

Guia do Brother ScanViewer para iOS/OS X



Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte estilo de nota:

NOTA	As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
-------------	---

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh, OS X, iCloud, iPhone, iPod touch e iPad são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos EUA e noutros países.

App Store é a marca de um serviço da Apple Inc.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

©2013 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

1	Introdução	1
	Descrição geral	1
	Equipamentos e sistemas operativos suportados	2
	Transferir o Brother ScanViewer através da App Store	3
	Digitalizar imagens e documentos	3
	Formatos de ficheiro suportados	4
2	Utilizar o Brother ScanViewer com um iPhone/iPod touch/iPad	5
	Visualizar imagens e documentos	5
	Editar categorias de imagens e documentos	9
	Como mudar o nome de uma categoria	9
	Como apagar uma categoria	10
	Como adicionar uma categoria	10
	Editar imagens e documentos da lista de imagens ou documentos	11
	Como mudar o nome de uma imagem ou de um documento	12
	Como duplicar uma imagem ou um documento	12
	Como mover uma imagem ou um documento	12
	Como apagar uma imagem ou um documento	12
	Como combinar vários documentos	13
	Editar imagens através do ecrã de pré-visualização	14
	Como apagar uma imagem	15
	Como rodar uma imagem	15
	Como recortar uma imagem	15
	Editar documentos através do ecrã de pré-visualização	16
	Como dividir um documento	17
	Como apagar uma página de um documento	17
	Como rodar uma página de um documento	17
3	Utilizar o Brother ScanViewer com Macintosh	18
	Visualizar imagens e documentos	18
	Editar categorias de imagens e documentos	22
	Como mudar o nome de uma categoria	23
	Como apagar uma categoria	23
	Como adicionar uma categoria	24
	Editar imagens e documentos das miniaturas de imagens ou documentos	25
	Como rodar uma imagem ou um documento	26
	Como duplicar uma imagem ou um documento	26
	Como mover uma imagem ou um documento	27
	Como apagar uma imagem ou um documento	27
	Como combinar vários documentos	27
	Como mudar o nome de uma imagem ou de um documento	28
	Editar imagens através do ecrã de pré-visualização	29
	Como apagar uma imagem	30
	Como rodar uma imagem	30
	Como recortar uma imagem	30

Editar documentos através do ecrã de pré-visualização	32
Como dividir um documento	33
Como apagar uma página de um documento	33
Como rodar uma página de um documento	34

Descrição geral

O Brother ScanViewer permite-lhe utilizar o seu equipamento iOS ou computador Macintosh para visualizar e editar imagens e documentos digitalizados por um equipamento Brother e guardados no iCloud ¹.

¹ O iCloud é um serviço "nuvem" fornecido pela Apple Inc. Os dados que são guardados no iCloud podem ser partilhados por equipamentos compatíveis com iCloud através da Internet.

O Brother ScanViewer suporta as seguintes funções:

- Categorizar e organizar imagens e documentos
- Editar imagens e documentos

Equipamentos e sistemas operativos suportados

O Brother ScanViewer é compatível com os seguintes equipamentos:

- iPhone (iOS 5.0 ou posterior)
- iPod touch (iOS 5.0 ou posterior)
- iPad (iOS 5.0 ou posterior)
- Macintosh (OS X v10.8.x)

NOTA

Determinadas funções do Brother ScanViewer poderão não ser suportadas pelo seu equipamento iOS.

Transferir o Brother ScanViewer através da App Store

Pode transferir e instalar o Brother ScanViewer a partir da App Store. Para usufruir de todas as funções suportadas pelo Brother ScanViewer, certifique-se de que está a utilizar a versão mais recente.

Para transferir e instalar ou desinstalar o Brother ScanViewer, consulte o manual do utilizador do seu equipamento iOS ou Macintosh.

Digitalizar imagens e documentos

Pode utilizar o Brother ScanViewer para visualizar e editar imagens e documentos que foram digitalizados e guardados no iCloud através dos seguintes métodos:

■ Brother iPrint&Scan (para iOS)

O Brother iPrint&Scan é uma aplicação para equipamentos iOS, que pode ser transferida e instalada a partir da App Store.

Para digitalizar utilizando este método, inicie o Brother iPrint&Scan directamente ou toque em  no menu principal do Brother ScanViewer para aceder ao Brother iPrint&Scan.

Para mais informações sobre o Brother iPrint&Scan, visite o sítio web da Brother em:
<http://www.brother.com/apps/iphone/>.

■ Brother ControlCenter (para OS X)

O ControlCenter é um utilitário de software que lhe permite aceder às funções de digitalização do equipamento Brother.

Para digitalizar utilizando este método, inicie o ControlCenter, configure a aplicação de destino no Brother ScanViewer e comece a digitalizar.

Pode transferir e instalar o ControlCenter a partir do Brother Solutions Center em:
<http://solutions.brother.com/>.

Para mais informações sobre o ControlCenter, consulte o Manual do Utilizador de Software do equipamento Brother (ou o Manual do Utilizador da Rede e do Software, em função do seu modelo) no CD-ROM incluído com o equipamento.

■ Controlador do digitalizador ICA (para OS X)

Para digitalizar utilizando este método, clique em **Digitalizar** no menu principal do Brother ScanViewer.

Pode instalar o controlador do digitalizador ICA a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento Brother ou transferi-lo através do Brother Solutions Center em: <http://solutions.brother.com/>.

NOTA

O Brother ScanViewer não pode ser utilizado para visualizar ou editar imagens e documentos que foram digitalizados utilizando o controlador do digitalizador ICA e qualquer *outra* aplicação que não seja o Brother ScanViewer.

Formatos de ficheiro suportados

O Brother ScanViewer suporta os formatos de ficheiro seguintes:

- JPEG
- PDF

Visualizar imagens e documentos

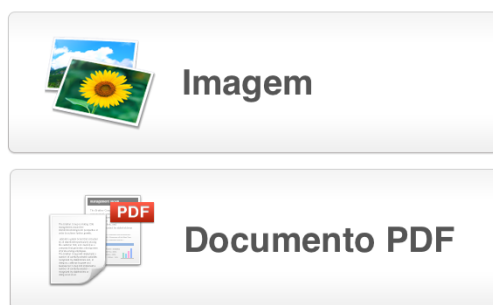
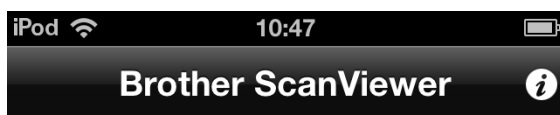
Passo 1: Toque no ícone do  no ecrã Inicial.



Menu principal

Passo 2: Efectue uma das seguintes acções:

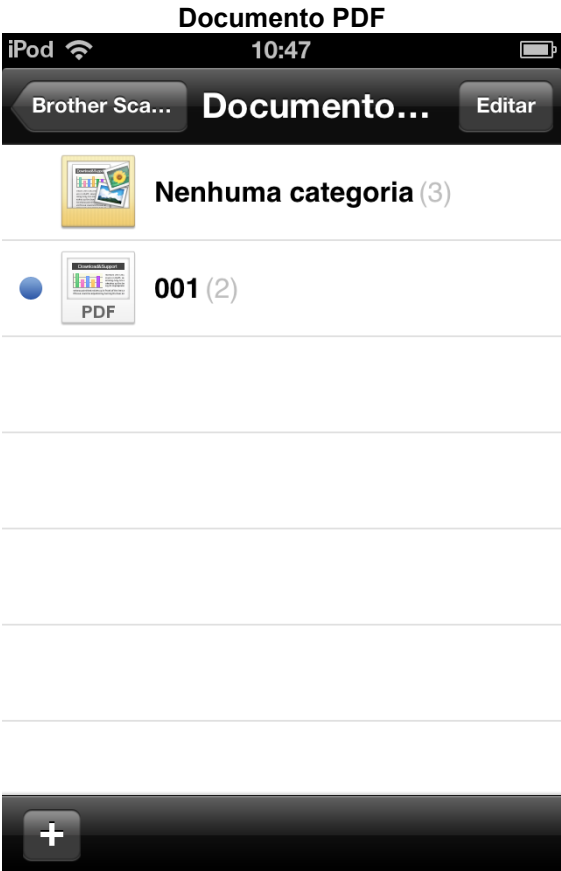
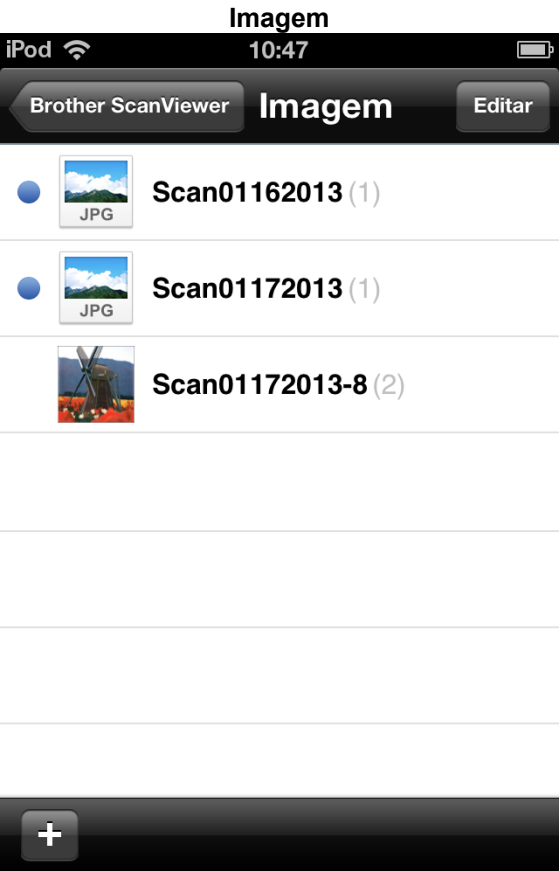
- Toque em **Imagem** para aceder aos seus ficheiros JPEG.
- Toque em **Documento PDF** para aceder aos seus ficheiros PDF.



Categorias de imagens e documentos

Depois de seleccionar **Imagem** ou **Documento PDF**, é apresentada uma lista de categorias (consulte *Editar categorias de imagens e documentos* >> página 9).

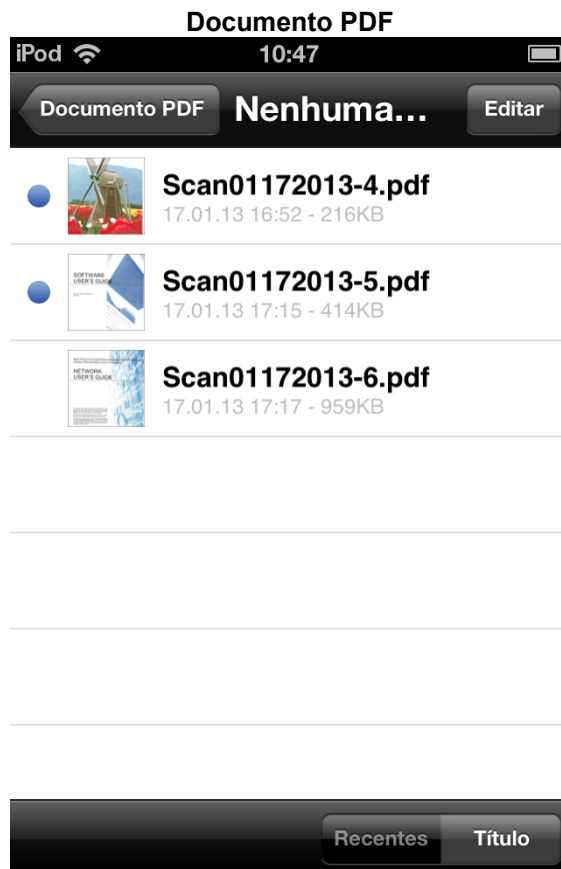
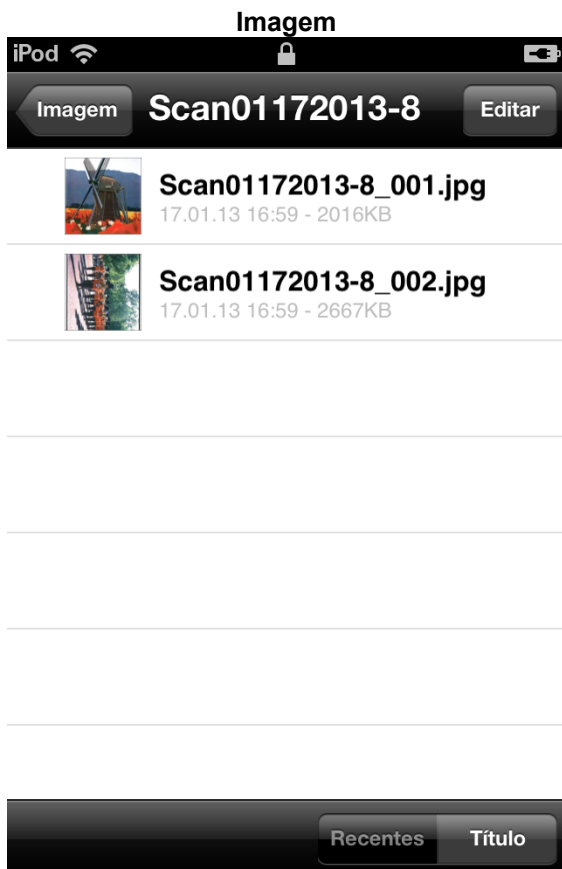
Passo 3: Selecciona uma categoria para visualizar uma lista das imagens ou dos documentos que contém.



Listas de imagens e documentos

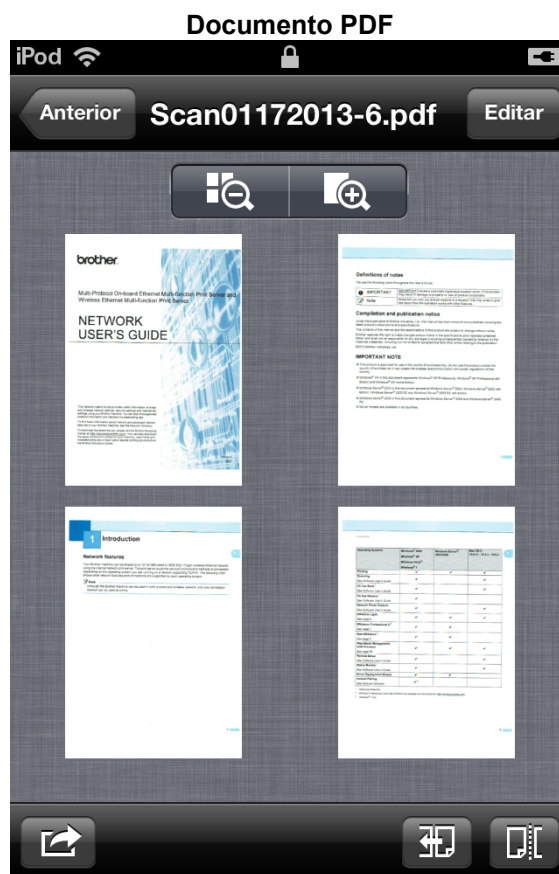
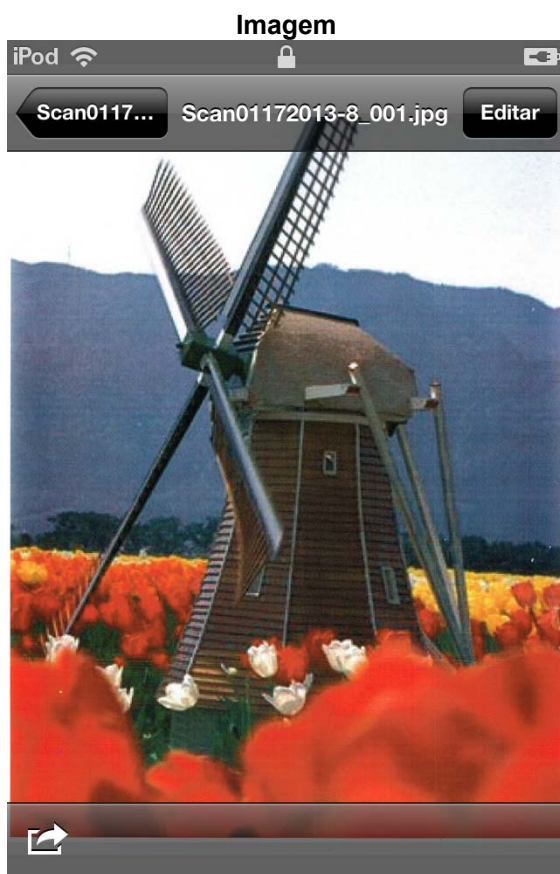
Depois de seleccionar uma categoria, é apresentada uma lista das imagens ou dos documentos dessa categoria (consulte *Editar imagens e documentos da lista de imagens ou documentos* >> página 11).

Passo 4: Seleccionar uma das imagens ou um dos documentos da lista para pré-visualizar.



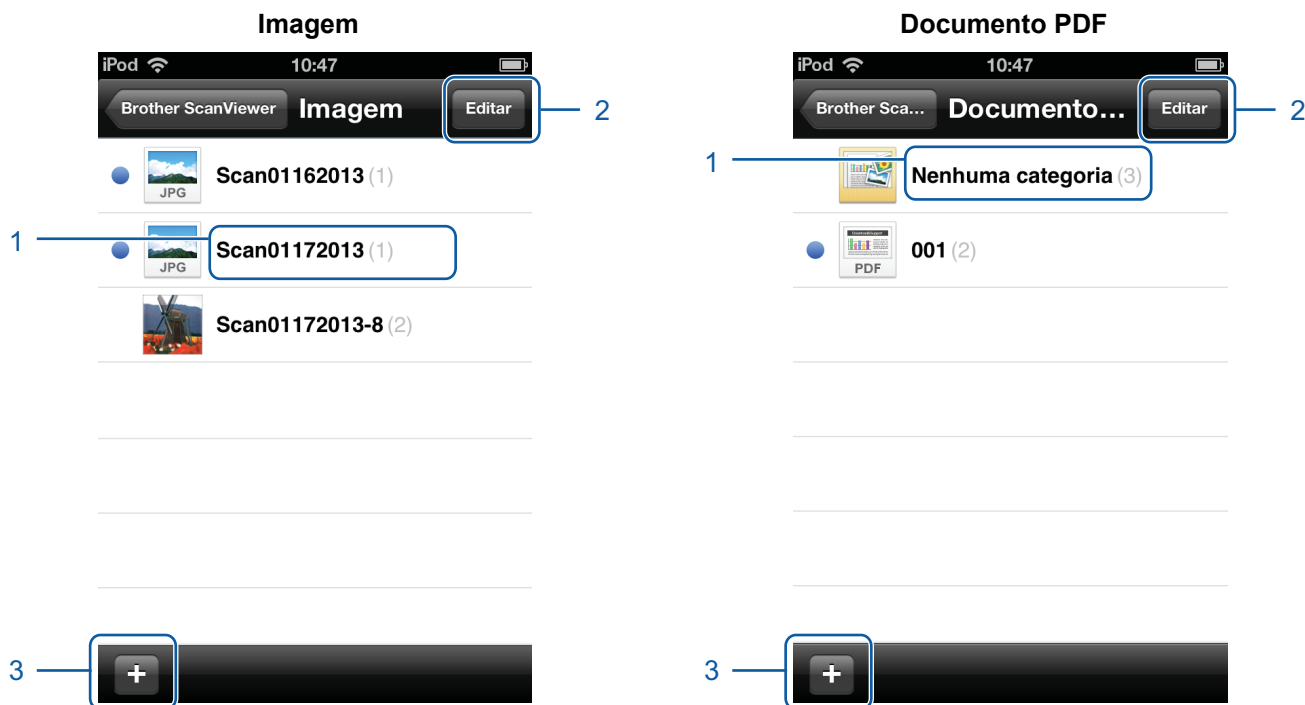
Ecrãs de pré-visualização de imagens e documentos

A imagem ou o documento que seleccionar será apresentado num ecrã de pré-visualização (consulte *Editar imagens através do ecrã de pré-visualização* >> página 14 ou *Editar documentos através do ecrã de pré-visualização* >> página 16).



Editar categorias de imagens e documentos

Toque em **Imagem** ou **Documento PDF** no ecrã principal para aceder à lista de categorias (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 5).



1 Título da categoria (#¹)

¹ Número de imagens ou documentos na categoria

No caso das imagens, o título da categoria é definido automaticamente de acordo com o nome do ficheiro. Por exemplo, se o nome do ficheiro for "Scan07012013_001.jpg", o título da categoria será "Scan07012013".

No caso dos documentos, o título da categoria não é definido automaticamente. Se o título da categoria não for definido para um documento, será guardado em **Nenhuma categoria**.

2 Editar

Toque para alterar o título de uma categoria ou apagar uma categoria da lista (consulte *Como mudar o nome de uma categoria* >> página 9 ou *Como apagar uma categoria* >> página 10).

3 Adicionar

Toque para adicionar uma nova categoria à lista de categorias (consulte *Como adicionar uma categoria* >> página 10).

Como mudar o nome de uma categoria

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Toque no título da categoria que pretende alterar.

- 3 Introduza o novo título da categoria.
- 4 Toque em **OK**.
- 5 Toque em **OK**.

Como apagar uma categoria

NOTA

Se apagar uma imagem ou um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

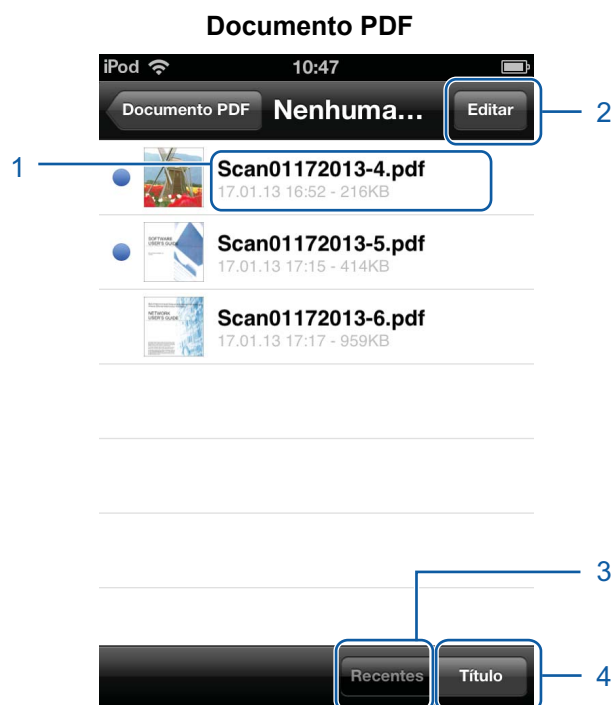
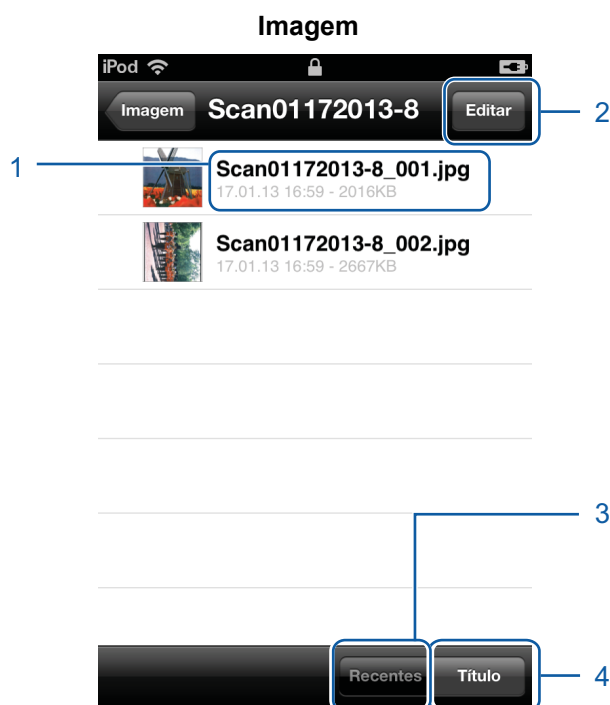
- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Toque em  à esquerda do título da categoria que pretende apagar.
- 3 Toque em **Eliminar** do lado direito do título da categoria.
Todas as imagens ou documentos da categoria seleccionada serão apagados.
- 4 Toque em **OK**.

Como adicionar uma categoria

- 1 Toque em .
- 2 Introduza o novo nome da categoria.
- 3 Toque em **OK**.
A nova categoria será adicionada à lista.

Editar imagens e documentos da lista de imagens ou documentos

Na lista de categorias **Imagem** ou **Documento PDF**, toque numa categoria para aceder à lista de imagens ou de documentos dessa categoria (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 5).



1 Título da imagem ou documento

2 Editar

Toque para mudar o nome, duplicar, mover ou apagar uma imagem ou um documento (consulte *Como mudar o nome de uma imagem ou de um documento* >> página 12, *Como duplicar uma imagem ou um documento* >> página 12, *Como mover uma imagem ou um documento* >> página 12 ou *Como apagar uma imagem ou um documento* >> página 12).

NOTA

Pode duplicar, mover ou apagar mais do que uma imagem ou documento ao mesmo tempo.

Pode também combinar vários documentos (consulte *Como combinar vários documentos* >> página 13).

3 Mais recente

Toque para ordenar imagens ou documentos pela data de criação.

4 Título

Toque para ordenar imagens ou documentos por título.

Como mudar o nome de uma imagem ou de um documento

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende alterar. Aparecerá uma marca de verificação ao lado do título.
- 3 Toque em **A**.
- 4 Introduza o novo título.
- 5 Toque em **OK**.
- 6 Toque em **OK**.

2

Como duplicar uma imagem ou um documento

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende duplicar. Aparecerá uma marca de verificação ao lado do título.
- 3 Toque em .
- 4 Toque em **Duplicar**.
Aparece uma cópia da imagem ou do documento na mesma categoria.
- 5 Toque em **OK**.

Como mover uma imagem ou um documento

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende mover. Aparecerá uma marca de verificação ao lado do título.
- 3 Toque em .
- 4 Toque no título da categoria para a qual pretende mover a imagem ou o ficheiro.
A imagem ou o documento conserva o título e desloca-se para a categoria de destino.
- 5 Toque em **OK**.

Como apagar uma imagem ou um documento

NOTA

Se apagar uma imagem ou um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende apagar. Aparecerá uma marca de verificação ao lado do título.
- 3 Toque em .
- 4 Toque em **Eliminar** para confirmar.
- 5 Toque em **OK**.

Como combinar vários documentos

NOTA

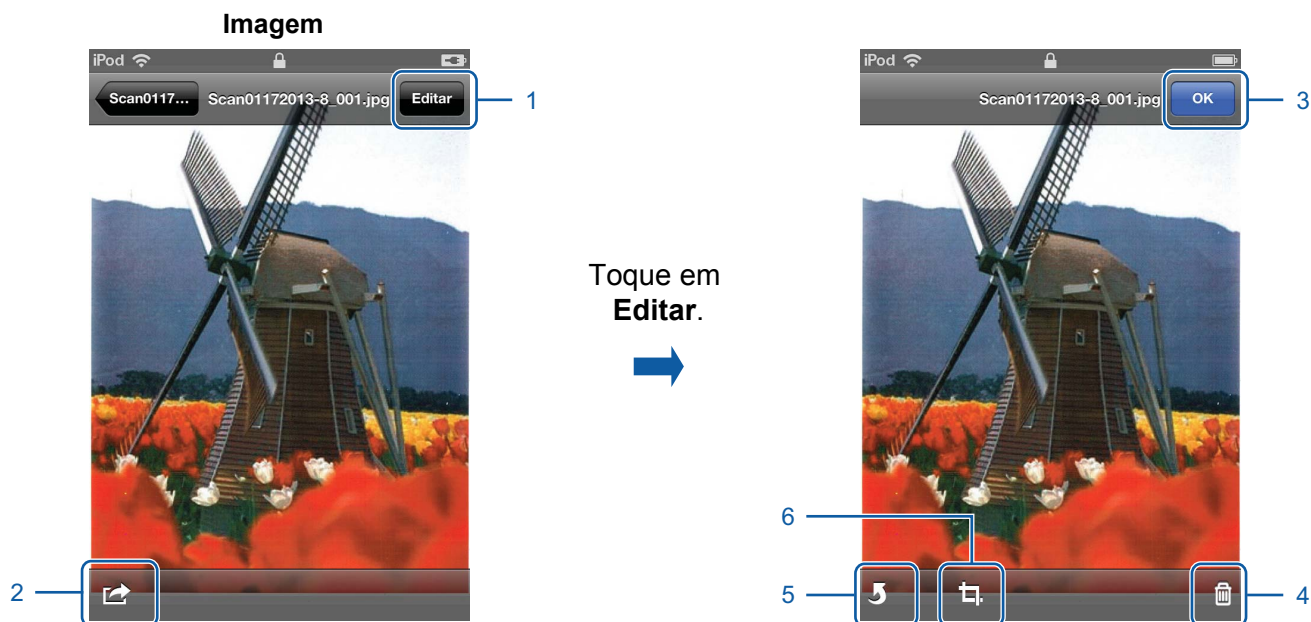
O título e a categoria do primeiro documento seleccionado será o título e a categoria do documento combinado final.

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Seleccione os documentos que pretende combinar. Aparecerá uma marca de verificação ao lado de cada título.
- 3 Toque em .
A ordem pela qual os documentos serão combinados é apresentada à esquerda dos títulos seleccionados. Para alterar a ordem, arraste o ícone  do lado direito do título para cima ou para baixo.
- 4 Toque em **OK**.
Os documentos serão combinados pela ordem especificada.
- 5 Toque em **OK**.

Editar imagens através do ecrã de pré-visualização

Na lista de imagens, toque numa imagem para a pré-visualizar (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 5).

2



1 Editar

Toque para apagar, rodar ou recortar uma imagem.

2 Partilhar

Toque para anexar uma imagem a uma mensagem de e-mail, imprimir a partir do Brother iPrint&Scan ou abrir noutra aplicação.

3 Concluído

Toque quando terminar um comando ou para sair do ecrã de edição.

4 Apagar

Toque para apagar uma imagem (consulte *Como apagar uma imagem* >> página 15).

5 Rodar

Toque para rodar uma imagem (consulte *Como rodar uma imagem* >> página 15).

6 Recortar

Toque para recortar uma imagem (consulte *Como recortar uma imagem* >> página 15).

Como apagar uma imagem

NOTA

Se apagar uma imagem utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

2

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Toque em .
- 3 Toque em **Eliminar** para confirmar.

Como rodar uma imagem

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Toque em .
A imagem roda 90° para a esquerda.
- 3 Toque em **OK**.

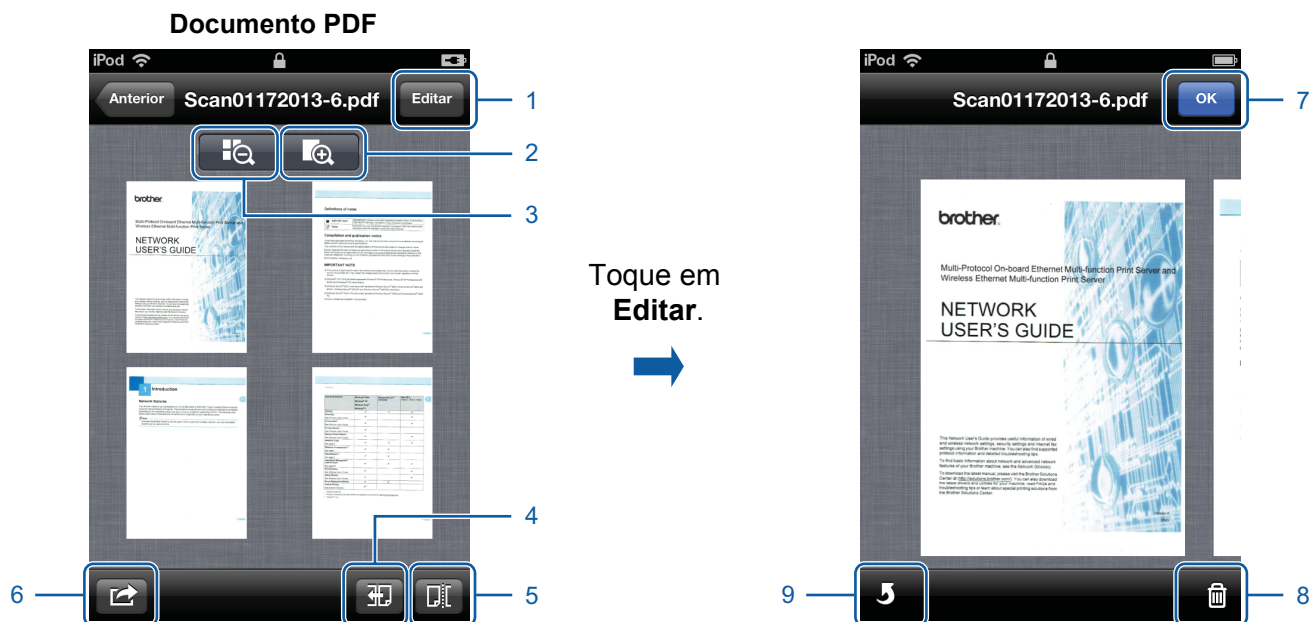
Como recortar uma imagem

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Toque em .
- 3 Utilize os controlos do ecrã para redimensionar a área a recortar.
- 4 Toque em **OK**.
- 5 Toque em **OK**.

Editar documentos através do ecrã de pré-visualização

Na lista de documentos, toque num documento para o pré-visualizar (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 5).

2



Toque em
Editar.

1 **Editar**

Toque para apagar ou rodar uma página num documento.

2 **Ampliar**

Toque para aumentar o zoom e visualizar o documento seleccionado na totalidade.

3 **Reduzir**

Toque para diminuir o zoom e reduzir o documento seleccionado a uma miniatura.

4 **Direcção**

Toque para inverter a ordem (da esquerda para a direita ou da direita para a esquerda) das miniaturas.

5 **Dividir**

Toque para dividir um documento de várias páginas em dois documentos menores (consulte *Como dividir um documento* >> página 17).

6 **Partilhar**

Toque para anexar um documento a uma mensagem de e-mail, imprimir a partir do Brother iPrint&Scan ou abrir noutra aplicação.

7 **Concluído**

Toque quando terminar um comando ou para sair do ecrã de edição.

8 **Apagar**

Toque para apagar uma página de um documento (consulte *Como apagar uma página de um documento* >> página 17).

9 Rodar

Toque para rodar uma página de um documento (consulte *Como rodar uma página de um documento* >> página 17).

Como dividir um documento

2

- 1 Toque em .
- 2 Toque na miniatura da página na qual pretende dividir o documento.
A página que seleccionar e todas as páginas seguintes ficarão destacadas.
- 3 Toque em **Dividir**.
Aparecerão os títulos dos documentos divididos.
- 4 Toque em **OK**.

Como apagar uma página de um documento

NOTA

Se apagar um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Deslize para a esquerda ou direita para visualizar a página do documento que pretende apagar.
- 3 Toque em .
- 4 Toque em **Eliminar** para confirmar.
- 5 Toque em **OK**.

Como rodar uma página de um documento

- 1 Toque em **Editar**.
- 2 Deslize para a esquerda ou direita para visualizar a página do documento que pretende rodar.
- 3 Toque em .
- 4 Toque em **OK**.

Visualizar imagens e documentos

Passo 1: Clique no ícone do Brother ScanViewer  situado no Launchpad.

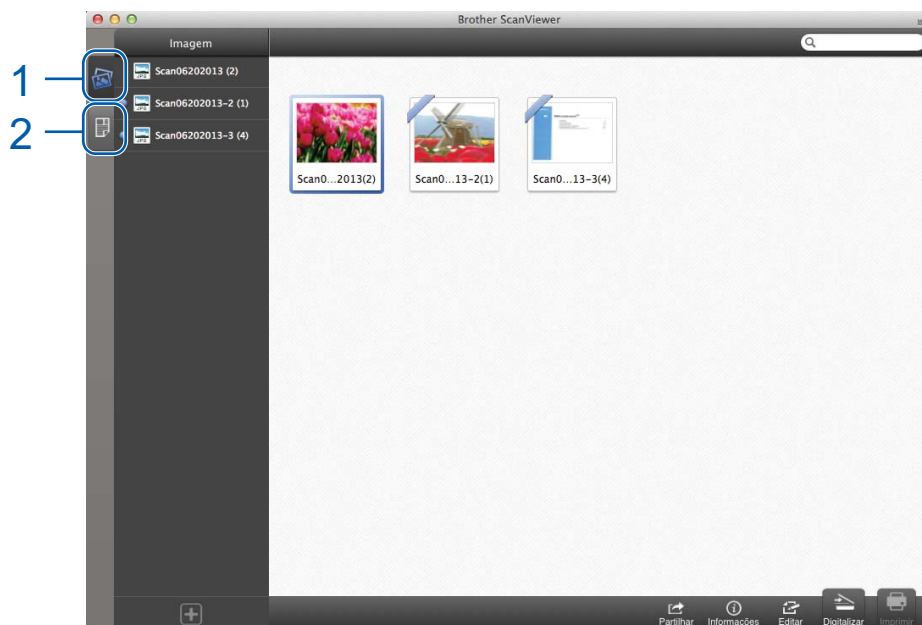
3



Menu principal

Passo 2: Efectue uma das seguintes acções:

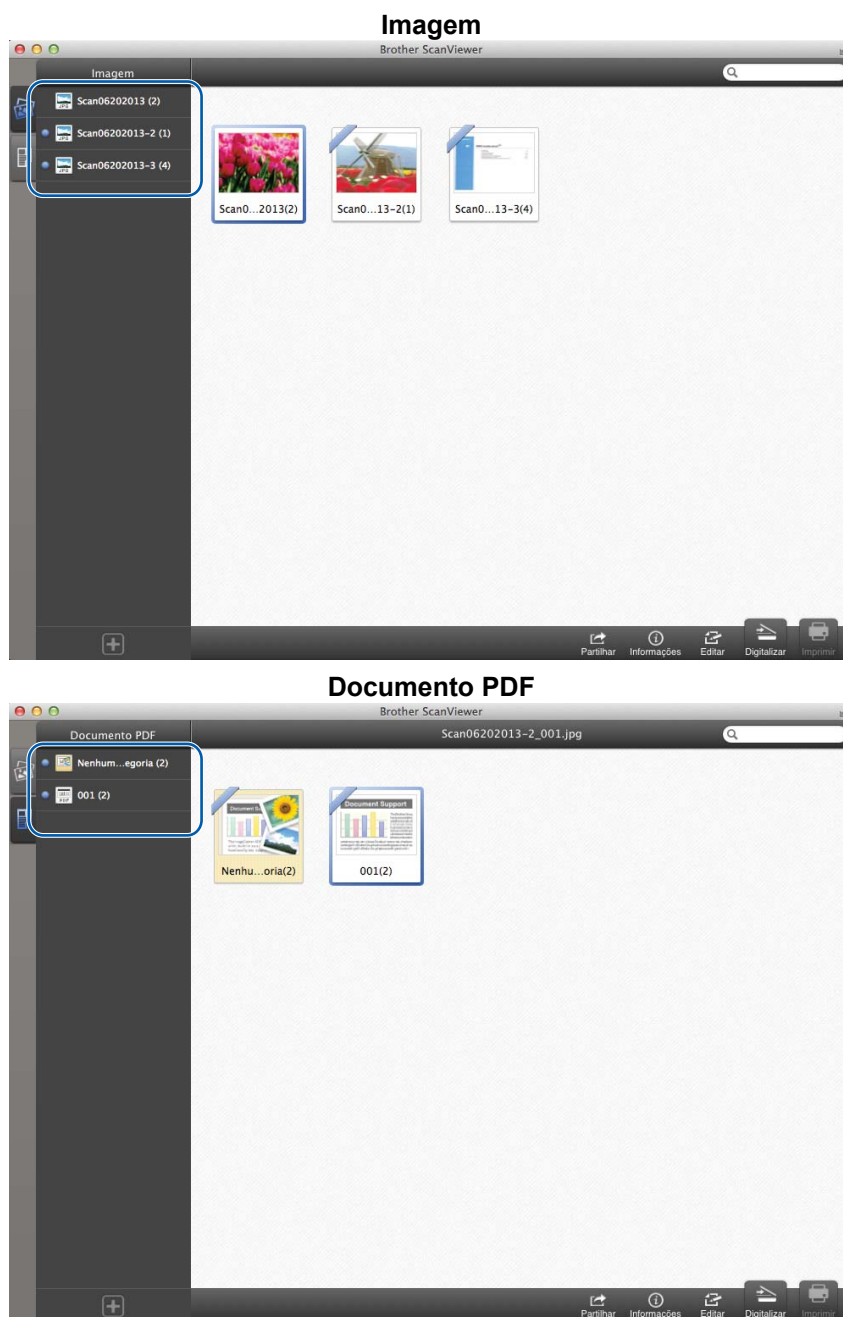
- Clique no separador **Imagem** (1) para aceder aos ficheiros JPEG.
- Clique no separador **Documento PDF** (2) para aceder aos ficheiros PDF.



Categorias de imagens e documentos

Depois de seleccionar o separador **Imagem** ou **Documento PDF**, é apresentada uma lista de categorias (consulte *Editar categorias de imagens e documentos* ►► página 22).

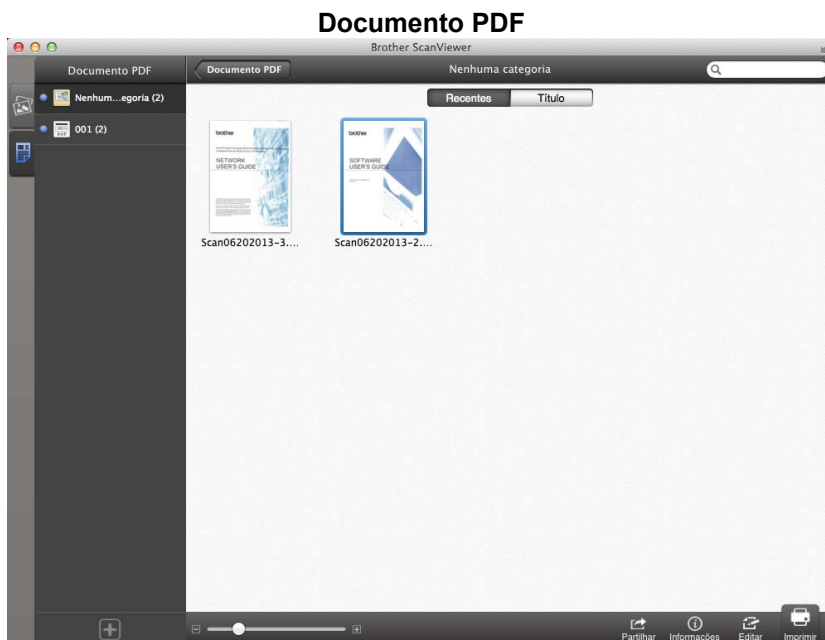
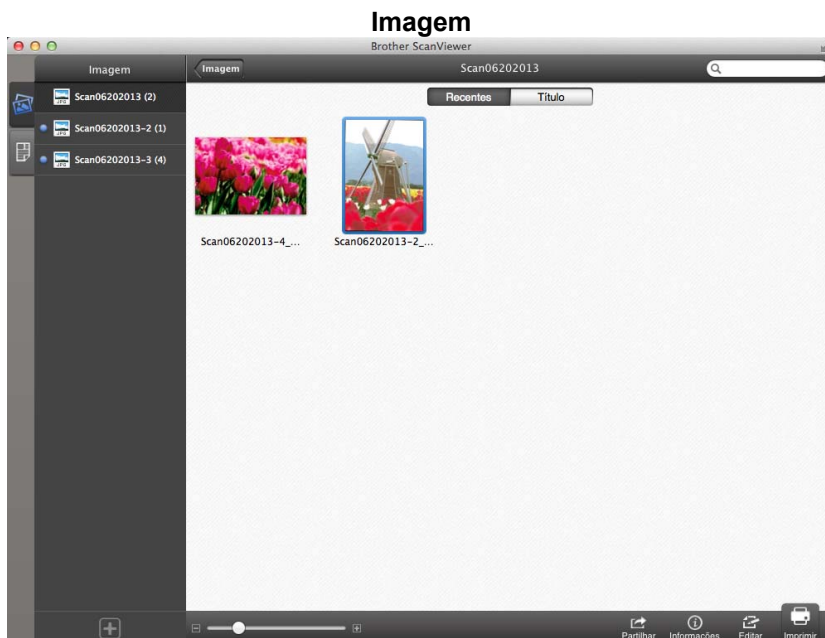
Passo 3: Clique numa categoria na lista de categorias para visualizar uma lista das imagens ou dos documentos que contém.



Miniaturas de imagens e documentos

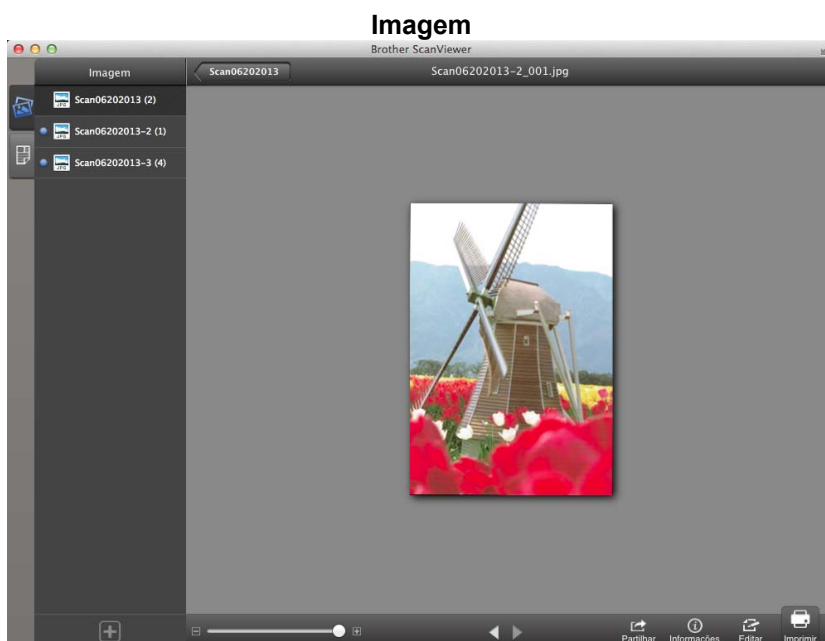
Depois de seleccionar uma categoria, são apresentadas miniaturas das imagens ou dos documentos dessa categoria (consulte *Editar imagens e documentos das miniaturas de imagens ou documentos* >> página 25).

Passo 4: Clique duas vezes numa das imagens ou num dos documentos das miniaturas para pré-visualizar.



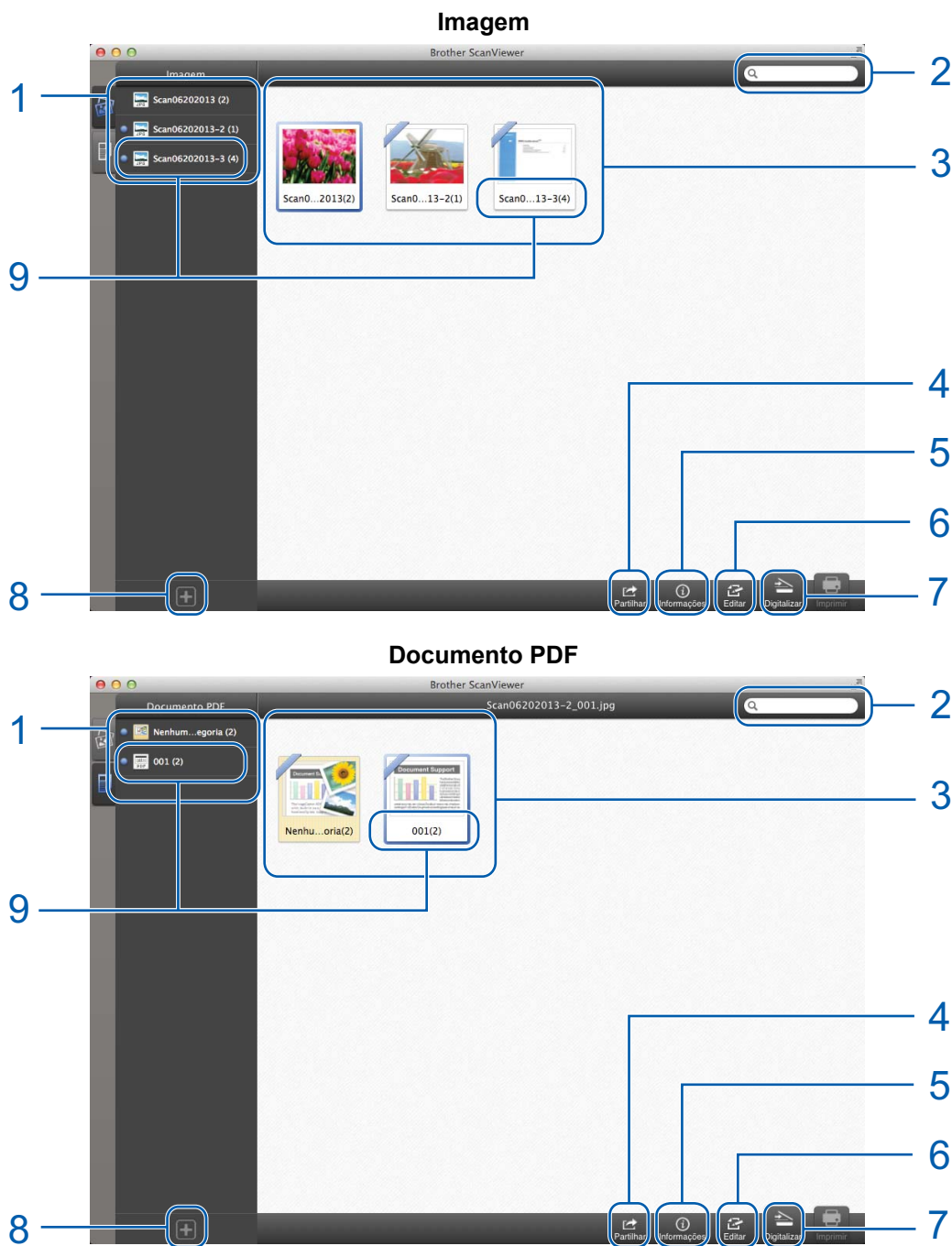
Ecrãs de pré-visualização de imagens e documentos

A imagem ou o documento que seleccionar será apresentado num ecrã de pré-visualização (consulte *Editar imagens através do ecrã de pré-visualização* >> página 29 ou *Editar documentos através do ecrã de pré-visualização* >> página 32).



Editar categorias de imagens e documentos

Clique no separador **Imagem** ou **Documento PDF** no ecrã principal para aceder à lista de categorias (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* ➤➤ página 18).



1 Lista de categorias

2 Campo de procura

Introduza caracteres no campo de procura. Serão apresentados apenas os nomes de categoria que contêm esses caracteres.

3 Pré-visualização de miniaturas

4 Partilhar

Clique para abrir noutras aplicações (todas as imagens ou os documentos da categoria seleccionada serão abertos na outra aplicação).

5 Informações

Clique para visualizar o número total de ficheiros na categoria seleccionada.

6 Editar

Clique para apagar uma categoria da lista (consulte *Como apagar uma categoria* ►► página 23).

7 Digitalizar

Clique para digitalizar utilizando o controlador do digitalizador ICA.

8 Adicionar

Clique para adicionar uma nova categoria à lista de categorias (consulte *Como adicionar uma categoria* ►► página 24).

9 Título da categoria (# ¹)

¹ Número de imagens ou documentos na categoria

No caso das imagens, o título da categoria é definido automaticamente de acordo com o nome do ficheiro. Por exemplo, se o nome do ficheiro for “Scan07012013_001.jpg”, o título da categoria será “Scan07012013”.

No caso dos documentos, o título da categoria não é definido automaticamente. Se o título da categoria não for definido para um documento, será guardado em **Nenhuma categoria**.

Como mudar o nome de uma categoria

- 1 Clique duas vezes no título da categoria que pretende alterar na lista de categorias.
- 2 Introduza o novo título da categoria.

Como apagar uma categoria

NOTA

Se apagar uma imagem ou um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seccione a categoria que pretende apagar na pré-visualização de miniaturas.
- 3 Clique em **Eliminar**.

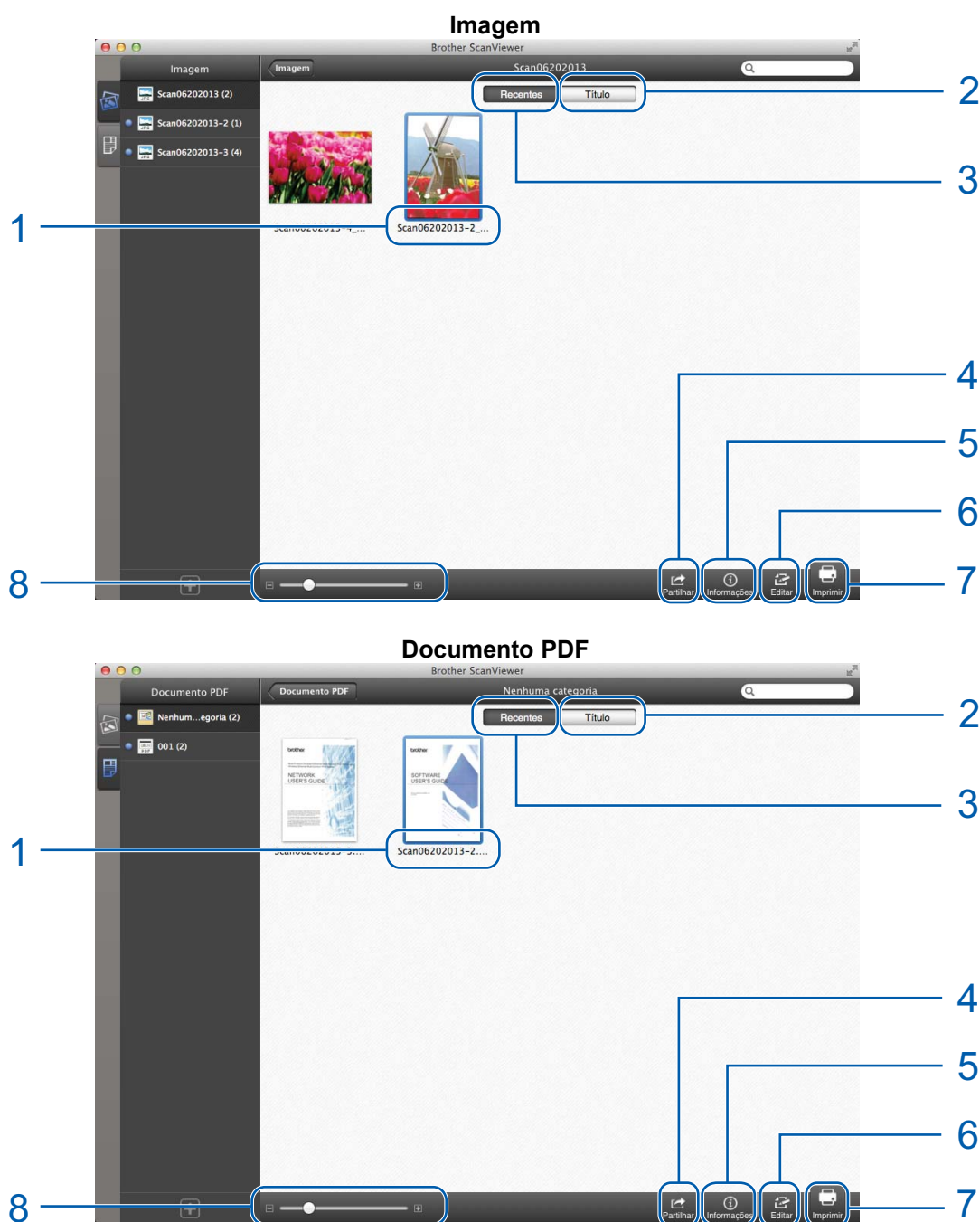
- 4 Clique em **OK** para confirmar.
Todas as imagens ou documentos da categoria seleccionada serão apagados.
- 5 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como adicionar uma categoria

- 1 Clique em .
- 2 A nova categoria com o nome **Untitled** será adicionada à lista.

Editar imagens e documentos das miniaturas de imagens ou documentos

Na lista de categorias **Imagem** ou **Documento PDF**, clique numa categoria para visualizar as miniaturas de imagens ou documentos dessa categoria (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 18).



1 Título da imagem ou documento

2 Título

Clique para ordenar imagens ou documentos por título.

3 Mais recente

Clique para ordenar imagens ou documentos pela data de criação.

4 Partilhar

Clique para abrir noutras aplicações.

5 Informações

Clique para visualizar as informações sobre a imagem ou o documento seleccionados.

6 Editar

Clique para rodar, duplicar, mover ou apagar uma imagem ou um documento (consulte *Como rodar uma imagem ou um documento* >> página 26, *Como duplicar uma imagem ou um documento* >> página 26, *Como mover uma imagem ou um documento* >> página 27 ou *Como apagar uma imagem ou um documento* >> página 27).

NOTA

Pode rodar, duplicar, mover ou apagar mais do que uma imagem ou documento ao mesmo tempo.

Pode também combinar vários documentos (consulte *Como combinar vários documentos* >> página 27).

7 Imprimir

8 Controlo de deslize para ampliar/reduzir

Como rodar uma imagem ou um documento

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seccione a imagem ou o documento que pretende rodar.
- 3 Clique em .
A imagem roda 90° para a esquerda.
- 4 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como duplicar uma imagem ou um documento

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seccione a imagem ou o documento que pretende duplicar.
- 3 Clique em **Duplicar**.
Aparece uma cópia da imagem ou do documento na mesma categoria.
- 4 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como mover uma imagem ou um documento

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende mover.
- 3 Clique em **Mover**.
- 4 Clique no título da categoria para a qual pretende mover a imagem ou o ficheiro.
A imagem ou o documento conserva o título e desloca-se para a categoria de destino.
- 5 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como apagar uma imagem ou um documento

NOTA

Se apagar uma imagem ou um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seleccione a imagem ou o documento que pretende apagar.
- 3 Clique em **Eliminar**.
- 4 Clique em **OK** para confirmar.
- 5 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como combinar vários documentos

NOTA

O título e a categoria do primeiro documento seleccionado será o título e a categoria do documento combinado final.

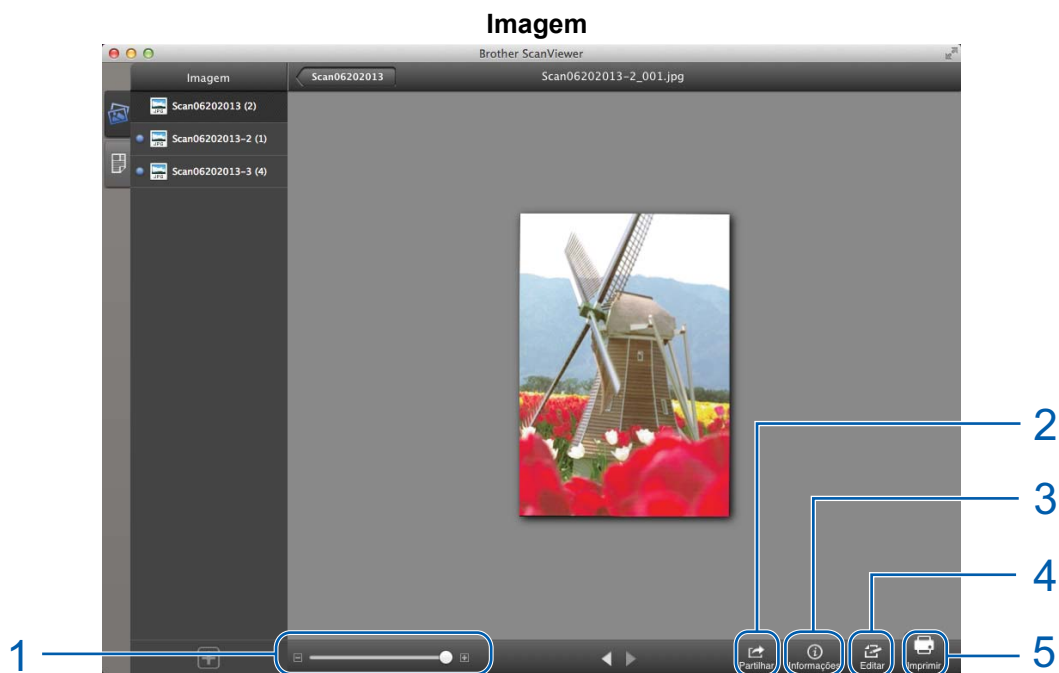
- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Clique em **Combinar**.
- 3 Seleccione os documentos que pretende combinar.
Aparece a ordem pela qual os documentos serão combinados.
- 4 Clique em **Terminado**.
Os documentos serão combinados pela ordem especificada.

Como mudar o nome de uma imagem ou de um documento

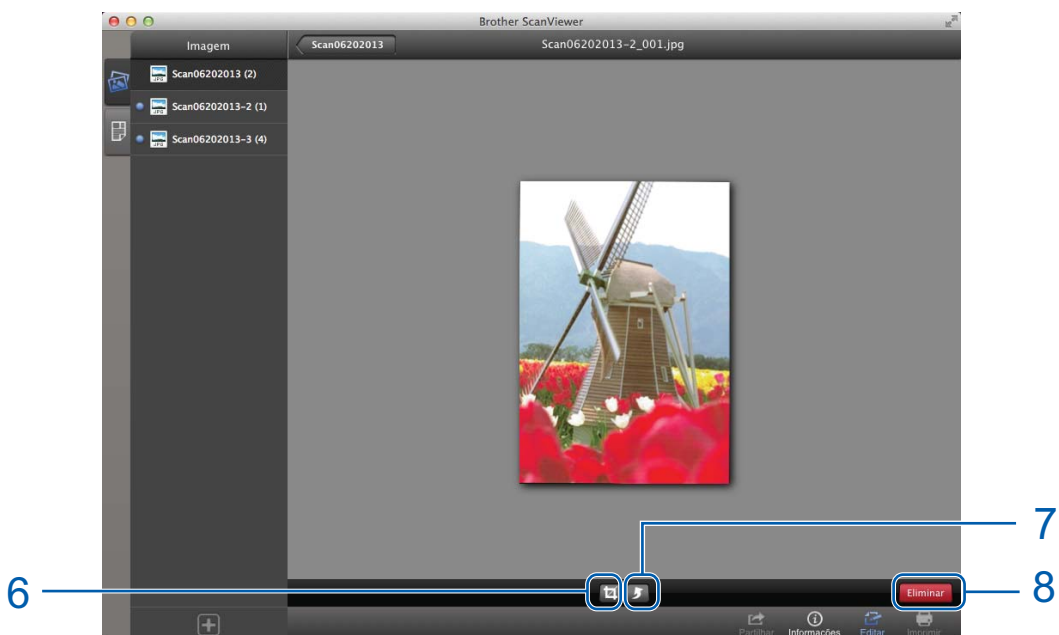
- 1 Clique com o botão direito do rato na imagem ou no documento cujo nome pretende alterar (ou clique na imagem ou no documento mantendo premida a tecla **control**) e seleccione **Editar nome**.
- 2 Introduza o novo título.
- 3 Clique em **OK**.

Editar imagens através do ecrã de pré-visualização

Nas miniaturas de imagens, clique duas vezes numa imagem para a pré-visualizar (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* ►► página 18).



Clique em **Editar**.



1 Controlo de deslize para ampliar/reduzir

2 Partilhar

Clique para abrir noutras aplicações.

3 Informações

Clique para visualizar as informações sobre a imagem seleccionada.

4 Editar

Clique para apagar, rodar ou recortar uma imagem.

5 Imprimir

6 Recortar

Clique para recortar uma imagem (consulte *Como recortar uma imagem* >> página 30).

7 Rodar

Clique para rodar uma imagem (consulte *Como rodar uma imagem* >> página 30).

8 Apagar

Clique para apagar uma imagem (consulte *Como apagar uma imagem* >> página 30).

Como apagar uma imagem

NOTA

Se apagar uma imagem utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Clique em **Eliminar**.
- 3 Clique em **OK** para confirmar.
- 4 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como rodar uma imagem

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Clique em .
A imagem roda 90° para a esquerda.
- 3 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

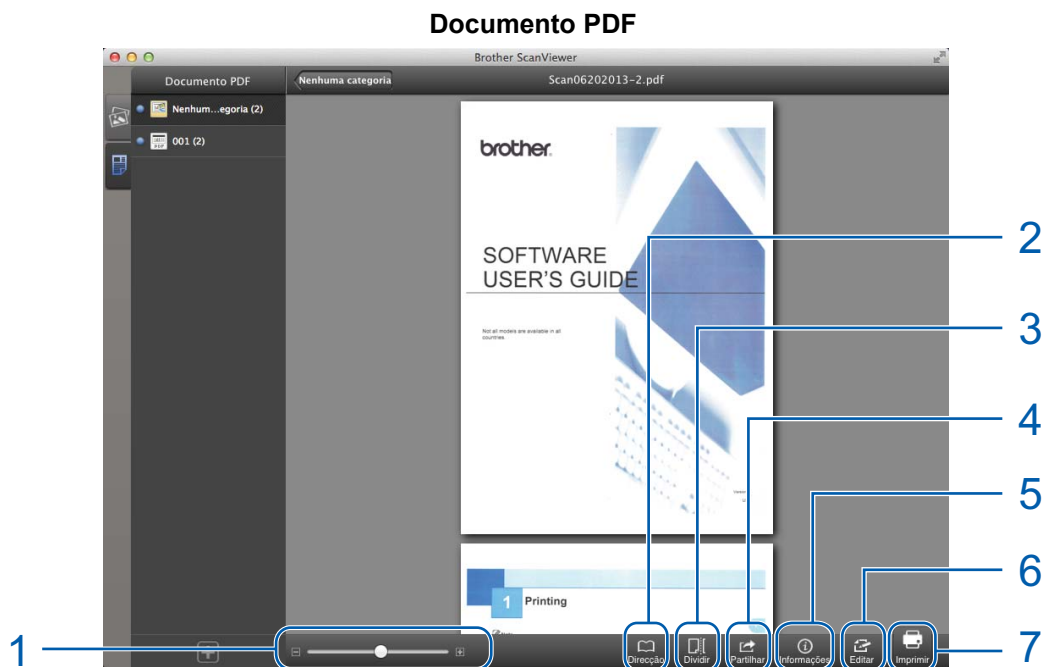
Como recortar uma imagem

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Clique em .

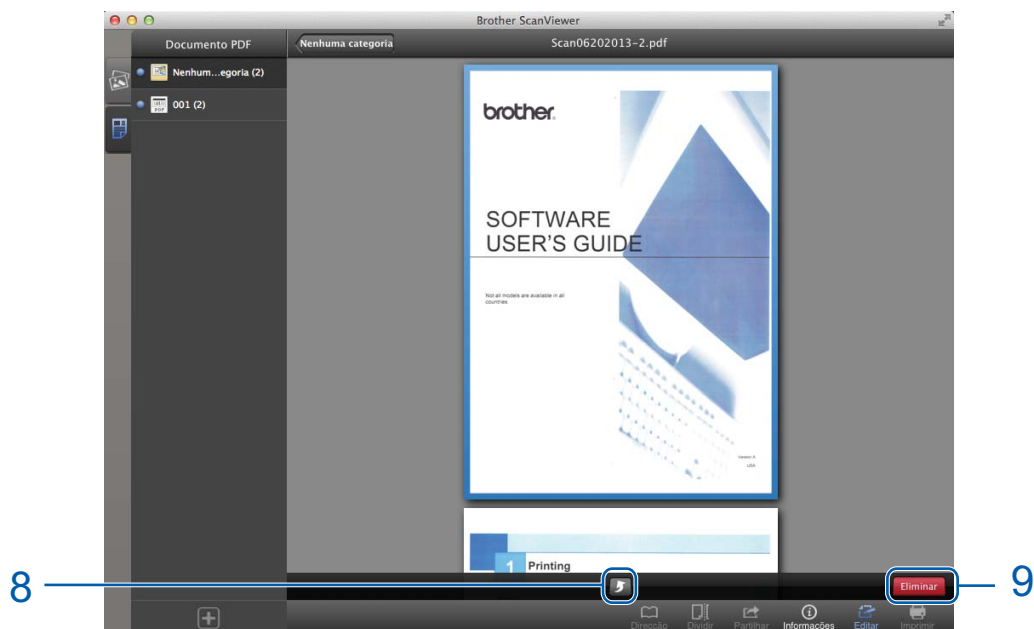
- 3 Clique e arraste o ponteiro para ajustar a área a ser recortada.
- 4 Clique em **Terminado**.
- 5 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Editar documentos através do ecrã de pré-visualização

Nas miniaturas de documentos, clique duas vezes num documento para o pré-visualizar (para mais informações, consulte *Visualizar imagens e documentos* >> página 18).



↓ Clique em **Editar**.



1 Controlo de deslize para ampliar/reduzir

2 Direcção

Clique para alterar a ordem (de cima para baixo, da esquerda para a direita ou da direita para a esquerda) das miniaturas de página.

3 Dividir

Clique para dividir um documento de várias páginas em dois documentos menores (consulte *Como dividir um documento* >> página 33).

4 Partilhar

Clique para abrir noutras aplicações.

5 Informações

Clique para visualizar as informações sobre o documento seleccionado.

6 Editar

Clique para apagar ou rodar uma página num documento.

7 Imprimir

8 Rodar

Clique para rodar uma página de um documento (consulte *Como rodar uma página de um documento* >> página 34).

9 Apagar

Clique para apagar uma página de um documento (consulte *Como apagar uma página de um documento* >> página 33).

Como dividir um documento

- 1 Clique em **Dividir**.
- 2 Clique na miniatura da página na qual pretende dividir o documento.
A página que seleccionar e todas as páginas seguintes ficarão destacadas.
- 3 Clique em **Dividir**.
Aparecerão os títulos dos documentos divididos.
- 4 Clique em **OK**.

Como apagar uma página de um documento

NOTA

Se apagar um documento utilizando o Brother ScanViewer, os dados guardados no iCloud serão apagados e não ficarão disponíveis para outros equipamentos compatíveis com iCloud.

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seccione a página do documento que pretende apagar.

- 3 Clique em **Eliminar**.
- 4 Clique em **OK** para confirmar.
- 5 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

Como rodar uma página de um documento

- 1 Clique em **Editar**.
- 2 Seleccione a página do documento que pretende rodar.
- 3 Clique em **↶**.
A página roda 90° para a esquerda.
- 4 Clique em **Editar** para sair do ecrã de edição.

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com