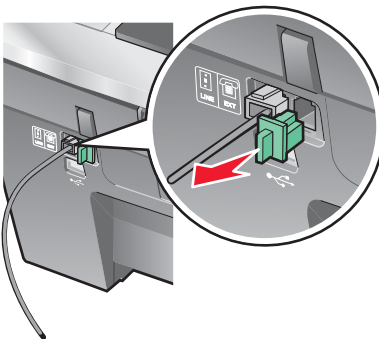
1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:

- Telefone
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

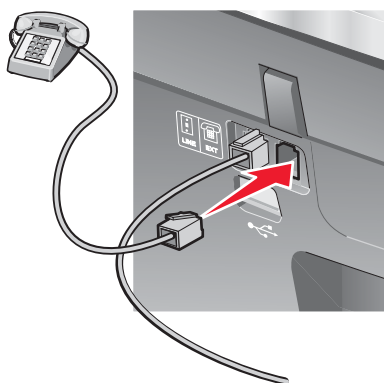
2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



- 4 Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT  da impressora.



Nota: Para obter mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte as instruções de configuração adicionais fornecidas com a impressora. A configuração poderá variar consoante o país da instalação.

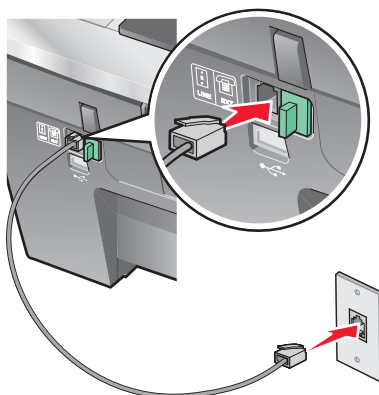
Ligar um atendedor de chamadas

Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

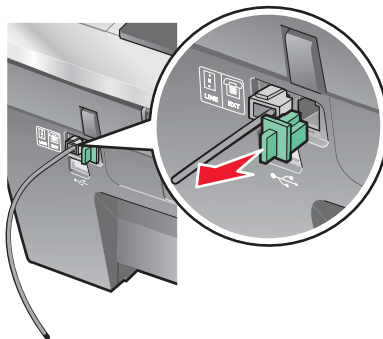
- 1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:

- Telefone
- Um atendedor de chamadas
- Três cabos de ligação de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

- 2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



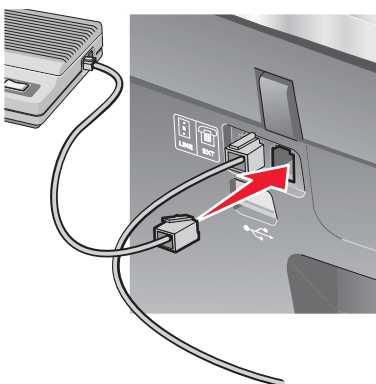
3 Remova a ficha de protecção da porta EXT ☎ da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.



5 Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT ☎ da impressora.



Nota: Para obter mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte as instruções de configuração adicionais fornecidas com a impressora. A configuração poderá variar consoante o país da instalação.

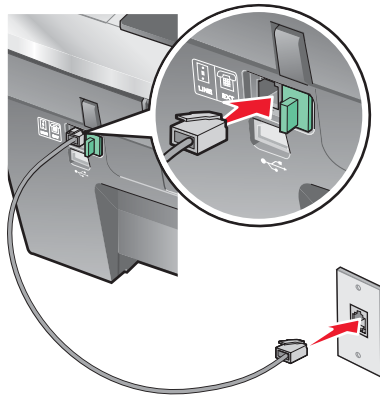
Ligar a um computador com um modem

Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

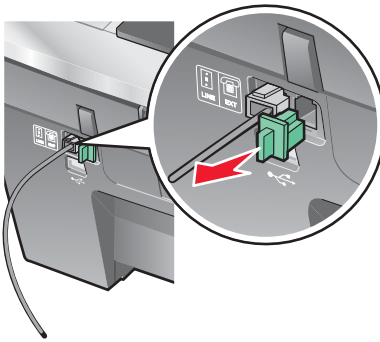
1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:

- Telefone
- Um computador com um modem
- Três cabos de ligação de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

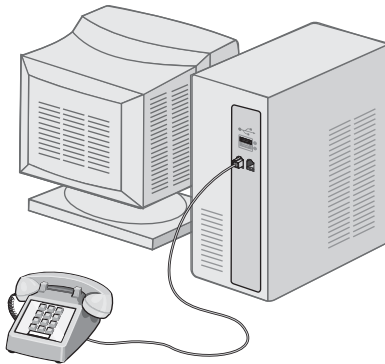
- 2** Ligue o cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



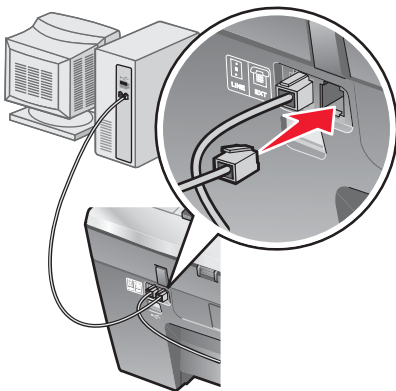
- 3** Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



- 4** Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o modem do computador.



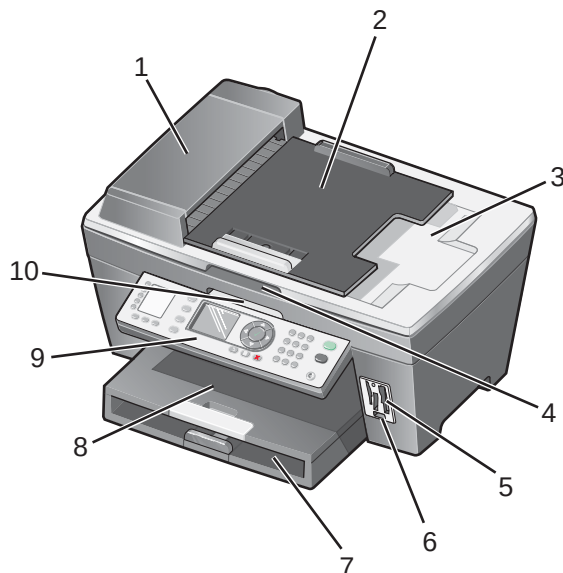
- 5** Ligue um terceiro cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT  da impressora.



Nota: Para obter mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte as instruções de configuração adicionais fornecidas com a impressora. A configuração poderá variar consoante o país da instalação.

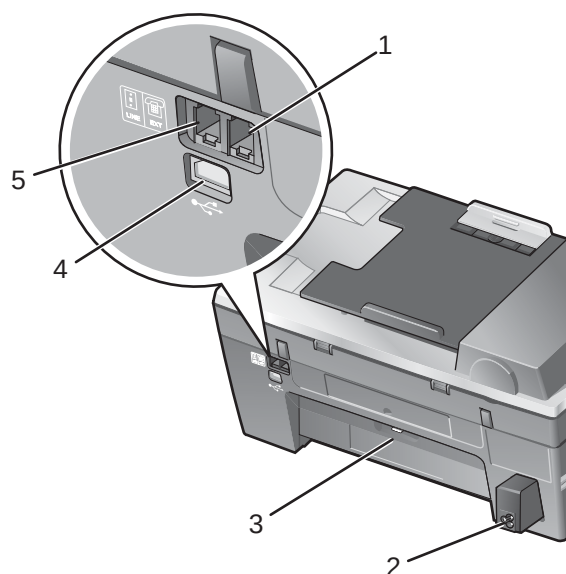
Obter informações sobre a impressora

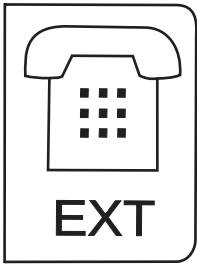
Conhecer as peças da impressora

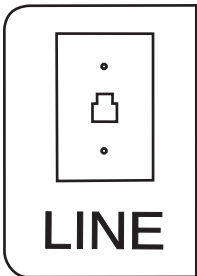


	Utilize	Para
1	Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas com tamanho Letter, Legal e A4.
2	Tabuleiro de entrada do ADF	Carregue os documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas.
3	Tabuleiro de saída do ADF	Recolha o documento original depois de ter passado pelo ADF.
4	Tampa superior	Aceder ao vidro da unidade de digitalização. Nota: O vidro da unidade de digitalização é recomendado para cartões, fotografias e originais delicados ou de tamanhos invulgares que não devem ser alimentados através do ADF.
5	Ranhuras de cartões de memória	Coloque um cartão de memória no leitor.
6	porta PictBridge	Ligar uma câmara compatível com PictBridge ou uma unidade flash à impressora.
7	Bandeja do papel	Coloque papel na impressora.
8	Tabuleiro de saída do papel	Acumular o papel conforme vai saindo.

	Utilize	Para
9	Painel de controlo	Utilizar a impressora. Para obter mais informações, consulte “Utilizar o painel de controlo” na página 23.
10	Unidade de digitalização	Aceder aos cartuchos de impressão.



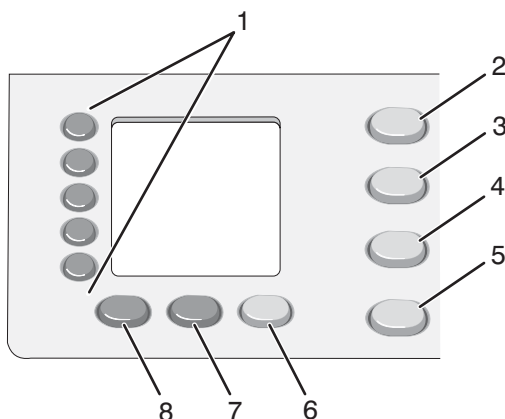
	Utilize	Para
1	Porta EXT 	Ligue dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. Nota: Remova a ficha para aceder à porta.
2	Porta de alimentação	Ligar a impressora à fonte de alimentação.
3	Porta de acesso de trás	Desencravar papel.
4	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.

	Utilize	Para
5	Porta LINE 	Ligue a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a esta linha telefónica para receber chamadas de fax. Nota: Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (digital subscriber line), RDIS (rede digital integrada de serviços) nem a um modem de cabo.

Utilizar o painel de controlo

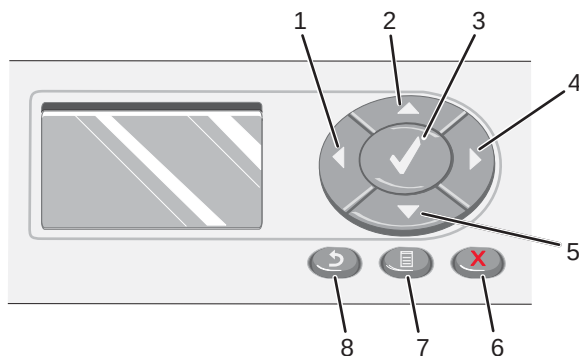
O visor apresenta:

- Estado do All-In-One (dispositivo multifuncional)
- Mensagens
- Menus



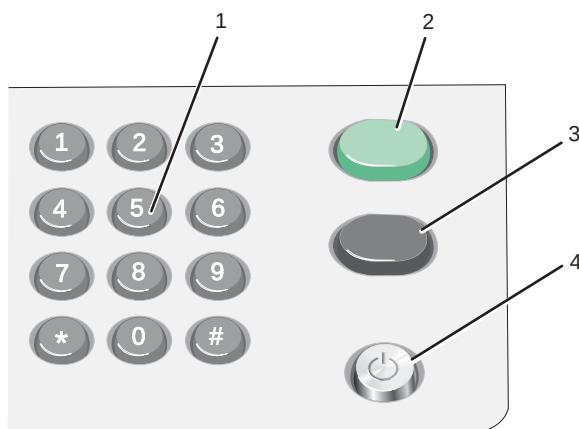
	Prima	Para
1	Botões de Marcação rápida (1-5)	Aceda a qualquer um dos cinco números de Marcação rápida programados.
2	Modo Copy (Cópia)	Aceda aos menus de cópia e faça cópias. Nota: O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.
3	Modo Scan (Digitalização)	Aceda aos menus de digitalização e digitlize documentos. Nota: O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.
4	Modo Fax	Aceder aos menus de fax e enviar faxes. Nota: O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.

	Prima	Para
5	Photo Card (Fotografia)	Aceda aos menus de fotografias. Pode pré-visualizar as fotografias guardadas num cartão de memória ou unidade flash, editá-las e imprimi-las.
6	Fax Auto Answer (Atendimento automático de fax)	Atende todas as chamadas recebidas quando a luz do botão está acesa. Nota: Para obter mais informações sobre a definição do número de toques a esperar antes de atender, consulte “Receber um fax automaticamente” na página 81.
7	Redial/Pause (Remarcar/Pausa)	- No modo de Fax, volte a ligar para o número introduzido. - Introduza uma pausa de três segundos no número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado. Introduza uma pausa apenas quando já tiver começado a introduzir o número.
8	Phone Book (Lista telefónica)	Aceda a qualquer um dos números de Marcação rápida programados (1-89) ou de Grupos de marcação (90-99).



	Prima	Para
1	◀	- Diminuir um número. - Deslocar-se nas opções do visor. - Quando recortar uma fotografia, move a área de recorte seleccionada para a esquerda.
2	▲	- Aumentar um número. - Deslocar-se nos menus ou nas opções do visor. - Quando recortar uma fotografia, move a área de recorte seleccionada para cima.
3	✓	Selecione uma opção que seja apresentada no ecrã ou guarde as definições. No modo Photo Card (Cartão fotográfico) selecione ou desselecione uma fotografia.
4	▶	- Aumentar um número. - Deslocar-se nas opções do visor. - Quando recortar uma fotografia, move a área de recorte seleccionada para a direita.

	Prima	Para
5	▼	• Diminuir um número. • Deslocar-se nos menus ou nas opções do visor. • Quando recortar uma fotografia, move a área de recorte seleccionada para baixo.
6	✗	• Cancelar um trabalho de digitalização, cópia ou impressão em curso. • Limpar um número de fax ou terminar a transmissão de um fax e regressar ao visor predefinido do fax. • Sair de um menu. • Limpar as definições ou mensagens de erro actuais, e regressar às predefinições.
7	☰	Ver um menu ou submenu do painel de controlo.
8	↶	• Regressar ao submenu anterior. • Guardar as definições num submenu e regressar ao menu anterior.



	Prima	Para
1	Um número ou símbolo do teclado	No modo Fax: • Introduzir números de fax. • Navegar no sistema de atendimento automático. • Seleccionar letras quando criar uma lista de Speed Dial (Marcação rápida). • Indicar números para introduzir ou editar a data e hora apresentadas no visor. No modo de Copy (Cópia): seleccionar o número de cópias que pretende efectuar. No modo Photo Card (Fotografia): Seleccionar o número de fotos que pretende imprimir.
2	Start Color (Iniciar cor)	Iniciar uma cópia, digitalização ou fotografia a cores, dependendo do modo seleccionado.

	Prima	Para
3	Start Black (Iniciar preto)	Iniciar uma cópia, digitalização ou fotografia a preto-e-branco, dependendo do modo seleccionado.
4	Power (Ligar/Desligar)	- Ligar e desligar a impressora. - Parar o processo de impressão, cópia, fax ou digitalização

Personalizar as definições de cópia utilizando o painel de controlo

Utilizar o menu Copy Mode (Modo de cópia)

Para aceder e navegar para o menu Copy Mode (Modo de cópia):

- 1 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser realçada a definição pretendida.
- 4 Prima ✓ para guardar a definição.

Utilize	Para
Copies (Cópias)	Especificar o número de cópias a imprimir.
Enlarge (Ampliar)	Especificar a percentagem de ampliação ou redução de uma cópia de imagem.
Lighter/Darker (Escurecer/Aclarar)	Aclarar ou escurecer uma cópia.
Quality (Qualidade)	Seleccionar uma qualidade de impressão.
Paper Size (Formato de papel)	Especificar o tamanho do papel colocado na impressora.
Paper Type (Tipo de papel)	Especificar o tipo do papel colocado na impressora.
Repeat (per page) (Repetir (por página))	Seleccionar quantas cópias de uma imagem pretende imprimir numa página.
Collate (Ordenar)	Ordenar as cópias à medida que são impressas.
N-Up (N páginas)	Seleccionar quantas páginas devem ser impressas numa página.
Content (Conteúdo)	Especificar o tipo do documento original colocado no digitalizador.
Scan Size (Tamanho de digitalização)	Especificar o tamanho do documento original colocado no digitalizador.

Utilizar o menu Copy (Copiar)

Para aceder e navegar para menu Copy (Cópia):

- 1 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.
- 4 Prima .

Utilize	Para
Copy Print Preview (Pré-visualizar impressão de cópia)	Pré-visualizar a imagem a imprimir no visor. Nota: Este submenu não está disponível quando está a utilizar o ADF.
Maintenance (Manutenção)	• Ver os níveis de tinta. • Limpar os tinteiros. • Alinhar os tinteiros. • Imprimir uma página de teste.
Device Defaults (Predefinições do dispositivo)	Modificar as predefinições.

Personalizar as definições de digitalização com o painel de controlo

Utilizar o menu Scan Destination (Destino da digitalização)

Para aceder e navegar para o menu Scan Destination (Destino da digitalização):

- 1 No painel de controlo, prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 2 Prima  ou  repetidamente até ser realçado o destino pretendido para a digitalização.
- 3 Prima .

Utilize	Para
Clipboard (Área de transferência)	Digitalizar para a área de transferência.
Correio electrónico	Digitalizar para o correio electrónico.
Ficheiro	Digitalizar para um ficheiro.
Uma aplicação Nota: As aplicações listadas correspondem às aplicações instaladas no computador.	Digitalizar para a aplicação seleccionada.

Utilizar o menu Scan (Digitalizar)

Para aceder e navegar para o menu Scan (Digitalizar):

- 1 No painel de controlo, prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ser realçado o item de menu pretendido.
 - Prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção pretendida.
 - Prima  para abrir um submenu e, em seguida, prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção pretendida.
- 4 Prima  para seleccionar a definição ou prima  para guardar a definição e sair do menu.

Utilize	Para
Quality (Qualidade)	Especificar uma resolução de digitalização.
Scan Area (Área de digitalização)	Especificar o tamanho da área a digitalizar.
Preview Scan (Pré-visualizar)	Pré-visualizar a imagem digitalizada no visor.
Maintenance (Manutenção)	• Ver os níveis de tinta. • Limpar os tinteiros. • Alinhar os tinteiros. • Imprimir uma página de teste.
Device Defaults (Predefinições do dispositivo)	Personalizar as definições da impressora.

Personalizar as definições do fax com o painel de controlo

Utilizar o menu Fax Mode (Modo de fax)

Para aceder e navegar para o menu Fax Mode (Modo de fax):

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Introduza um número na caixa de entrada de texto ou prima  ou  repetidamente até ficar realçada a opção de menu pretendida.
- 3 Prima  para seleccionar este menu ou para aceder aos submenus disponíveis.

Utilize	Para
Caixa de entrada de texto	Introduzir o número para o qual pretende enviar um fax.
Enter Another Number (Introduzir outro número)	Introduzir outro número para o qual pretende enviar um fax.
Add From Phone Book (Adicionar a partir da lista telefónica)	Enviar um fax para um número a partir da lista telefónica e personalizar as definições da lista telefónica.
Add From Redial History (Adicionar a partir do histórico de remarcações)	Enviar um fax para ou visualizar números anteriormente marcados.

Utilizar o menu Fax

Para aceder e navegar para o menu Fax:

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.
- 4 Prima  para seleccionar este menu ou para aceder aos submenus disponíveis.
- 5 Prima  ou  para se deslocar nas opções.
- 6 Prima  para guardar as definições e regressar ao modo Fax.

Utilize	Para
Delay Sending Fax (Retardar envio do fax)	Introduzir uma hora específica para enviar um fax. Nota: Certifique-se de que a data e hora foram introduzidas correctamente antes de definir uma hora específica para enviar um fax.
On Hook Dial (Marcação no descanso)	Marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através de um altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax. Nota: Para obter mais informações, consulte "Utilizar o fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (On Hook Dial (Marcação no descanso))" na página 87.
Quality (Qualidade)	Escolher uma qualidade de impressão para enviar faxes.
Brightness (Brilho)	Aclarar ou escurecer um fax.
History and Reports (Histórico e relatórios)	Ver e imprimir relatórios do histórico do fax.
Ringing and Answering (Toques e atender)	Modificar as opções de toques e de atendimento.

Utilize	Para
Fax Printing (Impressão de faxes)	Especificar opções de impressão do fax.
Dialing and Sending (Marcação e envio)	Especificar as opções de marcação e envio do fax.
Junk Fax Blocking (Bloquear faxes não solicitados)	Bloquear os faxes provenientes dos números especificados.
Maintenance (Manutenção)	• Ver os níveis de tinta. • Limpar os tinteiros. • Alinhar os tinteiros. • Imprimir uma página de teste.
Device Defaults (Predefinições do dispositivo)	Modificar as predefinições.
Block Host Settings (Bloquear definições)	Impedir alterações não solicitadas às definições do faxes
Print Fax Settings List (Imprimir lista de definições do fax)	Imprimir uma lista das definições actuais do fax.

Personalizar as definições de fotografia com o painel de controlo

Utilizar o menu *Photo Card Mode* (Modo de fotografia)

Para aceder e navegar para o menu Photo Card Mode (Modo de cartão fotográfico):

- 1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.
- 3 Siga as instruções apresentadas para navegar para a opção de menu.

Utilize	Para
Browse and Print Photos (Procurar e imprimir fotografias)	Navegar nas fotografias guardadas num cartão de memória ou unidade flash, pré-visualizar as fotografias seleccionadas e imprimir.
Print Camera Selections (Imprimir selecções da câmara)	Imprimir fotografias utilizando as selecções da câmara num ficheiro DPOF. Nota: Este submenu só aparece se existir um ficheiro DPOF no cartão de memória ou na unidade flash.
Print All Photos (Imprimir todas as fotografias)	Imprimir todas as fotografias guardadas num cartão de memória ou numa unidade flash.
Save to Computer (Guardar no computador)	Guardar fotografias guardadas num cartão de memória ou na unidade flash para o computador.

Utilize	Para
View Slide Show (Ver apresentação)	Ver uma apresentação das fotografias guardadas num cartão de memória ou na unidade flash.
Print New Photos (Imprimir fotografias novas)	Imprimir apenas as fotografias mais recentes guardadas num cartão de memória ou numa unidade flash.
Change Default Settings (Alterar predefinições)	Alterar as predefinições de impressão de fotografias.
Maintenance (Manutenção)	• Ver os níveis de tinta. • Limpar os tinteiros. • Alinhar os tinteiros. • Imprimir uma página de teste.

Utilizar o menu *Photo More Options* (Mais opções de fotografia)

Para aceder ao menu Photo More Options (Mais opções de fotografia):

- Quando procurar as fotografias para impressão:
 - 1 Prima  para seleccionar uma fotografia.
 - 2 Prima .
- Quando pré-visualizar as fotografias para impressão, prima .

Para navegar para o menu:

- 1 Prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.
- 2 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Utilize	Para
Edit Photo (Editar fotografia)	Editar a fotografia seleccionada.
View Full Screen (Ver ecrã inteiro)	Ver a fotografia seleccionada em ecrã inteiro.
Change Print Settings (Alterar predefinições de impressão)	Alterar as predefinições de impressão de fotografias.
Print Preview (Pré-visualizar impressão)	Pré-visualizar as fotografias seleccionadas antes da impressão.

Utilizar o menu *Photo Edit* (Editar fotografia)

Para aceder e navegar para o menu Photo Edit (Editar fotografia):

- 1 No menu Photo More Options (Mais opções de fotografia), certifique-se de que **Edit Photo** (Editar fotografia) está seleccionado.
- 2 Prima .

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.

4 Prima ✓ para seleccionar uma opção ou guardar a definição.

Utilize	Para
Brightness (Brilho)	Aclarar ou escurecer uma imagem.
Crop (Cortar)	Cortar uma imagem.
Auto Image Enhance (Aperfeiçoamento automático da imagem)	Melhorar a qualidade das fotografias impressas. Nota: A imagem aperfeiçoada não será apresentada no ecrã.
Red Eye (Olhos vermelhos)	Reduzir o efeito "olhos vermelhos" nas fotografias. Nota: A redução do efeito "olhos vermelhos" não será apresentada no ecrã.
Colorize Effect (Efeito de coloração)	Aplicar efeitos coloridos à imagem antes de imprimir. Pode optar entre as seguintes hipóteses: • Sepia (Sépia) • Antique Brown (Castanho antigo) • Antique Gray (Cinzento antigo)
Rotate (Rodar)	Rodar a imagem 90 graus no sentido dos ponteiros do relógio ou no sentido contrário.

Utilizar o menu *Photo Print Settings* (Definições de impressão de fotografias)

Para aceder e navegar para o menu Photo Print Settings (Definições de impressão de fotografias):

1 No menu Photo Card Mode (Modo de cartão fotográfico), prima ▲ ou ▼ repetidamente até realçar **Change Default Settings** (Alterar predefinições).

2 Prima ✓.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção de menu pretendida.

4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser realçada a definição pretendida.

5 Prima ✓ para guardar a definição.

Utilize	Para
Paper Size (Formato de papel)	Seleccionar o formato de papel introduzido no tabuleiro. Nota: A predefinição é 4x6 po1..
Photo Size (Formato da fotografia)	Seleccionar o tamanho de fotografia a imprimir. Nota: A predefinição é 4x6 po1..

Utilize	Para
Layout (Esquema)	Seleccionar um esquema de página para as fotografias impressas. Nota: A predefinição é Automática .
Print Quality (Qualidade de impressão)	Seleccionar uma qualidade de impressão. Nota: A predefinição é Normal .
Paper Type (Tipo de papel)	Seleccionar o tipo de papel colocado no tabuleiro do papel. Nota: A predefinição é Deteção auto .

Obter informações sobre o software

Utilizar o software da impressora

Utilize	Para
O Productivity Suite	Abrir o componente necessário para concluir uma tarefa.
All-In-One Center	Digitalizar, copiar, imprimir e enviar/receber faxes.
Solution Center	Encontrar informações para resolução de problemas, manutenção e encomendas de cartuchos.
Print Properties	Seleccionar as definições de impressão adequadas para o documento que pretende imprimir.
Photo Editor	Editar fotografias e gráficos.
Fast Pics	Transferir fotografias de uma placa de memória, unidade flash ou câmara digital com suporte PictBridge para o computador.
O Fax Setup Utility	Ajustar as definições de fax.

Utilizar o Productivity Suite

Utilize o Productivity Suite para abrir o componente correcto para a tarefa que pretende realizar.

Para iniciar o software Productivity Suite, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2	Método 3
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do Productivity Suite .	1 Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) 2 Seleccione Productivity Suite.	Clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro de sistema e, em seguida, seleccione o Productivity Suite .

Utilizar os botões do Productivity Suite

Clique em	Para	Informações detalhadas
	Manage Documents (Gerir documentos)	Organizar, procurar ou imprimir documentos. Enviar documentos para outros utilizadores ou abri-los com diversas aplicações.

Clique em	Para	Informações detalhadas
	Manage Photos (Gerir fotografias)	Organizar ou imprimir fotografias em diversos esquemas. Enviar fotografias para outros utilizadores ou abri-los com diversas aplicações.
	Visite-nos online	Visitar o nosso Web Site
	Scan (Digitalizar)	Digitalizar uma fotografia ou documento.
	Copy (Copiar)	Copiar uma fotografia ou documento com opções para ampliar, reduzir ou alterar outras características.
	Fax	Enviar um fax ou alterar as definições do fax.
	Attach to E-mail (Anexar e enviar por correio electrónico)	Enviar por correio electrónico documentos ou fotografias que tenham sido digitalizados para o computador.
	Scan & Edit Text (OCR) (Digitalizar e editar texto (OCR))	Digitalizar um documento para um processador de texto para editá-lo com uma ferramenta de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR).
	Scan to PDF (Digitalizar para PDF)	Digitalizar um documento e envie-o para o computador como um PDF.
Tips	Obter mais informações sobre o que pode fazer com este software.	
Maintain/Troubleshoot	Obter informações e ferramentas de manutenção e resolução de problemas para manter a impressora a funcionar correctamente.	
Online Tutorial	Ver uma formação baseada na Web.	

Utilizar o All-In-One Center

Utilize o software All-In-One Center para digitalizar, copiar e enviar documentos por fax, ou para imprimir fotografias guardadas.

Para abrir o All-In-One Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do Productivity Suite e, em seguida, clique no botão Scan (Digitalizar) ou Copy (Copiar) .	1 Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) 2 Seleccione All-In-One Center .

Utilizar a ligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)

A hiperligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) fornece ligações directas ao Solution Center e ao Fax Setup Utility.

- 1** Clique em **Start → Programs** ou **All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →)**
- 2** Seleccione **All-In-One Center**.
- 3** Clique em **Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)**.
- 4** Seleccione a partir dos seguintes tópicos:
 - Efectuar manutenção ou resolver problemas de qualidade
 - Resolver problemas
 - Estado do dispositivo e níveis de tinta
 - Mais ideias para impressão e guias
 - Informações de contacto
 - Avançadas (Opções de apresentação, voz e comunicação)
 - Ver a versão do software e informações de copyright
 - Ver o Fax Setup Utility

Utilizar o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar)

Utilize o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar) para efectuar tarefas de digitalização e cópia, seleccionar uma tarefa a partir de Productivity Tools (Ferramentas de produtividade) ou pré-visualizar uma imagem.

Nesta secção	Poderá
Scan (Digitalizar)	• Seleccionar um programa para o qual enviar a imagem digitalizada. • Seleccionar o tipo da imagem que está a ser digitalizada. • Seleccionar a qualidade da digitalização. Nota: Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições da digitalização) para ver todas as definições.
Copy (Copiar)	• Seleccionar a quantidade e a cor das cópias. • Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias. • Seleccionar um tamanho de papel em branco. • Seleccionar o tamanho do documento original. • Aclarar ou escurecer as cópias. • Ampliar ou reduzir as cópias. Nota: Clique em Ver mais definições de cópia para ver todas as definições.
Productivity Tools (Ferramentas de produtividade)	• Imprimir uma página de um álbum com diversos tamanhos de fotografias. • Ampliar ou reduza uma imagem. • Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas. • Enviar por fax uma imagem ou um documento. • Enviar uma mensagem ou documento por correio electrónico. • Editar o texto encontrado num documento digitalizado utilizando uma aplicação de OCR. • Modificar uma imagem com um editor de fotografias.
Pré-visualizar	• Seleccionar uma região da imagem pré-visualizada para digitalizar ou copiar. • Ver uma imagem do que será impresso ou copiado.

Nota: Para obter mais informações sobre a utilização do separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar), clique em **Help (Ajuda)** no centro da parte superior do ecrã.

Utilizar o separador Saved Images (Imagens guardadas)

Utilize o separador Saved Images (Imagens guardadas) para executar tarefas com imagens que estejam guardadas no computador.

Nesta secção	Poderá
Pré-visualizar	• Ver ou criar pastas. • Pré-visualizar e seleccionar imagens. • Mudar o nome, eliminar ou editar as imagens seleccionadas.
Open With (Abrir com)	Seleccionar para onde pretende enviar as imagens guardadas.
Photo Prints (Impressão de fotografias)	Clique em Show More Printing Options (Ver mais opções de impressão) para ver e ajustar as definições de impressão. Pode: • Seleccionar a quantidade e a cor das cópias. • Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias. • Aclarar ou escurecer as cópias. • Ampliar ou reduzir as cópias. Nota: Clique em Next (Seguinte) para seleccionar e imprimir fotografias em tamanhos padrão.
Productivity Tools (Ferramentas de produtividade)	• Imprimir uma página de um álbum com diversos tamanhos de fotografias. • Ampliar ou reduza uma imagem. • Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas. • Envie por fax uma imagem ou um documento. • Enviar uma mensagem ou documento por correio electrónico. • Edite o texto encontrado num documento digitalizado utilizando uma aplicação de OCR. • Modificar uma imagem com um editor de fotografias.

Nota: Para obter mais informações sobre a utilização do separador Saved Images (Imagens guardadas), clique em **Help (Ajuda)** no centro da parte superior do ecrã.

Utilizar o Solution Center

O Solution Center fornece ajuda, bem como informações sobre o estado da impressora e os níveis de tinta.

Para iniciar o Solution Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2	Método 3	Método 4
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do Productivity Suite e, em seguida, clique no botão Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas).	- Clique em Start → Programs ou All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →) - Selecione Solution Center.	No All-In-One Center, clique na hiperligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) localizada no centro da parte superior do ecrã e, em seguida, clique num dos tópicos disponíveis.	Clique com o botão direito do rato no ícone do tabuleiro de sistema e, em seguida, seleccione o Solution Center .

O Solution Center é composto por seis separadores:

Neste separador	Poderá
Printer Status (Caixa de diálogo principal) (Estado da impressora)	- Ver o estado da impressora. Por exemplo, durante a impressão, o estado da impressora é Busy Printing (Ocupada a imprimir) - Ver o tipo de papel detectado pela impressora. - Ver os níveis de tinta dos tinteiros de impressão.
Como fazer 	Aprender a: - Digitalizar, copiar, enviar por fax e imprimir. - Procurar e alterar definições. - Utilizar funcionalidades básicas. - Imprimir projectos como, por exemplo, faixas, fotografias, envelopes, cartões, decalques e transparências. - Procurar o <i>Manual do Utilizador</i> para imprimir.
Troubleshooting (Resolução de problemas) 	- Obter sugestões sobre o estado actual. - Resolver problemas da impressora.
Maintenance (Manutenção) 	- Instalar um cartucho de impressão. Nota: Aguarde que a digitalização esteja concluída antes de instalar novos cartuchos de impressão. - Consultar as opções de aquisição de novos tinteiros. - Imprimir uma página de teste. - Efectuar uma limpeza para corrigir riscas horizontais. - Efectuar um alinhamento para corrigir margens esbatidas. - Resolver outros problemas relacionados com as tintas.

Neste separador	Poderá
Informações de contacto 	Saber como contactar-nos por telefone, correio electrónico ou através da World Wide Web.
Advanced (Avançadas) 	• Alterar o aspecto da janela Printing Status (Estado da impressão). • Ligar ou desligar a notificação de voz para impressão. • Alterar as definições de impressão em rede. • Partilhar informações connosco sobre a utilização da impressora. • Obter informações sobre a versão do software.

Nota: Para obter mais informações, clique em **Help** (Ajuda) no canto inferior direito do ecrã.

Utilizar Print Properties (Propriedades de impressão)

Print Properties (Propriedades de impressão) é o software que controla a funcionalidade de impressão quando a impressora está ligada a um computador. É possível alterar as definições das Propriedades de impressão em função do tipo de projecto que pretende criar. Pode abrir a janela Print Properties (Propriedades de impressão) a partir de praticamente qualquer programa:

- 1 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2 Na caixa de diálogo Print (Imprimir), clique em **Properties (Propriedades)**, **Preferences (Preferências)**, **Options (Opções)** ou **Setup (Configurar)**.



Menu Save Settings (Guardar definições)

No menu "Save Settings" (Guardar definições), pode atribuir um nome e guardar as definições actuais das Propriedades de impressão para utilização futura. Pode guardar até cinco definições personalizadas.

Menu I Want To (Pretendo)

O menu "I Want To" (Pretendo) contém um conjunto de assistentes de tarefas (imprimir uma fotografia, um envelope, uma faixa, um póster ou imprimir em ambos os lados da folha) para ajudar o utilizador a seleccionar as definições de impressão adequadas para um projecto.

Menu Options (Opções)

Utilize o menu "Options" (Opções) para efectuar alterações às definições Quality Options (Opções de qualidade), Layout Options (Opções de esquema) e Printing Status Options (Opções de estado de impressão). Para obter mais informações sobre estas definições, abra o separador do menu e, em seguida, clique no botão **Help (Ajuda)** da caixa de diálogo.

O menu "Options" (Opções) fornece também ligações directas a várias áreas do Centro de Soluções, bem como a informações sobre a versão do software.

Separadores de Print Properties (Propriedades de impressão)

Todas as definições da impressora estão reunidas nos três separadores principais do software Print Properties (Propriedades de impressão): Quality/Copies (Qualidade/Cópias), Paper Setup (Configuração do papel) e Print Layout (Esquema de impressão).

Separador	Opções
Quality/Copies (Qualidade/Cópias)	• Seleccionar uma definição para Quality/Speed (Qualidade/Velocidade). • Seleccionar uma definição para Paper Type (Tipo de papel). • Personalizar a forma como a impressora imprime várias cópias a partir de um único trabalho de impressão: collated (ordenado) ou normal. • Seleccionar Automatic Image Sharpening (Focagem automática da imagem). • Seleccionar imprimir a preto e branco as imagens a cores. • Seleccionar imprimir primeiro a última página.
Paper Setup (Configuração do papel)	• Especificar o tamanho do papel colocado na impressora. • Seleccionar a orientação do documento na página impressa: vertical ou horizontal.
Print Layout (Esquema de impressão)	• Seleccionar o esquema de impressão pretendido. • Seleccionar imprimir de ambos os lados do papel e seleccionar uma preferência para impressão em frente e verso.

Nota: Para obter mais informações sobre estas definições, clique com o botão direito do rato no ecrã e, em seguida, seleccione **What's This? (O que é isto?)**

Utilizar o Photo Editor

Utilize o software Photo Editor para editar gráficos ou fotografias.

- 1 Clique em **Start → Programs** ou **All Programs → Lexmark 8300 Series** (**Iniciar → Programas** ou **Todos os Programas →**)
- 2 Seleccione **Photo Editor**.
- 3 Clique em **File → Open** (**Ficheiro → Abrir**) para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 4 Edite a imagem com as ferramentas disponíveis.

Notas:

- Só pode editar uma imagem de cada vez.
- Desloque o ponteiro do rato sobre a ferramenta para obter uma breve descrição.

- 5 Clique em **File → Save as** (**Ficheiro → Guardar como**).
- 6 Introduza um nome e tipo de ficheiro e, em seguida, clique em **Save** (**Guardar**).

Utilizar o Fast Pics

Utilize o software Fast Pics para guardar ou imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou unidade flash de uma câmara digital.

Para abrir o Fast Pics, introduza o cartão de memória ou a unidade flash de uma câmara digital na impressora. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.

Com o Fast Pics, poderá:

- Imprimir fotografias utilizando um computador. Para obter mais informações, consulte “Imprimir fotografias guardadas num dispositivo de memória” na página 65.
- Guardar fotografias de um cartão de memória ou unidade flash para o computador. Para obter mais informações, consulte “Transferir fotografias digitais de um cartão de memória ou unidade flash” na página 59.

Utilizar o Fax Setup Utility

Este utilitário permite ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos. Quando guardar as definições, serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos. Também poderá utilizar este utilitário para criar e editar a lista de números de Marcação rápida.

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 2 Clique em **Fax**.
- 3 Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings** (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do All-In-One).

Para obter uma lista de opções disponíveis a partir do Fax Setup Utility, consulte “Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility” na página 90.

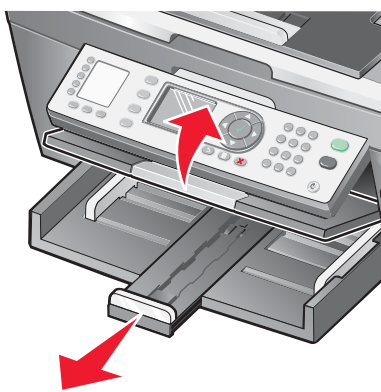
Carregar papel e documentos originais

Colocar papel

1 Certifique-se de que:

- Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
- O papel não está usado nem danificado.
- Se estiver a usar papel especial, observe as instruções de utilização fornecidas com o papel.
- Não força a entrada do papel na impressora.

2 Levante o tabuleiro de saída do papel e expanda a guia do papel no centro.



3 Coloque papel no tabuleiro de papel.



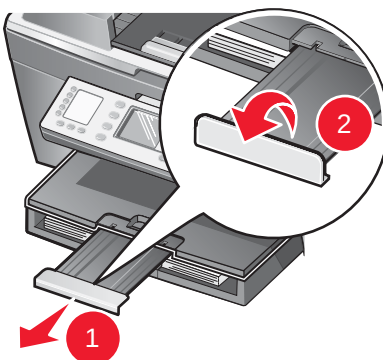
- 4** Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.



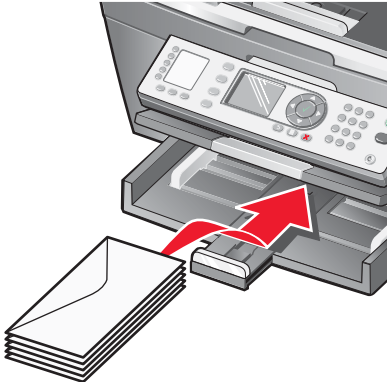
- 5** Baixe o tabuleiro de saída do papel.



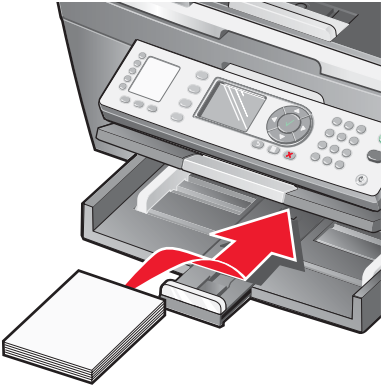
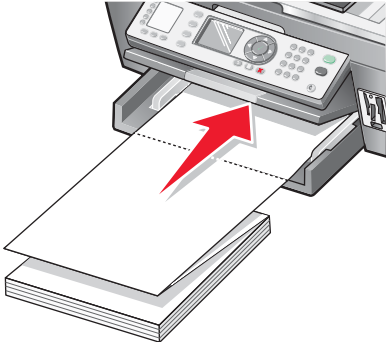
- 6** Abra o travão do tabuleiro de saída do papel para segurar o papel à medida que sai da impressora.



Colocar na impressora vários tipos de papel

Colocar até	Certifique-se de que
100 folhas de papel normal	As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.
50 folhas de papel revestido 50 folhas de papel de qualidade 50 folhas de papel fotográfico 50 folhas de papel brilhante	- O lado brilhante ou revestido fica voltado para baixo. - As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel. Nota: As fotografias requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.
100 folhas de papel timbrado	- O lado timbrado fica voltado para baixo. - A parte superior do papel timbrado é alimentada primeiro na impressora. - As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.
10 envelopes	 - Não introduz envelopes com furos, perfurações, cortes, baixos-relevos, cliques, fitas metálicas de dobrar, atilhos ou abas adesivas expostas na impressora. - O lado de impressão dos envelopes fica voltado para baixo com a aba para a esquerda da forma ilustrada. - Imprime os envelopes em orientação vertical. - Selecciona o tamanho de envelope correcto. Se o tamanho de envelope correcto não for listado, seleccione o tamanho maior seguinte. Defina as margens esquerda e direita para que o texto do envelope seja posicionado correctamente no envelope. - Carregua os envelopes verticalmente e bem no fundo do tabuleiro do papel. - As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos envelopes.

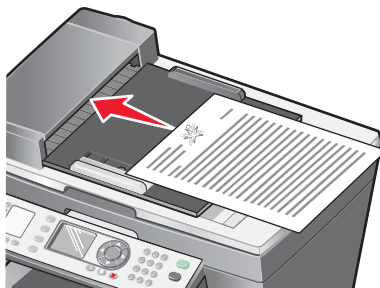
Colocar até	Certifique-se de que
25 folhas de etiquetas	• Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando um encravamento de papel. • O lado de impressão das etiquetas fica voltado para baixo. • A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das folhas de etiquetas.
50 transparências	• O lado irregular das transparências fica voltado para o baixo. • Remove as folhas de papel de trás das transparências antes de as introduzir. • Se as transparências tiverem uma faixa amovível, cada faixa fica voltada para baixo no tabuleiro do papel. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das transparências. Nota: As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.
100 folhas de papel de tamanho personalizado	• O lado de impressão do papel fica voltado para baixo. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: – 76-216 mm – 3.0-8.5 polegadas Comprimento: – 127-432 mm – 5.0-17.0 polegadas • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.

Colocar até	Certifique-se de que
25 fichas de índice, cartões fotográficos ou postais	• A espessura não excede 0,025 polegadas (0,635 mm). • O lado de impressão dos cartões fica voltado para baixo. • Carrega os cartões verticalmente e bem no fundo do tabuleiro do papel. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos cartões. 
20 folhas de papel de faixa	 • Retira todo o papel do tabuleiro antes de colocar papel de faixa. • Coloca apenas o número de folhas necessário para imprimir a faixa. • O lado de impressão da faixa fica voltado para baixo no tabuleiro de papel com a primeira página da faixa na parte superior. • A extremidade da frente do papel de faixa é alimentada na impressora. • As guias do papel ficam encostadas às extremidades direita e esquerda do papel. • Selecionou o tamanho de papel correcto para a faixa em Print Properties (Propriedades de impressão). Para obter mais informações, consulte “Utilizar Print Properties (Propriedades de impressão)” na página 40.

Carregar documentos originais no ADF.

Pode carregar até um máximo de 50 folhas de um documento original no ADF para digitalização, cópia e envio por fax. Pode carregar papel do tamanho A4, Letter ou Legal no ADF.

- 1 Carregue um documento original no ADF com o texto voltado para cima.



Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 2 Ajuste a guia do papel no ADF para ficar encostada às margens do papel.

Capacidade de papel do ADF.

Colocar até	Certifique-se de que
50 folhas de • Papel Letter • Papel A4 • Papel do tamanho Legal	• O documento está carregado com o texto virado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel.
50 folhas de papel de tamanho personalizado	• O documento está carregado com o texto virado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões aceites.
50 folhas de: • Papel pré-furado • Papel com margens reforçadas	• O documento está carregado com o texto virado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões aceites.

Colocar até	Certifique-se de que
50 folhas de: • Formulários pré-impressos • Papel timbrado	• O documento está carregado com o texto virado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões aceites. • Escolheu um meio de impressão que absorva bem a tinta. • Deixa os meios de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no ADF. • Não utiliza meios de impressão impressos com tinta que contenha partículas metálicas. • Evita papel com baixos relevos.

Dimensões permitidas

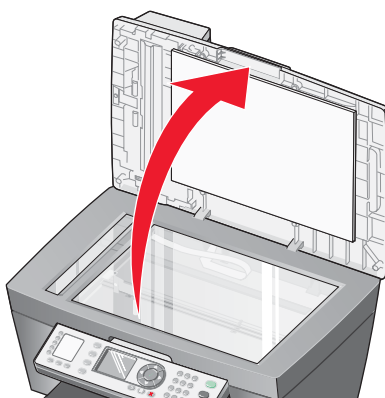
- Largura:
 - 210.0 mm-215,9 mm
 - 8.27 pol.-8,5 pol.
- Comprimento:
 - 279.4 mm-355,6 mm
 - 11.0 pol.-14,0 pol.

Colocar documentos originais na unidade de digitalização

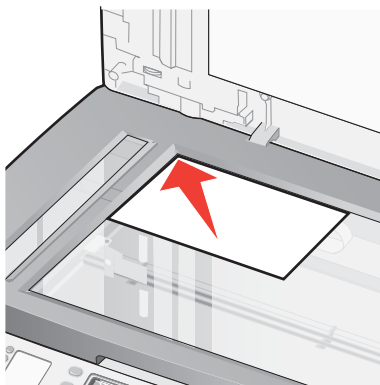
Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax. Também poderá digitalizar objectos tridimensionais para utilização em catálogos, brochuras ou folhetos de produtos.

Nota: Coloque fotografias, postais, pequenos itens, itens finos e objectos tridimensionais no vidro da unidade de digitalização em vez de os colocar no alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados.
- 2 Abra a tampa superior.

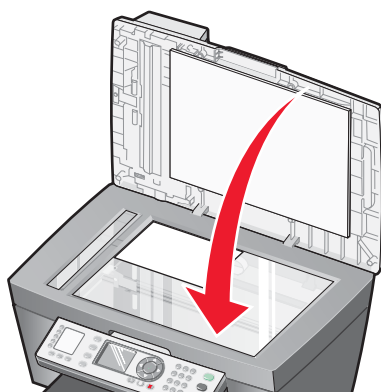


- 3** Coloque o documento original virado para baixo na unidade de digitalização no canto superior esquerdo.



Nota: As fotografias devem se colocadas da forma apresentada.

- 4** Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



Imprimir

Imprimir um documento

- 1 Colocar papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties (Propriedades)**, **Options (Opções)**, **Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir cópias ordenadas

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada



Não ordenada



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties (Propriedades)**, **Options (Opções)**, **Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.
- 4 No separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias), seleccione o número de cópias a imprimir.
- 5 Seleccione a caixa de verificação **Collate Copies** (Ordenar cópias).
- 6 Seleccione a caixa de verificação **Print Last Page First** (Imprimir primeiro a última página).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir cartões

- 1 Coloque na impressora cartões, fichas de índice ou postais
- 2 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).

- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 Seleccione uma definição para Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).
Selecione **Photo** (Fotografia) para fotografias e cartões, e **Normal** para outros tipos de cartões.
- 5 Selecione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
- 6 Selecione **Paper** (Papel).
- 7 Na lista Paper Size (Tamanho do papel), selecione um tamanho de cartão.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Notas:

- Para evitar encravamentos de papel, não force a entrada dos cartões na impressora.
- Para impedir que fiquem esborratados, retire cada cartão à medida que forem saindo da impressora e deixe-os secar antes de os empilhar.

Imprimir envelopes

- 1 Coloque envelopes na impressora.
- 2 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 A partir do menu “I Want To” (Pretendo), selecione **Print on an envelope** (Imprimir num envelope).
- 5 Na lista Envelope Size (Tamanho do envelope), selecione o tamanho do envelope que colocou na impressora.
- 6 Selecione a orientação **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

Notas:

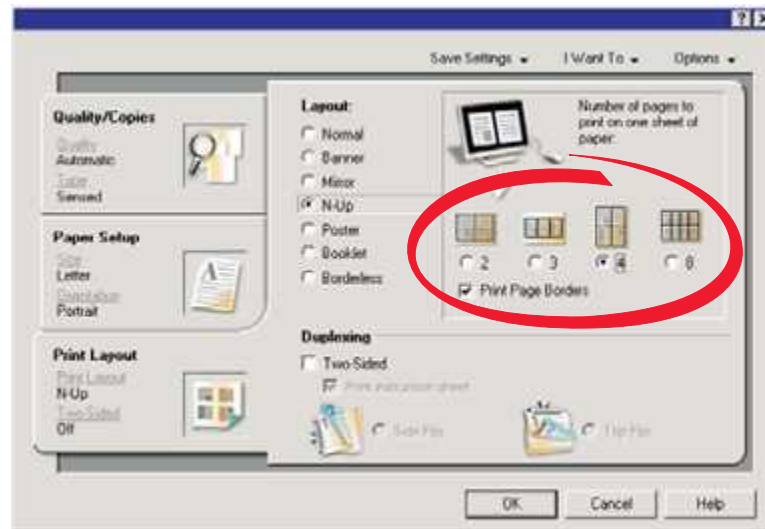
- A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
- Certifique-se de seleccionar a mesma orientação no software.

- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir várias páginas numa folha

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).

- 3 Clique em **Properties, Options, Setup** (Propriedades, Opções, Configurar) ou em **Preferences** (Preferências).
- 4 No separador Print Layout (Esquema de impressão), seleccione **N-up**.



- 5 Seleccione o número de páginas a imprimir em cada folha.
- 6 Se pretender que cada imagem de página seja rodeada por um contorno, seleccione **Print Page Borders** (Imprimir contornos de página).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties (Propriedades), Options (Opções), Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.
- 4 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir transparências

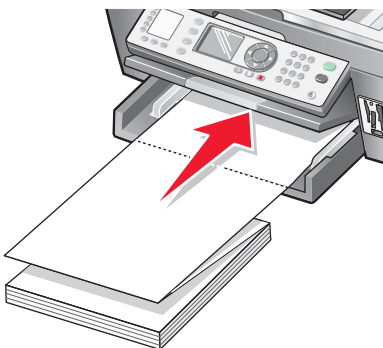
- 1 Coloque transparências na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).

- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 No separador Paper Setup (Configurar papel), selecione o tamanho das transparências colocadas na impressora.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada transparência à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar. As transparências demoram cerca de 15 minutos a secar.

Imprimir uma faixa

- 1 Levante o tabuleiro de saída do papel.
- 2 Retire todo o papel do tabuleiro.
- 3 Destaque apenas o número de páginas necessário para a faixa (até um máximo de 20 folhas).
- 4 Coloque apenas a primeira página da faixa no tabuleiro do papel com a margem da frente a entrar na impressora.



- 5 Ajuste as guias do papel do lado esquerdo e direito.
 - 6 Baixe o tabuleiro de saída do papel.
 - 7 Com um documento aberto, clique em **File** → **Print** (Ficheiro → Imprimir).
 - 8 Clique em **Properties** (Propriedades), **Options** (Opções), **Setup** (Configurar) ou **Preferences** (Preferências).
 - 9 No separador Print Layout (Esquema de impressão), selecione **Banner** (Faixa).
- Nota:** Depois de imprimir uma faixa, volte a colocar a definição em **Normal**.
- 10 Para impedir que o papel de faixa encrave, selecione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) na caixa de diálogo Banner Paper Size (Tamanho do papel de faixa).
 - 11 No separador Paper Setup (Configurar papel), selecione a orientação **Landscape** (Horizontal).

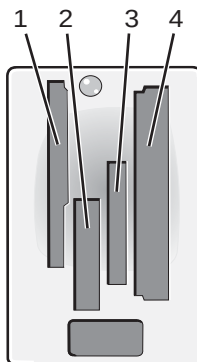
12 Clique em **OK**.

13 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Preparar para imprimir fotografias com dispositivos de memória

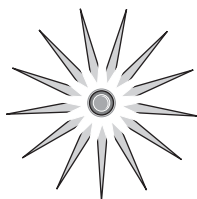
Inserir um cartão de memória

- 1 Introduza um cartão de memória na ranhura de cartão correcta na parte da frente da impressora.
Se houver uma seta no cartão, assegure-se de que aponta para a impressora.



Ranhura	Cartão de memória
1	• Cartão xD Picture • SmartMedia Nota: Certifique-se de que a área dos contactos dourados está virada para cima e introduza rápida e totalmente o cartão.
2	• Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) ou Memory Stick PRO Duo (com adaptador) Nota: Certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura.
3	• Secure Digital • Mini Secure Digital (com adaptador) Nota: Certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura. • MultiMedia
4	• CompactFlash Type I e Type II • Microdrive

- 2** Aguarde que o indicador luminoso da impressora fique activo. O indicador fica intermitente para indicar que o cartão de memória está a ser lido ou a enviar dados.



Aviso: Não remova cabos, dispositivos de suporte, nem toque na impressora enquanto a luz estiver intermitente na área indicada.

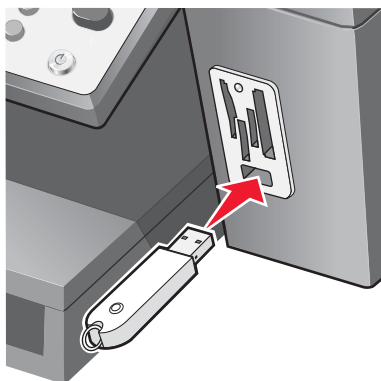


Se a impressora não conseguir ler o cartão de memória, remova-o e introduza-o novamente.

Nota: A impressora só lê um dispositivo de suporte de cada vez.

Inserir uma unidade flash

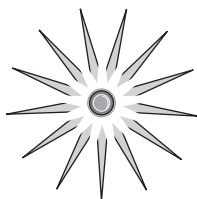
- 1** Introduza a unidade flash na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Notas:

- Poderá necessitar de um adaptador caso não seja possível ligar a unidade directamente à porta.
- A impressora só lê um dispositivo de suporte de cada vez.

- 2** Aguarde que o indicador luminoso da impressora fique activo. O indicador fica intermitente para indicar que a unidade flash está a ser lida ou a enviar dados.



Aviso: Não remova cabos, dispositivos de suporte, nem toque na impressora enquanto a luz estiver intermitente na área indicada.



Procurar e seleccionar fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade flash

- 1** Colocar papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2** Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3** Prima ✓.
- 4** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado o tamanho de fotografia e a opção de papel pretendidos.
- 5** Prima ✓.
- 6** Prima ◀ ou ▶ repetidamente para se deslocar nas fotografias.
- 7** Prima ✓ para seleccionar a fotografia apresentada.
Prima ✗ para desseleccionar a fotografia actualmente apresentada.

Transferir fotografias digitais de um cartão de memória ou unidade flash

Transferir fotografias utilizando o painel de controlo

- 1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Save to Computer** (Guardar no computador).
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã para especificar onde pretende guardar as imagens.

Transferir fotografias utilizando o computador

- 1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2 A partir da caixa de diálogo Fast Pics (Fotografias rápidas), clique em **Save Photos to PC** (Guardar as fotografias no computador).
- 3 Seleccione as fotografias que pretende guardar e, em seguida, clique em **Next** (Seguinte).
- 4 Especifique o local onde pretende guardar as imagens.
- 5 Especifique se pretende ou não apagar todas as fotografias do cartão de memória ou unidade flash depois de guardar as fotografias no computador.
Nota: Seleccione **No** (Não) a menos que pretende eliminar permanentemente as fotografias do cartão de memória.
- 6 Clique em **Save Now** (Guardar agora)

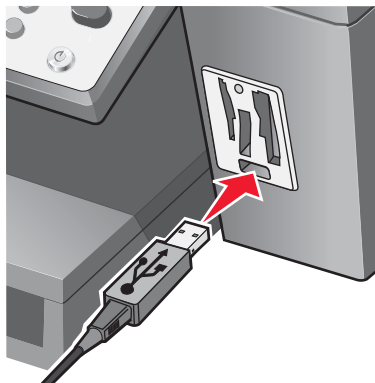
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Ligue uma câmara digital activada para PictBridge à impressora e utilize os botões da câmara para seleccionar e imprimir fotografias.

- 1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara digital.

- 2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está configurada para o modo USB correcto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora só lê um dispositivo de suporte de cada vez.

- 3 Siga as instruções da documentação da câmara para seleccionar e imprimir as fotografias.

Aviso: Não remova cabos ou dispositivos de suporte, nem toque na impressora enquanto a luz estiver intermitente na área indicada.



Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo

Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3 No painel de controlo, prima  para seleccionar **Browse and Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).
- 4 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado o tamanho de fotografia e a opção de papel pretendidos.
- 5 Prima .
- 6 Prima  ou  repetidamente para se deslocar nas fotografias.
- 7 Prima  para seleccionar a fotografia apresentada.

Nota: Para retirar a selecção da fotografia actualmente apresentada, prima  ou .
- 8 Para efectuar múltiplas cópias, prima  ou  repetidamente até ser apresentado o número de cópias pretendido.
- 9 Para editar a fotografia actualmente apresentada, prima  e, em seguida, prima .
- 10 Prima  ou  repetidamente até ser realçada a opção pretendida.
As opções incluem:
 - Brightness (Brilho)
 - Crop (Cortar)
 - Auto Image Enhance (Aperfeiçoamento automático da imagem)
 - Red Eye (Olhos vermelhos)
 - Colorize Effect (Efeito de coloração)
 - Rotate (Rodar)
- 11 Prima  para seleccionar uma opção ou guardar a definição.
- 12 Prima  duas vezes para regressar ao ecrã de selecção de fotografias.

13 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

É apresentada uma pré-visualização do trabalho de impressão.

14 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Imprimir uma selecção de DPOF

O Digital Print Order Format (DPOF) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais. Se a sua câmara suporta DPOF, poderá especificar que fotografias imprimir e quantas cópias, mantendo sempre o cartão de memória na câmara. A impressora reconhece estas definições quando inserir o cartão de memória na impressora.

Nota: Se especificou um tamanho de papel na selecção DPOF, certifique-se de que o papel colocado na impressora não é de um tamanho inferior ao especificado.

- 1** Colocar papel na impressora. Para obter os melhores resultados possíveis, utilize papel fotográfico ou brilhante com o lado revestido virado para baixo.
- 2** Insira um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56.
- 3** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Print Camera Selections** (Imprimir selecções da câmara).

4 Prima ✓.

É apresentada uma pré-visualização do trabalho de impressão.

5 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto) para imprimir as fotografias.

Ver uma apresentação de fotografias no painel de controlo

É possível ver uma apresentação das fotografias guardadas num cartão de memória ou numa unidade flash.

- 1** Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **View Slide Show** (Ver apresentação).
- 3** Prima ✓.

Nota: Prima ✕ quando tiver terminado de ver a apresentação.

Alterar as predefinições de impressão de fotografias

- 1** Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Change Default Settings** (Alterar predefinições).

3 Prima ✓.

Será apresentado um menu com um asterisco (*) à frente da predefinição actual.

4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção de menu que pretende predefinir.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

6 Prima ✓.

7 Para alterar definições adicionais, repita os passos de Passo 4 a Passo 6.

Ajustar o brilho

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.

2 No painel de controlo, prima ✓ para seleccionar **Browse and Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado o tamanho de fotografia e a opção de papel pretendidos.

4 Prima ✓.

5 Prima ✓.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a fotografia que pretende redimensionar.

7 Prima ✓.

8 Prima ☰.

9 Prima ✓ para seleccionar **Edit Photo** (Editar fotografia).

10 Prima ✓ para seleccionar **Brightness** (Brilho).

11 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para tornar a fotografia mais clara ou escura.

12 Prima ✓ para guardar a definição.

Recortar fotografias utilizando o painel de controlo

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.

2 No painel de controlo, prima ✓ para seleccionar **Browse and Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado o tamanho de fotografia e a opção de papel pretendidos.

- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a fotografia que pretende recortar.
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima .
- 9 Prima ✓ para seleccionar **Edit Photo** (Editar fotografia).
- 10 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Crop** (Recortar).
- 11 Prima ✓.
- 12 Ajuste a área de corte.
- Prima # para reduzir a área seleccionada.
 - Prima * para aumentar a área seleccionada.
 - Prima 0 para alterar a orientação da caixa de selecção.
 - Utilize os botões de seta para mover a caixa de selecção para cima, baixo, esquerda ou direita.
- 13 Prima ✓ ou ↻ para guardar as definições e sair do menu.

Imprimir fotografias utilizando o computador

Imprimir fotografias utilizando o computador

Imprimir fotografias guardadas no computador

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 3 Clique em **Manage Photos** (Gerir fotografias).
O All-In-One Center será apresentado quando abrir o separador Saved Images (Imagens guardadas).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Feche o directório no painel do lado direito.
- 7 Seleccione as fotografias que pretende imprimir clicando em cada fotografia.
- 8 Clique em **Seguinte**, na secção Imprimir fotografias.
É apresentada a janela Fast Pics.
- 9 Seleccione o tamanho de cada fotografia, o formato do papel que se encontra na impressora e o número de cópias.
- 10 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Imprimir fotografias guardadas num dispositivo de memória

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash. Para obter mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
- 3 Clique em **View and Print Photos** (Ver e imprimir fotografias).
- 4 Na caixa de diálogo apresentada, clique na caixa branca de cada fotografia que pretende imprimir.
- 5 Seleccione o tamanho de cada fotografia, o formato do papel que se encontra na impressora e o número de cópias.
- 6 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Imprimir fotografias sem contornos

- 1 Coloque papel fotográfico na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 3 Clique em **Manage Photos** (Gerir fotografias).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Feche o directório no painel do lado direito.
- 7 Seleccione as fotografias que pretende imprimir clicando em cada fotografia.
- 8 Na secção Productivity Tools (Ferramentas de produtividade), seleccione **Print an album page with various photo sizes** (Imprimir uma página de álbum com fotografias de vários tamanhos).
- 9 Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
- 10 Seleccione **Only Borderless** (Apenas sem margens).
- 11 Clique em **OK**.
- 12 Seleccione o tamanho de papel para as fotografias.
- 13 Seleccione um esquema de página.
- 14 Arraste as fotografias para a página.
- 15 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Procurar e seleccionar fotografias guardadas no computador

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 2 Clique em **Manage Photos** (Gerir fotografias).
- 3 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 4 Seleccione a pasta onde as fotografias estão guardadas.
- 5 Feche o directório de pastas.
- 6 Seleccione as fotografias que pretende imprimir clicando em cada fotografia.

Criar e imprimir um álbum ou uma página de um álbum

- 1 Colocar papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.

- 3 Clique em **Manage Photos** (Gerir fotografias).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Feche o directório no painel do lado direito.
- 7 Na secção Productivity Tools (Ferramentas de produtividade), seleccione **Print an album page with various photo sizes** (Imprimir uma página de álbum com fotografias de vários tamanhos).
- 8 Seleccione um tamanho de papel a partir do menu pendente "Paper Size" (Tamanho do papel).
- 9 Seleccione um esquema de papel a partir do menu pendente "Paper Layout" (Esquema do papel).
Para obter mais opções:
 - a Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
 - b Seleccione um esquema para as fotografias.
 - c Clique em **OK**.
 - d Seleccione um esquema de papel a partir do menu pendente "Paper Layout" (Esquema do papel).
- 10 Arraste as fotografias para a página.
Nota: Clique com o botão direito do rato na fotografia na para obter opções de edição.
- 11 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).
Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada página à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

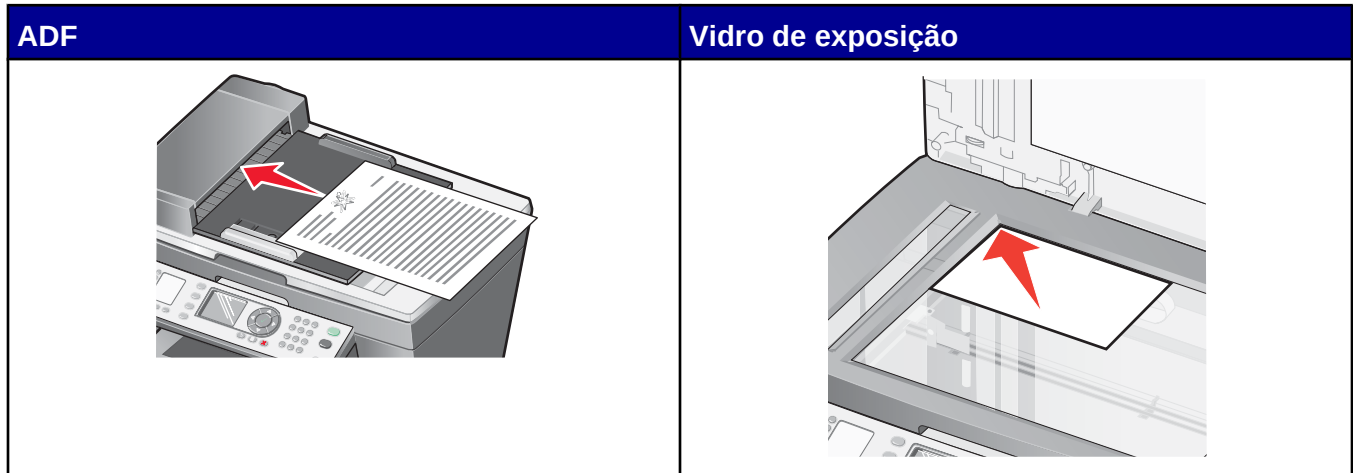
Adicionar legendas a uma página de fotografias

- 1 Colocar papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel voltado para baixo.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 3 Clique em **Manage Photos** (Gerir fotografias).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Feche o directório no painel do lado direito.
- 7 Navegue e seleccione as fotografias às quais pretende adicionar texto.
- 8 Na secção Productivity Tools (Ferramentas de produtividade), seleccione **Print an album page with various photo sizes** (Imprimir uma página de álbum com fotografias de vários tamanhos).
- 9 Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
- 10 Seleccione **Only Scrapbook Pages** (Apenas páginas de um álbum).

- 11** Clique em **OK**.
- 12** Seleccione o tamanho de papel para as fotografias.
- 13** Seleccione um esquema de página que contenha uma caixa preta.
- 14** Arraste as fotografias para a página.
- 15** Verifique o interior da caixa branca.
Será apresentada uma caixa de diálogo.
- 16** Introduza o texto pretendido.
- 17** Clique em **OK**.
- 18** Clique em **Print Now** (Imprimir agora) para imprimir a página de fotografias.

Copiar

Pode colocar o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.



Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

Efectuar uma cópia

Efectuar uma cópia através do painel de controlo

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 4 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Efectuar uma cópia com o software

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.

- 4 Clique em **Copy** (Copiar).
- 5 Personalize as definições necessárias.
- 6 Clique em **Display Advanced Copy Settings (Ver definições de cópia avançada)**.
- 7 Personalize quaisquer outras definições necessárias.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Utilizar o painel de controlo para repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem múltiplas vezes numa folha de papel. Esta opção é prática para criar etiquetas, decalques, panfletos, brochuras, etc.

- 1 Coloque papel na impressora.
Nota: Se vai copiar fotografias, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel virado para baixo.
- 2 Coloque o documento original voltado para baixo na unidade de digitalização.
- 3 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Repeat (per page)** (Repetir (por página)).
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o número de imagens que pretende imprimir numa página.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Paper Size** (Tamanho do papel).
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tamanho de papel pretendido.
- 8 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Ordenar cópias

Ordenar cópias utilizando o painel de controlo

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada



Não ordenada



- 1 Coloque um documento original no alimentador automático de documentos (ADF).
- 2 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o número de cópias pretendido.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Collate** (Ordenar).
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **On** (Ligado).
- 6 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Ordenar cópias utilizando o software

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 4 Clique em **Copy** (Copiar).
- 5 Personalize as definições necessárias.
- 6 Clique em **Display Advanced Copy Settings** (Ver definições de cópia avançada).
- 7 Certifique-se de que está seleccionado **Collate Copies** (Ordenar cópias).
- 8 Certifique-se de que está seleccionado **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro)
- 9 Personalize quaisquer outras definições necessárias.
- 10 Clique em **OK**.
- 11 Clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Efectuar cópias sem margens



Efectuar uma cópia sem margens através do painel de controlo

- 1 Coloque papel na impressora.

Nota: Se vai copiar fotografias, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel virado para baixo.

- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 3 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).

- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Quality** (Qualidade).

- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Photo** (Fotografia).

- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Paper Size** (Tamanho do papel).

- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tamanho de papel pretendido.

- 8 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Efectuar uma cópia sem margens com o software

- 1 Coloque papel na impressora.

Nota: Se vai copiar fotografias, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado revestido do papel virado para baixo.

- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.

- 4 Clique em **Copy** (Copiar).

- 5 Seleccione uma quantidade de cópias e, em seguida, seleccione **Color Photo** (Fotografia a cores) do menu pendente.

- 6 Clique em **Best** (Melhor).

- 7 Seleccione um tamanho de papel em branco.

- 8 Clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Ampliar ou reduzir uma imagem

Utilizar o painel de controlo para ampliar ou reduzir uma imagem

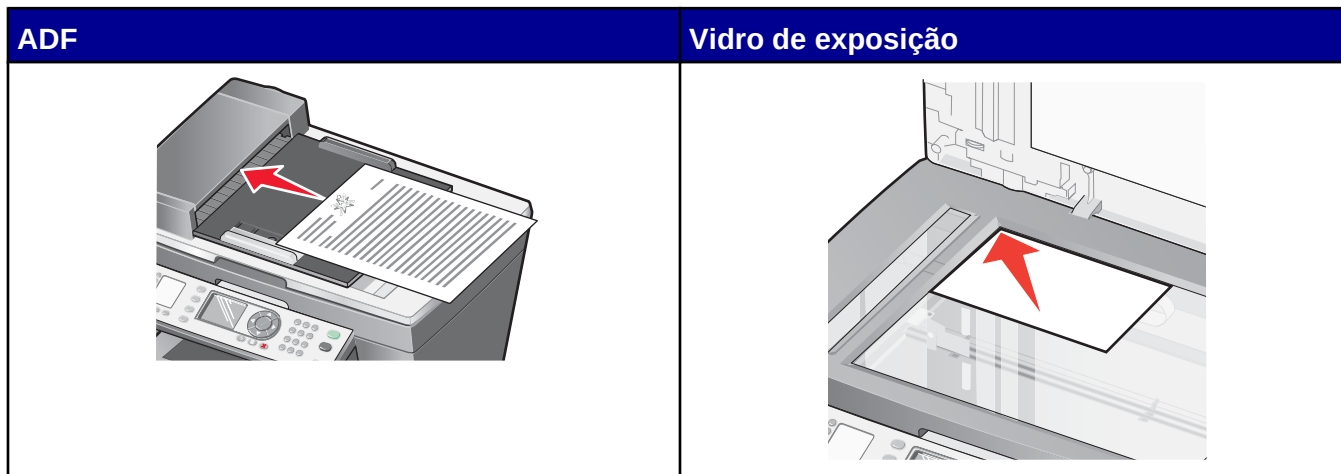
- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Enlarge** (Aumentar).
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a opção pretendida.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Paper Size** (Tamanho do papel).
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tamanho de papel pretendido.
- 8 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Utilizar o software para ampliar ou reduzir uma imagem

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 4 Clique em **Copy** (Copiar).
- 5 Clique em **Show Productivity Tools** (Mostrar ferramentas de produtividade).
- 6 Clique em **Enlarge or reduce an image** (Ampliar ou reduzir uma imagem).
- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Digitalizar

Pode colocar o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.



Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

Digitalizar múltiplas páginas

Digitalizar múltiplas páginas utilizando o ADF

- 1 Coloque um documento original no alimentador automático de documentos (ADF).
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2 No painel de controlo, prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado o destino para o qual pretende efectuar a digitalização.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Digitalizar múltiplas páginas utilizando o vidro da unidade de digitalização

- 1 Coloque o documento original voltado para baixo na unidade de digitalização.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 3 Clique em **Scan** (Digitalizar).

- 4 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione o destino da digitalização.
- 5 Clique em **Display Advanced Scan Settings (Ver definições avançadas de digitalização)**.
- 6 Seleccione **Scan multiple items before output** (Digitalizar múltiplos itens antes de enviar).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).
- 9 Quando solicitado, coloque a página seguinte no vidro da unidade de digitalização e, em seguida, clique em **Yes** (Sim).
- 10 Continue com o passo 9 até ter digitalizado todas as páginas.
- 11 Quando tiver terminado a digitalização, clique em **No** (Não) na caixa de diálogo apresentada.

Digitalizar para uma aplicação

Digitalizar para uma aplicação utilizando o painel de controlo

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 Prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentada a aplicação para a qual pretende efectuar a digitalização.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Digitalizar para uma aplicação utilizando o computador

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).

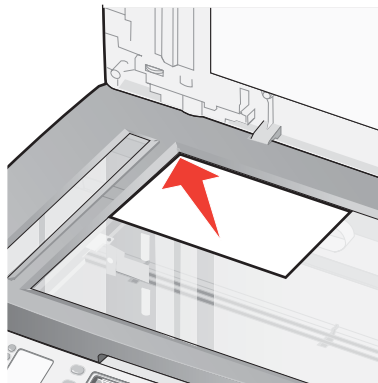
- 5 Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.

Nota: Se o tamanho da imagem digitalizada (apresentado no canto inferior direito da janela de pré-visualização) for apresentado a vermelho, não tem recursos de sistema disponíveis para efectuar a digitalização com a resolução ou tamanho seleccionado. Reduza a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

- 6 Ajuste as linhas tracejadas de modo a que circundem a parte da imagem que pretende digitalizar.
- 7 No menu pendente "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione o destino da digitalização.
- 8 Para personalizar ainda mais o trabalho de digitalização, clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições de digitalização avançadas).
- 9 Depois de personalizar a imagem, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Digitalizar um documento com uma página utilizando o painel de controlo

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.



- 3 Prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a aplicação para a qual pretende efectuar a digitalização.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico através do painel de controlo

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 No painel de controlo, prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ficar realçado **E-mail** (Correio electrónico).
- 5 Prima ✓.
É apresentada uma pré-visualização da digitalização.
- 6 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).
- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico com o computador

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 4 Clique em **Attach to E-mail** (Anexar e enviar por correio electrónico)
- 5 Clique em **Scan and e-mail a document or photo** (Digitalizar e enviar por correio electrónico um documento ou fotografia).
- 6 Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).
- 7 A partir do menu "What is being scanned?" (O que pretende digitalizar?), seleccione um tipo de documento adequado.
- 8 Clique em **Seguinte**.
- 9 Siga as instruções no ecrã para preparar o documento ou imagem para enviar por correio electrónico.

10 Clique em **Attach** (Anexar).

11 Escreva uma nota para acompanhar o documento ou imagem anexado e, sem seguida, envie-o.

Digitalizar documentos para editar o texto

Utilize o software de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para transformar imagens digitalizadas em texto que pode editar com uma aplicação de processamento de texto.

Nota: Certifique-se de que está instalada a opção ABBYY Fine Reader.

1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 Faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.

3 Clique em **Scan & Edit Text (OCR)** (Digitalizar e editar texto (OCR)).

4 Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).

5 Seleccione uma aplicação de processamento de texto para editar o texto.

6 Clique em **Send Now** (Enviar agora).

7 Edite e guarde o documento.

Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais

A limpeza de padrões ajuda a remover os padrões ondulados de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.

2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.

4 Clique em **Scan** (Digitalizar).

5 Clique em **Display Advanced Scan Settings (Ver definições avançadas de digitalização)**.

6 Seleccione o separador **Image Patterns** (Padrões de imagem).

7 Seleccione a caixa de verificação **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revista/jornal (limpar)).

8 A partir do menu "What is being scanned?" (O que vai ser digitalizado), seleccione **Magazine** (Revista) ou **Newspaper** (Jornal).

- 9 Clique em **OK**.
- 10 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Editar imagens digitalizadas utilizando uma aplicação de gráficos

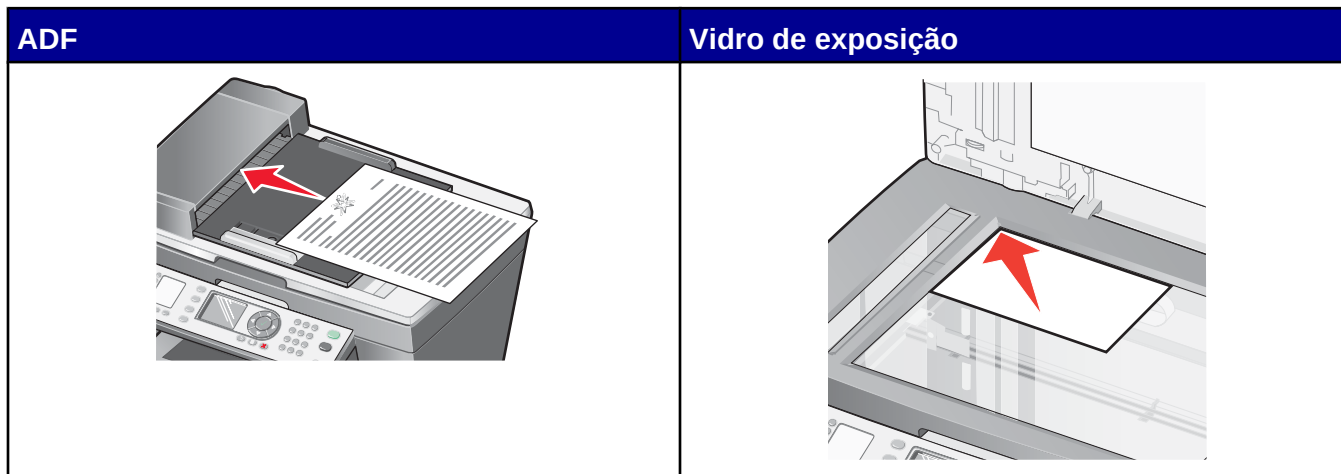
- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 2 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 3 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação de gráficos para editar as imagens.
- 4 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).
Quando terminar o processamento da imagem, será aberta na aplicação seleccionada.
- 5 Edite a imagem utilizando as ferramentas disponíveis na aplicação de gráficos. Para obter mais informações, consulte a documentação da aplicação de gráficos.

Digitalizar para um computador através de uma rede

- 1 Certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a uma rede através de um servidor de impressão, e de que a impressora, o servidor de impressão e o computador que vai receber a digitalização estão ligados.
 - A impressora está configurada para efectuar digitalizações numa rede (Impressão directa por IP).
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3 No painel de controlo, prima **Scan Mode** (Modo de digitalização).
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
- 5 Se definiu um PIN durante a configuração da rede, esse PIN será solicitado. Depois de introduzir o PIN, prima ✓.
Nota: Se não definiu nenhum PIN durante a configuração da rede, prossiga com o passo seguinte.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o destino pretendido para a digitalização.
- 7 Prima ✓.
Nota: Se pretender mudar as definições da digitalização, prima .
- 8 Prima **Start Color** (Iniciar cor) ou **Start Black** (Iniciar preto).

Faxes

Pode colocar o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.



Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

Enviar um fax

Enviar um documento por fax utilizando o painel de controlo

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada.
- 2 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 3 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 4 Introduza um número de fax; prima **Quick Dial 1** (Marcação rápida 1), **2, 3, 4**, or **5**; ou prima **Phone Book** (Lista telefónica) para seleccionar um número a partir da lista de Marcação rápida.

Nota: Se não tiver uma lista de Marcação rápida e pretender criar uma, consulte “Definir a marcação rápida” na página 83.

- 5 Prima **Start Black** (Iniciar preto).

A impressora digitaliza o documento e envia-o para o número de fax indicado.

Enviar um documento por fax através do software

É possível digitalizar um documento para o computador e, em seguida, enviá-lo por fax através do software.

- 1** Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2** Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.
Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 3** A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 4** Clique em **Fax**.
- 5** Clique em **Fax a document in the All-in-One**. (Enviar um documento por fax no All-In-One).
- 6** Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a tarefa.

Enviar um documento por fax utilizando uma aplicação

É possível criar um documento digital no computador e, em seguida, enviá-lo como um fax a preto e branco.

Nota: Não é possível receber faxes digitais, apenas enviá-los. Todos os faxes recebidos serão impressos na impressora.

Para enviar um fax a partir de uma aplicação com o fax modem da impressora:

- 1** Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2** Na Printer list (Lista de impressoras), seleccione o controlador de fax da impressora.
- 3** Clique em **OK**.
- 4** Para enviar um fax digital, siga as instruções do programa iniciado.

Nota: Todos os faxes enviados utilizando a funcionalidade de fax digital apresentarão uma resolução Fina.

Receber um fax

Receber um fax automaticamente

- 1** Prima **Fax Auto Answer** (Atendimento automático de fax).
- 2** Se pretender definir um número específico de toques após os quais a impressora receberá automaticamente os faxes, consulte "Definir o número de toques antes de o fax ser recebido automaticamente" na página 82.

Receber um fax com um atendedor de chamadas

Para receber um fax com um atendedor de chamadas ligado à impressora, configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes de a impressora o fazer. Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ringging and Answering** (Toques e atender).
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Pick-Up On:** (Atender em).
- 6 Prima  ou  para escolher uma opção.
- 7 Prima .
- 8 Certifique-se de que a luz Fax Auto Answer (Atendimento automático de fax) está ligada.

Quando for detectado um toque, o atendedor de chamadas atende a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
- Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.

Nota: Tem de definir o equipamento da forma apresentada em “Ligar um atendedor de chamadas” na página 17.

Receber um fax manualmente

- 1 Certifique-se de que a luz Fax Auto Answer (Atendimento automático de fax) está desligada.
- 2 Para receber um fax, prima:
 - **Start Black (Iniciar preto)**
ou
 - **9** no teclado
ou
 - *** 9 *** no telefone depois de atender e ouvir um tom de fax.
Desligue o telefone.

Definir o número de toques antes de o fax ser recebido automaticamente

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ringging and Answering** (Toques e atender).

- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Pick-Up On:** (Atender em).
- 6 Prima ◀ ou ▶ para escolher uma opção.
- 7 Prima ✓.
- 8 Para definir um horário para ligar e desligar a funcionalidade Auto Answer (Atendimento automático):
 - a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Auto Answer Scheduling** (Marcação de atendimento automático).
 - b Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **On** (Ligado).
 - c Prima ✓.
 - d Prima ▼ para seleccionar a hora para ligar a funcionalidade Auto Answer (Atendimento automático).
 - e Utilize o teclado para introduzir a data e a hora. Prima **1** para AM, **2** para PM ou **3** para o modo de 24 horas.
 - f Prima ▼ para seleccionar a hora para desactivar a funcionalidade Auto Answer (Atendimento automático).
 - g Repita Passo e.
 - h Prima ↻ para guardar as definições e sair do menu.

9 Certifique-se de que a luz Fax Auto Answer (Atendimento automático de fax) está ligada.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Definir a marcação rápida

Para simplificar o envio dos faxes, pode introduzir um máximo de 99 números de marcação rápida. Pode introduzir 89 números de fax individuais e 10 grupos com um máximo de 30 números de telefone cada um.

Definir a marcação rápida utilizando o painel de controlo

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Add from Phone Book** (Adicionar a partir da lista telefónica).
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **New/Edit Individual** (Novo/editar individual).
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até realçar a entrada vazia e, em seguida, prima ✓.
- 7 Introduza o nome com o teclado e, em seguida, prima ✓.

Para introduzir um nome utilizando o teclado:

- a** Localize o botão numérico correspondente à letra pretendida e, em seguida, prima repetidamente até ser apresentada a letra correcta.
- b** Prima **0** para introduzir um espaço entre as palavras.
- c** Prima  para eliminar uma letra.
- d** Repita os passos anteriores até concluir a introdução do nome.

Nota: A impressora não suporta a utilização de byte duplo nos nomes, como acontece nos idiomas chinês, japonês ou coreano. Não pode introduzir um nome nestes idiomas.

- 8** Introduza o número de fax e, em seguida, prima .

Definir a marcação rápida utilizando o computador

- 1** A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 2** Clique em **Fax**.
- 3** Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings** (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do All-In-One).
- 4** Clique no separador **Speed Dial** (Marcação rápida).
- 5** Adicione um número novo à lista de marcação rápida.
 - a** Clique numa das linhas na lista.
 - b** Introduza um número de fax.
 - c** Coloque o cursor no campo Contact Name (Nome do contacto).
 - d** Introduza o nome do contacto.

Nota: A impressora não suporta a utilização de byte duplo nos nomes, como acontece nos idiomas chinês, japonês ou coreano. Não pode introduzir um nome nestes idiomas.

- 6** Clique em **OK**.

Utilizar a Marcação rápida

- 1** Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.
- 2** No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 3** Prima **Phone Book** (Lista telefónica).
- 4** Prima  ou  repetidamente até ser realçada a entrada de Marcação rápida pretendida.
- 5** Prima .
- 6** Prima **Start Black** (Enviar preto) para enviar o fax.

Enviar um fax para um grupo (difusão fax)

Pode enviar um fax para um máximo de 30 pessoas grupos de uma só vez.

Enviar um fax de difusão imediatamente

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 2 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

- 3 Introduza um número de fax.

- Introduza um número de fax na caixa de texto.

Nota: Para introduzir outro número de fax na caixa de texto, prima ▼ até ser realçada a opção **Enter Another Number** (Introduzir outro número) e, em seguida, prima ✓. Introduza o segundo número na caixa de texto.

- Utilizar a Marcação rápida.

a Prima **Quick Dial 1** (Marcação rápida 1) **2, 3, 4** ou **5**.

b Prima ✓.

c Prima ↶.

- Introduza uma segunda Marcação rápida ou Grupo de marcação.

a Prima **Phone Book** (Lista telefónica).

b Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado a Marcação rápida ou o Grupo de marcação pretendido e, em seguida, prima ✓. Para seleccionar mais números repita este passo.

c Prima ↶.

- 4 Continue com Passo 3 até ter inserido todos os números de fax (até um máximo de 30).

- 5 Prima **Start Black** (Iniciar preto) para enviar o fax para os números introduzidos.

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 2 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

3 Introduza um número de fax.

- Introduza um número de fax na caixa de texto.

Nota: Para introduzir outro número de fax na caixa de texto, prima ▼ até ser realçada a opção **Enter Another Number** (Introduzir outro número) e, em seguida, prima ✓. Introduza o segundo número na caixa de texto.

- Utilizar a Marcação rápida.

a Prima **Quick Dial 1** (Marcação rápida 1) **2, 3, 4** ou **5**.

b Prima ✓.

c Prima ↶.

- Introduza uma segunda Marcação rápida ou Grupo de marcação.

a Prima **Phone Book** (Lista telefónica).

b Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado a Marcação rápida ou o Grupo de marcação pretendido e, em seguida, prima ✓. Para seleccionar mais números repita este passo.

c Prima ↶.

4 Continue com Passo 3 até ter inserido todos os números de fax (até um máximo de 30).

5 Prima .

6 Prima ✓ para seleccionar **Delay Sending Fax** (Retardar envio do fax).

7 Prima ✓ para seleccionar **Delay Current Fax** (Atrasar fax actual).

8 Introduza a hora e hora a que pretende enviar o fax.

- Utilize as setas para navegar para cada caixa.
- Prima **1** para AM, **2** para PM ou **3** para modo de 24 horas.

9 Prima **Start Black** (Enviar preto) para enviar o fax.

Nota: À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

Utilizar os botões de Marcação rápida

Pode aceder aos números de Marcação rápida 1-5 através dos botões de Marcação rápida. Estes botões são programados automaticamente quando programar os primeiros cinco números de Marcação rápida. Os primeiros cinco números atribuídos tornam-se os números de Marcação rápida 1, 2, 3, 4 e 5.

- 1 Coloque o documento original no alimentador automático de documentos (ADF) ou sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Não carregue postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro da unidade de digitalização.

- 2 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

- 3 Prima **Quick Dial 1** (Marcação rápida 1) **2, 3, 4** ou **5**.

4 Prima ✓.

5 Prima **Start Black** (Iniciar preto).

Utilizar a Lista telefónica

A Lista telefónica é um directório de entradas de Marcação rápida. Para obter instruções sobre como adicionar entradas de Marcação rápida à Lista telefónica, consulte “Definir a marcação rápida” na página 83.

Para aceder ao menu Phone Book (Lista telefónica):

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima **Phone Book** (Lista telefónica).

Utilize	Para
Sort by Name (Ordenar por nome)	Ordenar alfabeticamente as entradas de números de Marcação rápida.
Ordenar por número de Marcação rápida	Ordenar numericamente as entradas de números de Marcação rápida.
Imprimir a lista telefónica	Imprimir todos os números de Marcação rápida (1-99) listados na Lista telefónica.
New/Edit Individual (Nova/editar entrada individual)	Editar uma entrada de Marcação rápida individual ou criar uma nova entrada de Marcação rápida.
New/Edit Group (Novo/editar grupo)	Editar um grupo de entradas de Marcação rápida ou criar uma nova entrada de Marcação rápida.
Eliminar	Eliminar uma entrada de Marcação rápida

Utilizar o fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (On Hook Dial (Marcação no descanso))

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax.

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima .

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **On Hook dial** (Marcação no descanso).

4 Prima ✓ duas vezes.

Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.

5 Introduza o número para o qual pretende enviar o fax.

Nota: Prima as teclas numéricas do teclado para utilizar um sistema de atendimento automático.

6 Prima **Start Black** (Iniciar preto).

Marcar um número de fax através de um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Dialing while behind a PBX" (Marcar através de um PBX) permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima .

3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Dialing and Sending** (Marcação e envio).

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Dial Method** (Método de marcação).

6 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Dial PBX (Dial Tone Detect Off)** (Marcação por PBX (Detecção de sinal de marcação desligada)).

7 Prima  para guardar esta definição e sair do menu.

Definir um toque distinto utilizando o painel de controlo

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima .

3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ringling and Answering** (Toques e atender).

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Distinct Ring** (Toque distinto).

6 Prima  ou  repetidamente até ser apresentada o padrão de toque pretendido.

7 Prima .

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três definições de reencaminhamento de faxes:

- **Off** (Desligado) - (Predefinição).
- **Forward** (Reencaminhar) - A impressora envia o fax para o número de fax indicado.
- **Print & Forward** (Imprimir e reencaminhar) - A impressora imprime o fax e reencaminha-o para o número de fax indicado.

Configurar o reencaminhamento de faxes

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ring and Answering** (Toques e atender).
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Forward** (Reencaminhar).
- 6 Prima .
- 7 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.
- 8 Prima .
- 9 Prima  para guardar a definição e sair do menu.

Utilizar a identificação do número chamador

A identificação do número chamador é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) do número chamador. Se subscrever este serviço, funciona com a impressora. Quando receber um fax, o número de telefone chamador da pessoa que está a enviar o fax será apresentado no visor.

Nota: A identificação do número chamador só está disponível em determinados países e regiões.

Bloquear faxes não solicitados

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Junk Fax Blocking** (Bloquear faxes não solicitados).
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **On** (Ligado).

- 6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Add Number to Block** (Adicionar número a bloquear).
- 7 Prima ✓.
- 8 Utilize as teclas do teclado para introduzir um nome e, em seguida, prima ▼ para introduzir o número de fax correspondente.
- 9 Prima ✓ para guardar esta entrada.
- 10 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **View Block List** (Ver lista de bloqueio) e, em seguida, prima ✓ para verificar ou editar a entrada.

Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility

É possível ajustar as definições do fax no Fax Setup Utility. Estas definições aplicam-se aos faxes enviados ou recebidos.

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite**.
- 2 Clique em **Fax**.

- 3 Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings** (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do All-In-One).

The screenshot shows a software window titled "When sending faxes" with four tabs: "Send", "Receive", "Connection/Dialing", and "Speed Dial". The "Send" tab is selected. Inside the window, there are several input fields and checkboxes. The "Your name" field contains "CPD-FAX", and the "Your fax number" field contains "5555555". The "Maximum send speed" is set to "28800" and the "Send fax with this print quality" is set to "Standard". There are two unchecked checkboxes: "Scan the entire document before dialing the number" and "Use error correction". At the bottom of the window, there are two dropdown menus: "Print fax usage report" set to "Off" and "Print fax activity report" set to "On request". At the very bottom, there are four buttons: "Defaults", "OK", "Cancel", and "Help".

- 4 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

Neste separador	Poderá
Enviar	• Escolher se deve ser utilizada a correcção de erros. • Introduzir o seu nome e número de fax. • Seleccionar uma velocidade de envio máxima e uma qualidade de impressão para os faxes a enviar. • Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes de marcar o número. • Seleccionar quando imprimir o relatório de utilização do fax. • Seleccionar quando imprimir o relatório de actividade do fax.

Neste separador	Poderá
Receive (Receber)	• Escolher se pretende imprimir um rodapé (com a data, hora e número de página) em cada página recebida. • Reduzir automaticamente um fax recebido para que caiba no tamanho de papel carregado ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Seleccionar se pretende reencaminhar um fax ou imprimi-lo e em seguida reencaminhá-lo. • Seleccionar opções de chamadas recebidas. • Gerir faxes bloqueados.
Connection/Dialing (Ligação/Marcação)	• Seleccionar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas se o fax não conseguir reenviar o fax à primeira. • Seleccionar o formato de linha telefónica que pretende utilizar. • Introduza um indicativo de marcação. • Seleccionar a forma como pretende atender as chamadas (manualmente; se for detectado um tom de fax ou se após um determinado número de toques).
Speed Dial (Marcação rápida)	Adicionar, criar, editar ou eliminar entradas na lista de Marcação Rápida, incluindo entradas de grupos de marcação rápida.

5 Clique em **OK** quando terminar a personalização das definições.

6 Feche o Fax Setup Utility

Imprimir relatórios de actividade de fax

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima .

3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **History and Reports** (Histórico e relatórios).

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ser realçado **Print Sent History** (Imprimir histórico de envios) ou **Print Received History** (Imprimir histórico de recepções).

6 Prima .

Impedir alterações não solicitadas às definições do faxes

Esta funcionalidade impede que os utilizadores da rede alterem as definições do fax.

1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

2 Prima .

- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Block Host Settings** (Bloquear definições).
- 4 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **on** (Ligado).
- 5 Prima ✓ para guardar esta definição.

Ligar a impressora em rede

Instalar impressoras de rede

A instalação de uma impressora de rede permite aos utilizadores de diferentes estações de trabalho imprimir numa impressora comum. Seguem-se alguns métodos de configuração de uma impressora de rede:

- partilhar uma impressora ligada localmente a um computador de rede
- ligação Ethernet directa através de um servidor de impressão

Impressão partilhada

Instalar o software e partilhar a impressora na rede (no computador principal)

- 1 Ligue a impressora a um computador de rede utilizando um cabo USB.
Se for apresentado a caixa de diálogo Found New Hardware (Novo hardware encontrado), clique em **Cancel** (Cancelar).
- 2 Coloque o CD do software da impressora.
- 3 Clique em **Install (Instalar)**.
- 4 Clique em **Continue** (Continuar).
- 5 Seleccione **Yes** (Sim) para partilhar a impressora.
- 6 Atribua um nome partilhado de impressora.
- 7 Quando solicitado, seleccione **Test Page** (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora.
- 8 Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação.

Instalar a impressora partilhada noutros computadores de rede (nos computadores cliente)

Utilizar o método unidade-a-unidade	Utilizar o método apontar-e-imprimir
a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir. b Coloque o CD da impressora. c Clique em Install (Instalar). d Na caixa de diálogo "Connect Your Printer" (Ligar a impressora), seleccione a opção de rede. e Na caixa de diálogo "Networking Setup" (Configurar rede), seleccione Peer-to-Peer (Unidade-a-unidade). f Introduza os nomes partilhados da impressora e do computador de rede atribuídos em passo 6 na página 94. g Quando solicitado, seleccione Test Page (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada. h Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação. i Repita este procedimento para cada computador de rede cujo acesso à impressora partilhada pretende atribuir.	a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir. b Pesquise em Network Neighborhood (Vizinhança na rede) até encontrar o nome da impressora partilhada atribuída em passo 6 na página 94. c Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione Open (Abrir) ou Connect (Ligar). d Desta forma, copiará um subconjunto do software da impressora a partir do computador principal. Será criado um objecto de impressora na pasta Printers (Impressoras) do cliente. e Quando solicitado, seleccione Test Page (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada.

Impressão directa por IP

- 1 Ligue a impressora a um servidor de impressão externo utilizando um cabo USB.
- 2 Ligue o servidor de impressão à rede utilizando um cabo Ethernet.

Nota: Pode estar a ligar a impressora directamente a uma tomada de parede ou através de um encaminhador. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.

- 3 Coloque o CD do software da impressora.
- 4 Clique em **Install (Instalar)**.
- 5 Na caixa de diálogo "Connect Your Printer" (Ligar a impressora), seleccione a opção de rede.

- 6 Na caixa de diálogo "Networking Setup" (Configurar rede), seleccione **Direct Network Attached** (Ligação directa à rede).
- 7 Seleccione a combinação impressora/servidor de impressão na lista Network Printers (Impressoras de rede).

Nota: Se houver mais do que uma combinação disponível, faça corresponder o endereço MAC do servidor de impressão ao endereço apresentado na lista. Para obter mais informações, consulte "Localizar o endereço MAC" na página 96.

Sugestões para instalar uma impressora de rede

Os tópicos que se seguem ajudam-no a instalar, configurar e resolver problemas relacionados com a impressora de rede.

Atribuir um endereço IP

Um endereço IP é atribuído durante a instalação do software da impressora, mas apenas para a impressão directa por IP. O objecto impressora, criado na parte final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora ligada ao servidor de impressão que utiliza este endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir automaticamente um endereço IP. Em redes mais pequenas, a esta capacidade dá-se o nome de IP automático. Existem dois tipos comuns de redes com IP automático. Os ambientes de rede UPnP fornecem endereços IP privados automáticos no intervalo 169.254.x.x. Os ambientes de rede ICS fornecem endereços IP privados automáticos no intervalo 192.168.x.x. As redes de maior dimensão podem utilizar DHCP para atribuir endereços. Regra geral, são exclusivos da empresa.

Durante a instalação do software da impressora para a impressão directa por IP, o endereço IP é visível na lista da impressora apenas enquanto está a ser atribuído. O objecto impressora criado na pasta Printers (Impressoras) do sistema operativo fará referência ao endereço MAC do servidor de impressão no nome da porta.

Se o endereço IP não for automaticamente atribuído durante a instalação do software da impressora, pode tentar introduzir manualmente um endereço depois de seleccionar a impressora/servidor de impressão na lista disponível.

Localizar o endereço MAC

Pode necessitar do endereço MAC (Media Access Control) do servidor de impressão para concluir a configuração da impressora de rede. O endereço MAC é composto por uma série de letras e números listados no fim do servidor de impressão externo.

Configurar uma impressora de rede manualmente

- 1 Na caixa de diálogo "Configure Network Printers" (Configurar impressoras de rede), realce a impressora que pretende configurar e, em seguida, clique em **Configure** (Configurar).
- 2 Seleccione **DHCP** ou **Configure IP Address Manually** (Configurar o endereço IP manualmente).

- 3** Introduza o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway pretendidos para a impressora.
- 4** Clique em **OK**.

Localizar uma impressora/servidor de impressão presente em sub-redes remotas

O CD de software da impressora tem capacidade para localizar automaticamente as impressoras existentes na mesma rede que o computador. Se a impressora e o servidor de impressão estiverem presentes noutra rede (chamada sub-rede), terá de introduzir manualmente um endereço IP durante a instalação do software da impressora.

Sugestões para a resolução de problemas de rede

- 1** Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração da impressora.
- 2** Certifique-se de que as ligações dos cabos estão todas bem ligadas. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração da impressora ou do servidor de impressão.
- 3** Certifique-se de que os indicadores luminosos correctos estão acesos no servidor de impressão. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.
- 4** Se o CD de software da impressora não conseguir localizar a impressora/servidor de impressão, aguarde alguns minutos e, em seguida, volte a executar o CD. A velocidade do tráfego da rede varia.
- 5** Certifique-se de o computador utilizado para a instalação da impressora está ligado à rede.
- 6** Consulte a documentação do servidor de impressão para obter outras informações sobre resolução de problemas:

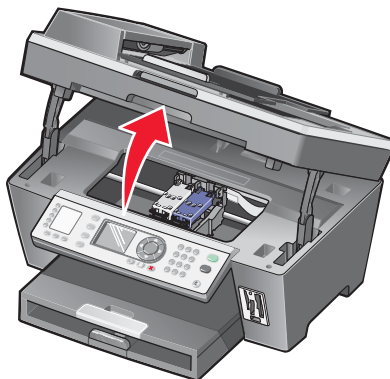
Manutenção da impressora

Remover um tinteiro usado

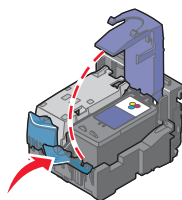
1 Certifique-se de que a impressora está ligada.

2 Levante a unidade de digitalização.

O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.



3 Pressione a alavanca para levantar a tampa do tinteiro.



4 Retire o tinteiro usado.

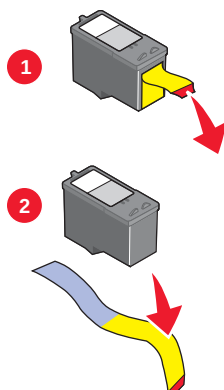
Para reciclar o tinteiro usado, consulte “Reciclar produtos Lexmark” na página 104.

Se o tinteiro removido não estiver vazio e pretender reutilizá-lo, consulte “Aumentar a duração dos tinteiros” na página 103.

Nota: Se estiver a remover ambos os tinteiros, repita os passos 3 e 4 para o segundo tinteiro.

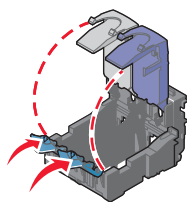
Instalar tinteiros

- 1 Se estiver a instalar tinteiros novos, retire o autocolante e a fita adesiva que se encontram na parte posterior e inferior dos tinteiros.

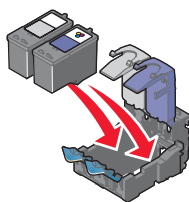


Aviso: Não toque na área dos contactos dourados na parte de trás nem nos ejectores de metal na parte inferior dos tinteiros.

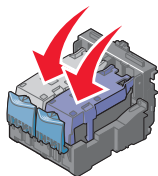
- 2 Carregue nas alavancas do tinteiro para baixo, para erguer as tampas dos tinteiros.



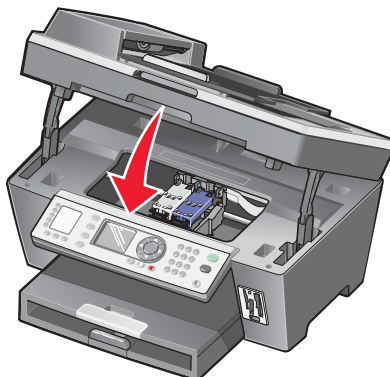
- 3 Coloque o tinteiro preto ou o tinteiro fotográfico no suporte esquerdo. Introduza o tinteiro de cores no suporte da direita.



- 4 Feche as tampas.



- 5 Feche a unidade de digitalização, mantendo as mãos afastadas da base da unidade de digitalização.



Nota: O visor do painel de controlo solicitará a impressão de uma página de alinhamento. Para mais informações, consulte “Alinhar os tinteiros de impressão” na página 100.

Nota: A unidade de digitalização tem de ser fechada para dar início a um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou fax.

Alinhar os tinteiros de impressão

Alinhe os tinteiros de impressão quando:

- Tiver instalado um novo tinteiro
- Pretender melhorar a qualidade de impressão

Alinhar os tinteiros de impressão utilizando o painel de controlo

- 1 Coloque papel normal na impressora.
- 2 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 3 Prima .
- 4 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Prima .
- 6 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Align Cartridges** (Alinhar tinteiros).
- 7 Prima .

Será impressa uma página de alinhamento.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejectores do tinteiro de impressão.

Alinhar os tinteiros utilizando o Productivity Suite

- 1 Coloque papel normal na impressora.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite** e, em seguida, clique em **Maintain/Troubleshoot** (Manutenção/Resolução de problemas).
- 3 Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
- 4 Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir margens esbatidas).
- 5 Clique em **Print** (Imprimir).

Será impressa uma página de alinhamento.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejetores do tinteiro de impressão.

Limpar os ejetores do tinteiro

Limpar os ejetores dos tinteiros através do painel de controlo

- 1 Coloque papel normal na impressora.
- 2 Prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 3 Prima .
- 4 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Prima .
- 6 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Clean Cartridges** (Limpar tinteiros).
- 7 Prima .

É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejetores dos tinteiros, para os desobstruir.

- 8 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
- 9 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejetores dos tinteiros até duas vezes mais.

Limpar os ejetores do tinteiro utilizando o Productivity Suite

- 1 Coloque papel normal na impressora.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Suite** e, em seguida, clique em **Maintain/Troubleshoot** (Manutenção/Resolução de problemas).
- 3 Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
- 4 Clique em **Clean to fix horizontal streaks** (Limpar para corrigir riscas horizontais).

5 Clique em **Print** (Imprimir).

É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejectores dos tinteiros, para os desobstruir.

6 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

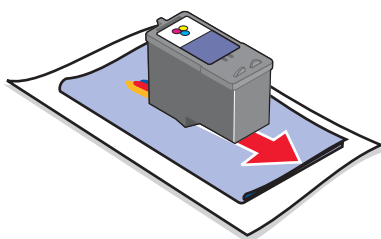
7 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejectores dos tinteiros até duas vezes mais.

Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro

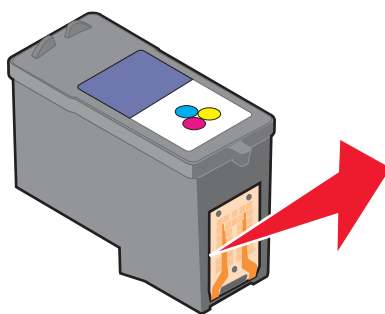
1 Retire os tinteiros.

2 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

3 Encoste cuidadosamente o pano aos ejectores durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



4 Utilizando uma outra secção limpa do pano, limpe cuidadosamente os contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



5 Com outra secção limpa do pano, repita Passo 3 e Passo 4.

6 Deixe os ejectores e os contactos secar completamente.

7 Volte a colocar os tinteiros.

8 Imprima o documento novamente.

9 Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os ejectores de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores do tinteiro” na página 101.

10 Repita o procedimento Passo 9 duas ou mais vezes.

11 Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros.

Melhorar a qualidade de impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utiliza o papel adequado para o documento. Por exemplo, utilize papel fotográfico se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de elevada qualidade.
- Utiliza um papel de maior gramagem, brilhante ou revestido.
- Selecciona uma qualidade de impressão superior.

Se o documento continuar a não apresentar a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1** Alinhar os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Alinhar os tinteiros de impressão” na página 100.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 2.

- 2** Limpe os ejectores de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores dos tinteiros através do painel de controlo” na página 101.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 3.

- 3** Retire e reinstale os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 98 e “Instalar tinteiros” na página 99.

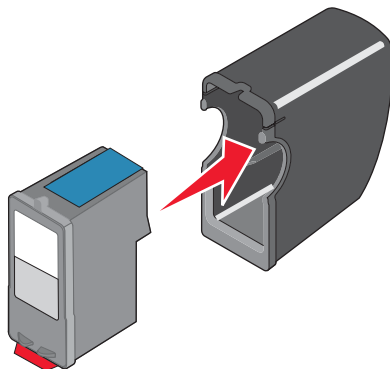
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 4.

- 4** Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 102.

Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 104.

Aumentar a duração dos tinteiros

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar.
- Não retire um tinteiro da impressora a menos que seja para o substituir, limpar ou guardar num contentor estanque. Os tinteiros não produziram impressões com qualidade se ficarem exposto durante um longo período de tempo.
- Mantenha o tinteiro fotográfico na sua própria unidade de armazenamento quando o não estiver a utilizar.



Limpar o vidro de exposição

- 1 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
- 2 Limpe com cuidado o vidro de exposição do scanner.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro de exposição do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Encomendar consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si visite o nosso Web site em www.lexmark.com.

Item	Número de peça
Tinteiro preto	32 ou 34
Tinteiro cor	33 ou 35
Tinteiro fotográfico	31
Cabo USB	12A2405

Nota: Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros de impressão Lexmark.

Tipos e tamanhos de papel fotográfico da Lexmark

- Papel fotográfico (brilhante) 4 x 6
- Papel fotográfico (brilhante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico (brilhante) A4
- Papel fotográfico de qualidade (muito brilhante) 4 x 6
- Papel fotográfico de qualidade (muito brilhante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico de qualidade (muito brilhante) A4
- Papel fotográfico de qualidade (muito brilhante) L

Nota: Para obter melhores resultados, utilize papel Lexmark Premium Photo Paper quando imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade.

Reciclar produtos Lexmark

Para devolver produtos Lexmark para reciclagem:

- 1 Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com.
- 2 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Troubleshooting (Resolução de problemas)

- “Resolução de problemas de configuração” na página 105
- “Resolução de problemas de impressão” na página 108
- “Resolução de problemas de cópia” na página 111
- “Resolução de problemas de digitalização” na página 113
- “Resolução de problemas de fax” na página 115
- “Resolução de problemas de rede” na página 121
- “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 123
- “Resolução de problemas com cartões de memória” na página 125
- “Mensagens de erro” na página 127
- “Remover e reinstalar o software” na página 131

Resolução de problemas de configuração

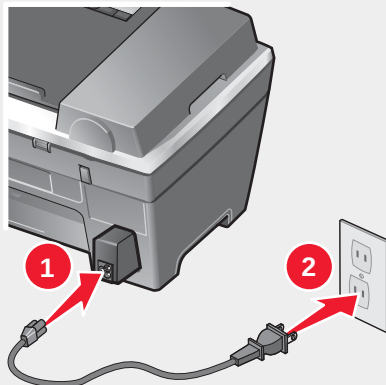
- “É apresentado um idioma incorrecto no visor” na página 105
- “O botão de alimentação não fica activo” na página 106
- “Não é possível instalar o software” na página 106
- “Não é possível imprimir uma página” na página 107
- “Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge” na página 108

É apresentado um idioma incorrecto no visor

- 1 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 2 Prima .
- 3 Prima  repetidamente até ser realçado o último item do menu.
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ser realçado o segundo item do menu.
- 6 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
- 7 Prima .
- 8 Prima .

O botão de alimentação não fica activo

- 1** Desligue o cabo de alimentação da fonte de alimentação da tomada eléctrica e, em seguida, da impressora.
- 2** Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.



- 3** Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
- 4** Se o indicador luminoso de alimentação não estiver aceso, prima **Power** (Ligar/Desligar).

Não é possível instalar o software

São suportados os seguintes sistemas operativos:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Se o software não for automaticamente iniciado quando colocar o CD na unidade de CD:

- 1** Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2** Desactive qualquer programa antivírus.
- 3** Faça duplo clique no ícone **My Computer** (O Meu Computador).
No Windows XP, clique em **Start** (Iniciar) para aceder ao ícone My Computer (O Meu Computador).
- 4** Faça duplo clique no ícone da **Unidade de CD-ROM**.
- 5** Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.
- 6** Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.

- 1** Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2** Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está marcada com o habitual símbolo USB .

- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.

Se a impressora estiver ligada ao computador através de um outro dispositivo:

- 1 Desligue o cabo USB de qualquer outro dispositivo como, por exemplo, um expensor de portas USB.
- 2 Ligue o cabo directamente entre a impressora e o computador.

Não é possível imprimir uma página

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 127.

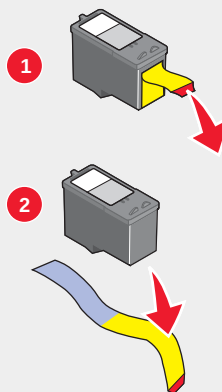
Se o indicador luminoso do Botão de alimentação não ficar activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 106.

Certifique-se de que o tinteiro de preto ou fotográfico está no suporte do lado esquerdo, e que o tinteiro de cor está no suporte do lado direito.

Retire e coloque novamente o papel.

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.

Se a impressora estiver ligada ao computador através de um outro dispositivo:

- 1 Desligue o cabo USB de qualquer outro dispositivo como, por exemplo, um expensor de portas USB.
- 2 Ligue o cabo directamente entre a impressora e o computador.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

1 Clique em:

- No Windows XP Pro: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
- No Windows XP Home: **Start (Iniciar) → Control Panel (Painel de Controlo) → Printers and Faxes (Impressoras e Faxes)**.
- No Windows 2000: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers (Impressoras)**.
- No Windows 98/Me: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers (Impressoras)**.

2 Faça duplo clique no nome da impressora.

3 Clique em **Printer (Impressora)**.

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Pause Printing (Parar a impressão).
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.

1 Prima **Power (Ligar/Desligar)** para desligar a impressora.

2 Desligue o cabo da fonte de alimentação da tomada eléctrica.

3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.

4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.

5 Volte a ligar o cabo da fonte de alimentação à tomada eléctrica.

6 Prima **Power (Ligar/Desligar)** para ligar a impressora.

Se nenhuma das soluções anteriores resolver o problema, desinstale o software da impressora e instale-o novamente. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge

Active a impressão por PictBridge na câmara, seleccionando o modo USB correcto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

1 Desligue a câmara.

2 Ligue uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmara digital para determinar se esta é compatível com a interface PictBridge.

Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

Remova o cartão de memória ou a unidade flash da impressora.

Resolução de problemas de impressão

- “Melhorar a qualidade de impressão” na página 103
- “Fracca qualidade do texto e dos gráficos” na página 109

- “Qualidade reduzida nas margens da página” na página 110
- “Documento parcial ou impressão de fotografias” na página 111
- “A impressora não imprime ou não responde” na página 111
- “A velocidade de impressão é lenta” na página 111

Melhorar a qualidade de impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utiliza o papel adequado para o documento. Utilize Papel fotográfico de qualidade da Lexmark se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de elevada qualidade.
- Utiliza um papel de maior gramagem, brilhante ou revestido.
- Selecciona uma qualidade de impressão superior.

Se o documento continuar a não apresentar a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1** Alinhe os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Alinhar os tinteiros de impressão” na página 100.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 2.
- 2** Limpe os ejectores de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores dos tinteiros através do painel de controlo” na página 101.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 3.
- 3** Retire e reinstale os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 98 e “Instalar tinteiros” na página 99.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 4.
- 4** Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 102.
Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para obter mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 104.

Fraca qualidade do texto e dos gráficos

Os exemplos de fraca qualidade do texto e dos gráficos incluem:

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão desvanecida
- Cores incorrectas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Linhas brancas na impressão

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Consulte “Melhorar a qualidade de impressão” na página 109.

Para evitar o esborrar da tinta, quando trabalhar com os seguintes tipos de documentos retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Documento com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel revestido ou brilhante
- Transparências
- Estampagens

Nota: As transparências podem demorar cerca de 15 minutos a secar.

Utilize uma marca de papel diferente. Cada marca de papel reage com as tintas de forma diferente e produz impressões com variações de cor. Utilize Papel fotográfico de qualidade da Lexmark se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de elevada qualidade.

Utilize apenas papel que não esteja amarrotado.

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

Qualidade reduzida nas margens da página

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
 - 6,35 mm (0,25 pol.) para o tamanho de papel Letter
 - 3,37 mm (0,133 pol.) para todos os tamanhos de papel excepto Letter
- Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 16,51 mm (0,65 pol.)

Selecione a funcionalidade de impressão Borderless (Sem margens).

- 1** A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2** Clique em **Properties (Propriedades), Options (Opções), Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.
- 3** Clique em **Print Layout (Esquema de impressão)**.
- 4** Clique em **Borderless** (Sem margens).

Verifique se o tamanho de papel utilizado corresponde à definição da impressora.

- 1** A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2** Clique em **Properties (Propriedades), Options (Opções), Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.

3 Clique em **Paper Setup** (Configurar papel).

4 Verifique o tamanho do papel.

A impressora não imprime ou não responde

Consulte “Não é possível imprimir uma página” na página 107.

A velocidade de impressão é lenta

Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.

Tente minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.

Pondere a aquisição de mais memória RAM.

Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.

1 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).

2 Clique em **Properties (Propriedades)**, **Options (Opções)**, **Setup (Configurar)** ou **Preferences (Preferências)**.

3 Clique em **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias).

4 Na secção **Quality/Speed** (Qualidade/Velocidade), seleccione uma qualidade de impressão inferior.

Documento parcial ou impressão de fotografias

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Resolução de problemas de cópia

- “A copiadora não responde” na página 111
- “Não é possível fechar a unidade de digitalização” na página 112
- “Fracas qualidade de cópia” na página 112
- “Documento parcial ou cópias de fotografias” na página 113

A copiadora não responde

Se o indicador luminoso do Botão de alimentação não ficar activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 106.

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 127.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

1 Clique em **Start (Iniciar) → Control Panel (Painel de controlo) → Printers and Other Hardware (Impressoras e outro hardware) → Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.

ou

Clique em **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (ou **Printers** (Impressoras)).

2 Faça duplo clique no nome da impressora.

3 Clique em **Printer** (Impressora).

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Pause Printing (Parar a impressão).
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.

Se nenhuma das soluções anteriores resolver o problema, desinstale o software da impressora e instale-o novamente. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

Não é possível fechar a unidade de digitalização

1 Levante a unidade do digitalizador.

2 Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.

3 Baixe a unidade de digitalização.

Fraca qualidade de cópia

Os exemplos incluem:

- Páginas em branco
- Padrões de xadrez
- Gráficos ou imagens distorcidos
- Caracteres em falta
- Impressão desvanecida
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 127.

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Consulte “Melhorar a qualidade de impressão” na página 103.

Para ajustar a definição de Brightness (Brilho):

- 1 Mantenha o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 No painel de controlo, prima **Copy Mode** (Modo de cópia).
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Lighter** / **Darker** (Mais claro/escuro).
- 4 Prima ◀ ou ▶ para aclarar ou escurecer a cópia.
- 5 Prima ✓.

Se estiver a copiar a partir de uma folha de jornal, revista ou de papel brilhante, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 78.

Se a qualidade do original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Coloque o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Documento parcial ou cópias de fotografias

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro da unidade de digitalização.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Resolução de problemas de digitalização

- “O digitalizador não responde” na página 113
- “A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador” na página 114
- “A digitalização não foi bem sucedida” na página 114
- “Documento parcial ou digitalização de fotografias” na página 115
- “Não é possível digitalizar para uma aplicação” na página 115
- “Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede” na página 115

O digitalizador não responde

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 127.

Se o indicador luminoso do Botão de alimentação não ficar activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 106.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

1 Clique em:

- No Windows XP Pro: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers and Faxes (Impressoras e Faxes).**
- No Windows XP Home: **Start (Iniciar) → Control Panel (Painel de Controlo) → Printers and Faxes (Impressoras e Faxes).**
- No Windows 2000: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers (Impressoras).**
- No Windows 98/Me: **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers (Impressoras).**

2 Faça duplo clique no nome da impressora.

3 Clique em **Printer (Impressora).**

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Pause Printing (Parar a impressão).
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.

Se nenhuma das soluções anteriores resolver o problema, desinstale o software da impressora e instale-o novamente. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

Para alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo:

- 1** Clique em **Start → Programs** ou **All Programs → Lexmark 8300 Series (Iniciar → Programas ou Todos os Programas →)**
- 2** Seleccione **All-In-One Center**.
- 3** Na secção Scan (Digitalizar), clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).
- 4** Clique em **Display Advanced Scan Settings (Ver definições avançadas de digitalização).**
- 5** No menu "Select Scan Resolution" (Seleccionar resolução da digitalização) seleccione um número inferior.

A digitalização não foi bem sucedida

- 1** Reinicie o computador.
- 2** Remova e reinstale o software Para obter ajuda, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

Documento parcial ou digitalização de fotografias

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do digitalizador.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Não é possível digitalizar para uma aplicação

- 1 Na caixa de diálogo Selected Application Does Not Support Multiple Pages (A aplicação seleccionada não suporta múltiplas páginas), clique em **Cancelar**.
- 2 No separador Scanning and Copying (Digitalizar e copiar) do All-In-One Center, seleccione uma aplicação diferente no menu "Send scanned image to" (Enviar a imagem digitalizada para).
- 3 Digitalize o documento.

Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Consulte "Digitalizar para um computador através de uma rede" na página 79.

Resolução de problemas de fax

- "Não é possível enviar nem receber um fax" na página 115
- "Consegue enviar mas não consegue receber faxes" na página 117
- "Consegue receber mas não consegue enviar faxes" na página 118
- "A impressora recebe um fax em branco" na página 119
- "O fax recebido tem má qualidade de impressão" na página 120
- "Mensagem de erro: **Erros do fax**" na página 121
- "Mensagem de erro: **Modo de fax não suportado**" na página 121
- Se estiver a enviar um fax utilizando o Productivity Suite, certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a um computador equipado com um fax modem.
 - O computador está ligado a uma linha telefónica em funcionamento?
 - Tanto a impressora como o computador estão ligados.
- Para obter ajuda adicional quando estiver a utilizar a aplicação de fax, consulte a documentação fornecida com a aplicação de fax.

Não é possível enviar nem receber um fax

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.

Se o indicador luminoso de alimentação não ficar activo, consulte "O botão de alimentação não fica activo" na página 106.

Certifique-se de que as ligações de cabos do seguinte hardware estão seguras, se aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Verifique a ficha de telefone da parede.

- 1** Ligue um telefone à ficha de telefone da parede.
- 2** Oiça o sinal de marcação.
- 3** Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma ficha.
- 4** Se continuar a não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue a impressora a outra ficha de telefone.

Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados a impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a usar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a usar um telefone DSL, ligue um filtro DSL ou encaminhador que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica do PBX. Se não existir nenhuma, considere instalar uma linha telefónica exclusiva do aparelho de fax.

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.

Se utilizar a funcionalidade On Hook Dial (Marcação no descanso), aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.

Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue quaisquer atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.

Verifique e resolva quaisquer encravamentos de papel.

Certifique-se de que ambos os tinteiros de preto e de cor estão instalados. A impressora só funciona se ambos os tinteiros estiverem instalados.

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

O serviço de Voice Mail fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de Voice Mail e o atendedor de chamadas da impressora, consulte “Definir um toque distinto utilizando o painel de controlo” na página 88. As definições programáveis incluem um só toque, dois toques, três toques e qualquer toque.

Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada:

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Device Defaults** (Predefinições do dispositivo).
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Country** (País).
- 6 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado o país onde está a utilizar a impressora.
- 7 Prima .
- 8 Prima .

Se a memória da impressora estiver cheia:

- 1 Marque o número a receber.
- 2 Digitalize uma página de cada vez do documento original.

Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Carregue papel para imprimir quaisquer faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.

Verifique o estado da funcionalidade Auto Answer (Atendimento automático).

Se a luz Auto Answer estiver ligada, a impressora atenderá após o número de toques definidos. As definições programáveis incluem um só toque, dois toques, três toques e qualquer toque. Consulte “Definir um toque distinto utilizando o painel de controlo” na página 88.

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Verifique se Fax Forwarding (Reenvio de fax) está seleccionado.

- 1 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Ring and Answering** (Toques e atender).
- 4 Prima .

Fax Forwarding (Reenvio de fax) está realçado.

- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para ver a definição actual de Fax Forwarding (Reenvio de fax).
- 6 Para desactivar a funcionalidade Fax Forwarding (Reenvio de fax), prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **off** (Desligado).
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima ↶.

Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Para se certificar de que a impressora está pronta para enviar um fax, prima **Fax Mode** (Modo de fax).

Carregue o documento original voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador ou com o texto voltado para cima no ADF.

Verifique a definição Dial Prefix (Prefixo de marcação).

- 1 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Dialing and Sending** (Marcação e envio).
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Dialing Prefix** (Prefixo de marcação) e a definição actual de Prefixo de marcação.
- 6 Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ficar realçado **Modify** (Modificar).
- 7 Prima ✓.
- 8 Introduza os números que pretende marcar antes de cada número de telefone.
- 9 Prima ✓.
- 10 Prima ↶.

Se utilizou um botão de Marcação rápida:

- Verifique para se certificar de que foi programado o número pretendido. Consulte “Definir a marcação rápida” na página 83.
- Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.

Certifique-se de que a impressora detectou um sinal de marcação.

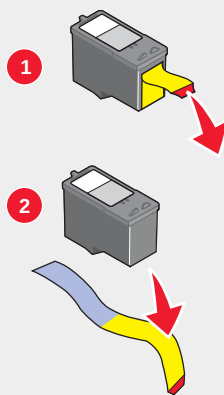
- Consulte “Utilizar o fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (On Hook Dial (Marcação no descanso))” na página 87.
- Verifique a definição Dial Method (Método de marcação).
 - 1 Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, isso significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
 - 2 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
 - 3 Prima .
 - 4 Prima ▼ ou ▲ repetidamente até ficar realçado **Dialing and Sending** (Marcação e envio).
 - 5 Prima ✓.
 - 6 Prima ▼ ou ▲ repetidamente até ficar realçado **Dial Method** (Método de marcação).
 - 7 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar um dos seguintes: **Touch Tone (Tons)**, **Pulse (Impulsos)** ou **Behind a PBX (Através de um PBX)**.
 - 8 Prima ✓.
 - 9 Prima .

A impressora recebe um fax em branco

Peça ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.

O fax recebido tem má qualidade de impressão

Peça ao remetente para:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Aumentar a resolução da digitalização do fax.

Alterar as definições de qualidade do fax:

- 1 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar seleccionado **Quality** (Qualidade).
- 4 Prima  ou  repetidamente para seleccionar uma qualidade de fax superior.
- 5 Prima .
- 6 Prima .

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Diminua a velocidade da transmissão.

- 1 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Dialing and Sending** (Marcação e envio).
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ficar realçado **Send Speed** (Velocidade de envio).
- 6 Prima  ou  até ser apresentado **14.400**.
- 7 Prima .
- 8 Se o problema persistir, repita Passo 1-Passo 6 até ser apresentado **9600**.
- 9 Prima .
- 10 Se o problema persistir, repita Passo 1-Passo 6 até ser apresentado **2400**.
- 11 Prima .
- 12 Prima .

Notas:

- Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.

Mensagem de erro: Erros do fax

Os aparelhos de fax deixaram de se comunicar.

Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Mensagem de erro: Modo de fax não suportado

A máquina de fax receptora não suporta o tipo de fax que pretende enviar. Se não suportar:

- A resolução de digitalização-reduza a resolução de digitalização.
 - 1 Prima **Fax Mode** (Modo de fax).
 - 2 Prima .
 - 3 Prima ▼ ou ▲ repetidamente até ficar realçado **Quality** (Qualidade).
 - 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Standard** (Padrão) ou **Fine** (Fina).
 - 5 Prima ✓.
 - 6 Prima .
- Tamanho de papel Legal-reformate o documento com um tamanho de papel A4.

Resolução de problemas de rede

- “A impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede” na página 121
- “Não é possível imprimir através do servidor de impressão” na página 122
- “O nome da rede não é apresentado na lista” na página 123

A impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede

O SSID não está a ser difundido. Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada eléctrica em funcionamento e de que está ligada (ON). Para obter mais informações, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 106.

Se estiver a utilizar um servidor de impressão:

- 1 Verifique se o cabo Ethernet tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente uma das extremidades do cabo Ethernet ao servidor de impressão.
- 3 Ligue firmemente a outra extremidade do cabo Ethernet a um concentrador de rede ou a uma tomada de rede.

Se também estiver a utilizar um cabo USB:

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está marcada como o habitual símbolo USB .
- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte de trás da impressora.

Consulte a documentação do servidor de impressão para obter instruções se:

- Os indicadores luminosos do servidor de impressão não ficarem activos.
- O cabo USB não estiver ligado ao servidor de impressão.
- O servidor de impressão não estiver ligado a uma fonte de alimentação.

Se nenhuma das acções anteriores resolver o problema, desinstale o software da impressora e reinstale novamente. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 131.

Não é possível imprimir através do servidor de impressão

Consulte a documentação do servidor de impressão para obter instruções se:

- Os indicadores luminosos do servidor de impressão não ficarem activos.
- O cabo USB não estiver ligado ao servidor de impressão.
- O servidor de impressão não estiver ligado a uma fonte de alimentação.

- 1 Verifique se o cabo Ethernet tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente uma extremidade do cabo Ethernet à impressora.
- 3 Ligue firmemente a outra extremidade do cabo Ethernet a um concentrador de rede ou a uma tomada de rede.

Se também estiver a utilizar um cabo USB:

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está marcada como o habitual símbolo USB .
- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte de trás da impressora.

Contacte um técnico de suporte de sistemas se a impressora estiver ligada a uma tomada de rede em funcionamento.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada eléctrica em funcionamento e de que está ligada (ON). Para obter mais informações, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 106.

O nome da rede não é apresentado na lista

O SSID não está a ser difundido. Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas.

Resolução de problemas de encravamentos de papel

- “Encravamento de papel na impressora” na página 123
- “Encravamento de papel no ADF” na página 123
- “O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente” na página 124
- “A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais” na página 124
- “Encravamentos de papel de faixa” na página 125

Encravamento de papel na impressora

Para remover o papel:

- 1 Abra a porta de trás.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Feche a porta de trás.
- 4 Prima ✓.

Se o papel estiver acessível pela frente da impressora:

- 1 Levante o tabuleiro de saída do papel.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Baixe o tabuleiro de saída do papel.
- 4 Prima ✓.

Encravamento de papel no ADF

- 1 Abra o ADF.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Feche o ADF.
- 4 Prima ✓.

O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente

Se o papel ou o meio de impressão especial não for alimentado correctamente, se ficar torto, se forem alimentadas ou se ficarem coladas várias folhas, tente efectuar uma das seguintes soluções.

Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.

Consulte “Colocar na impressora vários tipos de papel” na página 45 para obter informações sobre:

- Quantidades máximas de papel por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e os meios de impressão suportados

Coloque o papel com o lado de impressão voltado para baixo.

Retire cada página à medida que sai da impressora para permitir que sequem totalmente antes de as empilhar.

Utilize apenas papel que não esteja amarrotado.

Ajuste as guias do papel:

- Quando utilizar um meio de impressão com menos de 21,5 centímetros
- Contra as margens do papel ou meio de impressão, certificando-se de que não fica demasiado apertado.



A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais

Se ocorrer um encravamento de papel, consulte a secção sobre encravamento adequada.

Verifique se o meio de impressão especial foi colocado correctamente na impressora.

Tente colocar uma página, envelope ou folha de meio de impressão especial de cada vez.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

- 1 Clique em **Start (Iniciar) → Control Panel (Painel de controlo) → Printers and Other Hardware (Impressoras e outro hardware) → Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.

ou

Clique em **Start (Iniciar) → Settings (Definições) → Printers and Faxes (Impressoras e faxes)** (ou em **Printers (Impressoras)**).

- 2 Faça duplo clique no nome da impressora.

- 3 Clique em **Printer (Impressora)**.

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a **Pause Printing (Parar a impressão)**.
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a **Predefinir**.

Encravamentos de papel de faixa

- 1 Prima **Power** (Ligar/Desligar) para desligar a impressora.

- 2 Retire o papel de faixa encravado da impressora.

Para se certificar de que o trabalho de impressão não encrava:

- Utilize apenas o número de folhas necessário para a faixa.
- Seleccionar as seguintes definições para permitir que a impressora alimente o papel de forma contínua e sem encravar:

- 1 Com um documento aberto, clique em **File → Print (Ficheiro → Imprimir)**.

- 2 Clique em **Properties (Propriedades), Options (Opções), Setup (Configurar) ou Preferences (Preferências)**.

- 3 Seleccionar o separador **Paper Size (Tamanho do papel)**.

- 4 Na área **Paper Size (Tamanho do papel)**, seccione **Banner (Faixa)**.

- 5 Seccione **Letter Banner (Faixa Letter)** ou **A4 Banner (Faixa A4)** para o tamanho do papel.

- 6 No separador **Print Layout (Esquema de impressão)**, seccione **Banner (Faixa)**.

Resolução de problemas com cartões de memória

- “Não é possível inserir o cartão de memória” na página 125
- “Não acontece nada quando o cartão é inserido” na página 126
- “Mensagens de erro no ecrã” na página 126

Não é possível inserir o cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 para determinar que ranhura é a adequada para o seu cartão de memória e para obter instruções sobre como inseri-lo na impressora.

Não acontece nada quando o cartão é inserido

Remova e reintroduza o cartão de memória rapidamente.

Aviso: Não remova cabos, dispositivos de armazenamento de fotografias nem toque na impressora na área indicada quando a luz estiver intermitente.



Consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 para determinar que ranhura é a adequada para o seu cartão de memória e para obter instruções sobre como inseri-lo na impressora.

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56.

Certifique-se de que o cartão de memória não apresenta danos óbvios.

Introduza apenas um cartão de cada vez.

Desligue a câmara digital com interface PictBridge ou a unidade flash da impressora.

Verifique as ligações do cabo.

- 1** Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2** Ligue firmemente a ficha rectangular na extremidade do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está marcada como o habitual símbolo USB .
- 3** Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.

Mensagens de erro no ecrã

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 127.

Mensagens de erro

Low Ink (Pouca tinta)

- 1 Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário. O aviso de pouca tinta é apresentado quando o tinteiro possuir 25%, 15% e 10% da capacidade total.

Para encomendar consumíveis, consulte “Encomendar consumíveis” na página 104.

- 2 Prima ✓ para continuar.

Paper Jam (Papel encravado)

Consulte “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 123.

Cartridge Error (Erro de tinteiro)

Inclui os seguintes erros de tinteiro:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

Procedimento 1

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Desligue o cabo da fonte de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Volte a ligar o cabo da fonte de alimentação à tomada eléctrica.
- 4 Se o botão de alimentação não ficar activo, prima **Power** (Ligar/Desligar)
- 5 Volte a colocar os tinteiros na impressora.
- 6 Se o erro:
 - Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.
 - Voltar a ser apresentado, um dos tinteiros não está a funcionar correctamente. Prossiga com o Procedimento 2.

Procedimento 2

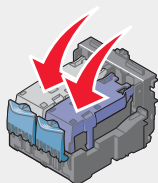
Siga este procedimento para determinar qual o tinteiro que não está a funcionar correctamente.

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Desligue o cabo da fonte de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Volte a ligar o cabo da fonte de alimentação à tomada eléctrica.

- 4 Se o botão de alimentação não ficar activo, prima **Power** (Ligar/Desligar)
- 5 Reinstale o tinteiro de preto (ou fotográfico).
- 6 Se o erro:
 - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de preto (ou fotográfico) por um novo.
 - Não voltar a ser apresentado, reinstale o tinteiro de cores.
- 7 Se o erro voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de cores por um novo.

Carrier Jam (Encravamento do suporte)

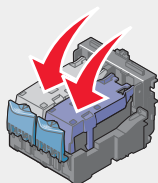
- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Remova quaisquer objectos que possam bloquear o caminho do suporte de tinteiros.
- 3 Certifique-se de que as tampas dos tinteiros estão fechadas.



- 4 Feche a unidade do digitalizador.
- 5 Prima ✓.

Error (Erro): 2200

- 1 Levante a unidade de digitalização.
- 2 Remova quaisquer objectos que possam bloquear o caminho do suporte de tinteiros.
- 3 Certifique-se de que as tampas dos tinteiros estão fechadas.



- 4 Feche a unidade do digitalizador.
- 5 Prima ✓.

Paper Out (Sem papel)

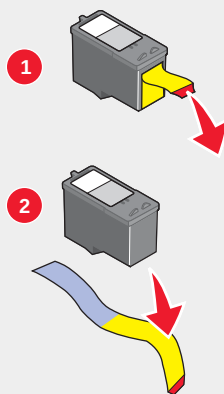
- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Prima ✓.

Cartridge Missing (Tinteiro em falta)

Falta um ou mais tinteiros, ou não estão correctamente instalados. Para obter mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 99.

Alignment error (Erro de alinhamento)

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.
- 4 Prima ✓ para alinhar os tinteiros.

Carregue apenas papel normal e quaisquer marcas para alinhar os tinteiros.

A impressora irá detectar qualquer marca existente em papel usado, o que poderá provocar o aparecimento da mensagem de erro do alinhamento.

Photo Mode: problem reading memory card (Modo Foto: problema ao ler o cartão de memória)

O cartão de memória não foi inserido correctamente ou está danificado.

- 1 Verifique se existem danos óbvios no cartão.
- 2 Reintroduza o cartão de memória. Consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 para determinar a ranhura adequada para o cartão de memória e para ver instruções sobre como o inserir na impressora.

Photo Mode: second memory card detected (Modo Foto: Foi detectado um segundo cartão de memória)

A impressora só consegue ler um cartão de memória de cada vez.

- 1 Retire ambos os cartões de memória.
- 2 Volte a introduzir apenas um cartão de memória.

Photo Mode: no images found (Modo Foto: Sem imagens)

Não foram encontradas nenhuma(s) imagem(s) suportada(s) no cartão de memória.

- 1 Retire o cartão de memória.
 - 2 Utilize apenas cartões de memória que contenham fotografias criadas numa câmara digital, no formato JPEG.
- Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

É apresentado o ficheiro ~nome_do_ficheiro .jpg

Quando o processo de cópia de ficheiros para um cartão de memória é interrompido, podem ser apresentados ficheiros temporários no mesmo. Os ficheiros temporários são normalmente precedidos do símbolo "~".

Elimine estes ficheiros utilizando a câmara digital ou o computador.

Card format (Formato do cartão)

O formato do cartão de memória não é reconhecido pela impressora.

- 1 Retire o cartão de memória.
- 2 Formate o cartão de memória na câmara digital utilizando o formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

DPOF Error: no images found (Modo Foto: Sem imagens)

Não foi possível encontrar uma ou mais imagens no ficheiro DPOF.

Prima  para terminar o trabalho de impressão sem estas imagens ou prima  para terminar o trabalho de impressão.

DPOF Error: photo larger than paper size (Erro DPOF: a fotografia é maior do que o tamanho do papel)

Existem uma ou mais fotografias que são maiores do que o tamanho de papel seleccionado.

- 1 Prima ✓.
- 2 Selecciona um novo tamanho de papel que seja compatível com o tamanho da maior fotografia seleccionada.

Sepia Warning (Aviso de sépia)

A opção Sepia Tone Print (Imprimir em tons sépia) só está disponível na impressão a cores.

Prima **Color** (Cor) para continuar ou ✗ para alterar as definições de fotografia.

No Computer (Sem computador)

Certifique-se de que o computador está ligado e activado.

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está marcada com o habitual símbolo USB .
- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte de trás da impressora.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

- 1 Clique em **Start → Programs** ou **All Programs → Lexmark 8300 Series** (**Iniciar → Programas** ou **Todos os Programas →**)
- 2 Selecciona **Uninstall** (Desinstalar).
- 3 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.
- 4 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 5 Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Encontrado Novo Hardware.
- 6 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Avisos

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

As restantes marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica algo que lhe pode ser útil.

CUIDADO: Um aviso de *cuidado* identifica algo que lhe pode causar algum dano pessoal.

Aviso: Um aviso identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

Aviso de copyright

Poderá ser ilegal efectuar cópia de determinados materiais sem a devida permissão ou licença, incluindo documentos, imagens e divisas. Se não tem a certeza se tem a necessária permissão, procure aconselhamento jurídico.

Electronic emission notices

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark™ 8300 Series, type 4419, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파 적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e relatadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	48
Digitalizar	40
Copiar	41

Directiva 'Waste from Electrical and Electronic Equipment' (WEEE)



O logótipo da WEEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Encorajamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em www.lexmark.com para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

Unidades flash USB

Foram testadas as versões actuais das seguintes unidades flash USB para utilização com o All-In-One (dispositivo multifuncional):

- Dell 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key (P/N 311-4341)
- Dane-Elec zMate 128 MB Pen Drive (P/N DA-ZMP2-0128)

Outros avisos de telecomunicações

Aviso para os utilizadores da rede telefónica do Canadá

Este produto está em conformidade com as especificações técnicas aplicáveis da Industry Canada. O Ringer Equivalence Number (REN) é um indicador do número máximo de terminais permitido numa ligação de interface telefónica. O terminal de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos, desde que a soma de RENs de todos os dispositivos não exceda cinco. O REN do modem está localizado na parte de trás do equipamento, na etiqueta do produto.

A companhias telefónicas informam que os picos de tensão, tipicamente transientes de relâmpagos, são muito destrutivos para o equipamento terminal cliente ligado a fontes de alimentação CA. Este problema está identificado a nível nacional. Recomendamos que os clientes instalem um protector contra picos de tensão CA adequado na ficha CA à qual está ligado o equipamento. Um protector contra picos de tensão CA adequado está definido como um equipamento com uma classificação correcta, certificado pelo UL (Underwriter's Laboratories), outro NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou por uma entidade de certificação de segurança do país/região de utilização. Desta forma, evitará danos ao equipamento causados por tempestades eléctricas locais e por outras origens de picos de tensão.

Este equipamento utiliza fichas telefónicas do tipo CA11A.

Aviso para os utilizadores da rede telefónica da Nova Zelândia

Seguem-se condições especiais para as Instruções dos Utilizadores de Fax. A concessão de uma tele-permissão para qualquer tipo de equipamento terminal indica apenas que a Telecom aceitou que o item em causa está em conformidade com as condições mínimas para ligação à sua rede. Não representa uma recomendação por parte da Telecom, nem fornece nenhum tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece nenhuma garantia de que o equipamento funcionará correctamente em comparação com outro equipamento licenciado de uma marca ou modelo diferente, nem significa que o produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.

Este equipamento não será configurado para efectuar chamadas automáticas para o número de Serviço de Emergência da Telecom, 111.

Este equipamento poderá não fornecer uma transferência eficaz da chamada para outro dispositivo ligado à mesma linha.

Este equipamento não pode ser utilizado para nenhuma circunstância que incomode outros clientes da Telecom.

Alguns parâmetros requeridos para conformidade com a tele-licença da Telecom são dependentes do equipamento associado a este dispositivo. O equipamento associado deve ser definido para trabalhar dentro dos seguintes limites para conformidade com as especificações da Telecom:

- Não haverá mais de 10 tentativas de chamada para o mesmo número num período de 30 minutos para iniciação de chamada manual isolada e
- O equipamento deve ser colocado no descanso durante um período não inferior a 30 segundos entre o final de uma tentativa de chamada e o início da chamada seguinte.
- O equipamento será definido para assegurar que chamadas automáticas para números diferentes são espaçadas de, pelo menos, cinco segundos entre o final de uma chamada e o início da seguinte.

Aviso das telecomunicações da África do Sul

Este modem tem de ser utilizado em conjunto com um dispositivo de protecção contra picos de tensão aprovado quando ligado à rede pública comutada.

Utilização deste produto na Alemanha

Este produto requer a instalação de um filtro de tom alemão (Número de peça Lexmark 14B5123) em qualquer linha que receba sinais na Alemanha. Os impulsos de medição podem estar ou não presentes em linhas analógicas na Alemanha. O assinante pode solicitar que os impulsos de medição sejam colocados na linha ou que sejam removidos ligando para o prestador de rede alemãos. Normalmente, os impulsos de medição não são fornecidos a menos solicitados pelo assinante no momento da instalação.

Utilização deste produto na Suíça

Este produto requer que seja instalado um filtro de tom suíço (Número de peça Lexmark 14B5109) em qualquer linha que receba impulsos de medição na Suíça. O filtro Lexmark tem de ser utilizado, uma vez que os impulsos de medição estão presentes em todas as linhas telefónicas da Suíça.

Consumo de energia

ENERGY STAR



O programa EPA ENERGY STAR Office Equipment é um esforço de parceria com os fabricantes de equipamento para escritórios para promover a introdução de produtos que consumam energia de forma eficiente e para reduzir a poluição do ar provocada pela produção de energia.

A empresas participantes neste programa apresentam produtos que se desligam quando não estão a ser utilizados. Esta função reduz até 50 por cento o consumo de energia. A Lexmark congratula-se por ser uma das empresas que participa neste programa.

Enquanto ENERGY STAR Partner, a Lexmark International, Inc. determinou que este produto satisfaz os requisitos das directivas do programa ENERGY STAR relativos à eficiência energética.

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Mode (Modo)	Descrição	Consumo de energia
Imprimir	Produto a gerar saída em formato de cópia impressa	17,0 W
Copiar	Produto a gerar saída em formato de cópia impressa a partir de originais em cópia impressa	15,0 W
Digitalizar	Produto a digitalizar documento em formato de cópia impressa	14,0 W
Preparado	Produto à espera de um trabalho de impressão	7,5 W
Poupança de energia	Produto no modo de poupança de energia	7,5 W
Desligada	Produto ligado a uma tomada eléctrica, mas desligado	6,5 W

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior, representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Poupança de energia

Como parte do programa ENERGY STAR, esta impressora foi concebida com um modo de poupança de energia denominado Power Saver. O Power Saver Mode é equivalente ao Sleep Mode da EPA. O Power Saver Mode poupa energia reduzindo os consumos de energia durante os períodos de inactividade. O período de tempo entre a última operação e a entrada no modo Power Saver denomina-se Power Saver Timeout (Tempo de espera do Power Saver). Para este produto, o Power Saver Mode é activado após 30 minutos.

Modo desligado

A impressora tem um modo desligado que, apesar disso, consome uma reduzida quantidade de energia. Para eliminar por completo o consumo de energia por parte da impressora, desligue a fonte de alimentação da tomada eléctrica.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

Declaração de presença de mercúrio

Este produto contém mercúrio na lâmpada (<5mg Hg). A eliminação de mercúrio pode estar abrangida por leis específicas devido a considerações ambientais. Para obter informações sobre a eliminação ou reciclagem, contacte as autoridades locais ou a Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Índice remissivo

A

a fotocopadora não responde 111
a unidade de digitalização não fecha 112
ADF
 capacidade de papel 48
 carregar documentos originais 48
 digitalizar múltiplas páginas 74
 tabuleiro de saída 21
 tabuleiros de entrada 21
adicionar legendas 67
alignment error (Erro de alinhamento) 129
Alimentador Automático de Documentos (ADF) 21
alinhar os tinteiros de impressão utilizando o painel de controlo 100
 utilizar o Productivity Suite 101
All-In-One Center
 abrir 36
 Ligação Manutenção/resolução de problemas 36
 Separador Saved Images (Imagens guardadas) 38
 separador Scanning and Copying (Digitalizar e copiar) 37
 utilizar 36
alterar as predefinições de impressão de fotografias 62
apresentação, ver 62
artigos de revistas, colocar na unidade de digitalização 49
atendedor de chamadas
 receber um fax com 82
atribuir endereço IP 96
aumentar a qualidade da impressão 103
Avisos da FCC 132
avisos de emissões 132

B

bloquear as definições do fax 92
botão Attach to E-mail (Anexar e enviar por correio electrónico) 35
botão Cancelar 25
botão Fax 35
botão Manage Documents (Gerir Documentos) 34

botão Manage Photos (Gerir fotografias) 35
botão Online Tutorial (Formação online) 35
botão Scan & Edit Text (OCR) (Digitalizar e editar texto (OCR)) 35
botão Scan (Digitalizar) 35
botão Scan to PDF (Digitalizar para PDF) 35
botão Tips (Sugestões) 35
botões de Marcação rápida, utilizar 86
botões do Productivity Suite
 Attach to E-mail (Anexar e enviar por correio electrónico) 35
 Copy (Copiar) 35
 Fax 35
 Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) 35
 Manage Documents (Gerir documentos) 34
 Manage Photos (Gerir fotografias) 35
 Online Tutorial (Formação Online) 35
 Scan & Edit Text (OCR) (Digitalizar e editar texto (OCR)) 35
 Scan (Digitalizar) 35
 Scan to PDF (Digitalizar para PDF) 35
 Tips (Sugestões) 35
 utilizar 34
 Visite-nos online 35
 Web Site 35
botões, painel de controlo
 Anterior 25
 Botões de Marcação rápida 23
 Cancelar 25
 Fax Auto Answer (Atendimento automático de fax) 24
 Menu 25
 Modo Copy (Cópia) 23
 Modo Fax 23
 Modo Scan (Digitalização) 23
 Phone Book (Lista telefónica) 24
 Photo Card (Fotografia) 24
 Power (Ligar/Desligar) 26

Redial/Pause (Remarcar/Pausa) 24
Selecione 24
Seta para a direita 24
Seta para a esquerda 24
Seta para baixo 25
Seta para cima 24
Start Black (Iniciar preto) 26
Start Color (Iniciar cor) 25
teclado 25
botões, Productivity Suite
 Attach to E-mail (Anexar e enviar por correio electrónico) 35
 Copy (Copiar) 35
 Fax 35
 Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) 35
 Manage Documents (Gerir documentos) 35
 Manage Photos (Gerir fotografias) 35
 Online Tutorial (Formação Online) 35
 Scan & Edit Text (OCR) (Digitalizar e editar texto (OCR)) 35
 Scan (Digitalizar) 35
 Scan to PDF (Digitalizar para PDF) 35
 Tips (Sugestões) 35
 utilizar 35
 Visite-nos online 35
 Web Site 35
Brightness (Brilho)
 menu Fax 29
 menu Photo Edit (Editar fotografia) 31
brilho, ajustar 63

C

câmara compatível com PictBridge, imprimir fotos a partir de 60
câmara digital (compatível com PictBridge) 60
cartão de memória
 imprimir de 61
 inserir 56
 procurar e seleccionar fotografias 58

- transferir fotografias de 59
- cartões
 - imprimir 51
 - memória 56
- cartões
 - colocar 47
 - imprimir 51
- colocar
 - cartões 47
 - documentos no ADF 48
 - documentos no vidro da unidade de digitalização 49
 - documentos no vidro da unidade de digitalização 49
 - envelopes 45
 - etiquetas 46
 - fichas de índice 47
 - fotografias 47
 - papel 43, 45
 - papel brilhante 45
 - papel de faixa 47
 - papel de qualidade 45
 - papel de tamanho personalizado 46
 - papel fotográfico 45
 - papel revestido 45
 - papel timbrado 45
 - postais 47
 - transparências 46
- configurar impressora de rede 96
- consumíveis, encomendar 104
- conteúdo da caixa 13
- conteúdo, caixa 13
- copiar
 - ampliar uma imagem 73
 - duplicar uma imagem 70
 - fotografias sem margens 71
 - personalizar definições 26
 - reduzir uma imagem 73
 - repetir uma imagem 70
 - utilizando o painel de controlo 69
 - utilizando o software 69
- cópias sem margens
 - utilizando o painel de controlo 72
 - utilizando o software 72
- Copy (Copiar)
 - botão 35
 - secção 37

D

- definições do fax
 - bloquear alterações não solicitadas 92
- definições DPOF 62

- digitalizar
 - a partir de revistas e jornais 78
 - digitalizar múltiplas páginas utilizando o ADF 74
 - editar imagens 79
 - múltiplas páginas utilizando o vidro da unidade de digitalização 74
 - numa rede 79
 - para computador 79
 - para correio electrónico utilizando o computador 77
 - para correio electrónico utilizando o painel de controlo 77
 - para uma aplicação 75
 - personalizar definições 27
 - utilizando o painel de controlo 76
- digitalizar em rede 79
- documento parcial ou cópias de fotografias 113
- documento parcial ou digitalização de fotografias 115
- documentos
 - carregar no ADF 48
 - colocar no vidro da unidade de digitalização 49
 - digitalizar documentos para editar o texto 78
 - digitalizar para correio electrónico, utilizando o computador 77
 - digitalizar para correio electrónico, utilizando o painel de controlo 77
 - enviar por fax 80
 - imprimir 51
- DPOF Error: no images found (Modo de cartão fotográfico: sem imagens) 130
- DPOF Error: photo larger than paper size (Erro DPOF: a fotografia é maior do que o tamanho do papel) 131

É

- é apresentado um idioma incorrecto no visor 105

E

- editar 78
 - documento de texto (OCR) 78
 - imagens digitalizadas 79
- ejectores do tinteiro, limpar 101
- encomendar consumíveis 104
- endereço IP, atribuir 96
- endereço MAC, localizar 96

- envelopes
 - colocar 45
 - imprimir 52
- enviar documentos ou fotografias por correio electrónico
 - utilizando o computador 77
 - utilizar o painel de controlo 77
- enviar por fax
 - configurar marcação rápida 84
 - enviar através de um PBX 88
 - enviar faxes de difusão 85
 - enviar faxes marcados 85
 - preparar a impressora para enviar/receber faxes 14
 - quando estiver a efectuar uma chamada 87
 - utilizando o painel de controlo 80
 - utilizando o software 81
 - utilizando uma aplicação 81
- erro 2200 128
- erro de apresentação do ficheiro ~nomedoficheiro.jpg 130
- erro de aviso de sépia 131
- erro de encravamento do suporte 128
- erro de falta de computador 131
- erro de falta de papel 129
- erro de falta de tinteiro 129
- erro de papel encravado 127
- erro de pouca tinta 127
- erro de tinteiro 127
- erro do formato do cartão 130
- esquema, seleccionar 40
- estado da impressora 38
- etiquetas, colocar 46

F

- faixa, imprimir 54
- Fast Pics 42
- fax
 - personalizar definições 28, 90
 - receber automaticamente 81
 - receber manualmente 82
 - reencaminhar 89
 - relatórios de actividade 92
- Fax Setup Utility
 - personalizar definições 90
 - Separador Connection/Dialing (Ligação/Marcação) 90
 - Separador Receive (Receber) 90
 - Separador Send (Enviar) 90
 - Separador Speed Dial (Marcação rápida) 90
 - utilizar 42, 90
- faxes não desejados, bloquear 89

- faxes não solicitados, bloquear 89
- fichas de índice
 - colocar 47
 - imprimir 51
- ficheiros temporários 130
- fotografias
 - adicionar legendas 67
 - alterar as predefinições de impressão de fotografias 62
 - colocar no vidro da unidade de digitalização 49
 - impressão sem margens 66
 - imprimir 61, 65
 - imprimir a partir de uma câmara compatível com PictBridge 60
 - imprimir a partir do painel de controlo 61
 - página de álbum 66
 - página de álbum 66
 - personalizar definições 30
 - procurar e seleccionar a partir de um cartão de memória ou de uma unidade flash 58
 - procurar e seleccionar a partir do computador 66
 - recortar 63
 - transferor de cartões de memória ou unidades flash 59
 - ver apresentação 62
- fotografias sem margens, imprimir 66
- fraca qualidade de cópia 112
- frente e verso 40
- funcionalidade On Hook Dial (Marcação no descanso) 87

I

- identificação do número chamador, utilizar 89
- impressão directa por IP 95
- impressão partilhada
 - método apontar-e-imprimir 94
 - método unidade-a-unidade 94
- impressora de rede
 - configurar 96
 - instalar 96
- imprimir 51
 - cartões 51
 - cartões 51
 - cópias ordenadas 51, 70, 71
 - envelopes 52
 - faixa 54
 - fichas de índice 51
 - fotografias 61, 65

- fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge 60
- fotografias sem margens 66
- múltiplas páginas numa só folha (N-up) 52
- ordem de impressão inversa 53
- postais 51
- transparências 53
- última página primeiro 53
- utilizar as definições DPOF 62
- informações sobre segurança 2
- informações, procurar 11
- inserir
 - câmara compatível com PictBridge 60
 - placas de memória 56
 - unidades flash 57
- instalar
 - impressora de rede 96
 - software da impressora 131
 - software e partilha de impressora na rede 94
 - tinteiros de impressão 99

J

- jornais, colocar na unidade de digitalização 49

L

- legendas, adicionar 67
- ligar a impressora a um atendedor de chamadas 17
- modem de computador 18
- telefone 16
- tomada da rede telefónica 15
- limpar os ejectores do tinteiro utilizando o painel de controlo 101
- utilizar o Productivity Suite 101

M

- Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)
 - botão 35
 - hiperligação 36
- marcação rápida
 - a adicionar à lista 83
 - instalar 83
 - utilizar 84
- mensagens de erro
 - alignment error (Erro de alinhamento) 129
 - aviso de sépia 131

- DPOF Error: no images found (Modo de cartão fotográfico: sem imagens) 130
- DPOF Error: photo larger than paper size (Erro DPOF: a fotografia é maior do que o tamanho do papel) 131
- é apresentado o ficheiro ~nomedoficheiro.jpg 130
- encravamento do suporte 128
- erro 2200 128
- erro de tinteiro 127
- falta um tinteiro 129
- formato do cartão 130
- papel encravado 127
- photo mode: no images found (Modo de cartão fotográfico: sem imagens) 130
- photo mode: problem reading memory card (erro de modo de cartão fotográfico: problema ao ler o cartão de memória) 129
- photo mode: second memory card detected (Modo de cartão fotográfico: Foi detectado um segundo cartão de memória) 130
- pouca tinta 127
- sem computador 131
- sem papel 129
- Menu I Want To (Pretendo) 40
- menu Maintenance (Manutenção)
 - Menu Copy (Copiar) 27
 - menu Fax 29
 - menu Photo Card Mode (Modo de cartão fotográfico) 30
 - menu Scan (Digitalizar) 28
- menu Photo Card Mode (Modo de cartão fotográfico) 30
- método apontar-e-imprimir 95
- método unidade-a-unidade 95
- múltiplas páginas, digitalizar utilizando o painel de controlo 74

N

- não é possível imprimir uma página 105
- não é possível instalar o software 105

O

- o botão de alimentação não fica activo 105

- OCR, editar um documento de texto 78
- ordem de impressão inversa 53
- ordenar cópias 51, 71
 - utilizando o computador 71
 - utilizando o painel de controlo 70
- orientação horizontal, seleccionar 40
- orientação vertical, seleccionar 40
- orientação, alterar
 - horizontal 40
 - vertical 40

P

- padrões de toque distinto 88
- padrões de toque, definir 88
- página de álbum de recortes, criar 66
- página de álbum, criar 66
- painel de controlo 22
 - definições de cópia 26
 - definições de digitalização 27
 - definições de fotografia 30
 - definições do fax 28
 - instalar outro idioma 14
 - utilizar 23
- papel brilhante, colocar 45
- papel de faixa
 - colocar 47
 - encravamentos 125
- papel de qualidade, colocar 45
- papel de tamanho personalizado, colocar 46
- papel fotográfico, carregar 45
- papel fotográfico, colocar 47
- papel revestido, colocar 45
- papel timbrado, colocar 45
- papel, colocar 43, 45
- peças
 - Alimentador Automático de Documentos (ADF) 21
 - painel de controlo 22
 - porta de acesso de trás 22
 - porta de alimentação 22
 - Porta EXT 22
 - Porta LINE 23
 - porta PictBridge 21
 - porta USB 22
 - ranhuras de cartão de memória 21
 - Tabuleiro de entrada do ADF 21
 - tabuleiro de papel 21
 - Tabuleiro de saída do ADF 21
 - tabuleiro de saída do papel 21
 - tampa superior 21

- unidade de digitalização 22
- personalizar definições
 - Copy (Copiar) 26
 - Fax 28
 - Fax Setup Utility 90
 - Fotografia 30
 - Scan (Digitalizar) 27
- Photo Editor, utilizar 42
- photo mode error:
 - no images found (Modo de cartão fotográfico: sem imagens) 130
 - problem reading memory card (erro de modo de cartão fotográfico: problema ao ler o cartão de memória) 129
 - second memory card detected (Modo de cartão fotográfico: Foi detectado um segundo cartão de memória) 130
- porta de acesso de trás 22
- porta de alimentação 22
- Porta EXT 22
- Porta LINE 23
- porta PictBridge 21
- porta USB 22
- postais
 - colocar 47
 - imprimir 51
- predefinições
 - Copy (Copiar) 27
 - definições de impressão de fotografias, alterar 62
 - Menu Fax Mode (Modo de fax) 29
 - menu Photo Card Mode (Modo de cartão fotográfico) 30
- pré-visualizar fotografias 31
 - a partir do computador 38
 - a partir do painel de controlo 31
- Print Properties
 - Menu I Want To (Pretendo) 40
 - Menu Options (Opções) 41
 - Menu Save Settings (Guardar definições) 40
 - Separador Configurar papel 40
 - Separador Layout de impressão 40
 - Separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias) 40
 - utilizar 40
- procurar
 - endereço de MAC 96
 - informações 11
 - publicações 11
 - Web Site 12

- procurar e seleccionar fotografias
 - a partir de cartões de memória 58
 - a partir de unidades flash 58
 - a partir do computador 66
- Productivity Suite, utilizar 34
- publicações
 - procurar 11

Q

- qualidade da impressão, melhorar 103

R

- ranhuras de cartão de memória 21
- receber um fax
 - automaticamente 81
 - manualmente 82
 - reencaminhar fax 89
 - utilizar um atendedor de chamadas 82
- reciclar 104
 - declaração WEEE 134
 - Produtos Lexmark 104
- recortar fotografias 63
- reencaminhar um fax 89
- relatórios, actividade de fax 92
- remover os tinteiros 98
- repetir uma imagem 70
- resolução de problemas
 - cartão de memória 125
 - configuração 105
 - copiar 111
 - digitalização 113
 - é apresentado um idioma incorrecto no visor 105
 - fax 115
 - impressão 108
 - mensagens de erro 127
 - papel encravado e incorrectamente alimentado 123
 - rede 121
 - resolução de problemas com cartões de memória 125
 - mensagens de erro no ecrã 126
 - não acontece nada quando o cartão é inserido 126
 - não é possível inserir o cartão de memória 125
 - resolução de problemas da configuração 105
 - é apresentado um idioma incorrecto no visor 105

não é possível imprimir uma página 105
 não é possível instalar o software 105
 o botão de alimentação não fica activo 105
 resolução de problemas de cópia
 a fotocopadora não responde 111
 a unidade de digitalização não fecha 112
 documento parcial ou cópias de fotografias 113
 fraca qualidade de cópia 112
 resolução de problemas de digitalização 113
 a digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 114
 digitalização não foi bem sucedida 114
 documento parcial ou digitalização de fotografias 115
 não é possível digitalizar para a aplicação 115
 não é possível digitalizar para impressora na rede 115
 o digitalizador não responde 113
 resolução de problemas de fax
 a impressora recebeu uma página em branco 119
 consegue enviar mas não consegue receber faxes 117
 consegue receber mas não consegue enviar faxes 118
 mensagem de erro: erro do fax 121
 mensagem de erro: modo de fax não suportado 121
 não consegue enviar nem receber faxes 115
 o fax recebido tem má qualidade de impressão 120
 resolução de problemas de impressão 108
 a impressora não imprime ou não responde 111
 a velocidade de impressão é lenta 111
 aumentar a qualidade da impressão 103
 baixa qualidade nas margens do papel 110
 documento parcial ou impressão de fotografias 111

fraca qualidade do texto e dos gráficos 109
 resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado 123
 a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais 124
 encravamento de faixas 125
 encravamento na impressora 123
 encravamento no ADF 123
 o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 124
 resolução de problemas de rede 121
 a impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede 121
 não é possível imprimir na impressora de rede 122
 O nome de rede não é apresentado 123
 sugestões 97
 resolução de problemas, configuração 105
 é apresentado um idioma incorrecto no visor 105
 não é possível imprimir uma página 105
 não é possível instalar o software 105
 o botão de alimentação não fica activo 105
 resolução de problemas, cópia
 a fotocopadora não responde 111
 a unidade de digitalização não fecha 112
 documento parcial ou cópias de fotografias 113
 fraca qualidade de cópia 112
 resolução de problemas, digitalização
 a digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 114
 digitalização não foi bem sucedida 114
 documento parcial ou digitalização de fotografias 115

não é possível digitalizar para a aplicação 115
 não é possível digitalizar para impressora na rede 115
 o digitalizador não responde 113
 resolução de problemas, fax
 a impressora recebeu uma página em branco 119
 consegue enviar mas não consegue receber faxes 117
 consegue receber mas não consegue enviar faxes 118
 mensagem de erro: erro do fax 121
 mensagem de erro: modo de fax não suportado 121
 não consegue enviar nem receber faxes 115
 o fax recebido tem má qualidade de impressão 120
 resolução de problemas, impressão
 a impressora não imprime ou não responde 111
 a velocidade de impressão é lenta 111
 aumentar a qualidade da impressão 103
 baixa qualidade nas margens do papel 110
 documento parcial ou impressão de fotografias 111
 fraca qualidade do texto e dos gráficos 109
 resolução de problemas, mensagens de erro
 alignment error (Erro de alinhamento) 129
 aviso de sépia 131
 DPOF Error: no images found (Modo de cartão fotográfico: sem imagens) 130
 DPOF Error: photo larger than paper size (Erro DPOF: a fotografia é maior do que o tamanho do papel) 131
 é apresentado o ficheiro ~nomedoficheiro.jpg 130
 encravamento do suporte 128
 erro 2200 128
 erro de tinteiro 127
 falta um tinteiro 129
 formato do cartão 130
 papel encravado 127

photo mode: no images found
(Modo de cartão fotográfico: sem
imagens) 130
photo mode: problem reading
memory card (erro de modo de
cartão fotográfico: problema ao ler
o cartão de memória) 129
photo mode: second memory card
detected (Modo de cartão
fotográfico: Foi detectado um
segundo cartão de
memória) 130
pouca tinta 127
sem computador 131
sem papel 129
resolução de problemas, papel
encravado e incorrectamente
alimentado 123
a impressora não consegue
alimentar papel, envelopes ou
meios de impressão
especiais 124
encravamento de faixas 125
encravamento na
impressora 123
encravamento no ADF 123
o papel ou o meio de impressão
especial não é alimentado
correctamente 124

S

Scan (Digitalizar)
menu 28
secção 37
Secção Preview (Pré-
visualizar) 37
Separador Configurar papel
alterar a orientação 40
alterar o tamanho do papel 40
Separador Contact Information
(Informações de contacto) 40
Separador How To (Como
fazer) 39
Separador Layout de impressão
alterar o tipo de documento 40
frente e verso 40
Separador Maintenance
(Manutenção) 39
Separador Quality/Copies
(Qualidade/Cópias) 40
Separador Saved Images (Imagens
guardadas)
Secção Open with (Abrir
com) 38

Secção Photo Prints (Impressões
fotográficas) 38
Secção Preview (Pré-
visualizar) 38
Secção Productivity Tools
(Ferramentas de
produtividade) 38
Separador Scanning & Copying
(Digitalizar e copiar)
Secção Copy (Copiar) 37
Secção Preview (Pré-
visualizar) 37
Secção Productivity Tools
(Ferramentas de
produtividade) 37
Secção Scan (Digitalizar) 37
utilizar 37
Separador Troubleshooting
(Resolução de problemas) 39
software
All-In-One Center 36
Fast Pics 42
Fax Setup Utility 42
Photo Editor 42
Print Properties 40
Productivity Suite 34
Solution Center 38
utilizar 34
software da impressora
reinstalar 131
remover 131
utilizar 34
Solution Center
abrir 39
Printer Status (Estado da
impressora) 39
Separador Advanced
(Avançadas) 40
Separador Contact Information
(Informações de contacto) 40
Separador How To (Como
fazer) 39
Separador Maintenance
(Manutenção) 39
Separador Troubleshooting
(Resolução de problemas) 39
utilizar 38

T

tabuleiro de papel 21
tabuleiro de saída do papel 21
tamanhos de papel, especificar 40
tampa superior 21
tinteiros de impressão
alinhar 100

instalar 99
limpar 102
preservar 103
remover 98
tinteiros, impressão
alinhar 100
instalar 99
limpar 102
preservar 103
remover 98
transferir fotografias digitais
a partir de cartões de
memória 59
a partir de unidades flash 59
transparências
colocar 46
imprimir 53

Ú

última página primeiro 53

U

unidade de digitalização 22
unidade flash
imprimir fotografias a partir de 61
inserir 57
procurar e seleccionar
fotografias 58
transferir fotografias de 59
utilização em rede
utilizando um servidor de
impressão 95
utilizar o método apontar-e-
imprimir 95
utilizar o método unidade-a-
unidade 95
utilizar o painel de controlo para
ampliar uma imagem 73
utilizar o painel de controlo para
reduzir uma imagem 73

V

vidro de exposição
colocar documentos 49
limpar 104

W

Web Site
botão 35
procurar 12