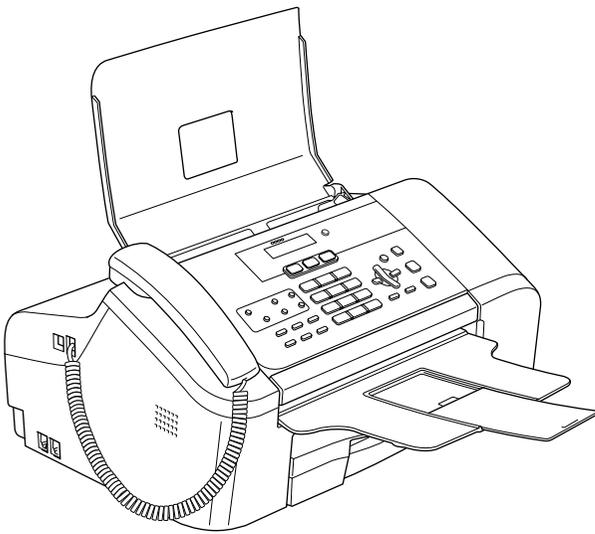


brother®

MANUAL DO UTILIZADOR

MFC-3360C



CE

Versão A

Se for necessário contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Preencha as seguintes informações para referência futura:

Número do modelo: MFC-3360C

Número de série: ¹ _____

Data de compra: _____

Local de compra: _____

¹ O número de série encontra-se na parte posterior do aparelho. Guarde este Manual do Utilizador com o talão de compra como registo permanente da sua compra, no caso de roubo, incêndio ou serviço de garantia.

Registe o seu produto on-line em

<http://www.brother.com/registration/>

Ao registar o seu produto na Brother, ficará registado como o proprietário original do produto. Registo da Brother:

- pode servir como confirmação da data de compra em caso de perda do recibo; e
- pode suportar uma reclamação do seguro efectuada por si em caso de perda do produto coberta pelo seguro.

Autorização e nota de publicação e compilação

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país além daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.

Nota de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes, sob supervisão da Brother Industries Ltd.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não se limitando a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

Declaração de conformidade CE de acordo com a directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-3360C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 25th July, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :



Takashi Maeda
Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaração de Conformidade EC sob a Directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japão

Fábrica

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição do produto : Cópia Máquina
Tipo : Grupo 3
Nome do Modelo : MFC-3360C

estão em conformidade com as cláusulas da Directiva R & TTE (1195/CE) e declaramos a sua conformidade com as seguintes normas:

Normas Aplicadas:

Harmonizadas

Segurança : EN60950-1: 2001+A11: 2004
EMC : EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Classe B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez: 2006

Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Data : 25 de Julho de 2006
Local : Nagoya, Japão

Índice

Secção I Geral

1	Informações gerais	2
	Utilizar a documentação	2
	Símbolos e convenções utilizados na documentação	2
	Aceder ao Manual do Utilizador de Software	2
	Visualizar a Documentação	2
	Apresentação do painel de controlo	4
2	Colocar documentos e papel	6
	Colocar documentos	6
	Utilizar o ADF	6
	Área de digitalização	7
	Papel e outros materiais aceitáveis	7
	Multimédia recomendado	8
	Manusear e utilizar material	8
	Escolher o papel correcto	9
	Colocar papel, envelopes e outros materiais	11
	Colocar papel e outros materiais	11
	Colocar envelopes e postais	13
	Área de impressão	15
3	Configuração geral	16
	Modo de poupança de energia	16
	Colocar o aparelho no modo de poupança de energia	16
	Retirar o aparelho do modo de poupança de energia	16
	Configuração de poupança de energia	16
	Modo tempzdo	17
	Configurações do papel	17
	Tipo de papel	17
	Formato de papel	17
	Configurações do volume	17
	Volume do toque	17
	Volume do beeper	18
	Volume do altifalante	18
	Horário de poupança de energia automático	18
	LCD	18
	Contraste do LCD	18
4	Funções de segurança	19
	Bloqueio de TX	19
	Configurar e alterar a palavra-passe do bloqueio de TX	19
	Activar/desactivar o bloqueio de TX	20

Secção II Fax

5 Enviar um fax 22

Introduzir o modo de fax.....	22
Enviar faxes a partir do ADF	22
Transmissão de fax a cores	22
Cancelar um fax em progresso	22
Distribuição (Apenas para Monocromático).....	22
Cancelar uma distribuição em curso	23
Operações adicionais de envio.....	23
Enviar faxes usando configurações múltiplas	23
Contraste	24
Alterar a resolução de fax.....	24
Acesso duplo (Apenas monocromático).....	25
Transmissão em tempo real.....	25
Modo internacional	25
Fax programado (Apenas monocromático).....	26
Transmissão de lote programada (Apenas monocromático).....	26
Verificar e cancelar trabalhos em espera	26
Enviar um fax manualmente.....	27
Enviar um fax no final da conversa	27
Mensagem Memória cheia	27

6 Receber um fax 28

Modos de recepção	28
Escolher o modo de recepção.....	28
Utilizar modos de recepção	29
Somente fax	29
Fax/Tel.....	29
Manual.....	29
TAD externo	29
Configurações do modo de recepção.....	30
Número de toques	30
Número de toques F/T (Apenas modo Fax/Tel)	30
Detecção de fax.....	31
Operações adicionais de recepção	31
Imprimir um fax a receber reduzido.....	31
Recepção de faxes na memória.....	31
Receber um fax no final da conversa	32
Imprimir um fax a partir da memória.....	32

7	Telefone e dispositivos externos	33
	Operações de voz	33
	Fazer uma chamada telefónica	33
	Silêncio	33
	Tons ou impulsos	33
	Modo Fax/Tel	33
	Modo Fax/Tel na condição Poupança de energia	33
	Serviços de telefone	34
	Identificação de chamadas	34
	Configurar o Tipo de Linha Telefónica	35
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo	36
	Ligações	36
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo	36
	Ligações multilinha (PBX)	37
	Extensões telefónicas ou telefones externos	37
	Ligar uma extensão ou telefone externo	37
	Operação a partir de uma extensão	37
	Utilizar um telefone externo sem fios	38
	Utilizar os códigos remotos	38
8	Marcar e armazenar números	40
	Como marcar	40
	Manual marcação	40
	Um Toque Marcação	40
	Marcação Rápida	40
	Busca	41
	Remarcação de fax	41
	Armazenar números	41
	Guardar uma pausa	41
	Guardar números de Um Toque	42
	Guardar números de Marcação Rápida	42
	Alterar números de Um Toque e Marcação Rápida	42
	Configurar grupos para distribuição	43
	Combinar números de Marcação Rápida	43
9	Opções de fax remoto	44
	Reenvio de faxes	44
	Memoriza faxes	44
	Alterar as opções de fax remoto	45
	Desactivar opções de fax remoto	45
	Recolha remota	45
	Configurar um Código de Acesso Remoto	45
	Utilizar o Código de Acesso Remoto	46
	Recolher mensagens de fax	46
	Alterar o número de Reenvio de faxes	47
	Comandos de fax remoto	48

10	Imprimir Relatórios	49
	Relatórios de fax.....	49
	Relatório de Verificação da Transmissão	49
	Histórico de Actividade (relatório de actividade)	49
	Relatórios.....	50
	Como imprimir um relatório	50

11	Polling	51
	Recepção por polling.....	51
	Configuração para a recepção por polling.....	51
	Configuração para a recepção por polling com um código de segurança	51
	Configuração para a recepção por polling programada	52
	Polling em sequência	52
	Transmissão por polling (Apenas monocromático)	53
	Configurar a transmissão por polling.....	53
	Configurar a transmissão por polling com código de segurança.....	53

Secção III Cópia

12	Fazer cópias	56
	Como copiar	56
	Activar o Modo de cópia	56
	Efectuar uma cópia única	56
	Fazer várias cópias	56
	Parar a cópia	56
	Opções de cópia.....	56
	Alterar a velocidade da cópia e qualidade.....	57
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	58
	Efectuar cópia N em 1	58
	Ordenar cópias com o ADF (Apenas monocromático).....	59
	Ajustar brilho, contraste e cores	59
	Opções de papel	60

Secção IV Software

13	Funções de software	64
	Como ler o Manual do Utilizador em HTML.....	64

Secção V Anexos

A	Segurança e legal	66
	Escolher uma localização	66
	Para utilizar o aparelho em segurança	67
	Instruções importantes de segurança	70
	IMPORTANT - Para a sua segurança	71
	Directiva da União Europeia 2002/96/CE e EN50419	72
	Limitações legais de cópia	72
	Marcas registadas	73
B	Resolução de problemas e manutenção de rotina	74
	Resolução de problemas	74
	Se tiver dificuldades com o aparelho	74
	Mensagens de erro	79
	Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Actividade	81
	Bloqueio de documento	82
	Bloqueio da impressora ou bloqueio de papel	82
	Detecção do tom de marcação	84
	Interferência da linha telefónica	84
	Manutenção de rotina	85
	Substituição de cartuchos de tinta	85
	Limpar a parte exterior do aparelho	87
	Limpar o scanner	88
	Limpar a faixa de impressão do aparelho	88
	Limpar o rolo de recolha de papel	89
	Limpar a cabeça de impressão	89
	Verificar a qualidade de impressão	90
	Verificar o alinhamento da impressão	91
	Verificar o volume da tinta	91
	Informação do aparelho	92
	Verificar o número de série	92
	Embarcar e transportar o aparelho	92

C	Menu e Funções	94
	Programação no ecrã	94
	Tabela de menus.....	94
	Armazenamento de memória	94
	Teclas do menu	94
	Tabela de menus.....	96
	Introduzir texto.....	102
D	Especificações	103
	Geral.....	103
	Materiais de impressão.....	104
	Fax.....	105
	Cópia	106
	Scanner	107
	Impressora.....	108
	Interfaces	108
	Requisitos do computador.....	109
	Consumíveis.....	110
E	Glossário	111
F	Índice remissivo	115





Geral

Informações gerais	2
Colocar documentos e papel	6
Configuração geral	16
Funções de segurança	19

Utilizar a documentação

Obrigado por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura da documentação ajudá-lo-á a tirar o máximo partido do aparelho.

Símbolos e convenções utilizados na documentação

São utilizados os seguintes símbolos e convenções ao longo da documentação.

Negrito	Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do aparelho.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no LCD do aparelho.



Os avisos indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis ferimentos.



Os ícones de Perigo Eléctrico avisam-no para os possíveis choques eléctricos.



A advertência Cuidado especifica os procedimentos que deve seguir ou evitar para prevenir possíveis danos no aparelho ou noutros objectos.



As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o funcionamento de uma determinada operação em conjunto com outras funções.



Os ícones de Configuração Incorrecta avisam-no para dispositivos e operações incompatíveis com o aparelho.

Aceder ao Manual do Utilizador de Software

Este Manual do Utilizador não contém toda a informação sobre o aparelho e como utilizar a Impressora, Digitalizador e PC Fax. Quando estiver pronto para consultar a informação detalhada sobre estas operações, leia o Manual do Utilizador de Rede incluído no CD-ROM.

Visualizar a Documentação

Visualizar a Documentação (Para Windows®)

Para visualizar a documentação, no menu **Iniciar**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) no grupo de programas e, em seguida, seleccione **Manual do Utilizador**.

Se não instalou o software, pode encontrar a documentação seguindo as seguintes instruções:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.
- 2 Se o nome do modelo aparecer no ecrã, clique no nome do seu aparelho.

- Se aparecer o ecrã de idiomas, clique no seu idioma. O menu principal do CD-ROM aparece no ecrã.



Nota

Se esta janela não aparecer, utilize o Explorador do Windows® para executar o programa setup.exe a partir do directório de raiz do CD-ROM da Brother.

- Clique em **Manual do Utilizador** para visualizar o Manual do utilizador de Software em formato HTML.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do utilizador de software

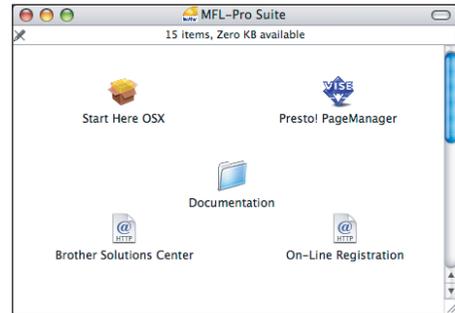
- **Digitalização**
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e Windows® XP)
- **ControlCenter3**
(para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e Windows® XP)

Manual do Utilizador PaperPort® SE com OCR

- Instruções para digitalizar directamente do Manual do Utilizador ScanSoft® PaperPort® SE com OCR. Pode visualizar o Manual do Utilizador ScanSoft® PaperPort® SE com OCR completo ao seleccionar Ajuda na aplicação ScanSoft® PaperPort® SE com OCR.

Visualizar a Documentação (Para Macintosh®)

- Ligue o Macintosh®. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Abre-se a seguinte janela.



- Clique duas vezes no ícone **Documentation (Documentação)**.
- Clique duas vezes na sua pasta do idioma.
- Clique duas vezes no ficheiro da página superior para visualizar o Manual do utilizador de Software em formato HTML.
 - **Manual do Utilizador de Software:** Manual do utilizador de Software em formato HTML

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do utilizador de software

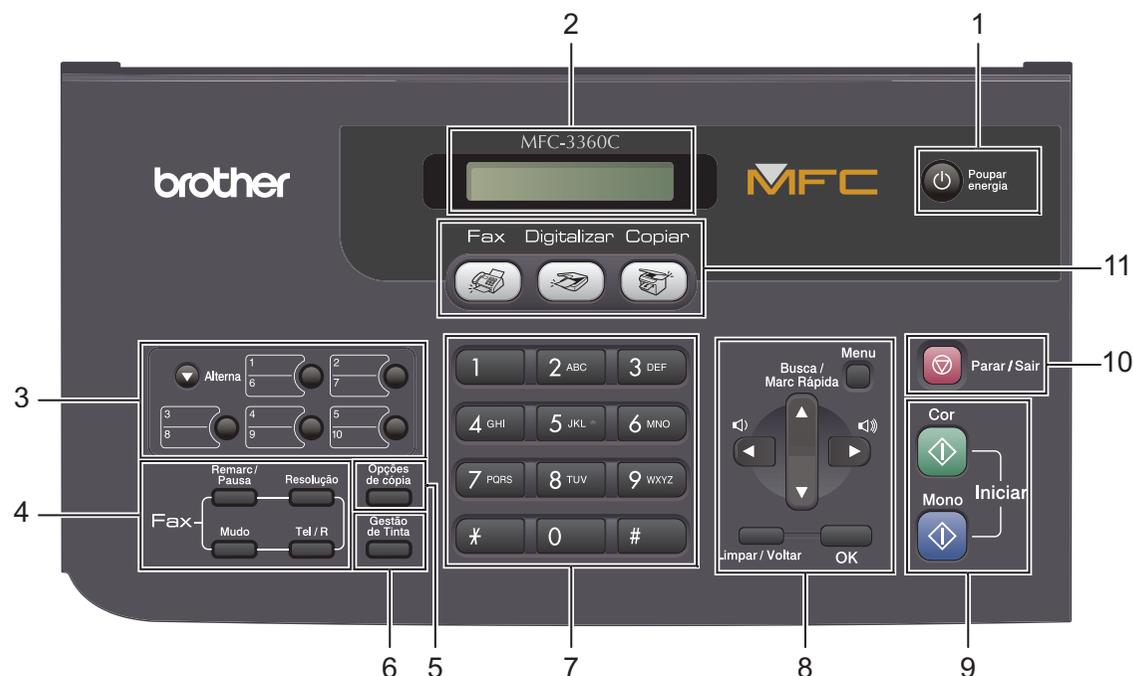
- **Digitalização**
(para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)
- **ControlCenter2**
(para Mac OS® X 10.2.4 ou superior)

Manual do Utilizador do Presto!® PageManager®

- Instruções de digitalização directa a partir do Presto!® PageManager®. Pode visualizar o Manual do Utilizador do Presto!® PageManager® completo ao seleccionar Ajuda na aplicação Presto!® PageManager®.

Apresentação do painel de controlo

MFC-3360C



1 Poupar energia

Permite colocar o aparelho no modo de poupança de energia.

2 LCD (visor de cristais líquidos)

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e utilizar o aparelho.

3 Teclas de Um Toque

Accede de forma instantânea aos números de Marcação-Rápida armazenados.

■ Alterna

Quando premida, permite o acesso aos números de Um-Toque 6 a 10.

4 Teclas do fax

■ Remarc/Pausa

Remarca o último número marcado. Introduce também uma pausa ao programar os números de marcação rápida.

■ Resolução

Permite alterar temporariamente a resolução ao enviar um fax.

■ Mudo

Coloca a chamada actual em espera.

■ Tel/R

Utilize esta tecla para aceder a uma linha exterior ou transferir uma chamada para outra extensão quando o aparelho estiver ligado a uma PBX.

5 Tecla de cópia

■ Opções de cópia

Permite alterar temporariamente várias configurações de cópia quando estiver no modo de cópia.

6 Gestão de Tinta

Permite limpar as cabeças de impressão, verificar a qualidade da impressão e o volume de tinta disponível.

7 Teclado de marcação

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como um teclado para introduzir informação no aparelho.

A tecla # permite alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de impulso para tons.

8 Teclas de menu:

- **Menu**
Permite-lhe aceder ao menu para programar as suas configurações para o aparelho.
- **▲ Busca/Marc Rápida**
Permite procurar e marcar números armazenados na memória.
- **Teclas de volume**

No modo de fax, pode premir estas teclas para ajustar o volume do toque.
- **◀**
Prima para retroceder a uma opção do menu.
- **▲ ou ▼**
Prima para navegar pelos menus e opções.
- **Limpar/Voltar**
Prima para cancelar a configuração actual.
- **OK**
Permite-lhe armazenar as suas definições no aparelho.

9 Teclas de inicialização:

-  **Cor**
Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias a cores. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou mono, dependendo da configuração da digitalização no ControlCenter).
-  **Mono**
Permite começar a enviar faxes ou a fazer cópias monocromáticas. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou mono, dependendo da configuração da digitalização no ControlCenter).

10 Parar/Sair

Pára uma operação ou sai do menu.

11 Teclas de modo:

-  **Fax**
Permite aceder ao modo de fax.
-  **Digitalizar**
Permite-lhe aceder ao modo de digitalização.
-  **Copiar**
Permite aceder ao modo de Cópia.

2

Colocar documentos e papel

Colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de papel).

Utilizar o ADF

O ADF pode ter até 20 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel normal 80 g/m² (20 lb) e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

Ambiente recomendado

Temperatura:	entre 20 e 30° C (entre 68 e 86° F)
Humidade:	50% - 70%
Papel:	80 g/m ² A4 (20 lb LTR)

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	127 a 355,6 mm (5 a 14 pol.)
Largura:	89 – 215,9 mm (3,5 – 8,5 pol.)
Gramagem:	64 - 90 g/m ² (17 - 24 lb)

Como colocar documentos

! AVISO

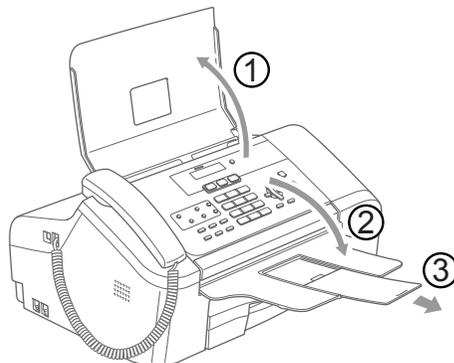
NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

NÃO use papel enrolado, amarrado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, cliques, cola ou com fita-cola.

NÃO utilize cartão, papel de jornal ou tecido.

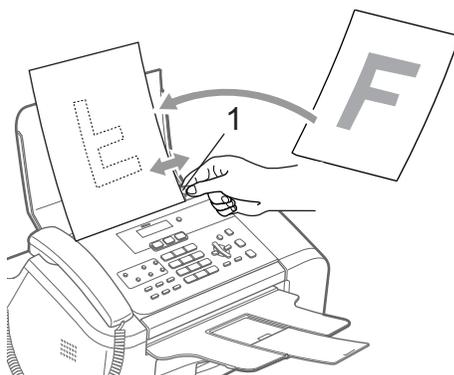
- Verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.

- 1 Abra o suporte de documentos (1) e a gaveta de documentos (2) e puxe a extensão (3).



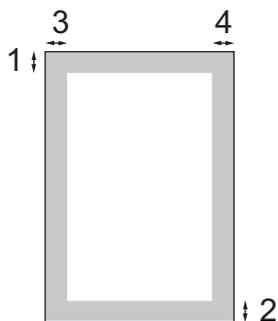
- 2 Folheie bem as páginas para as despegar umas das outras. Certifique-se de que coloca os documentos **virados para baixo, extremidade superior primeiro**, no ADF até sentir que tocam no rolo do alimentador.

- 3 Ajuste as guias do papel (1) para a largura do documento.



Área de digitalização

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os números seguintes mostra as áreas que não pode digitalizar no papel.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (2)	Esquerda (3) Direita (4)
Fax	Letter	3 mm (0,12 pol.)	4 mm (0,16 pol.)
	A4	3 mm (0,12 pol.)	1 mm (0,04 pol.)
Cópia	Letter	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)
	A4	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)
Digitalização	Letter	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)
	A4	3 mm (0,12 pol.)	0 mm (0 pol.)

Papel e outros materiais aceitáveis

A qualidade da impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no aparelho.

Para obter a melhor qualidade de impressão possível com as configurações escolhidas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode usar papel normal, papel revestido, papel brilhante, transparências e envelopes.

É aconselhável testar os vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter os melhores resultados, utilize o tipo de papel da Brother.

- Quando imprimir em papel revestido, transparências ou papel brilhante, seleccione o tipo de papel correcto no separador '**Básico**' do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu. (Consulte *Tipo de papel* na página 17.)
- Quando imprimir no papel de foto Brother, coloque primeiro a folha de instruções fornecida com o papel de foto na gaveta de papel e, em seguida, coloque o papel de foto por cima da folha de instruções.
- Quando utilizar transparências ou papel acetinado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos do papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

Multimédia recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Veja tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não for disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Sugerimos que utilize '3M Transparency Film' quando imprimir em transparências.

Papel da Brother

Tipo de papel	Item
A4 Normal	BP60PA
A4 Brilhante para foto	BP61GLA
A4 Revestido (Matte)	BP60MA
10 x 15 cm Brilhante para Foto	BP61GLP

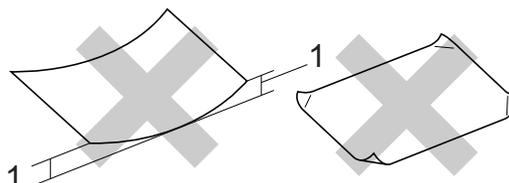
Manusear e utilizar material

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.
- O lado revestido do papel brilhante é lustroso. Evite tocar no lado brilhante (revestido). Coloque o papel acetinado com o lado brilhante virado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência porque estas absorvem facilmente a água e transpiração o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para impressoras/máquinas copiadores a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão de jacto de tinta.

❌ Configuração incorrecta

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



1 2 mm (0,08 pol.) ou maior

- Papel extremamente brilhante altamente texturado
- Papel já impresso por uma impressora
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel com um grão pequeno

Capacidade da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de Letter de 20 lb ou papel A4 de 80 g/m².

- As transparências e papel acetinado devem ser retirados da gaveta de saída do papel uma página de cada vez para evitar borrões.

Escolher o papel correcto

Tipo e formato de papel para cada operação

Tipo de papel	Formato de papel		Utilização		
			Fax	Cópia	Impressora
Folha de papel	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	Sim
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	Sim
Cartões	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	Sim
	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	Sim
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	Sim
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	Sim
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 in.)	–	–	Sim
	Envelope JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pol.)	–	–	Sim
Transparências	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	Sim
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	Sim

Gramagem, peso e espessura do papel

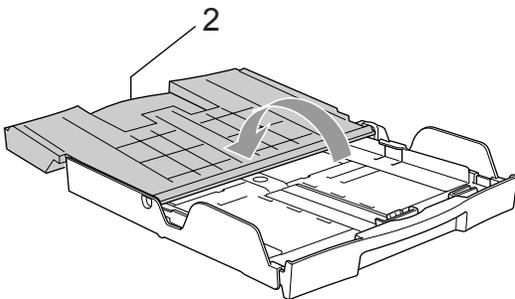
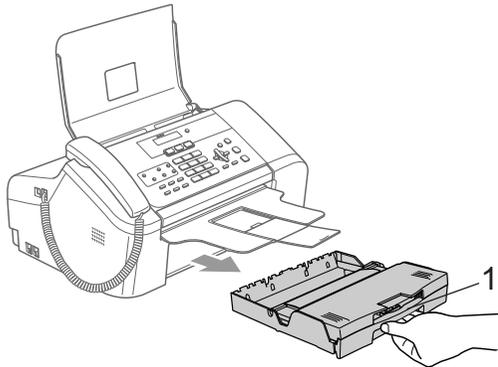
Tipo de papel		Gramagem	Espessura	Nº de folhas
Folha de papel	Papel normal	64 a 120 g/m ² (17 a 32 lb)	0,08 a 0,15 mm (0,003 a 0,006 pol.)	100 ¹
	Papel Revestido	64 - 200 g/m ² (17 - 53 lb)	0,08 – 0,25 mm (0,003 – 0,01 pol.)	20
	Papel acetinado	Até 220 g/m ² (Até 58 lb)	Até 0,25 mm (Até 0,01 pol.)	20
Cartões	Papel fotográfico	Até 240 g/m ² (Até 64 lb)	Até 0,28 mm (Até 0,01 pol.)	20
	Ficha	Até 120 g/m ² (Até 32 lb)	Até 0,15 mm (Até 0,006 pol.)	30
	Postal	Até 200 g/m ² (Até 53 lb)	Até 0,23 mm (Até 0,01 pol.)	30
Envelopes		75 - 95 g/m ² (20 - 25 lb)	Até 0,52 mm (Até 0,02 pol.)	10
Transparências		–	–	10

¹ Até 50 folhas de papel de formato Legal 80 g/m² (20 lb).
Até 100 folhas de papel de 80 g/m² (20 lb) .

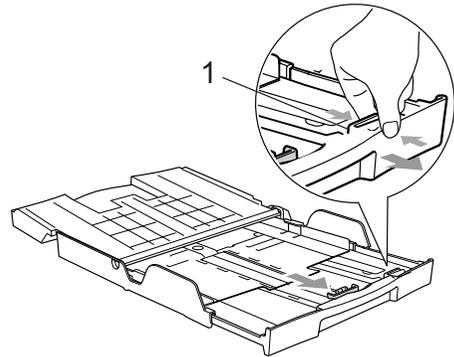
Colocar papel, envelopes e outros materiais

Colocar papel e outros materiais

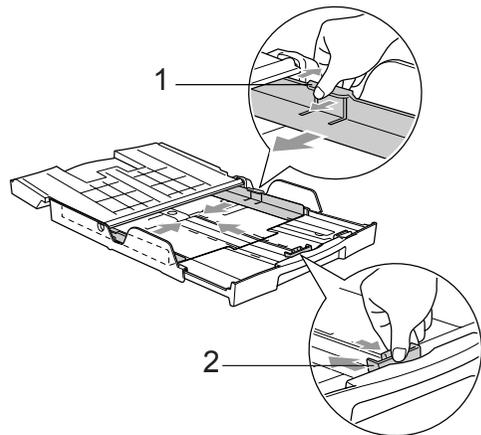
- 1 Remova a gaveta de papel do aparelho. Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a. Abra a tampa da gaveta de saída do papel (2).



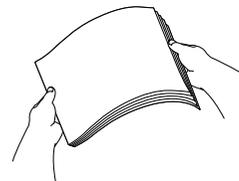
- 2 Se utilizar papel de formato Letter, A4 ou Legal, prima e mantenha premido o botão da guia universal (1) quando fizer deslizar a parte frontal da gaveta do papel, dependendo do tamanho do papel utilizado.



- 3 Empurre e faça deslizar a guia lateral do papel (1) e a guia de comprimento do papel (2) para ajustar o formato do papel.



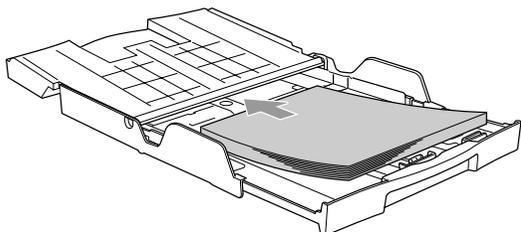
- 4 Folheie as páginas para evitar encravamentos ou introduções incorrectas.



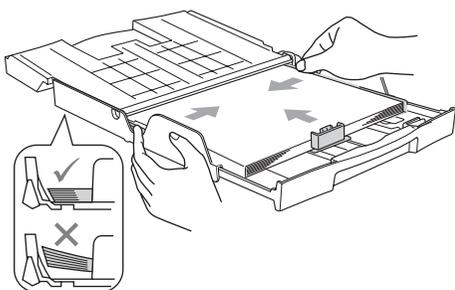
Nota

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado.

- 5 Coloque o papel na gaveta de papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior em primeiro lugar. Verifique se o papel está plano na gaveta.



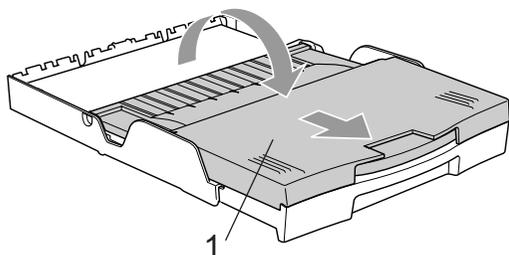
- 6 Ajuste cuidadosamente, com as duas mãos, as guias laterais do papel e a guia de comprimento do papel para ajustar o papel. Certifique-se de que as guias laterais tocam nos lados do papel.



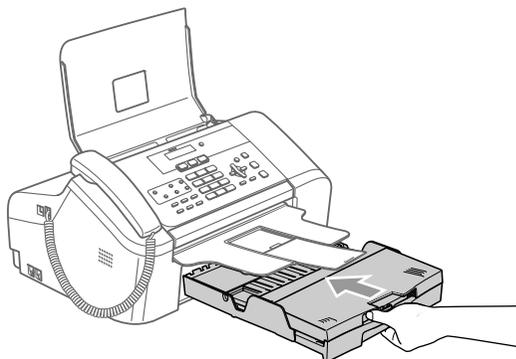
 **Nota**

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; esse pode subir na parte traseira da gaveta e causar problemas.

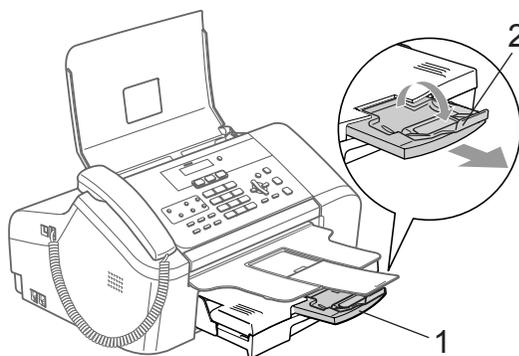
- 7 Feche a tampa da gaveta de saída do papel (1) e deslize-a para a frente.



- 8 Empurre lentamente a gaveta do papel para dentro do aparelho.



- 9 Enquanto mantém a gaveta do papel no sítio, puxe o suporte do papel (1) até que encaixe e abra a aba do suporte do papel (2).



 **Nota**

Não utilize a aba do suporte do papel para papel Legal.

Colocar envelopes e postais

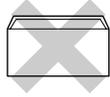
Colocar envelopes

- Utilize envelopes com gramagem de 75 - 95 g/m² (20 - 25 lb)
- É necessário efectuar configurações na aplicação para alguns envelopes. Efectue primeiro um teste de impressão.

! AVISO

Não utilize os seguintes tipos de envelopes, pois causarão problemas de alimentação do papel:

- 1 Envelopes de espessura grossa.
- 2 Envelopes que contenham escrita em relevo.
- 3 Envelopes com ganchos ou agrafos.
- 4 Envelopes que estejam pré-impresos no interior.

Cola	Aba dupla
	

Ocasionalmente, poderão ocorrer problemas de alimentação do papel devido à espessura, formato e forma da aba dos envelopes que estiver a utilizar.

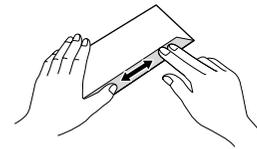
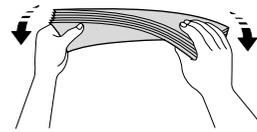
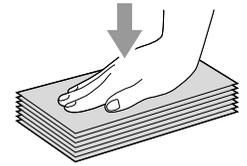
Como colocar envelopes e postais

- 1 Antes de os colocar, prima os cantos e lados dos envelopes ou postais para os alisar o mais possível.

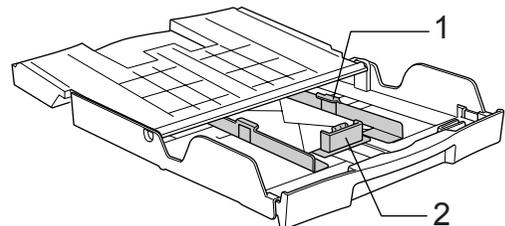


Nota

Se os envelopes ou postais forem de 'alimentação dupla', coloque um envelope de cada vez na gaveta de papel.

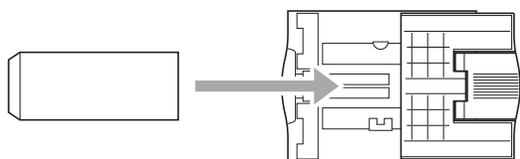
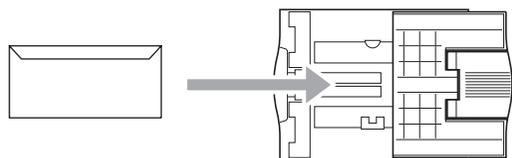


- 2 Coloque os envelopes ou postais na gaveta de papel com o lado do endereço virado para baixo e introduzindo primeiro a extremidade superior (topo dos envelopes). Faça deslizar as guias laterais do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para ajustar o tamanho dos envelopes ou postais.



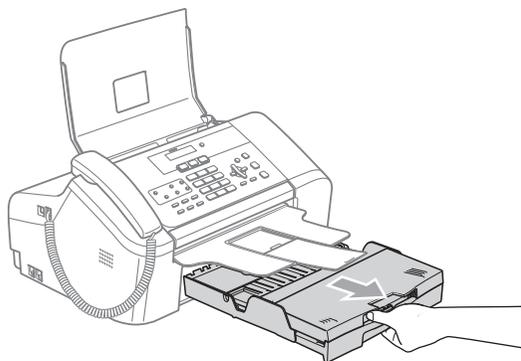
Se tiver problemas durante a impressão de envelopes, experimente as seguintes sugestões:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Quando imprimir, certifique-se de que a aba aberta está ao lado do envelope ou na margem posterior.
- 3 Ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.



Remover impressões de dimensões pequenas do aparelho

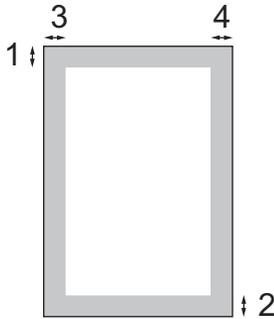
Se o aparelho ejectar pequenos papéis para a gaveta de saída do papel, poderá não ser possível alcançá-los. Certifique-se de que a impressão está concluída e, em seguida, retire a gaveta do aparelho.



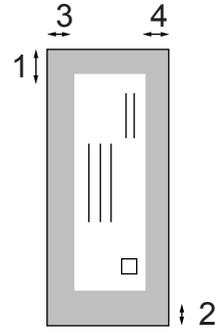
Área de impressão

A área de impressão depende das configurações da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser impressas em folhas de papel ou envelopes. O aparelho só pode imprimir nas áreas sombreadas quando a função de impressão Sem margens está disponível e activada.

Folhas de papel



Envelopes



	Topo (1)	Fundo (2)	Esquerda (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)
Envelopes	12 mm (0,47 pol.)	24 mm (0,95 pol.)	3 mm (0,12 pol.)	3 mm (0,12 pol.)



Nota

A função Sem limites não está disponível para envelopes.

Modo de poupança de energia

Quando o aparelho estiver inactivo, pode colocar o aparelho no modo de poupança de energia, premindo a tecla **Poupar energia**. Pode ainda receber chamadas telefónicas no modo de poupança de energia. Para outras informações sobre a recepção de faxes na condição de poupança de energia, consulte a tabela na página 16. Se quiser efectuar outras operações, tem de retirar o aparelho do modo de poupança de energia.



Nota

Se ligar um telefone externo ou TAD, está sempre disponível.

Colocar o aparelho no modo de poupança de energia

- 1 Prima sem soltar a tecla **Poupar energia** até o LCD mostrar Desligando.
A luz do LCD desliga-se.

Retirar o aparelho do modo de poupança de energia

- 1 Prima a tecla **Poupar energia**.



Nota

- Mesmo que coloque o aparelho no modo de poupança de energia, limpe periodicamente a cabeça de impressão para preservar a qualidade de impressão.
- Se desligar o cabo de alimentação CA, não será possível trabalhar com o aparelho.
- Pode personalizar o modo de poupança de energia para que, excepto a limpeza automática das cabeças, não esteja nenhuma operação do aparelho disponível. (Consulte *Configuração de poupança de energia* na página 16.)

Configuração de poupança de energia

Pode personalizar a tecla **Poupar energia** do aparelho. O modo predefinido está *Recpção Fax:Lig*. O aparelho pode receber faxes ou chamadas mesmo quando o aparelho estiver no modo de poupança de energia. Se não desejar que o aparelho receba faxes ou chamadas, seleccione *Recpção Fax:Desl*. (Consulte *Modo de poupança de energia* na página 16)

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher *Recpção Fax:Lig* ou *Recpção Fax:Desl*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Configuração Lig/Desl	Modo recepção	Operações disponíveis
Recpção Fax: Lig ^{1 2} (configurações de fábrica)	Somente Fax TAD externo Fax/Tel	Receber de Fax Detectar Fax Fax Programado ³ Reenviar Fax ³ Memoriza Faxes ³ Recolha Remota ³
	Manual	Detectar Fax Fax Programado ³
Recpção Fax: Desl	—	Nenhuma operação do aparelho estará disponível, excepto a limpeza da cabeça de impressão.

- 1 Pode atender chamadas telefónicas levantando o auscultador.
- 2 Não pode receber um fax com **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Deve ser configurada antes de desligar o aparelho.

Modo temporário

O aparelho tem três teclas de modo temporário no painel de controlo: **Fax**, **Digitalizar** e **Copiar**. Pode alterar o número de segundos ou minutos que o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de digitalização ou cópia. Se seleccionar **Desl.**, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

Fax Digitalizar Copiar



- 1 Prima **Menu**, 1, 1.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Configurações do papel

Tipo de papel

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o aparelho para o tipo de papel que pretende usar.

- 1 Prima **Menu**, 1, 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher Papel Normal, Papel Revestido, Brother Photo, Outros P. p/Foto ou Transparência.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

O aparelho ejecta o papel com as superfícies impressas viradas para cima para a bandeja de papel na parte frontal. Quando utilizar transparências ou papel acetinado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos do papel.

Formato de papel

Pode utilizar os seguintes cinco tipos de papel para cópia: Letter, Legal, A4, A5 e 10 × 15 cm (4 × 6 pol.) e três formatos para impressão de faxes: Letter, Legal e A4. Quando altera o tipo de papel colocado no aparelho, tem de alterar simultaneamente a configuração do formato de papel para que o aparelho possa ajustar um fax a receber à página.

- 1 Prima **Menu**, 1, 3.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher Letter, Legal, A4, A5 ou 10x15cm.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Configurações do volume

Volume do toque

Pode escolher um intervalo de níveis de volume de toque, desde **Alto** até **Desl.**

Enquanto estiver no modo Fax , prima **◀** ou **▶** para ajustar o nível do volume. O LCD apresenta a configuração actual e cada vez que premir a tecla, aumentará o volume para o nível seguinte. O aparelho manterá a nova configuração até que a altere.

Pode também alterar o volume através do menu, seguindo as seguintes instruções:

Configurar o volume do toque a partir do menu

- 1 Prima **Menu**, 1, 4, 1.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher Baixo, Med, Alto ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Volume do beeper

Quando o beeper estiver activado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, fizer um erro ou enviar ou receber um fax.

Pode escolher um intervalo de níveis de volume, desde **Alto** até **Desl.**

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Baixo**, **Med**, **Alto** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Volume do altifalante

Pode escolher um intervalo de níveis de volume de altifalante, desde **Alto** até **Desl.**

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Baixo**, **Med**, **Alto** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. Este adianta uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configurou a data e hora correctas na configuração da **Data/Hora**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

LCD

Contraste do LCD

Pode ajustar o contraste do LCD para uma imagem mais nítida e clara. Se tiver dificuldades em ler o LCD, tente alterar a configuração do contraste.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Claro** ou **Escuro**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Bloqueio de TX

O bloqueio de TX permite evitar o acesso não autorizado ao aparelho.

Não será possível agendar faxes programados ou trabalhos de polling. No entanto, todos os faxes pré-programados serão enviados mesmo que active o Bloqueio TX desta forma não serão perdidos.

Enquanto o bloqueio de TX estiver activado, as operações seguintes estão disponíveis:

- Receber faxes
- Recepção de chamadas
- Reenvio de faxes
(Se o Reenvio de faxes já estiver Lig.)
- Recolha remota
(Se Memoriza faxes já estiver Lig.)

Enquanto o bloqueio de TX estiver activado, as operações seguintes NÃO estão disponíveis:

- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão do computador
- Digitalizar



Nota

Se não se lembrar da palavra-passe do bloqueio TX, contacte o revendedor da Brother para pedir assistência.

Configurar e alterar a palavra-passe do bloqueio de TX



Nota

Se já tiver configurado, não é necessário configurá-la novamente.

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Introduza um número de 4 dígitos como palavra-passe.
Prima **OK**.
- 3 Se o LCD mostrar *Verif:*, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe do bloqueio de TX

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher *Config. Password*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza um número de 4 dígitos para a palavra-passe actual.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de 4 dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD mostrar *Verif:*, reintroduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Activar/desactivar o bloqueio de TX

Activar o bloqueio de TX

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher `Selec. Bloq TX`.
Prima **OK**.
- 3 Introduza o número de 4 dígitos registado como palavra-passe.
Prima **OK**.
O aparelho fica off-line e o LCD mostra `Modo Bloq TX`.

Desactivar o bloqueio de TX

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Introduza o número de 4 dígitos registado como palavra-passe.
Prima **OK**.
O bloqueio de TX é desactivado automaticamente.



Nota

Se introduzir uma palavra-passe errada, o LCD mostra `Pal-passe errada` e permanece off-line. O aparelho fica no Modo de bloqueio de TX até introduzir a palavra-passe registada.



Fax

Enviar um fax	22
Receber um fax	28
Telefone e dispositivos externos	33
Marcar e armazenar números	40
Opções de fax remoto	44
Imprimir Relatórios	49
Polling	51

5

Enviar um fax

Introduzir o modo de fax

Para introduzir o modo de fax, prima



(**Fax**) e a tecla ficará verde.

Enviar faxes a partir do ADF

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento com a face impressa virada para baixo no ADF.
- 3 Marque o número de fax.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho começa a digitalizar o documento.



Nota

- Para cancelar, prima **Parar/Sair**.
- Se a memória estiver cheia, o documento é enviado em tempo real.

Transmissão de fax a cores

O aparelho pode enviar faxes a cores para aparelhos que suportem esta função.

No entanto, não é possível guardar os ficheiros a cores na memória. Quando enviar um fax a cores, o aparelho envia-o em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurado para Desl).

Cancelar um fax em progresso

Se quiser cancelar um fax, enquanto o aparelho estiver a digitalizar, marcar ou a enviar, prima **Parar/Sair**.

Distribuição (Apenas para Monocromático)

Distribuição é quando o mesmo fax é enviado automaticamente para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, números de Marcação Rápida e Um-Toque e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Depois de terminar a distribuição, é impresso um relatório de distribuição.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número. Prima **OK**. Pode utilizar Um Toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente.
- 4 Repita o 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende distribuir.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.



Nota

- Se não utilizar nenhum dos números para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito, pode 'distribuir' faxes para 160 números diferentes.
- A memória disponível varia em função dos tipos de trabalhos memorizados e o número de entradas utilizadas para distribuição. Se distribuir para o número máximo de entradas disponível, não pode utilizar o acesso duplo.

- Introduza a longa sequência de números de marcação como normalmente, mas não se esqueça de que cada número de Um Toque e de Marcação Rápida conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode utilizar.
- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para parar o trabalho. Se digitalizar mais de uma página, prima **Iniciar Mono** para enviar a parte que está na memória.

Cancelar uma distribuição em curso

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**.
O LCD apresenta o número de fax a ser marcado.
- 2 Prima **OK**.
O LCD mostrar-lhe-á o número da tarefa:
- 3 Prima **1** para apagar.
O LCD mostra o número da tarefa de distribuição e **1.limpar 2.sair**.
- 4 Para cancelar a Distribuição, prima **1**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Operações adicionais de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional ou transmissão em tempo real.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Escolha a configuração que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

 - Prima **1** para alterar outra configuração.
 - Prima **2** quando concluir as configurações.
- 5 Envie o fax normalmente.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, se desejar, pode alterar o contraste. Para a maior parte dos documentos pode utilizar a configuração predefinida **Auto**. Selecciona automaticamente o contraste adequado para o documento.

Utilize **Claro** quando enviar um documento claro.

Utilize **Escuro** quando enviar um documento escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.
Prima **OK**.



Nota

Mesmo que escolha **Claro** ou **Escuro**, o aparelho envia o fax com a configuração **Auto** em qualquer uma das seguintes condições:

- Quando enviar um fax a cores.
- Quando escolher **Foto** como a Resolução de fax.

Alterar a resolução de fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada através da alteração da resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a resolução de fax para o fax seguinte

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resolução** e, em seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução.
Prima **OK**.

Para alterar a resolução de fax predefinida

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher a resolução pretendida.
Prima **OK**.



Nota

Pode escolher quatro configurações de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para cores.

Monocromático

Standard	Adequada para a maioria dos documentos.
Fino	Adequada para letras pequenas; transmissão ligeiramente mais lenta do que a resolução Standard.
S.Fino	Adequada para letras pequenas ou gravuras; transmissão mais lenta que a resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou se tratar de uma fotografia. Esta opção tem a transmissão mais lenta.

Cor

Standard	Adequada para a maioria dos documentos.
Fino	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que na opção de resolução Standard.

Se escolher **S.Fino** ou **Foto** e utilizar a tecla **Cor** para enviar um fax, o aparelho envia o fax com a configuração **Fina**.

Acesso duplo (Apenas monocromático)

Pode marcar um número, e começar a digitalizar o fax para a memória—mesmo quando o aparelho está a enviar da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indica o número da nova tarefa e memória disponível.

O número de páginas que pode digitalizar depende dos dados impressos nas páginas.



Nota

Se a mensagem **Memória Cheia** aparecer durante a digitalização dos documentos, prima **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas.

Transmissão em tempo real

Quando enviar um fax, o aparelho digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver desocupada, o aparelho efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória estiver cheia ou se estiver a enviar um fax a cores, o aparelho envia o documento em tempo real (mesmo que **Tx imediata** esteja configurado para **Desl**).

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem ter de esperar pela transmissão a partir da memória. Pode configurar **Tx imediata** para **Lig** todos os documentos ou **Só próximo fax** apenas para o próximo fax.

Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
5.Tx imediata
Tx imediata:Lig
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tx imediata:Lig** (ou **Tx imediata:Desl**).
Prima **OK**.

Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Só próximo fax**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Lig** (ou **Próximo fax:Desl**).
Prima **OK**.

Modo internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o **Modo Internacional**. Depois de enviar um fax com esta função, a função desactiva-se por si própria.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher **lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.

Fax programado (Apenas monocromático)

Durante o dia, pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24-horas. Estes faxes serão enviados na hora que introduzir no passo 4.

1 Certifique-se de que está no modo de fax .

2 Coloque o documento.

3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.

3. Fax Programado

4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **OK** para aceitar a hora apresentada.
- Introduza a hora (formato de 24-horas) na qual pretende enviar.
(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM.)
Prima **OK**.

1. Doc 2. Mem

5 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima **1** para deixar o documento no ADF.
- Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.



Nota

O número de páginas que pode digitalizar depende da quantidade de dados contidos em cada página.

Transmissão de lote programada (Apenas monocromático)

Antes de enviar faxes programados, o aparelho ajuda a economizar organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1 Certifique-se de que está no modo de fax .

2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.

3 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Pode verificar os trabalhos que estão em espera na memória para serem enviados e cancelar um trabalho. (Se não existirem trabalhos, o LCD mostra *Sem trab. Esper..*)

1 Prima **Menu**, **2**, **6**.
Os trabalhos em espera aparecem no LCD.

2 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os trabalhos e escolher o trabalho que pretende cancelar.
Prima **OK**.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **1** para cancelar o trabalho seleccionado.
- Prima **2** para sair sem cancelar.

4 Quando terminar, prima **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador do aparelho e ouça o sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax que deseja contactar.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 6 Coloque o auscultador no seu lugar.

Enviar um fax no final da conversa

No final de uma conversa, pode enviar um fax para o receptor antes de ambos desligarem.

- 1 Peça ao receptor para aguardar pelos tons (sinais) de fax e, em seguida, prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 3 Coloque o documento.
- 4 Prima **Iniciar Mono** e **Iniciar Cor**.
- 5 Coloque o auscultador no seu lugar.

Mensagem Memória cheia

Se aparecer uma mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se aparecer uma mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da página seguinte, pode premir **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.



Nota

Se aparecer uma mensagem **Memória Cheia** durante o envio de fax e não quiser eliminar os faxes guardados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 25.)

6

Receber um fax

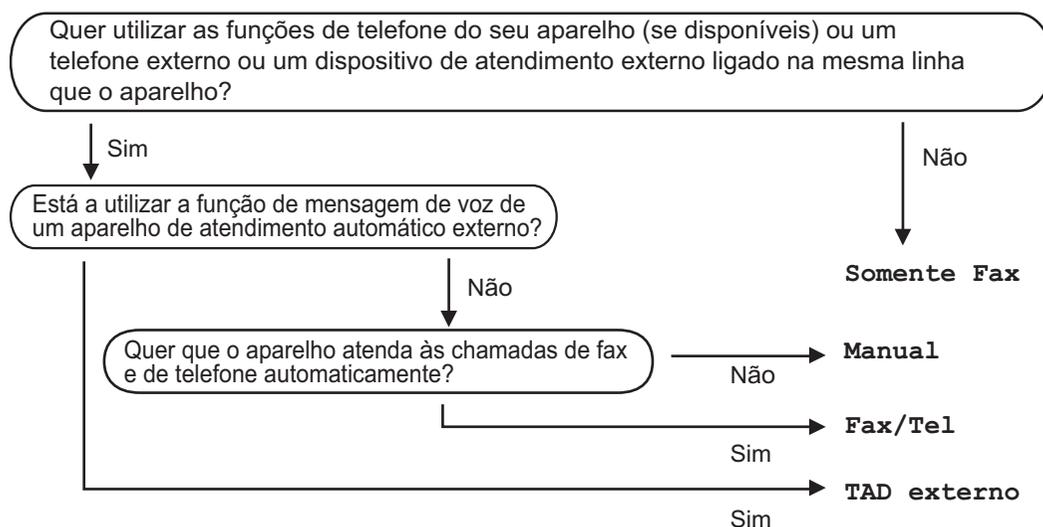
Modos de recepção

Tem que escolher um modo de recepção consoante os dispositivos externos e os serviços de telefone de que dispõe na linha.

Escolher o modo de recepção

Por predefinição, o aparelho receberá automaticamente todos os faxes que lhe forem enviados. O diagrama seguinte ajudar-lhe-á a escolher o modo correcto.

Para informações pormenorizadas sobre os modos de recepção. Consulte página 29.



Para escolher ou alterar o seu modo de recepção

- 1 Prima **Menu 0, 1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Somente Fax, Fax/Tel, TAD externo** ou **Manual**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

O LCD apresentará o modo de recepção actual.



1 Modo de recepção actual

Fax: Somente fax

Utilizar modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Se desejar, pode alterar o número de toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de toques* na página 30.)

Somente fax

O modo Somente Fax atenderá automaticamente todas as chamadas. Se for uma chamada de fax, o aparelho recebe-o.

Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, ao reconhecer se são chamadas de fax ou de voz e tratando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz activam o toque F/T para avisá-lo para atender a linha. O toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo aparelho.

Consulte também *Número de toques F/T (Apenas modo Fax/Tel)* e *Número de toques* na página 30.

Manual

O modo manual desactiva todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** quando ouvir os tons de fax (sinais curtos e repetitivos). Pode também utilizar a função Detectar de Fax para receber faxes ao levantar o auscultador na mesma linha do aparelho.

Consulte também *Detecção de fax* na página 31.

TAD externo

O modo TAD externo permite que um dispositivo de atendimento externo gira as chamadas recebidas. As chamadas recebidas são tratadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- No caso das chamadas de voz, é possível deixar uma mensagem gravada no TAD externo.

Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* na página 36.

Configurações do modo de recepção

Número de toques

O Número de toques configura o número de vezes que o aparelho toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel*. Se tiver uma extensão ou um telefone externo na mesma linha que o aparelho, escolha o número máximo de toques. (Consulte *Operação a partir de uma extensão* na página 37 e *Detecção de fax* na página 31.)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher o número de vezes que a linha toca antes de o aparelho atender.
Prima **OK**.
Se seleccionar **00**, a linha não toca.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Número de toques F/T (Apenas modo Fax/Tel)

Se configurar o modo de recepção para *Fax/Tel*, é necessário decidir a duração do pseudo/toque duplo especial do aparelho quando receber uma chamada de voz. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe o fax.

Este toque pseudo/duplo é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca e nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo/duplo toque especial. No entanto, pode ainda atender a chamada em qualquer telefone.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher quanto tempo o aparelho toca para o alertar para uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo/duplo toque, o aparelho continua a tocar durante o tempo definido.

Detecção de fax

Se a Detecção de fax estiver **Lig**:

O aparelho recebe chamadas de fax automaticamente, mesmo que levante o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando vir *Recebendo* no LCD ou ouvir 'sinais' através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede/tomada do telefone, coloque o auscultador no lugar e o aparelho faz o resto.

Se a Detecção de Fax estiver **Semi**:

O aparelho só receberá a chamada de fax se atender utilizando o auscultador do aparelho.

Se a Detecção de fax estiver **Desl**:

Quando ouvir um tom de fax através do auscultador, tem de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** no aparelho.

Se não estiver junto do aparelho, prima *** 5 1** na extensão. (Consulte *Operação a partir de uma extensão* na página 37.)



Nota

- Se configurar esta função para **Lig**, mas o aparelho não efectuar automaticamente a ligação do fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou telefone externo, prima o código de recepção de fax *** 5 1**. No aparelho, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho as interceptar, configure Detecção de fax para **Desl**.

- 1 Prima **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Lig**, **Semi** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**

Operações adicionais de recepção

Imprimir um fax a receber reduzido

Se escolher **Lig**, o aparelho reduz automaticamente cada página do fax recebido para caber numa página de formato de papel A4, Letter ou Legal.

O aparelho calcula o rácio de redução através do formato da página do fax e da configuração de formato do papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Utilize **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Recepção de faxes na memória

Assim que a gaveta de papel ficar vazia durante a recepção de fax, o ecrã mostra *Verifique Papel*, pedindo-lhe que coloque papel na gaveta de papel. (Consulte *Colocar papel e outros materiais* na página 11.) Se não for possível colocar papel na gaveta de papel, acontece o seguinte:

Se Receber memória estiver **Lig**:

O aparelho continua a receber o fax, guardando as restantes páginas na memória, se estiver disponível memória suficiente. Os faxes recebidos subsequentes são guardados na memória até ficar cheia. Quando a memória estiver cheia, o aparelho pára automaticamente de atender chamadas. Para imprimir faxes, coloque papel na gaveta.

Se Receber memória estiver **Des1**:

O aparelho continua a receber o fax, guardando as restantes páginas na memória, se estiver disponível memória suficiente. O aparelho pára automaticamente de atender chamadas até colocar papel na gaveta de papel. Para imprimir o último fax que recebeu, coloque papel na gaveta.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Des1**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Receber um fax no final da conversa

No final de uma conversa, pode pedir ao receptor para lhe enviar um fax antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa que coloque o documento no aparelho dela e prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar**.
- 2 Quando ouvir os tons CNG (sinais repetitivos lentos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 3 Coloque o auscultador no seu lugar.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função **Memoriza faxes** (**Menu, 2, 5, 1**), é possível continuar a imprimir faxes a partir da memória quando estiver junto do aparelho. (Consulte *Desactivar opções de fax remoto* na página 45.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.

5.Opcão Fx remoto

3.Imprimir doc.

- 2 Prima **Iniciar Mono**.

Operações de voz

As chamadas de voz podem ser efectuadas através de um auscultador, uma extensão ou um telefone externo e por marcação manual ou através dos números de Marcação Rápida.

Fazer uma chamada telefónica

- 1 Para iniciar uma chamada de voz, levante o auscultador.
- 2 Quando ouvir o sinal de marcação, introduza um número através do teclado de marcação, Um Toque, Marcação Rápida e Procura.
- 3 Para desligar, volte a pousar o auscultador.

Silêncio

Se pretender colocar uma chamada em espera, prima a tecla **Mudo**. Para tirar a chamada de espera, levante o auscultador. Levantar o auscultador de uma extensão não tira a chamada de espera.

Tons ou impulsos

Se tiver um serviço de marcação por Impulsos, mas necessitar de enviar sinais de tom (por exemplo, banca via telefone), siga as instruções abaixo:

- 1 Levante o auscultador.
- 2 Prima # no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados a seguir enviam sinais de tom. Quando voltar a pousar o auscultador, o aparelho regressa ao serviço de marcação por Impulsos.

Modo Fax/Tel

Quando o aparelho está no modo Fax/Tel, utiliza Número de toques F/T (pseudo/toque duplo) para o alertar para uma chamada de voz.

Se estiver ao pé do aparelho, pode levantar o auscultador para atender.

Se estiver a utilizar uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o pseudo/toque duplo (Número de toques F/T) e, em seguida, prima # 5 1 entre os pseudo/toques duplos. Se ninguém responder ou se alguém pretender enviar-lhe um, reenvie a chamada para o aparelho premindo ✖ 5 1.

Modo Fax/Tel na condição Poupança de energia

Quando o aparelho está no modo Fax/Tel e F/T tocar para o alertar para uma chamada de voz, só pode atender levantando o auscultador do aparelho.

Se atender antes do toque F/T, pode também atender a chamada numa extensão ou num telefone externo.

Serviços de telefone

O aparelho suporta o serviço telefónico de assinante Identificação de Chamadas que algumas empresas de telecomunicações oferecem.

As funções Correo de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamadas, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou qualquer outra função personalizada poderão criar problemas com o funcionamento do aparelho.

Identificação de chamadas

A função Identificação de Chamadas permite utilizar o serviço de assinante Identificação de Chamadas oferecido por muitas empresas de telecomunicações locais. Contacte a sua empresa de telecomunicações para mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone, ou nome caso esteja disponível, da pessoa que está a ligar quando a linha tocar.

Após alguns toques, o LCD apresenta o número de telefone da pessoa que está a telefonar (e o nome, se disponível). Assim que atender uma chamada, a informação de Identificação de Chamadas desaparece do LCD, mas as informações da chamada ficam na memória de identificação das chamadas.

- É possível visualizar os primeiros 16 caracteres do número (ou nome).
- A mensagem *Inacesível* significa que a chamada teve origem fora da sua área de serviço de Identificação de Chamadas.
- A mensagem *Com ajuda* significa que a pessoa que telefonou bloqueou intencionalmente a transmissão de informação.

Pode imprimir uma lista da informação de Identificação de Chamadas recebida pelo aparelho. (Consulte *Impressão da lista de Identificação de Chamadas* na página 35.)



Nota

O serviço Identificação de Chamadas varia consoante a operadora. Contacte a empresa de telecomunicações local para se informar acerca do tipo de serviço disponível na sua área.

Definir a identificação de chamada como Ligada

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **3**.

3. ID chamada

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

Visualizar a lista de Identificação de Chamadas

Se a Identificação de Chamada estiver definida como **Lig**, seu aparelho memoriza a informação para as trinta últimas chamadas na lista de Identificação de Chamada. É possível visualizar ou imprimir esta lista. Quando o aparelho recebe a trigésima primeira chamada, esta substitui a informação relativa à primeira chamada.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **3**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Exibir nr..**
Prima **OK**.

La lista de Identificação de Chamadas irá aparecer no visor. Se a Identificação não for guardada, o aparelho emite um som e aparece a mensagem **Sem ID chamada** no visor.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para percorrer a memória de Identificação de Chamadas para escolher a Identificação de Chamadas que pretende visualizar e, em seguida, prima **OK**.

O LCD apresenta o número da pessoa que telefonou e a data e hora da chamada.

- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para voltar à lista de Identificação de Chamadas, prima **◀**.
- Para concluir a visualização, prima **Parar/Sair**.

Impressão da lista de Identificação de Chamadas

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher `Imprime relat..`. Prima **OK**.
Se a Identificação não for guardada, o aparelho emite um som e aparece a mensagem `Sem ID chamada` no LCD.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 4 Depois de a impressão terminar, prima **Parar/Sair**.

Configurar o Tipo de Linha Telefónica

Se ligar o aparelho a uma linha que utiliza um PBX ou RDIS no envio ou recepção de faxes, é também necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica através dos passos descritos a seguir.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar PBX, ISDN (ou Normal). Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

PBX e TRANSFERIR

O aparelho é configurado inicialmente como `Normal` para que possa se ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema de central telefónica ou um Posto Privado de Comutação (PBX). O aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas intervalos de remarcação (TBR). O TBR funciona com a maior parte dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha externa ou transferir chamadas para outra extensão. A função funciona quando **Tel/R** é premeida.



Nota

Pode programar um toque de tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida. Quando programar o número de Marcação Rápida (**Menu**, **2**, **3**, **1** ou **2**, **3**, **2**) prima **Tel/R** primeiro (o visor apresenta "!") e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não é necessário premir **Tel/R** antes de cada marcação quando utilizar a localização da Marcação Rápida. (Consulte *Armazenar números* na página 41.) No entanto, se o PBX não for seleccionado para a configuração Tipo de Linha Telefónica, não pode utilizar o número de Marcação Rápida programado para **Tel/R**.

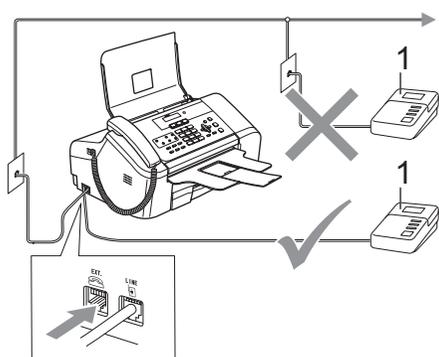
Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento externo. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefónica do aparelho, o TAD atende todas chamadas e o aparelho 'aguarda' pelos tons de chamada de fax (CNG). Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os tons CNG, o aparelho deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD deve atender a chamada num intervalo de quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O aparelho não detecta tons CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o 'protocolo'. Siga cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não recomendamos a utilização da função de poupança no dispositivo de atendimento externo, se exceder cinco toques.

Nota

- Se não receber todos os seus faxes, reduza o valor da configuração Ring Delay do TAD externo.
- Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefónica.



1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o LCD mostra Tel. Ext. Em uso.

Configuração incorrecta

Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefónica.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado como mostrado na figura anterior.

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Ring Delay do aparelho não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o Modo Recepção como TAD externo. (Consulte *Escolher o modo de recepção* na página 28.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem configura o modo de recepção manual e automático de faxes.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao aparelho detectar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de pararem).
- 2 Limite a duração da mensagem a 20 segundos.

Nota

É aconselhável começar a OGM com um silêncio inicial de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com ruídos ou vozes altas. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente as mensagens, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações multilinha (PBX)

Aconselhamos que peça à empresa que instalou o seu PBX para ligar o aparelho. Se tiver um sistema multilinha, aconselhamos que peça ao responsável pela instalação que ligue o aparelho à última linha do sistema. Isto evita que o aparelho seja activado cada vez que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas devem ser atendidas por uma operadora, recomendamos que configure o Modo Recepção como *Manual*.

Não podemos garantir que o aparelho funcione correctamente em todas as situações quando estiver ligado a um PBX. Se tiver dificuldades a enviar ou receber faxes, deve comunicar primeiro à empresa responsável pelo PBX.



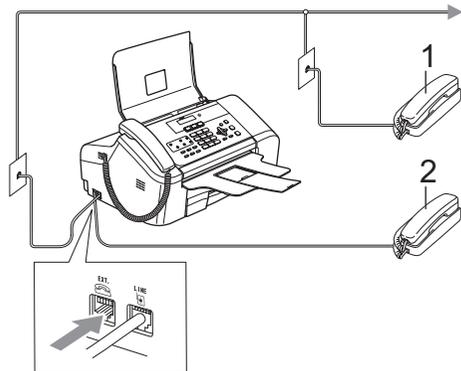
Nota

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está definido para PBX. (Consulte *Configurar o Tipo de Linha Telefónica* na página 35.)

Extensões telefónicas ou telefones externos

Ligar uma extensão ou telefone externo

Pode ligar um telefone individual ao aparelho como mostrado na figura a seguir.



- 1 Extensão
- 2 Telefone externo

Quando utiliza um telefone externo, o LCD mostra *Tel. Ext. Em uso.*

Operação a partir de uma extensão

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo ligado à ficha correcta no aparelho, pode utilizar o aparelho para atender a chamada utilizando o Código de Recepção de Fax. Quando prime o Código de Recepção de Fax *** 5 1**, o aparelho começa a receber o fax.

Se o aparelho atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo/toque duplo para assumir o controlo, utilize o Código de Atendimento do Telefone **# 5 1** para atender a chamada numa extensão. (Consulte *Número de toques F/T (Apenas modo Fax/Tel)* na página 30.)

Se atender a chamada e ninguém responder:

Deve partir do princípio de que está a receber um fax manual.

Prima *** 5 1** e aguarde pelo som característico de recepção de fax ou até que o LCD mostre *Recebendo e*, em seguida, desligue.



Nota

Pode também utilizar a função de Detecção de Fax para que o aparelho atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Detecção de fax* na página 31.)

Utilizar um telefone externo sem fios

Se a unidade do telefone sem fios estiver ligada à mesma linha telefónica que o aparelho (consulte *Extensões telefónicas ou telefones externos* na página 37), é mais fácil atender as chamadas durante o Número de Toques (Ring Delay) se tiver o telefone sem fio junto de si.

Se deixar o aparelho atender primeiro, tem de se deslocar até ir até ao aparelho para premir **Tel/R** e enviar a chamada para o telefone sem fios.

Utilizar os códigos remotos

Código de recepção de fax

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo, pode programar o aparelho para a receber ao marcar o código de recepção de fax *** 5 1**. Aguarde pelo sinal sonoro e, em seguida, poue o auscultador. (Consulte *Detecção de fax* na página 31.) A pessoa que telefonou terá que premir **Iniciar** para enviar o fax.

Código de atendimento do telefone

Se receber uma chamada de voz e o aparelho estiver no modo F/T, este começará a emitir o toque (duplo) F/T após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desligar o toque F/T ao premir **# 5 1** (certifique-se de que prime as teclas *entre* os toques).

Alterar os códigos remotos

Se pretende utilizar a Activação Remota, tem de activar os códigos remotos. O Código de Recepção de Fax predefinido é *** 5 1**. O Código de Atendimento do Telefone predefinido é **# 5 1**. Se o pretender, pode substituí-los por códigos próprios.

- 1 Prima **Menu, 2, 1, 4**.

1.Conf.recepção

4.Cód remoto

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher *Lig (ou Desl)*.
Prima **OK**.

- 3 Introduza o novo Código de Recepção de Fax.
Prima **OK**.

4 Introduza o novo Código de Atendimento de Telefone.
Prima **OK**.

5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

- Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder remotamente ao TAD externo, tente alterar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento de Telefone para outro código de três dígitos utilizando os números **0-9**, *****, **#**.
 - Os Códigos Remotos podem não funcionar com alguns sistemas telefónicos.
-

8

Marcar e armazenar números

Como marcar

Manual marcação

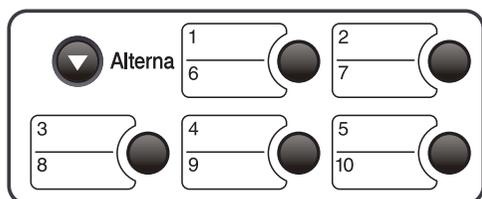
Prima todos os dígitos do número de fax.



Um Toque Marcação

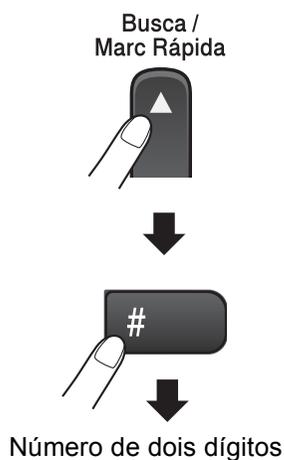
Prima a tecla Um-Toque que armazena o número para o qual pretende chamar.

Para marcar números de Um-Toque **6 a 10**, prima sem soltar **Alterna** enquanto prime a tecla Um-Toque.



Marcação Rápida

- 1 Prima **Busca/Marc Rápida**, a tecla # (cardinal) e, em seguida, o número de dois dígitos de Marcação Rápida.



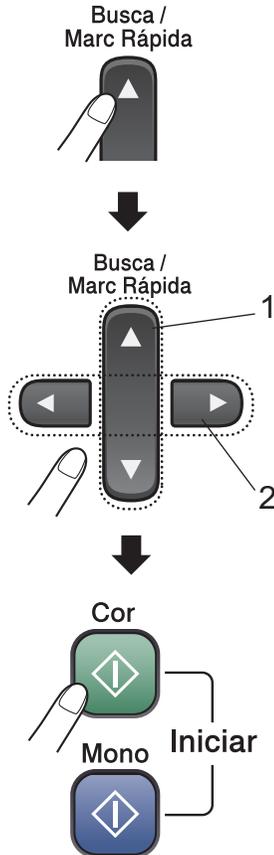
Nota

Se o LCD apresentar *Não registado* quando introduzir um número de Um-Toque ou um número de Marcação-Rápida, o número não foi armazenado nesse local.

Busca

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um-Toque e Marcação-Rápida.

Prima **Busca/Marc Rápida** e as teclas de menu para procurar numericamente ou utilize o teclado de marcação para procurar por ordem alfabética.



- 1 Para procurar por ordem numérica.
- 2 Para procurar por ordem alfabética, pode utilizar o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome que está à procura.

Remarcação de fax

Se estiver a enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** e, em seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo ao premir **Remarc/Pausa** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Remarc/Pausa só funciona se marcar o número a partir do painel de controlo.

Se enviar automaticamente um fax e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

Armazenar números

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação: Um-Toque, Marcação-Rápida e Grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de Marcação Rápida, o LCD indica o nome (se o guardou) ou o número.



Nota

Se ocorrer uma falha de energia, os números de Marcação rápida memorizados não são eliminados.

Guardar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para introduzir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se efectuar uma marcação para uma chamada internacional, pode premir **Remarc/Pausa** as vezes que desejar para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de Um Toque

O aparelho tem 5 teclas de Um-Toque onde pode guardar 10 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para aceder aos números **6 a 10**, prima sem soltar **Alternar** enquanto prime a tecla Um-Toque.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Prima a tecla de Um Toque onde pretende guardar um número.
- 3 Introduza o número (até 20 dígitos). Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome utilizando o teclado de marcação (máximo de 16 caracteres). (Para obter ajuda para a introdução de letras, consulte *Introduzir texto* na página 102.) Prima **OK**.
 - Para memorizar o número sem um nome, prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro número de Um Toque, vá para o passo 2.
 - Para terminar de memorizar números de Um Toque, prima **Parar/Sair**.

Guardar números de Marcação Rápida

Pode armazenar até 100 localizações de Marcação Rápida de duas dígitos com um nome. Quando efectuar a marcação, só tem de premir algumas teclas (por exemplo: **Busca/Marc Rápida**, **#**, o número de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**).

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Utilize o teclado de marcação para introduzir uma localização de número de Marcação Rápida de 2 dígitos (00-99). Prima **OK**.

- 3 Introduza o número de fax ou telefone (até 20 dígitos). Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (máximo de 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**. (Para obter ajuda para a introdução de letras, consulte *Introduzir texto* na página 102.)
 - Para memorizar o número sem um nome, prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro número de Marcação Rápida, vá para o passo 2.
 - Para concluir a configuração, prima **Parar/Sair**.

Alterar números de Um Toque e Marcação Rápida

Se tentar armazenar um número de Um Toque ou Marcação Rápida onde um número já tenha sido armazenado, o LCD apresenta o nome ou o número que foi armazenado nessa localização e pede-lhe para efectuar um dos seguintes procedimentos:

- Prima **1** para alterar o número armazenado.

#05:MIKE

1.alterar 2.sair

- Prima **2** para sair sem alterar.

Se escolher **1**, será possível alterar o número e nome armazenados ou introduzir um novo. Siga as seguintes instruções:

- 1 Introduza um número novo. Prima **OK**.
- 2 Introduza um nome novo. Prima **OK**.
 - Para alterar um carácter, utilize ◀ ou ▶ para posicionar o cursor debaixo do carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Limpar/Voltar**. Reintroduza o carácter.

Configurar grupos para distribuição

Se pretende enviar regularmente a mesma mensagem de fax para vários números de fax, pode configurar um Grupo. Os Grupos são armazenados numa tecla de Um-Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada grupo utiliza até uma tecla de Um-Toque ou uma localização de Marcação-Rápida. Pode enviar a mensagem de fax para todos os números armazenados num grupo ao premir uma tecla Um-Toque ou ao introduzir um número de Marcação-Rápida e, em seguida, premindo **Iniciar Mono**.

Antes de poder adicionar números a um Grupo, é necessário armazená-los como número de marcação de Um Toque ou rápida-. Pode ter um máximo de seis pequenos Grupos ou pode atribuir até 99 números a um Grupo maior.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

3.Config. grupos

- 2 Escolha uma localização vazia onde pretende guardar o Grupo numa das seguintes formas:
 - Prima uma tecla de Um-Toque.
 - Prima **Busca/Marc Rápida** e introduza uma localização de dois dígitos.
Prima **OK**.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 6).
Prima **OK**.

Config grupo:G01

- 4 Para adicionar números de Um Toque ou Marcação Rápida ao Grupo, siga as instruções abaixo:
 - Por exemplo, para o número de Um Toque 6, prima a tecla de Um Toque **6**.
 - Por exemplo, para a localização de Marcação Rápida 09, prima **-Busca/Marc Rápida** e, em seguida, prima **0 9** no teclado de marcação.

O LCD apresentará os números de Um Toque- com um ✕ e os números de Marcação Rápida com um # como mostrado na ilustração.-

G01: ✕06 #09

- 5 Prima **OK** quando concluir a adição dos números.
- 6 Utilize o teclado de marcação para introduzir um nome para o Grupo.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode imprimir facilmente uma lista de todos os números de Marcação Rápida. O números que fazem parte de um grupo são marcados na coluna GRUPO. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 50.)

Combinar números de Marcação Rápida

Quando marcar, pode combinar mais que um número de Marcação Rápida. Esta função pode ser útil para marcar um código de acesso para uma operadora de longa distância com tarifas mais baratas.

Por exemplo, poderá ter memorizado '555' na Marcação Rápida #03 e '7000' na Marcação Rápida #02. Pode utilizar ambos para marcar '555-7000', se premir as seguintes teclas:

Busca/Marc Rápida, #03, Busca/Marc Rápida, #02 e Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

Números que podem ser adicionados manualmente ao introduzi-los no teclado de marcação:

Busca/Marc Rápida, #03, 7, 0, 0, 1 (no teclado de marcação) e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Esta sequência marcaria '555-7001'. Pode também adicionar uma pausa ao premir a tecla **Remarc/Pausa**.

As opções de fax remoto não estão disponíveis para fax a cores.

Só pode utilizar uma opção de fax remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função de reenvio de faxes permite enviar automaticamente os faxes recebidos para outro aparelho. Se escolher `Impr.Backup:Lig`, o aparelho irá também imprimir o fax (trata-se de uma função de segurança no caso de uma falha de energia).

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

`1.Reenc./Mem.`

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher

`Transfere fax.`

Prima **OK**.

O LCD pede para introduzir o número de fax para o qual pretende reenviar os faxes.

- 3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher

`Impr.Backup:Lig` OU

`Impr.Backup:Desl.`

Prima **OK**.

Nota

Quando o Reenvio de faxes está activado no aparelho, só receberá faxes a preto e branco na memória. Os faxes a cores não são recebidos, excepto se o aparelho de envio os converter em faxes a preto e branco antes do envio.

- 5 Prima **Parar/Sair**.

Memoriza faxes

A função Memoriza faxes permite memorizar os faxes recebidos na memória do aparelho. Pode recuperar mensagens de fax armazenadas a partir de um aparelho de fax noutra localização utilizando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 46.) O aparelho imprime automaticamente uma cópia do fax armazenado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

`1.Reenc./Mem.`

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher

`Memoriza faxes.`

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se Memoriza faxes estiver activado, o aparelho só recebe um fax a cores se o aparelho de envio o converter para preto e branco.

Alterar as opções de fax remoto

Se ainda existirem faxes recebidos na memória do aparelho quando alterarem as opções de fax remoto, o LCD apresenta uma das seguintes mensagens:

Apagar faxes?

1.sim 2.não

Impri. Todo Fax?

1.sim 2.não

- Se premir **1**, os faxes na memória são eliminados ou impressos antes de alterar as definições. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão eliminados nem impressos e a configuração não será alterada.

Desactivar opções de fax remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.

1.Reenc./Mem.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher Desl.
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

O LCD apresenta outras opções, se existirem faxes recebidos na memória do aparelho. (Consulte *Alterar as opções de fax remoto* na página 45.)

Recolha remota

Pode contactar o aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax de tons e, sem seguida, utilizar o código de acesso remoto e os comandos remotos para recolher as mensagens de fax.

Configurar um Código de Acesso Remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso e de recolha remotos, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo (---✳).

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

2.Acesso remoto

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0-9**, **✳**, ou **#**. Prima **OK**. (Não é possível alterar a predefinição '✳'.)

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não utilize um código igual ao código de recepção de fax (**✳ 5 1**) nem ao código de atendimento do telefone (**# 5 1**). (Consulte *Operação a partir de uma extensão* na página 37.)

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Limpar/Voltar** no passo 2 para repor a configuração inactiva (---✳) e prima **OK**.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o número de fax num telefone ou outro aparelho de fax com um telefone de tons.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✖).
- 3 O aparelho emite um sinal quando receber mensagens:
 - **1 sinal longo— Mensagens de fax**
 - **Nenhum sinal — Não existem mensagens**
- 4 Quando o aparelho emite dois sinais curtos, introduza um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O aparelho emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima **9, 0** para parar o Acesso Remoto quando terminar.
- 6 Desligue.



Nota

Se configurar o aparelho para o modo **Manual** e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e, em seguida, introduza o código de acesso remoto num período de 30 segundos.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde pelo sinal longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do aparelho de fax remoto para o qual pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **# #**.



Nota

Não é possível utilizar ✖ e # como números de marcação. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Prima **9, 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O aparelho contacta o outro aparelho de fax para que este imprima as mensagens de fax.

Alterar o número de Reenvio de faxes

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de faxes a partir de outro telefone ou aparelho de fax com o telefone de tons.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o aparelho atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✖). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde pelo sinal longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do aparelho de fax remoto para o qual pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **# #**.



Nota

Não é possível utilizar ✖ e # como números de marcação. No entanto, prima **#** se pretender criar uma pausa.

- 5 Prima **9 0** quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.

Comandos de fax remoto

Utilize os comandos abaixo para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois sinais curtos. Introduza o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes da operação
95	Alterar as configurações Reenvio de faxes ou Memoriza faxes	
	1 Desl	Pode seleccionar Desl depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, a alteração não pode ser efectuada porque algo não foi configurado (por exemplo, registar um número de Reenvio de faxes). Pode registar o número de Reenvio de faxes introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de Reenvio de faxes</i> na página 47.)
	4 Número de Reenvio de faxes	
	6 Memoriza faxes	
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 46.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, as mensagens de fax foram eliminadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Documento	Pode verificar se o aparelho recebeu algum fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	Alterar o Modo Recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente Fax	
90	Sair	Premir 9 0 permite-lhe sair da recolha remota. Aguarde pelo sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Relatórios de fax

É necessário configurar o Relatório de verificação da transmissão e o Período do diário com a tecla **Menu**.

Relatório de Verificação da Transmissão

Pode utilizar o Relatório da transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e a data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar **Lig** ou **Lig+Img**, o relatório é impresso por cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, imprime uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

Quando o Relatório de verificação está **Desl** ou **Desl+Img**, o Relatório apenas será impresso se existir um erro de transmissão, com NG na coluna RESULTADO.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Desl+Img**, **Lig**, **Lig+Img** ou **Desl**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Histórico de Actividade (relatório de actividade)

Pode configurar o aparelho para imprimir um histórico em intervalos específicos (cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para **Desl**, pode imprimir o relatório seguindo as instruções descritas em *Como imprimir um relatório* na página 50. A configuração predefinida é **Todos os 50 Fax**.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher um intervalo.
Prima **OK**.
(Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar o primeiro dia para a contagem decrescente de 7 dias.)
 - 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias
O aparelho imprime o relatório na hora escolhida e, em seguida, apaga todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o aparelho imprime o Histórico mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório suplementar antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
 - Todos os 50 Fax
O aparelho imprime o Histórico quando o aparelho atinge as 50 tarefas armazenadas.
- 3 Introduza a hora de início da impressão no formato de 24-horas.
Prima **OK**.
(Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.)
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

1. Verif. Transm.

Imprime um Relatório de verificação da transmissão relativo à última transmissão.

2. Lista de ajuda

Uma lista de ajuda sobre como pode programar rapidamente o aparelho.

3. Marc Rápida

Lista, por ordem numérica, os nomes e números armazenados na memória de Marcação Rápida e Um Toque.

4. Fax Diário

Lista informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados. (TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

5. Defin Utilizor

Lista as configurações.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**, **4**.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **▲** ou **▼** para escolher o relatório pretendido.
Prima **OK**.
 - Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a lista de Ajuda.
- 3 Prima **Iniciar Mono**.

O polling permite-lhe configurar o aparelho para que outras pessoas possam receber os faxes que enviou e paguem a chamada. Permite também contactar o aparelho de fax de outra pessoa e receber o fax a partir desse aparelho, pagando a chamada. A função de polling tem de ser configurada em ambos os aparelhos para funcionar correctamente. Nem todos os faxes suportam o polling.

Recepção por polling

Na recepção por polling, pode contactar outro aparelho de fax para receber um fax.

Configuração para a recepção por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Standard**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax do polling.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configuração para a recepção por polling com um código de segurança

O polling codificado restringe a recolha dos documentos configurados para polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax Brother. Se pretender recolher um fax a partir de um aparelho Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Codific..**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Prima **OK**.
Este é o código de segurança do aparelho de fax para o qual está a efectuar o polling.
- 5 Introduza o número de fax do polling.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configuração para a recepção por polling programada

O polling programado permite-lhe configurar o aparelho para iniciar a recepção por polling numa hora posterior. Só pode configurar uma operação de polling programada.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (no formato de 24-horas) na qual pretende iniciar o polling. Prima **OK**.
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
- 5 Introduza o número de fax do polling.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho efectua a chamada de polling na hora introduzida.

Polling em sequência

O aparelho pode pedir documentos a diversos aparelhos de fax numa única operação.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher **Standard**, **Codific.** ou **Timer**. Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se escolher **Standard** vá para o passo 5.
 - Se escolher **Codific.**, introduza um número com quatro dígitos, prima **OK**, vá para o passo 5.
 - Se escolher **Timer**, introduza a hora (formato de 24 horas) de início do polling e prima **OK**, vá para o passo 5.
- 5 Especifique o aparelho de fax de destino, no qual pretende efectuar o polling com **Um Toque**, **Marcação Rápida**, **Procura**, **um Grupo** ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho efectua o polling de cada número ou grupo para um documento.

Prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho está a efectuar a marcação para cancelar o processo de polling.

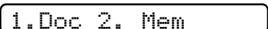
Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling sequencial, consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 26.

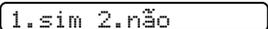
Transmissão por polling (Apenas monocromático)

A transmissão por polling acontece quando configura o aparelho para aguardar com um documento para que outro aparelho de fax possa efectuar a chamada e obtê-lo.

Configurar a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.

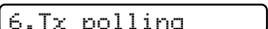
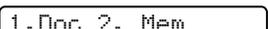
- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher Standard.
Prima **OK**.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **1** para deixar os documentos no ADF.
Se pretender utilizar o ADF antes de fazer polling no aparelho, deve cancelar primeiro o trabalho.
 - Prima **2** para digitalizar os documentos para a memória.
- 6 O LCD mostra:

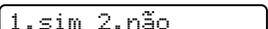

- 7 Prima **2** e prima **Iniciar Mono**.

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado restringe a recolha dos documentos configurados para polling.

O polling codificado só funciona com aparelhos de fax Brother. Se outra pessoa pretende obter um fax a partir do aparelho, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo de fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para escolher Codific..
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **1** para deixar os documentos no ADF.
Se pretender utilizar o ADF antes de fazer polling no aparelho, deve cancelar primeiro o trabalho.
 - Prima **2** para digitalizar os documentos para a memória.
- 7 O LCD mostra:


- 8 Prima **2** e prima **Iniciar Mono**.



Cópia

Fazer cópias

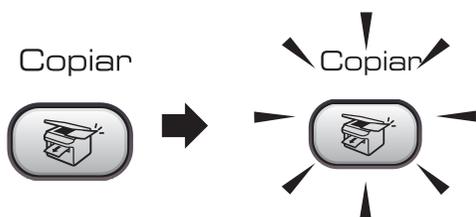
56

12 Fazer cópias

Como copiar

Activar o Modo de cópia

Prima  (**Copiar**) para activar o Modo de cópia. A configuração predefinida é Fax. Pode alterar o número de segundos ou minutos que a machine permanece no Modo de cópia. (Consulte *Modo temporizado* na página 17.)



O LCD apresenta a configuração de cópia predefinida:



- 1 Rácio de cópia
- 2 Qualidade
- 3 N.º de Cópias

Efectuar uma cópia única

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Fazer várias cópias

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Para ordenar as cópias, prima **Opções de cópia**. (Consulte *Ordenar cópias com o ADF (Apenas monocromático)* na página 59.)

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar/Sair**.

Opções de cópia

Se pretende alterar rapidamente as configurações de cópia temporariamente para a próxima cópia, utilize as teclas Copy.

Opções de cópia



O aparelho volta às configurações predefinidas 30 segundos depois de concluir a cópia ou se o modo temporizado voltar ao modo Fax. Para mais informações, consulte *Modo temporizado* na página 17.

Prima	Seleção de menu/	Opções	Página
	Qualidade	Normal Rápido Melhor	57
	Ampliar/ reduzir	50%/69%/78%/83% /93%/97%/100%/104%/142%/186% /198%/200%/ Persnl (25-400%)	58
	Tipo de Papel	Papel Normal Papel Revestido Brother Photo Outros P. p/Foto Transparência	60
	Tam. de Papel	Letter Legal A4 A5 10 (l) x 15 (c) cm	60
	Brilho	- □□■□□ +	59
	Empil/ord.	Pilha Ordem	59
	Formato Pág.	Desl (1 em 1) 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	58
	N. cópias	Nr. De cópias:01 (01 - 99)	



Nota

Pode guardar as configurações de cópia que utiliza frequentemente, especificando-as como predefinições. Pode encontrar instruções sobre como efectuar este procedimento na secção para cada função.

Alterar a velocidade da cópia e qualidade

Pode escolher de uma variedade de configurações de qualidade. A configuração predefinida é Normal.

Para alterar temporariamente a configuração de qualidade, siga as seguintes instruções:

Prima Opções de cópia  e ▲ ou ▼ para escolher Qualidade	Normal	Normal é o modo recomendado para impressões normais. Este modo produz boa qualidade de cópia com boa velocidade.
	Rápido	Velocidade rápida de cópia e o menor consumo de tinta. Utilize para poupar tempo a imprimir documentos a rever, documentos grandes ou várias cópias.
	Melhor	Utilize o modo melhor para copiar imagens precisas, tais como fotografias. Este modo proporciona a resolução mais elevada e a velocidade mais lenta.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
 - Prima **Opções de cópia** e ▲ ou ▼ para escolher **Qualidade**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Normal**, **Rápido** ou **Melhor**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para alterar a predefinição, siga as seguintes instruções:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **1**.

1.Qualidade

- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher Normal, Rápido ou Melhor. Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os seguintes rácios de ampliação ou redução:

Persnl (25-400%) permite-lhe introduzir um rácio de 25% a 400%.

Prima Opções de cópia  e ▲ ou ▼ para escolher Ampliar/reduzir	Persnl (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186%10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Para aumentar ou reduzir a próxima cópia, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).

- 4 Prima **Opções de cópia** e **▲** ou **▼** para escolher Ampliar/reduzir. Prima **OK**.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **▲** ou **▼** para escolher o rácio de ampliação ou redução pretendido. Prima **OK**.
- Utilize **▲** ou **▼** para escolher Persnl (25-400%). Prima **OK**. Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% para 400%. (Por exemplo, prima **5**, **3** para introduzir 53%.) Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

As opções de esquema de página 2 em 1(V), 2 em 1(H), 4 em 1(V) ou 4 em 1(H) não estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Efectuar cópia N em 1

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel, permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

Importante

- Certifique-se de que o tamanho do papel é configurado como Letter ou A4.
- Não pode utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com as funções N em 1.
- As cópias N em 1 a cores não estão disponíveis.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .

- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções de cópia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Formato Pág..`
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl (1 em 1), 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H)`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** para digitalizar o documento.



Nota

Se o papel de foto estiver seleccionado como a configuração do tipo de papel para cópias N em 1, as imagens serão impressas como se tivesse seleccionado papel normal.

Coloque o documento virado para baixo na direcção mostrada abaixo:

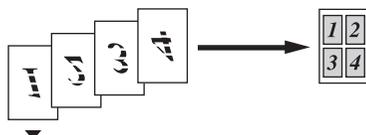
■ 2 em 1 (V)



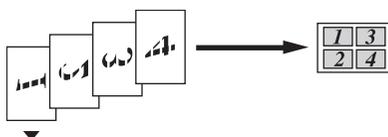
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Ordenar cópias com o ADF (Apenas monocromático)

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).
- 4 Prima ou **Opções de cópia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord..`
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono**.

Ajustar brilho, contraste e cores

Brilho

Para alterar temporariamente a configuração de brilho, siga as seguintes instruções:

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções de cópia** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Brilho`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para tornar a cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

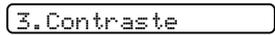
Para alterar a predefinição, siga as seguintes instruções:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para tornar a cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Contraste

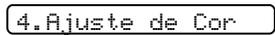
Ajuste o contraste para ajustar a nitidez ou claridade da imagem.

Para alterar a predefinição, siga as seguintes instruções:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **3**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para alterar o contraste.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Saturação da cor

A saturação de cor só pode ser alterada através da predefinição.

- 1 Prima **Menu**, **3**, **4**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
1. Vermelho, 2. Verde ou 3. Azul.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para alterar a saturação de cor.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Volte ao 2 para seleccionar a cor seguinte.
 - Prima **Parar/Sair**.

Opções de papel

Tipo de papel

Se estiver a copiar em papel especial, certifique-se de que selecciona o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opções de cópia** e **▲** ou **▼** para seleccionar **Tipo de Papel**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar (Papel Normal, Papel Revestido, Brother Photo, Outros P. p/Foto ou Transparência). Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Para alterar a configuração do tipo de papel predefinida, consulte *Tipo de papel* na página 17.

Formato do papel

Se copiar em papel diferente do tamanho A4, é preciso alterar a configuração do tamanho do papel. Pode copiar em papel Letter, Legal, A4, A5 ou papel fotográfico 10(L) × 15(C)cm.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o números de cópias (até 99).

- 4 Prima **Opções de cópia** e ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar Letter, Legal, A4, A5 ou 10 (1) x 15 (c) cm.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Nota**

Para alterar a configuração do tipo de papel predefinida, consulte *Formato de papel* na página 17.



Software

Funções de software

64

13

Funções de software

O CD-ROM inclui o Manual do Utilizador de Software para as funções disponíveis quando ligado a um computador (por exemplo, imprimir e digitalizar). O manual dispõe de ligações fáceis de utilizar, pelo que, quando clicar nelas, vai directamente para uma secção específica.

Pode encontrar informações sobre as seguintes funções:

- Imprimir
- Digitalizar
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuração remota
- Enviar um fax a partir do computador

Como ler o Manual do Utilizador em HTML

Esta é uma referência rápida para a utilização do Manual do Utilizador em HTML.

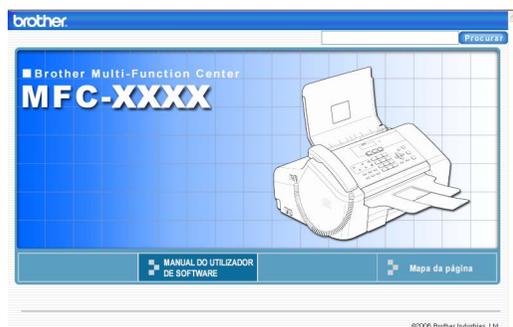
(Para Windows®)



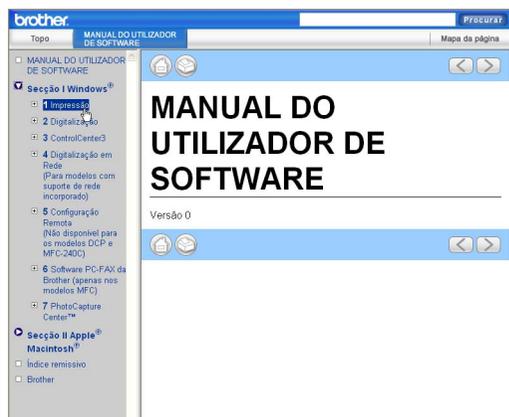
Nota

Se ainda não instalou o software, consulte *Visualizar a Documentação* na página 2.

- 1 No menu **Iniciar**, seleccione **Brother**, **MFC-3360C** no grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Utilizador**.
- 2 Clique em **MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** no menu superior.

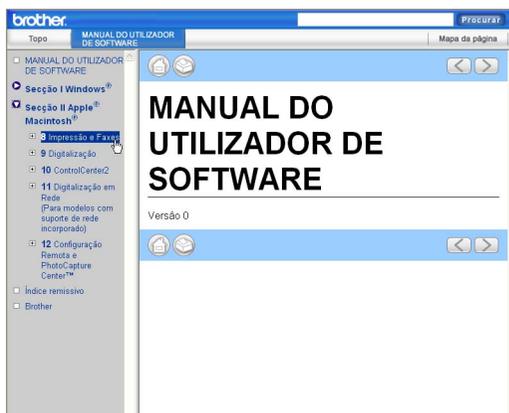


- 3 Clique no cabeçalho que pretende ler da lista à esquerda da janela.



(Para Macintosh®)

- 1 Certifique-se de que o Macintosh® está ligado. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade CD-ROM.
- 2 Clique duas vezes no ícone da **Documentation (Documentação)**.
- 3 Clique duas vezes na sua pasta do idioma e, em seguida, clique duas vezes no ficheiro HTML.
- 4 Clique em **MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** no menu superior e, em seguida, clique no cabeçalho que pretende ler da lista à esquerda da janela.





Anexos

Segurança e legal	66
Resolução de problemas e manutenção de rotina	74
Menu e Funções	94
Especificações	103
Glossário	111

Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, como uma secretária. Coloque o aparelho junto a uma tomada de telefone e a uma tomada eléctrica com ligação à terra standard. Escolha um local em que a temperatura permaneça entre 10° e 35° C (50° F e 95° F).

! AVISO

- Evite colocar o aparelho numa área de grande movimento.
- Evite colocar o aparelho em cima de alcatifa.
- Não coloque o aparelho junto a aquecedores, ar condicionado, refrigeradores, equipamento médico, químicos ou água.
- Não exponha o aparelho directamente aos raios solares, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do aparelho.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, como sistemas de telefone sem fios ou altifalantes.



Para utilizar o aparelho em segurança

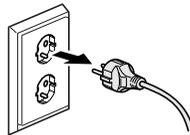
Guarde estas instruções para consultas futuras e leia-as antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.



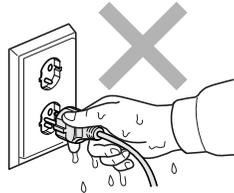
ADVERTÊNCIA



O aparelho contém eléctrodos de alta tensão. Antes de limpar o interior do aparelho, certifique-se de que desligou o cabo da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada eléctrica. Este procedimento evitará choques eléctricos.



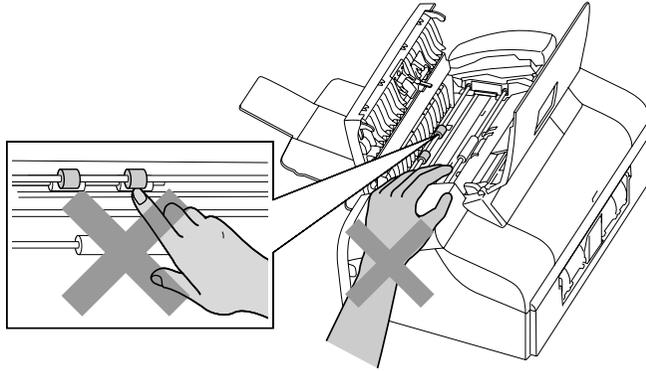
Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Este procedimento pode causar choques eléctricos.



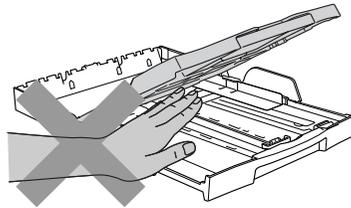
NÃO puxe o cabo de alimentação CA pelo meio. Este procedimento pode causar choques eléctricos.



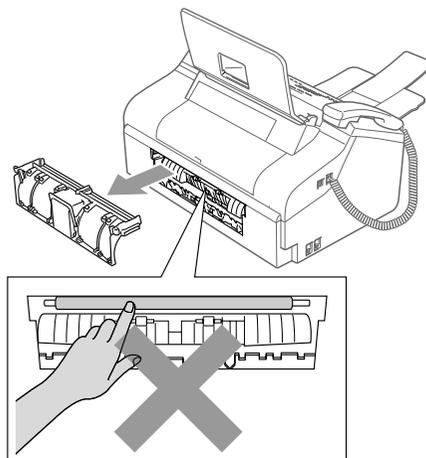
NÃO coloque as mãos no rebordo do aparelho debaixo da tampa do painel nem toque nos roletes do alimentador de documentos. Este procedimento pode causar ferimentos.



NÃO coloque as suas mãos no bordo da gaveta de papel situada por baixo da tampa da gaveta de saída do papel. Este procedimento pode causar ferimentos.

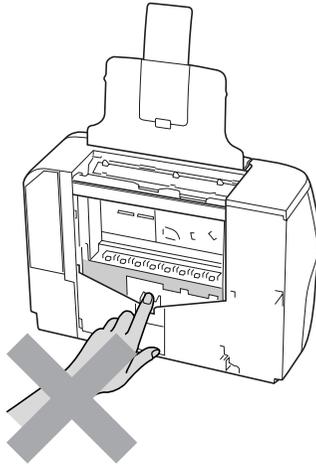


NÃO toque no rolo do alimentador de papel. Este procedimento pode causar ferimentos.

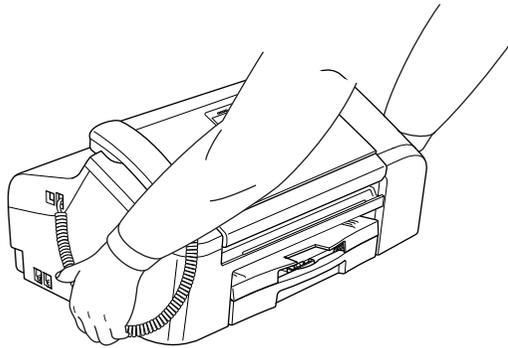




Nunca toque na zona sombreada na figura. Este procedimento pode causar ferimentos.



Quando mover o aparelho, tem de o levantar a partir da base, colocando uma mão de cada lado da unidade como indicado na figura.



Se o aparelho ficar quente, soltar fumo ou gerar cheiros fortes, desligue de imediato o aparelho da tomada eléctrica. Contacte o revendedor Brother.

Se entrarem objectos metálicos, água ou outros líquidos no aparelho, desligue de imediato o aparelho da tomada eléctrica. Contacte o revendedor Brother.



ADVERTÊNCIA

- Tenha muito cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos terminais ou cabos telefónicos não isolados, excepto quando desligar a linha da tomada de parede. Nunca instale cabos telefónicos durante uma tempestade com relâmpagos. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em caso de emergência, tem de desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.
- Certifique-se sempre de que a tomada está totalmente introduzida.



ADVERTÊNCIA

INSTRUÇÕES IMPORTANTES SOBRE SEGURANÇA

Quando utilizar o seu equipamento telefónico, deve sempre seguir precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos, incluindo as seguintes:

- 1 Não utilize este produto junto à água, por exemplo, junto de uma banheira, lavatório, banca de cozinha ou máquina de lavar roupa, numa cave húmida ou piscina.
- 2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.
- 3 Não utilize este produto para comunicar uma fuga de gás nas proximidades da fuga.

Instruções importantes de segurança

- 1 Leia todas as instruções.
- 2 Guarde-as para consulta posterior.
- 3 Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
- 4 Desligue o produto da tomada de parede antes de limpar o interior do aparelho. Não utilize líquidos ou produtos à base de aerossol. Utilize um pano humedecido para limpeza.
- 5 Não aproxime este produto da água.
- 6 Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair e sofrer danos materiais graves.
- 7 As ranhuras e as aberturas da caixa e da parte posterior ou inferior são fornecidas para ventilação. Para garantir um funcionamento fiável do produto e protegê-lo do sobreaquecimento, estas aberturas não devem estar bloqueadas nem cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não for fornecida ventilação adequada.
- 8 Este produto deve ser utilizado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou a empresa de electricidade.
- 9 Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.

- 10 Este produto está equipado com uma ficha trifásica com ligação à terra, uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa em qualquer tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
- 11 Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
- 12 Não coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
- 13 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
- 14 Desligue este produto da tomada eléctrica e consulte o pessoal de serviço autorizado da Brother nas seguintes situações:
 - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
 - Se derramar líquido sobre o produto.
 - Se o produto estiver exposto à chuva ou água.
 - Se o produto não funcionar correctamente quando cumprir as instruções de funcionamento, ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajuste incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o produto.
 - Se o produto cair ou a caixa ficar danificada.
 - Se o produto apresentar alterações de desempenho, indicando necessidade de reparação.
- 15 Para proteger o produto contra sobrecargas, recomendamos que utilize um dispositivo de protecção contra sobrecargas.
- 16 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e ferimentos, não se esqueça de:
 - Não utilize este produto junto a aparelhos que utilizem água, uma piscina ou uma cave húmida.
 - Não utilize o aparelho durante uma trovoadas (existe a possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás junto à fuga.

IMPORTANT - Para a sua segurança

Para garantir uma operação segura, a ficha de 3 pinos fornecida deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de três entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica a ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

Aviso - Este aparelho deve ser ligado à terra

Os fios de ligação à alimentação eléctrica têm cores de acordo com o seguinte código:

- **Verde e Amarelo: Terra**
- **Azul: Neutro**
- **Castanho: Com carga**

Em caso de dúvida, contacte um electricista qualificado.

Directiva da União Europeia 2002/96/CE e EN50419



Somente União Europeia

Este equipamento está marcado com símbolo de reciclagem acima mencionado. Isto significa, que no final da vida de trabalho deste equipamento terá que ser depositado num local apropriado para esse efeito. Não poderá ser atirado for a para o lixo doméstico. Esta atitude beneficiará o meio ambiente de todos. (Somente União Europeia)

Limitações legais de cópia

É considerado crime a realização de reproduções de determinados itens ou documentos com a intenção de cometer fraude. Este memorando destina-se a ser apenas um guia e não uma lista exaustiva.

Aconselhamos a pedir a opinião das autoridades legais competentes em caso de dúvida sobre um item ou documento específico.

Os seguintes exemplos de documentos não devem ser copiados:

- Notas
- Acções e outros certificados de aforro
- Certificados de Depósito
- Documentos de Recruta das Forças Armadas.
- Passaportes
- Selos (cancelados ou não cancelados)
- Documentos de Imigração
- Documentos de saúde
- Cheques ou Notas emitidas por Entidades Governamentais
- Bilhetes de identidade, medalhas ou insígnias
- Licenças ou Cartas de Condução

A cópia de documentos protegidos por direitos de autor é proibida. É permitida a cópia de secções de documentos protegidos por direitos de autor para 'relação comercial justa'. Múltiplas cópias implicam uso ilícito.

Obras de arte devem ser consideradas o equivalente a obras protegidas por direitos de autor.

Não é permitida a cópia de licenças e cartas de condução nos termos de terminadas leis regionais/estatais.

Marcas registradas

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Windows e Microsoft são marcas registadas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh e TrueType são marcas registadas da Apple Computer, Inc.

PaperPort é uma marca registada da ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual do Utilizador, Manual do utilizador de software e Manual do Utilizador de Rede são marcas registadas das respectivas empresas.

B

Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de problemas

Se pensar que existe um problema com o aparelho, consulte a tabela seguinte e siga as sugestões de resolução de problemas.

A maioria dos problemas pode ser facilmente corrigida por si próprio. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes sugestões de resolução de problemas e questões mais frequentes. Visite-nos em <http://solutions.brother.com>.

Se tiver dificuldades com o aparelho

Impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão	Verifique a ligação do cabo de interface no aparelho e no computador. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Certifique-se de que o aparelho está ligado e não está no modo de poupança de energia.
	Um ou mais cartuchos estão vazios. (Consulte <i>Substituição de cartuchos de tinta</i> na página 85.)
	Verifique se o ecrã de cristais líquidos apresenta mensagens de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro</i> na página 79.)
	Verifique se instalou e escolheu o controlador de impressora correcto.
	Certifique-se de que o aparelho está on-line. Clique em Iniciar e, em seguida, em Impressoras e Faxes . Clique com o botão direito do rato e escolha 'Brother MFC-XXXX ' (em que XXXX é o nome do modelo) e certifique-se de que a caixa de verificação 'Utilizar impressora offline' não está seleccionada.
Qualidade de impressão deficiente	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> na página 90.)
	Certifique-se de que a configuração dos Controladores da Impressora ou do Tipo de Papel no menu corresponde ao tipo de papel utilizado. (Consulte <i>Impressão para Windows®</i> ou <i>Impressão e Faxes para Macintosh®</i> no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM e <i>Tipo de papel</i> na página 17.)
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. O problema seguinte pode provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> ■ A data de validade escrita no pacote do cartucho expirou. (Os cartuchos têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.) ■ O cartucho de tinta esteve no aparelho mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel e outros materiais aceitáveis</i> na página 7.)
	O ambiente recomendado para o aparelho é entre 20° C e 33° C (68° F e 91° F).
Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 89.)
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel e outros materiais aceitáveis</i> na página 7.)
O aparelho imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> na página 89.)
Caracteres e linhas estão empilhados.	Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> na página 91.)

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Textos ou imagens imprimidos estão tortos.	Certifique-se de que colocou o papel na gaveta adequadamente e que a guia lateral do papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais</i> na página 11.)
	Certifique-se de que a tampa inferior de desencravamento do papel está devidamente colocada.
Borrões no centro superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel e outros materiais aceitáveis</i> na página 7.)
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Certifique-se de que está a utilizar os tipos de papel correctos. (Consulte <i>Papel e outros materiais aceitáveis</i> na página 7.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
O lado inverso ou fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (Consulte <i>Limpar a faixa de impressão do aparelho</i> na página 88.)
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais</i> na página 11.)
O aparelho imprime linhas densas na página.	Selecione Ordem Inversa no separador Básico do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	No separador Básico do controlador da impressora, clique em Definições e anule a selecção de Impressão bidireccional .
Não é possível imprimir '2 em 1 ou 4 em 1'.	Certifique-se de que as configurações do formato do papel na aplicação e no controlador de impressora são iguais.
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	Tente alterar a definição do controlador de impressão. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados, tempo de transferência e de impressão mais longos. Tente outras definições de qualidade no separador Básico do controlador de impressora. Clique também no separador Definições e certifique-se de que anula a selecção de Melhoria de cor .
	Desactive a funcionalidade sem margens. A impressão sem limites é mais lenta que a impressão normal. (Consulte <i>Impressão para Windows®</i> ou <i>Impressão e Faxes para Macintosh®</i> no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
O aparelho alimenta várias folhas	Certifique-se de que o papel foi colocado correctamente na gaveta. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais</i> na página 11.)
	Certifique-se de que não foram colocados mais de dois tipos de papel de uma vez.
As páginas impressas não estão empilhadas ordenadamente.	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros materiais</i> na página 11.)
Dupla alimentação de páginas impressas que causou bloqueio de papel.	Feche a tampa da gaveta de saída do papel e deslize-a para a frente e, em seguida, volte a colocar a gaveta de papel com firmeza no aparelho. Enquanto mantém a gaveta de papel no sítio, puxe o suporte do papel até que encaixe e abra a aba do suporte do papel. (Consulte <i>as ilustrações em Colocar papel e outros materiais</i> na página 12.)
O aparelho não consegue imprimir a partir do Paint Brush.	Tente configurar a resolução para '256 cores.'
O aparelho não consegue imprimir a partir do Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte <i>Impressão para Windows®</i> ou <i>Impressão e Faxes para Macintosh®</i> no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
O aparelho não consegue imprimir páginas completas de um documento.	Reduza a resolução de impressão. (Consulte <i>Impressão para Windows®</i> ou <i>Impressão e Faxes para Macintosh®</i> no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
Aparece a mensagem Memória Cheia.	Reduza a complexidade do documento e tente novamente. Reduza a qualidade gráfica ou o número dos tamanhos do tipo de letra no software da aplicação.

Impressão de faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
Impressão condensada e faixas brancas ao longo da página ou parte superior e inferior das frases cortadas.	Tem provavelmente uma má ligação com estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao remetente para enviar o fax novamente.
Linhas pretas verticais durante a recepção.	O scanner do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
Os faxes recebidos a cores são impressos apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta a cores vazios ou quase vazios e peça ao emissor para enviar o fax a cores novamente. (Consulte <i>Substituição de cartuchos de tinta</i> na página 85.)
As margens esquerda e direita são cortadas ou é impressa uma única página em duas páginas.	Ligue a Redução Automática. (Consulte <i>Imprimir um fax a receber reduzido</i> na página 31.)

Linha Telefónica ou Ligações

Dificuldade	Sugestões
Não é possível efectuar a marcação. (Nenhum sinal de linha)	Certifique-se de que o aparelho está ligado e activado.
	Verifique as ligações do cabo da linha.
	Altere a definição Tons/Impulsos. (Consulte o <i>Guia de Instalação Rápida</i> .)
	Levante o telefone externo (ou o auscultador do aparelho, se estiver disponível) e, em seguida, marque o número para enviar o fax manualmente. Aguarde pelo tom de recepção de fax antes de premir Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
O aparelho não responde quando telefonam.	Certifique-se de que o aparelho está no modo de recepção correcto para a configuração. (Consulte <i>Modos de recepção</i> na página 28.) Verifique o sinal da linha. Se possível, telefone para o aparelho para o ouvir atender. Se não atender, verifique a ligação do cabo da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando telefonar para o aparelho, peça à empresa de telecomunicações para verificar a linha.

Recepção de Faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax	Verifique as ligações do cabo da linha.
	Certifique-se de que o aparelho está no modo de recepção correcto para a configuração. (Consulte <i>Modos de recepção</i> na página 28.)
	Se ligar o aparelho ao PBX ou RDIS, efectue a definição do menu do tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o Tipo de Linha Telefónica</i> na página 35.)

Envio de Faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax	Verifique as ligações do cabo da linha.
	Certifique-se de que a tecla Fax  está acesa. (Consulte <i>Introduzir o modo de fax</i> na página 22.)
	Peça ao receptor para verificar se o aparelho receptor tem papel.
	Imprima o Relatório de Verificação de Transmissão e verifique se há erros. (Consulte <i>Relatórios</i> na página 50.)
	Certifique-se de que a tampa do painel está completamente fechada.
O Relatório de verificação da transmissão diz 'Resultado:NG' ou 'Resultado:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar o fax novamente. Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'Resultado:NG' no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode estar sem memória. Se o problema persistir, peça à empresa de telecomunicações para verificar a linha.
	Se obter frequentemente erros de transmissão com possíveis interferências na linha telefónica, tente alterar o menu de configuração da Compatibilidade para <i>Básico</i> . (Consulte <i>Interferência da linha telefónica</i> na página 84.)
	Se ligar o aparelho ao PBX ou RDIS, efectue a definição do menu do tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o Tipo de Linha Telefónica</i> na página 35.)
Qualidade de envio de fax deficiente.	Tente alterar a resolução para <i>Fino</i> ou <i>S.Fino</i> . Faça uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade de cópia não for boa, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 88.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia efectuada apresentar o mesmo problema, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 88.)

Processar chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O aparelho 'ouve' uma voz como um tom CNG.	Se activar Detecção de fax, o aparelho é mais sensível aos sons. O aparelho pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de tons de recepção de fax. Desactive o aparelho, premindo Parar/Sair . Tente evitar este problema, desligando Detecção de fax. (Consulte <i>Detecção de fax</i> na página 31.)
Enviar uma chamada de fax para o aparelho.	Se atender no aparelho, prima Iniciar Mono e coloque o auscultador no lugar. Se atender numa extensão ou telefone externo, prima o Código de Recepção de Fax (a predefinição é ✕51). Quando o aparelho atender, coloque o auscultador no lugar.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tiver Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, sistema de alarme ou qualquer outra função personalizada com o aparelho numa única linha telefónica, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes. Por exemplo: Se subscrever o serviço de chamada em espera ou algum outro serviço personalizado e o sinal aparecer na sinal durante o envio ou a recepção de um fax, o sinal pode interromper temporariamente ou desfazer os faxes. A função ECM da Brother deve permitir evitar este problema. Esta situação está relacionada com o sistema telefónico e é comum a todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se for necessário evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Dificuldade de configuração do menu

Dificuldade	Sugestões
O aparelho emite um sinal quando tenta aceder ao menu Conf. recepção.	Se a tecla do fax  não está acesa, prima-a para activar o modo Fax. A configuração Conf. recepção só está disponível quando o aparelho estiver no modo Fax.

Dificuldade de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia	Certifique-se de que a tecla Copy  está acesa. (Consulte <i>Activar o Modo de cópia</i> na página 56.)
	Certifique-se de que a tampa do painel está completamente fechada.
Faixas verticais surgem nas cópias	Se vir faixas verticais nas cópias, limpe o scanner. (Consulte <i>Limpar o scanner</i> na página 88.)

Dificuldade de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Não é possível digitalizar	Certifique-se de que a tampa do painel está completamente fechada.
Ocorrem erros TWAIN/WIA durante a digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN/WIA Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort® SE com OCR, clique em Ficheiro, Scan e escolha o controlador TWAIN/WIA Brother.

Dificuldade de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir	Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite no CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
'Aparelho ocupado'	Certifique-se de que o aparelho não apresenta uma mensagem de erro no ecrã de cristais líquidos.

Mensagens de erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o aparelho identifica o erro e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir a maioria dos erros por si próprio. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as mais recentes sugestões de resolução de problemas e questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o aparelho aquecer.
Bloqueio Doc.s	O documento não foi introduzido ou alimentado correctamente, ou o documento digitalizado a partir do ADF era muito grande. A tampa do painel está aberta.	Consulte <i>Utilizar o ADF</i> na página 6. Consulte <i>Bloqueio de documento</i> na página 82. Feche a tampa do painel e prima Parar/Sair .
Desligado	A outra pessoa ou o aparelho de fax da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber novamente.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a empresa de telecomunicações e peça para verificar a linha.
Impos. Alter. XX Impos. Limp. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho. —OU— Encontra-se um objecto estranho, como, por exemplo, um clip ou papel rasgado, dentro do aparelho.	Abra a tampa superior de desencravamento do papel e retire quaisquer objectos estranhos de dentro do aparelho. Se a mensagem de erro persistir, consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Actividade</i> na página 81 antes de desligar o aparelho para que não perca nenhuma mensagem importante. Em seguida, desligue o aparelho da corrente eléctrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.
Impos. Impr. XX Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho. —OU— Encontra-se um objecto estranho, como, por exemplo, um clip ou papel rasgado, dentro do aparelho.	Abra a tampa superior de desencravamento do papel e retire quaisquer objectos estranhos de dentro do aparelho. Se a mensagem de erro persistir, consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Actividade</i> na página 81 antes de desligar o aparelho para que não perca nenhuma mensagem importante. Em seguida, desligue o aparelho da corrente eléctrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.
Impos. Inic. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho. —OU— Encontra-se um objecto estranho, como, por exemplo, um clip ou papel rasgado, dentro do aparelho.	Abra a tampa superior de desencravamento do papel e retire quaisquer objectos estranhos de dentro do aparelho. Se a mensagem de erro persistir, consulte <i>Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Actividade</i> na página 81 antes de desligar o aparelho para que não perca nenhuma mensagem importante. Em seguida, desligue o aparelho da corrente eléctrica durante alguns minutos e, em seguida, volte a ligá-lo.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	<p>Envio de fax ou cópia em progresso</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima Parar/Sair e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. ■ Limpar os dados da memória. Para obter mais memória, pode desactivar Memoriza faxes. ■ Imprimir os faxes que estão na memória. <p>Operação de impressão em curso</p> <p>Reduza a resolução de impressão. (Para mais informações, consulte <i>Impressão</i> para Windows® ou <i>Impressão e Faxes</i> para Macintosh® no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)</p>
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação rápida não programado.	Configure o número de marcação rápida. (Consulte <i>Guardar números de Marcação Rápida</i> na página 42.)
Papel encravado	O papel está bloqueado no aparelho.	Abra as tampas superior e inferior de desencravamento do papel (na parte de trás do aparelho) e retire o papel encravado. (Consulte <i>Bloqueio da impressora ou bloqueio de papel</i> na página 82.)
Restam dados	Os dados de impressão saíram da memória do aparelho.	Reinicie a impressão através do computador.
	Os dados de impressão saíram da memória do aparelho. O cabo USB foi desligado durante o envio de dados do computador para o aparelho.	Prima Parar/Sair . O aparelho cancela o trabalho e apaga-o da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente novamente.
Sem Cartucho	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o cartucho de tinta e volte a introduzi-lo devidamente. (Consulte <i>Substituição de cartuchos de tinta</i> na página 85.)
Sem ID chamada	Não existe nenhum histórico de chamadas recebidas. Se não receber ou não subscreveu o serviço de Identificação de Chamadas da sua empresa de telecomunicações.	Se pretende utilizar a função de Identificação de Chamadas, contacte a sua empresa de telecomunicações. (Consulte <i>Identificação de chamadas</i> na página 34.)
XX Semi Vazio	Um ou mais cartuchos de tinta estão vazios. Se o aparelho de envio for um fax policromático, o 'protocolo' do aparelho pedirá para enviar o fax a preto e branco. Se o aparelho de envio conseguir converter o fax, o fax policromático é recebido na memória como um fax monocromático.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
Tampa aberta Feche todas as tampas	A tampa superior de desencravamento do papel não foi completamente fechada.	Abra a tampa superior de desencravamento do papel e feche-a novamente.
	A tampa do cartucho de tinta não foi completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até ouvir um estalido.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o aparelho arrefecer.
XX Vazio	O nível de tinta de um ou mais cartuchos de tinta é baixo. O aparelho pára todas as operações de impressão. Enquanto a memória estiver disponível, os faxes monocromáticos são guardados na memória. Se o aparelho de envio for um fax policromático, o 'protocolo' do aparelho pedirá para enviar o fax a preto e branco. Se o aparelho de envio for capaz de converter o fax, o fax policromático é guardado na memória como fax a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituição de cartuchos de tinta</i> na página 85.)
Verif Tamho Ppel	O papel não tem o formato correcto.	Coloque o formato de papel correcto (Letter, Legal ou A4) e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor .
Verifique Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não está correctamente colocado na gaveta de papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na gaveta de papel e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. ■ Retire o papel, coloque-o novamente e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
	O papel está bloqueado no aparelho.	Consulte <i>Bloqueio da impressora ou bloqueio de papel</i> na página 82.

Transferir faxes ou o relatório do Histórico de Actividade

Se o LCD apresentar:

- Impos. Alter. XX
- Impos. Limp. XX
- Impos. Inic. XX
- Impos. Impr. XX
- Impos. Digit. XX

Recomendamos que transfira os faxes para outro fax. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* na página 81.)

Pode também transferir o relatório do Histórico de Actividade para ver se existe algum fax que necessite de ser transferido. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Actividade para outro aparelho de fax* na página 82.)



Nota

Se existir uma mensagem de erro no ecrã de cristais líquidos do aparelho, desligue o aparelho da fonte de alimentação e, em seguida, volte a ligá-lo.

Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID da unidade, não pode introduzir o modo de transferência de fax.

- 1 Prima **Parar/Sair** para interromper temporariamente o erro.
- 2 Prima **Menu, 9, 0, 1**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o LCD apresentar Nenhum dado, é porque não existem faxes na memória do aparelho.
Prima **Parar/Sair**.
 - Se o LCD apresentar Digite nr. Fax, introduza o número de fax para o reenvio dos faxes.
- 4 Prima **Iniciar Mono**.

Transferir o relatório do Histórico de Actividade para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID da unidade, não pode introduzir o modo de transferência de fax.

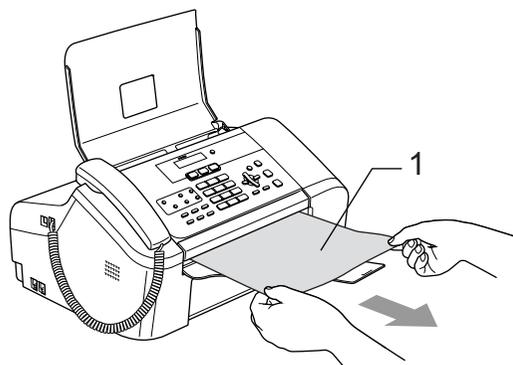
- 1 Prima **Menu 9, 0, 2**.
- 2 Introduza o número de fax de reencaminhamento do relatório do Histórico de Actividade.
- 3 Prima **Iniciar Mono**.

Bloqueio de documento

Os documentos podem encravar se não forem introduzidos ou alimentados correctamente, ou muito longos. Siga os passos apresentados em seguida para desencravar um documento.

O documento está encravado na parte frontal do aparelho

- 1 Remova o papel que não está bloqueado do (1) ADF.
- 2 Puxe o papel encravado pela parte frontal do aparelho.

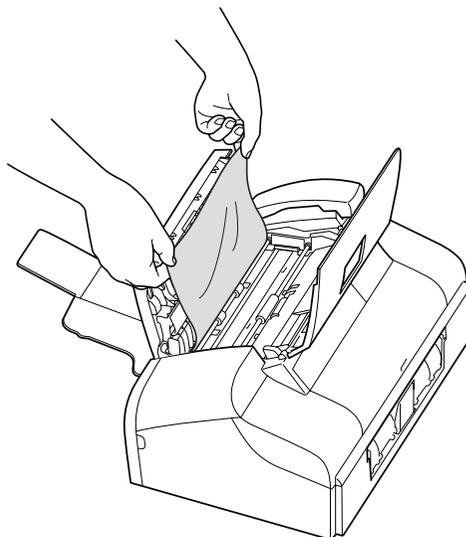


- 3 Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado no interior da tampa do painel

- 1 Remova o papel que não está bloqueado do ADF.

- 2 Abra a tampa do painel.
- 3 Puxe o documento encravado para fora.

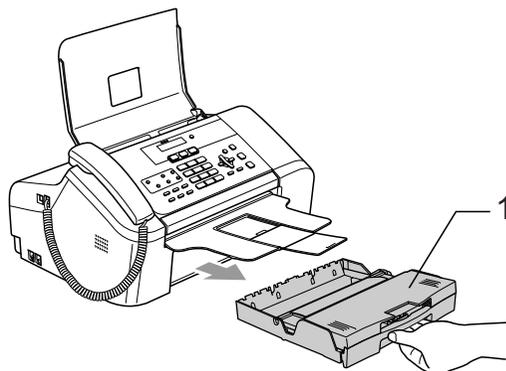


- 4 Feche a tampa do painel.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

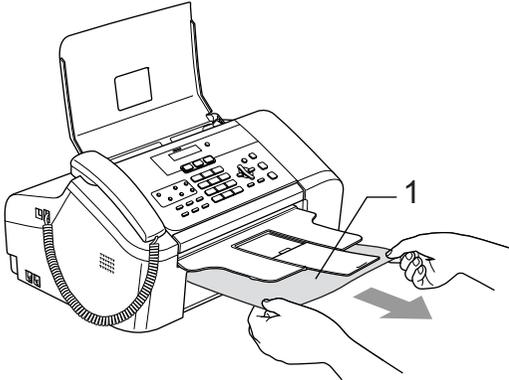
Bloqueio da impressora ou bloqueio de papel

Remova o papel encravado em função da área onde ficou encravado no aparelho. Abra e feche a tampa superior de desencravar o papel para apagar o erro.

- 1 Remova a gaveta de papel (1) do aparelho.

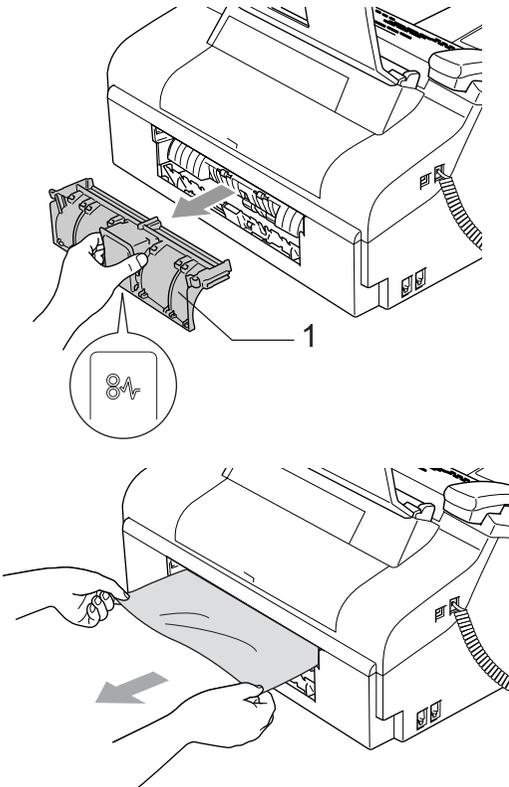


- 2 Puxe o papel encravado (1).

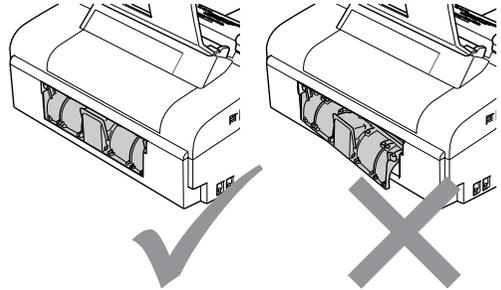


- Se não for possível retirar o papel encravado pela parte frontal ou se a mensagem de erro persistir no LCD depois de retirar o papel encravado, passe ao passo seguinte.

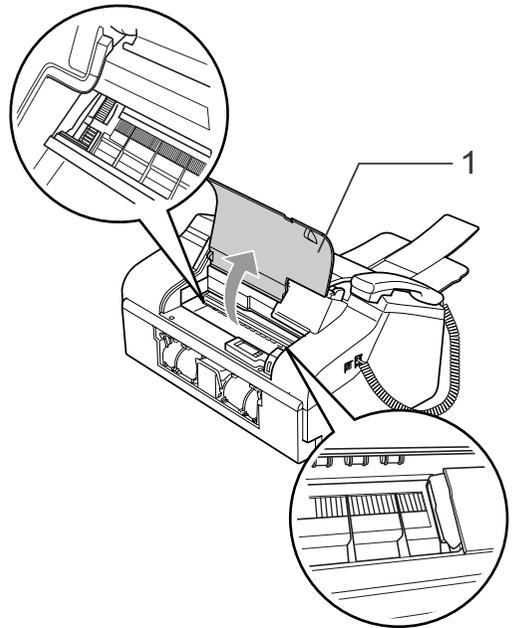
- 3 Remova a tampa inferior de desencravamento do papel (1) da parte traseira do aparelho. Remova o papel encravado do aparelho.



- 4 Coloque a tampa inferior de desencravamento do papel novamente. Certifique-se de que a tampa está devidamente colocada.



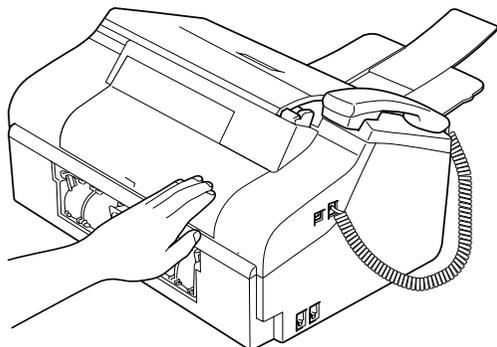
- 5 Abra a tampa superior de desencravamento do papel (1). Certifique-se de que já não se encontra papel encravado nos cantos do aparelho.



Nota

Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o aparelho da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para remover o papel.

- 6 Feche a tampa superior de desencravamento do papel.



- 7 Empurre a gaveta de papel para dentro do aparelho. Enquanto mantém a gaveta de papel no sítio, puxe o suporte do papel até que encaixe e abra a aba do suporte do papel. (Consulte as ilustrações em *Colocar papel e outros materiais* na página 11.)

Detecção do tom de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, o aparelho espera por predefinição durante um determinado período de tempo antes de começar a efectuar a marcação. Ao alterar a configuração de tom de marcação para *Detecção*, o aparelho procederá à marcação assim que detectar um tom de marcação. Esta definição pode permitir poupar algum tempo quando enviar um fax para muitos números diferentes. Se alterar a definição e começar a ter problemas com a marcação, deve mudar para a configuração predefinida *Nenhuma Detecção*.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher *Detecção* ou *Nenhuma Detecção*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.

Interferência da linha telefónica

Se tiver dificuldades para enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos que ajuste a *Compensação* para a compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para escolher *Normal*, *Básico* (ou *Alta*).
 - *Básico* reduz a velocidade do modem para 9,600 bps. Pode preferir utilizar esta opção apenas quando necessário, a não ser que a situação de interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica.
 - *Normal* configura a velocidade do modem para 14,400 bps.
 - *Alta* configura a velocidade do modem para 33,600 bps. (*Predefinição*)

Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Quando alterar a compatibilidade para *Básico*, a função ECM só está disponível para o envio de faxes a cores.

Manutenção de rotina

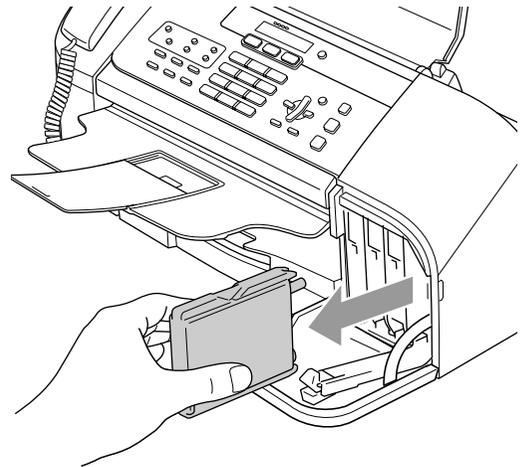
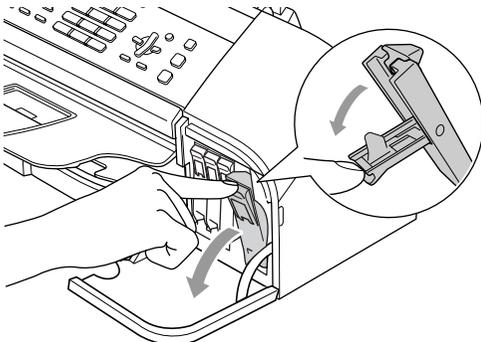
Substituição de cartuchos de tinta

O aparelho está equipado com um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos 4 cartuchos. Quando o aparelho detectar que um cartucho de tinta está quase vazio, o aparelho alerta-o com uma mensagem no ecrã de cristais líquidos.

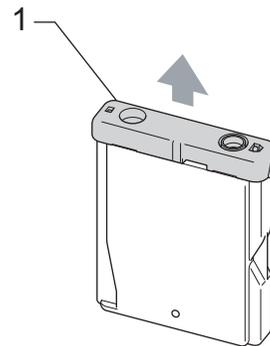
O LCD (ecrã de cristais líquidos) informa-o sobre qual cartucho de tinta tem pouca tinta ou precisa de ser substituído. Siga as instruções do ecrã de cristais líquidos para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o aparelho informe que o cartucho de tinta está vazio, ainda há uma pequena quantidade de tinta que resta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e provoque danos nos elementos da cabeça de impressão.

- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos de tinta estiverem vazios, por exemplo Preto, o LCD (ecrã de cristais líquidos) apresenta Preto Vazio e Substitua tinta.
- 2 Empurre o manípulo de bloqueio do encaixe para baixo e retire o cartucho de tinta da cor indicada no LCD.

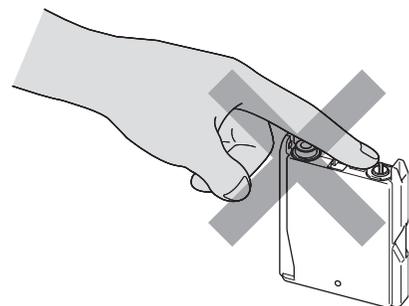


- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada pelo ecrã de cristais líquidos e retire-o.
- 4 Retire a tampa de protecção amarela (1).



Configuração incorrecta

NUNCA toque na zona indicada na figura abaixo.

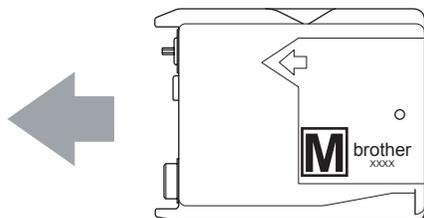




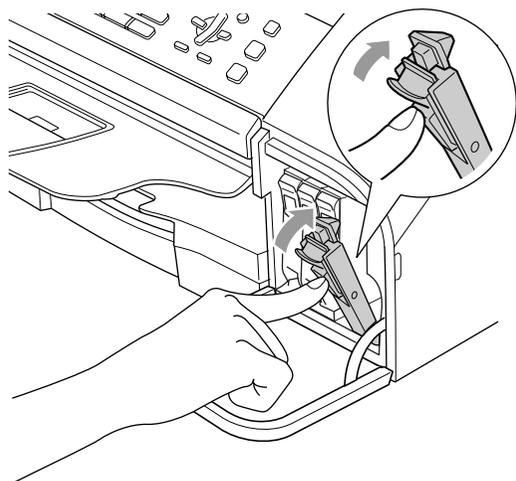
Nota

Se a tampa de protecção amarela sair quando abrir o saco, o cartucho não ficará danificado.

- 5 Cada cor tem a sua posição correcta. Introduza o cartucho de tinta na direcção da seta na etiqueta.



- 6 Levante o manípulo de bloqueio do encaixe e empurre-o suavemente até ouvir um estalido e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 Se substituir um cartucho de tinta, o LCD pede para verificar se o cartucho é novo. (Por exemplo, Mudou Cartucho Pret?) Para cada novo cartucho instalado, prima **1** (Sim) para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho de tinta instalado não for novo, prima **2** (Não). Se aguardar até o ecrã de cristais líquidos mostrar XX Semi Vazio ou XX Vazio, o aparelho reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.



Nota

Se o ecrã de cristais líquidos mostrar Sem Cartucho depois de instalar os cartuchos de tinta, verifique se os cartuchos de tinta estão instalados correctamente.



ADVERTÊNCIA

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico.



AVISO

NÃO remova os cartuchos de tinta se não for necessário substituir os cartuchos. Se o fizer, poderá reduzir a quantidade da tinta e o aparelho não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.

NÃO toque nas ranhuras de inserção dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.

Se manchar as roupas ou a pele com tinta, lave imediatamente com sabão ou detergente.

Se misturar as cores através da instalação de um cartucho de tinta na posição incorrecta, limpe a cabeça de impressão várias vezes depois de corrigir a instalação do cartucho.

Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no aparelho e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.

Não desmonte nem force o cartucho de tinta, porque isso pode causar a saída de tinta do cartucho.

As unidades multifunções Brother foram concebidas para utilizarem tinta de uma determinada especificação e funcionarem a um nível optimizado quando utilizadas em conjunto com cartuchos de tinta Brother. A Brother não garante este desempenho óptimo se utilizar tinta ou cartuchos de outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda a utilização de cartuchos que não cartuchos originais Brother ou a recarga de cartuchos vazios com este aparelho ou a recarga de cartuchos vazios com tinta de outra origem. Se causar danos à cabeça de impressão ou a outras peças do aparelho como resultado da utilização de produtos incompatíveis com este aparelho, quaisquer reparações efectuadas não são cobertas pela garantia.

Limpar a parte exterior do aparelho

! AVISO

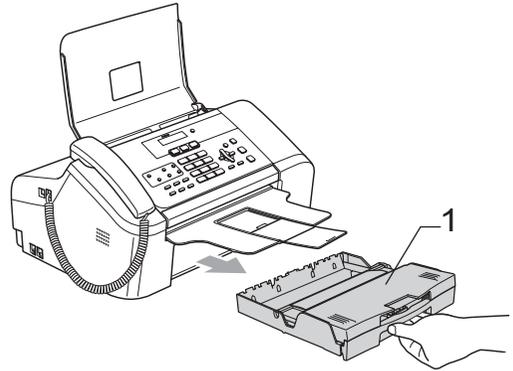
Utilize detergentes neutrais. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danificam a parte exterior do aparelho.

Não utilize materiais de limpeza com amoníaco.

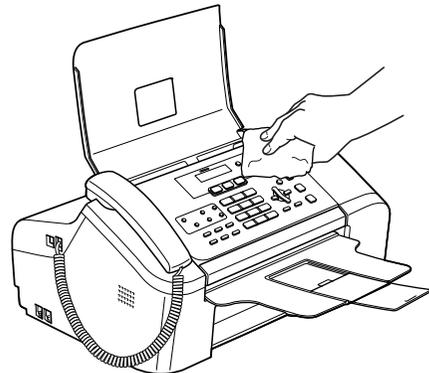
Não utilize álcool isopropilo para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

Limpar a parte exterior do aparelho da seguinte forma:

- 1 Remova completamente a gaveta de papel (1) do aparelho.

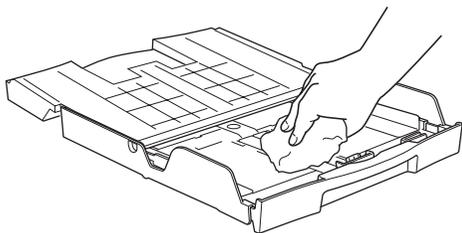


- 2 Limpe a parte exterior do aparelho com um pano suave para remover o pó.



- 3 Remova tudo que esteja preso no interior da gaveta de papel.

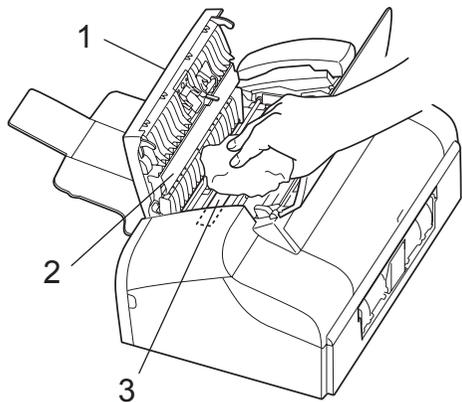
- 4 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e limpe as partes interior e exterior da gaveta do papel com um pano suave para remover o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e volte a colocar a gaveta de papel com firmeza no aparelho.

Limpar o scanner

- 1 Desligue o aparelho, abra a tampa do painel (1). Limpe a barra branca (2) e a faixa de vidro (3) com álcool isopropílico num pano que não largue pêlos.

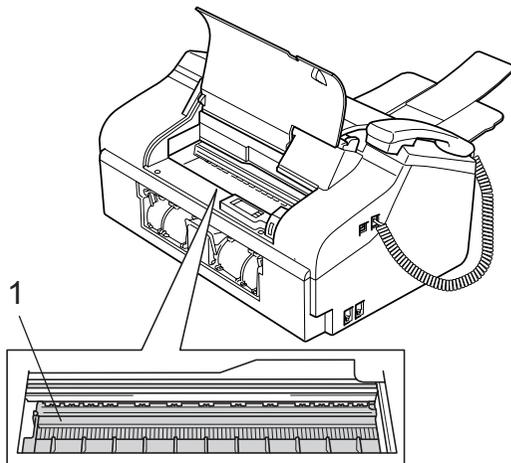


Limpar a faixa de impressão do aparelho

! ADVERTÊNCIA

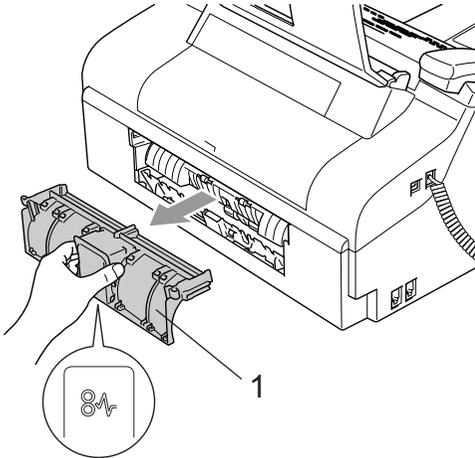
Desligue o aparelho da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão (1).

- 1 Limpe a faixa de impressão do aparelho (1) e a zona circundante, remova a tinta espalhada com um pano macio seco e que não-largue pêlos.

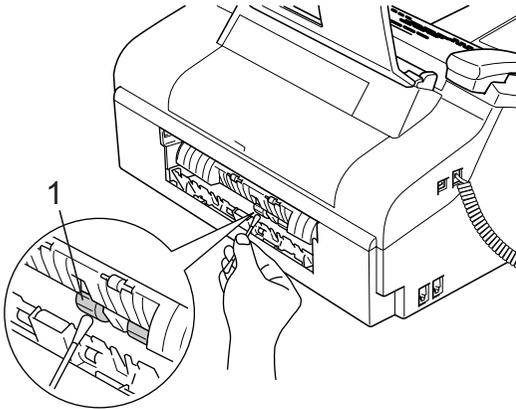


Limpar o rolo de recolha de papel

- 1 Remova a gaveta de papel do aparelho.
- 2 Desligue o aparelho da tomada eléctrica e retire a tampa inferior de desencravamento de papel (1).



- 3 Limpe o rolo de recolha de papel (1) com álcool isopropílico embebido num cotonete.



- 4 Coloque a tampa inferior de desencravamento do papel novamente. Certifique-se de que a tampa está devidamente colocada.
- 5 Reinstale a gaveta de papel no aparelho.
- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar a cabeça de impressão

Para garantir uma boa qualidade de impressão, o aparelho limpa regularmente a cabeça de impressão. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente sempre que necessário.

Limpe a cabeça de impressão e cartuchos de tinta se os textos e gráficos das páginas impressas apresentarem linhas horizontais. Pode limpar somente o Preto ou três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta), ou todas as quatro cores ao mesmo tempo.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiado frequentemente gasta tinta desnecessariamente.

! AVISO

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar nas cabeças de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia das cabeças.

- 1 Prima **Gestão de Tinta**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Limpando**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Preto**, **Cor** ou **Todos**.
Prima **OK**.
O aparelho limpa a cabeça de impressão. Quando terminar a limpeza, o aparelho volta automaticamente ao modo de espera.

✍ Nota

Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, contacte o revendedor da Brother para pedir assistência.

Verificar a qualidade de impressão

Se a impressão tiver cores e textos desbotados ou matizados, algumas das cabeças podem estar obstruídas. Pode controlar isso, imprimindo uma Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima **Gestão de Tinta**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher *Imprimir teste*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher *Qual. Impressão*.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a imprimir a Folha de Verificação da Qualidade de Impressão.
- 5 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se todas as linhas estiverem claras e visíveis, prima **1** para escolher *Sim*.
Prima **Parar/Sair**.
 - Se faltarem linhas curtas como indicado em baixo, prima **2** para escolher *Não*.

OK



Má



- 7 O LCD (ecrã de cristais líquidos) pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e as três cores.

Prima **1** (Sim) ou **2** (Não).

- 8 O LCD (ecrã de cristais líquidos) pergunta se deseja iniciar a limpeza.

Prima **1** (Sim).

O aparelho começa a limpar a cabeça de impressão.

- 9 Depois de a limpeza terminar, prima **Iniciar Cor**.

O aparelho começa a imprimir a Folha de Verificação da Qualidade de Impressão novamente e volta para o passo 5.

- 10 Prima **Parar/Sair**.

Se repetir este procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar má, substitua o cartucho de tinta da cor obstruída. Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e testes pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda faltar tinta, contacte o revendedor da Brother.

! AVISO

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar nas cabeças de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia das cabeças.



Nota



Quando a saída da cabeça de impressão estiver bloqueada, a amostra impressa assemelha-se a isto.

Depois de limpar a saída da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

Verificar o alinhamento da impressão

Pode ser necessário ajustar o alinhamento da impressão após o transporte do aparelho se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens desbotadas.

- 1 Prima **Gestão de Tinta**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Imprimir teste**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Alinhamento**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a imprimir a Folha de Verificação do Alinhamento.

Alinhamento OK?

1.sim 2.não

- 5 Verifique os testes de impressão de 600 dpi e 1200 dpi para ver se o número 5 se assemelha ao número 0.
 - Se a amostra 5 de 600 dpi e 1200 dpi forem semelhantes, prima **1 (Sim)** para terminar a Verificação do Alinhamento, e vá para o passo **8**.
 - Se outro número de teste for melhor correspondência para 600 dpi ou 1200 dpi, prima **2 (Não)** para o escolher.

- 6 Para 600 dpi, prima o número do teste que melhor se assemelha à amostra número 0 (1-8).

Ajuste 600dpi

Selec Melhor # 5

- 7 Para 1200 dpi, prima o número do teste que melhor se assemelha à amostra número 0 (1-8).

Ajuste 1200dpi

Selec Melhor # 5

- 8 Prima **Parar/Sair**.

Verificar o volume da tinta

Pode verificar a tinta existente no cartucho.

- 1 Prima **Gestão de Tinta**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher **Volum Tinteiro**.
Prima **OK**.
O ecrã de cristais líquidos indica o volume da tinta.

Volum Tinteiro

Pt: -□□□■□□□+

- 3 Prima ▲ ou ▼ para escolher a cor que pretende verificar.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Pode verificar o nível de tinta a partir do computador. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Impressão e Faxes* para Macintosh® no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)

Informação do aparelho

Verificar o número de série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **1**.

1.N. Serie

- 2 Prima **OK**.

XXXXXXXXXX

- 3 Prima **Parar/Sair**.

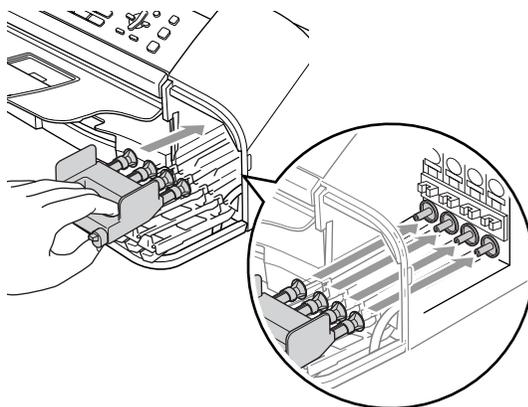
Embarcar e transportar o aparelho

Sempre que transportar o aparelho, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o aparelho. Se não embalar o aparelho correctamente, a garantia pode ser anulada.

! AVISO

É importante consentir que o aparelho 'estacione' a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça cuidadosamente o aparelho antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não consentir que o aparelho conclua o processo de estacionamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

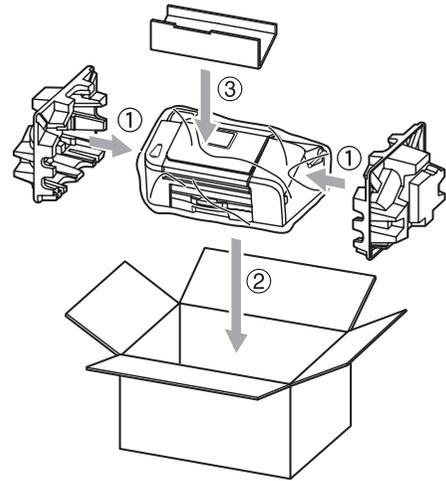
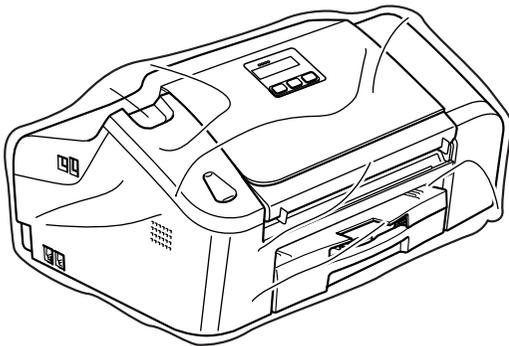
- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta.
- 2 Empurre os manípulos de bloqueio do encaixe para baixo e retire todos os cartuchos de tinta.
- 3 Instale a peça de protecção amarela, levante o manípulo de bloqueio do encaixe e empurre-o até ouvir um estalido e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



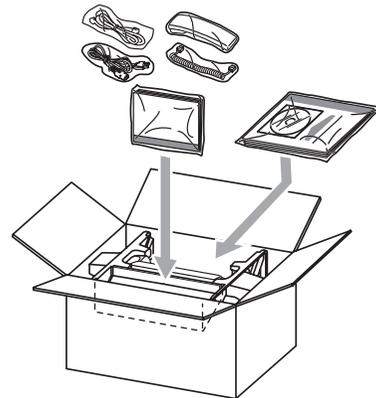
! AVISO

Se não encontrar as peças de protecção amarelas, **NÃO** remova os cartuchos de tinta antes do transporte. É muito importante que o aparelho seja transportado com a peça de protecção ou o cartucho de tinta em posição. O transporte sem estes acessórios pode danificar o aparelho e anular a garantia.

- 4 Desligue o aparelho da tomada do telefone e retire a linha telefónica do aparelho.
- 5 Desligue o aparelho da tomada eléctrica.
- 6 Desligue o cabo de interface do aparelho, se estiver ligado.
- 7 Se o aparelho tiver um auscultador, retire-o juntamente com o cabo enrolado do auscultador.
- 8 Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material de empacotamento original.



- 9 Embale os materiais impressos e as peças adicionais na embalagem original como mostrado abaixo. **NÃO** embale os cartuchos usados na embalagem.



- 10 Feche a caixa e coloque fita.

Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para fácil utilização com a programação do ecrã LCD através das teclas de menu. A programação de fácil utilização ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no aparelho.

Como pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o aparelho. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

Tabela de menus

Pode programar o aparelho com a tabela de menus que começa na página 96. Estas páginas apresentam uma lista das selecções de menu e opções.

Prima **Menu** seguido dos número de menu para programar o aparelho.

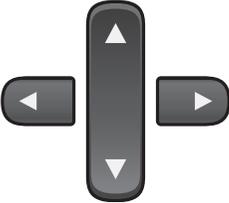
Por exemplo, para configurar o volume do beeper para *Baixo*.

- 1 Prima **Menu**, 1, 4, 2.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para escolher *Baixo*.
- 3 Prima **OK**.

Armazenamento de memória

Mesmo em caso de falha de energia, não perderá as definições de menu porque são guardadas permanentemente. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional, etc.) serão perdidas. Pode ser necessário reiniciar a data e hora.

Teclas do menu

	
 Menu	Aceder ao menu
 OK	Ir para o nível de menu seguinte Aceitar uma opção
 Limpar / Voltar	Ir para o nível de menu anterior. Apagar uma letra incorrecta quando for necessário introduzir texto no aparelho.
	Percorrer o actual nível de menu.
	Ir para o nível de menu anterior.
	Sair do menu.

Para aceder ao modo do menu:

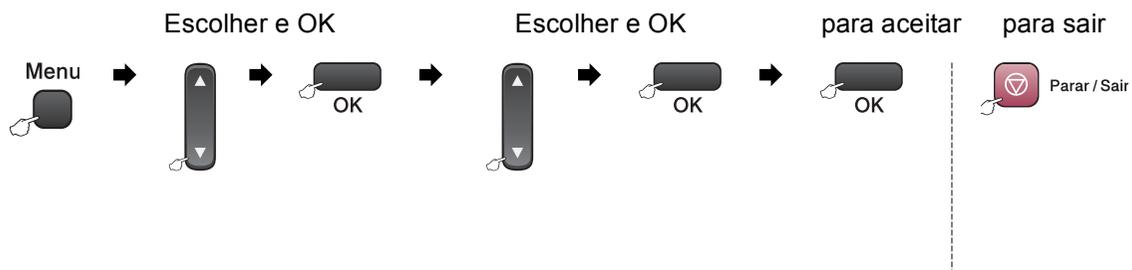
- 1 Prima **Menu**.
- 2 Escolha uma opção.
 - Prima **1** para o menu de Configuração Geral.
 - Prima **2** para o menu Fax.
 - Prima **3** para o menu Cópia.
 - ⋮
 - Prima **0** para a Configuração Inicial.

Pode percorrer mais rapidamente cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ para a direcção que pretende.

- 3 Prima **OK** quando essa opção aparecer no LCD.
O LCD mostra o nível de menu seguinte.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer para a próxima selecção de menu.
- 5 Prima **OK**.
Quando concluir a configuração da opção, o LCD apresenta *Aceite*.

Tabela de menus

A tabela de menus ajuda a compreender as seleções de menu e opções existentes nos programas do aparelho. As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.



Menu principal	Submenu	Seleções de menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral	1. Modo Temprzado	—	0 Seg 30 Segs* 1 Min 2 Mins 5 Mins Desl	Configura o tempo para voltar ao modo de fax.	17
	2. Tipo de Papel	—	Papel Normal* Papel Revestido Brother Photo Outros P. p/Foto Transparência	Configura o tipo de papel da gaveta.	17
	3. Tam. de Papel	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Configura o formato do papel na gaveta.	17

Menu principal	Submenu	Seleções de menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (Continuação)	4.Volume	1.Toque de camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	17
		2.Beeper	Desl Baixo* Med Alto	Ajusta o volume do beeper.	18
		3.Altifalante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	18
	5.Dia Auto	—	Lig* Desl	Ajusta Automaticamente para horário de Poupança de Energia.	18
	6.Poupar energia	—	Recpção Fax:Lig* Recpção Fax:Desl	Personaliza a tecla Poupar energia para não receber faxes em modo de poupança de energia.	16
	7.Contraste LCD	—	Claro Escuro*	Ajusta o contraste do LCD.	18
	2.Fax	1.Conf.recepção (Apenas modo de Fax)	1.Número toques	00 01 02* 03 04	Configura o número de toques antes de o aparelho atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.
2.Temp.toq.f/t			20 Seg 30 Seg* 40 Seg 70 Seg	Configura a duração do pseudo/toque duplo em modo Fax/Tel.	30
3.Recep. Fácil			Lig* Semi Desl	Recebe mensagens de fax sem premir Iniciar .	31
4.Cód remoto			Lig* (×51, #51) Desl	Permite atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e utilizar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	38
5.Redução auto			Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos.	31

Menu principal	Submenu	Seleccões de menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (Continuação)	1. Conf. recepção (Continuação) (Apenas modo de Fax)	6. Receber memór.	Lig* Desl	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	31
		7. Rx polling	Standard Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar polling noutro aparelho de fax.	51
	2. Conf. envio (Apenas modo de Fax)	1. Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	24
		2. Resol de Fax	Standard* Fino S. Fino Foto	Repõe a resolução predefinida dos faxes enviados.	24
		3. Fax Programado	—	Configura a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	26
		4. Tx em lote	Lig Desl*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	26
		5. Tx imediata	Só próximo fax Desl* Lig	Envia um fax sem utilizar a memória.	25
		6. Tx polling	Standard Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	53
		7. Modo internac	lig Desl*	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para ON.	25
	3. Conf. marc. auto	1. Marc. Um toque	—	Memoriza números de Um Toque, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	42
		2. Marcação rápida	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	42
		3. Config. grupos	—	Configura um número de grupo para distribuição.	43

Menu principal	Submenu	Seleções de menu	Opções	Descrições	Página
2. Fax (Continuação)	4. Repor Registos	1. Relatório XMIT	Lig Lig+Img Des1* Desl+Img	Define a configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Relatório de Actividade.	49
		2. Rel. Periodico	Desl Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias		49
	5. Opção Fx rmoto	1. Reenc. /Mem.	Des1* Transfere fax Memoriza faxes	Configura o aparelho para reencaminhar mensagens de fax ou armazenar faxes a receber na memória, para que possa recolher os faxes enquanto está afastado do aparelho.	44
		2. Acesso remoto	---*	É necessário configurar o seu próprio código para recolha remota.	45
		3. Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	32
	6. Trab. restantes	—	—	Controla quais as tarefas estão na memória e permite cancelar as tarefas seleccionadas.	26
	0. Vários	1. Bloq TX	—	Inibe a maioria das operações excepto receber faxes.	19
		2. Compativel	Alta* Normal Básico	Ajusta a compensação para problemas de transmissão.	84
		3. ID chamada	Exibir nr.* Imprime relat.	Visualiza ou imprime uma lista das 30 Identificações de Chamadas mais recentes guardadas na memória.	34

Menu principal	Submenu	Seleccões de menu	Opções	Descrições	Página	
3. Copiar	1. Qualidade	—	Melhor Rápido Normal*	Selecciona a resolução da Cópia para o tipo de documento.	57	
	2. Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o brilho das cópias.	59	
	3. Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	60	
	4. Ajuste de Cor	1. Vermelho		R: - □□□□■+ R: - □□□■□+ R: - □□■□□+* R: - □■□□□+ R: - ■□□□□+	Ajusta o nível de Vermelho nas cópias.	60
		2. Verde		G: - □□□□■+ G: - □□□■□+ G: - □□■□□+* G: - □■□□□+ G: - ■□□□□+	Ajusta o nível de Verde nas cópias.	
		3. Azul		B: - □□□□■+ B: - □□□■□+ B: - □□■□□+* B: - □■□□□+ B: - ■□□□□+	Ajusta o nível de Azul nas cópias.	
	4. Impr. relat	1. Verif. Transm.	—	—	Imprime um Relatório de verificação da transmissão relativo à última transmissão.	50
2. Lista de ajuda		—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa visualizar brevemente como programar rapidamente o aparelho.	50	
3. Marc Rápida		—	—	Lista, por ordem numérica, os nomes e números armazenados na memória de Marcação Rápida e Um Toque.	50	

Menu principal	Submenu	Seleções de menu	Opções	Descrições	Página
4.Impr.relat (Continuação)	4.Fax Diário	—	—	Lista informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.)	50
	5.Defin Utilizador	—	—	Lista as configurações.	50
5.Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do aparelho.	92
0.Conf.inicial	1.Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Escolha o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	28
	2.Data/Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte o Guia de Instalação Rápida
	3.ID do aparelho	—	Fax: Nome:	Configure o nome e número de fax a incluir em cada página transmitida.	
	4.Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Selecione o modo de marcação.	
	5.Sin. Marcação	—	Detecção Nenhuma Detecção*	Activa e desactivar a detecção de tons de marcação.	84
	6.Conf.Linha Tel	—	Normal* PBX ISDN	Selecione o tipo de linha telefónica.	35

Introduzir texto

Quando configurar certas selecções de menu, tais como a ID de Estação, pode ser necessário introduzir texto no aparelho. A maioria dos teclados apresenta três ou quatro letras impressas nas teclas. As teclas para **0**, **#** e **✖** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Ao premir repetidamente o teclado correcto, pode aceder ao carácter pretendido.

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Introduzir espaços

Para introduzir um espaço no número de fax, prima **▶** entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima duas vezes **▶** entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e a quiser alterar, prima **◀** para mover o cursor para baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **Limpar/Voltar**. Reintroduza o carácter correcto. Também pode recuar e introduzir letras.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima **▶** para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima **✖**, **#** ou **0** e, em seguida, prima **◀** ou **▶** para mover o cursor para baixo do símbolo ou carácter especial pretendido. Prima **OK** para o escolher.

Prima **✖** para (espaço) ! " # \$ % & ' ()
✖ + , - . / €

Prima **#** para ; : < = > ? @ [] ^ _

Prima **0** para Á Ã Ç É Í Ó Õ Ú 0

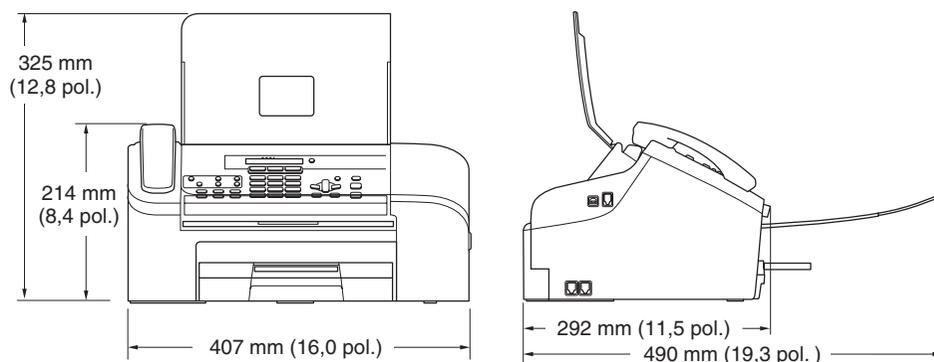
D

Especificações

Geral

Capacidade da Memória	16 MB
ADF (alimentador automático de documentos)	Até 20 páginas Temperatura: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Humidade: 50% - 70%
Gaveta de papel	Papel: [80 g/m ² (20 lb)] formato A4 100 folhas [80 g/m ² (20 lb)]
Tipo de impressora	Jacto de tinta
Método de impressão	Mono: Piezo com 94 × 1 bocais Cor: Piezo com 94 × 3 bocais
LCD (visor de cristais líquidos)	16 caracteres × 1 linha
Fonte de alimentação	CA 220 - 240V 50/60Hz
Consumo de energia	Modo de poupança de energia: Média de 4 W Em espera: Média de 6 W Funcionamento: Média de 26 W

Dimensões



Gramagem	6,0 kg (13,2 lb)
Ruído	Funcionamento: 50 dB ¹
Temperatura	Funcionamento: entre 10 e 35° C (entre 50° F e 95° F) Melhor qualidade de impressão: entre 20 e 33° C (entre 68° F e 91° F)
Humidade	Funcionamento: 20 - 80% (sem condensação) Melhor qualidade de impressão: 20 - 80% (sem condensação)

¹ Depende das condições de impressão.

Materiais de impressão

Entrada de papel

Gaveta de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel de jacto de tinta (revestido), papel brilhante ², transparências ^{1 2} e envelopes.

■ Formato do papel:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, envelopes (Comercial N°.10, DL, C5, Monarch, JE4), papel fotográfico, ficha e postal ³.

Para mais informações, consulte *Gramagem, peso e espessura do papel* na página 10.

■ Capacidade máxima da gaveta de papel: até 100 folhas de papel normal 80 g/m² (20 lb)

Saída de papel

Até 50 folhas de papel normal 80 g/m² (20 lb) (virado para cima, alimentação para o suporte de saída do papel) ²

¹ Utilize apenas transparências recomendadas para impressão de jacto de tinta.

² Para papel brilhante ou transparências, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída de papel imediatamente após saírem do aparelho para evitar borrões.

³ Consulte *Tipo e formato de papel para cada operação* na página 9.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidade do Modem	Erro Automático 33.600 bps
Tamanho do documento	Largura do ADF: Entre 89 mm e 215,9 mm (entre 3,5 pol. e 8,5 pol.) Altura do ADF: Entre 127 mm e 355,6 mm (entre 5 pol. e 14 pol.)
Largura da digitalização	208 mm (8,2 pol.)
Largura de impressão	204 mm (8,03 pol.)
Escala de cinzentos	256 níveis
Tipos de polling	Standard, Codificado, Programado, Sequencial: (Apenas monocromático)
Controlo do contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontal 8 pontos/mm (203 pontos/pol.) ■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> Standard <ul style="list-style-type: none"> 3,85 linhas/mm (98 linhas/pol.) (Mono) 7,7 linhas/mm (196 linhas/pol.) (Cores) Fino <ul style="list-style-type: none"> 7,7 linhas/mm (196 linhas/pol.) (Mono/Cores) Foto <ul style="list-style-type: none"> 7,7 linhas/mm (196 linhas/pol.) (Mono) Superfino <ul style="list-style-type: none"> 15,4 linhas/mm (392 linhas/pol.) (Mono)
Marcação Rápida	100 estações
Um Toque	10 estações
Distribuição	160 estações
Remarcação automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	0, 1, 2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede de telefone comutada pública.
Transmissão da memória	Até 200 ¹ /170 ² páginas
Recepção Sem Papel	Até 200 ¹ /170 ² páginas

¹ 'Páginas' refere-se à 'Tabela Standard Brother n.º 1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

² 'Páginas' refere-se à 'Tabela de Testes ITU-T #1' (uma típica carta comercial, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Tamanho do documento	Largura do ADF: Entre 89 mm e 215,9 mm (entre 3,5 pol. e 8,5 pol.) Altura do ADF: Entre 127 mm e 355,6 mm (entre 5 pol. e 14 pol.)
Velocidade de cópia	Mono: Até 18 páginas/minutos (papel A4) ¹ Cores: Até 16 páginas/minutos (papel A4) ¹
Cópias múltiplas	Empilha até 99 páginas Ordena até 99 páginas (apenas Monocromático)
Aumentar/Reduzir	25% - 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	(Monocromático) <ul style="list-style-type: none">■ Digitaliza até 600×1200 dpi■ Imprime até 1200×1200 dpi (Cores) <ul style="list-style-type: none">■ Digitaliza até 600×1200 dpi■ Imprime até 600×1200 dpi

¹ Baseado no padrão normal da Brother. (Modo rápido/Pilha de cópias) As velocidades de cópia dependem da complexidade do documento.

Scanner

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/ XP/Windows®XP Professional x64 Edition) Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP ¹)
Profundidade da cor	cores de 36 bits (Entrada) cores de 24bits (Saída) (Entrada real: 30 bit cor/Saída real: 24 bit cor)
Resolução	Até 2400 × 2400 dpi (interpolada) ² Até 600 × 1200 dpi (óptica)
Velocidade de digitalização	Cor: até 9,03 seg. Mono: até 4,05 seg. (Formato A4 em 100 × 100 dpi)
Tamanho do documento	Largura do ADF: Entre 89 mm e 215,9 mm (entre 3,5 pol. e 8,5 pol.) Altura do ADF: Entre 127 mm e 355,6 mm (entre 5 pol. e 14 pol.)
Largura da digitalização	210 mm (8,26 pol.)
Cinzentos Escala	256 níveis

¹ O Windows® XP deste Manual do Utilizador inclui o Windows® XP Home Edition, o Windows® XP Professional e o Windows® XP Professional x64 Edition.

² Digitalização máxima de 1200 × 1200 dpi quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP.

Impressora

Controladores de impressora	Controlador do Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e XP ¹ /Windows®XP Professional x64 Edition que suporta o modo de compressão nativo da Brother e a capacidade bi-direccional Controlador de tinta da Brother Para Mac OS® X 10.2.4 ou superior
Resolução	Até 1200 × 6000 dpi ² 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi
Velocidade de impressão	Mono: Até 25 páginas/minutos (papel A4) ³ Cores: Até 20 páginas/minutos (papel A4) ³
Largura de impressão	204 mm (210 mm) ⁴ (formato A4)
Tipo de letra baseado no disco	35 TrueType
Sem margens	Letter, A4, A6, Papel de foto, Ficha, Postal ⁵

- ¹ O Windows® XP deste Manual do Utilizador inclui o Windows® XP Home Edition, o Windows® XP Professional e o Windows® XP Professional x64 Edition.
- ² A qualidade de imagem impressa depende muitos factores, incluindo, mas não só, a resolução da imagem de entrada e a qualidade e tipo do papel.
- ³ Baseado no padrão normal da Brother. FormatoA4 no modo de rascunho.
- ⁴ Quando activar a função Sem margens.
- ⁵ Consulte *Tipo e formato de papel para cada operação* na página 9.

Interfaces

USB	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento não superior a 6 pés (2,0 m). ^{1 2}
------------	--

- ¹ O aparelho tem um interface USB 2.0 de velocidade completa. Esta interface é compatível com USB 2,0; no entanto, a velocidade máxima de transferência de dados será de 12 Mbits/s. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.
- ² Portas USB de terceiros não são suportadas para Macintosh®.

Requisitos do computador

Requisitos mínimos do sistema								
Plataforma e Sistema Operativo		Funções do software do computador suportadas	Interface do computador	Velocidade mínima do processador	RAM Mínima	RAM recomendada	Espaço livre em disco	
							para Controladores	para Aplicações
Sistemas operativo Windows® 1	98, 98SE	Impressão, Envio PC-FAX ³ , Digitalização	USB	Intel® Pentium® II ou equivalente	32 MB	128 MB	120 MB	130 MB
	Me				64 MB	256 MB		
	2000 Professional				128 MB	256 MB	170 MB	220 MB
	XP Home XP Professional				256 MB	512 MB		
XP Professional x64 Edition	AMD Opteron™ AMD Athlon™ 64 Intel® Xeon™ com Intel® EM64T Intel® Pentium® 4 com Intel® EM64T	170 MB	220 MB					
Sistemas operativo Apple® Macintosh®	OS X 10.2.4 ou superior	Impressão, Envio PC-FAX ³ , Digitalização	USB ²	Power PC G3/G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo. 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	200 MB
¹ Microsoft® Internet Explorer 5 ou superior. ² Portas USB de terceiros não são suportadas. ³ O PC-FAX suporta apenas faxes a preto e branco.				Para obter as mais recentes actualizações dos controladores, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com				

Consumíveis

Tinta

O aparelho utiliza cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

Duração do cartucho de tinta

Preto - cerca de 500 páginas a 5% de cobertura
Amarelo, Ciano e Magenta - cerca de 400 páginas a 5% de cobertura

- Quando instalar um conjunto de cartuchos de tinta pela primeira vez, o aparelho gasta uma determinada quantidade de tinta para encher os tubos de distribuição de tinta para impressões de alta qualidade. Este processo ocorre apenas uma vez. Com todos os cartuchos de tinta enumerados a seguir, pode imprimir o número de páginas indicado.
- Os números acima pressupõem impressão contínua com uma resolução de 600 x 600 ppp no modo normal após a instalação de cartuchos de tinta novos.
- O número de páginas imprimíveis com um cartucho pode depender da frequência de utilização do aparelho e o número de páginas impressas em cada utilização.
- O aparelho limpa a cabeça de impressão automática e periodicamente, operação que gasta uma pequena quantidade de tinta.
- Quando o aparelho determinar que existe um cartucho vazio, esse cartucho pode conter ainda alguma tinta. Isto é necessário para evitar que o ar seque e danifique a cabeça de impressão.

Consumíveis de substituição

<Preto> LC1000BK, <Amarelo> LC1000Y, <Ciano> LC1000C,
<Magenta>LC1000M

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remota

A capacidade de aceder ao seu aparelho remotamente a partir de uma telefone de tons.

Acesso duplo

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax a partir da memória ou a recepção e impressão de um fax.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado uma página de cada vez automaticamente.

Brilho

Se alterar o brilho, a imagem fica mais clara ou escura.

Busca

Uma lista electrónica e alfabética dos números de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

Cancelar tarefa

Cancela uma tarefa programada, por exemplo, Fax ou Polling Programado.

Código de Acesso Remoto

O seu código pessoal de quatro dígitos (- --*) que lhe permite chamar e aceder ao seu aparelho a partir de outra localização.

Código de atendimento do telefone (Apenas modo Fax/Tel)

Se o aparelho atender uma chamada de voz, emitido o pseudo/toque. Pode atender numa extensão ao premir (# 5 1).

Código de recepção de fax

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Definições do Utilizador

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

Detectar fax

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Diário de fax

Lista as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

Digitalizar

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

Distribuição

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Erro de comunicação (Erro Comunic)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Um telefone que utiliza a mesma linha do fax, mas está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Em alguns modelos, pode marcar um número de fax e ouvir o aparelho de fax receptor atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a enviar o fax.

Fax Programado

Envia o seu fax a uma hora específica posterior.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se utilizar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

A capacidade de um aparelho de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do aparelho

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Identificação de Chamadas

Um serviço contratado à empresa de telecomunicações que lhe permite visualizar o número (ou nome) de quem lhe está a telefonar.

Impressão de segurança

O aparelho imprime uma cópia de todos os faxes recebidos e guardados na memória. É uma função de segurança, por isso, não perderá mensagens durante uma falha eléctrica.

Impulsos

Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

LCD (visor de cristais líquidos)

O ecrã do aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e apresenta a data e hora quando o aparelho estiver inactivo.

Lista de ajuda

Impressão da tabela de menus completa para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

Lista de Marcação Rápida

Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação Rápida

Um número pré-programado de marcação fácil. Tem de premir **Busca/Marc Rápida**, #, o código de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar o processo de marcação.

Memoriza faxes

Pode guardar faxes recebidos na memória.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os aparelhos de fax devem utilizar o padrão mínimo de Modified Huffman (HM). O aparelho tem capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, se o aparelho receptor possuir a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do aparelho.

Número de grupo

Uma combinação de número Um-Toque e Marcação-Rápida armazenados numa tecla de Um-Toque ou numa localização de Marcação-Rápida para Distribuição.

Número de Toques

O número de toques antes de o aparelho atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Número de toques F/T

O número de toques do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é *Fax/Tel*) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres) (Apenas MFC-3360C)

O software (ScanSoft® Paperport® SE com OCR ou Presto!® PageManager) incluído converte uma imagem de texto para texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nos números de *Um Toque* e *Marcação Rápida*. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para pausas maiores.

Período do diário

O período de tempo pré-programado entre os relatórios dos diários de fax impressos automaticamente. Pode imprimir o diário sempre que pretender sem interromper o ciclo.

Polling

O processo de um aparelho chamar outro aparelho para recuperar um fax em espera.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o aparelho ficar sem papel.

Redução auto

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido guardado na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de Verificação da Transmissão)

Uma listagem de cada fax enviado, incluindo data, hora e número.

Remarcação automática

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax passados cinco minutos, se o fax não tiver sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: *Normal*, *Fina*, *Super fina*, *Foto*.

Resolução fina

A resolução é 203 × 196 dpi. Utilizada para letra pequena e gráficos.

Resolução normal

203 × 97 dpi. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina

392 × 203 dpi. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.

Sinais CNG

Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.

Sinais de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

TAD (dispositivo de atendimento telefónico)

Pode ligar um TAD externo ao aparelho.

Telefone externo

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao aparelho.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

Trabalhos restantes

Permite verificar os trabalhos que estão em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu aparelho para um aparelho de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de lote

(Apenas faxes a preto e branco) Como função económica, todos os faxes programados para o mesmo número de fax podem ser enviados como uma única transmissão.

Transmissão em tempo real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode guardar números para uma marcação fácil. Pode guardar um segundo número em cada tecla se premir Shift e a tecla Um Toque ao mesmo tempo.

Volume do Beeper

Volume do sinal sonoro quando premir uma tecla ou ocorrer um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do aparelho.

F

Índice remissivo

A

Acesso duplo	25
ADF (alimentador automático de documentos)	6, 22
AJUDA	
Mensagens de LCD	94
utilizar as teclas de menu	94
Tabela de menus	94
Apple® Macintosh®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Apresentação do painel de controlo	4
Armazenamento na memória	94
Atendedor de chamadas (TAD)	36
ligar	36
Automático	
recepção de fax	28
Detecção de fax	31

B

Bloqueio de TX	20
Bloqueios	
documento	82
papel	82

C

Cancelar	
trabalhos em espera de remarcação	26
Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta	85
substituição	85
verificar volume da tinta	91
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Configurações temporárias de cópia	56
Consumíveis	110
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	

Códigos de fax	
alterar	38, 45
Código de Acesso Remoto	45
Código de atendimento do telefone	37, 38
Código de recepção de fax	37, 38

Cópia	
activar o Modo de cópia	56
ajuste de cor	60
ampliar/reduzir	58
configurações temporárias	56
múltipla	56
ordenar	59
papel	60
qualidade	57
teclas	56
utilizar o ADF	56
única	56

D

Detectar fax	31
Digitalizar	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	
Distribuição	22
configurar Grupos para	43

E

Embarcar e transportar o aparelho	92
Entrada da linha telefónica	
EXT	
TAD (atendedor de chamadas)	36
telefone externo	36
Envelopes	9, 11, 13
Escala de cinzentos	105, 107
Extensão, utilizar	38

F

Falha de energia	94
Fax, autônomo	
enviar	22, 51
a partir da memória	
(Acesso duplo)	25
cancelar da memória	26
contraste	24
Distribuição	22
fax programado	26
interferência da linha telefónica	84
internacional	25
introduzir o modo de fax	22
manual	27
no final da conversa	27
Resolução	24
transmissão de lote programada	26
Transmissão em tempo real	25
receber	28
a partir de uma extensão	37, 38
dificuldades	74, 76
interferência da linha telefónica	84
Modo recepção, escolher	28
no final da conversa	29, 32
Número de toques F/T,	
configuração	30
Número de Toques, configuração	30
recolher a partir de um local	
remoto	46
reduzir para ajustar ao papel	31
Reenvio de faxes	48
Fax, do PC	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
Funções de telefone personalizadas numa	
linha única	77

G

Grupos para Distribuição	43
--------------------------------	----

I

Identificação de Chamadas	34
imprimir lista	35
visualizar lista	34
Imprimir	
bloqueios de papel	82

Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
controladores	108
dificuldades	74, 76
especificações	108
melhorar qualidade	89, 90
relatórios	50
resolução	108
verificar alinhamento	90
área	15
Instruções de Segurança	70
Interferência da linha telefónica	84

L

LCD (visor de cristais líquidos)	94
Contraste	18
Lista de ajuda	50
Ligar	
TAD externo	36
telefone externo	37
Ligações multilinhas (PBX)	37
Limpar	
cabeça de impressão	89
faixa de impressão	88
rolo de recolha de papel	89
scanner	88
Linha telefónica	
dificuldades	76
ligações	36
multilinha (PBX)	37

M

Macintosh®	
Consulte o Manual do Utilizador de	
Software no CD-ROM.	
Manual	
marcação	40
receber	28
transmissão	27
Manutenção, rotina	85
Marcação	
Grupos	22
manual	40
Marcação Rápida	40
Um Toque	40
uma pausa	41

Marcação Rápida		Modo, introduzir	
alterar	42	Cópia	56
Busca	41	Digitalização	5
configurar	42	Fax	22
Distribuição	22		
utilizar Grupos	22	N	
Marcação de grupo			
alterar	42	Número de Série	
configurar Grupos para		como localizar	
Distribuição	43	Consulte a parte interior da capa	
Marcação Rápida		Número de Toques, configuração	30
alterar	42		
configurar por localização	42	P	
utilizar	40		
Um Toque		Papel	7, 104
alterar	42	capacidade	10
configurar	42	colocar	11, 13
utilizar	40	formato	9, 17
utilizar	40	formato do documento	6
Memoriza faxes	44	tipo	9, 17
activar	44	Papel de foto	7, 8, 10, 59
desactivar	45	PaperPort® SE com OCR	
Mensagem Memória cheia	27	Consulte o Manual do Utilizador de	
Mensagens de erro no LCD	79	Software no CD-ROM.	
Erro Comunic	79	Programar o aparelho	94
Memória cheia	80		
Não registado	40	R	
Não é possível alterar	79		
Não é possível digitalizar	79	Recolha remota	45
Não é possível imprimir	79	comandos	48
Não é possível iniciar	79	código de acesso	45, 46
Não é possível limpar	79	obter os faxes	46
Semi-vazio	80	Reduzir	
Tinteiro vazio	81	cópias	58
Verif. papel	81	faxes recebidos	31
Modo Fax/Tel		Reenvio de faxes	
a partir de uma extensão	37, 38	activar	44
Código de atendimento do		alterar remotamente	47, 48
telefone	37, 38	desactivar	45
Código de recepção de fax	37, 38	programar número	44
Número de Toques	30	Relatórios	49
Número de toques F/T	30	como imprimir	50
toque duplo (chamadas de voz)	30	Definições do Utilizador	50
Modo Recepção	28	Histórico de Actividade	50
Fax/Tel	28	Período do diário	49
Manual	28	Lista de ajuda	50
Somente fax	28	Lista de Identificação de Chamadas	35
TAD externo	28	Lista de Marcação Rápida	50
		Verificação da transmissão	49, 50
		Remarc./Pausa	41

Resolução	
configuração para o próximo fax	24
cópia	106
digitalização	107
fax	105
impressão	108
Resolução de problemas	74
bloqueio de documento	82
bloqueio de papel	82
mensagens de erro no LCD	79
qualidade de impressão	89, 90
se tiver dificuldades	
bloqueio de documento	82
cópia	78
chamadas recebidas	77
digitalização	78
envio de faxes	77
impressão	74
impressão de faxes recebidos	76
linha telefónica ou ligações	76
recepção de faxes	76
software	78
verificar volume da tinta	91

T

Tabela de menus	94
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	28, 36
gravar OGM	36
ligar	36
modo recepção	28
Tecla opções de cópia (cópia)	
formato do papel	60
tipo de papel	60
Telefone externo, ligar	37
Texto, introduzir	102
caracteres especiais	102
Transferir faxes ou o Histórico de Actividade	81
Transparências	7, 8, 10
Transportar o aparelho	92

U

Um Toque	
alterar	42
configurar	42
utilizar	40

V

Volume, configuração	
altifalante	18
beeper	18
toque	17

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.	

brother®

**Visite-nos na World Wide Web em
<http://www.brother.com>**

Este aparelho foi aprovado para utilização exclusiva no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores só prestarão assistência a aparelhos adquiridos nos respectivos países.

POR