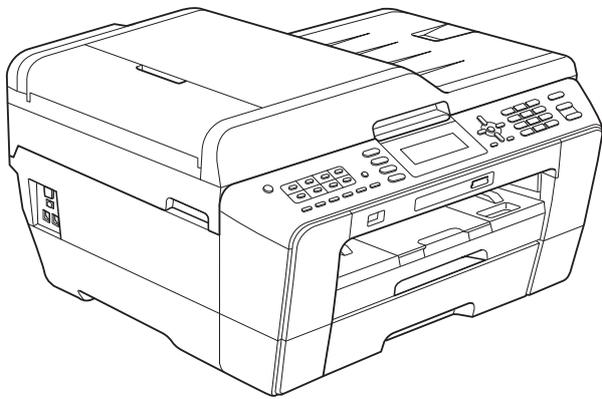


brother®

# MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-J6510DW  
MFC-J6710DW

Versão B

POR

## **Se precisar de contactar o Serviço de Clientes**

**Complete as seguintes informações para futura referência:**

**Número do Modelo: MFC-J6510DW e MFC-J6710DW  
(assinale o número do seu modelo)**

**Número de Série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data de Compra:** \_\_\_\_\_

**Local da Compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto com o recibo de compra como um registo permanente da sua compra, na eventualidade de roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.**

**Registe o seu produto online em**

**<http://www.brother.com/registration/>**

# Localização dos Manuais do Utilizador

Manual	Conteúdo	Localização
<b>Segurança e Questões Legais</b>	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas e restrições legais.	Impresso / Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento, bem como para instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
<b>Manual Básico do Utilizador</b>	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a resolução de problemas.	Impresso / Na caixa
<b>Manual Avançado do Utilizador</b>	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
<b>Glossário de Rede</b>	Este manual contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações de rede em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este manual contém informações úteis sobre configurações de rede com e sem fios, bem como configurações de segurança para utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação

# Índice

## (MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede.....	2
	Visualizar a documentação .....	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®) .....	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Apresentação do painel de controlo .....	6
	Indicações do ecrã LCD .....	9
	Operações básicas.....	10
	Configurações do volume .....	10
	Volume do toque .....	10
	Volume do beeper .....	11
	Volume do altifalante .....	11
	Ecrã LCD .....	11
	Configurar o brilho da retroiluminação .....	11
<b>2</b>	<b>Colocar papel</b>	<b>12</b>
	Colocar papel e outros materiais de impressão .....	12
	Colocar papel na gaveta do papel #1 .....	12
	Colocar papel na gaveta do papel #2 (apenas MFC-J6710DW).....	15
	Colocar papel na ranhura de alimentação manual .....	19
	Colocar envelopes e postais .....	21
	Área de impressão .....	23
	Configurações do papel.....	24
	Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6510DW) .....	24
	Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6710DW) .....	25
	Utilização da gaveta no modo de Cópia (apenas MFC-J6710DW).....	26
	Utilização da gaveta no modo Fax (apenas MFC-J6710DW) .....	26
	Modo Alimentação de papel segura para papel de grão curto de tamanho A3 .....	27
	Papel admitido e outros materiais de impressão .....	27
	Materiais de impressão recomendados.....	28
	Manusear e utilizar materiais de impressão .....	28
	Escolher o material de impressão correcto .....	30
<b>3</b>	<b>Colocar documentos</b>	<b>32</b>
	Como colocar documentos .....	32
	Utilizar o ADF .....	32
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	33
	Área de digitalização .....	34

<b>4</b>	<b>Enviar um fax</b>	<b>35</b>
	Como enviar um fax.....	35
	Parar os faxes .....	36
	Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes .....	36
	Transmissão de faxes a cores.....	36
	Cancelar um fax em curso.....	36
	Como pré-visualizar um fax enviado .....	37
	Relatório de verificação da transmissão.....	37
<b>5</b>	<b>Receber um fax</b>	<b>39</b>
	Modos de recepção .....	39
	Escolher o modo de recepção .....	39
	Utilizar os modos de recepção .....	40
	Somente Fax .....	40
	Fax/Tel.....	40
	Manual.....	40
	TAD externo .....	40
	Configurações do modo de recepção.....	41
	Atraso do toque .....	41
	Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel) .....	41
	Detecção de fax.....	42
	Pré-visualizar faxes (apenas monocromático).....	42
	Como pré-visualizar um fax recebido .....	42
<b>6</b>	<b>Telefone e equipamentos externos</b>	<b>44</b>
	Operações de voz.....	44
	Tom ou impulso .....	44
	Modo Fax/Tel.....	44
	ID do chamador .....	44
	Serviços telefónicos.....	45
	Configurar o tipo de linha telefónica .....	45
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo.....	47
	Configurações das ligações .....	48
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	48
	Ligações multilinhas (PBX).....	48
	Telefones externos e extensões.....	49
	Ligar um telefone externo ou uma extensão .....	49
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões.....	49
	Utilizar um telefone externo sem fios .....	50
	Utilizar códigos remotos .....	50

<b>7</b>	<b>Marcação e memorização de números</b>	<b>51</b>
	Como marcar .....	51
	Marcação manual .....	51
	Marcação de um toque .....	51
	Marcação rápida .....	51
	Procura .....	52
	Remarcação de fax .....	52
	Operações de marcação adicionais .....	53
	Histórico de chamadas efectuadas .....	53
	Histórico de ID do chamador .....	53
	Memorizar números .....	54
	Armazenar uma pausa .....	54
	Memorizar números de marcação de um toque .....	54
	Memorizar números de marcação rápida .....	55
	Alterar nomes ou números de marcação de um toque ou de marcação rápida .....	56
<b>8</b>	<b>Fazer cópias</b>	<b>57</b>
	Como copiar .....	57
	Parar a cópia .....	57
	Configurações de cópia .....	57
	Opções de Papel .....	58
<b>9</b>	<b>Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash</b>	<b>60</b>
	Operações do PhotoCapture Center™ .....	60
	Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash.....	60
	Como começar .....	61
	Imprimir imagens .....	63
	Ver fotografias .....	63
	Configurações de impressão do PhotoCapture Center™ .....	63
	Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash .....	64
<b>10</b>	<b>Como imprimir a partir de um computador</b>	<b>66</b>
	Imprimir um documento .....	66
<b>11</b>	<b>Como digitalizar para um computador</b>	<b>67</b>
	Digitalizar um documento .....	67
	Digitalizar utilizando a tecla Digitalizar .....	67
	Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador.....	68

<b>A</b>	<b>Manutenção de rotina</b>	<b>69</b>
	Substituir os cartuchos de tinta.....	69
	Limpar e verificar o equipamento .....	71
	Limpar o vidro do digitalizador.....	71
	Limpar a cabeça de impressão .....	72
	Verificar a qualidade de impressão .....	73
	Verificar o alinhamento da impressão .....	74
<b>B</b>	<b>Solução de problemas</b>	<b>75</b>
	Mensagens de erro e de manutenção .....	75
	Apresentação de animações de erro.....	82
	Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes.....	82
	Encravamento de documentos.....	83
	Encravamento da impressora ou do papel.....	84
	Solução de problemas .....	91
	Se tiver dificuldades com o equipamento.....	91
	Detecção do tom de marcação.....	98
	Interferência na linha telefónica / VoIP .....	98
	Informações do equipamento .....	99
	Verificar o número de série .....	99
	Funções de reposição .....	99
	Como efectuar a reposição do equipamento.....	99
<b>C</b>	<b>Menu e funções</b>	<b>100</b>
	Programação no ecrã .....	100
	Tabela de menus .....	101
	Introduzir texto .....	127
	Introduzir espaços .....	127
	Fazer correcções.....	127
	Repetir letras .....	127
	Caracteres especiais e símbolos.....	127
<b>D</b>	<b>Especificações</b>	<b>128</b>
	Geral .....	128
	Materiais de impressão.....	130
	Fax.....	132
	Cópia .....	133
	PhotoCapture Center™ .....	134
	PictBridge .....	135
	Digitalizador .....	136
	Impressora.....	137
	Interfaces .....	138
	Requisitos do computador .....	139
	Consumíveis .....	140
	Rede (LAN).....	141
<b>E</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>142</b>

# Índice

## (MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O *Manual Avançado do Utilizador* explica as funções e operações apresentadas adiante.

Pode visualizar o *Manual Avançado do Utilizador* no CD-ROM com a documentação.

### **1 Configuração geral**

---

*Armazenamento na memória*  
*Horário de poupança de energia automático*  
*Modo espera*  
*Ecrã LCD*  
*Modo temporizado*

### **2 Funções de segurança**

---

*Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)*

### **3 Enviar um fax**

---

*Opções de envio adicionais*  
*Operações de envio adicionais*  
*Apresentação do polling*

### **4 Receber um fax**

---

*Recepção na memória (apenas Monocromático)*  
*Recolha remota*  
*Operações de recepção adicionais*  
*Apresentação do polling*

### **5 Marcação e memorização de números**

---

*Operações de voz*  
*Operações de marcação adicionais*  
*Outras formas de memorizar números*

### **6 Imprimir relatórios**

---

*Relatórios de fax*  
*Relatórios*

### **7 Fazer cópias**

---

*Configurações de cópia*

### **8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash**

---

*Operações do PhotoCapture Center™*  
*Imprimir imagens*  
*Configurações de impressão do PhotoCapture Center™*  
*Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash*

### **9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara**

---

*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge*  
*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)*

### **A Manutenção de rotina**

---

*Limpar e verificar o equipamento*  
*Embalar e transportar o equipamento*

### **B Glossário**

---

### **C Índice remissivo**

---

## Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

---

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

<b>Negrito</b>	Letras em negrito identificam botões específicos existentes no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no LCD do equipamento.



As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

### **ADVERTÊNCIA**

**ADVERTÊNCIA** indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

### **AVISO**

**AVISO** indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

### **IMPORTANTE**

**IMPORTANTE** indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto.

# Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Cópia, PhotoCapture Center™, Impressora, Digitalizador, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para aprender informações pormenorizadas sobre estas operações, consulte o **Manual Avançado do Utilizador**, o **Manual do Utilizador de Software**, o **Manual do Utilizador de Rede** e o **Glossário de Rede** no CD-ROM com a documentação.

## Visualizar a documentação

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM com a documentação na unidade de CD-ROM. Se for utilizador do Windows®, avance para o passo 3.

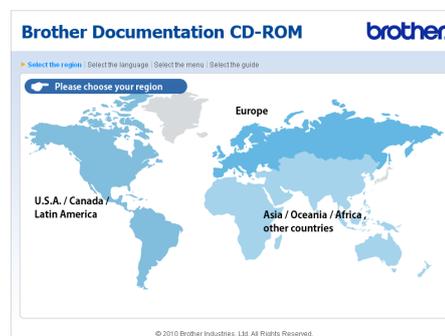


### Nota

(Utilizadores do Windows®)  
Se o ecrã não aparecer automaticamente, vá para

**O meu computador (Computador)**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **index.html**.

- 2 (Utilizadores do Macintosh)  
Clique duas vezes no ícone do CD-ROM com a documentação e, em seguida, clique duas vezes em **index.html**.
- 3 Clique no seu país.



- 4 Aponte para o seu idioma, aponte para **Ver manual** e, em seguida, clique no manual que pretende ler.



**Nota**

- (Apenas utilizadores do Windows®) É possível que o browser Web apresente uma barra amarela no topo da página com um aviso de segurança sobre os controlos Active X. Para que a página apareça correctamente, tem de clicar na barra, clicar em **Permitir conteúdo bloqueado** e clicar em **Sim** na caixa de diálogo Aviso de segurança.
- (Apenas utilizadores do Windows®) <sup>1</sup> Para um acesso mais rápido, pode copiar toda a documentação do utilizador em formato PDF para uma pasta local do seu computador. Aponte para o seu idioma e, em seguida, clique em **Copiar para o disco local**.

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou superior.

**Como localizar as instruções de Digitalização**

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

**Manual do Utilizador de Software**

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

**Guias de Orientação para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR (Utilizadores do Windows®)**

- Pode ver os Guias de Orientação completos para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da opção Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

(Os utilizadores do Windows® 2000 têm de transferir e instalar o PaperPort™ 11SE a partir do sítio Web.)

**Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Utilizadores do Macintosh)**

**Nota**

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para mais instruções.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da opção Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

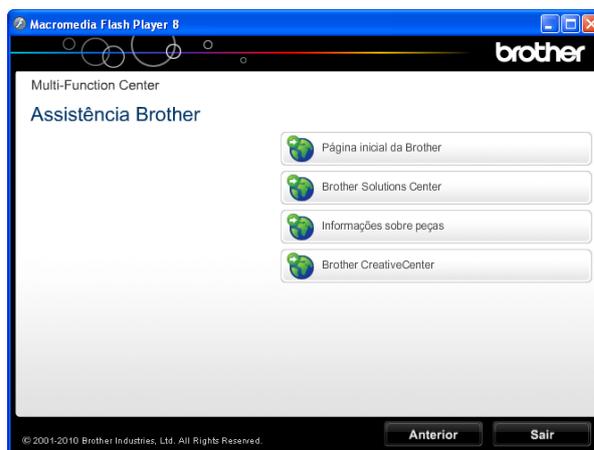
## Como localizar as instruções de configuração de rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede com ou sem fios. Pode encontrar instruções de configuração básica no Guia de Instalação Rápida. Se o seu ponto de acesso sem fios ou router suportar Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, pode também seguir as instruções do Guia de Instalação Rápida. Para obter mais informações sobre a configuração da rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM com a documentação.

## Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center) no CD-ROM de instalação.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:

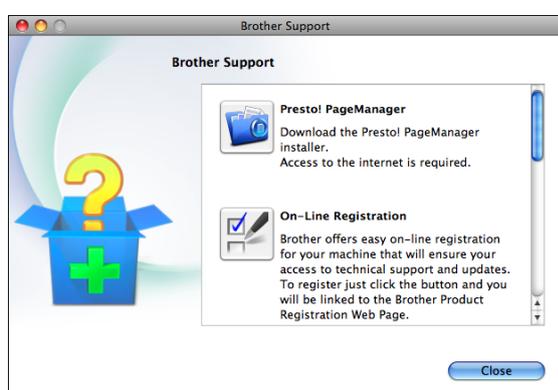


- Para aceder ao nosso sítio Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio Web relativo a peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre peças**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e transferências de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao **Menu superior**, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

## Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center) no CD-ROM de instalação.

- Clique duas vezes no ícone **Brother Support (Assistência Brother)**. Aparece o seguinte ecrã:



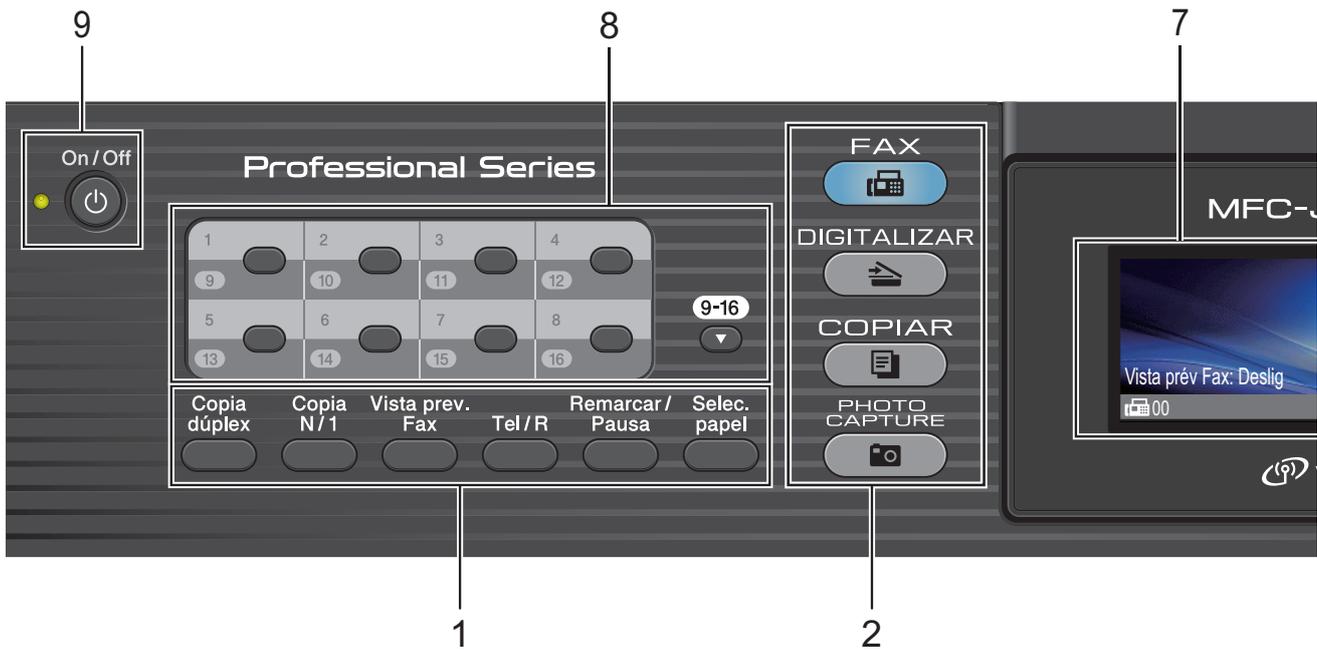
- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration (Registo online)**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio Web relativo a peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information (Informações sobre peças)**.

# Apresentação do painel de controlo

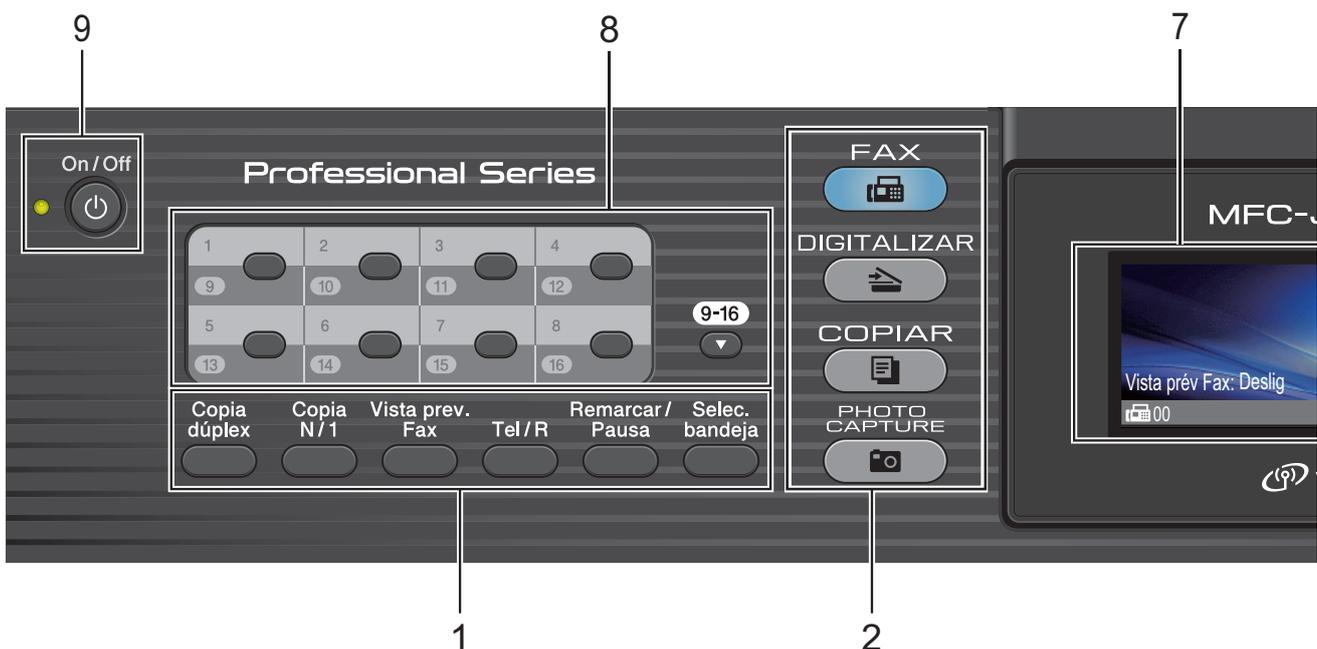
## Nota

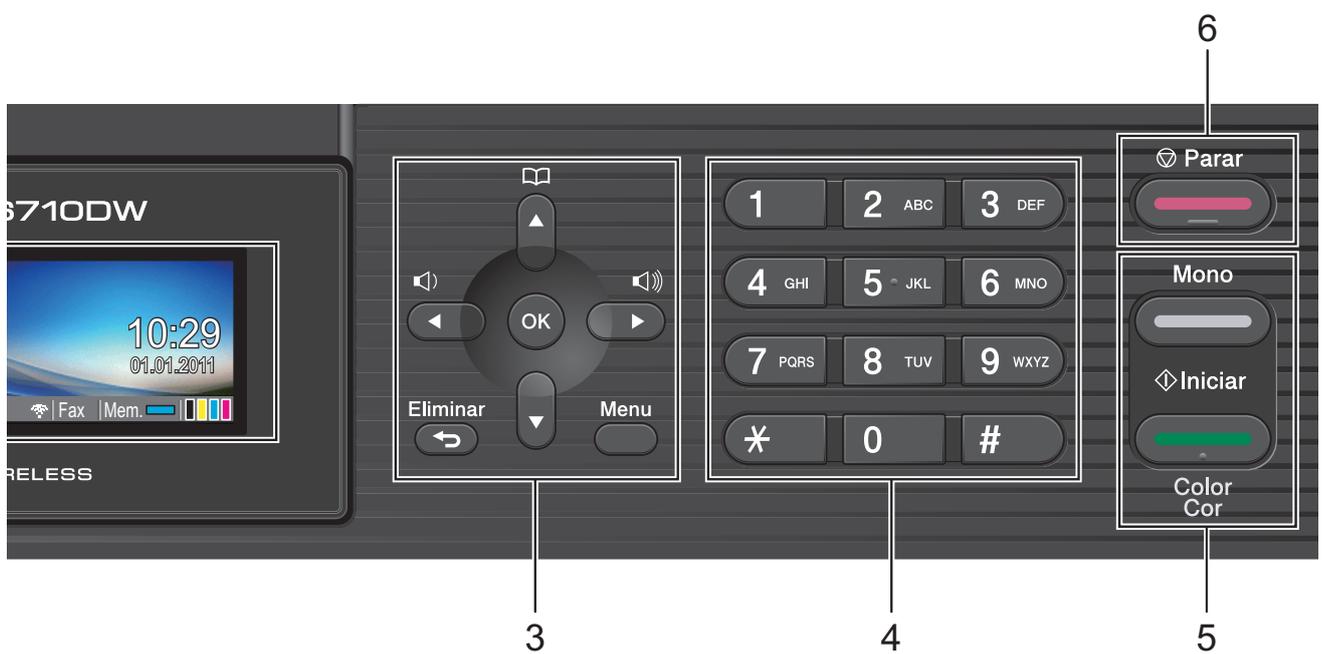
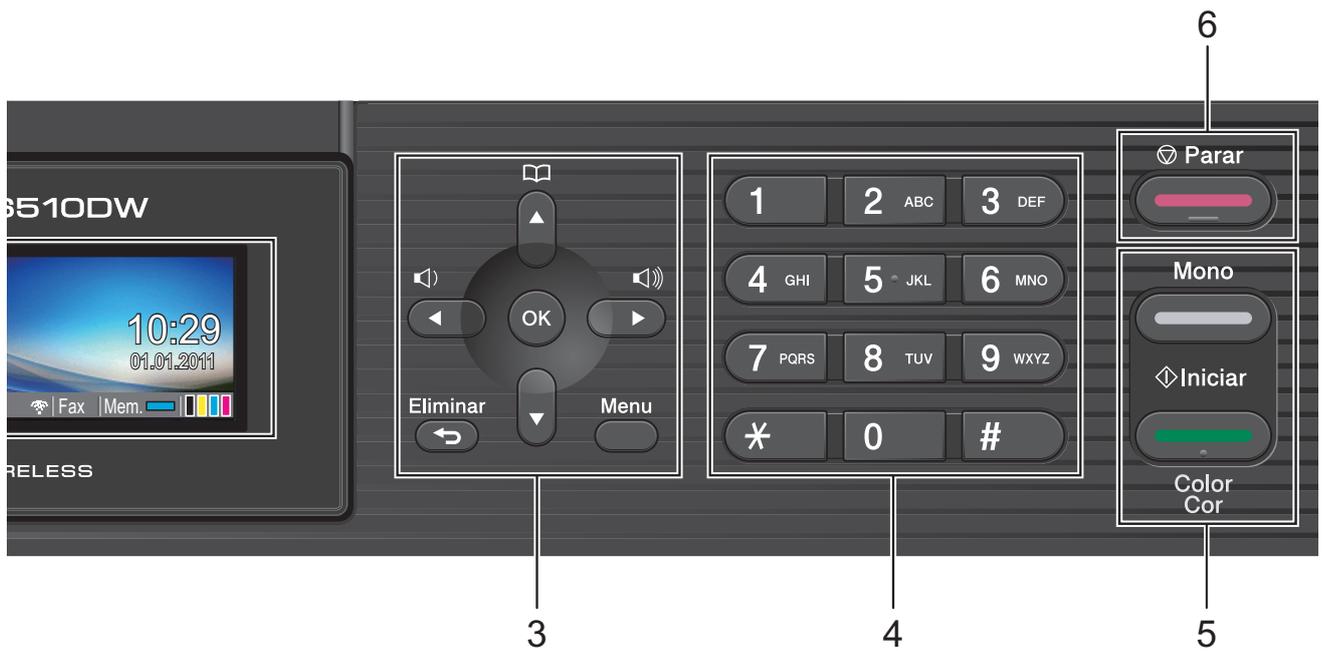
A maior parte das ilustrações deste Manual do Utilizador representam o modelo MFC-J6710DW.

### MFC-J6510DW



### MFC-J6710DW





## 1 Teclas de Fax, Telefone e Cópia:

### ■ Cópia dúplex

Prima esta tecla para imprimir em ambos os lados do papel.

### ■ Cópia N/1

Prima esta tecla para fazer cópias N em 1 ou Poster.

### ■ Vista prev. Fax

Permite pré-visualizar faxes recebidos e enviados no LCD.

### ■ Tel/R

Esta tecla é utilizada para ter uma conversa telefónica após levantar o auscultador externo durante o Toque F/T (duplo toque rápido).

Além disso, quando ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha exterior ou transferir uma chamada para outra extensão.

### ■ Remarcar/Pausa

Remarca os últimos 30 números chamados. Também introduz uma pausa ao programar os números de marcação abreviada.

### ■ Selec. papel (MFC-J6510DW)

Prima esta tecla para configurar o tamanho do papel ou o tipo de papel.

### ■ Selec. bandeja (MFC-J6710DW)

Prima esta tecla para seleccionar a gaveta que pretende utilizar para imprimir.

## 2 Teclas de modo:

### ■ FAX

Permite aceder ao modo Fax.

### ■ DIGITALIZAR

Permite aceder ao modo Digitalizar.

### ■ COPIAR

Permite aceder ao modo Cópia.

### ■ PHOTO CAPTURE

Permite aceder ao modo PhotoCapture Center™.

## 3 Teclas de menu:

### ■ Teclas de volume



Quando o equipamento está inactivo, pode premir estas teclas para ajustar o volume de toque.

### ■ Lista telef. tecla



Permite memorizar, procurar e marcar números que estão guardados na memória.

### ■ ◀ ou ▶

Prima para retroceder ou avançar para uma selecção de menu.

Prima também para seleccionar opções.

### ■ ▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

### ■ Menu

Aceda ao menu principal.

### ■ Eliminar

Prima para apagar caracteres ou voltar ao nível de menu anterior.

### ■ OK

Permite confirmar uma selecção.

## 4 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax, e como um teclado para introduzir informação no equipamento.

A tecla # permite-lhe alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulsos para Tons.

## 5 Teclas Iniciar:

### ■ Iniciar Mono

Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias no modo monocromático. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).

### ■ Iniciar Cor

Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias a cores. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).

## 6 Parar

Pára uma operação ou sai do menu.

## 7 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta as mensagens no ecrã para ajudar a configurar e utilizar o equipamento.

Pode ainda ajustar o ângulo do LCD, levantando-o.

## 8 Teclas de um toque

Estas 8 teclas permitem o acesso imediato a 16 números memorizados previamente.

### 9-16

Para aceder aos números de marcação de um toque de 9 a 16, mantenha a tecla **9-16** premida ao mesmo tempo que prime a tecla de um toque.

Além disso, se não estiver atribuído nenhum número à tecla, pode memorizar o número directamente premindo a tecla vazia.

## 9 On/Off

Pode ligar e desligar o equipamento.

Prima **On/Off** para ligar o equipamento.

Prima e mantenha premida **On/Off** para desligar o equipamento. O LCD indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento, este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.

## Indicações do ecrã LCD

O LCD indica o estado actual do equipamento quando está inactivo.



## 1 Pré-visualizar faxes

Pode verificar o estado de pré-visualização dos faxes.

## 2 Faxes na memória

Mostra quantos faxes recebidos estão na memória.

## 3 Estado da ligação sem fios

Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



## 4 Modo de recepção actual

Permite ver o modo de recepção actual.

- Fax (Somente Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

## 5 Estado da memória

Permite ver a memória disponível no equipamento.

## 6 Indicador de tinta

Permite verificar o volume de tinta disponível.

O ícone de aviso  aparece quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* na página 75.

### Nota

Se receber um fax com diversos tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), to aparelho pode criar e armazenar um ficheiro para cada tamanho de papel. O LCD pode indicar que foi recebida mais do que uma tarefa de fax.

## Operações básicas

Os passos que se seguem mostram como alterar uma configuração no equipamento. Neste exemplo, a configuração Modo Temprizado muda de 2 minutos para 30 segundos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. geral**.



Prima **OK**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Modo Temprizado**.



- 4 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **30Segs**.



Prima **OK**.

Pode ver a configuração actual no LCD:



### Nota

Prima **Eliminar** para regressar ao nível anterior.

- 5 Prima **Parar**.

## Configurações do volume

### Volume do toque

Pode escolher vários níveis de volume de toque, de **Alto** a **Desl.**

Enquanto o equipamento está inactivo, prima **◀** ou **▶** para ajustar o nível do volume. O LCD apresenta a configuração actual e cada pressão na tecla altera o volume para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova configuração até o utilizador a alterar.

Pode também alterar o volume através do menu, seguindo estas instruções:

### Configurar o volume de toque a partir do menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. geral**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Volume**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Toque de camp.**
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Baixo**, **Med**, **Alto** ou **Desl.**.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Volume do beeper

---

Quando o beeper está ligado, o equipamento emite um sinal quando o utilizador prime uma tecla, faz um erro ou após enviar ou receber um fax.

Pode escolher vários níveis de volume do beeper, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Volume`.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Beeper`.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Volume do altifalante

---

Pode escolher vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Volume`.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Altifalante`.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Ecrã LCD

### Configurar o brilho da retroiluminação

---

Se tiver dificuldades em ler o LCD, tente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Definições LCD`.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Retroiluminaç`.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Claro`, `Med` ou `Escuro`.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

# 2

## Colocar papel

### Colocar papel e outros materiais de impressão



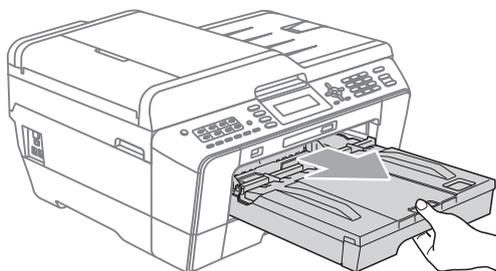
#### Nota

(Apenas MFC-J6710DW)

Para a gaveta #2, consulte *Colocar papel na gaveta do papel #2 (apenas MFC-J6710DW)* na página 15.

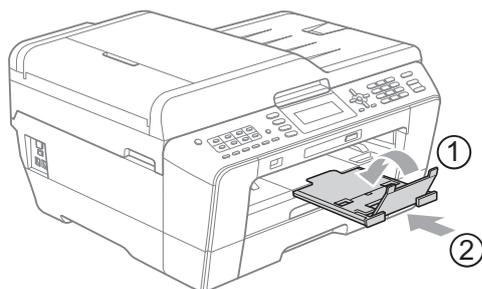
### Colocar papel na gaveta do papel #1

- 1 Retire a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



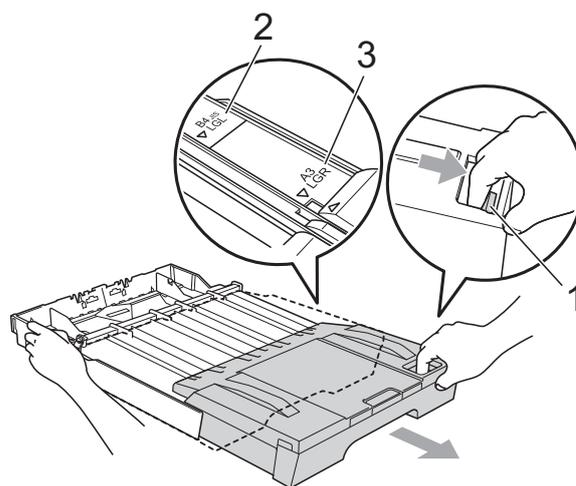
#### Nota

Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



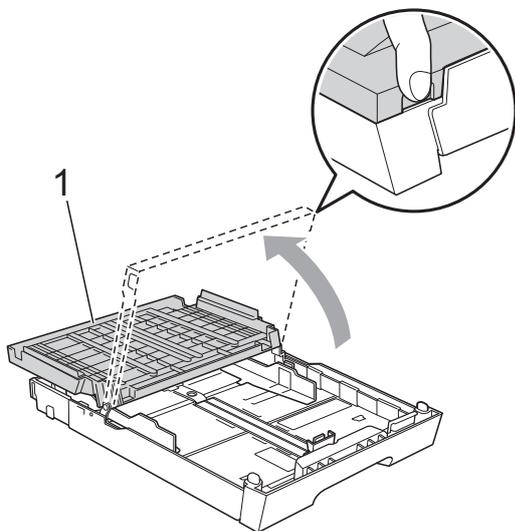
#### Nota

- Se estiver a utilizar papel de tamanho A3, Legal ou Ledger, prima o botão de libertação da guia universal (1) enquanto desliza para fora a parte frontal da gaveta do papel. Quando utilizar papel de tamanho Legal, A3 ou Ledger, certifique-se de que a marca triangular existente na tampa da gaveta de saída do papel está alinhada com a linha que indica o tamanho Legal (2), A3 ou Ledger (3), conforme ilustra a figura.

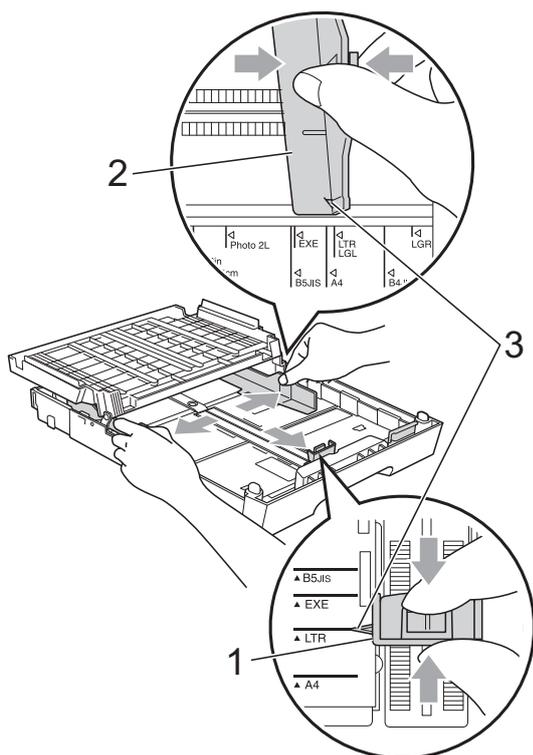


- Se estiver a utilizar papel de tamanho A5 ou inferior, certifique-se de que a gaveta do papel não está puxada para fora.
- (MFC-J6710DW) Quando colocar um tamanho de papel diferente numa gaveta, terá de alterar a configuração do tamanho do papel no equipamento na mesma altura. (Consulte *Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6710DW)* na página 25.)

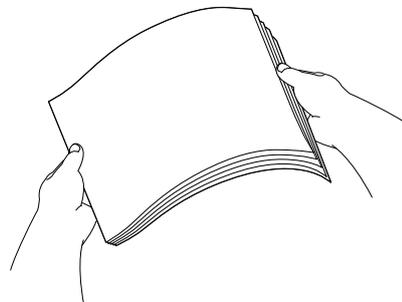
- 2 Abra a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Com ambas as mãos, prima cuidadosamente e faça deslizar a guia do comprimento do papel (1) e, em seguida, as guias laterais do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que as marcas triangulares (3) na guia do comprimento do papel (1) e nas guias laterais do papel (2) estão alinhadas com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



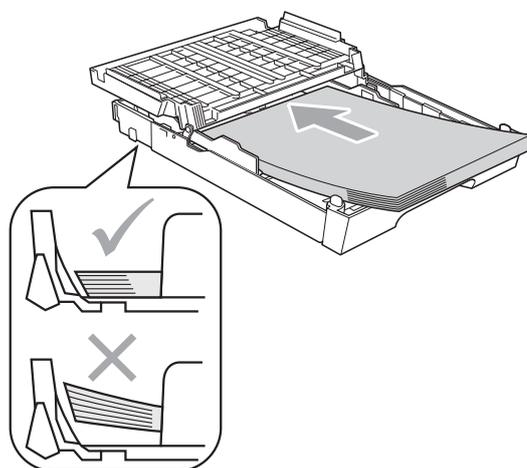
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento ou uma alimentação errada.



### Nota

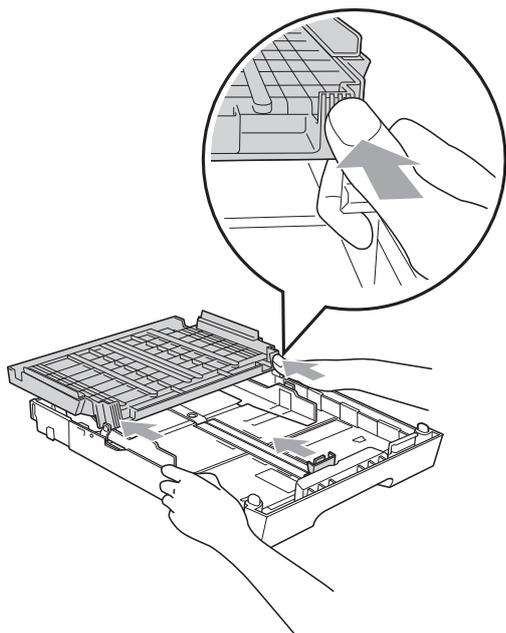
Verifique sempre se o papel não está enrolado.

- 5 Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior em primeiro lugar. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

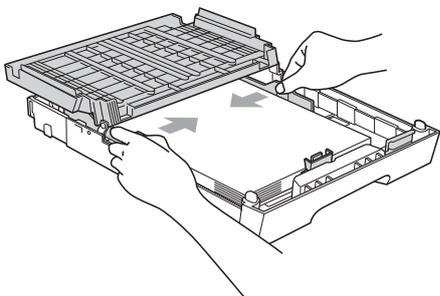


 **Nota**

Quando colocar papel de tamanho Foto L na gaveta do papel, tem de soltar as dobradiças existentes em ambos os lados da tampa da gaveta de saída do papel e empurrar a tampa por cima. Em seguida, faça deslizar a guia do comprimento do papel.



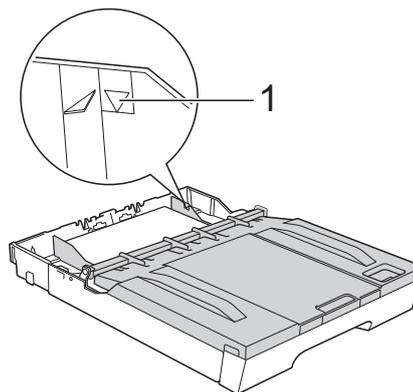
- 6** Ajuste com cuidado as guias laterais ao tamanho do papel com ambas as mãos. Verifique se as guias laterais do papel tocam nos lados do papel.



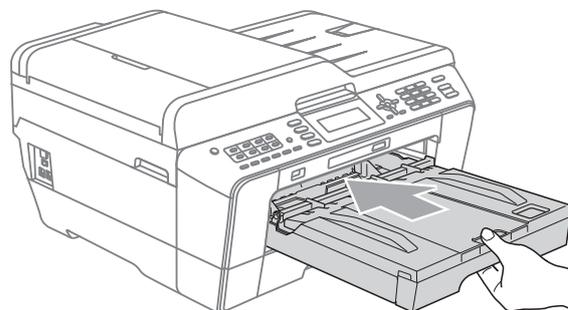
 **Nota**

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode subir na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

- 7** Feche a tampa da gaveta de saída do papel. Verifique se o papel está alisado na gaveta e abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta pode provocar encravamentos de papel.



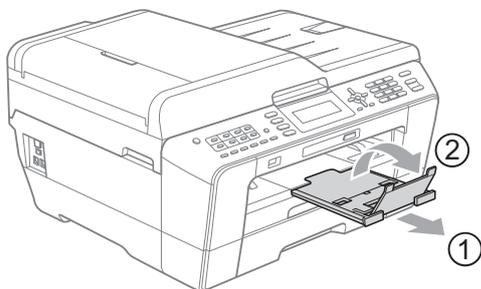
- 8** Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



 **ADVERTÊNCIA**

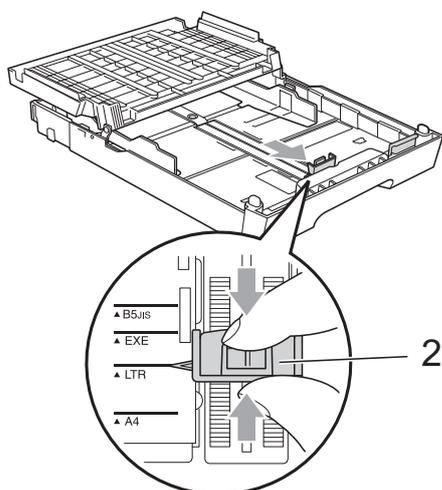
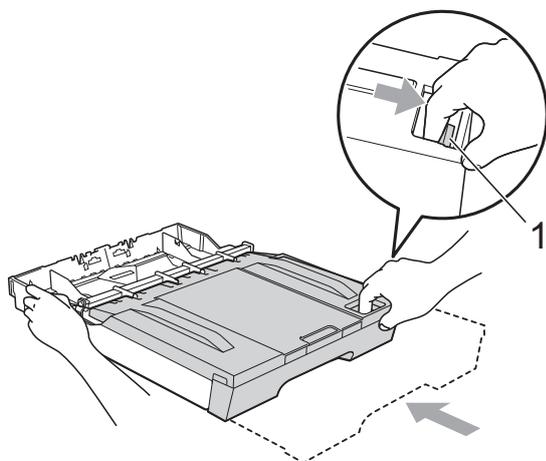
NÃO empurre a gaveta #1 para dentro do equipamento com demasiada rapidez. Se o fizer, pode ferir a mão entalando-a entre a gaveta #1 e a gaveta #2. Empurre a gaveta #1 lentamente.

- 9 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e abra a aba do suporte do papel (2).



### Nota

Antes de encurtar a gaveta #1, retire o papel de dentro dela. Em seguida, encurte a gaveta premindo o botão de libertação da guia universal (1). Ajuste a guia do comprimento do papel (2) ao tamanho do papel que vai utilizar. Em seguida, coloque o papel na gaveta.

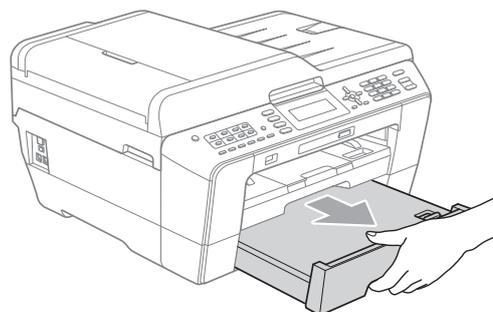


## Colocar papel na gaveta do papel #2 (apenas MFC-J6710DW)

### Nota

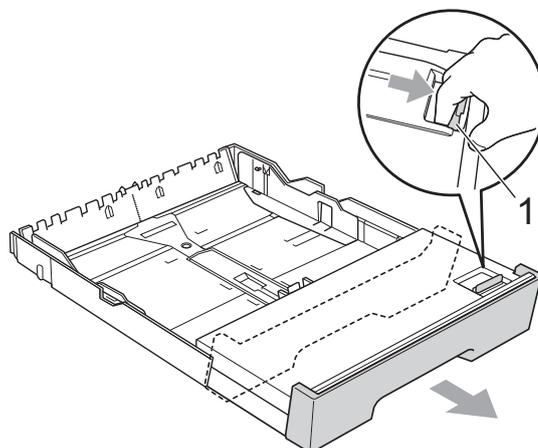
- Na gaveta #2, apenas pode utilizar os tamanhos de papel simples A4, A3, Ledger, Letter ou Legal.
- Quando utiliza a função de impressão sem margem, o papel tem de ser alimentado a partir da Gaveta #1.

- 1 Retire a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

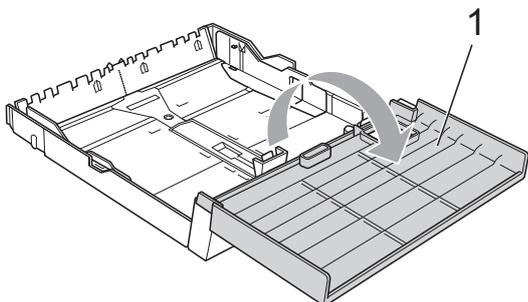


### Nota

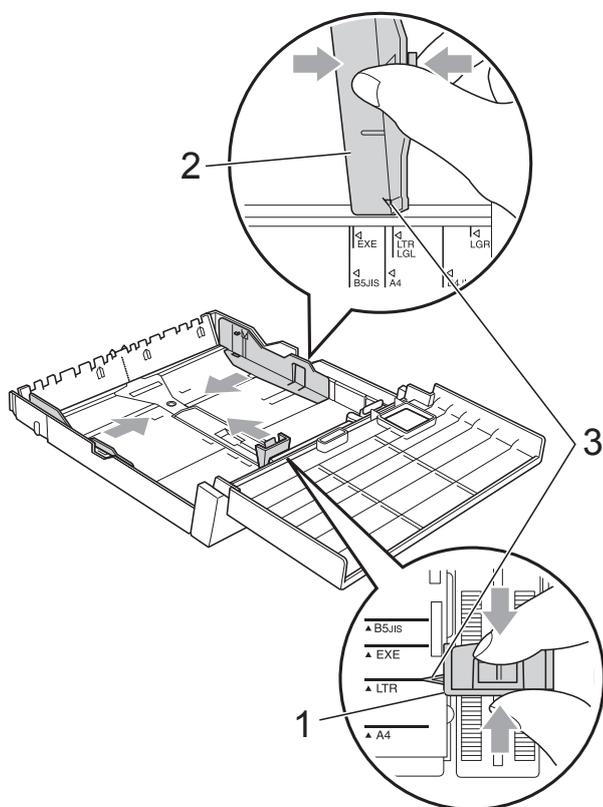
- Se estiver a utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal, prima o botão de libertação da guia universal (1) enquanto desliza para fora a parte frontal da gaveta do papel até ouvir um estalido.
- Pode verificar se o comprimento da gaveta está ajustado correctamente abrindo a tampa da gaveta do papel.



- 2 Abra a tampa da gaveta do papel (1).



- 3 Com ambas as mãos, prima cuidadosamente e faça deslizar a guia do comprimento do papel (1) e, em seguida, as guias laterais do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que as marcas triangulares (3) existentes na guia do comprimento do papel (1) e nas guias laterais do papel (2) estão alinhadas com as marcas do tamanho do papel que está a utilizar.



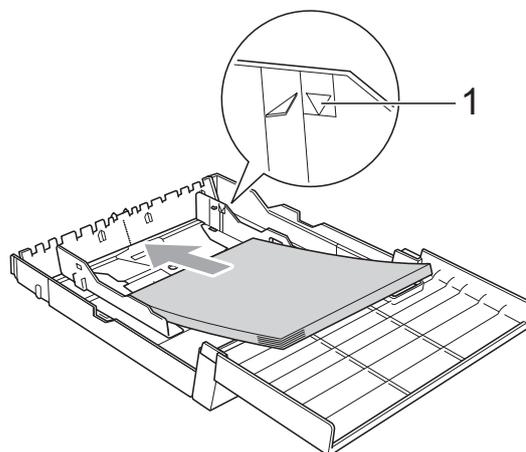
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento ou uma alimentação errada.



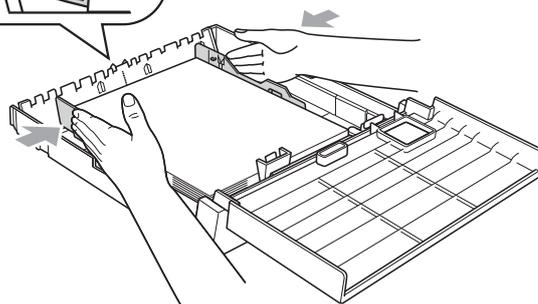
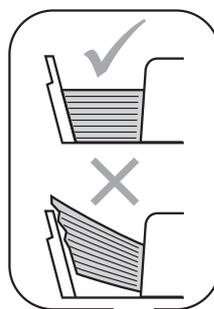
**Nota**

Verifique sempre se o papel não está enrolado.

- 5 Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior em primeiro lugar. Verifique se o papel está alisado na gaveta e abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta pode provocar encravamentos de papel.



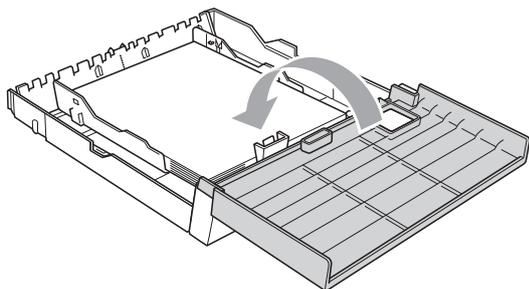
- 6 Com ambas as mãos, ajuste com cuidado as guias laterais do papel de forma a que toquem nos lados da pilha de papel.



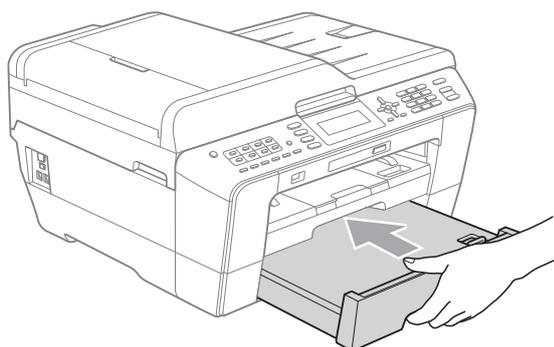
**Nota**

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode subir na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

- 7 Feche a tampa da gaveta do papel.



- 8 *Lentamente*, volte a introduzir a gaveta do papel no equipamento.



- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:

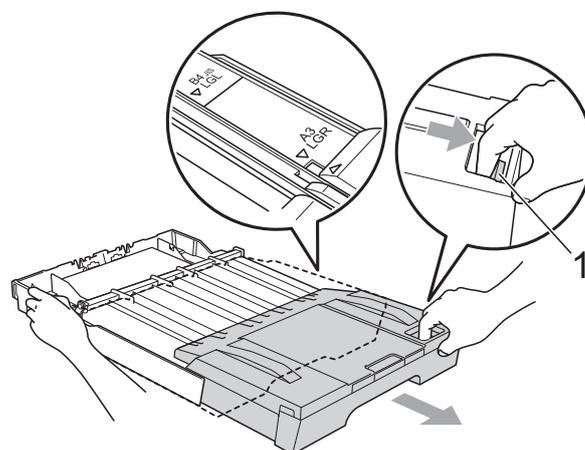
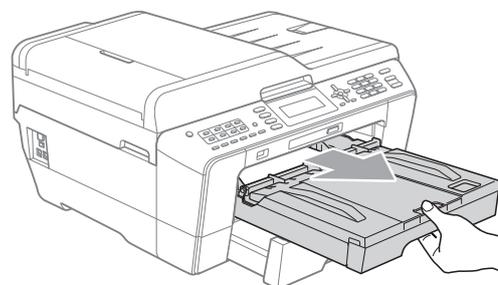
- Se estiver a utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal, avance para o passo 10.

**Nota**

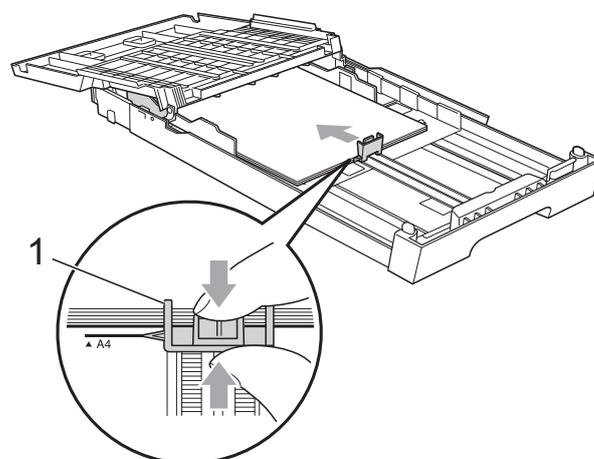
Se estiver a utilizar papel de tamanho grande na gaveta #2, pode ter de puxar a gaveta #1 para fora, por cima da gaveta #2, para impedir que as páginas impressas caiam da gaveta de saída.

- Se estiver a utilizar papel de tamanho A4 ou Letter, avance para o passo 13.

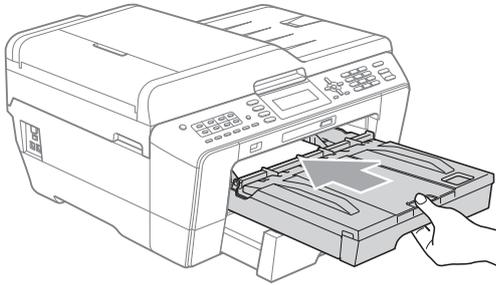
- 10 Puxe a gaveta #1 para fora do equipamento.  
Prima o botão de libertação da guia universal (1) enquanto desliza para fora a parte frontal da gaveta do papel.



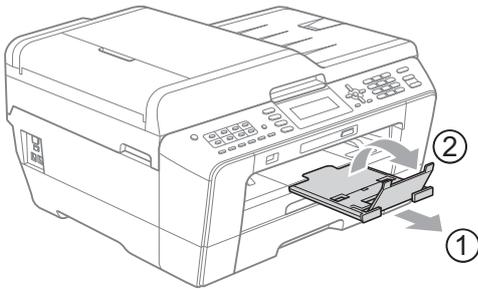
- 11 Abra a tampa da gaveta de saída do papel e ajuste a guia do comprimento do papel (1) ao papel.



- 12 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e empurre *lentamente* a gaveta do papel para dentro do equipamento.

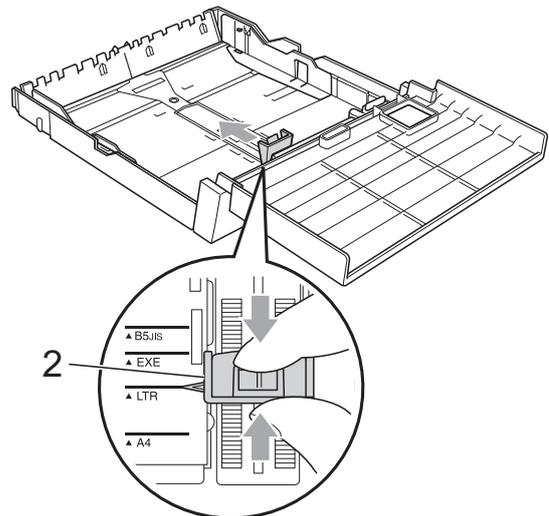
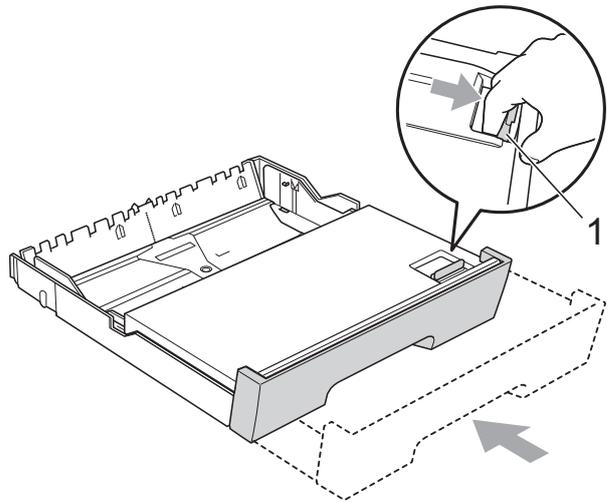


- 13 Puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e abra a aba do suporte do papel (2).



 **Nota**

Se terminou de utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal e pretende utilizar um tamanho de papel inferior, retire o papel da gaveta. Em seguida, encurte a gaveta premindo o botão de libertação da guia universal (1). Ajuste a guia do comprimento do papel (2) ao tamanho do papel que vai utilizar. Em seguida, coloque o papel mais pequeno na gaveta.



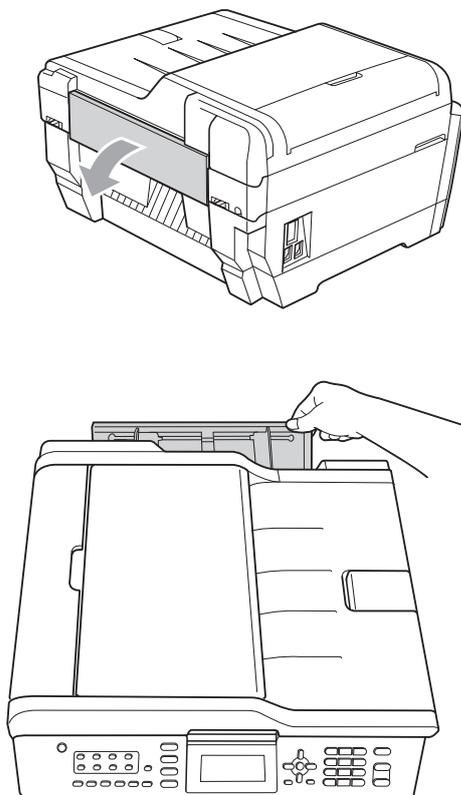
## Colocar papel na ranhura de alimentação manual

Pode colocar material de impressão especial, uma folha de cada vez, nesta ranhura. Utilize a ranhura de alimentação manual para copiar ou imprimir em envelopes, etiquetas ou papel mais espesso.

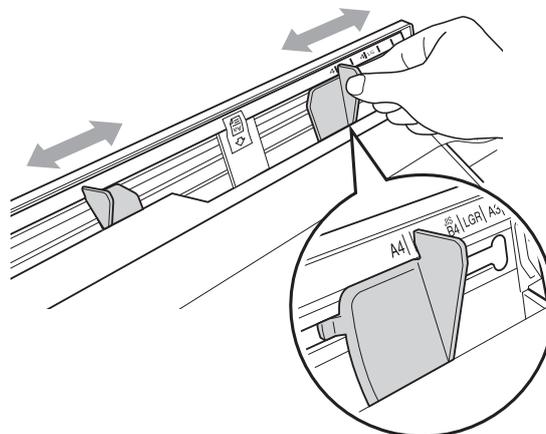
### Nota

- O equipamento activa automaticamente o modo de alimentação manual quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.
- Quando utiliza a função de impressão sem margem, o papel tem de ser alimentado a partir da Gaveta #1.

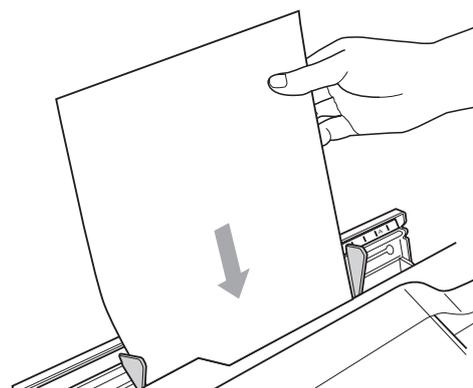
- 1 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 2 Faça deslizar as guias do papel da ranhura de alimentação manual de forma a ajustá-las à largura do papel que vai utilizar.



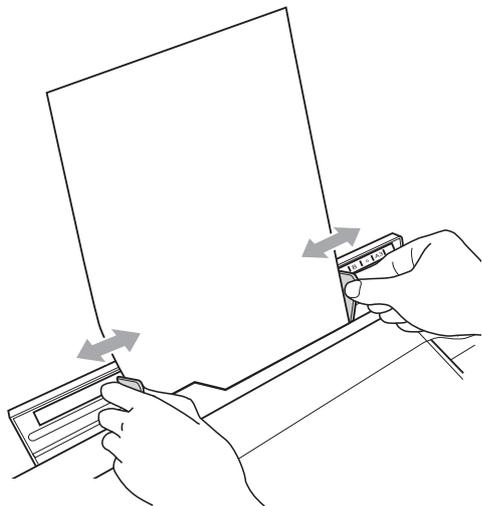
- 3 Coloque *apenas* uma folha de papel na ranhura de alimentação manual com o lado a ser impresso *virado para cima*.



### IMPORTANTE

- **NÃO** coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Se o fizer, pode provocar um encravamento de papel. Aguarde que o LCD indique Coloque papel na entrada alim. manual Prima Iniciar antes de colocar a folha de papel seguinte na ranhura de alimentação manual.
- **NÃO** coloque papel na ranhura de alimentação manual quando estiver a imprimir a partir da gaveta #1 ou da gaveta #2. Se o fizer, pode provocar um encravamento de papel.

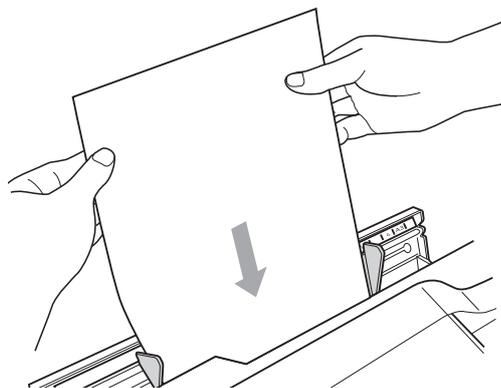
- Com ambas as mãos, ajuste com cuidado as guias do papel da ranhura de alimentação manual em função do papel.



 **Nota**

- NÃO encoste demasiado as guias ao papel. Se o fizer, o papel pode fazer um fole.
- Coloque o papel no centro da ranhura de alimentação manual, entre as guias do papel. Se o papel não estiver centrado, retire-o e volte a inseri-lo na posição central.

- Com ambas as mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até que a extremidade frontal toque no rolo do alimentador de papel e o equipamento emita um sinal sonoro. Solte o papel quando sentir o equipamento a alimentá-lo um pouco. O LCD indica Entrada alim. manual está pronta.



 **Nota**

Quando colocar um envelope, ou uma folha de papel espesso, introduza o envelope na ranhura de alimentação manual até a sentir puxar o envelope.

- Se os dados não couberem numa página, o LCD pede-lhe que coloque uma outra. Coloque outra folha de papel na ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

 **Nota**

- Certifique-se de que a impressão terminou antes de fechar a ranhura de alimentação manual.
- Quando o papel está colocado na ranhura de alimentação manual, o equipamento imprime sempre a partir da ranhura de alimentação manual.
- O papel inserido na ranhura de alimentação manual é ejectado durante a impressão de uma página de teste, de um fax ou relatório.
- Durante o processo de limpeza do equipamento, o papel que colocar na ranhura de alimentação manual é ejectado. Aguarde que a limpeza do equipamento termine e, em seguida, volte a colocar o papel na ranhura de alimentação manual.

## Colocar envelopes e postais

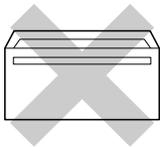
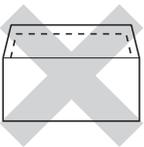
### Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m<sup>2</sup>.
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

### ! IMPORTANTE

NÃO utilize nenhum dos tipos de envelopes que se seguem, pois podem provocar problemas na alimentação do papel:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com ganchos ou agrafos.
- Pré-impressos no interior.

Cola	Abas duplas
	

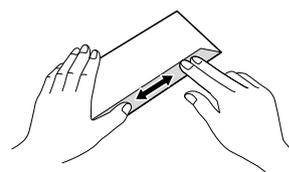
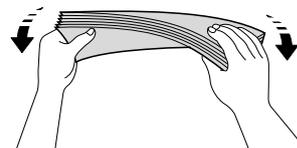
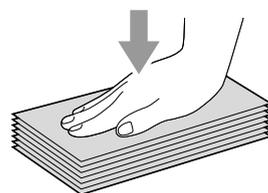
Ocasionalmente, pode ter problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, tamanho e forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

## Colocar envelopes e postais

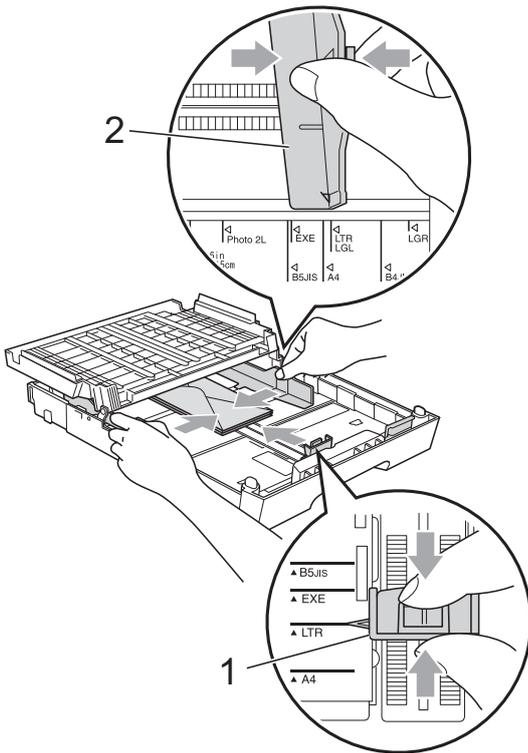
- 1 Antes de os colocar no aparelho, prima os cantos e os lados dos envelopes ou dos postais para os alisar o mais possível.

### ! IMPORTANTE

Se os envelopes ou os postais forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope ou postal de cada vez na gaveta do papel.

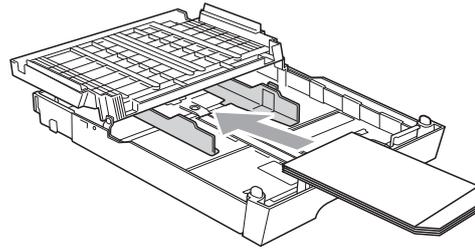


- Coloque os envelopes ou os postais na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo e a margem superior (topo dos envelopes) em primeiro lugar. Com ambas as mãos, prima com cuidado e faça deslizar a guia do comprimento do papel (1) e as guias laterais do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes ou dos postais.



**Se tiver problemas quando imprimir em envelopes, experimente as seguintes sugestões:**

- Abra a aba do envelope.
- Quando imprimir, certifique-se de que a aba aberta fica na extremidade posterior do envelope.

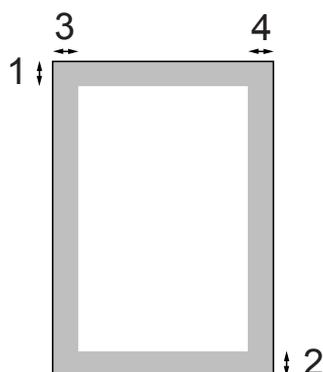


- Ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.

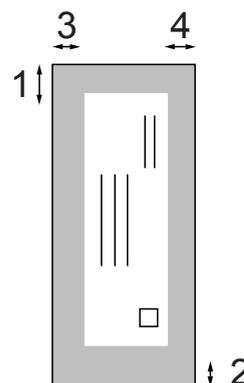
## Área de impressão

A área de impressão depende das configurações da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser impressas em folhas de papel ou envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão Sem margens estiver disponível e activada. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Impressão e Faxes* para Macintosh no *Manual do Utilizador de Software*.)

### Folha de papel



### Envelopes



	Topo (1)	Fundo (2)	Esquerda (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Folha de papel (Impressão duplex ao utilizar os tamanhos de papel A3, Ledger ou B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm <sup>1</sup>	22 mm	3 mm	3 mm

<sup>1</sup> A margem superior dos envelopes Y4 é de 12 mm.

### Nota

- A função Sem margens não está disponível para a impressão de envelopes e duplex.
- Quando utiliza a função de impressão sem margem, o papel tem de ser alimentado a partir da Gaveta #1.

# Configurações do papel

## Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6510DW)

---

### Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

- 1 Prima **Selec. papel**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo. Prima **OK**.



### Nota

---

O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

---

### Tamanho do papel

Pode utilizar sete tamanhos de papel para imprimir cópias (A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger) e cinco tamanhos para imprimir faxes (A4, A3, Ledger, Letter e Legal). Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a configuração do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima **Selec. papel**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo. Prima **OK**.

## Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6710DW)

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

Pode utilizar sete tamanhos de papel para imprimir cópias (A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger) e cinco tamanhos para imprimir faxes (A4, A3, Ledger, Letter e Legal). Quando colocar um tamanho de papel diferente no equipamento, precisa de alterar a configuração do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima **Selec. bandeja**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Gaveta#1 ou Gaveta#2.  
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se tiver seleccionado Gaveta#1, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel e prima ◀ ou ▶ para seleccionar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência.  
Prima **OK**.  
  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel e prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger.  
Prima **OK**.
  - Se tiver seleccionado Gaveta#2, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel e prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.  
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.  
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.  
Prima **OK**.



### Nota

- Apenas pode utilizar papel simples e os tamanhos de papel A3, A4, Ledger, Letter ou Legal na Gaveta#2.
- O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

## Utilização da gaveta no modo de Cópia (apenas MFC-J6710DW)

---

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para imprimir cópias.

Seleção Auto. permite que o equipamento alimente papel da gaveta #1 ou da gaveta #2, utilizando as configurações de tamanho e tipo de papel do menu da tecla **COPIAR**.

Para alterar a predefinição, siga estas instruções:

- 1 Prima **Selec. bandeja**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Uso gav.:Cópia.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar  
Gaveta#1, Gaveta#2 ou  
Seleção Auto.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Completo.  
Prima **OK**.



### Nota

---

Pode alterar o tamanho do papel e a seleção da gaveta temporariamente para a próxima cópia. (Consulte *Tamanho do papel* na página 59 e *Seleção de gaveta (apenas MFC-J6710DW)* na página 59.)

---

## Utilização da gaveta no modo Fax (apenas MFC-J6710DW)

---

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para imprimir os faxes recebidos.

Seleção Auto. permite que o equipamento retire papel da gaveta #1 primeiro, ou da gaveta #2 se:

- a gaveta #2 estiver configurada para um tamanho de papel diferente que seja mais adequado para os faxes recebidos.
- ambas as gavetas utilizarem papel do mesmo tamanho e a gaveta #1 não estiver configurada para utilizar papel simples.

- 1 Prima **Selec. bandeja**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Uso gav.:Fax.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar  
Gaveta#1, Gaveta#2 ou  
Seleção Auto.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Completo.  
Prima **OK**.

## Modo Alimentação de papel segura para papel de grão curto de tamanho A3

Se aparecerem linhas horizontais nas impressões quando utiliza papel A3, é possível que o seu papel seja de grão longo. Configure **A3 - Grão pequeno para Desl** de forma a evitar este problema.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. geral**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **A3 - Grão pequeno**.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Desl**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.



### Nota

- Se tiver dúvidas em relação ao tipo de papel que está a utilizar, consulte a embalagem do papel ou o fabricante do papel para obter as respectivas especificações.
- A impressão é mais lenta quando utiliza a configuração **A3 - Grão pequeno Lig**.

## Papel admitido e outros materiais de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão possível com as configurações escolhidas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, escolha o tipo de material de impressão correcto no separador "**Básico**" do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu. (Consulte *Tipo de papel* na página 24.)
- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

## Materiais de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Consulte a tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize "3M Transparency Film" quando imprimir em transparências.

### Papel da Brother

Tipo de papel	Item
Simples A3	BP60PA3
Foto Plastificado A3	BP71GA3
Jacto de tinta (Mate) A3	BP60MA3
A4 Simples	BP60PA
A4 Foto Plastificado	BP71GA4
A4 Jacto de tinta (Mate)	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

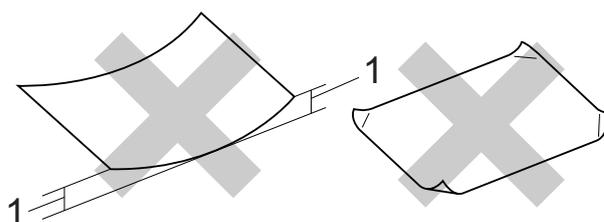
## Manusear e utilizar materiais de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante virado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

### ! IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



**1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.**

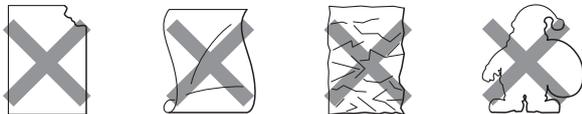
- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

## Etiquetas

As etiquetas devem ser dispostas de forma a cobrirem a largura e o comprimento totais da folha. Se utilizar etiquetas com espaços, estas podem descolar e provocar encravamentos graves ou problemas de impressão.

### Tipos de etiquetas a evitar

Não utilize etiquetas que estejam danificadas, enroladas, enrugadas ou com uma forma irregular.



### ! IMPORTANTE

- NÃO alimente folhas de etiquetas utilizadas parcialmente. A folha exposta danifica o equipamento.
- NÃO reutilize ou insira etiquetas que já foram utilizadas ou folhas onde falem algumas etiquetas.

### Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel uma página de cada vez para evitar borrrões.

## Escolher o material de impressão correcto

### Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização			
			Fax	Cópia	Photo Capture	Impressora
Folha de papel	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	Sim	Sim	–	Sim
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	–	Sim
Cartões	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim	Sim
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pol.)	–	–	–	Sim
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	–	Sim
	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	–	Sim
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pol.)	–	–	–	Sim
Transpa- rências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
Etiquetas <sup>1</sup>			–	–	–	Definido pelo utilizador

<sup>1</sup> Apenas ranhura de alimentação manual

## Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta #1	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial n.º10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Postal 1, Postal 2	Papel simples	250 <sup>1</sup>
		Papel para jacto de tinta	20
		Papel plastificado, Foto	20
		Ficha, Postal	30
		Envelopes, Transparências	10
Gaveta #2 (apenas MFC-J6710DW)	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5	Papel simples	250 <sup>1</sup>
Ranhura de alimentação manual	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial n.º10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Postal 1, Postal 2	Papel simples, Papel para jacto de tinta, Papel plastificado, Envelopes, Transparências e Etiquetas	1

<sup>1</sup> Até 250 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

## Gramagem e espessura do papel

Tipo de papel		Gramagem	Espessura
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm
	(Gaveta #2)	64 a 105 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm
	Papel simples		
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,25 mm
	Papel plastificado <sup>1</sup>	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
Cartões	Cartão Foto <sup>1</sup>	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
	Ficha	Até 120 g/m <sup>2</sup>	Até 0,15 mm
	Postal 1 Postal 2	Até 200 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
Envelopes		75 a 95 g/m <sup>2</sup>	Até 0,52 mm
Transparências		–	–
Etiquetas		–	–

<sup>1</sup> O papel BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) foi especialmente concebido para equipamentos de jacto de tinta da Brother.

# 3

## Colocar documentos

### Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do digitalizador.

### Utilizar o ADF

O ADF suporta até 35 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel padrão de 80 g/m<sup>2</sup> e folheie sempre as folhas antes de colocá-las no ADF.

### Tamanhos de documentos suportados

Papel recomendado: A4 de 80 g/m<sup>2</sup>

Comprimento:	148 a 431,8 mm
Largura:	148 a 297 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m <sup>2</sup>

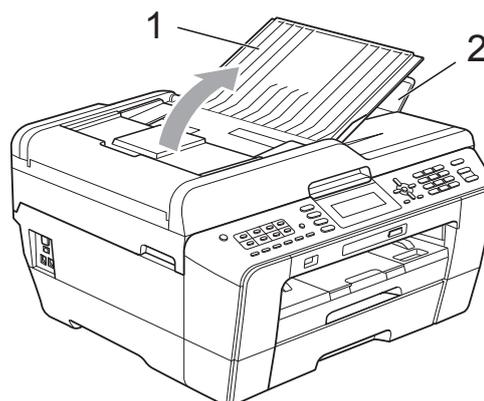
### Como colocar documentos

#### ! IMPORTANTE

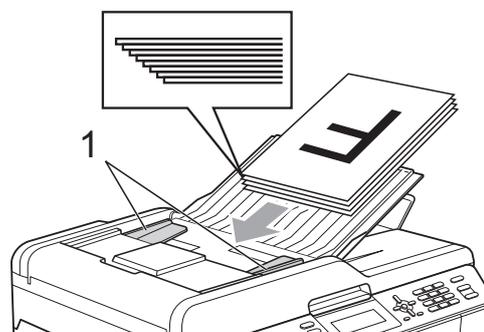
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

Certifique-se de que os documentos escritos com tinta estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do ADF (1) e a aba do suporte de saída de documentos do ADF (2).



- 2 Folheie bem as folhas.
- 3 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura dos documentos.



- 4 Coloque os documentos no ADF, virados para cima, com a margem superior primeiro, até os sentir tocar nos rolos do alimentador.

#### ! IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou uma página de cada vez.

### Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 431,8 mm
Largura:	Até 297 mm
Gramagem:	Até 2 kg

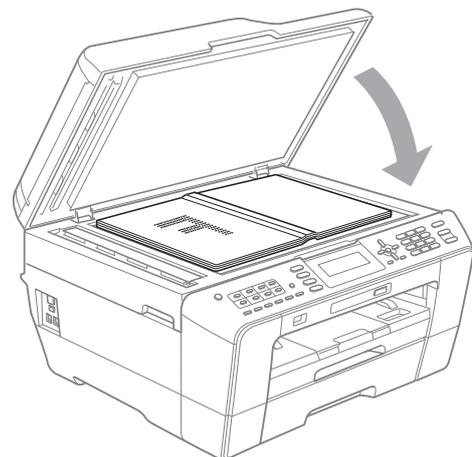
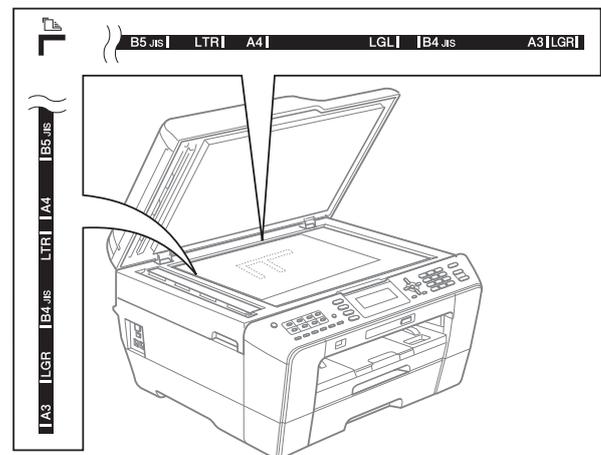
## Como colocar documentos



### Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



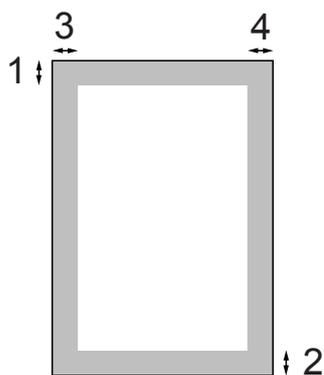
- 3 Feche a tampa dos documentos.

### ! IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, **NÃO** bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

## Área de digitalização

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.



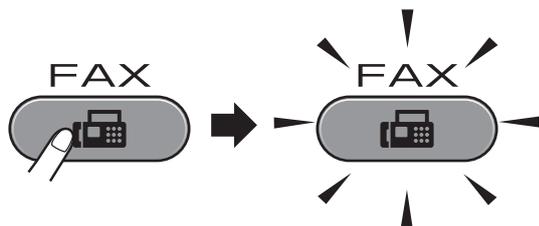
Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (2)	Esquerda (3) Direita (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Ledger	3 mm	3,7 mm
	Letter	3 mm	4 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Cópia	Todos os tamanhos de papel	3 mm	3 mm
Digitalização			

<sup>1</sup> A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.

## Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Quando pretender enviar um fax, ou alterar as configurações de envio ou recepção de fax, prima a tecla  (**FAX**) para que fique azul.



- O LCD indica:



- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
  - Coloque o documento *voltado para cima* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* na página 32.)
  - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 33.)

### Nota

- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A3 ou Ledger.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima **FAX** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para percorrer as configurações de fax. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **◀** ou **▶** para seleccionar a opção e, em seguida, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de envio de fax seguintes, consulte da página 36 à 38.

- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Pré-visualizar um fax enviado
- Relatório de verificação da transmissão (Configuração)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para obter informações sobre operações e configurações mais avançadas de envio de faxes, consulte o Capítulo 3 *Enviar um fax* no *Manual Avançado do Utilizador*.

- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reposição de fábrica
- Enviar fax no fim da chamada
- Distribuição
- TX em tempo real
- Modo internacional
- Fax programado
- TX em lote
- Cancelar tarefas em espera
- Transmissão por polling

#### 4 Introduza o número de fax.

##### Utilizando o teclado de marcação

##### Utilizando a lista telefónica

- Lista telef.

##### Utilizando o histórico de chamadas

- Numeros marcados
- Hist ID Remetent



#### Nota

Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar configurando **Vista prév Fax para Ligado**. (Consulte *Como pré-visualizar um fax enviado* na página 37.)

#### 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

##### Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

##### Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

- Quando prime **Iniciar Mono**, o equipamento começa a digitalizar a primeira página.

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar uma única página, prima **2** para escolher **Não (Envie)** (ou prima **Iniciar Mono** de novo).  
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**. O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página adicional.)

- Se premir **Iniciar Cor**, o equipamento começa a enviar o documento.

## Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

## Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1 Prima (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Tam. área digit.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger. Prima **OK**.



#### Nota

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como predefinição. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* no Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador.)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do digitalizador.

## Transmissão de faxes a cores

O seu equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurada para Desl).

## Cancelar um fax em curso

Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima **Parar**.

## Como pré-visualizar um fax enviado

Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar. Tem de configurar a Transmissão em Tempo Real e a RX polling para `Des1` de forma a utilizar esta função.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação, a marcação de um toque ou a marcação rápida.
- 4 Prima **Vista prev. Fax**.  
O equipamento começa a digitalizar o documento e o fax enviado aparece no LCD. Quando o fax estiver aberto, as teclas do painel de controlo executam as operações indicadas em seguida.

Tecla	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
	Percorre verticalmente.
	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.

### Nota

Se pré-visualizar um fax a cores antes de o enviar, apenas o poderá enviar a preto e branco. Para enviar um fax a cores, não prima a tecla **Vista prev. Fax**.

- 5 Prima **Iniciar Mono**.

### Nota

A mensagem de fax em memória é enviada e apagada em seguida, quando premir **Iniciar Mono**.

## Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório enumera o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Des1**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. O relatório também é impresso se o equipamento receptor modificar o tamanho do documento que envia. `Des1` é a predefinição.
- **Des1+Img**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. O relatório também é impresso se o fax for bem sucedido, mas o equipamento receptor modificar o tamanho do documento que envia. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Des1.2**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão.
- **Des1.2+Img**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Repor Registos.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Relatório XMIT.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Lig,  
Lig+Img, Desl, Desl+Img, Desl.2  
ou Desl.2+Img.  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.



#### Nota

---

- Se escolher Lig+Img, Desl+Img ou Desl.2+Img, a imagem só aparece no Relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em tempo real estiver desligada. (Consulte *Transmissão em tempo real* no Capítulo 3 do *Manual Avançado do Utilizador*.)
  - Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no Relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".
-

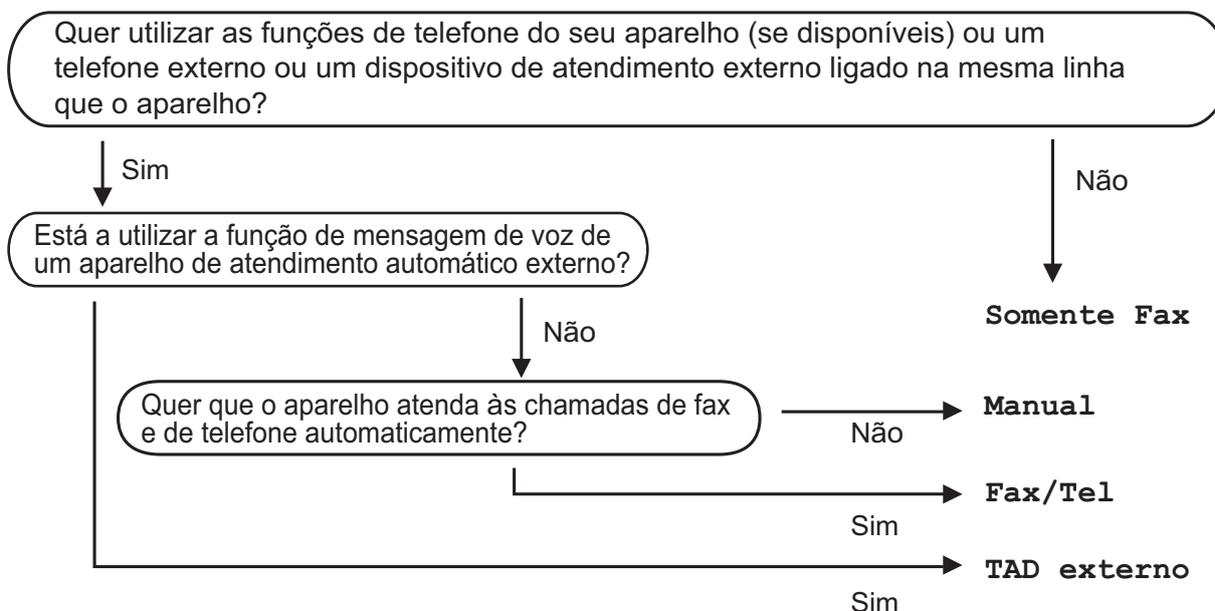
## Modos de recepção

Tem de escolher um modo de recepção em função dos equipamentos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.

## Escolher o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a escolher o modo correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* na página 40.



Para configurar um modo de recepção, siga estas instruções:

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf.inicial*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Modo recepção*.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Somente Fax*, *Fax/Tel*, *TAD externo* ou *Manual*.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.  
O LCD apresenta o modo de recepção actual.

## Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* na página 41.)

### Somente Fax

O modo Somente Fax atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

### Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo que se trata de um fax ou de uma chamada de voz, e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

(Consulte também *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 41 e *Atraso do toque* na página 41.)

### Manual

O modo Manual desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, levante o auscultador de um telefone externo. Quando escutar tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e seleccione *Recepção*. Pode também utilizar a função *Detecção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detecção de fax* na página 42.)

## TAD externo

O modo TAD externo permite que um equipamento de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* na página 47.)

# Configurações do modo de recepção

## Atraso do toque

O Atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver um telefone externo ou extensões na mesma linha do equipamento, escolha o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* na página 49 e *Detecção de fax* na página 42.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Número toques*.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para escolher quantas vezes a linha toca antes de o equipamento atender. Prima **OK**.  
Se escolher 0, a linha não toca nenhuma vez.
- 6 Prima **Parar**.

## Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o chamador escutam o som de toque normal. O número de toques é definido pela configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-a; no entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração *Duração do toque F/T*. Se escutar o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é efectuado pelo equipamento, as extensões e os telefones externos *não* tocam; no entanto, o utilizador pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* na página 50.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Temp. toq. f/t*.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para escolher durante quanto tempo o equipamento toca para alertá-lo de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos). Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.



### Nota

Mesmo que o chamador desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

## Detecção de fax

### Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda. Quando vir *Recebendo* no LCD ou quando escutar "apitos" no auscultador que está a utilizar, pause o auscultador. O equipamento faz o resto.

### Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber o fax.

Se atender numa extensão ou telefone externo, prima \* **5 1**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* na página 49.)

#### Nota

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota \* **5 1**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a *Detecção de Fax* para *Desl*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Recep. Fácil*.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Lig* (ou *Desl*). Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Pré-visualizar faxes (apenas monocromático)

### Como pré-visualizar um fax recebido

Pode visualizar os faxes recebidos no LCD premindo a tecla **Vista prev. Fax**. Quando o equipamento está no modo Pronto, aparece uma mensagem emergente no LCD a alertá-lo que existem novos faxes.

### Configurar a pré-visualização dos faxes

- 1 Prima **Vista prev. Fax**.
- 2 Prima **1** para seleccionar *Sim*. O LCD volta a pedir-lhe que confirme porque os faxes irão ser visualizados em vez de impressos automaticamente. Prima **1** para seleccionar **OK**.

#### Nota

- Quando a função *Pré-visualizar faxes* está activada, não é impressa uma cópia de segurança dos faxes recebidos para as operações de *Reenvio de faxes* e *Recepção de PC-Fax*, mesmo que tenha activado a *Impressão de Segurança*.
- A função *Pré-visualizar faxes* não está disponível quando o *Reenvio de faxes* está activado.

## Utilizar a pré-visualização dos faxes

Quando recebe um fax, aparece uma mensagem emergente no LCD. (Por exemplo: Fax novo(s) : 02)

- 1 Prima **Vista prev. Fax**.  
Pode ver a nova lista de faxes.

### Nota

- Se receber um fax com vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), o equipamento pode criar e guardar um ficheiro para cada tamanho de papel. O LCD pode indicar que foi recebida mais do que uma tarefa de fax.
- Pode também ver a lista de faxes antiga premindo \*. Prima # para voltar à nova lista de faxes.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o fax que pretende ver.  
Prima **OK**.

### Nota

- Se o fax for grande, pode haver um atraso até que seja apresentado no LCD.
- O LCD indica o número de página actual e o total de páginas da mensagem de fax. Quando a mensagem de fax tiver mais de 99 páginas, o número total de páginas aparece como "XX".

- 3 Prima **Parar**.

Quando um fax estiver aberto, as teclas do painel de controlo executam as operações indicadas em seguida.

Tecla	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
▲ ou ▼	Percorre verticalmente.
◀ ou ▶	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Elimina o fax. Prima 1 para confirmar.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.
	Avança para o passo seguinte. (Estão disponíveis Imprimir, Anterior e Sair.)
Eliminar 	Regressa à lista de faxes.
	Imprime o fax. Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima 1 para imprimir a mensagem na totalidade.</li> <li>■ Prima 2 para imprimir apenas a página apresentada.</li> <li>■ Prima 3 para imprimir a partir da página apresentada.</li> </ul> (Após a impressão, pode eliminar ou reimprimir o fax.)

## Como eliminar todos os faxes da lista

- 1 Prima **Vista prev. Fax**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Apague tudo.  
Prima **OK**.  
Prima 1 para confirmar.
- 3 Prima **Parar**.

## Como imprimir todos os faxes da lista

- 1 Prima **Vista prev. Fax**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
Imprima tudo.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

## Operações de voz

### Tom ou impulso

---

Se tiver um serviço de marcação por impulsos, mas necessitar de enviar sinais de tom (por exemplo, para efectuar operações bancárias por telefone), siga estas instruções:

- 1 Levante o auscultador do telefone externo.
- 2 Prima # no painel de controlo do equipamento. Os dígitos marcados a seguir enviam sinais de tons.

Quando desligar, o equipamento regressa ao serviço de marcação por impulsos.

### Modo Fax/Tel

---

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver numa extensão, precisa de levantar o auscultador durante a Duração do toque F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo \* **5 1**.

## ID do chamador

---

A função ID do chamador permite-lhe utilizar o serviço de subscrição de ID do chamador disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do chamador, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o LCD apresenta o número de telefone do chamador (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de ID do chamador desaparece do LCD, mas as informações da chamada ficam armazenadas na memória de ID do chamador.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação de um toque ou à marcação rápida, ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de ID do chamador* na página 53.)

- Pode ver os primeiros 20 caracteres do número (ou nome).
- A mensagem `ID Desconhec.` significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de ID do chamador.
- A mensagem `Cham. privada` significa que o chamador bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.

Pode imprimir uma lista das informações de ID do chamador recebidas pelo equipamento. (Consulte *Como imprimir um relatório* no Capítulo 6 do *Manual Avançado do Utilizador*.)

### Nota

---

O serviço de ID do chamador varia consoante os diferentes portadores. Contacte a sua companhia dos telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

---

## Activar a ID do chamador

Se tiver o serviço de ID do chamador na sua linha, esta função deve estar configurada para **Lig** de forma a apresentar o número de telefone do chamador no LCD quando o telefone toca.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Vários**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
ID chamada.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Lig** (ou  
**Desl**).  
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

## Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de ID do chamador disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/ID do chamador, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

## Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
**Conf.inicial**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar  
**Conf.Linha Tel.**  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **PBX**,  
**ISDN** (ou **Normal**).  
Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes  
procedimentos:
  - Se seleccionar **PBX**, vá para o passo 6.
  - Se seleccionar **ISDN** ou **Normal**, vá para o passo 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou  
**Sempre**.  
Prima **OK**.

 **Nota**

Se seleccionar **Lig**, o equipamento marca um número de prefixo antes do número de fax que marcar apenas se premir **Tel/R**.

Se seleccionar **Sempre**, o equipamento marca sempre automaticamente um número de prefixo antes do número de fax.

**7** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Alterar**.  
Prima **OK**.

**8** Introduza o número de prefixo no teclado de marcação.  
Prima **OK**.

**9** Prima **Parar**.

 **Nota**

- Se o seu sistema telefónico necessitar de uma remarcação temporizada (TBR), prima **Tel/R** para introduzir o intervalo.
- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !. (Prima **Tel/R** para visualizar !.) Não pode utilizar ! com nenhuns outros números ou caracteres.

**PBX e TRANSFERIR**

O equipamento está inicialmente configurado para **Normal**, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A opção funciona quando prime **Tel/R**.

 **Nota**

Pode programar o toque na tecla **Tel/R** como parte de um número guardado numa localização de marcação de um toque ou de marcação rápida. Quando programar o número de marcação de um toque ou de marcação rápida, prima **Tel/R** primeiro (o LCD apresenta "!") e, em seguida, introduza o número de telefone. Se fizer isto, não precisa de premir **Tel/R** antes sempre que marcar utilizando uma localização de marcação de um toque ou de marcação rápida. (Consulte *Memorizar números* na página 54.) No entanto, se não seleccionar o PBX na configuração do tipo de linha telefónica, não pode utilizar o número de marcação de um toque ou de marcação rápida associado ao toque na tecla **Tel/R**.

## Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

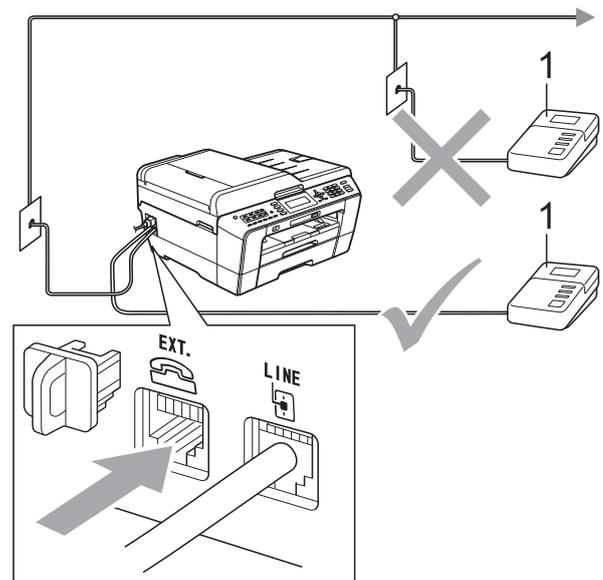
O utilizador pode decidir ligar um equipamento de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os escutar, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não escutar tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem para que o chamador possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue escutar tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem do atendedor de chamadas. Não recomendamos a utilização da função de poupança do equipamento de atendimento externo, se exceder cinco toques.



### Nota

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



### 1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o LCD apresenta *Telefone*.

### ! IMPORTANTE

**NÃO** ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

## Configurações das ligações

---

O TAD externo tem de estar ligado conforme mostrado na figura anterior.

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento do seu TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Escolher o modo de recepção* na página 39.)

## Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

---

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.



### Nota

---

É recomendável começar a mensagem com um silêncio de 5 segundos, pois o equipamento não consegue escutar os tons de fax por cima de uma voz ressonante ou alta. O utilizador poderá omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a mensagem para a incluir.

---

## Ligações multilinhas (PBX)

---

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multilinhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um operador, recomendamos que configure o modo de recepção para *Manual*.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.



### Nota

---

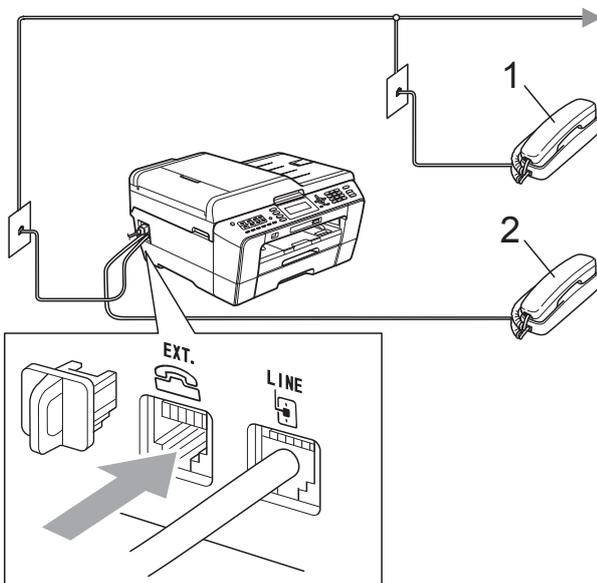
Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* na página 45.)

---

## Telefones externos e extensões

### Ligar um telefone externo ou uma extensão

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, conforme mostrado no diagrama que se segue.



1 Extensão

2 Telefone externo

Quando estiver a utilizar um telefone na mesma linha telefónica, o LCD apresenta *Telefone*.

#### Nota

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

## Funcionamento a partir de telefones externos e extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota \* 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão. (Consulte *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 41.)

### Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima \* 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o LCD apresente *Recebendo* e depois desligue.

#### Nota

Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Deteção de fax* na página 42.)

## Utilizar um telefone externo sem fios

Assim que a unidade base do telefone sem fios tiver sido ligada à mesma linha telefónica do equipamento (consulte *Telefones externos e extensões* na página 49), é mais fácil atender chamadas durante o Atraso do toque se transportar o auscultador sem fios consigo.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir ao equipamento para premir **Tel/R** e enviar a chamada para o auscultador sem fios.

## Utilizar códigos remotos

### Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota \* **5 1**. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Detecção de fax* na página 42.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar Mono** e escolhendo *Recepção*.

### Código de desactivação remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o atraso do toque inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desligar o Toque F/T premindo **# 5 1** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para que o utilizador assuma o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.

## Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é \* **5 1**. O código de desactivação remota predefinido é **# 5 1**. Se quiser, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax*. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf. recepção*. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Cód remoto*.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Lig (ou Desl)*. Prima **OK**.
- 6 Introduza o novo código de activação remota. Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Cód.atend. :* e introduza o novo código de desactivação remota. Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.



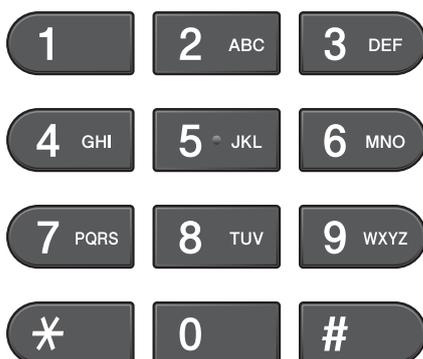
### Nota

- Se estiver sempre desligado quando aceder ao TAD externo remotamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números **0-9**, \*, #.
- É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.

## Como marcar

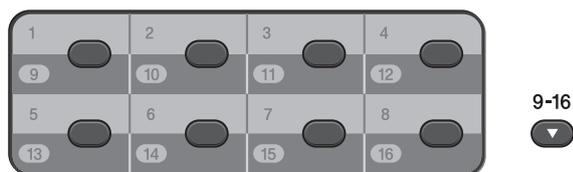
### Marcação manual

Prima todos os dígitos do número de fax ou telefone.



### Marcação de um toque

O seu equipamento tem 8 teclas de um toque nas quais pode guardar 16 números de fax ou telefone para marcação automática.



Prima a tecla de um toque que guarda o número que pretende chamar. (Consulte *Memorizar números de marcação de um toque* na página 54.) Para aceder aos números de 9 a 16, mantenha a tecla **9-16** ao mesmo tempo que prime a tecla de um toque.

## Marcação rápida

1 Prima (Lista telef.).



Pode também seleccionar Lista telef. premindo (FAX).

2 Prima ou para seleccionar Procurar. Prima **OK**.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima ou para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica. Prima **OK**.

Se tiver dois números na localização, prima ou para seleccionar o número para o qual pretende ligar. Prima **OK**.

- Introduza o número de marcação rápida de 2 dígitos através do teclado de marcação. (Consulte *Memorizar números de marcação rápida* na página 55.)



### Nota

Se o LCD apresentar Não registado quando introduzir ou procurar um número de marcação rápida, é porque não foi armazenado nesta localização.

## Procura

Pode procurar nomes que tenha guardado na memória de marcação de um toque e de marcação rápida.

- 1 Prima  (**Lista telef.**).  
Pode também seleccionar *Lista telef.* premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Procurar*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica*.  
Prima **OK**.



### Nota

- Prima \* para aumentar o tamanho do tipo de letra do LCD.
- Prima # para diminuir o tamanho do tipo de letra do LCD.

- 4 Se tiver seleccionado *Ordem alfabética* no passo 3, utilize o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome e o número para o qual pretende ligar.  
Prima **OK**.

## Remarcação de fax

Se estiver a enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarcar/Pausa** e, em seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para tentar de novo. Se quiser fazer uma segunda chamada para um número marcado recentemente, pode premir **Remarcar/Pausa** e seleccionar um dos últimos 30 números da lista de chamadas efectuadas.

**Remarcar/Pausa** só funciona se tiver efectuado a marcação a partir do painel de controlo. *Se estiver a enviar um fax automaticamente* e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende remarcar.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Envie um fax*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

Na Transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

# Operações de marcação adicionais

## Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação de um toque ou à marcação rápida, ou eliminar do histórico.

- 1 Prima **Remarcas/Pausa**.  
Pode também seleccionar `Numeros marcados` premindo  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número pretendido.  
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para enviar um fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Envie um fax`.  
Prima **OK**.  
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se pretender memorizar o número, prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Adic à lista tel`.  
Prima **OK**.  
(Consulte *Memorizar números de marcação de um toque a partir das chamadas efectuadas* ou *Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas* no *Capítulo 5 do Manual Avançado do Utilizador*.)
  - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Apagar`.  
Prima **OK**.  
Prima **1** para confirmar.
- 4 Prima **Parar**.

## Histórico de ID do chamador

Esta função necessita do serviço de subscrição de ID do chamador disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *ID do chamador* na página 44.)

Os números, ou nomes se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de ID do chamador. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação de um toque ou à marcação rápida, ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.



### Nota

Se não subscrever o serviço de ID do chamador, pode na mesma ver as datas de chamadas através do histórico de ID do chamador e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima **Remarcas/Pausa** e prima **\***.  
Pode também seleccionar `Hist ID Remetent` premindo  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número pretendido.  
Prima **OK**.

**3** Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Envie um fax**.  
Prima **OK**.  
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Se pretender memorizar o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adic à lista tel**.  
Prima **OK**.  
(Consulte *Memorizar números de marcação de um toque a partir do histórico de ID do chamador* ou *Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de ID do chamador* no Capítulo 5 do *Manual Avançado do Utilizador*.)
- Se pretender eliminar o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Apagar**.  
Prima **OK**.  
Prima **1** para confirmar.

**4** Prima **Parar**.

 **Nota**

Pode imprimir a lista de ID do chamador. (Consulte *Como imprimir um relatório* no Capítulo 6 do *Manual Avançado do Utilizador*.)

## Memorizar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um toque, Marcação rápida e Grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de marcação abreviada, o LCD apresenta o número.

 **Nota**

Se perder a alimentação eléctrica, os números de marcação abreviada memorizados não se perdem.

## Armazenar uma pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para colocar uma pausa de 3,5 segundos entre números. Se estiver a efectuar uma marcação internacional, pode premir **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

## Memorizar números de marcação de um toque

O seu equipamento tem 8 teclas de um toque nas quais pode guardar 16 números de fax ou telefone para marcação automática. Para aceder aos números de 9 a 16, mantenha a tecla **9-16** ao mesmo tempo que prime a tecla de um toque.

- 1** Prima a tecla de um toque na qual pretende guardar o número.  
Prima **1** para seleccionar **Sim**.

 **Nota**

Pode também memorizar números de marcação de um toque premindo

 **(Lista telef.)**

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. 1 toque**.  
Prima **OK**.

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização onde pretende guardar o número.  
Prima **OK**.

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.  
Prima **OK**.  
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* na página 127.)
  - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.

- 3 Introduza o número de fax ou telefone (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.



### Nota

*Se transferiu o Fax via Internet:*

Se pretender memorizar um endereço de e-mail para utilizar com a função de fax via Internet ou Digitalizar para servidor de e-mail, prima **▲** para seleccionar *Tipo marcação e*, em seguida, prima **◀** ou **▶** para alterar a opção para *Endereço de*. Prima **▼** para seleccionar *Fax/Tel/Corr* e introduza o endereço de e-mail. (Consulte *Introduzir texto* na página 127.)

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Completo*.  
Prima **OK**.

- 5 Prima **Parar**.

## Memorizar números de marcação rápida

Os nomes e os números podem ser memorizados como localizações de marcação rápida de dois dígitos. Pode memorizar até 100 localizações diferentes de marcação rápida. Quando marcar, só tem de premir poucas teclas (por exemplo:

**☰** (**Lista telef.**), **Procurar**, **OK**, o número de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**).

- 1 Prima **☰** (**Lista telef.**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf. Mar. Ráp.*  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação rápida onde pretende memorizar o número.  
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.  
Prima **OK**.  
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* na página 127.)
  - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax ou telefone (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Introduza o segundo número de fax ou telefone (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.
  - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Completo*.  
Prima **OK**.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para memorizar outro número de marcação rápida, vá para o passo 3.
  - Se já terminou de memorizar números, prima **Parar**.

## Alterar nomes ou números de marcação de um toque ou de marcação rápida

Pode alterar um nome ou número de marcação de um toque ou de marcação rápida que já esteja memorizado.

- 1 Prima  (Lista telef.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Conf. 1 toque ou Conf. Mar. Ráp. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização de marcação de um toque ou de marcação rápida de 2 dígitos que pretende alterar. Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar. Prima **OK**.
  - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Apagar. Prima **OK**. Prima **1** para confirmar. Avance para o passo 8.



### Nota

*Como alterar o nome ou número memorizado:*

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Volte a introduzir o carácter.

- 5 Se pretender alterar o nome, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome; em seguida, prima ▶ e introduza o novo nome utilizando o teclado de marcação (até 16 caracteres). Prima **OK**.

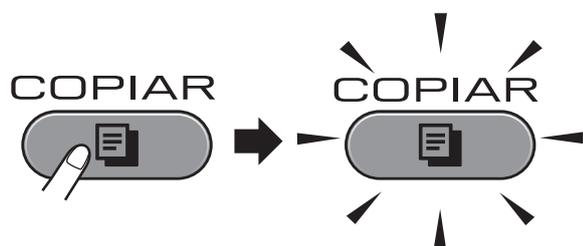
(Consulte *Introduzir texto* na página 127.)

- 6 Se pretender alterar um número de Fax/Tel, efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender alterar o primeiro número de Fax/Tel, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel : (marcação de um toque) ou Fax/Tel1 : (marcação rápida); em seguida, prima ▶ e introduza o novo número de fax ou telefone utilizando o teclado de marcação (até 20 dígitos). Prima **OK**.
  - Se pretender alterar o segundo número de Fax/Tel, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel2 : (marcação rápida); em seguida, prima ▶ e introduza o novo número de fax ou telefone utilizando o teclado de marcação (até 20 dígitos). Prima **OK**.
  - Se pretender alterar ambos os números nesta localização de marcação rápida, repita este passo e seleccione o outro número.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo. Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

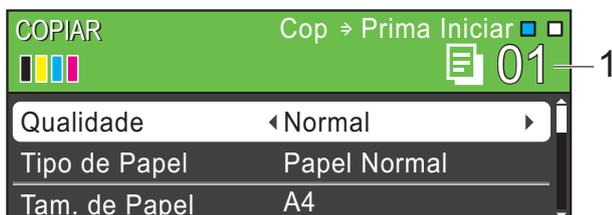
## Como copiar

Os passos que se seguem mostram a operação de cópia básica. Para mais informações sobre cada opção, consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia e prima  (**COPIAR**) para que fique azul.



- O LCD indica:



### 1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias que pretende utilizando o teclado de marcação.

### Nota

A predefinição é o modo Fax. Pode alterar quanto tempo o equipamento fica no modo Cópia uma vez terminada a última operação de cópia. (Consulte *Modo temporizado* no *Capítulo 1* do *Manual Avançado do Utilizador*.)

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
  - Coloque o documento *virado para cima* no ADF.  
(Consulte *Utilizar o ADF* na página 32.)
  - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.  
(Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 33.)
- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

## Configurações de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **COPIAR** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **◀** ou **▶** para seleccionar a opção e, em seguida, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte página 58.

- Tipo de Papel
- Tam. de Papel
- Selecc. gaveta (MFC-J6710DW)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte o Capítulo 7:

- Qualidade
- Ampliar/reduzir
- Formato Pág.
- 2 em 1 (ID)
- Empilhar/ord.
- Densidade
- Modo eco tinta
- Cópia Papel Fino
- Ajuste Inclín.
- Copiar Livro
- Copiar Marca
- Cópia Dúplex
- Config Predefin.
- Defín. Fábrica



### Nota

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.

## Opções de Papel

---

### Tipo de papel

Se estiver a copiar em papel especial, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy **OU** Transparência. Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a configuração do tamanho do papel. Apenas pode copiar em papel A4, A5, A3, Foto 10 × 15 cm, Letter, Legal ou Ledger.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger.  
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Seleção de gaveta (apenas MFC-J6710DW)

Pode alterar a gaveta temporariamente para a cópia seguinte. Para alterar a configuração da gaveta predefinida, consulte *Utilização da gaveta no modo de Cópia (apenas MFC-J6710DW)* na página 26.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Selecc. gaveta.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Gaveta#1, Gaveta#2 ou Seleccão Auto.  
Prima **OK**.

- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### Nota

A cópia de pósteres não está disponível quando utiliza a Gaveta #2.

# Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

## Operações do PhotoCapture Center™

Mesmo que o equipamento *não* esteja ligado ao computador, pode imprimir fotografias directamente a partir de cartões de câmaras digitais ou de uma unidade de memória USB Flash. (Consulte *Imprimir imagens* na página 63.)

Pode digitalizar documentos e guardá-los directamente num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash. (Consulte *Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash* na página 64.)

Se o equipamento estiver ligado a um computador, pode ter acesso a um cartão de memória ou a uma unidade de memória USB Flash inseridos na parte da frente do equipamento a partir do computador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® ou *Configuração Remota e PhotoCapture Center™* para Macintosh no *Manual do Utilizador de Software*.)

## Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

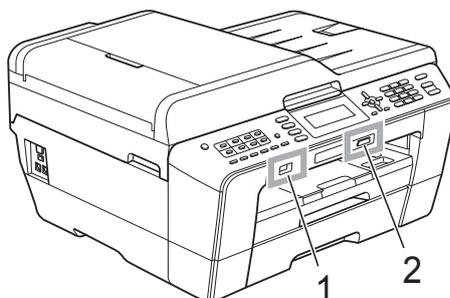
---

O equipamento Brother tem unidades multimédia (ranhuras) para utilizar com os mais populares cartões para câmaras digitais: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e unidades de memória USB Flash.

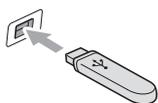
A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital em alta resolução para obter uma qualidade de impressão fotográfica.

## Como começar

Insira com firmeza um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.



### 1 Unidade de memória USB Flash



#### ! IMPORTANTE

A interface directa USB suporta apenas uma unidade de memória USB Flash, uma câmara compatível com PictBridge ou uma câmara digital que utilize a norma de armazenamento em massa USB. Não são suportados quaisquer outros equipamentos USB.

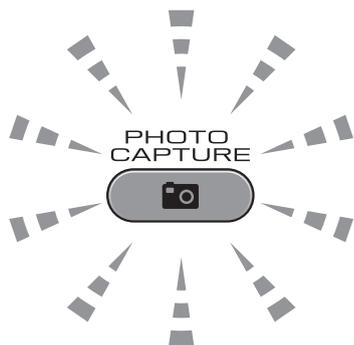
### 2 Ranhura para cartão de memória

Ranhura	Cartões de memória compatíveis	
Ranhura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (é necessário adaptador)
Ranhura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (é necessário adaptador) micro SD (é necessário adaptador) mini SDHC (é necessário adaptador) micro SDHC (é necessário adaptador) MultiMedia Card mobile (é necessário adaptador)

## ! IMPORTANTE

NÃO insira um Memory Stick Duo™ na ranhura SD inferior, pois pode danificar o equipamento.

Indicações da tecla **PHOTO CAPTURE**:



- Quando o indicador **PHOTO CAPTURE** está aceso, o cartão de memória, ou a unidade de memória USB Flash, está correctamente inserido.
- Quando o indicador **PHOTO CAPTURE** está apagado, o cartão de memória, ou a unidade de memória USB Flash, não está correctamente inserido.
- Quando o indicador **PHOTO CAPTURE** está intermitente, o cartão de memória, ou a unidade de memória USB Flash, está a ser lido ou gravado.

## ! IMPORTANTE

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash da unidade multimédia (ranhura) ou da interface USB directa enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash (a tecla **PHOTO CAPTURE** está intermitente). **Perderá os dados ou danificará o cartão.**

O equipamento só pode ler um dispositivo de cada vez.

## Imprimir imagens

### Ver fotografias

Pode pré-visualizar as fotografias no LCD antes de as imprimir. Se as fotografias forem ficheiros grandes, pode ter de aguardar algum tempo até que uma fotografia apareça no LCD.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.  
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar  
Veja a foto(s).  
Prima **OK**.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar a fotografia.
- 4 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 5 Repita o passo 3 e o passo 4 até ter seleccionado todas as fotografias.



#### Nota

Prima **Eliminar** para regressar ao nível anterior.

- 6 Depois de ter seleccionado todas as fotografias, efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 63.)
  - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

## Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar as configurações de impressão temporariamente.

O equipamento regressa às predefinições passados 3 minutos ou se o Modo Temporizado voltar a colocar o equipamento no modo Fax. (Consulte *Modo temporizado* no *Capítulo 1 do Manual Avançado do Utilizador*.)



#### Nota

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* no *Capítulo 8 do Manual Avançado do Utilizador*.)



#### 1 N.º de impressões

(Para Ver fotografia(s), Procurar por data, Apresentação de diapositivos)

Pode ver o número total de fotografias que serão impressas.

(Para Imprimir todas as fotografias, Impressão de fotografias, Melhorar fotografias, Cortar)

Pode ver o número de cópias que será impresso para cada fotografia.

(Para Impressão DPOF) Não aparece.

## Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

Pode digitalizar documentos monocromáticos e a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash. Os documentos monocromáticos são guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). A configuração de fábrica é **Cor 200** e o formato de ficheiro predefinido é PDF. O equipamento cria automaticamente nomes de ficheiro com base na data actual. (Para mais informações, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.) Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2011 receberia o nome 01071105.PDF. Pode alterar a cor e a qualidade.

Qualidade	Formato de ficheiro seleccionável
Cor 100	JPEG / PDF
Cor 200	JPEG / PDF
Cor 300	JPEG / PDF
Cor 600	JPEG / PDF
P/B 100	TIFF / PDF
P/B 200	TIFF / PDF
P/B 300	TIFF / PDF

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.

### ! IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles armazenados.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Se pretender digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash, prima  (**DIGITALIZAR**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md.



Prima **OK**.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Qualidade**. Avance para o passo 6.
  - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização sem alterar configurações adicionais.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 100, Cor 200, Cor 300, Cor 600, P/B 100, P/B 200 ou P/B 300. Prima **OK**.

- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para alterar o tipo de ficheiro, avance para o passo 8.
  - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização sem alterar configurações adicionais.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo ficheiro.  
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar JPEG, PDF ou TIFF.  
Prima **OK**.



#### Nota

- Se seleccionar uma resolução de Cor no passo 6, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar uma resolução de P/B no passo 6, não pode seleccionar JPEG.

- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para alterar o nome do ficheiro, avance para o passo 10.
  - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização sem alterar configurações adicionais.



#### Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, pode alterar o tamanho da digitalização através do vidro.  
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. área digit. e ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

- 10 O nome do ficheiro é atribuído automaticamente; no entanto, pode introduzir um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro.  
Introduza o novo nome. (Consulte *Introduzir texto* na página 127.)  
Só pode alterar os 6 primeiros caracteres.  
Prima **OK**.



#### Nota

Prima **Eliminar** para eliminar o nome actual.

- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



#### Nota

Pode colocar vários documentos no vidro do digitalizador e digitalizá-los como ficheiros separados. (Consulte *Corte automático* no Capítulo 8 do *Manual Avançado do Utilizador*.)

## Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, instale o controlador da impressora.

(Consulte *Impressão* para Windows® ou *Impressão e Faxes* para Macintosh no *Manual do Utilizador de Software* para obter mais informações sobre as configurações de impressão.)

- 1 Instale o controlador da impressora Brother incluído no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades**.
- 4 Seleccione as configurações pretendidas na caixa de diálogo Propriedades.
  - **Tipo de suporte**
  - **Qualidade de impressão**
  - **Formato do papel**
  - **Orientação**
  - **Cor / Escala de cinzentos**
  - **Modo Poupar tinta**
  - **Dimensionamento**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

## Digitalizar um documento

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode utilizar a tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou os controladores do digitalizador no computador.

- 1 Para utilizar o equipamento como digitalizador, instale um controlador do digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.
  - Instale os controladores do digitalizador incluídos no CD-ROM de instalação. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida e Digitalização no Manual do Utilizador de Software*.)
  - Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (Consulte *Configurar a digitalização em rede no Manual do Utilizador de Software*.)
- 2 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* na página 32.)
  - Utilize o ADF para digitalizar várias páginas de documentos. Alimenta cada folha automaticamente.
  - Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar uma página de um livro ou uma folha de cada vez.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para digitalizar utilizando a tecla **DIGITALIZAR**, vá para *Digitalizar utilizando a tecla Digitalizar*.
  - Para digitalizar utilizando um controlador do digitalizador instalado no computador, vá para *Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador*.

## Digitalizar utilizando a tecla Digitalizar

Para mais informações, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar no Manual do Utilizador de Software*.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
  - 2 Seleccione o modo de digitalização pretendido.
    - Digit.p/Fichro
    - Digit.p/C.M.Md
    - Digit. para rede
    - Digit.p/FTP
    - Digit.p/e-mail
    - Digit.p/ocr<sup>1</sup>
    - Digit.p/imagem
- <sup>1</sup> (Utilizadores do Macintosh)  
 Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para mais instruções.
- 3 (Para utilizadores de rede)  
 Seleccione o computador para o qual pretende enviar os dados.
  - 4 Prima **Iniciar** para começar a digitalização.

## Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador

Para mais informações, consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* ou *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA* no *Manual do Utilizador de Software*.

- 1 Inicie uma aplicação de digitalização e clique no botão **Digitalizar**.
- 2 Ajuste as configurações, como **Resolução**, **Brilho** e **Tipo de Conversão** na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 3 Clique em **Iniciar** ou **Digitalizar** para começar a digitalização.

## Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento alerta-o com uma mensagem no LCD.

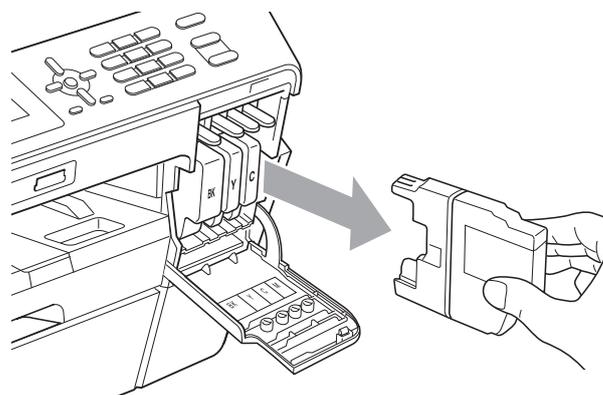
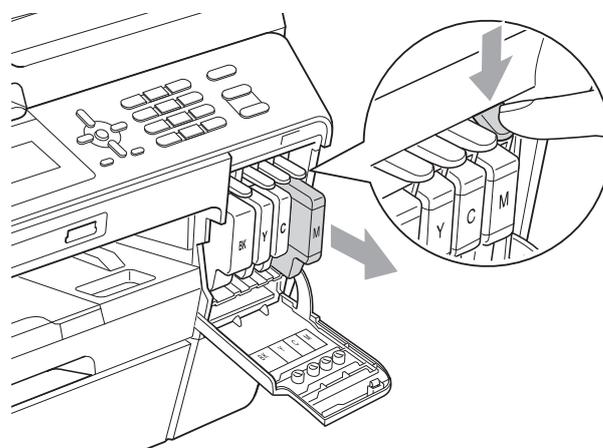
O LCD indica qual é o cartucho que tem pouca tinta ou precisa de ser substituído. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

### ! IMPORTANTE

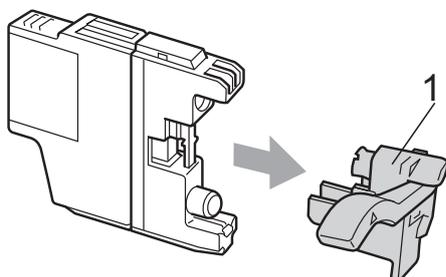
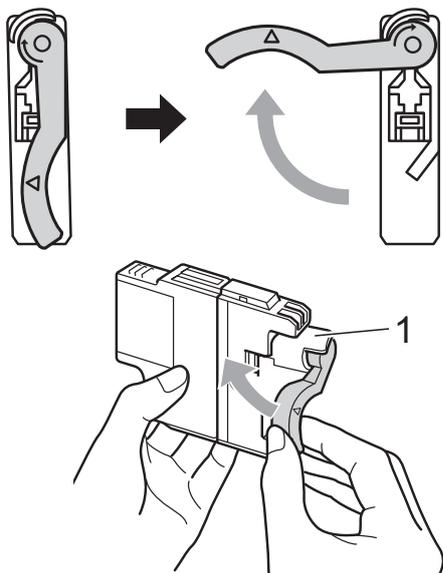
Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível optimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Se forem causados danos na cabeça de impressão ou noutras peças deste equipamento resultantes da utilização de produtos incompatíveis com este equipamento, qualquer reparação necessária pode não ser coberta pela garantia.

- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o LCD apresenta  
Só impressão P&B OU  
Impossível impr.
- 2 Prima o manípulo de libertação da fixação, conforme ilustra a figura, para libertar o cartucho indicado no LCD. Retire o cartucho do equipamento.

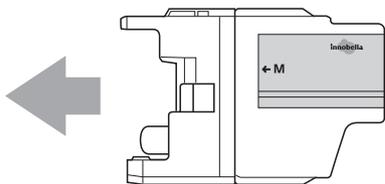


- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no LCD e retire o tinteiro.

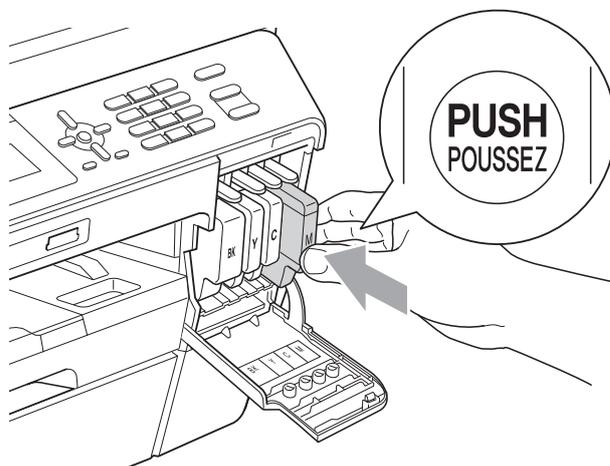
- 4 Rode o manípulo de libertação verde da embalagem de protecção laranja (1) para a direita até ouvir um estalido para libertar a vedação de vácuo. Em seguida, retire a embalagem de protecção laranja conforme o ilustrado.



- 5 Cada cor tem a sua posição correcta. Insira o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação "PUSH" (EMPURRAR) até o encaixar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.

#### Nota

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o LCD pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou Cartucho **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **1** (Sim) para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **2** (Não).
- Se o LCD indicar *Nenh Cart. Tinta* ou *Não detectado* depois de instalar os cartuchos de tinta, verifique se os cartuchos de tinta estão instalados correctamente.

#### AVISO

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

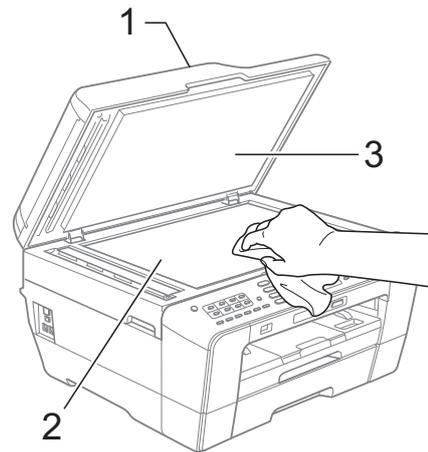
**! IMPORTANTE**

- NÃO retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- NÃO toque nas ranhuras de inserção dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, limpe a cabeça de impressão várias vezes depois de colocar os cartuchos na posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- NÃO desmonte nem force o cartucho de tinta, porque isso pode causar a saída de tinta do cartucho.

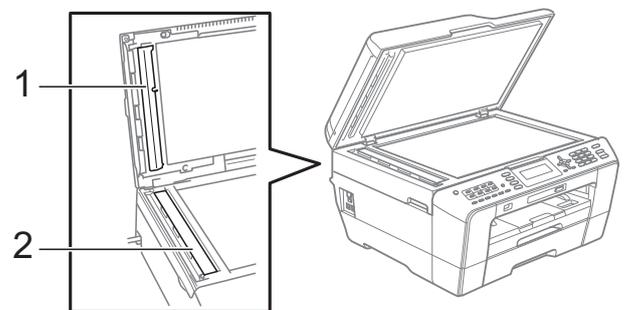
## Limpar e verificar o equipamento

### Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpavidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpavidros que não seja inflamável.



- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

## Nota

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.



Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

## Limpar a cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão e os cartuchos de tinta se aparecer uma linha horizontal no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto, três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta) ou as quatro cores ao mesmo tempo.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

### **IMPORTANTE**

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Gest. de Tinta**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Limpendo**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Preto**, **Cor** ou **Todas**.  
Prima **OK**.  
O equipamento limpa a cabeça de impressão.  
Quando terminar a limpeza, o equipamento volta automaticamente ao modo espera.

## Nota

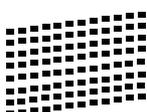
Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o revendedor da Brother.

## Verificar a qualidade de impressão

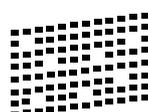
Se a impressão tiver cores e texto desbotados ou matizados, alguns dos bocais podem estar obstruídos. Pode verificar isso imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Gest. de Tinta**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir teste**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Qual. Impressão**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 6 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 7 O LCD pergunta se a qualidade de impressão é boa.  
Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima **1 (Sim)** para terminar a verificação da qualidade de impressão e vá para o passo 11.
  - Se faltarem linhas curtas conforme mostrado em seguida, prima **2** para seleccionar **Não**.

OK



Má



- 8 O LCD pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e para as três cores.  
Prima **1 (Sim)** ou **2 (Não)**.
- 9 O LCD pergunta se deseja iniciar a limpeza.  
Prima **1 (Sim)**.  
O equipamento começa a limpar a cabeça de impressão.
- 10 Depois de terminada a limpeza, prima **Iniciar Cor**.  
O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão. Regresse ao passo 6.
- 11 Prima **Parar**.  
Se repetir este procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar má, substitua o cartucho de tinta da cor obstruída. Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e os testes de impressão pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda faltar tinta, contacte o revendedor da Brother.

### ! IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

### Nota



Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.



Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

## Verificar o alinhamento da impressão

---

Pode ser necessário ajustar o alinhamento da impressão após o transporte do equipamento se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Gest. de Tinta*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Imprimir teste*.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Alinhamento*.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.
- 6 Para o padrão "A", prima o número do teste de impressão que tem as linhas verticais menos visíveis (1-9).
- 7 Para o padrão "B", prima o número do teste de impressão que tem as linhas verticais menos visíveis (1-9).
- 8 Para o padrão "C", prima o número do teste de impressão que tem as linhas verticais menos visíveis (1-9).
- 9 Para o padrão "D", prima o número do teste de impressão que tem as linhas verticais menos visíveis (1-9).
- 10 Prima **Parar**.

## Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. tinta cheio	Manutenção interna necessária. Este problema pode ser causado pelo uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da Brother ou pela recarga de cartuchos vazios com tinta de outra origem. Se forem causados danos na cabeça de impressão ou noutras peças deste equipamento resultantes da utilização de outras marcas de tinta ou cartuchos de tinta, qualquer reparação necessária pode não estar coberta pela garantia.	Contacte o Serviço de Clientes da Brother ou o seu revendedor da Brother.
Absorv.tint qua.cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está praticamente cheia.	Contacte o Serviço de Clientes da Brother ou o seu revendedor da Brother.
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o equipamento aquecer.
C. M.md cheio	O cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash que está a utilizar não tem espaço disponível ou já contém 999 ficheiros.	O equipamento só consegue guardar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash se estes contiverem menos de 999 ficheiros. Experimente eliminar ficheiros não utilizados para libertar algum espaço e tente novamente.
Cor de tinta errada	Foi instalado um cartucho de tinta de cor na posição do cartucho de tinta preto.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Defin. gaveta errada (MFC-J6710DW)	As configurações de Tamanho do papel e Utilização da gaveta do equipamento não correspondem ao tamanho do papel que se encontra na gaveta que está a utilizar.	<p>1 Prima <b>Selec. bandeja</b> e certifique-se de que as configurações de Tamanho do papel e Utilização da gaveta do equipamento correspondem ao tamanho do papel que se encontra na gaveta que está a utilizar. (Consulte <i>Tamanho do Papel e Tipo (MFC-J6710DW)</i> na página 25 e <i>Utilização da gaveta no modo de Cópia (apenas MFC-J6710DW)</i> na página 26.)</p> <p>2 Depois de verificar as configurações de tamanho do papel e utilização da gaveta, prima <b>▲</b> ou <b>▼</b> para seleccionar <i>Reiniciar impr.</i> e prima <b>OK</b> para continuar a imprimir.</p>
Desligado	A outra pessoa ou o equipamento da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> na página 98.)
Disp.inutilizável Desligue o dispo. do cone. frontal, desl. e volte a lig. o aparelh	Um equipamento danificado está ligado à interface directa USB.	Desligue o equipamento da interface directa USB e prima <b>On/Off</b> para o desligar; em seguida, ligue de novo o equipamento.
Disp.inutilizável Desligue o Dispositivo USB.	Foi ligado à interface directa USB um equipamento USB, ou uma unidade de memória USB Flash, que não é suportado.  Para mais informações, visite-nos em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Desligue o equipamento da interface directa USB. Desligue o equipamento e, em seguida, ligue-o.
Encrav. Papel [Front.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel está encravado na parte frontal do equipamento</i> na página 84.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. <b>NÃO</b> puxe para fora a gaveta quando colocar papel de tamanho A5 ou inferior.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Encrav. Papel [Fr, Tr]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel está encravado na parte frontal e posterior do equipamento</i> na página 86.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. NÃO puxe para fora a gaveta quando colocar papel de tamanho A5 ou inferior.
	Foi colocada mais do que uma folha de papel na ranhura de alimentação manual.  —OU—  Foi colocada outra folha de papel na ranhura de alimentação manual antes de o LCD indicar  Coloque papel na entrada alim. manual Prima Iniciar.	Não coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Aguarde que o LCD indique Coloque papel na entrada alim. manual Prima Iniciar antes de colocar a folha de papel seguinte na ranhura de alimentação manual.  Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel está encravado na parte frontal e posterior do equipamento</i> na página 86.
Encrav. Papel [Tras.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel está encravado na parte de trás do equipamento</i> na página 85.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. NÃO puxe para fora a gaveta quando colocar papel de tamanho A5 ou inferior.
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel e nas partes de trás dos rolos do alimentador de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel e as partes de trás dos rolos do alimentador de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)
Erro de Media	O cartão de memória está corrompido, incorrectamente formatado ou existe um problema com o cartão de memória.	Coloque o cartão novamente na ranhura para verificar se está na posição correcta. Se o erro se mantiver, verifique a unidade multimédia (ranhura) do equipamento, colocando outro cartão de memória que saiba estar a funcionar.
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Hub Inutilizável	Foi ligado um Hub ou uma unidade de memória USB Flash com Hub à interface directa USB.	O Hub ou a unidade de memória USB Flash com Hub não são suportados. Desligue o equipamento da interface directa USB.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Imagem mto grande	As proporções da fotografia são irregulares, pelo que não foi possível adicionar efeitos.	Escolha uma imagem de proporções regulares.
Imagem mto pequena	O tamanho da fotografia é demasiado pequeno para recortar.	Escolha uma imagem maior.
Impossível impr. Substitua tinta	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão memorizados. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
Ligação falhou	Tentou efectuar o polling num equipamento de fax que não está no modo de espera de polling.	Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<b>Operação de cópia em curso</b> Prima <b>Parar</b> , aguarde que as outras operações em curso terminem e volte a tentar.
	O cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash que está a utilizar não possui espaço livre suficiente para digitalizar os documentos.	Elimine ficheiros não utilizados do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash para libertar algum espaço e tente novamente.
Nenh Cart. Tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar.
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro permanecer, contacte o revendedor da Brother.
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
Não pode limparXX Não pode iniciarXX Não pod imprimirXX Não pod DigitalzXX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. —OU— Um objecto estranho, tal como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo.  (O equipamento pode ser desligado durante cerca de 24 horas sem perder os faxes que estão guardados na memória. Consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes</i> na página 82.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação de um toque ou de marcação rápida que não está programado.	Configure o número de marcação de um toque ou de marcação rápida. (Consulte <i>Memorizar números de marcação de um toque</i> na página 54 e <i>Memorizar números de marcação rápida</i> na página 55.)
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um equipamento tiver um fax a cores para enviar, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático. Se o equipamento que está a enviar tiver a capacidade de convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o LCD indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
Restam dados	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima <b>Parar</b> . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atende ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem Ficheiro	O cartão de memória, ou a unidade de memória USB Flash, colocado na unidade multimédia não contém um ficheiro .JPG.	Volte a colocar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash correctos na ranhura.
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de ID do chamador da sua companhia dos telefones.	Se pretender utilizar a função de ID do chamador, contacte a sua companhia dos telefones. (Consulte <i>ID do chamador</i> na página 44.)
Sem memória de fax	A memória do fax está cheia.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apague o dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória. (Consulte <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</li> <li>■ Imprima os faxes que estão na memória. (Consulte <i>Imprimir um fax da memória</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.)</li> </ul>

Mensagem de erro	Causa	Acção
Só impressão P&B Substitua tinta	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no LCD, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão <p>Se clicar em <b>Escala de cinzentos</b> no separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> </li> <li>■ Copiar <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia dúplex não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> </li> <li>■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i> ou <i>Papel Revestido</i>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> </li> </ul> <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Outro Glossy</i>, <i>Brother BP71</i> ou <i>Brother BP61</i>, o equipamento pára todas as operações de impressão.</p>	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)</p> <p><i>Se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta, não pode utilizar o equipamento até colocar um novo cartucho de tinta.</i></p>
Tampa aberta	A tampa do digitalizador não está completamente fechada.	Abra a tampa do digitalizador e feche-a novamente.
	A tampa do ADF não está completamente fechada.	Abra a tampa do ADF e feche-a novamente.
	A tampa do cartucho de tinta não está completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até encaixá-la.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o equipamento arrefecer.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Verif. Papel	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b>.</li> <li>■ Retire o papel, coloque-o novamente e, em seguida, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b>. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais de impressão</i> na página 12.)</li> </ul>
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> na página 84.
		Se este erro aparecer frequentemente quando efectuar uma cópia dúplex ou impressão dúplex, os rolos do alimentador de papel podem ficar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel e nas partes de trás dos rolos do alimentador de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel e as partes de trás dos rolos do alimentador de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> na página 84.)
O papel não foi inserido na posição central da ranhura de alimentação manual.	Retire o papel e volte a inseri-lo no centro da ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> . (Consulte <i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> na página 19.)	
Verif Tamho Ppel	A configuração de Tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. Pode também não ter ajustado as guias do papel da gaveta aos indicadores referentes ao tamanho do papel que está a utilizar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verifique se o tamanho do papel que selecciona corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta.</li> <li>2 Certifique-se de que colocou o papel numa posição vertical, ajustando as guias do papel aos indicadores referentes ao tamanho do papel utilizado.</li> <li>3 Depois de verificar o tamanho do papel e a posição do mesmo, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> para continuar a imprimir.</li> </ol>
Verifique Docum.	O documento não foi inserido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	<p>(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> na página 32.)</p> <p>(Consulte <i>Encravamento de documentos</i> na página 83.)</p>

## Apresentação de animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para ver o passo seguinte e ◀ para recuar.

## Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes

Se o LCD indicar:

- Não pode limparXX
- Não pode iniciarXX
- Não pod imprimirXX
- Não pod DigitalzXX

É recomendável transferir os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* na página 82 ou *Transferir faxes para o computador* na página 82.)

Pode também transferir o relatório de Histórico de faxes para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax* na página 83.)

### Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (Consulte *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Serviço**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transf. Dados**.  
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transfêr. Fax**.  
Prima **OK**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se o LCD apresentar **Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento**.  
Prima **Parar**.
- Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.

- 7 Prima **Iniciar Mono**.

### Transferir faxes para o computador

Pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software*.)
- 3 Certifique-se de que configurou a **Recepção PC-Fax** no equipamento. (Consulte *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)* no *Capítulo 4 do Manual Avançado do Utilizador*.)  
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a **Recepção PC-Fax**, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **1**. O equipamento pergunta se pretende fazer uma impressão de segurança.
  - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **2**.
- 5 Prima **Parar**.

## Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (Consulte *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)* no *Guia de Instalação Rápida*.)

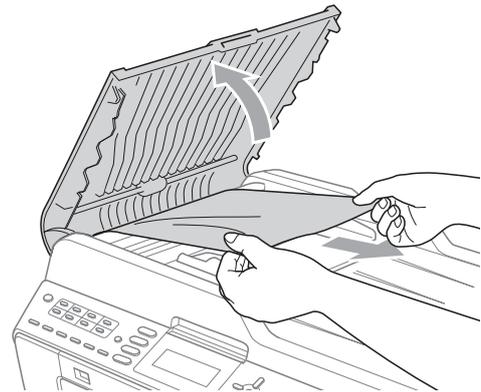
- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Serviço**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transf. Dados**.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transf. Relat.**.  
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número de fax para o qual o relatório de Histórico de faxes deve ser encaminhado.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.

## Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga os passos para eliminar um encravamento de papel.

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.
- 3 Puxe o documento encravado para a direita e para fora.



- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Prima **Parar**.

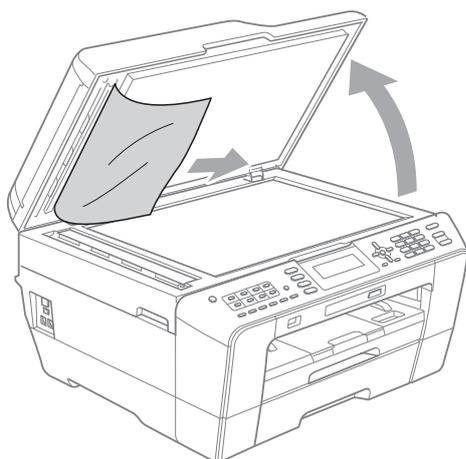
### ! IMPORTANTE

Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa do ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

B

## O documento está encravado no interior da unidade ADF

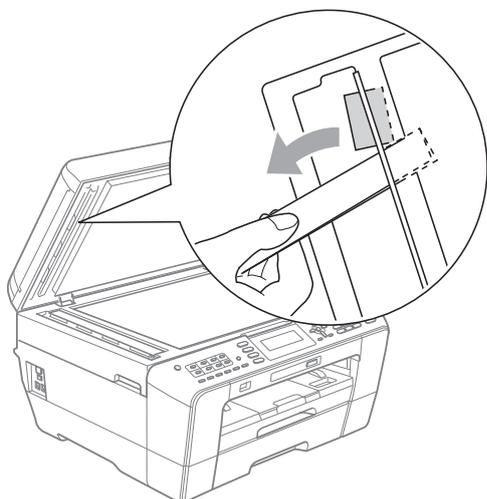
- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a direita e para fora.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

## Retirar documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Insira um pedaço de papel hirtó, como cartão, no ADF para empurrar todos os pequenos restos de papel.



- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima **Parar**.

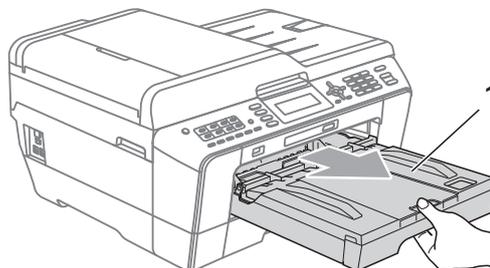
## Encravamento da impressora ou do papel

Retire o papel encravado em função da área onde ficou encravado no equipamento.

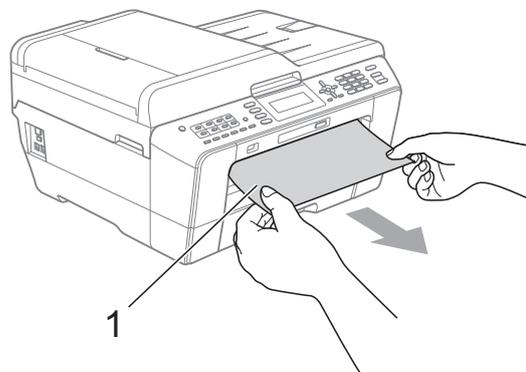
### O papel está encravado na parte frontal do equipamento

Se o LCD indicar Encrav. Papel [Front.], siga estas instruções:

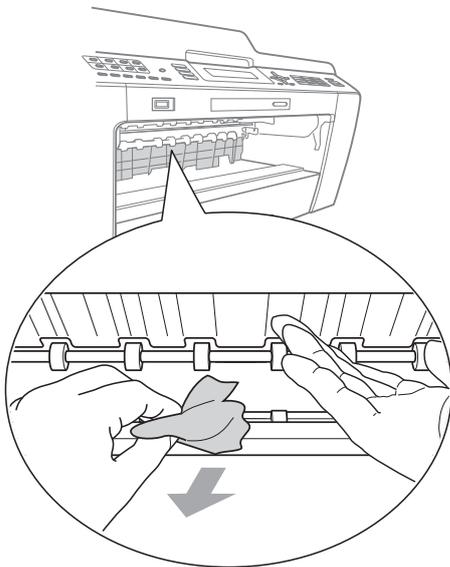
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



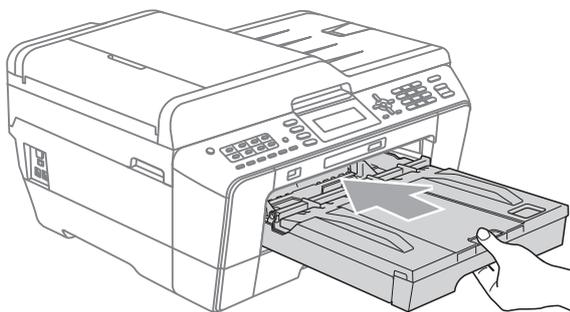
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



- 4 Levante a tampa de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



- 5 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



**Nota**  
Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação.

**Nota**  
Se houver um encravamento de papel repetido, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações adicionais de eliminação de encravamentos de papel* na página 89.)

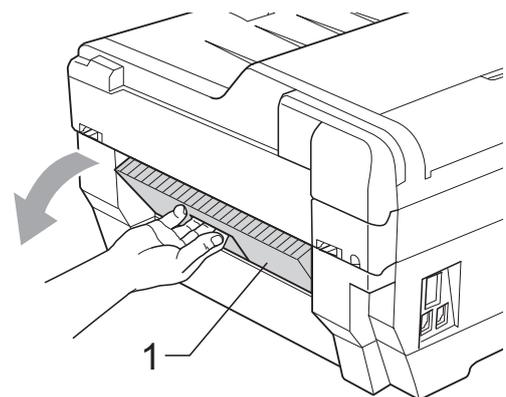
## O papel está encravado na parte de trás do equipamento

Se o LCD indicar Encrav. Papel [Tras.], siga estas instruções:

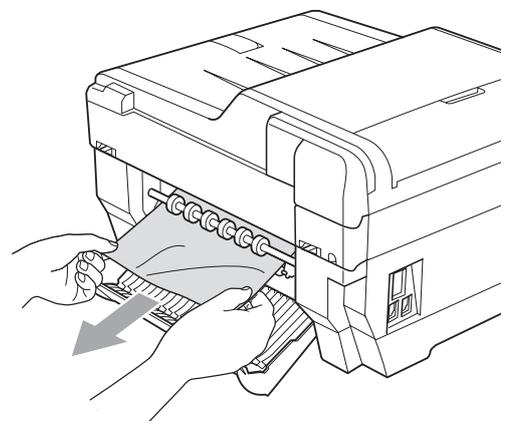
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

**Nota**  
Certifique-se de que retira o papel da ranhura de alimentação manual e, em seguida, feche-a.

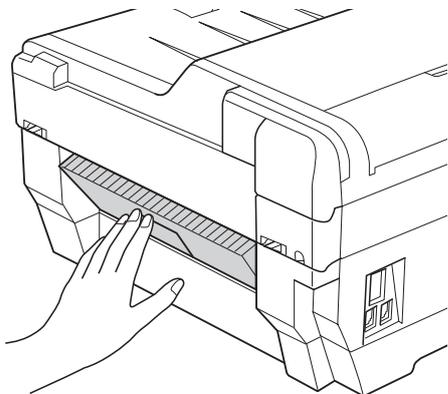
- 2 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



- 3 Retire o papel encravado do equipamento.



- 4 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.



- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

### O papel está encravado na parte frontal e posterior do equipamento

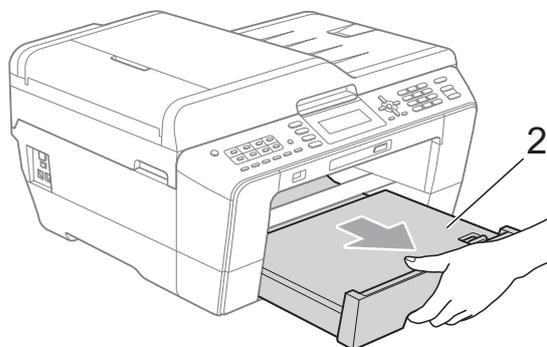
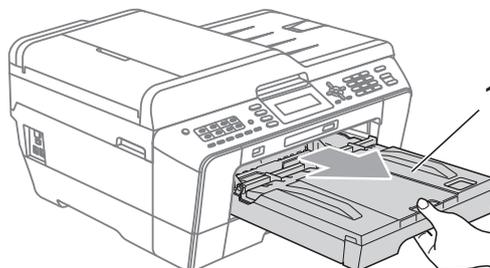
Se o LCD indicar Encrav. Papel [Fr, Tr], siga estas instruções:

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

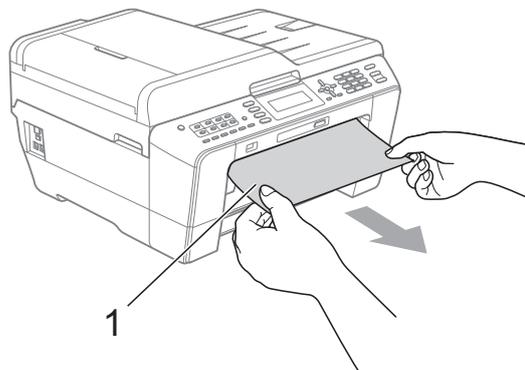
#### Nota

Certifique-se de que retira o papel da ranhura de alimentação manual e, em seguida, feche-a.

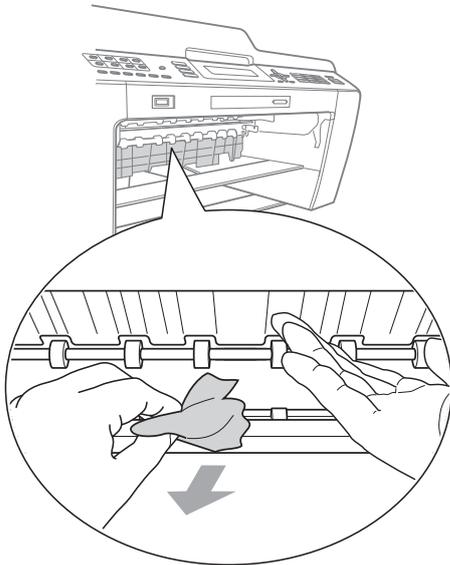
- 2 Puxe a gaveta do papel #1 (1) e depois a #2 (2) (MFC-J6710DW) completamente para fora do equipamento.



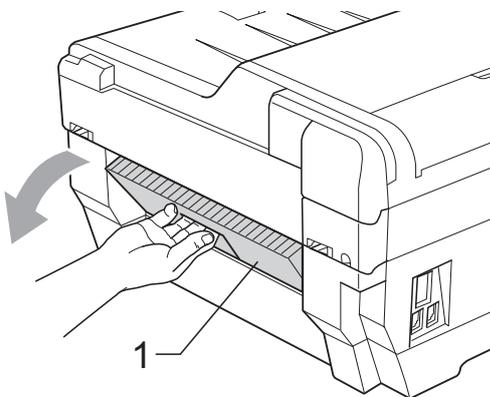
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



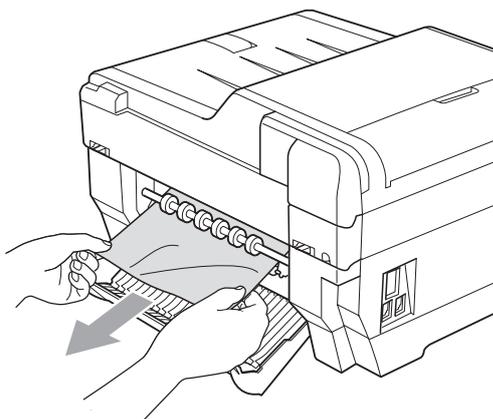
- 4** Levante a aba e retire o papel encravado. (Após retirar as gavetas, vá para o passo **5**.)



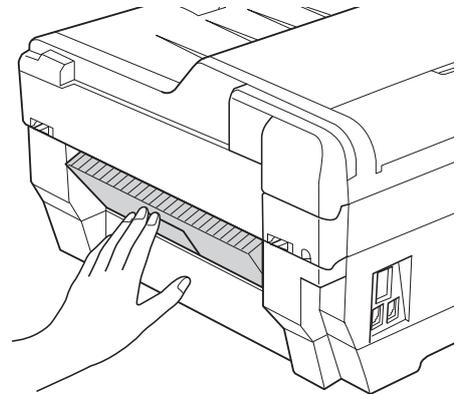
- 5** Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



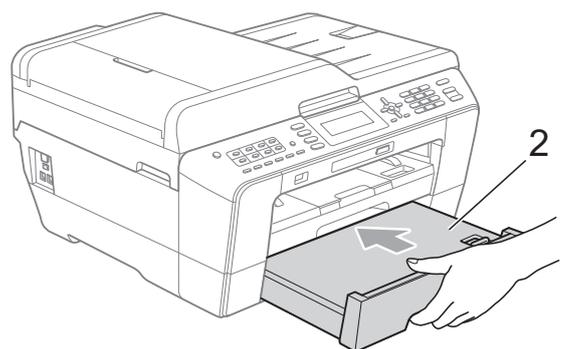
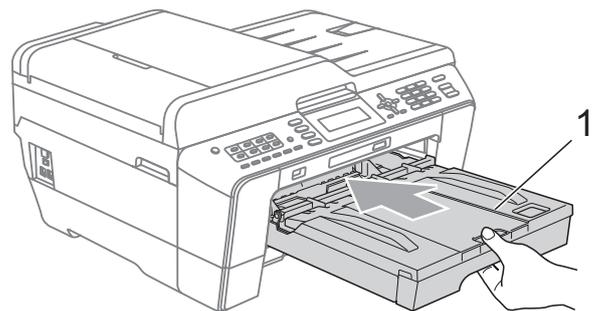
- 6** Retire o papel encravado do equipamento.



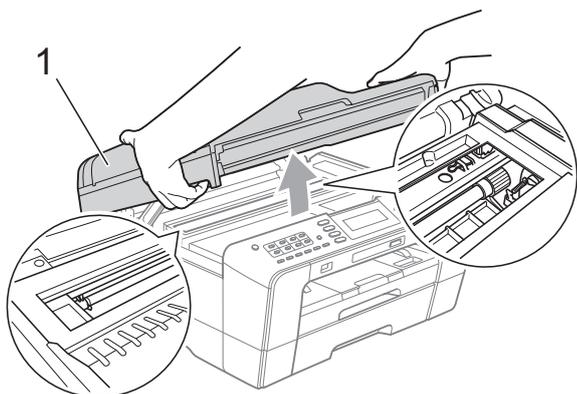
- 7** Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.



- 8** Volte a colocar a gaveta do papel #1 (1) e, em seguida, a gaveta do papel #2 (2) firmemente no equipamento.

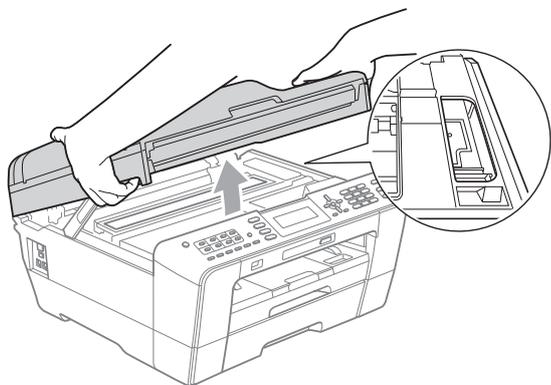


- 9 Com ambas as mãos, utilize as reentrâncias existentes em cada lado do equipamento para colocar a tampa do digitalizador (1) na posição de aberta.  
Certifique-se de que não ficou nenhum papel encravado nos cantos do equipamento.



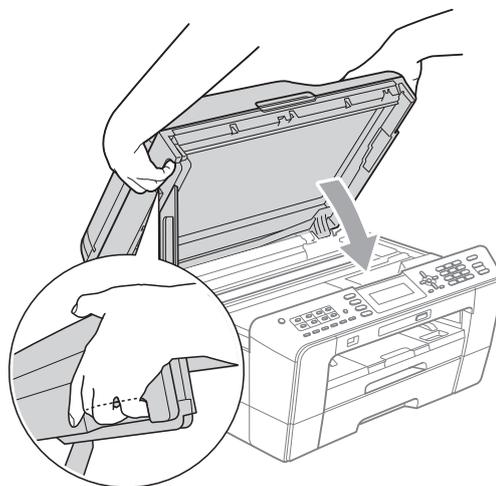
## ! IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premida a tecla **Parar** até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.



- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

- 10 Com cuidado, feche a tampa do digitalizador, utilizando as reentrâncias existentes em cada lado da tampa.



## ! AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos por baixo do tampa do digitalizador. Utilize sempre as reentrâncias existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

## 📝 Nota

Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 11 Volte a ligar o cabo de alimentação.

## 📝 Nota

Se houver um encravamento de papel repetido, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações adicionais de eliminação de encravamentos de papel* na página 89.)

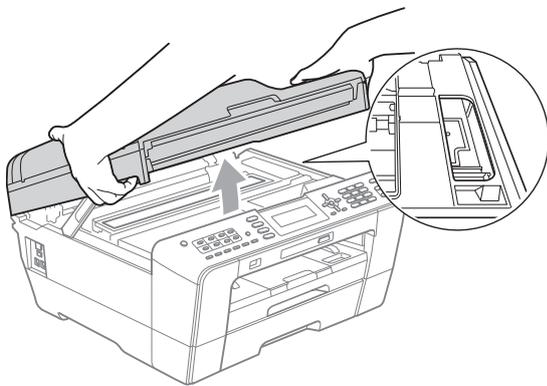
## Operações adicionais de eliminação de encravamentos de papel

- 1 Com ambas as mãos, utilize as reentrâncias existentes em cada lado do equipamento para colocar a tampa do digitalizador na posição de aberta.

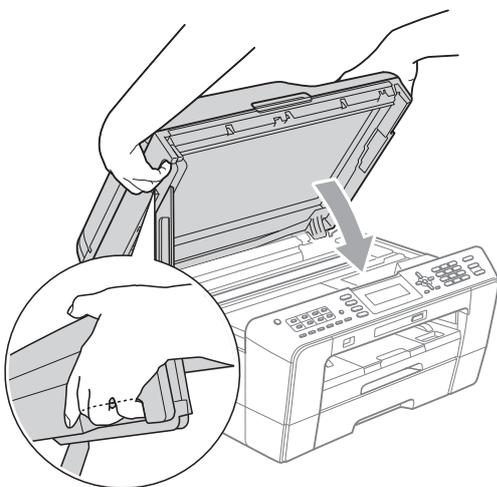


### Nota

Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, mantenha a tecla **Parar** premida até que a cabeça se desloque para o centro.



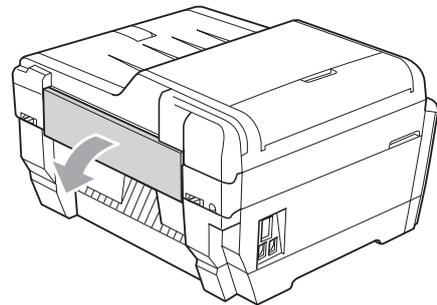
- 2 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 3 Com cuidado, feche a tampa do digitalizador, utilizando as reentrâncias existentes em cada lado da tampa.



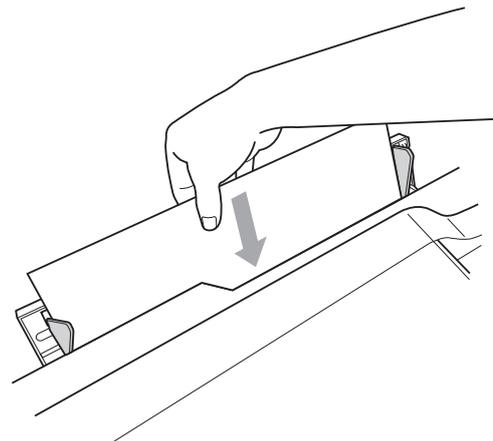
## ⚠ AVISO

Tenha cuidado para não entalar os dedos por baixo do tampa do digitalizador. Utilize sempre as reentrâncias existentes em cada lado da tampa do digitalizador quando a abrir e fechar.

- 4 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 5 Coloque apenas uma folha de papel espesso A4 ou Letter, como papel plastificado, numa posição horizontal, na ranhura de alimentação manual. Introduza-o na ranhura de alimentação manual.



### Nota

- Recomendamos que utilize papel plastificado.
- Se não inserir bem o papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento não o alimenta quando voltar a ligar o cabo de alimentação.

- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação. O papel que colocou na ranhura de alimentação manual será alimentado através do equipamento e ejetado.
- 7 Com ambas as mãos, utilize as reentrâncias existentes em cada lado do equipamento para colocar a tampa do digitalizador na posição de aberta. Certifique-se de que nenhum pedaço de papel continua encravado no interior do equipamento.  
Com cuidado, feche a tampa do digitalizador, utilizando as reentrâncias existentes em cada lado da tampa.

# Solução de problemas

Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser facilmente resolvidos pelo utilizador. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

## Se tiver dificuldades com o equipamento

### Impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	Verifique o cabo de interface ou a ligação sem fios no equipamento e no computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Verifique se o equipamento está ligado à alimentação e se a tecla <b>On/Off</b> está ligada.
	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
	Verifique se o LCD apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> na página 75.)
	Se o LCD apresentar <i>Impossível impr.</i> e <i>Substitua tinta</i> , consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.
	Verifique se instalou e escolheu o controlador da impressora correcto.
	Certifique-se de que o equipamento está online. Clique em <b>Iniciar</b> e em <b>Impressoras e Faxes. Brother MFC-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do modelo) e certifique-se de que a opção <b>Utilizar impressora offline</b> não está seleccionada.
Má qualidade de impressão.	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> na página 73.)
	Certifique-se de que a configuração de <b>Tipo de suporte</b> no controlador da impressora ou a configuração de <b>Tipo de Papel</b> no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Impressão</i> para Windows® ou <i>Impressão e Faxes</i> para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i> e <i>Tipo de papel</i> na página 24.)
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. O problema seguinte pode provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.)</li> <li>■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses.</li> <li>■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.</li> </ul>
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros materiais de impressão</i> na página 27.)
	O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.

## Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 72.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros materiais de impressão</i> na página 27.)
O equipamento imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 72.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
Os caracteres e as linhas são imprecisos.	Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> na página 74.)
Textos ou imagens impressos estão tortos.	Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias laterais do papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais de impressão</i> na página 12.)
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.
Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel admitido e outros materiais de impressão</i> na página 27.)
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros materiais de impressão</i> na página 27.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se pretender imprimir uma fotografia a partir do computador, configure o <b>Tipo de suporte</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (Consulte <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento no Anexo A do Manual Avançado do Utilizador.</i> )
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais de impressão</i> na página 12.)
O equipamento imprime linhas densas na página.	Selecione <b>Ordem inversa</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Utilizadores do Windows®) No separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, clique em <b>Definições de cor</b> e desactive <b>Impressão bidireccional</b> .
	(Utilizadores do Macintosh) No controlador da impressora, seleccione <b>Print Settings</b> (Definições da impressora), clique em <b>Advanced</b> (Avançado), seleccione <b>Other Print Options</b> (Outras opções de impressão) e desactive <b>Impressão bidireccional</b> .
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
Não é possível executar a impressão "Esquema de página".	Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras configurações de qualidade no separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora. Clique também em <b>Definições de cor</b> e certifique-se de que desactiva <b>Melhoria de cor</b> .
	Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. (Consulte <i>Impressão para Windows®</i> ou <i>Impressão e Faxes para Macintosh no Manual do Utilizador de Software.</i> )
O Reforço de Cor não funciona correctamente.	Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), o Reforço de Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Reforço de Cor.

## Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade. Limpe os rolos de recolha de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)
O equipamento alimenta várias folhas.	Certifique-se de que o papel foi colocado correctamente na gaveta. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais de impressão</i> na página 12.) Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez. Certifique-se de que a Chapa Base da gaveta de papel não está suja. (Consulte <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .) Se existirem apenas algumas folhas de papel na gaveta, o equipamento pode não puxá-las correctamente. Certifique-se de que existem pelo menos 10 folhas de papel na gaveta.
Ocorreu um encravamento de papel.	Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. Não puxe para fora a gaveta quando colocar papel de tamanho A5 ou inferior. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> na página 84.)
Volta a ocorrer um encravamento de papel.	Se houver um encravamento de papel repetido, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Certifique-se de que já não há papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações adicionais de eliminação de encravamentos de papel</i> na página 89.)
O papel encrava quando utiliza a cópia dúplex ou a impressão dúplex.	Utilize uma das configurações de prevenção de encravamentos: DX1 ou DX2. Para copiar, consulte <i>Cópia dúplex (2 lados)</i> no Capítulo 7 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> ; para imprimir, consulte <i>Dúplex / Folheto</i> para Windows® ou <i>Impressão Frente e Verso</i> para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i> . Se o papel encrava frequentemente quando utiliza a cópia dúplex ou a impressão dúplex, os rolos do alimentador de papel podem ficar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (Consulte <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> no Anexo A do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)
As páginas impressas não estão empilhadas ordenadamente.	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais de impressão</i> na página 12.)
O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (Consulte <i>Impressão</i> para Windows® ou <i>Impressão e Faxes</i> para Macintosh no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .)

## Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
Impressão condensada e faixas verticais brancas cruzam a página ou as frases de cima e de baixo estão cortadas.	Provavelmente houve uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do equipamento dela. Tente receber de outro fax.
Um fax recebido a cores é impresso apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> na página 69.)
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	Ligue a Redução automática. (Consulte <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i> no Capítulo 4 do <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .)

## Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem tom de marcação)	Certifique-se de que o equipamento está ligado à corrente e a funcionar.
	Verifique as ligações do cabo.
	Altere a configuração Tons/Impulsos. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Levante o auscultador do telefone externo e aguarde por um tom de marcação. Se não houver tom de marcação, peça à companhia dos telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não responde quando contactado.	Certifique-se de que o equipamento está no Modo de Recepção correcto para a sua configuração. (Consulte <i>Escolher o modo de recepção</i> na página 39.) Verifique o tom de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia dos telefones para verifique a linha.

## Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> na página 45.)

## Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos.
	Certifique-se de que a tecla <b>FAX</b>  está acesa.
	Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.
	Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure erros. (Consulte <i>Relatórios</i> no <i>Capítulo 6 do Manual Avançado do Utilizador</i> .)
O Relatório de verificação da transmissão indica "RESULT:ERRO".	É provável que haja temporariamente ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC FAX e aparecer "RESULT:ERRO" no Relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória (consulte <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i> no <i>Capítulo 4 do Manual Avançado do Utilizador</i> ), imprimir mensagens de fax em memória (consulte <i>Imprimir um fax da memória</i> no <i>Capítulo 4 do Manual Avançado do Utilizador</i> ) ou cancele um Fax programado ou uma Tarefa de Polling. (Consulte <i>Cancelar um fax em curso</i> na página 36 e <i>Verificar e cancelar tarefas em espera</i> no <i>Capítulo 3 do Manual Avançado do Utilizador</i> .) Se o problema continuar, peça à companhia dos telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, procure mudar a configuração do menu de Compatibilidade para <i>Básico (p/ VoIP)</i> . (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> na página 98.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> na página 45.)
Má qualidade de envio de fax.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 71.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 71.)

## Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento "escuta" uma voz como sendo um tom CNG.	Se a Detecção de Fax estiver ligada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo <b>Parar</b> . Tente evitar este problema desactivando a Detecção de Fax. (Consulte <i>Detecção de fax</i> na página 42.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o Código de activação remota (a configuração de fábrica é * 5 1). Se atender num telefone externo, prima <b>Iniciar</b> para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.
Personalizar funções numa única linha.	Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/ID do chamador, um sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha telefónica do seu equipamento, pode criar um problema ao enviar e receber faxes.  <b>Por exemplo:</b> se subscrever Chamada em espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou perturbar a transmissão dos faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os equipamentos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é fundamental para o seu negócio, recomenda-se uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

## Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Certifique-se de que a tecla <b>COPIAR</b>  está acesa.
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> na página 33.)
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As faixas ou linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> na página 71.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento não está inclinado. Reposicione o documento e volte a tentar.

## Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no PaperPort™ 12SE com OCR, clique em <b>Ficheiro</b> , <b>Digitalizar ou obter foto</b> e em <b>Seleccionar</b> para escolher o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PageManager, clique em <b>File</b> (Ficheiro), <b>Select Source</b> (Seleccionar Fonte) e seleccione o controlador TWAIN Brother. Os utilizadores de Mac OS X 10.6.x podem também digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA. Consulte <i>Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> no <i>Manual do Utilizador de Software</i> .
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> na página 33.)

## Dificuldades de digitalização (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O OCR não funciona.	<p>Experimente aumentar a resolução do digitalizador.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> na página 5 para mais instruções.</p>

## Dificuldades de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Apenas utilizadores do Windows®) Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> incluído no CD-ROM de instalação. Este programa repara e reinstala o software.
"Aparelho ocupado"	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no LCD.
Não é possível imprimir imagens a partir do FaceFilter Studio.	<p>Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM de instalação fornecido com o equipamento. Para instalar o FaceFilter Studio, consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p> <p>Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o equipamento Brother está activo e ligado ao computador. Poderá assim aceder a todas as funções do FaceFilter Studio.</p>

## Dificuldades no PhotoCapture Center™

Dificuldade	Sugestões
O disco amovível não funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Já instalou a actualização do Windows® 2000? Se não o tiver feito, siga estas instruções: <ol style="list-style-type: none"> <li>Desligue o cabo USB.</li> <li>Instale a actualização do Windows® 2000 utilizando um dos seguintes métodos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instale o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM de instalação. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.)</li> <li>Transfira o Service Pack mais recente a partir do sítio Web da Microsoft.</li> </ul> </li> <li>Aguarde aproximadamente 1 minuto após a reinicialização do computador e, em seguida, ligue o cabo USB.</li> </ol> </li> <li>Retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash e volte a inserir.</li> <li>Se tentou "Ejectar" enquanto estava no Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash antes de continuar.</li> <li>Se aparecer uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash, isso significa que o suporte está a ser utilizado. Aguarde um momento e tente novamente.</li> <li>Se nada resultar, desligue o computador e o equipamento; em seguida, volte a ligá-los. (Tem de desligar o cabo de alimentação do equipamento para o desligar.)</li> </ol>
Não é possível aceder ao disco amovível a partir do ícone do ambiente de trabalho.	Certifique-se de que introduziu correctamente o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash.
Falta parte da fotografia quando impressa.	Certifique-se de que as opções de impressão Sem margens e Recortar estão desactivadas. (Consulte <i>Impressão sem margens</i> e <i>Cortar no Capítulo 8 do Manual Avançado do Utilizador</i> .)

## Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, online e no modo Pronto. Imprima uma lista de Configuração de Rede (consulte <i>Relatórios</i> no <i>Capítulo 6</i> do <i>Manual Avançado do Utilizador</i>) e verifique as configurações de rede actuais impressas nesta lista. Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, experimente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub com um cabo diferente. Se as ligações estiverem em boas condições, o equipamento mostra LAN Activa durante 2 segundos.</p> <p>(Se tiver problemas de rede, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> para obter mais informações.)</p>
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>É necessário configurar software de segurança/Firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/Firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento na aplicação <b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) localizada em <b>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> ou a partir da lista de modelos do ControlCenter2.</p>
A função de Recepção PC-Fax de rede não funciona.	<p>(Apenas utilizadores do Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/Firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Para adicionar a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede, introduza estas informações:</p> <p>No nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>No número da porta: introduza 54926.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/Firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de anti-spyware ou de software de segurança antivírus, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
Não consegue ligar à rede sem fios.	<p>Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.</p> <p>Prima a tecla <b>Menu</b>, seleccione <b>Impr. relat e</b>, em seguida, prima <b>OK</b>.</p> <p>Selecione <b>Relatório WLAN</b>.</p> <p>Para mais informações, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>
Repor as configurações de rede.	<p>Prima a tecla <b>Menu</b>, seleccione <b>Rede e</b>, em seguida, prima <b>OK</b>. Selecione <b>Reiniciar rede</b>.</p> <p>Para mais informações, consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i>.</p>

## Detecção do tom de marcação

---

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda um tempo predefinido antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração de Tom de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um tom de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve voltar à configuração de fábrica *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Sin. Marcação*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*.  
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

## Interferência na linha telefónica / VoIP

---

Se tiver dificuldades a enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.  
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Compatível*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Alta*, *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
  - *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário.  
  
Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP).
  - *Normal* define a velocidade do modem para 14.400 bps.
  - *Alta* aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps. (configuração de fábrica)Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.



### Nota

---

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

---

# Informações do equipamento

## Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Info. aparelho**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **N. Serie**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

## Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 **Rede**  
Pode repor as configurações predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.
- 2 **Marc Ráp. & Fax**  
A marcação rápida e fax repõe as seguintes configurações:
  - **Marcação rápida**  
(Marcação rápida e configuração de grupos)
  - **Tarefas de fax programadas na memória**  
(Transmissão por polling, Fax programado e Transmissão de lote programada)
  - **ID do equipamento**  
(Nome e número)

- **Opções de fax remoto**  
(Reenvio de faxes)
- **Configurações de relatórios**  
(Relatório de verificação da transmissão, Lista de marcação abreviada e Histórico de faxes)
- **Histórico**  
(Histórico de ID do chamador e Chamadas efectuadas)
- **Faxes na memória**

### 3 **Defin. todas**

Pode repor todas as configurações de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue esta operação quando eliminar o equipamento.



### Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar **Rede** ou **Defin. todas**.

## Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf. inicial**.  
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Repor**.  
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher o tipo de reposição que pretende utilizar.  
Prima **OK**.  
Prima **1** para confirmar.
- 5 Prima **1** para reiniciar o equipamento.

## Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para um fácil funcionamento com a programação no ecrã LCD através das teclas de menu. A programação intuitiva ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no equipamento.

Como pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o equipamento. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

## Tabela de menus

A tabela de menus ajuda a compreender as selecções de menu e opções existentes nos programas do equipamento. As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Menu 

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Gest. de Tinta	Imprimir teste	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	73
	Limpando	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	72
	Volum Tinteiro	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte <sup>1</sup> .
Config. geral	Modo Tempzrado	—	Desl 0Seg 30Segs 1Min <b>2Mins*</b> 5Mins	Define a hora para regressar ao modo Fax.	
	Defin. gaveta (MFC-J6710DW)	Gaveta#1	Tipo de Papel (Opções) <b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel #1.	25
	Tam. de Papel (Opções) <b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger		Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #1.		

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Defin. gaveta (MFC-J6710DW) (Continuação)	Gaveta#2	Tipo de Papel (Opção) <b>Papel Normal*</b>	Configura o tipo de papel na gaveta do papel #2.	25
			Tam. de Papel (Opções) <b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #2.	
		Uso gav.:Cópia	Gaveta#1 Gaveta#2 <b>Seleção Auto.*</b>	Selecione a gaveta a utilizar no modo Cópia.	26
	Uso gav.:Fax	Gaveta#1 Gaveta#2 <b>Seleção Auto.*</b>	Selecione a gaveta a utilizar no modo Fax.	26	
	Defin. do papel (MFC-J6510DW)	Tipo de Papel	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	24
		Tam. de Papel	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	24
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
 <p>As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Volume	Toque de camp.	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume de toque.	10
		Beeper	Desl <b>Baixo*</b> Med Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	11
		Altifalante	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o nível de volume do altifalante.	11
	Dia Auto	—	<b>Lig*</b> Desl	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte <sup>1</sup> .
	Definições LCD	Retroiluminaç.	<b>Claro*</b> Med Escuro	Pode ajustar o brilho da retroiluminação do LCD.	11
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs <b>30Segs*</b>	Pode configurar durante quanto tempo a retroiluminação do LCD fica ligada após a última vez que uma tecla é premida.	Consulte <sup>1</sup> .
		Padrão de Fundo	<b>1*</b> 2 3 4	Pode escolher o fundo do LCD.	
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins <b>5Mins*</b> 10Mins 30Mins 60Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo espera.	
	A3 - Grão pequeno	—	<b>Lig*</b> Desl	Active esta configuração quando utilizar papel de grão curto A3.	27
	Função Fechar	Config. Password	—	Pode limitar o funcionamento seleccionado do equipamento para o máximo de 10 utilizadores restritos e para todos os outros utilizadores públicos não autorizados.	Consulte <sup>1</sup> .
		Fechar Off-On	—		
Conf.Utilizad.		—			

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax	Conf. recepção	Número toques	0 1 <b>2*</b> 3 4 5 6	Define o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	41
		Temp. toq. f/t	20Segs <b>30Segs*</b> 40Segs 70Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	41
		Recep. Fácil	<b>Lig*</b> Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e escutar um tom de fax.	42
		Cód remoto	<b>Lig*</b> (*51, #51) Desl	Permite-lhe atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	50
		Redução auto	<b>Lig*</b> Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte <sup>1</sup> .
		Receber memór.	<b>Desl*</b> Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Pode configurar o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, guardar faxes recebidos na memória (para que possa recolhê-los quando estiver afastado do equipamento) ou enviar faxes para o computador.  Se seleccionar Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p>					
<p> As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax (Continuação)	Repor Registos	Relatório XMIT	Lig Lig+Img <b>Desl*</b> Desl+Img Desl.2 Desl.2+Img	Configuração inicial para o Relatório de verificação da transmissão e o relatório de Histórico de faxes.	37
		Rel. Periodico	Desl <b>Todos os 50 Fax*</b> A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias		Consulte <sup>1</sup> .
	Imprimir doc.	—	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
	Acesso remoto	—	---*	Configure o seu próprio código para Recolha Remota.	
	Trab. restantes	—	—	Verifica que tarefas estão na memória e permite cancelar tarefas seleccionadas.	
	Vários	ID chamada	Lig* Desl	Permite ver ou imprimir uma lista das últimas 30 IDs de chamadores memorizadas.	44
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Menu Rede

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
Rede	LAN cablada	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Escolha o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.
			Config WINS	<b>Auto*</b> Estático	Escolha o modo de configuração WINS.
			WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			APIPA	<b>Lig*</b> Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.
			IPv6	Lig <b>Desl*</b>	Activa ou desactiva o protocolo IPv6.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	
Rede (Continuação)	LAN cablada (Continuação)	Ethernet	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Escolha o modo de ligação Ethernet.	
		Endereço MAC	—	—	Pode consultar o endereço MAC do seu equipamento a partir do painel de controlo.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	—	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Escolha o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.
			Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.
			Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.
			Nome do nó	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.
			Config WINS	—	<b>Auto*</b> Estático	Escolha o modo de configuração WINS.
			WINS Server	—	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
			DNS Server	—	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.
Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .						
	As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.
			IPv6	Lig Desl*	Activa ou desactiva o protocolo IPv6 para uma LAN sem fios.
		Assis. Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.
		WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios com o método de premir um botão.
		WPS c/ cód PIN	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.
		Estado da WLAN	Estado	—	Pode ver o estado actual da rede sem fios.
			Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.
			SSID	—	Pode ver o SSID actual.
			Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.
		Endereço MAC	—	—	Pode consultar o endereço MAC do seu equipamento a partir do painel de controlo.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições
Rede (Continuação)	E-mail/IFAX (Disponível após transferir o IFAX)	Ender. correio	—	—	Introduza o endereço de correio. (Até 60 caracteres)
		Servidor Conf.	<b>SMTP Server</b>	Nome (Até 30 caracteres)  Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.
			<b>Porta SMTP</b>	[00001-65535]	Introduza o número da porta SMTP.
			<b>Auten. para SMTP</b>	<b>Nenhuma*</b>  SMTP-AUTH  POP antes SMTP	Selecciona o método de segurança para a notificação por e-mail.
			<b>POP3 Server</b>	Nome (Até 30 caracteres)  Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.
			<b>Porta POP3</b>	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.
			<b>Nome Mailbox</b>	—	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 20 caracteres)
			<b>Mailbox Pwd</b>	—	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. (Até 20 caracteres)
			<b>APOP</b>	Lig  Des1*	Activa ou desactiva o APOP.
Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
	As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.				

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	
Rede (Continuação)	E-mail/IFAX (Disponível após transferir o IFAX) (Continuação)	Instl Cor. RX	Polling Auto	Lig* Desl	Verifica automaticamente se o servidor POP3 tem novas mensagens.	
			Frequênc Poll	10Min. (s)*	Configura o intervalo para procurar novas mensagens no servidor POP3.	
			Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho da mensagem de correio a imprimir.	
			Apg. Erro Corr.	Lig* Desl	Elimina mensagens de correio de erro automaticamente.	
			Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe mensagens de notificação.	
		Instl Cor. TX	Env. Assunto	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados de Fax via Internet.	
			Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de e-mail.	
			Notificação	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.	
		Instale Relay	Rly Broadcast	Lig Desl*	Retransmite um documento para outro equipamento de fax através da Internet.	
			Relay Domain	RelayXX:	Regista o nome do domínio.	
			Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o Relatório de distribuição da retransmissão.	
		Horário	—	UTCXXX:XX	—	Configura o fuso horário para o seu país.
		Interface Rede	—	LAN cablada* WLAN	—	Pode seleccionar o tipo de ligação de rede.
		Reiniciar rede	—	—	—	Repor todas as configurações de rede de fábrica.

Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Menu (Menu) (continuação)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte <sup>1</sup> .
	Lista de ajuda	—	—		
	Marcaç. Rápida	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Fax Diário	—	—		
	Defin Utilizor	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
	Hist ID Remetent	—	—		
Info. aparelho	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	99
Conf.inicial	Modo recepção	—	<b>Somente Fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Escolha o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	39
	Data e Hora	—	—	Coloca a data e a hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte <sup>2</sup> .
	ID do aparelho	—	Fax: Nome:	Defina o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	
	Tom/pulso	—	<b>Tom*</b> Pulso	Escolha o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Detecção <b>NãoDetectado*</b>	Liga e desliga a Detecção do tom de marcação.	98
	Conf.Linha Tel	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Escolha o tipo de linha telefónica.	45
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p>					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Conf.inicial (Continuação)	Compatível	—	<b>Alta*</b> Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	98
	Repor	Rede	—	Repõe as configurações de fábrica do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	99
		Marc Ráp. & Fax	—	Elimina todos os números de marcação rápida e faxes gravados e repõe as configurações de fábrica da ID da estação, da Lista de marcação abreviada, do Relatório de verificação da transmissão e do Histórico de faxes.	
		Defin. todas	—	Repõe todas as configurações de fábrica do equipamento.	
<p>1 Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p>2 Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i>.</p>					
 <p>As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

FAX (  )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Resol de Fax</b>	—	—	<b>Standard*</b> Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes enviados.	Consulte <sup>1</sup> .
<b>Contraste</b>	—	—	<b>Auto*</b> Claro Escuro	Altera os tons mais claros ou mais escuros dos faxes enviados.	
<b>Tam. área digit.</b>	—	—	<b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	36
<b>Fax Internet</b> (Disponível após transferir o IFAX)	—	—	—	Pode enviar e receber documentos de fax através da Internet.	Consulte <sup>2</sup> .
<b>Lista telef.</b>	<b>Procurar</b>	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	52
	<b>Conf. 1 toque</b>	—	—	Memoriza números de marcação de um toque, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	54
	<b>Conf. Mar. Ráp</b>	—	—	Memoriza números de marcação rápida, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	55
	<b>Config. grupos</b>	—	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte <sup>1</sup> .
<b>Numeros marcados</b>	<b>Envie um fax</b> Adic à lista tel. <b>Apagar</b>	—	—	Pode seleccionar um número a partir do Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, fazer uma chamada telefónica, enviar um fax, adicioná-lo à marcação rápida ou eliminá-lo.	53
<b>Hist ID Remetent</b>	<b>Envie um fax</b> Adic à lista tel. <b>Apagar</b>	—	—	Pode escolher um número no Histórico de ID do chamador e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo à marcação rápida ou eliminá-lo.	53
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> . <sup>2</sup> Consulte o <i>Manual do Utilizador de Rede</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Multidifusão	Tipo marcação (Disponível após transferir o IFAX)	—	<b>Fax/Tel*</b> Endereço de	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	Consulte <sup>1</sup> .
	Adicione número Lista telef. Completo	—	—		
Fax Programado	—	—	Lig <b>Desl*</b>	Configura a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	
Tx em lote	—	—	Lig <b>Desl*</b>	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia numa única transmissão.	
Tx imediata	—	—	Lig <b>Desl*</b>	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
Tx polling	—	—	Standard Codific. <b>Desl*</b>	Configura o documento que está no seu equipamento para ser recolhido por outro equipamento de fax.	
Rx polling	—	—	Standard Codific. Timer <b>Desl*</b>	Configura o seu equipamento para efectuar polling noutro equipamento de fax.	
Modo internac	—	—	Lig <b>Desl*</b>	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
Config Predefin.	—	—	Resol de Fax Contraste Tam.área digit. Tx imediata	Pode guardar as configurações de fax.	
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode repor todas as configurações de fábrica.	

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

<sup>2</sup> Consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

DIGITALIZAR (  )

Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página
Digit.p/Fichro	—	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o computador.	Consulte <sup>1</sup> .
Digit.p/C.M.Md (quando tiver inserido um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash)	<b>Qualidade</b>	—	Cor 100 <b>Cor 200*</b> Cor 300 Cor 600 P/B 100 P/B 200 P/B 300	Pode seleccionar a resolução de digitalização e o formato de ficheiro para o documento.	64
	<b>Tipo ficheiro</b>	—	(Se tiver seleccionado a opção de cor na configuração Qualidade) <b>PDF*</b> JPEG		
			(Se tiver seleccionado a opção monocromática na configuração Qualidade) TIFF <b>PDF*</b>		
	<b>Tam.área digit.</b>	—	<b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para digitalizações.	Consulte <sup>2</sup> .
	<b>Nome ficheiro</b>	—	—	Pode dar um outro nome ao ficheiro.	64
	<b>Corte auto</b>	—	Lig <b>Des1*</b>	Digitalize vários documentos colocados no vidro do digitalizador para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash um de cada vez.	Consulte <sup>2</sup> .
<b>Config Predefin.</b>	—	Qualidade Tipo ficheiro Tam.área digit. Corte auto	Pode guardar as configurações de digitalização.		
<b>Defin. Fábrica</b>	—	—	Pode repor todas as configurações de fábrica.		

<sup>1</sup> Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

<sup>2</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

<sup>3</sup> (Utilizadores do Macintosh)

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para mais instruções.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página
Digit. para rede	(Nome do Perfil)	—	—	Pode enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	Consulte <sup>1</sup> .
Digit.p/FTP	(Nome do Perfil)	—	—	Pode enviar dados digitalizados através de FTP.	
Digit.p/e-mail	PC	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para a aplicação de e-mail.	
	Servidor E-mail (Disponível após transferir o IFAX)	Manual	—	Pode introduzir um endereço de e-mail utilizando o teclado de marcação.	
		Lista telef.	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode procurar um endereço de e-mail que tenha memorizado no equipamento.	
		Qualidade	Cor 100 <b>Cor 200*</b> Cor 300 Cor 600 P/B 100 P/B 200 P/B 300	Selecciona o formato de ficheiro para enviar os dados digitalizados através do servidor de e-mail.	
		Tipo ficheiro	(Se tiver seleccionado a opção de cor na configuração Qualidade) <b>PDF*</b> JPEG		
(Se tiver seleccionado a opção monocromática na configuração Qualidade) TIFF <b>PDF*</b>					
Tam.área digit.	<b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para digitalizações.			

<sup>1</sup> Consulte o *Manual do Utilizador de Software*.

<sup>2</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

<sup>3</sup> (Utilizadores do Macintosh)

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* na página 5 para mais instruções.

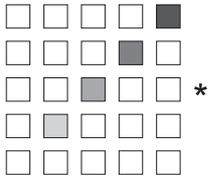


As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página
Digit.p/e-mail (Continuação)	<b>Servidor E-mail</b> (Disponível após transferir o IFAX) (Continuação)	Config Predefin.	Qualidade Tipo ficheiro Tam.área digit.	Pode guardar as configurações de digitalização.	Consulte <sup>1</sup> .
		Defin. Fábrica	—	Pode repor todas as configurações de fábrica.	
Digit.p/ocr <sup>3</sup>	—	—	—	Pode converter o documento de texto para um ficheiro de texto editável.	
Digit.p/imagem	—	—	—	Pode digitalizar uma imagem a cores para uma aplicação gráfica.	
<p><sup>1</sup> Consulte o <i>Manual do Utilizador de Software</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i>.</p> <p><sup>3</sup> (Utilizadores do Macintosh) Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> na página 5 para mais instruções.</p>					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

**COPIAR (  )**

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Rápido <b>Normal*</b> Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte <sup>1</sup> .
Tipo de Papel	—	—	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Escolha o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	58
Tam. de Papel	—	—	<b>A4*</b> A5 (apenas gaveta #1) A3 10x15cm (apenas gaveta #1) Letter Legal Ledger	Escolha o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	59
Selecc. gaveta (MFC-J6710DW)	—	—	Gaveta#1 Gaveta#2 <b>Seleção Auto.*</b>	Selecione a gaveta a utilizar no modo Cópia.	59
Ampliar/reduzir	<b>100%*</b>	—	—	—	Consulte <sup>1</sup> .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
	Reduzir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Ampliar/reduzir</b> (Continuação)	Ajustar à Pág.	—	—	O equipamento ajusta automaticamente o tamanho para o tamanho do papel que definir.	Consulte <sup>1</sup> .
	Persnl (25-400%)	—	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.	
<b>Densidade</b>	—	—		Ajusta a densidade das cópias.	
<b>Empilhar/ord.</b>	—	—	<b>Empilhar*</b> Ord.	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
<b>Formato Pág.</b>	—	<b>Desl (1 em 1)*</b> 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 2 em 1 (ID) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H) 1 a 2 Poster (2 x 1) Poster (2 x 2) Poster (3 x 3)	Se seleccionar A3 ou Ledger: (Quando 2 em 1 está seleccionado) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Quando poster 2x2 está seleccionado) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Pode fazer cópias N em 1 ou Poster.	
<b>Ajuste Inclín.</b>	—	—	<b>Auto*</b> Desl	Se a cópia digitalizada estiver inclinada, o equipamento consegue corrigir os dados automaticamente.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Cópia Dúplex	Lig	Tipo de rotação	<b>Rodar LadoLong (V) *</b> Rodar LadoLong (H) Rodar LadoCurt (V) Rodar LadoCurt (H)	Activa ou desactiva a impressão dúplex. Pode também seleccionar a impressão dúplex de margem longa ou de margem curta.	Consulte <sup>1</sup> .
		Avançado	<b>Normal*</b> DX1 DX2		
		Defin. DX A3/LGR	<b>Ajustar à página*</b> Manter escala		
	<b>Des1*</b>	—	—		
Defin. avançadas	—	—	<b>Des1*</b> Modo eco tinta Cópia Papel Fino Copiar Livro Copiar Marca	Pode seleccionar várias configurações de cópia, como Copiar Livro e Copiar Marca.	
Config Predefin.	—	—	Qualidade Selecc. gaveta (MFC-J6710DW) Ampliar/reduzir Densidade Formato Pág. Ajuste Inclín. Modo eco tinta Cópia Papel Fino Cópia Dúplex	Pode guardar as configurações de cópia.	
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode repor todas as configurações de fábrica.	

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.



As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Configurações de cópia de marca de água

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Modelo	Texto	—	<b>CONFIDENCIAL*</b> RASCUNHO CÓPIA	Utiliza um modelo para colocar texto no documento como uma marca de água.	Consulte <sup>1</sup> .
	Posição		A B C D <b>E*</b> F G H I Padrão		
	Tamanho		Pequeno <b>Médio*</b> Grande		
	Ângulo		-90° <b>-45°*</b> 0° 45° 90°		
	Transparência		-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
	Cor		Vermelho Laranja Amarelo Azul Verde Roxo <b>Preto*</b>		
	Aplicar		—		

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.



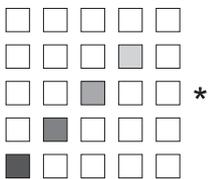
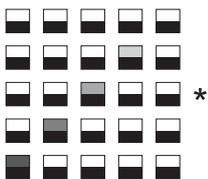
As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

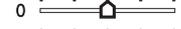
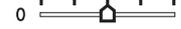
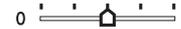
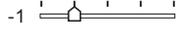
Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Suporte</b>	(Seleccione imagem de um suporte)	<b>Posição</b>	A B C D <b>E*</b> F G H I Padrão	Coloca um logótipo ou texto no documento como uma Marca de água utilizando uma imagem de suportes amovíveis.	Consulte <sup>1</sup> .
		<b>Tamanho</b>	Pequeno <b>Médio*</b> Grande		
		<b>Ângulo</b>	-90° <b>-45°*</b> 0° 45° 90°		
		<b>Transparência</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
		<b>Aplicar</b>	—		
<b>Digitalizar</b>	(Configure o documento com a marca de água e prima <b>Iniciar</b> .)	<b>Transparência</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2	Pode colocar um logótipo ou texto no documento como uma marca de água digitalizando um documento em papel.	
		<b>Aplicar</b>	—		
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

PHOTO CAPTURE (  )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Veja a foto(s)	—	—	Consulte as configurações de impressão na tabela seguinte.	Pode pré-visualizar as fotografias no LCD.	63
Imprime Índice	Form. Esquema	—	6 imagens/Linha* 5 imagens/Linha	Pode imprimir uma página com miniaturas.	Consulte <sup>1</sup> .
	Tipo de Papel		<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy		
	Tam. de Papel		<b>A4*</b> Letter		
Imprima fotograf	—	—	Consulte as configurações de impressão na tabela seguinte.	Pode imprimir uma imagem individual.	
Efeitos fotog.	Correcção Auto	—		Pode utilizar estas configurações para ajustar as fotografias.	
	Melhorar pele Melhor. cenário Rem. olhos verm Cena Nocturna Luz enchimento Quadro branco Monocromático Sepia				
Busca por Data	—	—		Pode procurar as fotografias a partir da data.	
Impri todas foto	—	—		Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.	
Apres. Diapositiv	—	—		O equipamento inicia uma Apresentação de Diapositivos das suas fotografias.	
Enquadramento	—	—		Pode cortar uma fotografia e imprimir uma parte da imagem.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Configurações de impressão

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Qualid Impress</b> (Não disponível para impressão DPOF.)	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Escolha a qualidade de impressão.	Consulte <sup>1</sup> .
<b>Tipo de Papel</b>	Papel Normal Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 <b>Outro Glossy*</b>	—	—	Selecione o tipo de papel.	
<b>Tam. de Papel</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Quando está seleccionado A4 ou Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Formato máx.*</b>	—	Selecione o tamanho do papel e da impressão.	
<b>Brilho</b> (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos fotog.)		—	—	Ajusta o brilho.	
<b>Contraste</b> (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos fotog.)		—	—	Ajusta o contraste.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Reforço de Cor</b> (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos fotog.)	<b>Lig</b> <b>Des1*</b>	Balanço Branco	+2  +1  0  -1  -2 	Ajusta o tom das áreas brancas.	Consulte <sup>1</sup> .
		Definição	+2  +1  0  -1  -2 	Aumenta o detalhe da imagem.	
		Densidade Cor	+2  +1  0  -1  -2 	Ajusta o volume total da cor na imagem.	
<b>Recortar</b>	<b>Lig*</b> Desl	—	—	Recorta a imagem à volta da margem para ficar do tamanho do papel ou da impressão. Desactive esta função se desejar imprimir imagens inteiras ou para evitar recortes indesejados.	
<b>Sem margens</b>	<b>Lig*</b> Desl	—	—	Expande a área de impressão para ajustar às margens do papel.	
<b>Imprimir Data</b> (Não disponível para impressão DPOF.)	<b>Lig</b> <b>Des1*</b>	—	—	Imprime a data na fotografia.	
<b>Config Predefin.</b>	Qualid Impress Tipo de Papel Tam. de Papel Brilho Contraste Reforço de Cor Recortar Sem margens Imprimir Data	—	—	Pode guardar as configurações de impressão.	
<b>Defin. Fábrica</b>	—	—	—	Pode repor todas as configurações de fábrica.	
<sup>1</sup> Consulte o <i>Manual Avançado do Utilizador</i> .					
 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Lista telef. (▲)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Procurar	—	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode procurar nomes que gravou na memória de marcação rápida.	52
Conf. 1 toque	—	—	—	Pode memorizar os números que utiliza com mais frequência nas teclas de um toque.	54
Conf. Mar. Ráp	—	—	—	Memoriza números de marcação rápida, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	55
Config. grupos	—	—	—	Configura números de grupo para distribuição.	Consulte <sup>1</sup> .

<sup>1</sup> Consulte o *Manual Avançado do Utilizador*.

 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Remarcar/Pausa ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Chamada Efectuada	<b>Envie um fax</b> Adic à lista tel. <b>Apagar</b>	—	—	Pode seleccionar um número a partir do Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, fazer uma chamada telefónica, enviar um fax, adicioná-lo à marcação rápida ou eliminá-lo.	53
Hist ID Remetent	<b>Envie um fax</b> Adic à lista tel. <b>Apagar</b>	—	—	Pode escolher um número no Histórico de ID do chamador e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo à marcação rápida ou eliminá-lo.	53

 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Vista prev. Fax ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Vista prev. Fax	—	—	Ligado <b>Deslig*</b>	Pode ver faxes que envia e recebe no ecrã LCD.	42

 As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Introduzir texto

Quando está a configurar determinadas selecções de menu, como a ID da estação, poderá ter de introduzir texto no equipamento. A maioria dos teclados de marcação têm três ou quatro letras impressas nas teclas. As teclas **0**, **#** e **\*** não possuem letras impressas, pois são utilizadas como caracteres especiais.

Prima a tecla adequada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
<b>2</b>	A	B	C	2	A
<b>3</b>	D	E	F	3	D
<b>4</b>	G	H	I	4	G
<b>5</b>	J	K	L	5	J
<b>6</b>	M	N	O	6	M
<b>7</b>	P	Q	R	S	7
<b>8</b>	T	U	V	8	T
<b>9</b>	W	X	Y	Z	9

## Introduzir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre caracteres.

## Fazer correcções

Se introduziu um carácter incorrecto e pretender alterá-lo, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter correcto. Pode ainda recuar e introduzir caracteres.

## Repetir letras

Se precisar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla da letra anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir essa tecla de novo.

## Caracteres especiais e símbolos

Prima **\***, **#** ou **0** repetidamente até aparecer o carácter especial ou símbolo pretendido.

Prima **\*** para (espaço) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Prima **#** para : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Prima **0** para Á À Ã Ç É È Ê Ì Í Ó Ò Õ Ú Û 0

## Geral



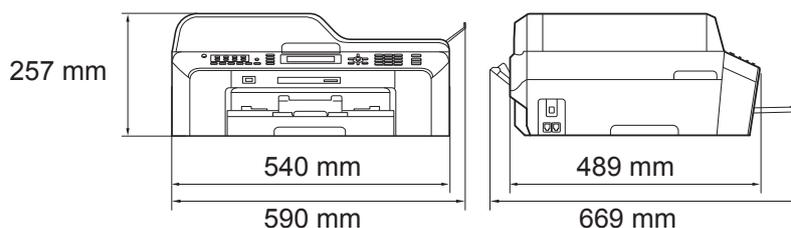
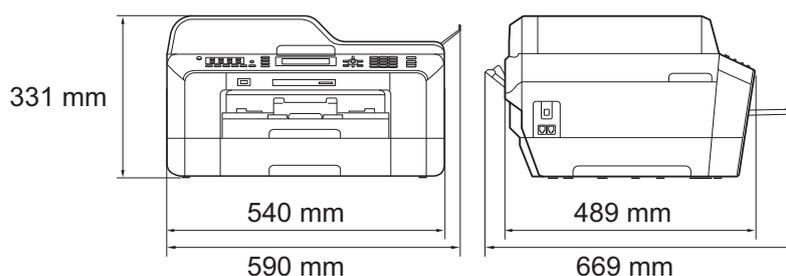
### Nota

Este capítulo contém um sumário das especificações do equipamento. Se pretender obter mais especificações, visite <http://www.brother.com/>.

<b>Tipo de impressora</b>	Jacto de tinta
<b>Método de impressão</b>	Monocromático: Piezo com 210 × 1 bocais Cores: Piezo com 210 × 3 bocais
<b>Capacidade da memória</b>	64 MB
<b>LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)</b>	LCD a cores panorâmico de 3,3 pol. (82,8 mm) TFT
<b>Fonte de alimentação</b>	CA 220 a 240 V 50/60Hz
<b>Consumo de energia <sup>1</sup></b>	Modo de cópia: Aprox. 26 W <sup>2</sup> Modo pronto: Aprox. 7,5 W Modo espera: Aprox. 4 W Desact.: Aprox. 0,3 W

<sup>1</sup> Medido quando o equipamento está ligado à interface USB.

<sup>2</sup> Quando utiliza o ADF, impressão de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

**Dimensões  
(MFC-J6510DW)****(MFC-J6710DW)**

<b>Peso</b>	(MFC-J6510DW)	15,8 kg
	(MFC-J6710DW)	18,2 kg
<b>Ruído</b> <b>Ruído conforme a norma ISO9296</b>	Funcionamento:	LPAM = 50 dB ou inferior <sup>1</sup>
	Copiar:	(MFC-J6510DW) LWAd = 6,38 B(A) <sup>2</sup> (Mono) LWAd = 6,01 B(A) (Cores)
		(MFC-J6710DW) LWAd = 6,31 B(A) <sup>2</sup> (Mono) LWAd = 6,22 B(A) (Cores)
Pronto:	(MFC-J6510DW) LWAd = 3,05 B(A) (Mono/Cores) (MFC-J6710DW) LWAd = 3,07 B(A) (Mono/Cores)	
<b>Temperatura</b>	Funcionamento:	10 a 35 °C
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 33 °C
<b>Humidade</b>	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 80% (sem condensação)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Até 35 páginas	
	Papel: tamanho A4 ou Letter de 80 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tamanho do documento</b>	Largura do ADF: 148 mm a 297 mm	
	Comprimento do ADF: 148 mm a 431,8 mm	
	Largura do vidro do digitalizador: máx. 297 mm	
	Comprimento do vidro do digitalizador: máx. 431,8 mm	

<sup>1</sup> O ruído depende das condições de impressão.

<sup>2</sup> O equipamento de escritório com LWAd > 6,30 B (A) não é adequado para utilização num espaço onde é efectuado principalmente trabalho intelectual. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.

# Materiais de impressão

## Entrada de papel

### Gaveta do papel #1

- Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado <sup>1</sup> e transparências <sup>1 2</sup>

- Tamanho do papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial n.º 10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha e Postal <sup>3</sup>

Largura: 89 mm - 297 mm

Comprimento: 127 mm - 431,8 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* na página 31.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 250 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

### Gaveta do papel #2 (MFC-J6710DW)

- Tipo de papel:

Papel simples

- Tamanho do papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5

Largura: 182 mm - 297 mm

Comprimento: 257 mm - 431,8 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* na página 31.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 250 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borões.

<sup>2</sup> Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* na página 30.

**Entrada de papel**

(Continuação)

**Ranhura de alimentação manual**

## ■ Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado <sup>1</sup>, transparências <sup>1 2</sup>, envelopes e etiquetas

## ■ Tamanho do papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Envelopes (comercial n.º 10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha e Postal <sup>3</sup>

Largura: 89 mm - 297 mm

Comprimento: 127 mm - 431,8 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* na página 31.

## ■ Capacidade máxima da gaveta do papel:

1 folha de material de impressão especial

**Saída de papel**

Até 50 folhas de papel simples A4 (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

<sup>2</sup> Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* na página 30.

# Fax

<b>Compatibilidade</b>	ITU-T Super Grupo 3
<b>Velocidade do modem</b>	Recuperação automática 33.600 bps
<b>Largura da digitalização</b>	288 mm (A3)
<b>Largura de impressão</b>	291 mm (A3)
<b>Escala de cinzentos</b>	Níveis: 64 (P&B) / 256 (cores)
<b>Resolução</b>	Padrão 203 × 98 ppp (Mono) 203 × 196 ppp (Cores) Fina 203 × 196 ppp (Mono/Cores) Superfina 203 × 392 ppp (Mono) Foto 203 × 196 ppp (Mono)
<b>Marcação de um toque</b>	16 (8 × 2)
<b>Marcação rápida</b>	100 estações × 2 números
<b>Grupos</b>	Até 6
<b>Distribuição</b>	266 (200 marcação rápida/16 marcação de um toque/ 50 marcação manual)
<b>Remarcação automática</b>	3 vezes em intervalos de 5 minutos
<b>Transmissão da memória</b>	Até 400 <sup>1</sup> páginas
<b>Recepção sem papel</b>	Até 400 <sup>1</sup> páginas

<sup>1</sup> "Páginas" refere-se a "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

# Cópia

<b>Cores/Monocromático</b>	Sim/Sim
<b>Largura da cópia</b>	Máx. 291 mm
<b>Cópias múltiplas</b>	Empilha/ordena até 99 páginas
<b>Ampliar/reduzir</b>	25% a 400% (em incrementos de 1%)
<b>Resolução</b>	Imprime até 1200 × 1200 ppp
<b>Duplex</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tipo de papel: Papel simples</li><li>■ Tamanho do papel: A4, Ledger<sup>1</sup>, A3<sup>1</sup>, Legal, Letter, A5</li></ul>

<sup>1</sup> Margens superior e inferior mínimas de 22 mm

# PhotoCapture Center™

<b>Suportes compatíveis</b> <sup>1</sup>	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) com adaptador MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile com adaptador (64 MB - 1 GB) SD (16 MB a 2 GB) miniSD com adaptador microSD com adaptador SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC com adaptador microSDHC com adaptador Unidade de memória USB Flash <sup>2</sup>
<b>Resolução</b>	Até 1200 × 2400 ppp
<b>Extensão dos ficheiros</b> (Formato do suporte)	DPOF (versão 1.0, versão 1.1), Exif DCF (até versão 2.1)
(Formato de imagem)	Impressão de fotos: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Digitalizar para cartão: JPEG, PDF (Cores) TIFF, PDF (Monocromático)
<b>Número de ficheiros</b>	Até 999 ficheiros (as pastas dentro de cartões de memória ou da unidade de memória USB Flash também contam)
<b>Pasta</b>	O ficheiro tem de ser guardado no 4.º nível de pastas do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.
<b>Sem margens</b>	A4, Letter, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Não inclui cartões de memória, adaptadores e unidade de memória USB Flash.

<sup>2</sup> Padrão USB 2.0  
Padrão de armazenamento em massa USB de 16 MB a 32 GB  
Formato suportado: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>3</sup> O formato JPEG progressivo não é suportado.

<sup>4</sup> Apenas JPEG com movimento

<sup>5</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* na página 30.

# PictBridge

## Compatibilidade

Suporta a norma PictBridge CIPA DC-001 da Associação de Produtos de Imagem e Câmaras.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para mais informações.

## Interface

Interface directa USB

# Digitalizador

<b>Cores/Monocromático</b>	Sim/Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)  Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x <sup>1</sup>
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP <sup>2</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Compatível com ICA</b>	Sim (Mac OS X 10.6.x)
<b>Profundidade da cor</b>	Processamento de cor de 48 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída)
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>3</sup> Até 2400 × 2400 ppp (óptica) (vidro do digitalizador) Até 2400 × 1200 ppp (óptica) (ADF)
<b>Velocidade de digitalização</b>	Monocromático: até 3,49 seg. Cores: até 3,37 seg. (Tamanho A4 a 100 × 100 ppp)
<b>Largura da digitalização</b>	Até 291 mm
<b>Comprimento da digitalização</b>	Até 426 mm
<b>Escala de cinzentos</b>	256 níveis

<sup>1</sup> Para obter as actualizações mais recentes do controlador para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>3</sup> Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp com o utilitário do digitalizador da Brother).

# Impressora

<b>Resolução</b>	Até 1200 × 6000 ppp
<b>Largura de impressão</b>	291 mm [297 mm (sem margens) <sup>1</sup> ] <sup>3</sup>
<b>Sem margens</b>	A4, Letter, Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm <sup>2</sup>
<b>Duplex</b>	■ Tipo de papel: Papel simples ■ Tamanho do papel: A4, Letter, Ledger <sup>4</sup> , A3 <sup>4</sup> , Legal, A5, A6, Executive, B4 <sup>4</sup> , B5
<b>Velocidade de impressão <sup>5</sup></b>	

<sup>1</sup> Com a função Sem margens activa.

<sup>2</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* na página 30.

<sup>3</sup> Quando imprimir em papel de tamanho A3.

<sup>4</sup> Margens superior e inferior mínimas de 22 mm

<sup>5</sup> Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

# Interfaces

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
<b>Cabo LAN</b> <sup>3</sup>	Cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
<b>LAN sem fios</b>	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/Ad-Hoc)

<sup>1</sup> O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

<sup>3</sup> Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* para obter especificações detalhadas de rede.

# Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS								
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Funções de software de PC compatíveis	Interface de PC	Velocidade mínima de processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação	
							Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional <sup>6</sup>	Impressão, PC Fax <sup>4</sup> , Digitalização, Disco amovível <sup>7</sup>	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home <sup>2 5</sup>				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>				Intel® Pentium® 4 ou equivalente CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB
	Windows Vista® <sup>2 5</sup>			1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)		1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,2 GB
	Windows® 7 <sup>2 5</sup>				Impressão		10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III ou equivalente
Windows Server® 2003 (só impressão através de rede)	CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)							
Windows Server® 2003 x64 Edition (só impressão através de rede)		Intel® Pentium® III ou equivalente						
Windows Server® 2003 R2 (só impressão através de rede)	CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)							
Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (só impressão através de rede)		Intel® Pentium® 4 ou CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) equivalente						
Windows Server® 2008 (só impressão através de rede)	CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)							
Windows Server® 2008 R2 (só impressão através de rede)								
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impressão, Envio PC Fax <sup>4</sup> , Digitalização, Disco amovível <sup>7</sup>	USB <sup>3</sup> , 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Processador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

## Condições:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 ou superior.
- 2 Para WIA, resolução de 1200 × 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite melhorar até 19200 × 19200 ppp.
- 3 Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- 4 O PC Fax suporta apenas preto e branco.
- 5 O PaperPort™ 12SE suporta Windows® XP (SP3 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- 6 O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 (Disponível através da Internet).
- 7 O disco amovível é uma função do PhotoCapture Center™.

Para obter os controladores mais recentes, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

# Consumíveis

**Tinta** O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

**Duração do cartucho de tinta** A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão um rendimento inferior ao dos cartuchos normais (65%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.

## Consumíveis de substituição

<Preto de rendimento super elevado> LC1280XLBK  
<Amarelo de rendimento super elevado> LC1280XLY  
<Ciano de rendimento super elevado> LC1280XLC  
<Magenta de rendimento super elevado> LC1280XLM

Preto - Cerca de 2.400 páginas <sup>1</sup>

Amarelo, Ciano, Magenta - Cerca de 1.200 páginas <sup>1</sup>

<Preto de rendimento elevado> LC1240BK  
<Amarelo de rendimento elevado> LC1240Y  
<Ciano de rendimento elevado> LC1240C  
<Magenta de rendimento elevado> LC1240M

Preto, Amarelo, Ciano, Magenta - Cerca de 600 páginas <sup>1</sup>

<sup>1</sup> O rendimento aproximado dos cartuchos é declarado em conformidade com a ISO/IEC 24711.

Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em <http://www.brother.com/pageyield>.

## O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".



Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, as impressões brilhantes são mais fáceis.

## Rede (LAN)



### Nota

Para obter especificações detalhadas de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

<b>LAN</b>	Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede, Envio PC Fax, Recepção PC Fax (apenas Windows®), Configuração remota e para aceder a fotografias a partir do PhotoCapture Center™ <sup>1</sup> . Também inclui o software de gestão de rede Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> .	
<b>Segurança da rede sem fios</b>	SSID (32 caract.), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Utilitário de suporte à configuração</b>	<b>AOSS™</b>	Sim
	<b>WPS</b>	Sim

<sup>1</sup> Consulte a tabela de Requisitos do computador na página 139.

<sup>2</sup> Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

<b>A</b>		<b>CH</b>	
<hr/>		<hr/>	
ADF (alimentador automático de documentos) .....	32	Chamadas efectuadas	
Ajuda		Adicionar à lista telefónica .....	53
Mensagens do LCD .....	100	Eliminar .....	53
Tabela de Menus .....	101	Enviar um fax .....	53
Apple Macintosh		<b>D</b>	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.		<hr/>	
Apresentação do painel de controlo .....	6	Detecção de fax .....	42
Atendedor de chamadas (TAD) .....	47	Digitalização	
ligar .....	48	Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Atraso do toque, configurar .....	41	Documento	
Automática		colocar .....	32, 33
recepção de fax .....	39	<b>E</b>	
Detecção de Fax .....	42	<hr/>	
<b>B</b>		Encravamentos	
<hr/>		documento .....	83
Brother		papel .....	84
CreativeCenter .....	4	Envelopes .....	19, 21, 30, 31
<b>C</b>		Escala de cinzentos .....	132, 136
<hr/>		Etiquetas .....	19, 29, 30, 31
Cartuchos de tinta		Extensão, utilizar .....	50
contador de pontos de tinta .....	69		
substituir .....	69		
Configuração remota			
Consulte o Manual do Utilizador de Software.			
Consumíveis .....	140		
ControlCenter			
Consulte o Manual do Utilizador de Software.			
Códigos de fax			
alterar .....	50		
Código de activação remota ....	42, 49, 50		
Código de desactivação remota ....	49, 50		
utilizar .....	50		
Cópia			
tamanho do papel .....	59		
tipo de papel .....	58		
utilizar vidro do digitalizador .....	33		
utilização da gaveta .....	26		

## F

Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar .....	35
alterar o tamanho do vidro do digitalizador .....	36
dificuldades .....	94
fax a cores .....	36
interferência na linha telefónica / VoIP .....	98
Pré-visualizar faxes .....	37
Relatório de verificação da transmissão .....	37
receber .....	39
a partir de uma extensão .....	49, 50
Atraso do toque, configurar .....	41
Detecção de Fax .....	42
dificuldades .....	93, 94
Duração do toque F/T, configurar .....	41
interferência na linha telefónica / VoIP .....	98
Pré-visualizar faxes .....	42, 43
utilização da gaveta .....	26

## I

ID do chamador .....	44
Histórico de ID do chamador	
Adicionar à lista telefónica .....	53
Eliminar .....	53
Enviar um fax .....	53
histórico de ID do chamador .....	53
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
dificuldades .....	91
encravamentos de papel .....	84
especificações .....	137
resolução .....	137
área de impressão .....	23
Innobella™ .....	140

## L

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) .....	100
Brilho .....	11
Ligar	
TAD externo	
(atendedor de chamadas) .....	47, 48
telefone externo .....	49
Ligações multilinhas (PBX) .....	48
Limpar	
cabeça de impressão .....	72
digitalizador .....	71
Linha telefónica	
dificuldades .....	94
interferência / VoIP .....	98
ligações .....	48
multilinha (PBX) .....	48
tipo .....	45

## M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação .....	51
recepção .....	39
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta .....	69
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito .....	56
Chamadas efectuadas .....	53
de uma pausa .....	54
histórico de ID do chamador .....	53
manual .....	51
Marcação rápida .....	51
Um toque .....	51
Marcação abreviada .....	54
Marcação de grupo	
alterar .....	56
Marcação de um toque	
configurar .....	54
perfil de digitalização personalizado .....	54
Marcação rápida	
alterar .....	56
utilizar .....	51
Procura .....	52

Marcação rápida	
alterar .....	56
configurar .....	55
utilizar .....	51
Mensagens de erro no LCD .....	75
Absorv. tint qua.cheio .....	75
Absorv. tinta cheio .....	75
Defin. gaveta errada .....	76
Encravamento Papel .....	76
ErroComunic .....	77
Impossível impr. ....	78
Memória Cheia .....	78
Não detectado .....	78
Não pod Digitalz .....	78
Não pod imprimir .....	78
Não pode iniciar .....	78
Não pode limpar .....	78
Não registado .....	51, 79
Pouca tinta .....	79
Restam dados .....	79
Sem cartucho de tinta .....	78
Só impressão P&B .....	80
Tampa aberta .....	80
Verif Tamho Ppel .....	81
Verif. Papel .....	81
Verifique Docum. ....	81
Modo de recepção	
Fax/Tel .....	39
Manual .....	39
Somente Fax .....	39
TAD externo .....	39
Modo Fax/Tel	
atender em extensões .....	49, 50
Atraso do toque .....	41
Código de activação remota .....	49, 50
Código de desactivação remota ....	49, 50
Modo, aceder	
Cópia .....	8
Digitalizar .....	8
Fax .....	8
PhotoCapture .....	8

## N

Número de Série	
como encontrar .....	Veja dentro da tampa frontal

## P

Papel .....	27, 130, 131
capacidade .....	31
colocar .....	12, 15, 21
colocar envelopes e postais .....	21
tamanho .....	24
tamanho do documento .....	32
tipo .....	24, 25, 30
área de impressão .....	23
PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Personalizar funções do telefone numa única linha .....	95
PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Configurações de impressão	
Qualidade .....	63
Digitalizar para cartão	
alterar o nome do ficheiro .....	64
especificações .....	134
Memory Stick PRO™ .....	60
Memory Stick™ .....	60
MultiMedia Card .....	60
Pré-visualizar fotografias .....	63
SD .....	60
SDHC .....	60
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
Programar o equipamento .....	100

## R

---

Ranhura de alimentação manual .....	19
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Remarcar/Pausa .....	52
Resolução	
cópia .....	133
digitalização .....	136
fax .....	132
impressão .....	137

## S

---

Solução de problemas .....	91
encravamento de documentos .....	83
encravamento de papel .....	84
mensagens de erro no LCD .....	75
mensagens de manutenção no LCD ....	75
se tiver dificuldades	
cópia .....	95
chamadas recebidas .....	95
digitalização .....	95
encravamento de documentos .....	83
impressão .....	91
imprimir faxes recebidos .....	93
linha telefónica ou ligações .....	94
PhotoCapture Center™ .....	96
receber faxes .....	94
Rede .....	97
software .....	96

## T

---

TAD (dispositivo de atendimento automático), externo .....	39, 47
gravar OGM .....	48
ligar .....	47, 48
modo de recepção .....	39
Tecla Selec. gaveta .....	59
Telefone externo, ligar .....	49
Telefone sem fios .....	50
Texto, introduzir .....	127
caracteres especiais .....	127
Tomadas	
EXT	
Telefone externo .....	49
Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes .....	82
Transparências .....	27, 28, 31, 130, 131

## U

---

Um toque	
alterar .....	56
configurar .....	54
utilizar .....	51

## V

---

Volume, configurar	
altifalante .....	11
beeper .....	11
toque .....	10

## W

---

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

## Á

---

Área de digitalização .....	34
-----------------------------	----

# brother®

**Visite-nos na World Wide Web  
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento é aprovado apenas para utilização no país da compra. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.