

# Manual do Utilizador de Software

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Para utilizadores do modelo FAX; esta documentação destina-se aos modelos MFC e FAX. Onde se lê “MFC” neste Manual do utilizador, deve ler-se “MFC-xxxx” como “FAX-xxxx”.

## Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos modelos seguintes.

FAX-2840/FAX-2940

## Definições de notas

Ao longo do Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes ícones:

 Nota	Notas sobre como enfrentar situações que possam surgir ou sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funcionalidades.
--	---

## Aviso de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd. e abrange as mais recentes descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva o direito de alterar as especificações e os materiais contidos neste documento, sem aviso prévio, e não será responsável por quaisquer danos (incluindo consequenciais) causados pela assunção da veracidade dos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros tipográficos e outros erros relacionados com a publicação.

©2012 Brother Industries, Ltd.

## NOTA IMPORTANTE

- Este produto está aprovado para utilização apenas no país onde foi adquirido. Não utilize este produto fora do país onde o adquiriu, pois pode violar os regulamentos relativos a energia elétrica no país em questão.
- No presente manual, os ecrãs foram retirados dos modelos MFC, dado que os modelos FAX e MFC apresentam funções idênticas. Onde se lê “MFC” neste manual, deve ler-se “MFC-xxxx” como “FAX-xxxx”.
- Neste manual, são utilizadas as mensagens de LCD do modelo FAX-2940, salvo indicação em contrário.
- Antes de utilizar este manual, certifique-se de que instala o software e os controladores disponíveis na página de transferências do seu equipamento no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).  
Para utilizadores do FAX-2840: pode transferir os controladores de impressora e a Configuração remota a partir do Brother Solutions Center. (O FAX-2840 suporta apenas a função de impressão e a Configuração remota na Ásia e Oceânia.)  
Para utilizadores do FAX-2940: pode transferir os controladores de impressora, os controladores de digitalizador, o Software PC-FAX e a Configuração remota a partir do Brother Solutions Center. (Tenha em atenção que o FAX-2940 não suporta a digitalização com Mac OS X 10.5.8. Os utilizadores do Mac OS X 10.6.x - 10.7.x podem utilizar o controlador ICA para a digitalização.)

- Neste documento, Windows® XP representa o Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Vista® representa todas as edições do Windows Vista®.
- Neste documento, Windows® 7 representa todas as edições do Windows® 7.

# Índice

## Secção I Teclas de operação do equipamento

<b>1</b>	<b>Utilizar o painel de controlo</b>	<b>2</b>
	Utilizar as teclas da impressora.....	2
	Cancelar trabalho .....	2

## Secção II Windows®

<b>2</b>	<b>Impressão</b>	<b>4</b>
	Utilizar o controlador de impressora Brother .....	4
	Imprimir um documento .....	5
	Impressão frente e verso (dois lados) manual.....	6
	Orientações para imprimir em ambos os lados do papel .....	6
	Impressão frente e verso manual .....	6
	Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo .....	7
	Definições do controlador da impressora .....	8
	Aceder às definições do controlador da impressora.....	9
	Separador Básico .....	10
	Formato do papel .....	10
	Orientação .....	10
	Cópias .....	11
	Tipo de suporte.....	11
	Resolução.....	12
	Definições de impressão .....	12
	Múltiplas páginas.....	12
	Frente e verso manual / Folheto.....	13
	Origem do papel .....	14
	Separador Avançado .....	15
	Dimensionamento.....	15
	Impressão inversa .....	15
	Utilizar marca de água.....	16
	Definições de marca de água.....	16
	Imprime Cabeçalho-Rodapé.....	18
	Modo Economizar toner .....	18
	Administrador .....	18
	Outras opções de impressão.....	19
	Ajuste de densidade .....	19
	Melhorar resultado da impressão .....	19
	Saltar página em branco .....	20
	Separador de perfis de impressão.....	21
	Editar um perfil .....	21
	Suporte .....	23
	Separador Definições da gaveta .....	25
	Status Monitor.....	27
	Supervisão do estado do equipamento .....	27

---

**3 Digitalização (Para FAX-2940) 29**

---

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA .....	29
Compatível com WIA .....	29
Digitalizar um documento para o computador .....	29
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Galeria de Fotografias do Windows e Fax e Scan do Windows) .....	33
Digitalizar um documento para o computador .....	33
Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN .....	35
Digitalizar um documento para o computador .....	35
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar .....	36
Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador .....	37

**4 Configuração remota 41**

---

Configuração remota .....	41
---------------------------	----

**5 Software de envio Brother PC-FAX (Para FAX-2940) 43**

---

Envio PC-FAX .....	43
Enviar um ficheiro como um PC-FAX .....	43
Configurar as informações do utilizador .....	44
Configuração de envio .....	45
Configurar uma página de rosto .....	46
Introdução de informações da página de rosto .....	46
Livro de endereços .....	48
Livro de endereços Brother .....	49
Configurar um membro no Livro de endereços .....	49
Configurar um grupo para distribuição .....	50
Editar informações do membro .....	50
Eliminar um membro ou grupo .....	51
Exportar o Livro de endereços .....	51
Importar para o Livro de endereços .....	52

## Secção III Apple Macintosh

**6 Impressão e Faxes 55**

---

Funções do controlador da impressora (Macintosh) .....	55
Impressão frente e verso (dois lados) manual .....	56
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel .....	56
Impressão frente e verso manual .....	56
Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo .....	57
Selecionar opções de configuração da página .....	57
Selecionar opções de impressão .....	59
Página de rosto .....	60
Esquema .....	61
Definições de impressão .....	61
Remover o controlador da impressora para Macintosh .....	66
Status Monitor .....	67
Atualizar o estado do equipamento .....	67

	Ocultar ou mostrar a janela .....	67
	Abandonar a janela .....	68
	Enviar um fax.....	69
	Utilizar o painel de endereços .....	72
<b>7</b>	<b>Digitalização (Para FAX-2940)</b>	<b>75</b>
	Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x).....	75
	Selecionar o equipamento em Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização .....	77
<b>8</b>	<b>Configuração remota</b>	<b>78</b>
	Configuração remota .....	78
<b>A</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>80</b>



# Teclas de operação do equipamento

---

Utilizar o painel de controlo

2

## Utilizar as teclas da impressora

Pode aceder às funções seguintes a partir do painel de controlo do equipamento.

### Cancelar trabalho

---

Para cancelar a tarefa de impressão em curso, prima **Parar**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória do equipamento premindo **Parar**.



# Windows®

---

<b>Impressão</b>	<b>4</b>
<b>Digitalização (Para FAX-2940)</b>	<b>29</b>
<b>Configuração remota</b>	<b>41</b>
<b>Software de envio Brother PC-FAX (Para FAX-2940)</b>	<b>43</b>

**Nota**

- O FAX-2840 suporta apenas a função de impressão na Ásia e Oceânia.
- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

## Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador para o formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Também pode transferir os controladores de impressora a partir da página de transferências do seu modelo no Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

## Imprimir um documento

Quando o equipamento recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da gaveta do papel. A gaveta do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Consulte o Manual Básico do Utilizador para obter informações acerca da Gaveta do papel e do Papel recomendado.)

- 1 A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.  
Se houver quaisquer outros controladores instalados no seu computador, selecione **Brother FAX-XXXX\*** como controlador da impressora no menu Imprimir ou Definições da impressora na aplicação de software e, em seguida, clique em OK para iniciar a impressão.  
\*(Em que XXXX é o nome do seu modelo.)



### Nota

- (Macintosh) Consulte *Funções do controlador da impressora (Macintosh)* >> página 55.
- Pode escolher o formato e a orientação do papel na sua aplicação.  
Se a sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, selecione o papel com o formato imediatamente superior.  
Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda na sua aplicação.

## Impressão frente e verso (dois lados) manual

O controlador da impressora fornecido suporta a impressão frente e verso manual.

### Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

---

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na ranhura de alimentação manual.
- Se o papel não for alimentado corretamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão frente e verso manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

Se houver um encravamento de papel, consulte Manual Básico do Utilizador: *Mensagens de erro e de manutenção*. Se tiver um problema com a qualidade de impressão, consulte Manual Básico do Utilizador: *Melhorar a qualidade de impressão*.

### Impressão frente e verso manual

---

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Em seguida, o controlador da impressora dá-lhe indicação (através de uma mensagem de contexto) para reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

## Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a receção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou receção de faxes diretamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da receção do fax.



### Nota

Mesmo que `Toner baixo` ou `O toner acabou` sejam apresentados no LCD, o envio de faxes e a digitalização estão disponíveis.

## Definições do controlador da impressora



### Nota

(Macintosh) Consulte *Impressão e Faxes* >> página 55.

2

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do computador:

- **Formato do papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de suporte**
- **Resolução**
- **Definições de impressão**
- **Múltiplas páginas**
- **Dúplex / Folheto**
- **Origem do papel**
- **Dimensionamento**
- **Impressão inversa**
- **Utilizar marca de água**
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé**
- **Modo Economizar toner**
- **Administrador**
- **Ajuste de densidade**
- **Melhorar resultado da impressão**
- **Saltar página em branco**
- **Perfis de impressão**

As páginas seguintes apresentam uma visão geral das definições do controlador da impressora. Para obter mais informações, consulte o texto da Ajuda no controlador da impressora.

## Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 (Para Windows® XP)  
Clique em **Iniciar** e **Impressoras e faxes**.  
(Para Windows Vista®)  
Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som e Impressoras**.  
(Para Windows® 7)  
Clique no botão , e, depois, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
- 2 (Para Windows® XP e Windows Vista®)  
Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother FAX-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades**. Surge a caixa de diálogo das propriedades da impressora.  
(Para Windows® 7)  
Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother FAX-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades de impressora**. Surge a caixa de diálogo das propriedades da impressora.
- 3 (Para Windows® XP e Windows Vista®)  
Selecione o separador **Geral** e clique em **Preferências de impressão**.  
Surge a caixa de diálogo do controlador da impressora.  
(Para Windows® 7)  
Selecione o separador **Geral** e clique em **Preferências...**  
Surge a caixa de diálogo do controlador da impressora.

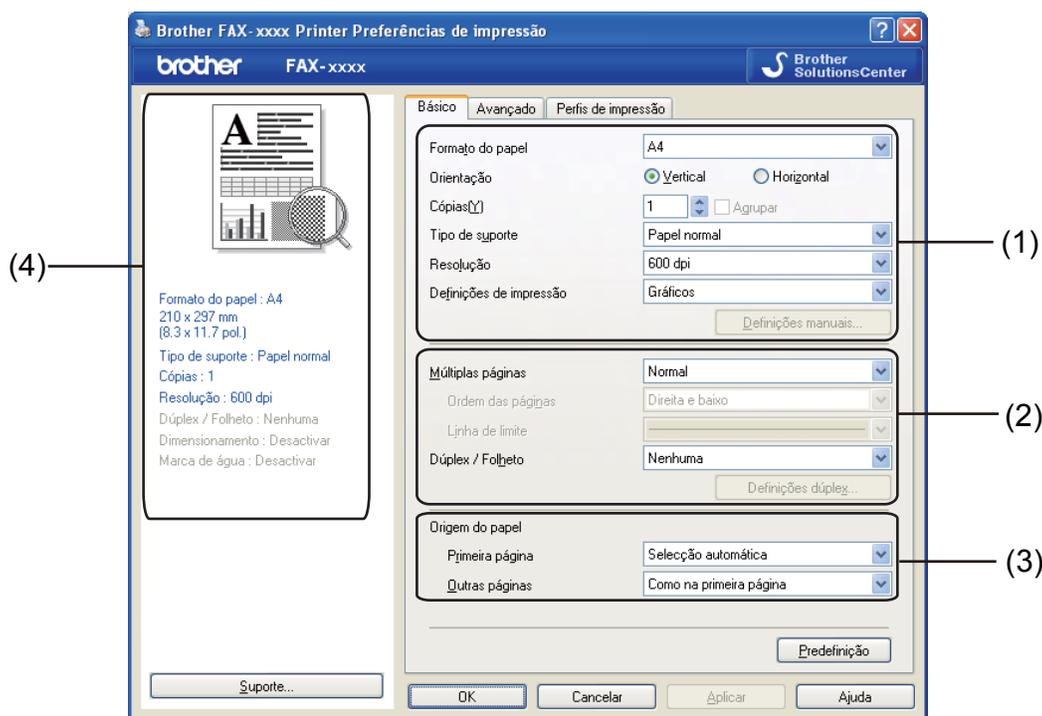


### Nota

Para configurar as definições da gaveta, seleccione o separador **Definições da bandeja**.

## Separador Básico

Também pode alterar as definições de Esquema de Página clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.



- 1 Selecione **Formato do papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de suporte**, **Resolução** e **Definições de impressão** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas páginas** e **Dúplex / Folheto** (2).
- 3 Selecione **Origem do papel** (3).
- 4 Confirme as definições atuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu.  
Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

### Formato do papel

A partir da caixa pendente, selecione o tamanho do papel que está a utilizar.

### Orientação

A orientação seleciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).

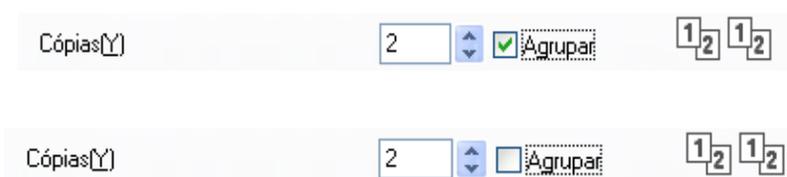
Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)
	

## Cópias

A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

### ■ Agrupar

Com a caixa de verificação Agrupar selecionada, será impressa uma cópia completa do documento, sendo depois repetida a impressão do número de cópias selecionado. Se a caixa de verificação Agrupar não estiver selecionada, será impressa uma página para todas as cópias selecionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



## Tipo de suporte

Pode utilizar os tipos de suporte que se seguem no seu equipamento. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de suporte que pretende utilizar.

- Papel normal
- Papel fino
- Papel grosso
- Papel mais grosso
- Papel bond
- Envelopes
- Env. grosso
- Env. fino
- Papel reciclado
- Etiqueta

### Nota

- Quando utilizar papel simples normal (60 a 105 g/m<sup>2</sup>, 16 a 28 lb), selecione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada ou papel áspero, selecione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, selecione **Papel bond**.
- Quando imprimir em envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não se fixar corretamente no envelope quando tiver selecionado **Envelopes**, selecione **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando tiver selecionado **Envelopes**, selecione **Env. fino**.

## Resolução

Pode seleccionar a resolução como se segue.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

### Nota

A velocidade de impressão varia consoante a definição de qualidade de impressão seleccionada. Uma qualidade de impressão mais elevada demora mais tempo a imprimir, enquanto uma qualidade de impressão inferior demora menos tempo a imprimir.

## Definições de impressão

Pode alterar as definições de impressão como se segue:

### ■ **Gráficos**

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contenham gráficos.

### ■ **Texto**

Este é o melhor modo para imprimir documentos apenas com texto.

### ■ **Manual**

Pode alterar as definições manualmente se seleccionar **Manual** e clicar no botão **Definições manuais....**

Pode definir o brilho, o contraste e outras definições.

## Múltiplas páginas

A seleção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

### ■ **Ordem das páginas**

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

### ■ Linha de limite

Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por um rebordo sólido, um rebordo tracejado ou nenhum rebordo a delimitar cada página na folha.

### ■ Imprimir linha de corte

Se a opção de páginas 1 em NxN está selecionada, pode selecionar a opção **Imprimir linha de corte**. Esta opção permite imprimir uma linha de corte ténue em volta da área de impressão.

## Frente e verso manual / Folheto

---

Quando pretender imprimir um folheto ou efetuar uma impressão frente e verso manual, utilize esta função.

### ■ Nenhuma

Desativa a impressão frente e verso.

### ■ Dúplex (Manual)

Se pretender efetuar uma impressão frente e verso, utilize esta opção.

#### • Dúplex (Manual)

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora para e apresenta as instruções necessárias para re-inserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressas as páginas com numeração ímpar.

Quando seleciona **Dúplex (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa selecioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**

#### • Tipo de dúplex

Existem quatro tipos de direções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

#### • Margem para encadernação

Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

### ■ Folheto (Manual)

Utilize esta opção para imprimir um documento com formato de folheto através da impressão frente e verso; o documento é disposto de acordo com os números de página corretos e a impressão pode ser dobrada no centro sem ter de mudar a ordem das páginas.

#### • Folheto (Manual)

O equipamento imprime primeiro todos os lados com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora para e apresenta as instruções necessárias para re-inserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressos os lados com numeração ímpar.

Quando seleciona **Folheto (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa selecioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**

#### • Tipo de dúplex

Existem dois tipos de direções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

#### • Método de impressão de folhetos

Quando **Dividir em conjuntos** está selecionado:

Esta opção permite imprimir o folheto na totalidade em conjuntos de folhetos individuais mais pequenos; da mesma forma, pode dobrar os conjuntos de folhetos individuais mais pequenos no centro sem ter de mudar a ordem das páginas. Pode especificar o número de folhas de cada conjunto de folhetos mais pequeno, de 1 a 15. Esta opção pode ajudá-lo quando dobrar um folheto impresso que tenha muitas páginas.

- **Margem para encadernação**

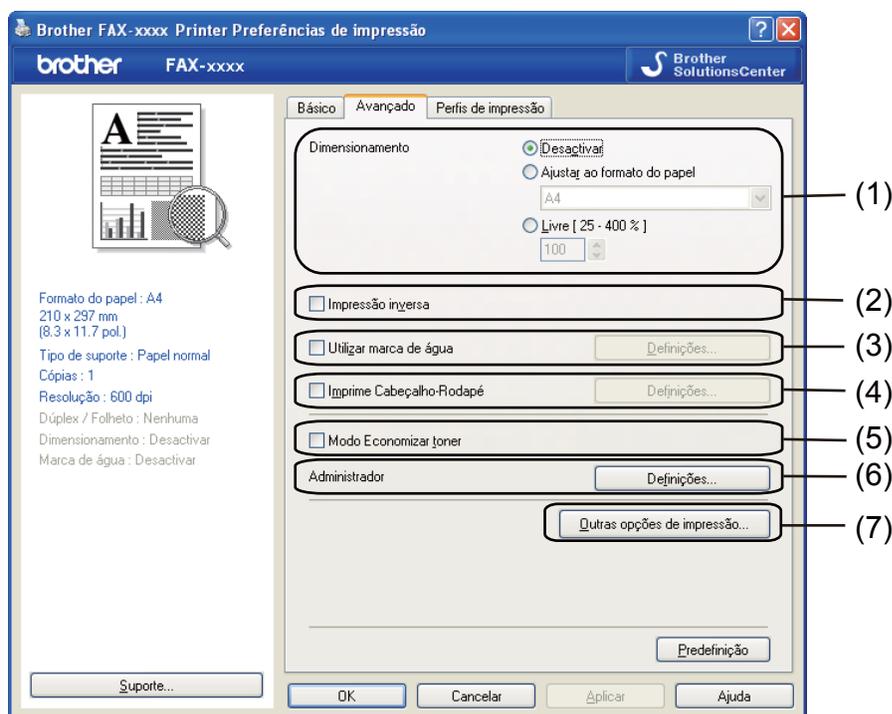
Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

## Origem do papel

---

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Manual** e especificar gavetas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

## Separador Avançado



Altere as definições do separador clicando numa das seguintes seleções:

- Dimensionamento (1)
- Impressão inversa (2)
- Utilizar marca de água (3)
- Imprime Cabeçalho-Rodapé (4)
- Modo Economizar toner (5)
- Administrador (6)
- Outras opções de impressão (7)

### Dimensionamento

Pode alterar o dimensionamento da imagem a imprimir.

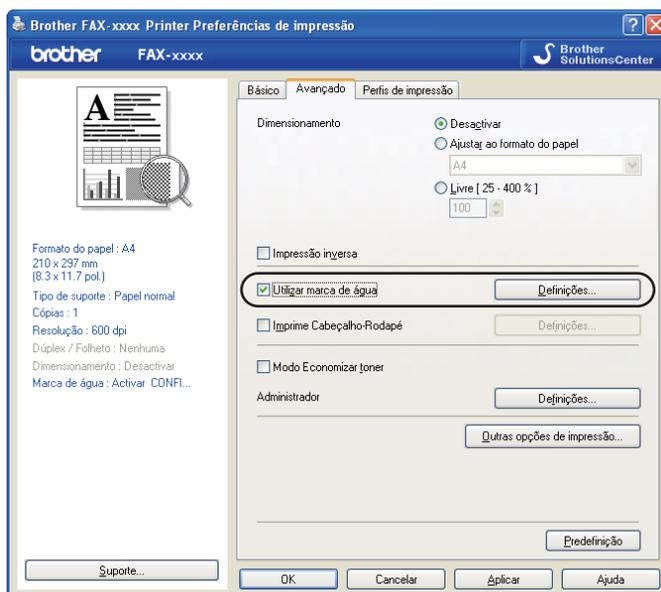
### Impressão inversa

Marque **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

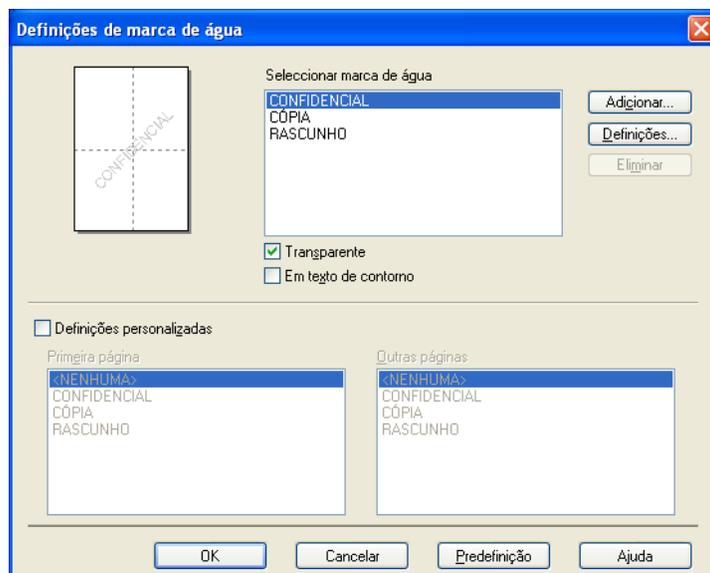
## Utilizar marca de água

Pode inserir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Selecione **Utilizar marca de água** e clique no botão **Definições....**

2



## Definições de marca de água



## Transparente

Selecione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água como fundo do documento. Se esta função não estiver selecionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

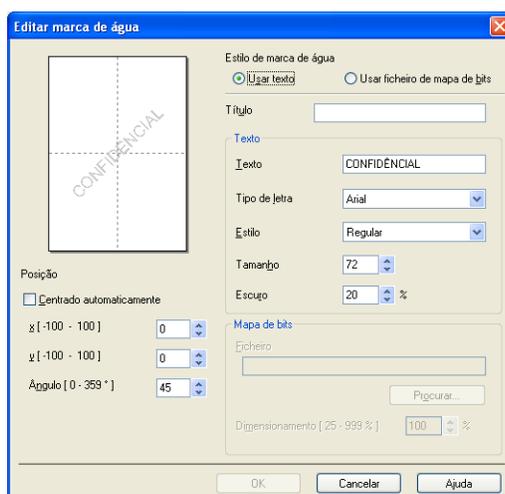
## Em texto de contorno

Selecione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água. Disponível apenas se selecionar uma marca de água de texto.

## Definições personalizadas

Pode escolher a marca de água a imprimir na primeira página ou nas outras páginas.

Clique no botão **Adicionar** para adicionar as definições de marca de água e selecione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.



Pode alterar o tamanho e a posição da marca de água adicional na página selecionando a marca de água e clicando no botão **Definições...**

### ■ Título

Introduza um título adequado no campo.

### ■ Texto

Introduza o texto da marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, selecione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escuro**.

### ■ Mapa de bits

Introduza o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho de dimensionamento da imagem.

### ■ Posição

Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

## Imprime Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função está ativada, imprimirá no documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em **Definições**, pode personalizar as informações.

### ■ Imprime ID

Se seleccionar **Nome Utilizador Registrado**, o nome de utilizador de início de sessão no computador será impresso. Se seleccionar **Cliente** e introduzir o texto na caixa de edição **Cliente**, o texto introduzido será impresso.

## Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se ligar o **Modo Economizar toner**, as impressões ficam mais claras. A predefinição é Desligado.



### Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- O **Modo Economizar toner** não está disponível para a resolução **HQ 1200**.

## Administrador

Os administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções como o dimensionamento e a marca de água.



### ■ Palavra-passe

Introduza a palavra-passe nesta caixa.



### Nota

Clique em **Definir palavra-passe...** para alterar a palavra-passe.

### ■ Bloqueio de Cópias

Bloquee a seleção de páginas a copiar para impedir a impressão de cópias múltiplas.

### ■ Bloqueio Múltiplas pág. e Escala

Bloqueie a definição de dimensionamento e a definição de múltiplas páginas para evitar que sejam efetuadas alterações.

### ■ Bloqueio de marca de água

Bloqueie as definições atuais da opção Marca de água para impedir que sejam efetuadas alterações.

### ■ Bloqueio de Imprime Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as definições atuais da opção Imprime Cabeçalho-Rodapé para impedir que sejam efetuadas alterações.

## Outras opções de impressão

---

Pode definir as seguintes opções na Função de impressão:

- Ajuste de densidade
- Melhorar resultado da impressão
- Saltar página em branco

## Ajuste de densidade

---

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.

## Melhorar resultado da impressão

---

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

### ■ Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para a definição fina.



### Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

---

### ■ Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta seleção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



### Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

---

### ■ Reduzir esbatimento

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



### Nota

Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

## Saltar página em branco

Se selecionar **Saltar página em branco**, o controlador da impressora deteta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.



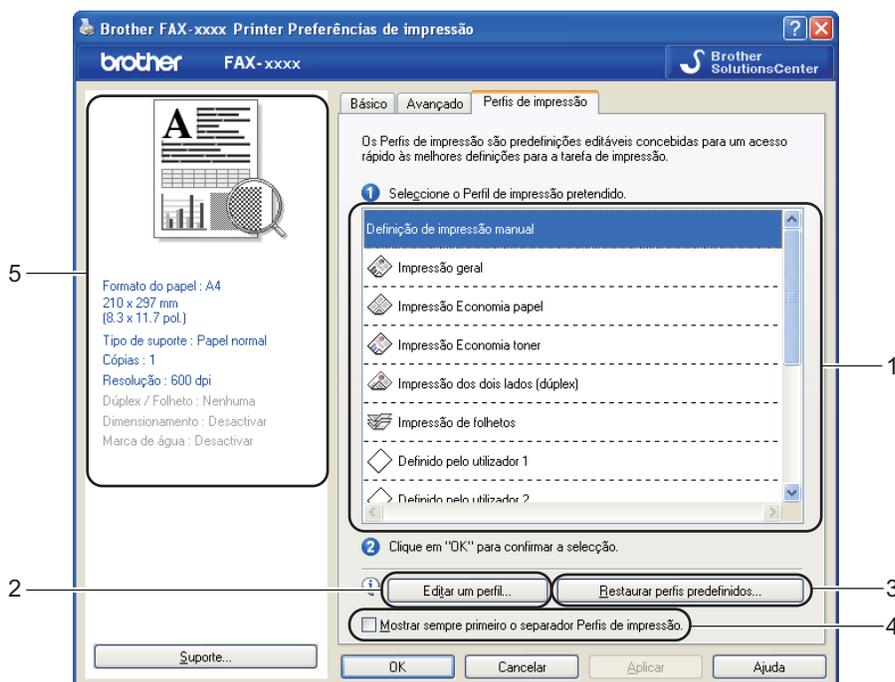
### Nota

Esta opção não funciona quando seleciona as seguintes opções:

- **Utilizar marca de água**
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé**
- **N em 1** ou **1 em NxN páginas** em **Múltiplas páginas**
- **Dúplex (Manual)** ou **Folheto (Manual)**

## Separador de perfis de impressão

**Perfis de impressão** são predefinições editáveis concebidas para lhe dar um acesso rápido a configurações de impressão muito utilizadas.



- Caixa da lista de perfis de impressão (1)
- **Editar um perfil**(2)  
Pode editar e guardar um novo perfil de impressão.
- **Restaurar perfis predefinidos**(3)  
Clique para restaurar todos os perfis de impressão predefinidos.
- **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão.**(4)
- Vista do perfil de impressão atual(5)

- 1 Escolha um perfil na caixa da lista de perfis de impressão.
- 2 Se quiser que o separador **Perfis de impressão** apareça à frente da janela quando voltar a imprimir, seleccione **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão..**
- 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil que escolheu.

### Editar um perfil

Ao clicar em **Editar um perfil**, surge a caixa de diálogo **Guardar alterações do perfil**.

- 1 Seleccione o ícone que pretende utilizar a partir da lista Ícone.

- 2 Introduza o título que desejar em **Nome**.
- 3 Selecione o perfil de impressão que pretende substituir e clique em **OK**.

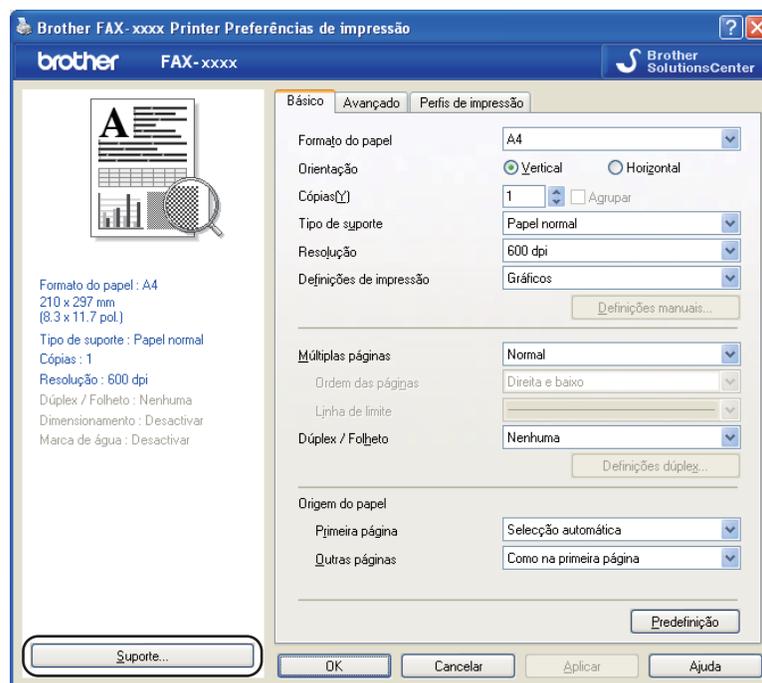


**Nota**

Podem substituir os perfis de impressão predefinidos.

## Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



### ■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, atualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

■ **Website dos Consumíveis Originais (2)**

Pode visitar o nosso website de consumíveis originais/genuínos Brother clicando neste botão.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Pode visitar o nosso website para obter soluções online interativas, grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais, clicando neste botão.

■ **Verificar definições (4)**

Pode verificar as definições atuais do controlador.

■ **Acerca de (5)**

Enumera os ficheiros do controlador da impressora e informações sobre a versão.

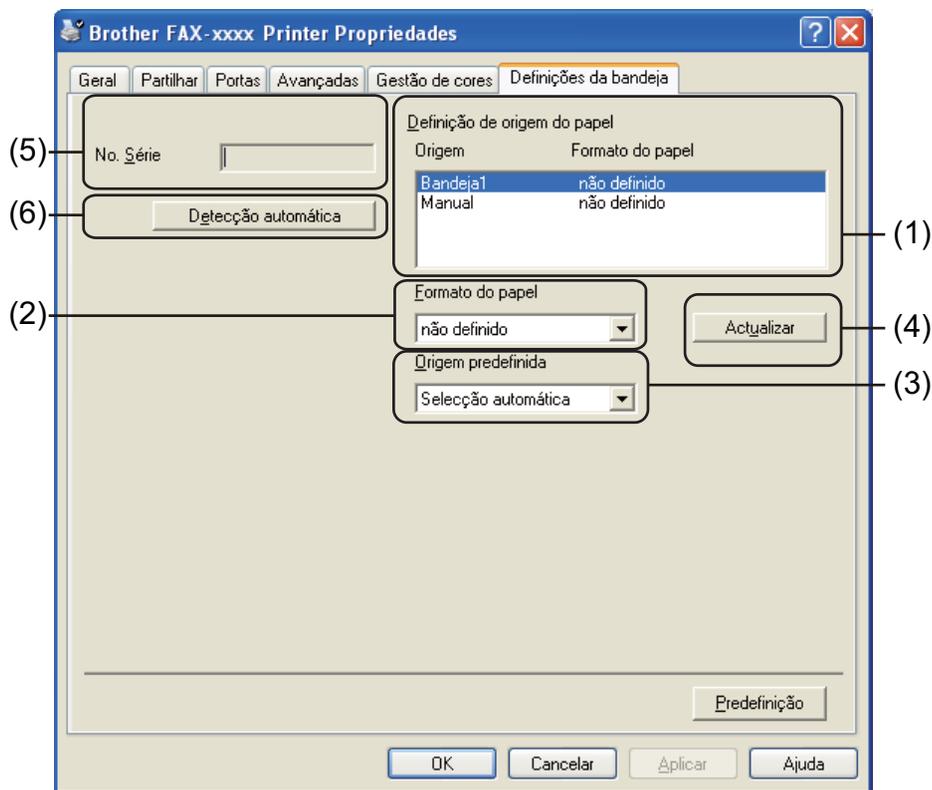
## Separador Definições da gaveta

### Nota

Para aceder ao separador **Definições da bandeja**, consulte *Aceder às definições do controlador da impressora* >> página 9.

2

Pode definir o tamanho do papel para cada gaveta do papel e detetar automaticamente o número de série no separador **Definições da bandeja**, conforme apresentado em seguida.



#### ■ Definição de origem do papel (1)

Esta função identifica o formato do papel definido para cada gaveta. São apresentadas as definições aplicadas em **Formato do papel** (2) e **Actualizar** (4).

#### ■ Formato do papel (2)

Esta definição permite definir qual o formato de papel a utilizar para a gaveta e para a ranhura de alimentação manual. Realce a origem de papel que pretende definir e selecione o formato de papel na lista pendente. Clique em **Actualizar** (4) para aplicar a definição à gaveta.

#### ■ Origem predefinida (3)

Esta definição permite seleccionar a origem de papel predefinida a partir do qual o seu documento será impresso. Selecione **Origem predefinida** na lista pendente e clique em **Actualizar** (4) para guardar a definição. A definição **Seleção automática** irá puxar automaticamente papel de qualquer origem (gaveta ou ranhura de alimentação manual) que contenha um formato de papel definido que corresponda ao seu documento.

■ **Actualizar** (4)

A função **Actualizar** representa a definição **Formato do papel** (2) da **Definição de origem do papel** (1).

■ **No. Série** (5)

Se clicar em **Detecção automática** (6), o controlador da impressora irá consultar o equipamento e apresentar o respetivo número de série. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação “-----”.

■ **Detecção automática** (6)

A função **Detecção automática** obtém o número de série do equipamento através da comunicação entre o computador e o equipamento.



**Nota**

---

A função **Detecção automática** não se encontra disponível nas seguintes condições:

- O interruptor de energia do equipamento está desligado.
  - O cabo não está devidamente ligado ao equipamento.
-

## Status Monitor

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento clicando duas vezes no ícone do tabuleiro de tarefas ou selecionando o **Status Monitor**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/FAX-XXXX** no seu computador.

(Windows® 7)

Se configurou **Activar o Status Monitor ao arranque** durante a instalação, encontrará o botão  ou o ícone **Brother Status Monitor** na barra de tarefas.

Para apresentar o ícone **Brother Status Monitor** na barra de estado, clique no botão . O ícone **Brother Status Monitor** aparece na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone  para a barra de estado.



Existe também uma ligação a **Solução de problemas** e ao website dos Consumíveis Originais Brother. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre os consumíveis originais da Brother.



### Nota

- Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Brother Status Monitor** e selecione **Ajuda**.
- A função de atualização automática do software está ativa quando a função do Status Monitor estiver ativa. Com a função de atualização, pode receber automaticamente atualizações de firmware do equipamento e de aplicações da Brother.

## Supervisão do estado do equipamento

O ícone do Status Monitor muda de cor consoante o estado do equipamento.

## Impressão

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Existem duas localizações onde pode visualizar o **Brother Status Monitor** no seu computador - no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

As operações de digitalização e os controladores diferem consoante o sistema operativo. O equipamento utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* >> página 35) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA* >> página 29).

## Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA

### Compatível com WIA

---

Pode escolher o controlador Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens com o equipamento. Pode digitalizar imagens diretamente para qualquer aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

### Digitalizar um documento para o computador

---

Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) para digitalizar uma página completa.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra o Microsoft® Paint para digitalizar um documento.

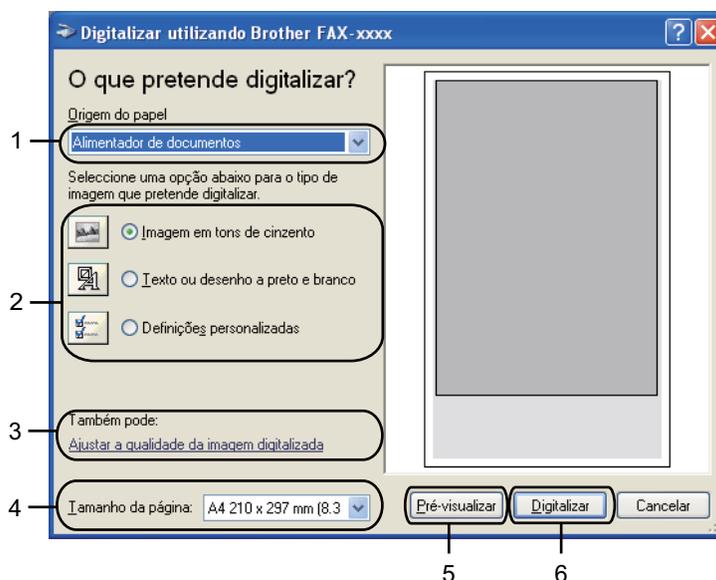


#### Nota

---

As instruções de digitalização incluídas neste manual destinam-se apenas ao Microsoft® Paint. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **A partir de scanner ou câmara** no menu **Ficheiro**.  
Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.
- 4 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
  - **Origem do papel** (1)
  - **Tipo de imagem** (2)
  - **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3)
  - **Tamanho da página** (4)
  - **Pré-visualizar** (5)
  - **Digitalizar** (6)



- 5 Selecione **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).
- 6 Escolha o tipo de imagem (2).
- 7 Selecione **Tamanho da página** na lista pendente (4).
- 8 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (PPP)** e **Tipo de Imagem em Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de alterar as definições.



 **Nota**

- A resolução do digitalizador pode ser definida até um máximo de 1200 dpi.

- Para resoluções superiores a 1200 dpi, recorra ao utilitário do digitalizador. (Consulte *Utilitário do digitalizador* ►► página 31.)

- 9 Clique no botão **Digitalizar** da caixa de diálogo Digitalizar (6). O equipamento inicia a digitalização do documento.

## Utilitário do digitalizador

O utilitário do digitalizador é utilizado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 dpi. Tem de reiniciar o computador para que as novas definições entrem em vigor.

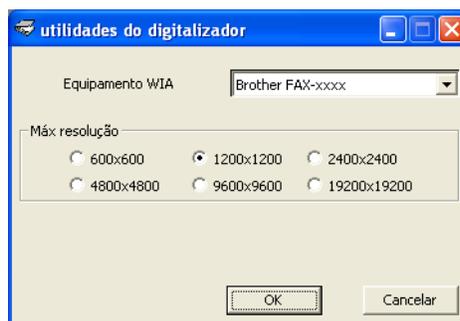
### Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

### ■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário se seleccionar **utilidades do digitalizador** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/FAX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/ **Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.

Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo ou do modelo do seu equipamento.

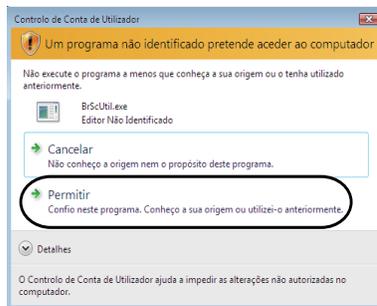


### Nota

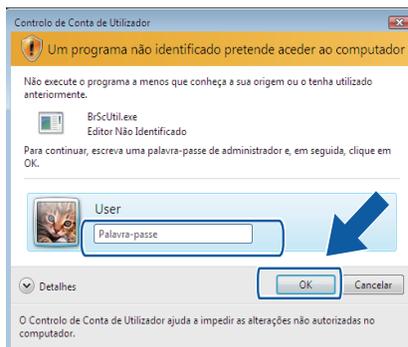
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores sem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



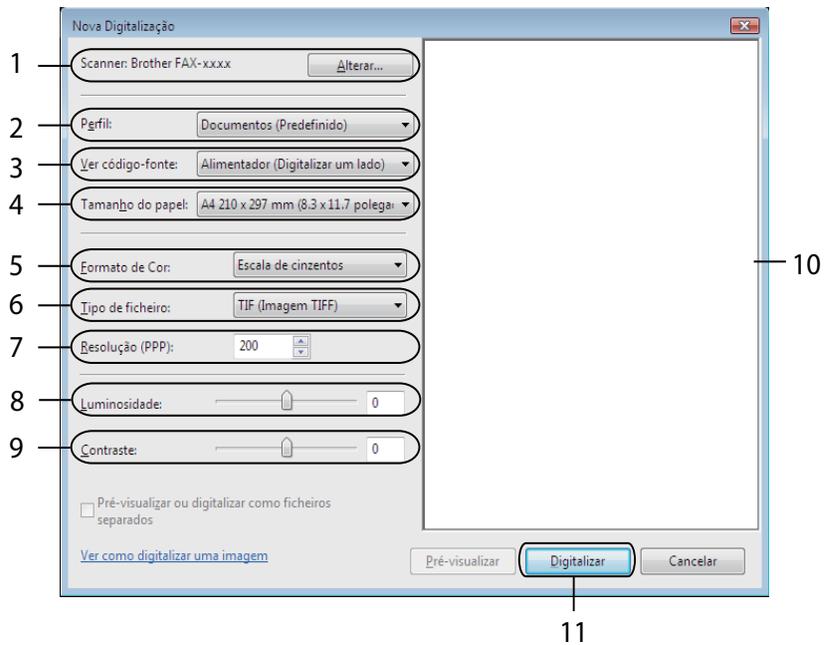
## Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Galeria de Fotografias do Windows e Fax e Scan do Windows)

### Digitalizar um documento para o computador

3

Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) para digitalizar uma página completa.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efetue uma das seguintes ações:
  - (Galeria de Fotografias do Windows)  
Clique em **Ficheiro** e **Importar de Câmera ou Scanner**.
  - (Fax e Scan do Windows)  
Clique em **Ficheiro**, **Novo** e **Digitalizar**.
- 4 Selecione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar** ou **OK**.  
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.
- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizar:
  - **Scanner** (1)
  - **Perfil** (2)
  - **Ver código-fonte** (3)
  - **Tamanho do papel** (4)
  - **Formato de Cor** (5)
  - **Tipo de ficheiro** (6)
  - **Resolução (PPP)** (7)
  - **Luminosidade** (8)
  - **Contraste** (9)
  - **Área de digitalização** (10)
  - **Digitalizar** (11)



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

## Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

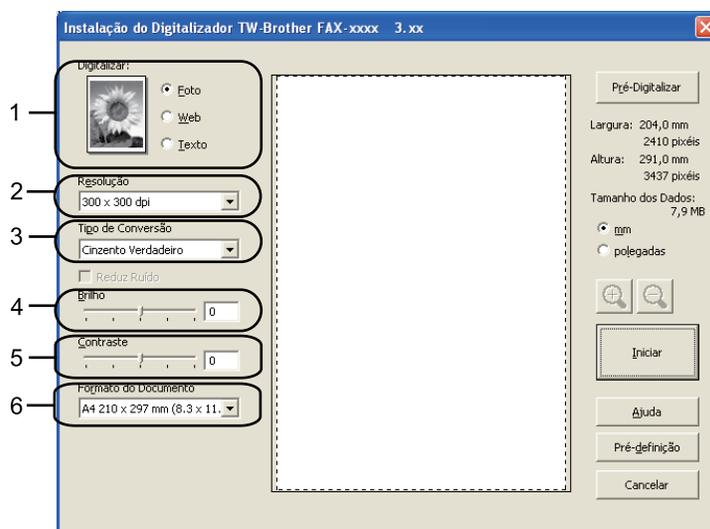
Também pode transferir o controlador de impressora compatível com TWAIN a partir da página de transferências do seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que pode digitalizar imagens diretamente para centenas de aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos outros.

3

### Digitalizar um documento para o computador

Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) para digitalizar uma página completa.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Inicie a aplicação gráfica e selecione a operação de digitalização. Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
  - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
  - **Resolução** (2)
  - **Tipo de Conversão** (3)
  - **Brilho** (4)
  - **Contraste** (5)
  - **Formato do Documento** (6)



- 4 Clique em **Iniciar**.  
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela da aplicação gráfica.

 **Nota**

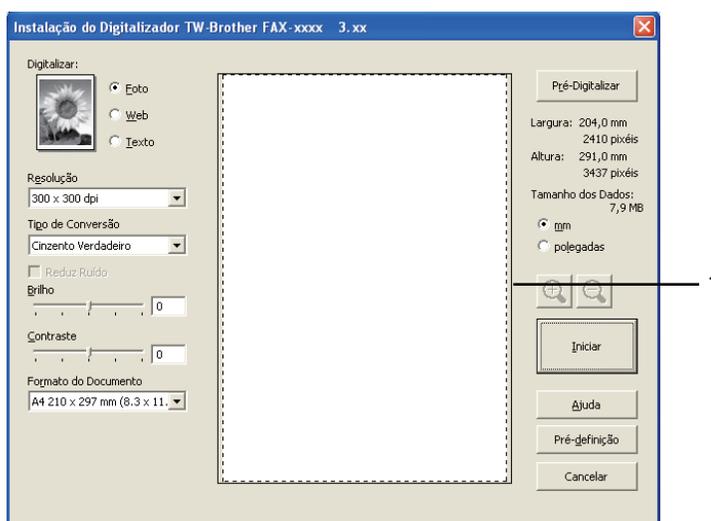
Depois de selecionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar* >> página 36.)

## Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**.

Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 2 de *Digitalizar um documento para o computador* >> página 35.
- 2 Selecione as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.  
A imagem completa é digitalizada para o computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.



- Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



### 1 Área de digitalização

 **Nota**

Pode ampliar a imagem usando o ícone  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- Coloque novamente o documento.
- Clique em **Iniciar**.  
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela da aplicação gráfica. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- Na janela da aplicação, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

## Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

### Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados para cada predefinição.

As predefinições estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
<b>Foto</b>	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	Cinzento Verdadeiro
<b>Web</b>	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas Web.	100 x 100 dpi	Cinzento Verdadeiro
<b>Texto</b>	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

## Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)/Cinzento Verdadeiro
100 x 100 dpi	Sim
150 x 150 dpi	Sim
200 x 200 dpi	Sim
300 x 300 dpi	Sim
400 x 400 dpi	Sim
600 x 600 dpi	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim

## Tipo de Conversão

### ■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

### ■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

### ■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exato porque usa até 256 tons de cinzento.

## Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

## Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** deslizando o cursor para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela maior detalhe nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



### Nota

A definição **Contraste** só está disponível quando selecionar **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

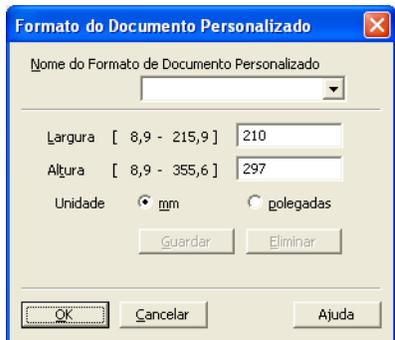
Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

## Formato do documento

Escolha um dos seguintes formatos:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pol.)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.)**
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)**
- **10 x 15 cm (4 x 6 pol.)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pol.)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 pol.)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pol.)**
- **Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)**
- **Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)**
- **Personalizado...**

Se selecionar **Personalizado...** para o tamanho, surge a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**.



Introduza **Nome do Formato de Documento Personalizado**, **Largura** e **Altura** para o documento. Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura** e **Altura**.



**Nota**

- Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, como JPEG.
- Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

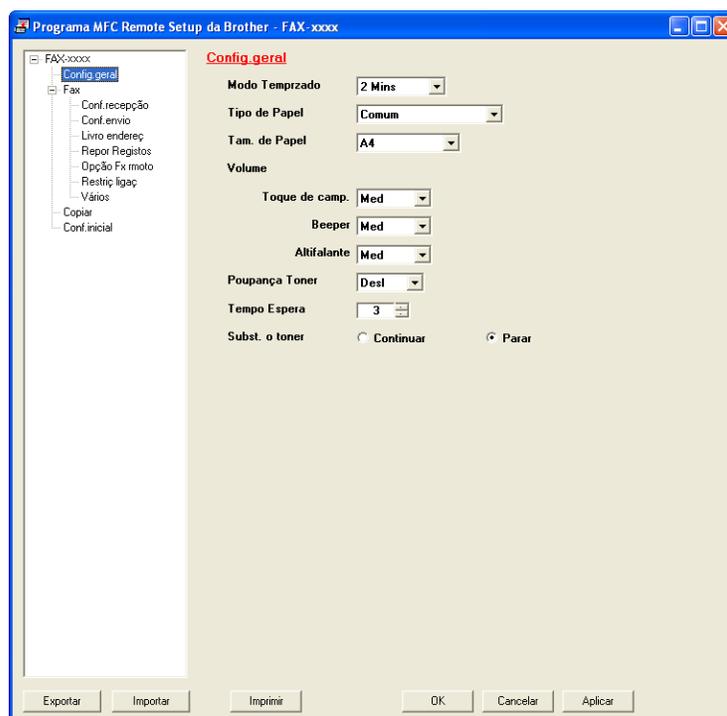
**Nota**

O FAX-2840 suporta apenas a função de Configuração remota na Ásia e Oceânia.

## Configuração remota

O programa de Configuração remota permite configurar várias definições do equipamento a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições do equipamento serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las diretamente para o equipamento.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **FAX-XXXX** e **Configuração Remota**.

**■ OK**

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados corretos e clique em **OK**.

**■ Cancelar**

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

**■ Aplicar**

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

### ■ Imprimir

Permite imprimir os itens selecionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.

### ■ Importar

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



### Nota

---

Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.

---

## Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as atualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.

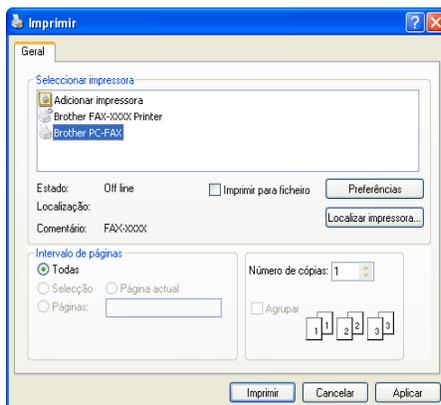


### Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.

## Enviar um ficheiro como um PC-FAX

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro e Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** para a sua impressora e clique em **Imprimir**.  
Surge a caixa de diálogo de envio de PC-FAX:



- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
  - Use o teclado de marcação para introduzir o número.
  - Clique no botão **Livro de endereços** e escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para incluir uma página de rosto, marque **Adicionar página de rosto**.

 **Nota**

Pode clicar no ícone  para editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 **Nota**

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

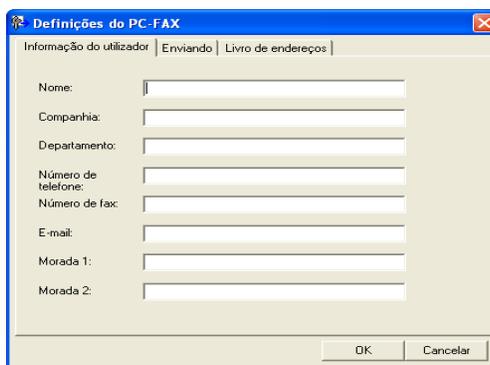
## Configurar as informações do utilizador

 **Nota**

Pode aceder a **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo de envio de PC-FAX com um clique no ícone .

(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX* >> página 43.)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **FAX-XXXX**, **Envio PC-FAX** e **PC-FAX Instalação**.  
Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:



- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

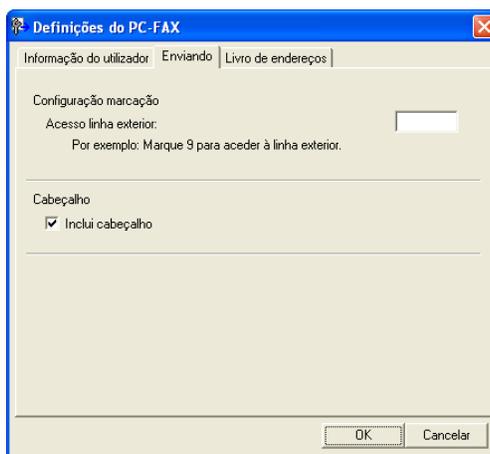


#### Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

## Configuração de envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



### ■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa aqui. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu Função será ignorado.

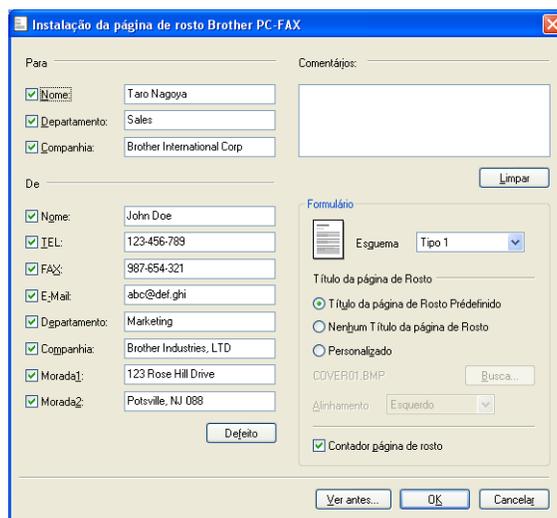
### ■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, selecione a caixa **Inclui cabeçalho**. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* >> página 44.)

## Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo de envio de PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



A caixa de diálogo 'Instalação da página de rosto Brother PC-FAX' apresenta os seguintes campos e opções:

- Para:** Nome (Taro Nagoya), Departamento (Sales), Companhia (Brother International Corp).
- De:** Nome (John Doe), TEL (123-456-789), FAX (987-654-321), E-Mail (abc@def.ghi), Departamento (Marketing), Companhia (Brother Industries, LTD), Morada1 (123 Rose Hill Drive), Morada2 (Potsville, NJ 088).
- Comentários:** Campo de texto para adicionar comentários.
- Formulário:** Escolha do esquema (Tipo 1) e opções de título da página de rosto (Prédefinido, Nenhum título, Personalizado).
- Cover:** Campo para selecionar um ficheiro BMP (COVER01.BMP).
- Alinhamento:** Opção para escolher o alinhamento (Esquerdo).
- Contador:** Opção para incluir o contador da página de rosto.

## Introdução de informações da página de rosto



### Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

#### ■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

#### ■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

#### ■ Comentários:

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

#### ■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

#### ■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

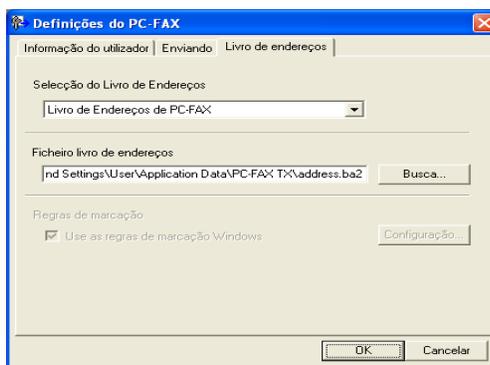
■ **Contador página de rosto**

Selecione **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

## Livro de endereços

Se tiver o Outlook ou o Outlook Express instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio de PC-FAX. Existem cinco tipos: Livro de endereços PC-FAX, Outlook, Outlook Express (apenas Windows<sup>®</sup> XP), Windows Mail (apenas Windows Vista<sup>®</sup>) ou Windows Contacts (apenas Windows<sup>®</sup> 7).

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Pode utilizar o livro de endereços que selecionou na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Envio de PC-FAX.

### Livro de endereços do Outlook Express

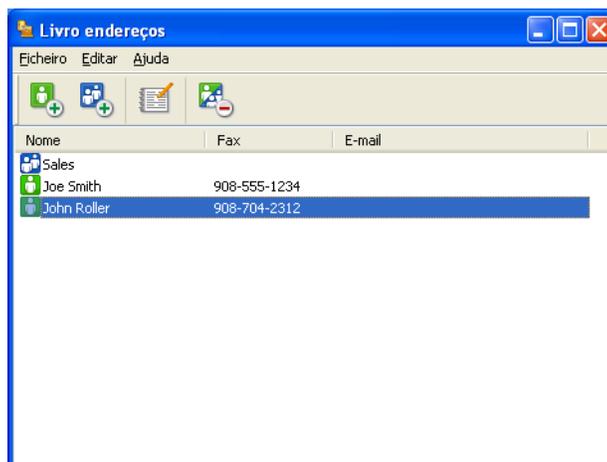


#### Nota

- Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 ou 2010 como aplicação de E-mail predefinida.
- No Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2010, a versão de 64 bits não é suportada.

## Livro de endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, FAX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Livro de Endereços**. Surge a caixa de diálogo **Livro de endereços**:



5

## Configurar um membro no Livro de endereços

Na caixa de diálogo **Livro de endereços**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

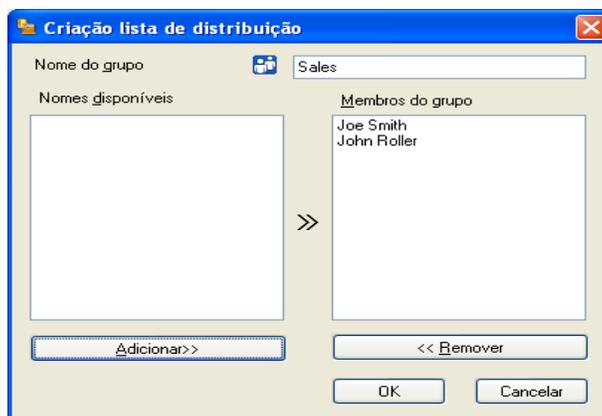
- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza as informações do membro. O **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

## Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro de endereços**, clique no ícone  para criar um grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:



- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no grupo e clique em **Adicionar>>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.



### Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

## Editar informações do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone .
- 3 Altere as informações dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

## Eliminar um membro ou grupo

---

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

## Exportar o Livro de endereços

---

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (\*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços que pode ser anexado a um E-mail (um vCard é um cartão de visita eletrónico que contém os dados de contacto do remetente). Também pode exportar o Livro de endereços como Dados de marcação da configuração remota que podem ser usados pela aplicação de Configuração remota do equipamento. (Consulte *Configuração remota* >> página 41.) Se pretende criar um vCard, deverá clicar primeiro no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

5

### Exportar entradas do Livro de endereços



#### Nota

- Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.
- Se seleccionar vCard no passo ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (\*.vcf)**.

- 1 Efetue uma das seguintes ações:
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, **Texto**.
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, em seguida **vCard** e avance para o passo ❷.
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo ❷.
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e clique em **Adicionar>>**.

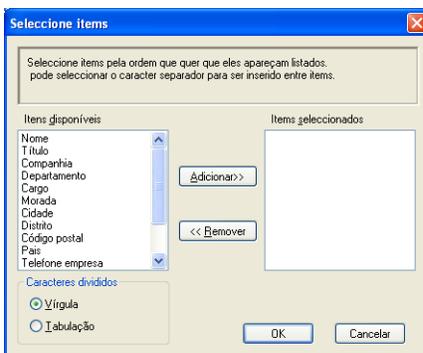


#### Nota

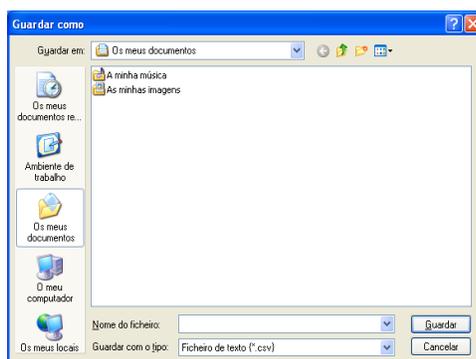
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- 3 Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

- 4 Clique em **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.

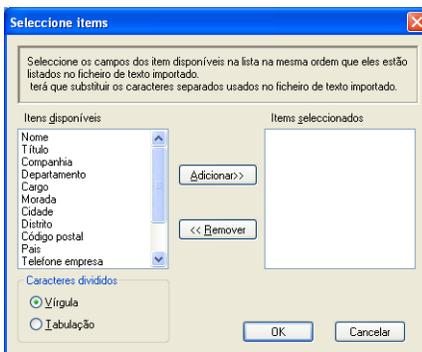


## Importar para o Livro de endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (\*.csv), vCards (cartões de visita eletrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de Endereços.

### Importar um ficheiro de texto ASCII

- 1 Efetue uma das seguintes ações:
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, **Texto**.
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, em seguida **vCard** e avance para o passo 5.
  - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo 5.



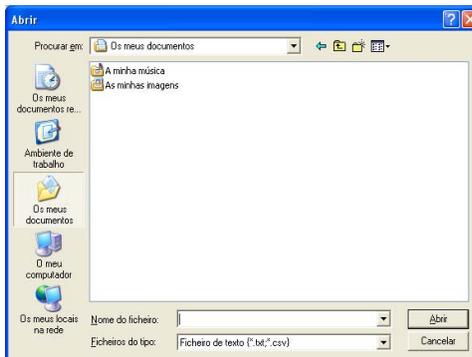
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.



**Nota**

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar de **Caracteres divididos**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



**Nota**

Se seleccionou o ficheiro **Texto** no passo 1, **Ficheiros do tipo:** será **Ficheiro de texto (\*.txt; \*.csv)**.



# Apple Macintosh

---

Impressão e Faxes	55
Digitalização (Para FAX-2940)	75
Configuração remota	78

**Nota**

O FAX-2840 suporta apenas a função de impressão na Ásia e Oceânia.

## Funções do controlador da impressora (Macintosh)

Este equipamento suporta Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.

**Nota**

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.5. Os ecrãs do Macintosh variam consoante a versão do sistema operativo.

## Impressão frente e verso (dois lados) manual

O controlador da impressora fornecido suporta a impressão frente e verso manual.

### Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

---

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na ranhura de alimentação manual.
- Se o papel não for alimentado corretamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão frente e verso manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

Se houver um encravamento de papel, consulte Manual Básico do Utilizador:

*Mensagens de erro e de manutenção*. Se tiver um problema com a qualidade de impressão, consulte Manual Básico do Utilizador: *Melhorar a qualidade de impressão*.

### Impressão frente e verso manual

---

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

## Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a receção de faxes na memória ou durante a digitalização\* de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou receção de faxes diretamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da receção do fax.

\*(Apenas FAX-2940)



### Nota

Mesmo que **Toner baixo** ou **O toner acabou** sejam apresentados no LCD, o envio de faxes e a digitalização estão disponíveis.

## Selecionar opções de configuração da página

6

Pode configurar **Tamanho**, **Orientação** e **Escala**.

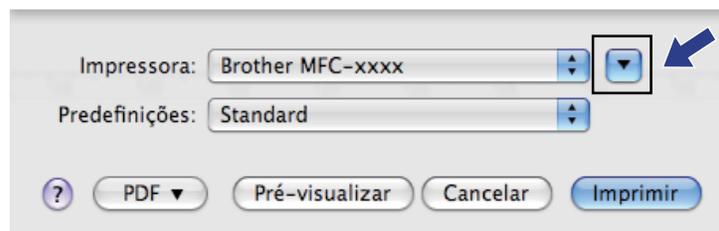
- 1 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro** e **Definir página**. Certifique-se de que **Brother FAX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está selecionado no menu instantâneo **Formato para**. Pode alterar as definições de **Tamanho**, **Orientação** e **Escala**. Em seguida, clique em **OK**.

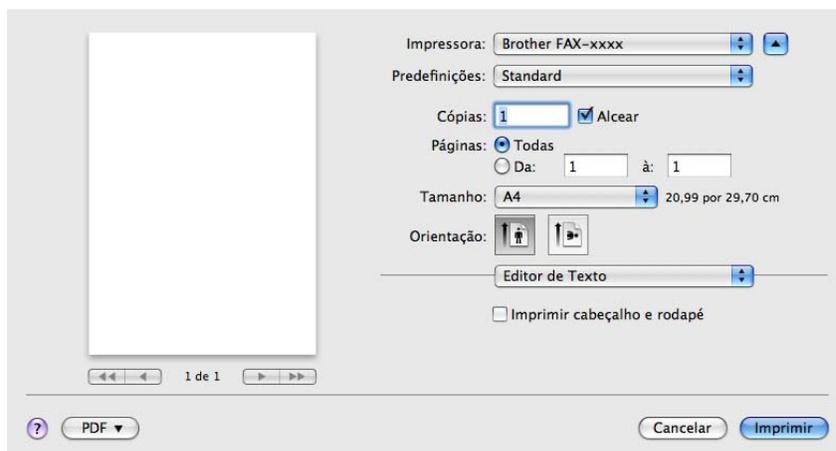


- 2 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir** para começar a imprimir.

- (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo **Printer** (Impressora).



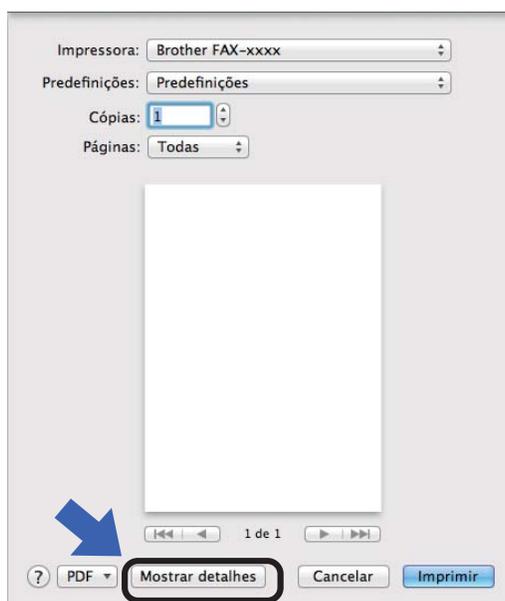


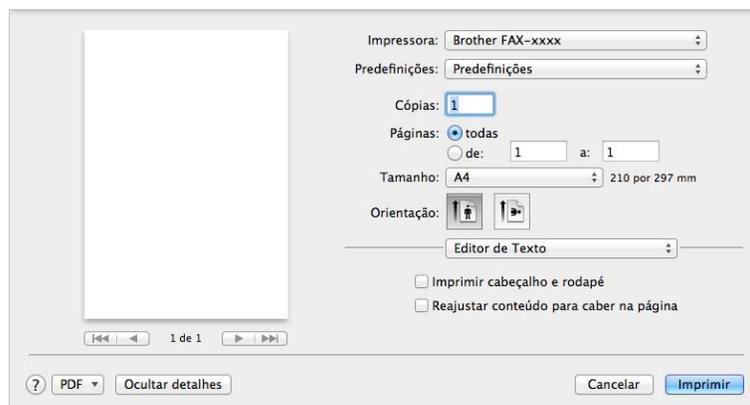
### Nota

Pode guardar as definições atuais como uma predefinição se selecionar **Guardar Como...** no menu instantâneo **Predefinições**.

- (Para Mac OS X 10.7.x)

Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.



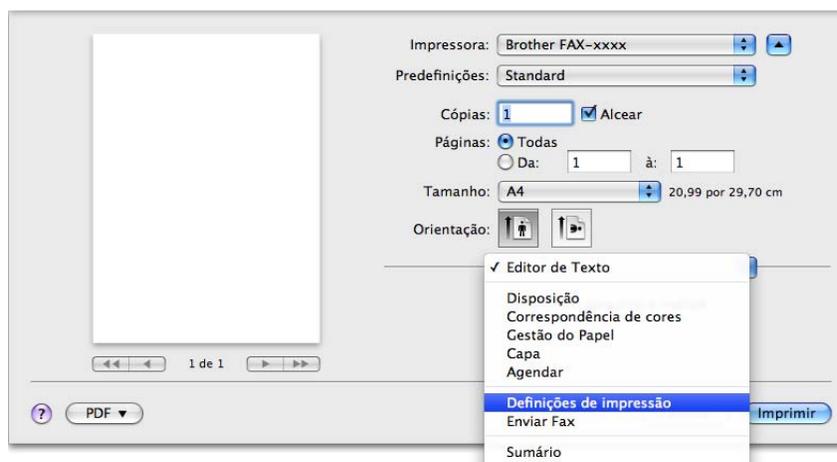


### Nota

Pode guardar as definições atuais como uma predefinição se selecionar **Guardar definições actuais como predefinição** no menu instantâneo **Predefinições**.

## Selecionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, selecione as opções que pretende alterar na caixa de diálogo de impressão.



## Página de rosto

Pode escolher as seguintes definições de página de rosto:

Impressora: Brother FAX-xxxx

Predefinições: Standard

Cópias: 1  Alcear

Páginas:  Todas  
 Da: 1 à: 1

Tamanho: A4 20,99 por 29,70 cm

Orientação:  Retrato  Paisagem

Capa

Imprimir página de rosto:  Não  
 Antes do documento  
 Após o documento

Tipo de página de rosto: Padrão

Dados para facturação:

? PDF Cancelar Imprimir

### ■ Imprimir página de rosto

Se pretender adicionar uma página de rosto ao documento, utilize esta função.

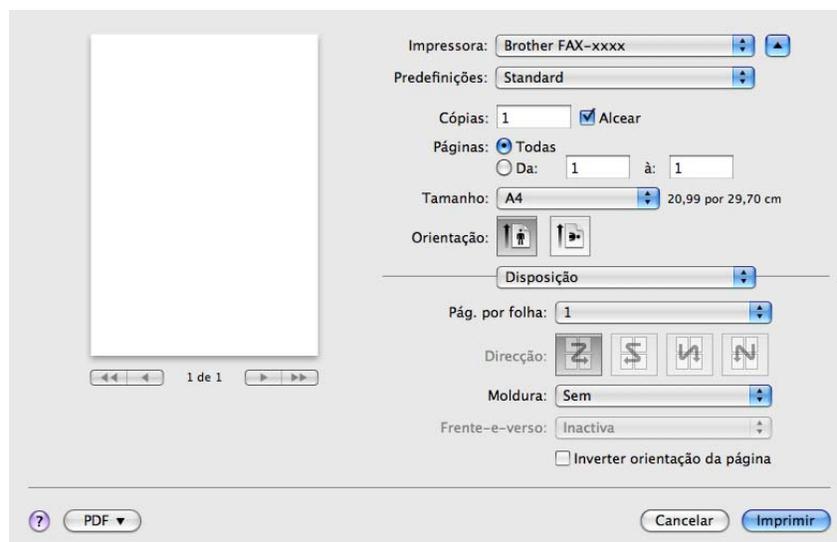
### ■ Tipo de página de rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

### ■ Dados para facturação

Se pretender adicionar as informações de faturação à página de rosto, insira texto na caixa **Dados para facturação**.

## Esquema



### ■ Pág. por folha

A seleção **Pág. por folha** pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel.

### ■ Direcção

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

### ■ Moldura

Se pretender adicionar uma margem, utilize esta função.

### ■ Inverter orientação da página

Selecione **Inverter orientação da página** para inverter os dados de cima para baixo.

### ■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x a 10.7.x)

Selecione **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

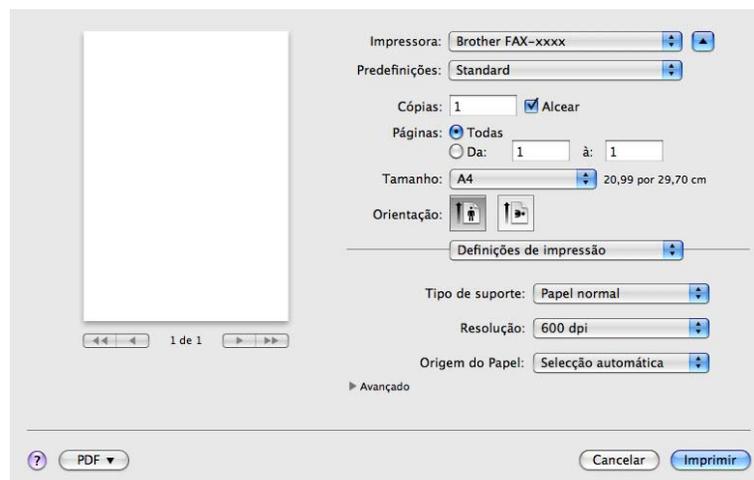


### Nota

Se pretender efetuar uma impressão frente e verso manual, consulte *Impressão frente e verso* >> página 65.

## Definições de impressão

Pode alterar as definições selecionando uma opção na lista **Definições de impressão**:



### ■ Tipo de suporte

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grosso**
- **Papel mais grosso**
- **Papel bond**
- **Envelopes**
- **Env. grosso**
- **Env. fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**

### ■ Resolução

Pode alterar a resolução como se segue:

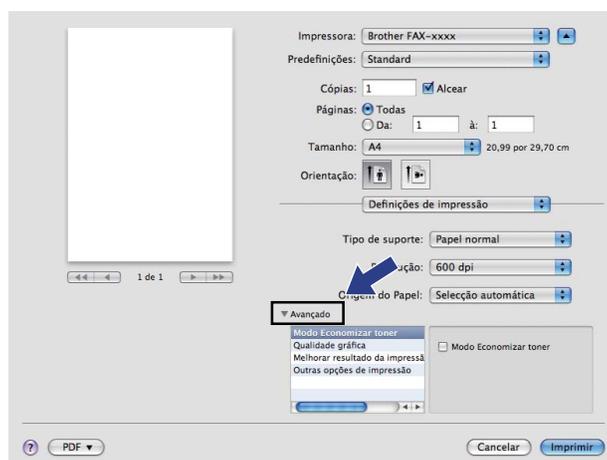
- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

### ■ Origem do Papel

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja 1** ou **Manual**.

Definições de impressão **Avançado**

Se fizer clique na marca triangular (▶) ao lado de **Avançado**, aparecem as definições de impressão avançadas.



### ■ Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se ativar o **Modo Economizar toner**, a impressão fica mais clara. A predefinição é Desligado.

#### Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- O **Modo Economizar toner** não está disponível para a resolução **HQ 1200**.

### ■ Qualidade gráfica

Pode alterar a qualidade de impressão como se segue:

#### • Gráficos

O modo Gráficos acentua o contraste. Escolhe esta configuração quando imprimir texto e figuras, como documentos profissionais e de apresentação. Pode representar contrastes nítidos entre áreas sombreadas.

#### • Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos apenas com texto.

### ■ Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

#### • Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.

#### Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

- **Melhorar fixação do toner**

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta seleção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



**Nota**

---

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

---

- **Reduzir esbatimento**

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



**Nota**

---

Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

---

- **Outras opções de impressão**

- **Saltar página em branco**

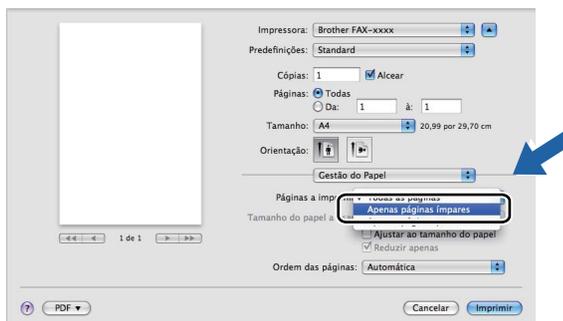
Se seleccionar **Saltar página em branco**, o controlador da impressora deteta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.

## Impressão frente e verso

### ■ Frente e verso manual

Selecione **Gestão do Papel**.

Selecione **Apenas páginas pares**, imprima e volte a colocar o papel impresso na gaveta (lado em branco virado para baixo na Gaveta 1) ou na ranhura de alimentação manual (lado em branco virado para cima em Manual). Selecione **Apenas páginas ímpares** e imprima.



## Remover o controlador da impressora para Macintosh

- 1 Inicie sessão como “Administrador”.
- 2 No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização** e, em seguida, selecione a impressora que pretende remover e remova-a clicando no botão -.

## Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do equipamento, permitindo ver mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado, em intervalos predefinidos. Pode verificar o estado do dispositivo se abrir o Brother Status Monitor. Siga estes passos:

### ■ Para Mac OS X 10.5.8

- 1 Execute o **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e, em seguida, o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir fila de impressão...** e clique em **Utilitário**. O Status Monitor é iniciado.

### ■ Para Mac OS X 10.6.x a 10.7.x

- 1 Execute o **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização** e, em seguida, selecione o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e clique em **Configuração da Impressora**. Selecione o separador **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de impressão**. O Status Monitor é iniciado.

## Atualizar o estado do equipamento

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Pode definir o intervalo a que o software atualiza a informação do estado do equipamento. Vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e selecione **Preferências**.



## Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar o Status Monitor**. Para ver a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** que se encontra na área de tarefas.



## Abandonar a janela

---

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menu e selecione **Sair do Status Monitor** no menu instantâneo.

## Enviar um fax

Pode enviar um fax diretamente a partir de uma aplicação do Macintosh.



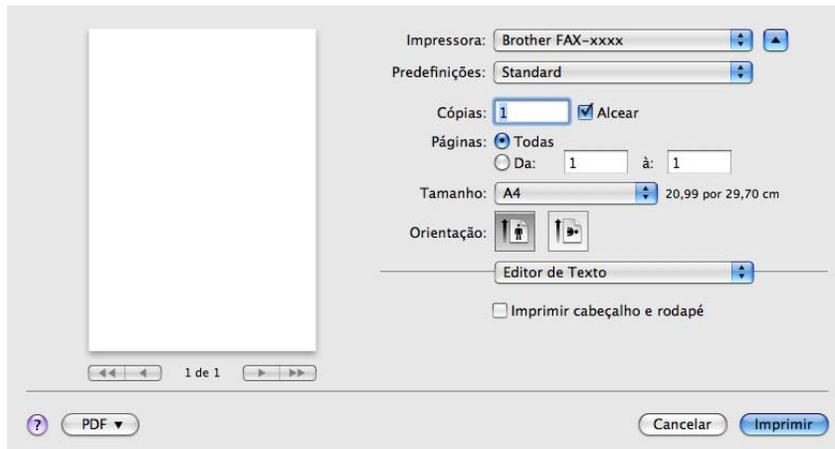
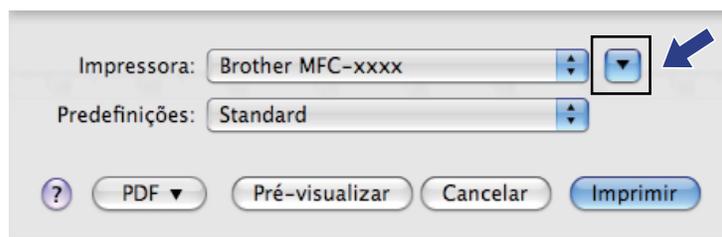
### Nota

Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro e Imprimir**.

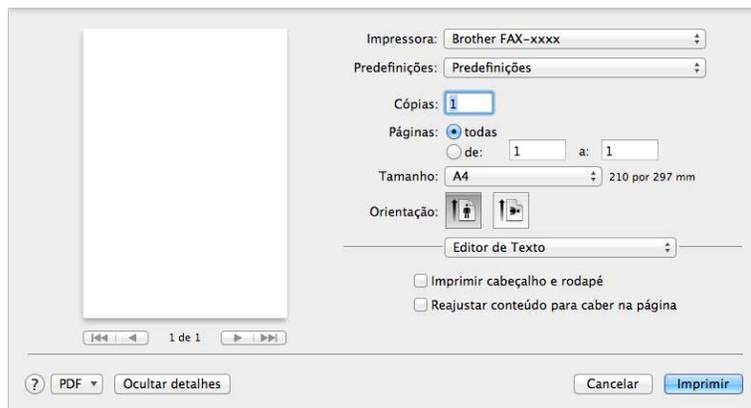
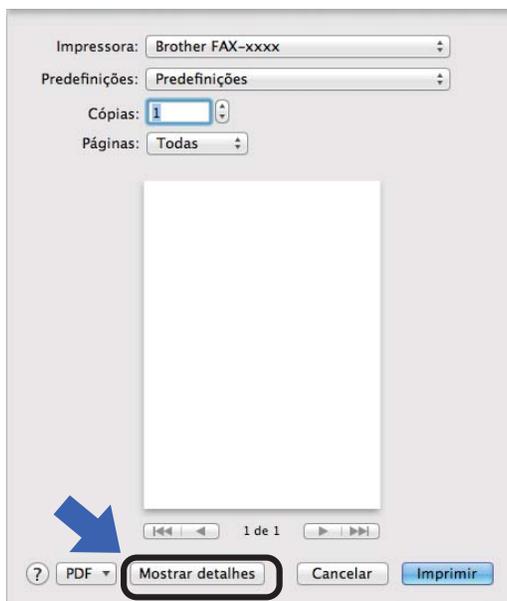
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

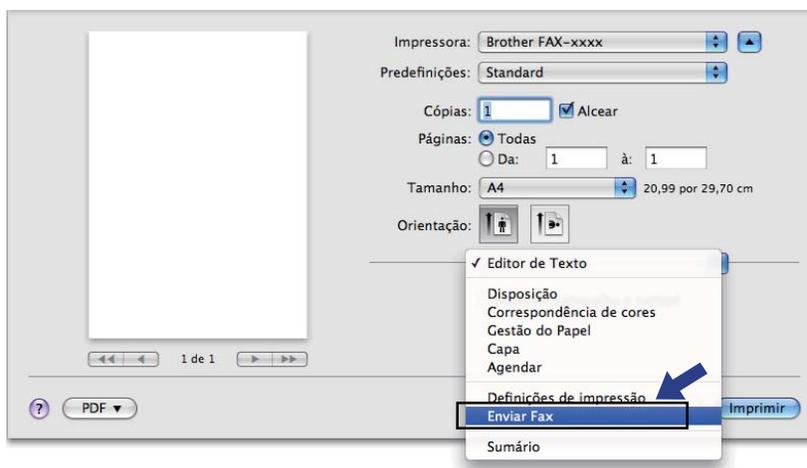


■ (Para Mac OS X 10.7.x)

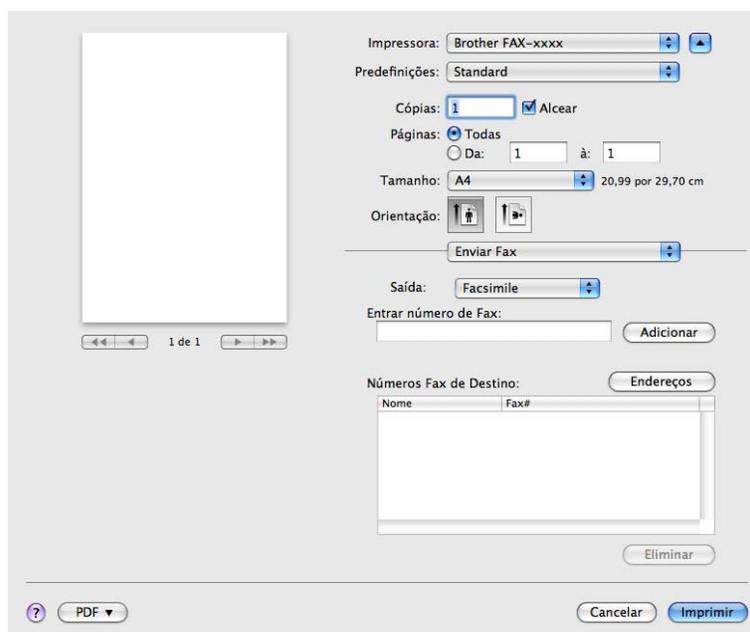
Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.



- 3 Selecione **Enviar Fax** no menu instantâneo.



- 4 Selecione **Facsimile** no menu instantâneo **Saída**.



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Entrar número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

**Nota**

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Adicionar** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

Impressora: Brother FAX-xxxx

Predefinições: Standard

Cópias: 1  Alcear

Páginas:  Todas  
 Da: 1 à: 1

Tamanho: A4 20,99 por 29,70 cm

Orientação:  Retrato  Paisagem

Enviar Fax

Saída: Facsimile

Entrar número de Fax:  Adicionar

Números Fax de Destino: Endereços

Nome	Fax#
------	------

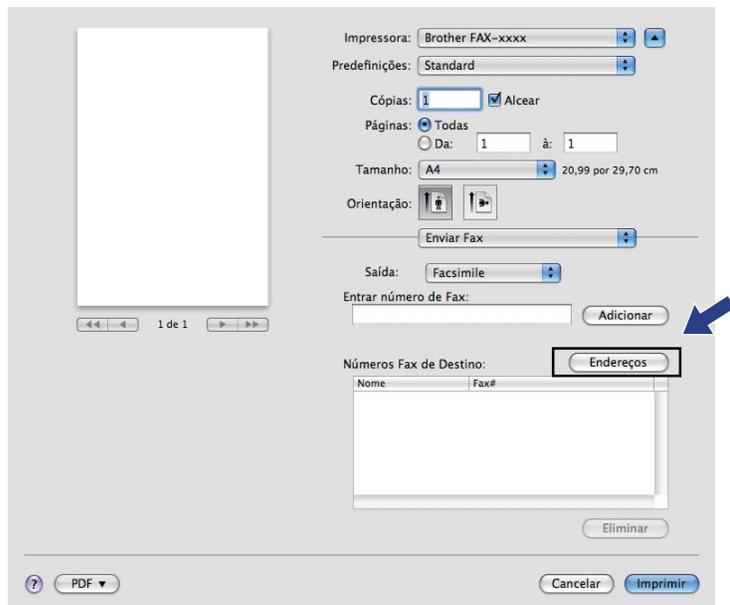
Eliminar

PDF Cancelar Imprimir

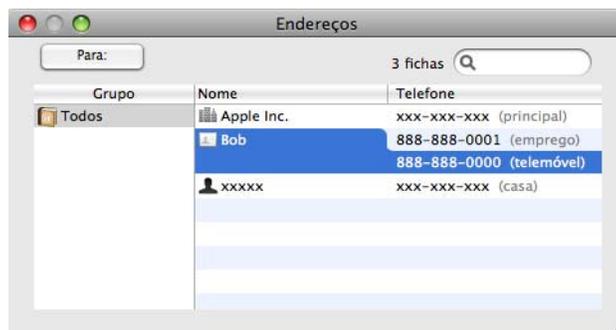
## Utilizar o painel de endereços

Pode seleccionar um número de fax utilizando o botão **Endereços**.

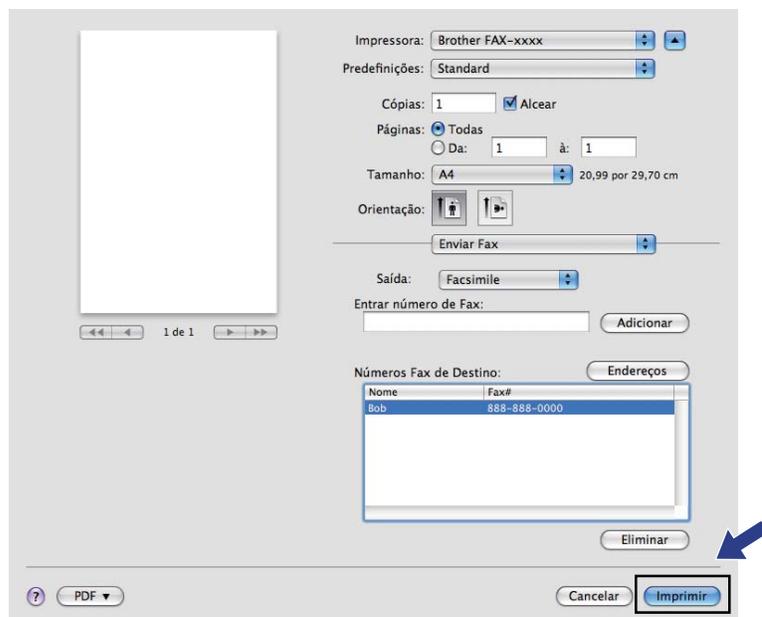
1 Clique em **Endereços**.



2 Selecione o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- Quando terminar a seleção do fax, clique em **Imprimir**.



**Nota**

O Mac OS X 10.5.8 não suporta a função de digitalização. Os utilizadores do Mac OS X 10.6.x - 10.7.x podem utilizar o controlador ICA para a digitalização.

## Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)

Pode digitalizar um documento com o controlador ICA. Se tiver instalado software e controladores disponíveis na página de transferências do seu equipamento no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), o controlador ICA já se encontra instalado no seu Macintosh. Se não encontrar o seu equipamento na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**, pode adicioná-lo com um clique no botão +. Também pode digitalizar diretamente com a aplicação Captura de Imagem (Consulte *Selecionar o equipamento em Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização* ►► página 77).

**Nota**

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.6.x. Os ecrãs do Macintosh variam consoante a versão do sistema operativo.

- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB.
- 2 Abra **Captura de Imagem**.

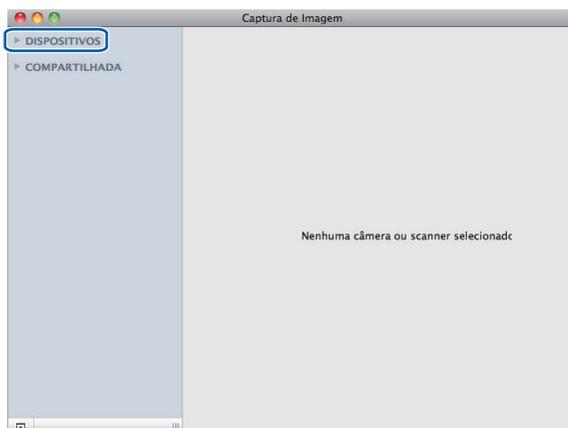


- 3 Selecione o equipamento na área **DISPOSITIVOS** do lado esquerdo do ecrã.

**Nota**

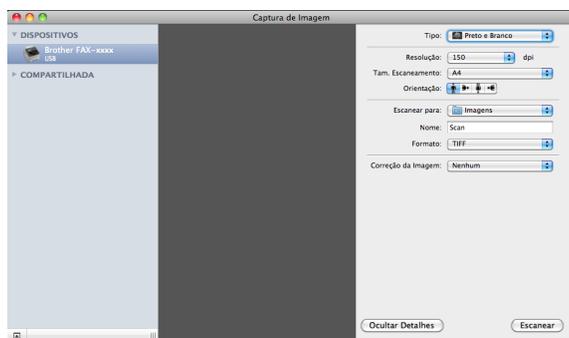
(Para Mac OS X 10.7.x)

Se não vir o equipamento na área **DISPOSITIVOS**, coloque o ponteiro do rato sobre a área e clique em **Mostrar**.



4 Clique em **Mostrar Detalhes** para selecionar Preto e Branco ou Texto para **Tipo**. Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Mostrar Detalhes**. Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Resolução**: selecione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Tam. Escaneamento** ou **Tamanho** (apenas Mac OS X 10.7.x): selecione o formato do papel do documento a digitalizar no Alimentador de documentos.
- **Orientação**: selecione a orientação do documento no Alimentador de documentos.
- **Escanear para**: selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Nome**: introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato**: selecione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Criar único documento** (Mac OS X 10.6.x): quando selecionar PDF para o formato de ficheiro, assinale esta caixa para guardar todos os documentos digitalizados como um ficheiro PDF.
- **Combinar num só documento** (Mac OS X 10.7.x): quando selecionar PDF ou TIFF para o formato de ficheiro, assinale esta caixa para digitalizar um documento como um item e guardá-lo como um ficheiro.
- **Correcção de Imagem**: a configuração manual permite ajustar o Brilho, Contraste (apenas Mac OS X 10.7.x) e Limiar.



5 Clique em **Escanear** para começar a digitalização.

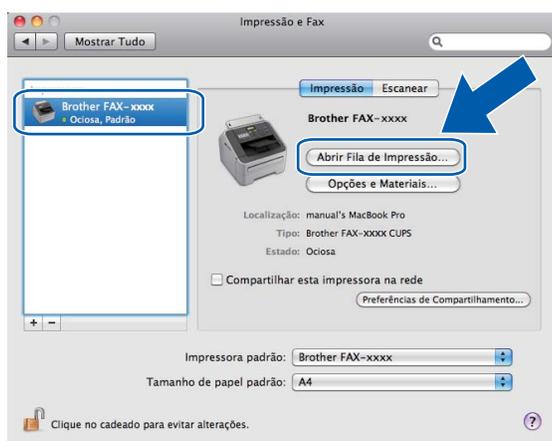
## Selecionar o equipamento em Impressão e Fax ou Impressão e Digitalização

- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**.
- 4 Selecione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã e clique em **Abrir Fila de Impressão**.



### Nota

Se não vir o separador **Escanear** no ecrã, retire o equipamento clicando no botão - a partir da lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**. Em seguida, adicione o equipamento clicando no botão +.



- 5 Clique em **Scanner**.



- 6 Vá para o passo 4 de *Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)* >> página 75 para continuar.  
Os ecrãs podem variar consoante o método de digitalização que utilizar.

**Nota**

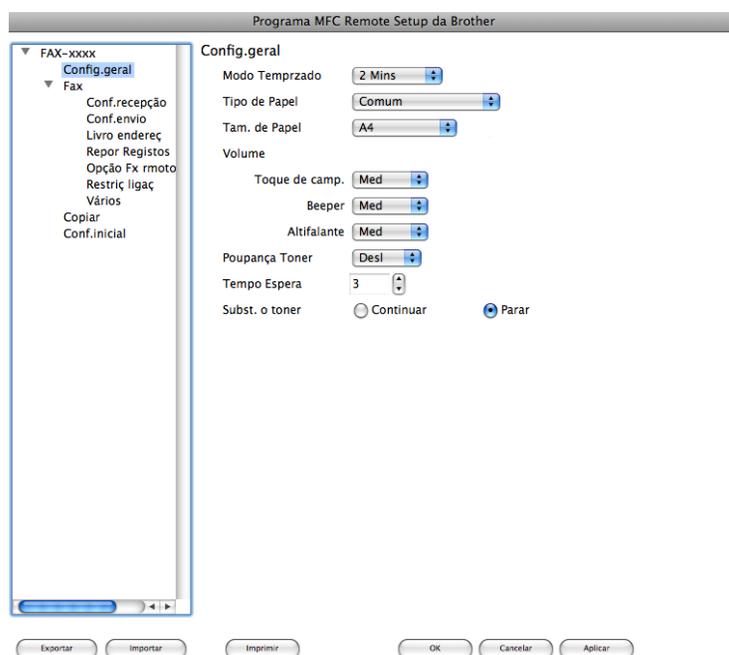
O FAX-2840 suporta apenas a função de Configuração remota na Ásia e Oceânia.

## Configuração remota

A aplicação **Configuração Remota** permite configurar muitas definições do equipamento e da rede a partir de uma aplicação do Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições do equipamento serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respetivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las diretamente para o equipamento.

**Nota**

O ícone da aplicação **RemoteSetup** encontra-se em **Macintosh HD/Aplicações/Brother**.



### ■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados corretos e clique em **OK**.

### ■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

### ■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

### ■ Imprimir

Permite imprimir os itens selecionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite guardar a definição de configuração atual num ficheiro.

### ■ Importar

Permite ler a definição a partir de um ficheiro.



### Nota

---

Pode utilizar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.

---

# A

# Índice remissivo

## A

Administrador ..... 15, 18

## B

Brilho

Macintosh ..... 76  
Windows® ..... 38

## C

Configuração remota

Macintosh ..... 78  
Windows® ..... 41

Contraste

Macintosh ..... 76  
Windows® ..... 39

Controladores

Macintosh

ICA ..... 75  
impressora ..... 55

Windows®

impressora ..... 4  
TWAIN ..... 35  
WIA ..... 29

## D

Definições da gaveta ..... 25

Digitalizar

Macintosh

Controlador ICA ..... 75

Windows®

Compatível com TWAIN ..... 35  
Compatível com WIA ..... 29  
Resolução ..... 38

## E

Editar um perfil ..... 21

## F

FAX (PC-FAX)

Macintosh

envio ..... 69

Windows®

configuração ..... 45  
envio ..... 43  
grupo ..... 50

livro de endereços ..... 49, 72  
página de rosto ..... 46

## I

Imprime Cabeçalho-Rodapé ..... 15, 18

Imprimir

Macintosh

Controlador da impressora ..... 55  
Impressão frente e verso manual ..... 65

Windows®

Impressão de folhetos ..... 13  
Impressão frente e verso manual ..... 13

## M

Marca de água ..... 15, 16

## P

Palavra-passe ..... 18

Perfis de impressão ..... 21

## S

Status Monitor

Macintosh ..... 67  
Windows® ..... 27

Suporte ..... 23

## T

Tipo de Conversão

Windows®

Cinzento (Difusão de Erro) ..... 38  
Cinzento Verdadeiro ..... 38  
Preto e Branco ..... 38

**brother**<sup>®</sup>

**Visite-nos na World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram comprados. As empresas Brother locais ou os respetivos revendedores só dão suporte técnico aos equipamentos comprados nos próprios países.