

Guia “Web Connect”



Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos: ADS-2500We e ADS-2600We.

Definições de notas

Ao longo deste manual do utilizador, é utilizado o seguinte estilo de nota:

NOTA	As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.
-------------	---

Marcas comerciais

Brother é uma marca comercial ou uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Google Drive é uma marca comercial da Google Inc. A utilização desta marca comercial está sujeita às Permissões do Google.

EVERNOTE e o logótipo com o elefante do Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são utilizadas sob licença.

Microsoft, Windows, Windows Vista, OneDrive e OneNote são marcas registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respetivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Dirija-se ao Brother Solutions Center em <http://support.brother.com> e clique em “Manuais” na página correspondente ao seu modelo para transferir os outros manuais, incluindo o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador, relativos ao seu modelo.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

1	Antes de utilizar o Brother Web Connect	1
	O que é o Brother Web Connect?	1
	Serviços acessíveis	2
	Condições de utilização do Brother Web Connect	4
	Conta do serviço.....	4
	Ligação à Internet.....	4
	Instalação do pacote completo de software e controladores	4
	Definições do servidor proxy	4
	Configurar o Brother Web Connect	6
	Resumo da configuração do Brother Web Connect	6
	Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos	7
	Solicitar acesso ao Brother Web Connect.....	7
	Registrar uma conta no seu equipamento Brother	9
2	Digitalização e carregamento	11
	Digitalizar e carregar documentos através do Brother Web Connect.....	11
	Alterar as definições de digitalização	12
3	Definições de atalhos do Web Connect	14
	Adicionar atalhos do Web Connect	14
	Alterar atalhos	15
	Editar os nomes de atalhos	15
	Eliminar atalhos.....	15
	Utilizar atalhos	15
A	Resolução de problemas	16
	Mensagens de erro.....	16

O que é o Brother Web Connect?

Determinados sites disponibilizam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no site. O Brother Web Connect permite ao seu equipamento Brother digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços.



1 Fotografias e documentos

Serviços acessíveis

Utilize o Brother Web Connect para aceder a serviços a partir do seu equipamento Brother:

■ OneNote

O OneNote é um caderno digital desenvolvido para recolher, guardar e partilhar todos os tipos de informações.

URL: <http://www.onenote.com/>

■ Google Drive™

O Google Drive™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://drive.google.com/>

■ EVERNOTE®

O EVERNOTE® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

O OneDrive é um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: <http://onedrive.live.com/>

■ Box

O Box é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://www.box.com/>

NOTA

Os serviços acessíveis deste produto estão sujeitos a alteração ou atualização sem aviso prévio.

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o site do serviço respetivo. A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	OneNote Google Drive™ EVERNOTE® Dropbox OneDrive Box
Carregar imagens digitalizadas	JPEG/PDF

NOTA

- (Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)
O Brother Web Connect apenas suporta nomes de ficheiros escritos em inglês. Ficheiros denominados no idioma local não serão carregados.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG:
 - A digitalização a preto e branco não está disponível.
 - Cada página é carregada como um ficheiro autónomo.

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta no serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao site do serviço e criar uma conta.

Ligação à Internet

Para utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com fios ou sem fios. Para obter mais informações sobre como ligar e configurar o seu equipamento, consulte *Para utilizadores da interface de rede sem fios* no Guia de Instalação Rápida fornecido com o equipamento.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy (consulte *Definições do servidor proxy* na página 4). Se tiver dúvidas, consulte o seu administrador de rede.

NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve de intermediário entre computadores sem uma ligação direta à Internet e a própria Internet.

Instalação do pacote completo de software e controladores

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e com o pacote completo de software e controladores da Brother instalado. Siga os passos indicados no Guia de Instalação Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (pacote completo de software e controladores) e configurar o equipamento de modo a poder digitalizar através da rede sem fios.

Definições do servidor proxy

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

Se tiver dúvidas em relação a estas informações, consulte o seu administrador de rede.

1 Prima .

2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Rede.
Prima Rede.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições de ligação à Web.
Prima Definições de ligação à Web.
- 4 Prima Definições Proxy.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Ligação Proxy.
Prima Ligação Proxy.
- 6 Prima Lig.
- 7 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
Prima OK.
- 8 Prima .

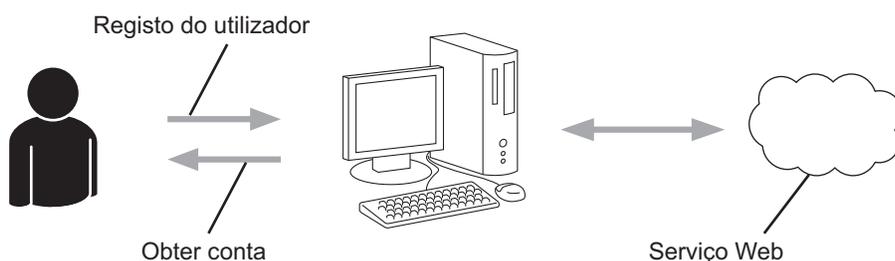
Configurar o Brother Web Connect

Resumo da configuração do Brother Web Connect

Configure as definições do Brother Web Connect utilizando o seguinte procedimento:

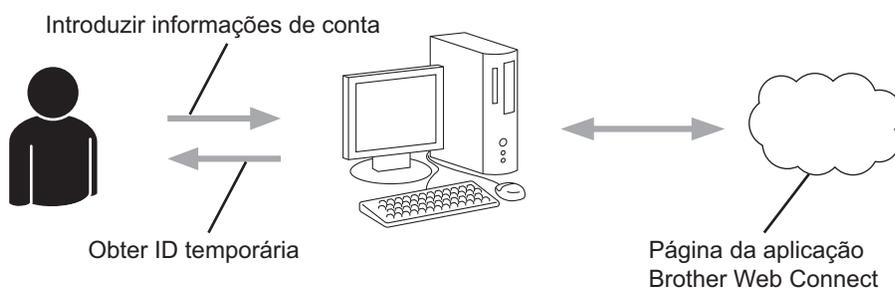
Passo 1: Criar uma conta no serviço pretendido (consulte a página 7).

Aceda ao site do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não é necessário criar uma conta adicional.)



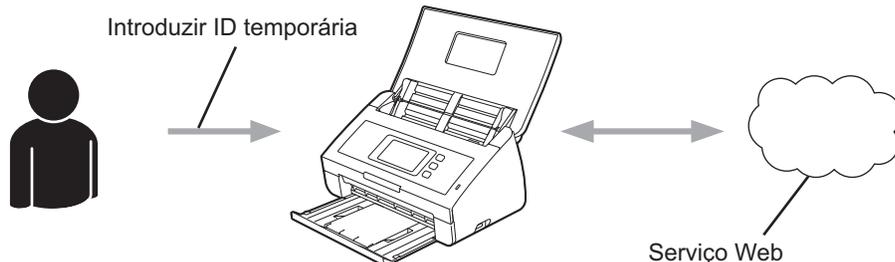
Passo 2: Solicitar acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 7).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: Registe as informações da conta no seu equipamento para poder aceder aos serviços pretendidos (consulte a página 9).

Introduza a ID temporária para ativar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome da conta da forma que pretende que seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O seu equipamento Brother está pronto para utilizar o serviço.

Criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao site do serviço e criar uma conta.

IMPORTANTE

Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Se não o fizer, poderá não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não é necessário criar uma conta adicional.

Depois de ter criado uma conta para cada serviço online pretendido, continue com o procedimento seguinte: *Solicitar acesso ao Brother Web Connect* na página 7.

NOTA

Não precisa de criar uma conta se utilizar o serviço como convidado. Como convidado, apenas pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não tiver uma opção de utilizador convidado, tem de criar uma conta.

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, tem primeiro de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador com o pacote completo de software e controladores instalado:

- 1 Ligue o seu computador.
- 2 Aceda à página Web da aplicação Brother Web Connect.

■ Windows®

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Usar mais** na barra de navegação da esquerda e, em seguida, clique em **Brother Web Connect**.

■ Macintosh

Clique em **Ir** a partir da barra de menu **Finder > Aplicações > Brother > Utilitários > Brother Web Connect**.

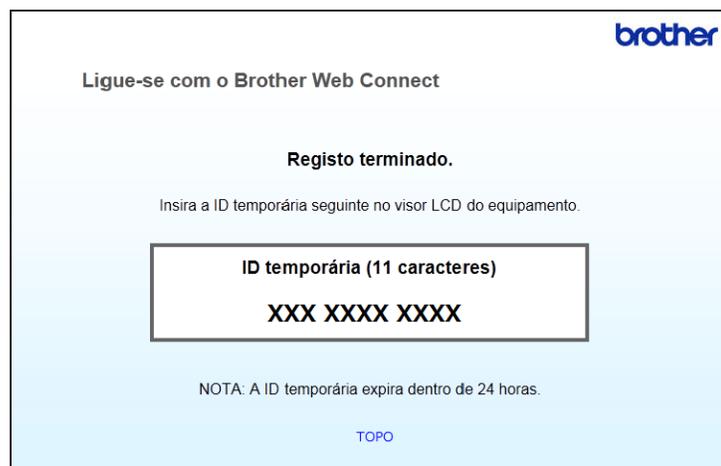
NOTA

Também pode aceder diretamente à página ao introduzir "<http://bwc.brother.com>" na barra de endereço do browser.

3 Escolha o serviço que pretende utilizar.



4 Siga as instruções no ecrã e solicite acesso.
Quando terminar, será apresentada a sua ID temporária.



5 Anote esta ID temporária, dado que irá precisar dela para registar contas no equipamento.
A ID temporária é válida durante 24 horas.

6 Feche o browser.
Agora que possui uma ID de acesso ao Brother Web Connect, tem de registar esta ID no seu equipamento. Continue com o procedimento seguinte: *Registar uma conta no seu equipamento Brother* na página 9.

Registrar uma conta no seu equipamento Brother

1

Introduza as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure o equipamento de modo a poder utilizar o Brother Web Connect para aceder ao serviço que pretende.

Antes de registar uma conta:

- Certifique-se de que solicitou acesso ao Brother Web Connect.
- Confirme que estão definidas a data e hora corretas no visor LCD do seu equipamento.

NOTA

É possível registar até dez (10) contas no equipamento.

- 1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar *Digitalizar 2*.
- 2 Prima *para Web*.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect serão apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima *OK*.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o serviço junto do qual pretende registar-se e depois prima o nome do serviço.
- 5 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima *OK*.
- 6 Prima *Registrar/apagar conta*.
- 7 Prima *Registrar conta*.
- 8 O equipamento irá pedir-lhe que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou acesso ao Brother Web Connect.
- 9 Prima *OK*.
- 10 Introduza a ID temporária através do visor LCD.
- 11 Prima *OK*.

NOTA

Se as informações introduzidas não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no visor LCD. Introduza corretamente a ID temporária ou volte a solicitar acesso para receber uma nova ID temporária (consulte *Solicitar acesso ao Brother Web Connect* na página 7).

- 12 O equipamento irá pedir-lhe que introduza o nome de conta que pretende que seja apresentado no visor LCD.
- 13 Prima **OK**.
- 14 Introduza o nome através do visor LCD.
- 15 Prima **OK**.
- 16 Efetue uma das seguintes ações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima **Sim**. (Um PIN impede o acesso não autorizado à conta.) Introduza um número com quatro algarismos e prima **OK**.
 - Se não quiser definir um PIN, prima **Não**.
- 17 Quando as informações de conta que introduziu forem apresentadas, confirme que estão corretas.
 - Prima **Sim** para registar as informações que introduziu.
 - Prima **Não** para editar as informações. Volte ao passo 10.
- 18 Prima **OK**.
- 19 Prima .

Eliminar uma conta no seu equipamento Brother

- 1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶ para apresentar **Digitalizar 2**.
- 2 Prima para **Web**.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima **OK**.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima **Sim** ou **Não**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que detém a conta que pretende eliminar e depois prima o nome do serviço.
- 5 Prima **Registar/apagar conta**.
- 6 Prima **Apagar conta**.
- 7 Prima a conta que pretende eliminar. Pode eliminar mais do que uma conta em simultâneo, se necessário. As contas selecionadas serão indicadas por vistos.
- 8 Prima **OK**.
Ser-lhe-á pedido que confirme as seleções.
- 9 Prima **Sim** para eliminar.
- 10 Prima **OK**.
- 11 Prima .

Digitalizar e carregar documentos através do Brother Web Connect

Carregue fotografias e imagens digitalizadas diretamente para um serviço sem utilizar um computador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶, para apresentar *Digitalizar 2*.
- 3 Prima *para Web*.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no visor LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.

NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect serão apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima *OK*.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o serviço que pretende e depois prima o nome do serviço.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome da sua conta e, em seguida, prima-o.
- 7 Se o pedido de introdução do PIN for apresentado no visor LCD, introduza o PIN de quatro algarismos e prima *OK*.
- 8 Se lhe for pedido que especifique o formato de ficheiro do documento, selecione o formato de ficheiro do documento que vai digitalizar.

NOTA

Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG:

- A digitalização a preto e branco não está disponível.
- Cada página é carregada como um ficheiro autónomo.

- 9 Quando for apresentada a mensagem de definições de digitalização no visor LCD, execute uma das seguintes ações:
 - Selecione as definições de digitalização que pretende e, em seguida, avance para o passo 10.
 - Para continuar sem alterar as definições de digitalização, avance para o passo 10.

- 10 Prima OK.
O equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.

- 11 Prima .

NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum denominado “From_BrotherDevice”.
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que é possível carregar, consulte o site do serviço respetivo.

Alterar as definições de digitalização

O ecrã de definições de digitalização é apresentado no visor LCD antes de digitalizar os documentos que pretende carregar.

Tipo de digitalização

- 1 Prima Tipo de digitaliz.
- 2 Escolha Cor, Cinzento ou P/B.
- 3 Quando terminar, prima OK.

NOTA

Quando digitalizar e carregar ficheiros no formato JPEG:

- A digitalização a preto e branco não está disponível.
- Cada página é carregada como um ficheiro autónomo.

Resolução

- 1 Prima Resolução.
- 2 Escolha 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
- 3 Quando terminar, prima OK.

Tamanho do documento

- 1 Prima Tamanho do papel.
- 2 Escolha A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 ou Cartão de visita.
- 3 Quando terminar, prima OK.

Tamanho do ficheiro

- 1 Prima Tamanho Fich.
- 2 Escolha Pequeno, Médio ou Grande.
- 3 Quando terminar, prima OK.

Digitalização nos 2 lados

- 1 Prima Digit. de 2 lados.
- 2 Escolha MargemLonga, MargemCurta ou Desligar.
- 3 Quando terminar, prima OK.

NOTA

A predefinição para a digitalização nos 2 lados é MargemLonga.

Adicionar atalhos do Web Connect

Guarde as suas definições personalizadas para carregar para os seguintes serviços como atalhos do Web Connect no seu equipamento:

- OneNote
- Digitalização p/ e-mail fácil
- Google Drive™
- EVERNOTE®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima um separador de 1 a 8.
- 3 Prima  onde houver espaço para adicionar um atalho.
- 4 Prima **Digit.p/Web**.
- 5 São apresentadas informações relativas à ligação à Internet. Leia as informações e confirme-as ao premir **OK**.

NOTA

Ocasionalmente, atualizações ou avisos acerca das funções do Brother Web Connect serão apresentados no visor LCD. Leia as informações e, em seguida, prima **OK**.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o serviço que pretende e, em seguida, prima o serviço respetivo.
- 7 Prima a sua conta.
Se a conta requerer um PIN, introduza o PIN da conta através do teclado no visor LCD.
Prima **OK**.
- 8 Reveja as definições que escolheu e, em seguida, prima **OK**.
- 9 Prima **OK** para guardar o seu atalho.

NOTA

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Para alterar os nomes de atalhos, consulte *Editar os nomes de atalhos* na página 15.

Alterar atalhos

Os atalhos do Web Connect não podem ser alterados. Em vez disso, elimine o atalho (consulte *Eliminar atalhos* na página 15) e crie um novo atalho (consulte *Adicionar atalhos do Web Connect* na página 14).

Editar os nomes de atalhos

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Prima sem soltar o atalho cujo nome pretende mudar durante pelo menos 1 segundo.
- 3 Prima `atribuir outro nome`.
- 4 O teclado virtual aparece no visor LCD. Introduza um novo nome para o atalho e, em seguida, prima `OK`.

Eliminar atalhos

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Prima sem soltar o atalho que pretende eliminar durante pelo menos 1 segundo.
- 3 Prima `Apagar`.
- 4 O visor LCD apresenta o nome do atalho que vai eliminar. Prima `Sim` para confirmar.

Utilizar atalhos

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Selecione o atalho que pretende utilizar.

Mensagens de erro

Tal como acontece com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são indicadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se após a leitura deste quadro necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center oferece as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite a página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em <http://support.brother.com/>

Mensagem de erro	Causa	Ação
Falha na ligação de rede. Verifique que a ligação de rede está correcta.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique que o cabo de rede está correctamente ligado. ■ Se o botão para Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente de novo.
Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede.	<ul style="list-style-type: none"> ■ As definições de rede ou do servidor estão incorretas. ■ Há um problema com a rede ou com o servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme que as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente de novo mais tarde. ■ Se o botão para Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente de novo.
Erro de ligação 07 Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas.	As definições de data e hora estão incorretas.	Defina correctamente a data e hora. Observe que, se o cabo de alimentação do equipamento tiver sido desligado, é possível que as definições de data e hora tenham sido repostas para as definições de fábrica.
Erro de servidor 01 Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> na página 7 e <i>Registar uma conta no seu equipamento Brother</i> na página 9).

Mensagem de erro	Causa	Ação
<p>Erro de servidor 03</p> <p>Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.</p>	<p>O ficheiro digitalizado que está a tentar carregar pode apresentar um dos seguintes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ O ficheiro excede o limite do serviço em relação ao número de pixels, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado. 	<p>O ficheiro não pode ser utilizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique as restrições de tamanho ou de formato do serviço. ■ Guarde o ficheiro com um tipo diferente. ■ Volte a digitalizar o documento para criar uma versão nova e não danificada do ficheiro.
<p>Erro de servidor 13</p> <p>Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.</p>	<p>Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.</p>	<p>Aguarde e tente de novo. Se a mensagem voltar a ser apresentada, tente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se o mesmo se encontra indisponível.</p>
<p>Erro de autenticação 01</p> <p>Código PIN incorreto. Insira o PIN corretamente.</p>	<p>O PIN que introduziu para aceder à conta está incorreto. O PIN é o número de quatro algarismos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.</p>	<p>Introduza o PIN correto.</p>
<p>Erro de autenticação 02</p> <p>ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira corretamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.</p>	<p>A ID temporária que foi introduzida está incorreta.</p> <p>A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.</p>	<p>Introduza a ID temporária correta.</p> <p>Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento. Consulte <i>Solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> na página 7 e <i>Registar uma conta no seu equipamento Brother</i> na página 9.</p>
<p>Erro de autenticação 03</p> <p>Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.</p>	<p>O nome que introduziu como nome de apresentação já foi registado por outro utilizador do serviço.</p>	<p>Introduza um nome de apresentação diferente.</p>
<p>Erro de registo 02</p> <p>Atingiu o número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias.</p>	<p>Foi atingido o número máximo de contas (10).</p>	<p>Elimine quaisquer contas desnecessárias ou não utilizadas e tente de novo.</p>
<p>Erro de atalho 02</p> <p>A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.</p>	<p>O atalho não pode ser utilizado, porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.</p>	<p>Elimine o atalho e, em seguida, volte a registar a conta e o atalho.</p>

brother

**Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com