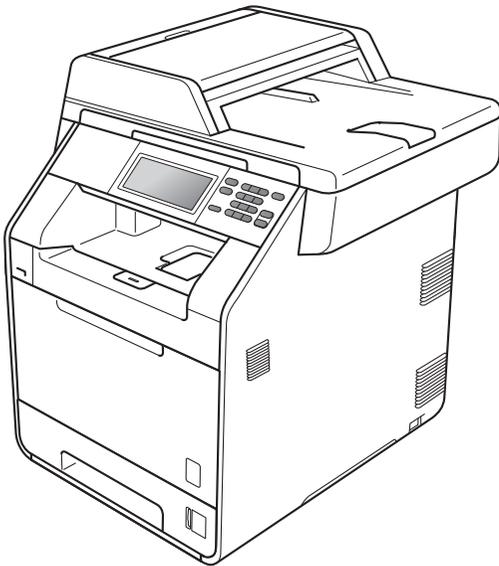


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



DCP-9270CDN

Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de cópia, digitalização e impressão directa, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Glossário de Rede	Este guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre redes em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM da documentação / Na caixa

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático.....	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner	2
	Modo espera.....	2
	Modo de espera profundo	3
	Ecrã LCD	3
	Configurar o brilho da retroiluminação	3
	Configurar o temporizador de escurecimento para a retroiluminação.....	3
	Relatório de Definições do Utilizador.....	4
	Relatório das Configurações de Rede.....	4
2	Funções de segurança	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Configurar e alterar a palavra-passe do administrador	6
	Configurar e alterar o modo de utilizador público.....	7
	Configurar e alterar utilizadores restritos.....	7
	Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura	9
	Alternar Utilizadores	10
3	Imprimir relatórios	11
	Relatórios.....	11
	Como imprimir um relatório	11
4	Tirar cópias	12
	Configurações de cópia.....	12
	Interromper a cópia	12
	Melhorar a qualidade de cópia	12
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	13
	Cópia frente e verso (2 lados)	14
	Seleccção da gaveta	15
	Ajustar o Brilho e o Contraste.....	16
	Ordenar cópias utilizando o ADF.....	16
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página).....	17
	Cópia 2 em 1 do ID.....	18
	Ajustar a Cor (Saturação).....	19
	Configurar as suas alterações como a nova predefinição.....	20
	Repor todas as configurações de cópia para as configurações de origem...	20
	Configurar os favoritos	21

A	Manutenção de rotina	22
	Limpar e verificar o equipamento	22
	Verificar os Contadores de Páginas	22
	Verificar a vida útil restante das peças	23
	Substituir peças de manutenção periódica	23
	Embalar e transportar o equipamento	24
B	Opções	33
	Gaveta do papel opcional (LT-300CL).....	33
	Placa de memória	33
	Tipos de SO-DIMM	33
	Instalar memória adicional.....	34
C	Glossário	36
D	Índice remissivo	37

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste) *são* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora até 60 horas.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Conf.inicial.
Prima Conf.inicial.
- 3 Prima Data e Hora.
- 4 Prima Dia Auto.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configura a Poupança de Toner para Lig, as impressões são mais claras. A predefinição é Desl.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Ecologia.
Prima Ecologia.
- 4 Prima Poupança de Toner.
- 5 Prima Lig ou Desl.
- 6 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo espera

A configuração Modo espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo Espera (modo Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação activa o equipamento do modo Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento deve estar inactivo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe dados do computador ou efectua uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Quando o equipamento entra no modo espera, a retroiluminação do LCD desliga-se.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Ecologia.
Prima Ecologia.
- 4 Prima Tempo de Espera.
- 5 Utilizando o teclado de marcação do ecrã táctil, introduza o período de tempo que o equipamento fica inactivo antes de entrar no modo espera.
Prima OK.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profundo. O Modo de espera profundo utiliza menos energia do que o Modo espera. O equipamento fica activo e começa a aquecer quando recebe dados do computador, ou se premir o ecrã táctil ou uma tecla do painel de controlo.

Quando o equipamento está no Modo de espera profundo, a retroiluminação do LCD desliga-se e as teclas de modo escurecem.

Se o equipamento tiver dados de impressão seguros, não entra no Modo de espera profundo.

Ecrã LCD

Configurar o brilho da retroiluminação

Pode ajustar o brilho da retroiluminação do LCD. Se tiver dificuldade em ler o LCD, experimente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Config. geral.**
Prima Config. geral.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Definições LCD.**
Prima Definições LCD.
- 4 Prima **Retroiluminaç..**
- 5 Prima **Claro, Med ou Escuro.**
- 6 Prima **Parar/Sair.**

Configurar o temporizador de escurecimento para a retroiluminação

Pode configurar o tempo de activação da retroiluminação do LCD depois do regresso ao ecrã Pronto.

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Config. geral.**
Prima Config. geral.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Definições LCD.**
Prima Definições LCD.
- 4 Prima **Temporizad dim.**
- 5 Prima **Desl, 10 Segs, 20 Segs ou 30 Segs.**
- 6 Prima **Parar/Sair.**

Relatório de Definições do Utilizador

Pode imprimir um relatório das configurações programadas.

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar
Impr.relat.
Prima Impr.relat.
- 3 Prima **Defin Utilizador**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Relatório das Configurações de Rede

Pode imprimir um relatório que indica a configuração de rede actual, incluindo as configurações do servidor de impressão interno.

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar
Impr.relat.
Prima Impr.relat.
- 3 Prima **Config de Rede**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Secure Function Lock 2.0

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Cópia
- Digitalização
- Impressão directa
- Impressão
- Impressão a cores

Esta função também impede os utilizadores de alterarem as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para utilizarem o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para obter informações sobre como reiniciar a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.



Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão com base na Web. Recomendamos utilizar a Gestão com base na Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.

Configurar e alterar a palavra-passe do administrador

Configurar a palavra-passe

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar e alterar utilizadores restritos* na página 7 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* na página 9.)



Nota

Anote a palavra-passe do administrador num local seguro. Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta. Se não se lembrar dela, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar *Config. geral*.
Prima *Config. geral*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar *Função Fechar*.
Prima *Função Fechar*.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar *Config. geral*.
Prima *Config. geral*.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar *Função Fechar*.
Prima *Função Fechar*.
- 4 Prima *Config. Password*.
- 5 Introduza o número de quatro dígitos registado para a palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 6 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 7 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar/Sair**.

Configurar e alterar o modo de utilizador público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Função Fechar.
Prima Função Fechar.
- 4 Prima Configurar Id.
- 5 Introduza a palavra-passe do administrador premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Público.
Prima Público.
- 7 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para configurar o utilizador público, prima Activado ou Desactivado para cada operação, da seguinte forma: Prima Copiar. Em seguida, prima Activado ou Desactivado. Depois de configurar Copiar, repita estes passos para Digitaliza, Impressão Directa, Imprimir e Impressão a Cores.
 - Para alterar as configurações de utilizador público, prima ▲ ou ▼ para visualizar a configuração que pretende alterar. Prima a configuração e prima Activado ou Desactivado. Repita este passo até terminar de alterar as configurações.

- 8 Prima Parar/Sair.

Configurar e alterar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para aceder às funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão com base na Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Pode configurar até 25 utilizadores restritos com restrições e uma palavra-passe.

Configurar utilizadores restritos

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Config. geral.
Prima Config. geral.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Função Fechar.
Prima Função Fechar.
- 4 Prima Configurar Id.
- 5 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Utilizador01.
Prima Utilizador01.
- 7 Introduza o nome do utilizador premindo os botões do ecrã táctil. (Consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
Prima OK.
- 8 Introduza uma palavra-passe de utilizador com quatro dígitos premindo os botões do ecrã táctil.
Prima OK.

- 9 Para configurar o utilizador restrito, prima **Activado** ou **Desactivado** para cada operação, como se segue: Prima **Copiar**. Em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Após ter definido **Copiar**, repita estes passos para **Digitaliza**, **Impressão Directa**, **Imprimir e Impressão a Cores**.
- 10 Repita os passos 6 a 9 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.
- 11 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Alterar o nome do utilizador, a palavra-passe ou configurações para utilizadores restritos

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Config. geral**.
Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Função Fechar**.
Prima **Função Fechar**.
- 4 Prima **Configurar Id**.
- 5 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para ver o utilizador restrito existente que pretende alterar.
Prima o nome do utilizador.

- 7 Prima **Mudar**.
Para alterar o nome do utilizador, introduza um novo nome do utilizador premindo os botões do ecrã táctil. (Consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
Prima **OK**.
- 8 Para alterar a palavra-passe, introduza uma nova palavra-passe de utilizador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 9 Para alterar as configurações de um utilizador restrito, prima **▲** ou **▼** para visualizar a configuração que pretende alterar. Prima a configuração e, em seguida, prima **Activado** ou **Desactivado**. Repita este passo até terminar de efectuar as alterações.

- 10 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Reiniciar utilizadores restritos existentes

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Config. geral**.
Prima **Config. geral**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar **Função Fechar**.
Prima **Função Fechar**.
- 4 Prima **Configurar Id**.
- 5 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para ver o utilizador restrito existente que pretende reiniciar.
Prima o nome do utilizador.
- 7 Prima **Repor**.
- 8 Prima **Sim** para reiniciar o utilizador restrito existente.
- 9 Prima **Parar/Sair**.

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Activar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar **Config. geral**.
Prima **Config. geral**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para apresentar **Função Fechar**.
Prima **Função Fechar**.
- 4 Prima **Fechar Off→On**.
- 5 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.

Desactivar o Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **Público** ou **xxxxx** no LCD. (Em que **xxxxx** é o nome de utilizador.)
- 2 Prima **Fechar On→Off**.
- 3 Introduza a palavra-passe de administrador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.



Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica **Pal-passe errada**.
Reintroduza a palavra-passe correcta.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador restrito

- 1 Prima `Público` ou `xxxxx` (em que `xxxxx` é o nome do utilizador).
Prima `Alte. Utilizad..`
- 2 Prima `▲` ou `▼` para apresentar o seu nome de utilizador.
- 3 Prima o seu nome de utilizador.
- 4 Introduza a palavra-passe de utilizador de quatro dígitos que registou, premindo os botões do ecrã táctil.
Prima `OK`.

Mudar para o modo Público

- 1 Prima `xxxxxx` (em que `xxxxx` é o nome do utilizador).
- 2 Prima `Ir p/ Público`.



Nota

- Quando um utilizador restrito acaba de utilizar o equipamento, este regressa ao modo Público em dois minutos.
 - Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica `Limite Excedido` quando imprimir dados. Contacte o administrador para verificar as configurações do Bloqueio de Função Segura.
 - Se a sua ID tiver as restrições de impressão a cores configuradas para `Desactivado`, o LCD indica `Sem Permissão` quando tentar imprimir dados a cores. O equipamento imprime os dados apenas a preto e branco.
-

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 Relatório de Histórico
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 e-mails enviados.
- 2 Defin Utilizador
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 3 Config de Rede
Apresenta uma lista das configurações de rede.
- 4 Tambor Impr. por Pontos
Imprime a folha de verificação de pontos do tambor para resolver o problema de uma impressão com pontos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar
Impr.relat.
Prima Impr.relat.
- 3 Prima o relatório que pretende imprimir.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Pode alterar as configurações de cópia temporariamente para a cópia seguinte.

Estas configurações são temporárias, pelo que o equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia.

Para alterar uma configuração, prima  (**COPIAR**) e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende aparecer, prima o botão.

Quando terminar de seleccionar configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é **Auto**.

- **Auto**
O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.
- **Texto**
Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.
- **Foto**
Melhor qualidade de cópia para fotografias.
- **Gráfico**
Adequado para copiar recibos.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar **Qualidade**.
Prima **Qualidade**.
- 5 Prima **Auto**, **Texto**, **Foto** ou **Gráfico**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima **◀** ou **▶** para apresentar Ampliar/ Reduzir.
Prima Ampliar/ Reduzir.
- 5 Prima 100%, Ampliar, Reduzir ou Persnl (25-400%).
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou Ampliar ou Reduzir, prima o botão de rácio de ampliação ou redução pretendido.
 - Se seleccionou Persnl (25-400%), introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.
Prima OK.
 - Se seleccionou 100%, vá para o passo 7.

100%*
104% EXE → LTR
141% A5 → A4
200%
50%
70% A4 → A5
78% LGL → LTR
83% LGL → A4
85% LTR → EXE
91% Página Inteira
94% A4 → LTR
97% LTR → A4
Persnl (25-400%)

- 7 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

As Opções de Disposição da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com a função Ampliar/Reduzir.

Cópia frente e verso (2 lados)

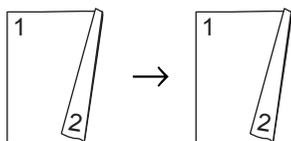
Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso automática, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem de memória cheia quando estiver a tirar cópias frente e verso, experimente instalar memória adicional. (Consulte *Instalar memória adicional* na página 34.)

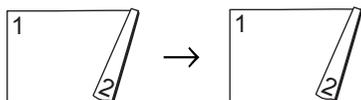
Tem de seleccionar a disposição de cópia dos 2 lados a partir das opções seguintes para poder iniciar a cópia frente e verso. A disposição do documento determina a disposição de cópia dos 2 lados que deve seleccionar.

■ 2 lados→2 lados

Vertical

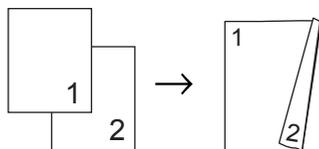


Horizontal

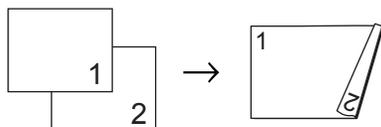


■ 1 lado→2 lados, Vira na Margem longa

Vertical

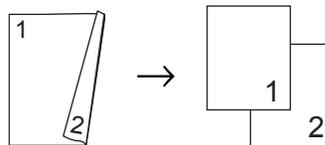


Horizontal

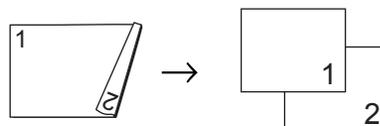


■ 2 lados→1 lado, Vira na Margem longa

Vertical

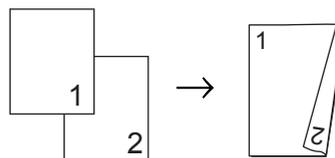


Horizontal

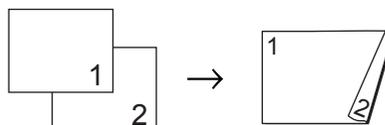


■ 1 lado→2 lados, Vira na Margem curta

Vertical

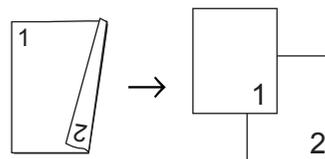


Horizontal

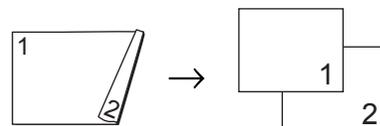


■ 2 lados→1 lado, Vira na Margem curta

Vertical



Horizontal



- 1 Prima  (COPIAR).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.

- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Cópia Dúplex.
Prima Cópia Dúplex.
 - 5 Prima ◀ ou ▶ para ver as opções de esquema seguintes:
2 lados→ 2 lados,
1lado→2lads Rot.MrgmLonga,
2lads→1lado Rot.MrgmLonga,
1lado→2lads Rot.MrgmCurta,
2lads→1lado Rot.MrgmCurta,
Desl
- Prima a opção que desejar.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Seleção da gaveta

Pode alterar temporariamente a opção Uso da Gaveta para a cópia seguinte.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
 - 2 Coloque o documento.
 - 3 Introduza o número de cópias que pretende.
 - 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar
Uso gav..
Prima Uso gav..
 - 5 Prima MF>T1, MF>T1>T2¹, T1>MF,
T1>T2>MF¹, Gaveta#1 SÓ,
Gaveta#2 SÓ¹ ou SÓ MF.
- ¹ T2 e Gaveta#2 SÓ só aparecem se a gaveta inferior opcional estiver instalada.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Para alterar a predefinição de Uso da Gaveta, consulte *Utilização da gaveta no modo cópia* no *Capítulo 2 do Manual Básico do Utilizador*.

Ajustar o Brilho e o Contraste

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para ver *Brilho*.
Prima *Brilho*.
- 5 Prima ◀ para tornar a cópia mais escura ou prima ▶ para tornar a cópia mais clara.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar *Contraste*.
Prima *Contraste*.
- 5 Prima ◀ para diminuir o contraste ou prima ▶ para aumentar o contraste.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar *Empilhar/ord..*
Prima *Empilhar/ord..*
- 5 Prima *Ord..*
- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Ordenar só está disponível quando o documento está no ADF.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 18.

! IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para A4, Letter, Legal ou Folio.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Formato Pág..
Prima Formato Pág..
- 5 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Desl (1 em 1), 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2em1 (ID)¹, 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H).
Prima o botão que pretende.

¹ Para obter mais informações sobre 2em1 (ID), consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 18.

- 6 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima **Sim** para digitalizar a página seguinte.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Repita os passos 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima **Não** no passo 7 para terminar.

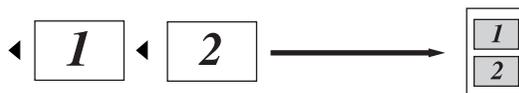
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



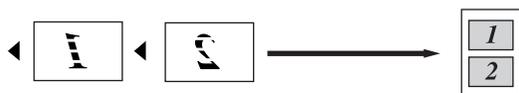
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Cópia 2 em 1 do ID

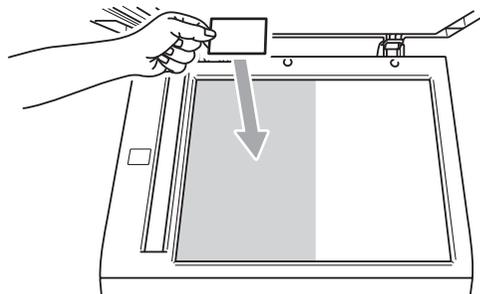
Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.



Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. Consulte *Utilização ilegal de equipamento de cópia no Folheto de Segurança e Questões Legais*.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador.

- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Formato Pág..
Prima Formato Pág..
- 5 Prima ◀ ou ▶ para apresentar 2em1 (ID).
Prima 2em1 (ID).
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta Vire o Cartão de ID ao contrário Depois prima Iniciar.

- 7 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.



Nota

Quando selecciona Cópia 2 em 1 do ID, o equipamento configura a qualidade para Foto e o contraste para +2.

Ajustar a Cor (Saturação)

Pode alterar a predefinição de saturação da cor.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias que pretende.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Ajuste Cor.
Prima Ajuste Cor.
- 5 Prima Vermelho, Verde ou Azul.
- 6 Prima ◀ para diminuir ou ▶ para aumentar a saturação da cor.
Prima OK.
- 7 Repita os passos 5 e 6 se quiser ajustar a cor seguinte. Prima .
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar as suas alterações como a nova predefinição

Pode guardar as configurações de cópia para Qualidade, Brilho, Contraste e Ajuste Cor que utiliza com mais frequência predefinindo-as. Estas configurações mantêm-se até que as altere de novo.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a configuração que pretende alterar e, em seguida, prima a nova opção. Repita este passo para cada configuração que pretenda alterar.
- 3 Depois de alterar a última configuração, prima ◀ ou ▶ para apresentar Config. Nova Predef..
Prima Config. Nova Predef..
- 4 Prima Sim.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Repor todas as configurações de cópia para as configurações de origem

Pode repor todas as configurações de cópia que alterou para as configurações de origem. Estas configurações mantêm-se até que as altere de novo.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Depois de alterar a última configuração, prima ◀ ou ▶ para apresentar Definição de fábrica.
Prima Definição de fábrica.
- 3 Prima Sim.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar os favoritos

Pode guardar as definições de cópia que utiliza mais frequentemente configurando-as como um favorito. Pode configurar até três favoritos.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Selecciona a opção de cópia e as configurações que pretende memorizar.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 4 Prima armazenar.
- 5 Prima a localização onde pretende memorizar a configuração para Favoritas:1, Favoritas:2 OU Favoritas:3.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se quiser alterar o nome da configuração, prima  para apagar caracteres. Em seguida, introduza o novo nome (até 12 caracteres).
Prima OK
 - Se não quiser alterar o nome da configuração, prima OK.
- 7 Prima **Parar/Sair**.

Recuperar um conjunto de definições favorito

Quando desejar utilizar um conjunto de definições favorito, pode recuperá-lo.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima Favorito.
- 3 Prima o conjunto de definições favorito que deseja recuperar.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Alterar o nome de um conjunto de definições favorito

Após guardar um conjunto de definições favorito, pode alterar o nome dele.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para apresentar Definições favoritas.
Prima Definições favoritas.
- 3 Prima atribuir outro nome.
- 4 Prima o conjunto de definições favorito cujo nome deseja alterar.
- 5 Introduza o novo nome (até 12 caracteres).
- 6 Prima OK.
- 7 Prima **Parar/Sair**.

Limpar e verificar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos.

ADVERTÊNCIA

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico.

Consulte *Para utilizar o produto em segurança no Folheto de Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas ou um resumo total.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Info. aparelho.
Prima Info. aparelho.
- 3 Prima Contador pág..
O LCD indica o número de páginas para Total, Lista, Copiar ou Imprimir.
- 4 Prima Total, Lista, Copiar ou Imprimir para ver os contadores de páginas a Cor e a Preto e Branco.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para visualizar as outras opções, prima .
 - Para sair, prima **Parar/Sair**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar Info. aparelho.
Prima Info. aparelho.
- 3 Prima Vida Útil das Peças.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para ver a vida útil restante aproximada das peças Tambor, Correia, Unidade de fusão, Laser, Kit aliment. papel MF, Kit aliment. papel 1 e Kit aliment. papel 2.
- 5 Prima Parar/Sair.

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em seguida têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas¹ no caso do kit de alimentação de papel MF e de 100.000 páginas¹ no caso do kit de alimentação de papel 1, kit de alimentação de papel 2, unidade de fusão e laser. Contacte o seu revendedor Brother quando aparecem as seguintes mensagens no LCD.

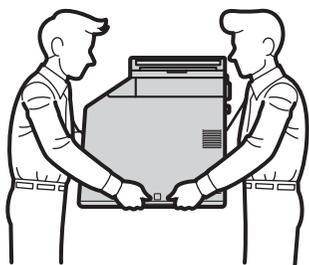
¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

Mensagem no LCD	Descrição
Substituir Peças Unid. de fusão	Substitua a unidade de fusão.
Substituir Peças Unidade laser	Substitua a unidade laser.
Substituir Peças Kit alim pap. 1	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.
Substituir Peças Kit alim pap. 2	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta inferior (opção).
Substituir Peças Kit alim pap MF	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

Embar e transportar o equipamento

⚠️ ADVERTÊNCIA

Este equipamento pesa aproximadamente 28,5 kg. Para evitar potenciais ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Tenha cuidado para não trilhar os dedos quando pousar o equipamento.



Se utilizar uma gaveta inferior, transporte-a separadamente do equipamento.

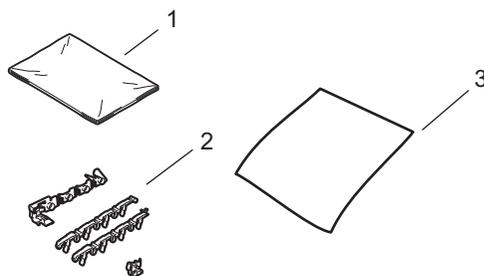
⚠️ IMPORTANTE

Quando transportar o equipamento, é necessário retirar o recipiente para toner residual e colocá-lo num saco de plástico. Se não o fizer antes do transporte, pode provocar danos graves no equipamento e invalidar a garantia.

✍️ Nota

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

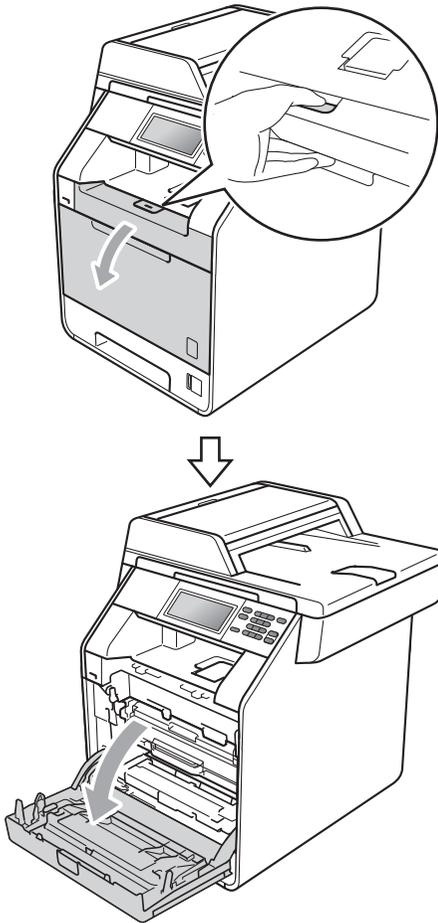
Certifique-se de que tem os itens que se seguem para reembalar:



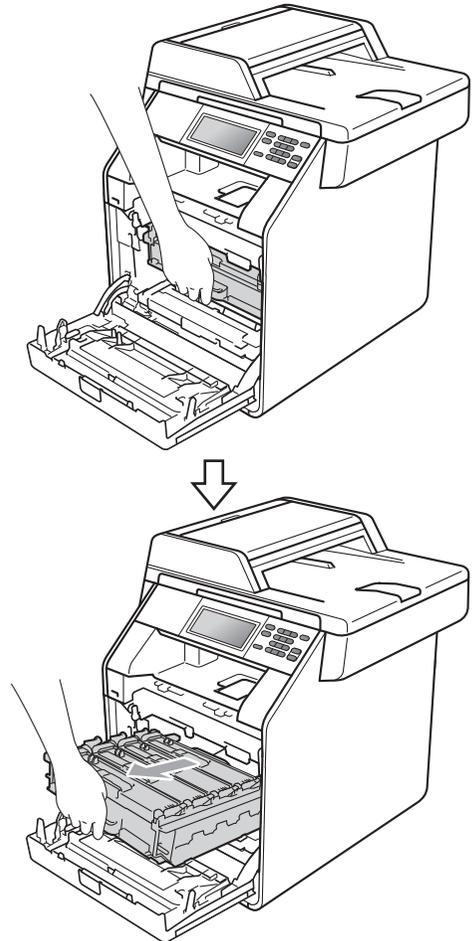
- 1 **Saco de plástico para o recipiente para toner residual**
- 2 **Materiais de embalagem laranja para bloquear as peças internas (4 objectos)**
- 3 **Uma folha de papel (A4 ou Letter) para proteger a correia (arranje-a você mesmo)**

- 1 **Desligue o equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.**

- 2 Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

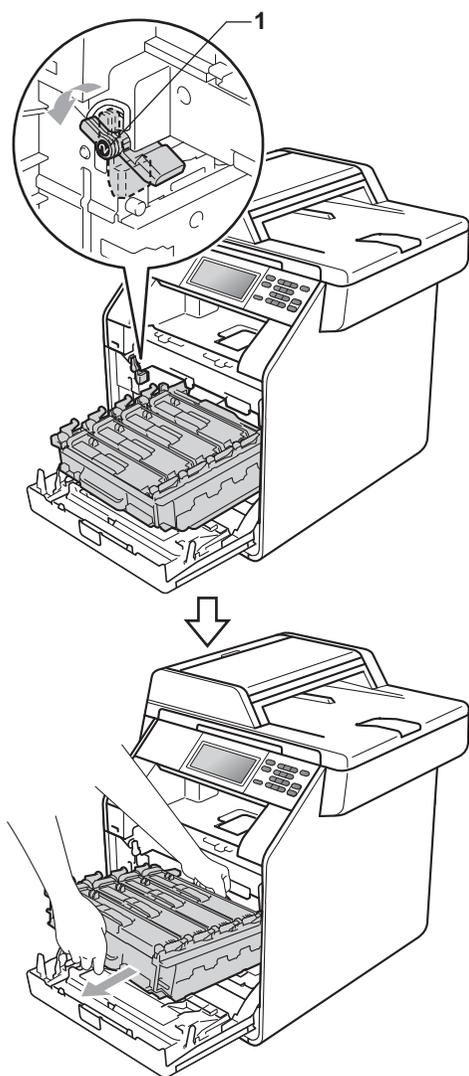


- 3 Segure na pega verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor até que pare.



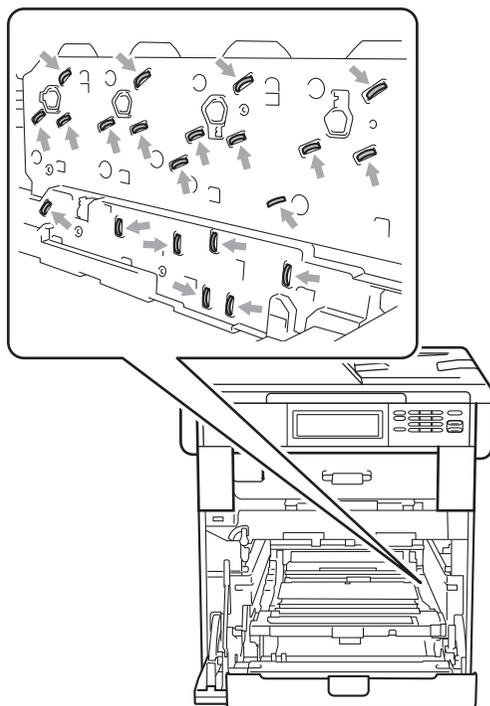
A

- 4 Rode para a esquerda o manípulo de bloqueio verde (1) situado do lado esquerdo do equipamento para a posição de desbloqueio. Segurando nas pegas verdes da unidade do tambor, levante a parte frontal do tambor e retire-o do equipamento.

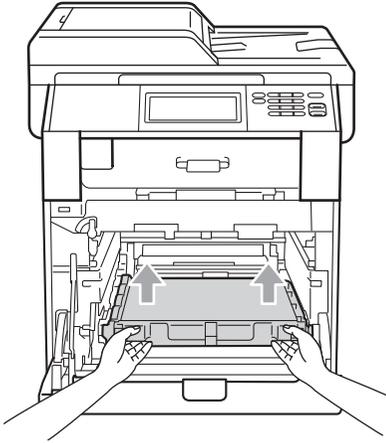


! IMPORTANTE

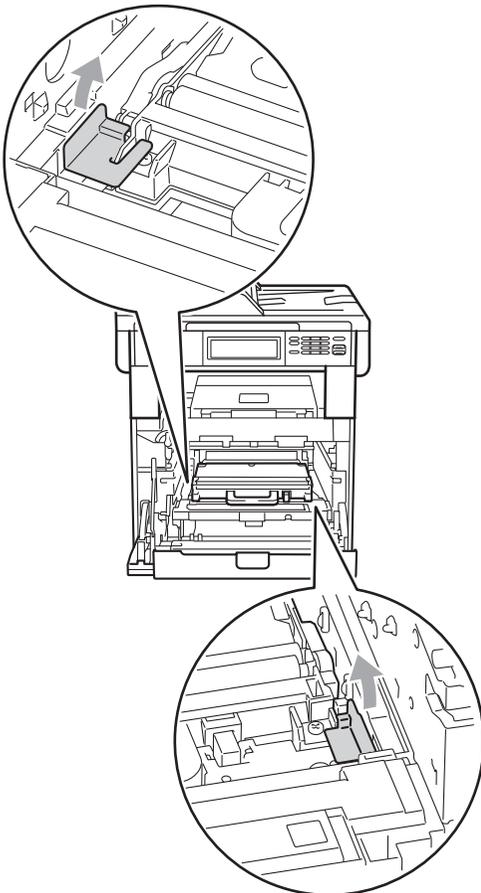
- Segure nas pegas verdes da unidade do tambor quando o transportar. **NÃO** segure na unidade do tambor pelos lados.
- Recomendamos que coloque a unidade do tambor numa superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável por baixo, para a eventualidade de ocorrer um derrame ou salpico de toner.
- Manuseie o cartucho de toner e o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, **NÃO** toque nos eléctrodos apresentados na figura.



- 5 Segure na pega verde da correia com ambas as mãos, levante a correia e, em seguida, puxe-a para fora.



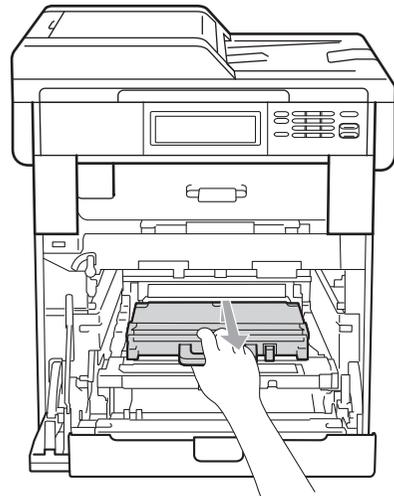
- 6 Retire as duas peças do material de embalagem laranja e elimine-as.



 **Nota**

Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte desde a fábrica.

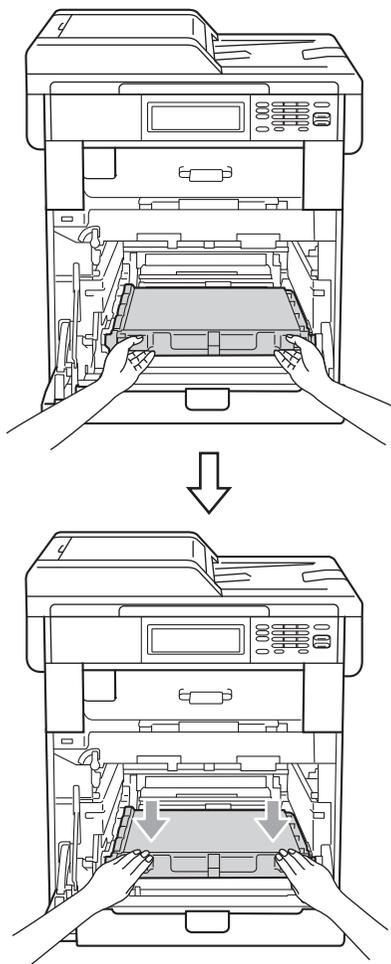
- 7 Retire o recipiente para toner residual do equipamento utilizando a pega verde; em seguida, coloque-o num saco de plástico e sele bem o saco.



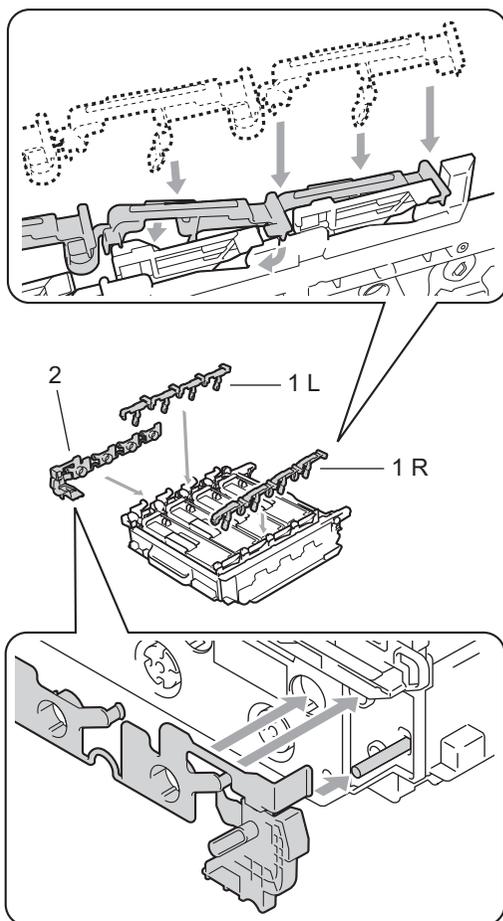
! IMPORTANTE

Manuseie o recipiente para toner residual com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

- 8 Volte a instalar a correia no equipamento. Certifique-se de que a correia está nivelada e bem encaixada.

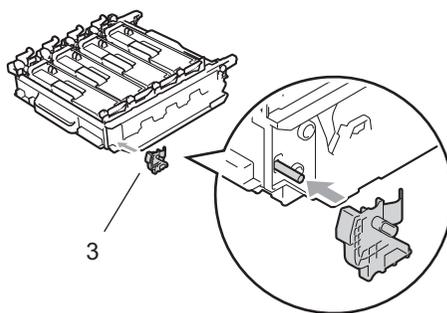


- Desloque o material de embalagem laranja pequeno (3) no eixo de metal do lado direito da unidade do tambor, da forma indicada na ilustração.

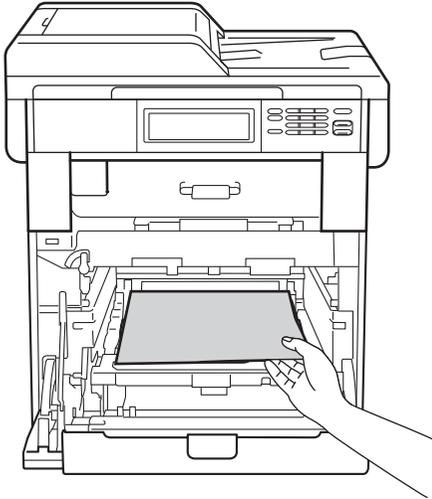


- 9 Instale materiais de embalagem laranja na unidade do tambor da seguinte forma:

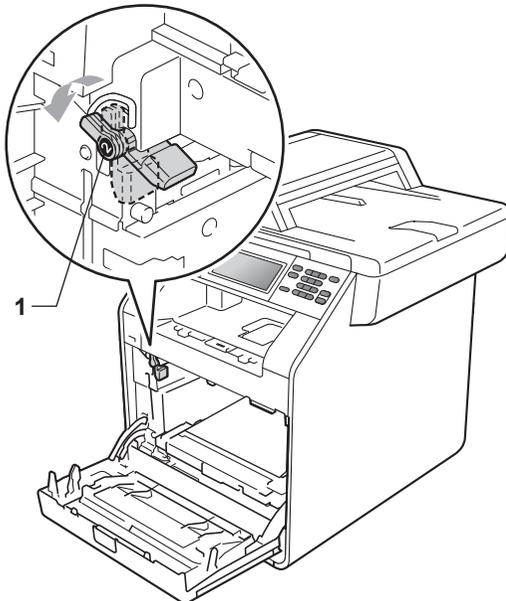
- Para prender os cartuchos de toner, coloque as tiras de material de embalagem laranja correspondentes (1) (assinaladas com L e R) à unidade do tambor do lado esquerdo e direito, respectivamente, da forma indicada na ilustração.
- Coloque a tira de material de embalagem laranja (2) no lado esquerdo da unidade do tambor, da forma indicada na ilustração.



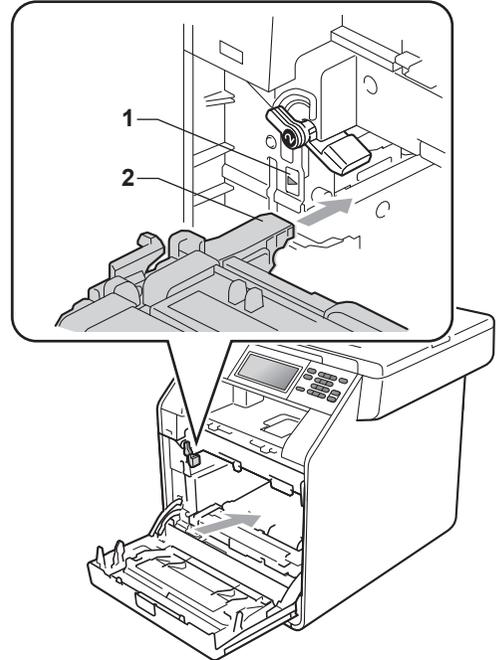
- 10 Coloque uma folha de papel (A4 ou Letter) na correia para evitar que esta sofra danos.



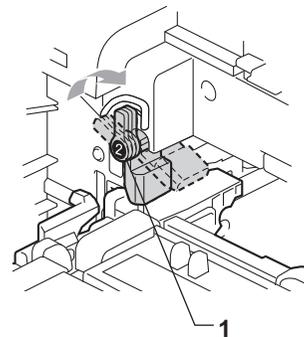
- 11 Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de desbloqueio, conforme ilustrado na figura.



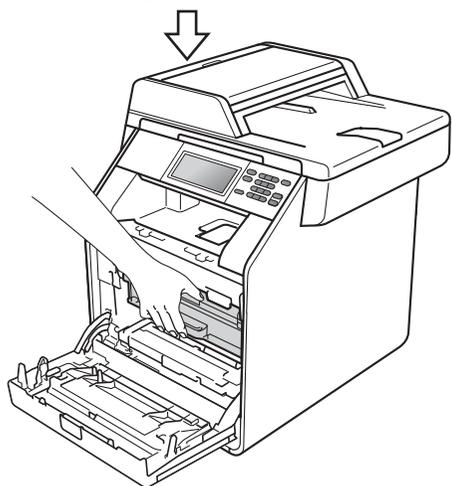
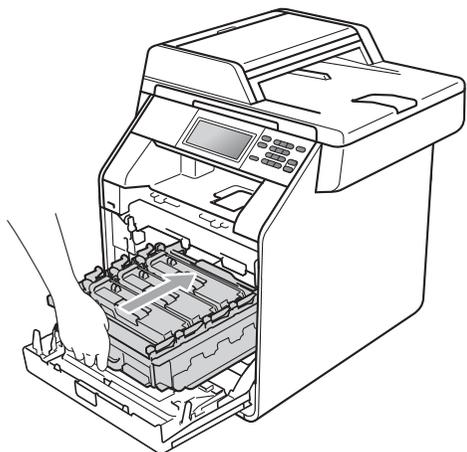
- 12 Faça corresponder as extremidades do guia (2) da unidade do tambor com as marcas ► (1) existentes em ambos os lados do equipamento e, em seguida, coloque a unidade do tambor no equipamento até que pare no manípulo de bloqueio verde na posição de desbloqueio.



- 13 Rode para a direita o manípulo de bloqueio verde (1), para a posição de bloqueio.

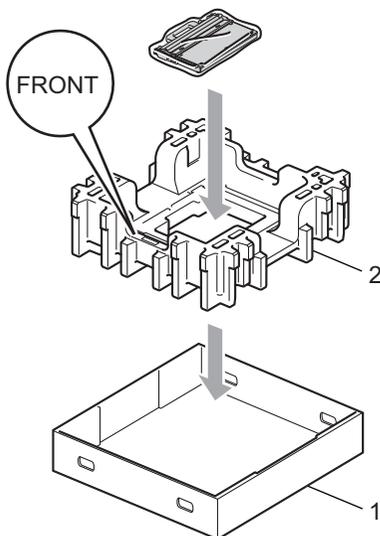


- 14 Introduza a unidade do tambor até que pare.

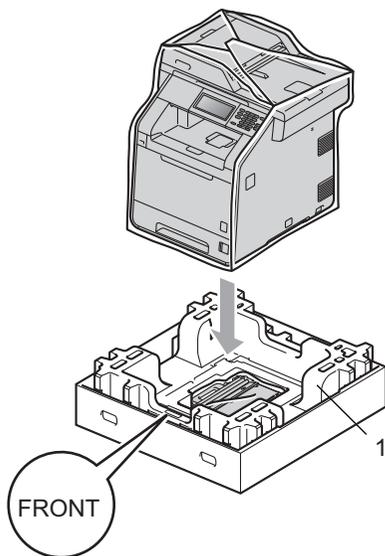


- 15 Feche a tampa dianteira do equipamento.

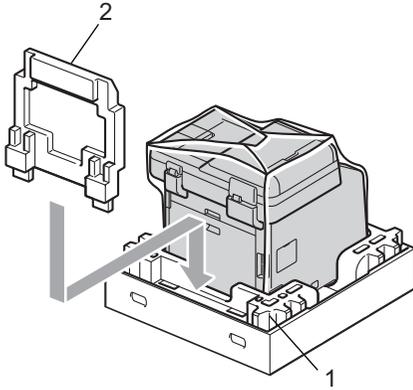
- 16 Coloque a peça de esferovite (2) dentro da caixa inferior (1). Em seguida, coloque o recipiente para toner residual na peça de esferovite.



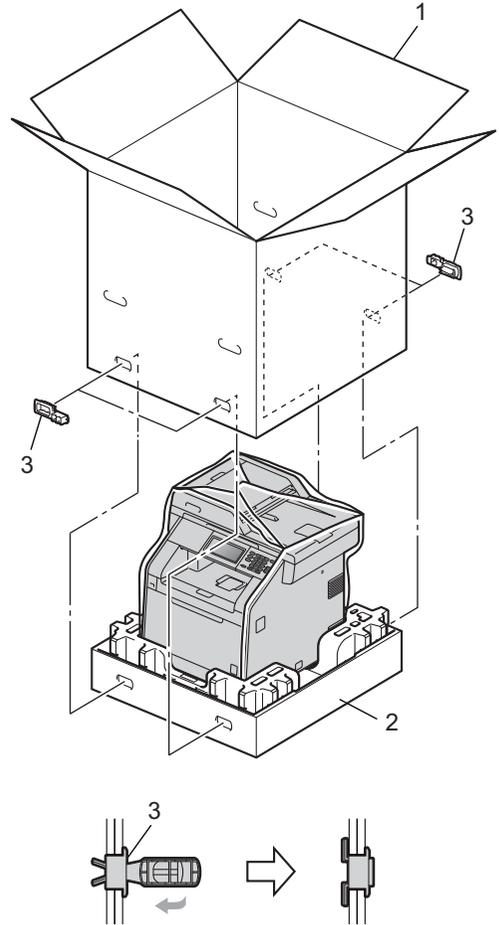
- 17 Envolve o equipamento num saco de plástico. Coloque o equipamento na peça de esferovite (1).



- 18 Coloque a peça de esferovite (2) na parte de trás da peça de esferovite (1), da forma indicada na ilustração.

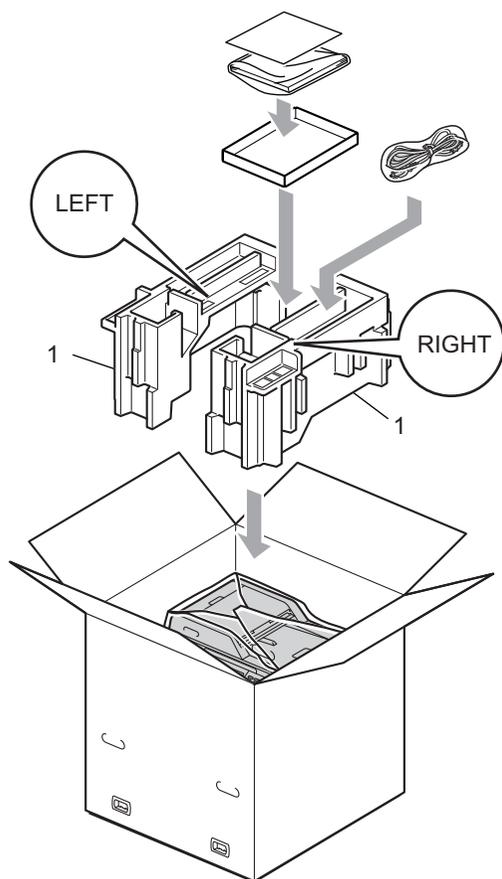


- 19 Coloque a caixa superior (1) sobre o equipamento e a caixa inferior (2). Alinhe os orifícios de junção da caixa superior com os orifícios de junção da caixa inferior. Prenda a caixa superior à caixa inferior utilizando as quatro juntas de plástico (3), conforme ilustrado na figura.



A

- 20 Coloque as duas peças de esferovite (1) dentro da caixa de cartão, alinhando o lado direito do equipamento com a marca “RIGHT” (direita) de uma das peças de esferovite e o lado esquerdo do equipamento com a marca “LEFT” (esquerda) da outra peça de esferovite. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme ilustrado na figura.

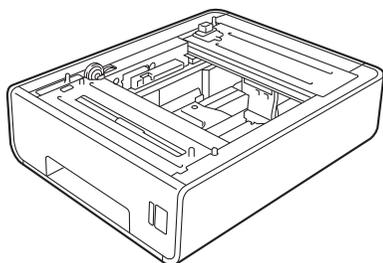


- 21 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

Gaveta do papel opcional (LT-300CL)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional com capacidade para 500 folhas de papel de 80 g/m².

Quando está instalada uma gaveta opcional, o equipamento tem capacidade para 800 folhas de papel simples.



Para a configuração, consulte as instruções fornecidas com a unidade da gaveta inferior.

Placa de memória

O DCP-9270CDN tem 256 MB de memória de série. O dispositivo tem uma ranhura para expansão de memória opcional. Pode aumentar a memória até ao máximo de 512 MB através da instalação de um SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Pode instalar os seguintes SO-DIMM:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Nota

- Para obter mais informações, visite o website da Kingston Technology em <http://www.kingston.com/>.
- Para obter mais informações, visite o website da Transcend em <http://www.transcend.com.tw/>.

Em geral, o SO-DIMM tem de ter as seguintes especificações:

Tipo: 144 pinos e 16 bits de saída

Latência CAS: 4

Frequência do relógio: 267 MHz (533 Mb/S/Pinos) ou mais

Capacidade: 64, 128 ou 256 MB

Altura: 30,0 mm

Tipo de DRAM: DDR2 SDRAM



Nota

- Determinados SO-DIMM poderão não ser compatíveis com o equipamento.
- Para obter mais informações, contacte o revendedor ao qual comprou o equipamento ou o Serviço de Apoio ao Cliente Brother.

Instalar memória adicional

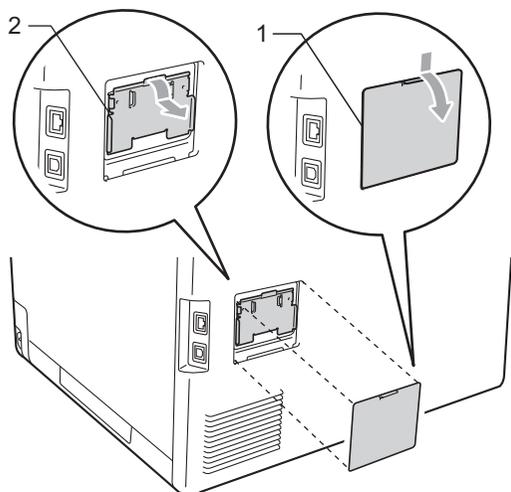
- 1 Desligue o interruptor de energia do equipamento.
- 2 Desligue o cabo de interface do equipamento e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.



Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do equipamento antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

- 3 Retire primeiro a tampa plástica (1) e, em seguida, a tampa metálica (2) do compartimento do SO-DIMM.

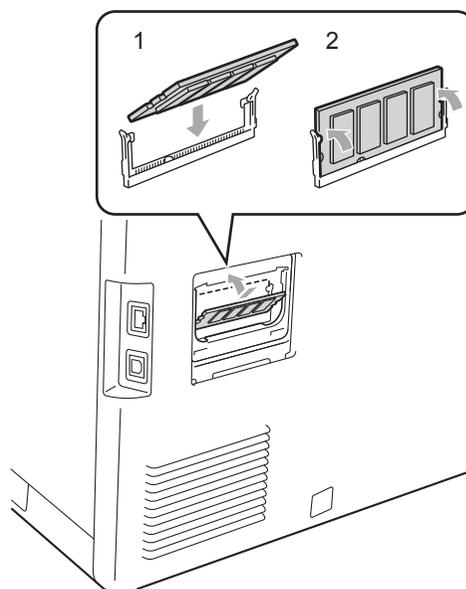


- 4 Desembale o SO-DIMM e segure-o pelas extremidades.

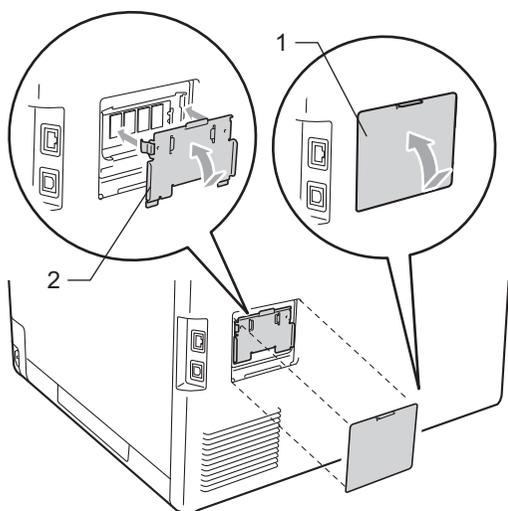
! IMPORTANTE

Para evitar danos no equipamento provocados por electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

- 5 Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe os entalhes do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Insira o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).



- Volte a colocar a tampa metálica (2) e, em seguida, a tampa plástica (1) do compartimento do SO-DIMM.



- Primeiro, volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.
- Ligue o interruptor de energia do equipamento.



Nota

Para verificar se instalou o SO-DIMM correctamente, pode imprimir a página de definições do utilizador que mostra o tamanho da memória actual. (Consulte *Relatório de Definições do Utilizador* na página 4.)

C

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada cópia sem alterar as predefinições.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de ajuda

Impressão da Tabela de menus completa que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver consigo os Manuais do Utilizador.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou o Presto! A aplicação de software PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Procurar

Listagem electrónica e alfabética de entradas LDAP.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

A

Ampliar/Reduzir	13
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

C

Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Configurações temporárias de cópia	12
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Cópia	
Ampliar/Reduzir	13
brilho	16
configurações temporárias	12
contraste	16
Cópia 2 em 1 do ID	18
N em 1 (disposição da página)	17
ordenar (apenas ADF)	16
qualidade	12
tecla	12
utilizando o ADF	16
utilizando o vidro do digitalizador	17
Cópia frente e verso	14

D

Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Disposição da página (N em 1)	17

F

Falha de energia	1
------------------------	---

H

Horário de poupança de energia	1
--------------------------------------	---

I

Imprimir	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Informações do equipamento	
contagens de páginas	22
verificar a vida útil restante das peças	23

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
contraste da retroiluminação	3

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manutenção, rotina	22
verificar a vida útil restante das peças	23
Memória	
adicionar DIMM (opção)	33
instalar	34
armazenamento	1
Modo de espera profundo	3
Modo espera	2

N

N em 1 (disposição da página)	17
-------------------------------------	----

O

Ordenar	16
---------------	----

P

- PaperPort™ 12SE com OCR
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software e a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.
- Poupança de Toner2
- Presto! PageManager
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte também a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

Q

- Qualidade
 - copiar12

R

- Rede
 - digitalizar
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
 - imprimir
 - Consulte o Manual do Utilizador de Rede.
- Reduzir
 - cópias13
- Relatórios
 - Configuração de Rede 4, 11

S

- Segurança
 - Secure Function Lock
 - Modo de utilizador Público7
 - palavra-passe do administrador6
 - utilizadores restritos7

U

- Unidade do tambor
 - verificar (vida útil restante)23
- Utilizadores restritos7

W

- Windows®
 - Consulte o Manual do Utilizador de Software.

brother[®]

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.