



# Multifunções 5400 Series

---

## Manual do Utilizador



**Janeiro de 2007**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países. Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

© 2007 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

## Informações de segurança importantes

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou a fonte de alimentação ou cabo autorizados pelo fabricante.

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

Para reduzir o risco de incêndio, utilize apenas um cabo de telecomunicações do tipo 26 AWG ou superior (RJ-11) quando ligar este produto à rede telefónica pública.

As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

Este produto foi concebido, testado e aprovado para satisfazer rigorosas normas gerais de segurança com a utilização de componentes Lexmark específicos. As características de segurança de algumas peças podem nem sempre ser óbvias. A Lexmark não se responsabiliza pela utilização de outras peças de substituição.



**CUIDADO: Quando utilizar este produto, deverão ser sempre tomadas as precauções de segurança básicas para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos corporais, incluindo o seguinte:**

Não coloque nem utilize este produto perto de água ou em locais molhados.

Não instale nem utilize este produto e não efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

Se estiver ligado um telefone a este produto, não utilize o telefone para denunciar a fuga de gás nas proximidades da própria fuga.

**GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.**

Substitua a pilha de lítio com cuidado.



**CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS:** Existe o risco de explosão se uma pilha de lítio for incorrectamente substituída. Substitua a pilha de lítio apenas por outra pilha de lítio igual ou equivalente. Não recarregue, desmonte nem queime uma pilha de lítio. Elimine as pilhas usadas de acordo com as indicações do fabricante ou de acordo com os regulamentos locais.

# Índice

<b>Informações de segurança importantes.....</b>	<b>2</b>
<b>Obter informações sobre a impressora.....</b>	<b>7</b>
<b>Instalar a impressora.....</b>	<b>11</b>
Verificar o conteúdo da caixa.....	11
Instalar outro idioma no painel de controlo.....	12
Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....	12
<b>Obter informações sobre a impressora.....</b>	<b>21</b>
Conhecer as peças da impressora.....	21
Utilizar os botões e menus do painel de controlo.....	23
<b>Obter informações sobre o software.....</b>	<b>33</b>
Utilizar o software da impressora.....	33
Utilizar o Imaging Studio.....	33
Utilizar o All-In-One Center.....	35
Utilizar o Solution Center.....	38
Utilizar o Print Properties.....	39
Utilizar o Photo Editor.....	40
Utilizar o software Toolbar.....	42
Utilizar o Fast Pics.....	43
Utilizar o Fax Setup Utility.....	43
<b>Colocar papel e documentos originais.....</b>	<b>44</b>
Colocar papel.....	44
Colocar na impressora vários tipos de papel.....	44
Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos.....	47
Colocar documentos originais na unidade de digitalização.....	49
<b>Imprimir.....</b>	<b>51</b>
Imprimir um documento.....	51
Imprimir uma página Web.....	51
Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web.....	52
Imprimir cópias ordenadas.....	52

Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa).....	53
Imprimir transparências.....	53
Imprimir envelopes.....	53
Imprimir cartões.....	54
Imprimir várias páginas numa folha.....	54
<b>Trabalhar com fotografias.....</b>	<b>56</b>
Obter e gerir fotografias.....	56
Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo.....	60
Imprimir fotografias utilizando o computador.....	64
<b>Copiar.....</b>	<b>67</b>
Efectuar uma cópia.....	67
Copiar fotografias.....	67
Ordenar cópias.....	68
Repetir uma imagem numa página.....	69
Ampliar ou reduzir uma imagem.....	69
<b>Digitalizar.....</b>	<b>70</b>
Digitalizar um documento.....	70
Personalizar as definições de digitalização através do computador.....	70
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico.....	72
Digitalizar texto para edição.....	72
Digitalizar imagens para edição.....	72
Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais.....	73
Digitalizar para um computador através de uma rede.....	73
<b>Enviar/Receber faxes.....</b>	<b>75</b>
Enviar um fax.....	76
Receber um fax.....	78
Reencaminhar faxes.....	79
Imprimir relatórios de actividade de fax.....	80
Configurar números de marcação rápida.....	80
Utilizar a Lista telefónica.....	81
Personalizar as definições de marcação.....	82
Personalizar as definições do fax.....	84

<b>Ligar a impressora em rede.....</b>	<b>91</b>
Instalar impressoras de rede.....	91
Sugestões para instalar uma impressora de rede.....	92
<b>Manutenção da impressora.....</b>	<b>94</b>
Substituir tinteiros.....	94
Obter uma melhor qualidade de impressão.....	96
Aumentar a duração dos tinteiros.....	98
Limpar o vidro do digitalizador.....	99
Encomendar consumíveis.....	99
Utilizar tinteiros de impressão Lexmark genuínos.....	100
Reutilizar um tinteiro.....	101
Reciclar produtos Lexmark.....	101
<b>Resolução de problemas.....</b>	<b>102</b>
Resolução de problemas de configuração.....	102
Resolução de problemas de impressão.....	106
Resolução de problemas de cópia.....	110
Resolução de problemas de digitalização.....	112
Resolução de problemas de fax.....	114
Resolução de problemas de rede.....	121
Resolução de problemas de encravamentos de papel.....	123
Resolução de problemas com cartões de memória.....	125
Mensagens de erro.....	126
As definições não são guardadas.....	136
Repor as predefinições de fábrica.....	136
Remover e reinstalar o software.....	136
<b>Avisos.....</b>	<b>138</b>
Consumo de energia.....	140
<b>Índice remissivo.....</b>	<b>142</b>



# Obter informações sobre a impressora

## Folha de *Instalação*

Descrição	Onde encontrar
A folha de <i>Instalação</i> fornece instruções para instalar o hardware e o software.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em <b>www.lexmark.com</b> .

## Folheto *Introdução* ou *Soluções de Configuração*

Descrição	Onde encontrar
<p>O folheto <i>Introdução</i> fornece instruções para configurar o hardware e o software (nos sistemas operativos Windows), bem como algumas instruções básicas para utilizar a impressora.</p> <p><b>Nota:</b> Se a impressora suportar sistemas operativos Macintosh, consulte a Ajuda para Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique na pasta <b>Lexmark 5400 Series</b>.</li><li>2 Faça duplo clique no ícone <b>Ajuda</b> da impressora.</li></ol> <p>O folheto <i>Soluções de Configuração</i> indica como resolver problemas de configuração da impressora.</p> <p><b>Nota:</b> Estes documentos não são fornecidos juntamente com todas as impressoras. Se não receber um folheto <i>Introdução</i> ou <i>Soluções de Configuração</i>, consulte o <i>Manual do Utilizador</i>.</p>	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em <b>www.lexmark.com</b> .

## Manual do Utilizador

Descrição	Onde encontrar
<p>O <i>Manual do Utilizador</i> fornece instruções sobre como utilizar a impressora, bem como outras informações, como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar o software (nos sistemas operativos Windows)</li><li>• Colocar papel</li><li>• Imprimir</li><li>• Trabalhar com fotografias</li><li>• Digitalizar (se for suportado pela impressora)</li><li>• Efectuar cópias (se for suportado pela impressora)</li><li>• Enviar e receber faxes (se for suportado pela impressora)</li><li>• Manutenção da impressora</li><li>• Ligar a impressora a uma rede (se for suportado pela impressora)</li><li>• Resolver problemas com a impressão, cópia, digitalização, envio e recepção de faxes, encravamentos de papel e papel incorrectamente alimentado</li></ul> <p><b>Nota:</b> Se a impressora suportar sistemas operativos Macintosh, consulte a Ajuda para Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique na pasta <b>Lexmark 5400 Series</b>.</li><li>2 Faça duplo clique no ícone <b>Ajuda</b> da impressora.</li></ol>	<p>Quando instalar o software da impressora, será instalado o <i>Manual do Utilizador</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em <b>Iniciar → Programas</b> ou <b>Todos os Programas → Lexmark 5400 Series</b>.</li><li>2 Clique em <b>User's Guide</b> (Manual do Utilizador). Se a hiperligação para o <i>Manual do Utilizador</i> não estiver disponível no ambiente de trabalho, siga estas instruções:<ol style="list-style-type: none"><li>1 Coloque o CD na unidade. O ecrã de instalação é apresentado. <b>Nota:</b> Se necessário, clique em <b>Iniciar → Executar</b> e, em seguida, escreva <b>D:\setup</b>, em que <b>D</b> é a letra da unidade de CD-ROM.</li><li>2 Clique em <b>View User's Guide (including Setup Troubleshooting)</b> (Ver o Manual do Utilizador (incluindo a Resolução de problemas)).</li><li>3 Clique em <b>Yes</b> (Sim). É apresentado um ícone do <i>Manual do Utilizador</i> no ambiente de trabalho e é apresentado o <i>Manual do Utilizador</i> no ecrã.</li></ol></li></ol> <p>Também poderá encontrar este documento no Web site da Lexmark em <b>www.lexmark.com</b>.</p>

## Ajuda

Descrição	Onde encontrar
<p>A ajuda fornece instruções sobre como utilizar o software, se a impressora estiver ligada a um computador.</p>	<p>A partir de qualquer aplicação de software Lexmark, clique em <b>Help, Tips → Help</b> (Ajuda, Sugestões &gt; Ajuda) ou <b>Help → Help Topics</b> (Ajuda &gt; Tópicos da ajuda).</p>

## Lexmark Solution Center

Descrição	Onde encontrar
<p>O software Lexmark Solution Center é incluído no CD. É instalado com o restante software, se a impressora estiver ligada a um computador.</p>	<p>Para aceder ao Lexmark Solution Center:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em <b>Iniciar → Programas</b> ou <b>Todos os Programas → Lexmark 5400 Series</b>.</li><li>2 Seleccione <b>Lexmark Solution Center</b>.</li></ol>

## Assistência a clientes

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
<p><b>Assistência por telefone</b></p>	<p>Contacte-nos através dos seguintes números de telefone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.U.A. 1-800-332-4120 Segunda a sexta-feira (8:00 – 23:00 EST) Sábado (12:00–18:00 EST)</li> <li>• Canadá: 1-800-539-6275 Segunda a sexta-feira (9:00 M–21:00 EST) Sábado (12:00–18:00 EST)</li> <li>• México: 001-888-377-0063 Segunda a sexta-feira (8:00 – 20:00 EST)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Os números e os horários da assistência poderão ser alterados sem aviso prévio. Para os números de telefone disponíveis mais recentemente, consulte a declaração de garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.</p>	<p>Os número de telefone e o horário da assistência variam consoante o país e a região.</p> <p>Visite o nosso Web Site em <b>www.lexmark.com</b>. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Suporte a clientes.</p> <p><b>Nota:</b> Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.</p>
<p><b>Assistência por correio electrónico</b></p>	<p>Para obter assistência por correio electrónico, visite o nosso Web site: <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Clique em <b>CUSTOMER SUPPORT</b> (Assistência a clientes).</li> <li><b>2</b> Clique em <b>Technical Support</b> (Assistência técnica).</li> <li><b>3</b> Seleccione a família de impressoras.</li> <li><b>4</b> Seleccione o modelo da impressora.</li> <li><b>5</b> Na secção Support Tools (Ferramentas de suporte), clique em <b>e-Mail Support</b> (Suporte por correio electrónico).</li> <li><b>6</b> Preencha o formulário e, em seguida, clique em <b>Submit Request</b> (Enviar pedido).</li> </ol>	<p>O suporte por correio electrónico varia consoante o país ou região e poderá não estar disponível em determinadas zonas.</p> <p>Visite o nosso Web Site em <b>www.lexmark.com</b>. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Suporte a clientes.</p> <p><b>Nota:</b> Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.</p>

## Garantia limitada

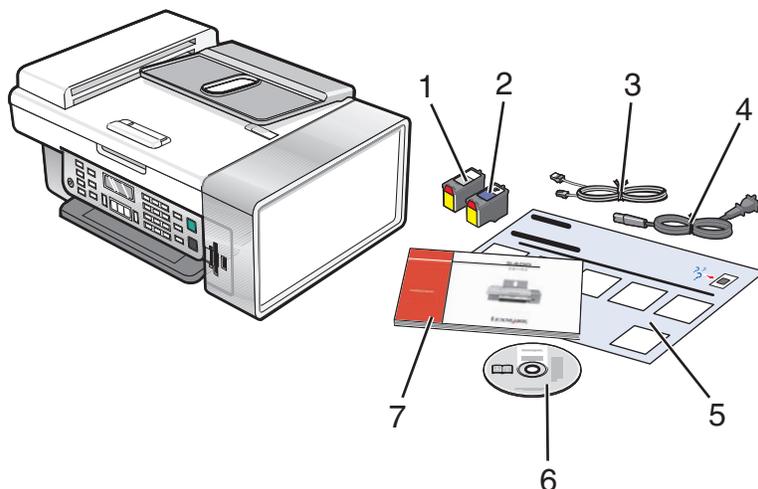
Descrição	Onde encontrar (E.U.A.)	Onde encontrar (resto do mundo)
<p>Informações sobre a garantia limitada</p> <p>A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada que cobre esta impressora no que respeita a defeitos de material e de mão-de-obra durante um período de 12 meses a contar da data de compra original.</p>	<p>Para ver as limitações e condições desta garantia limitada, consulte a Declaração de Garantia Limitada fornecida juntamente com esta impressora ou a que está disponível em <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1</b> Clique em <b>CUSTOMER SUPPORT</b> (Assistência a clientes).</li><li><b>2</b> Clique em <b>Warranty Information</b> (Informações sobre a garantia).</li><li><b>3</b> Na secção Statement of Limited Warranty (Declaração de garantia limitada), clique em <b>Inkjet &amp; All-In-One Printers</b> (Impressoras de jacto de tinta e multifunções).</li><li><b>4</b> Desloque-se na página Web para ver a garantia.</li></ol>	<p>As informações sobre a garantia variam por país ou região. Consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.</p>

Registe as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar a Lexmark para que o possamos auxiliar melhor:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data de aquisição
- Loja de aquisição

# Instalar a impressora

## Verificar o conteúdo da caixa

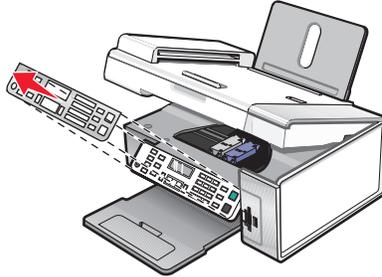


	Nome	Descrição
1	Tinteiro de preto	Tinteiros a serem instalados primeiro na impressora.
2	Tinteiro de cores	<b>Nota:</b> As combinações de tinteiros variam consoante o produto comprado.
3	Cabo telefónico	Utilize para enviar faxes. Para mais informações sobre como ligar este cabo, consulte "Seleccionar uma ligação de fax" na página 12.
4	Cabo de alimentação	É ligado à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora.
5	Folha de <i>Instalação</i>	Instruções para configurar o hardware e software da impressora, bem como informações sobre a resolução de problemas da instalação.
6	CD de instalação do software	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software de instalação da impressora</li><li>• Ajuda</li><li>• <i>Manual do Utilizador</i> em formato electrónico</li></ul>
7	<i>Manual do Utilizador</i> ou <i>Soluções de configuração</i>	Livro impresso para ser utilizado como guia. <b>Nota:</b> O <i>Manual do Utilizador</i> pode ser encontrada no CD do software de instalação fornecido juntamente com a impressora.

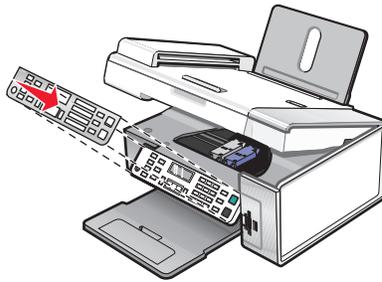
# Instalar outro idioma no painel de controlo

Estas instruções aplicam-se apenas se tiver recebido com a impressora um ou mais painéis de controlo adicionais num idioma diferente.

- 1 Levante e retire o painel de controlo (se estiver algum instalado).



- 2 Seleccione o painel de controlo no idioma correcto.
- 3 Alinhe as saliências do painel de controlo com as ranhuras na impressora e pressione o painel.



## Preparar a impressora para enviar/receber faxes

**⚡ CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO:** Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoadas. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoadas.

### Seleccionar uma ligação de fax

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte “Resolução de problemas de configuração” na página 102.

**Nota:** A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando estiver ligada directamente a uma tomada de parede. Outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) podem ser ligados para passarem pela impressora, da forma descrita nos seguintes passos. Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, será necessário um outro equipamento (como um filtro DSL).

*Não tem* de ligar a impressora a um computador. No entanto, *tem de* ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressora</li> <li>• Cabo de telefone</li> </ul>	Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	“Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica” na página 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressora</li> <li>• Telefone</li> <li>• Dois cabos de telefone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal.</li> <li>• Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.</li> </ul>	“Ligar a um aparelho de telefone” na página 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressora</li> <li>• Telefone</li> <li>• Um atendedor de chamadas</li> <li>• Três cabos de ligação de telefone</li> </ul>	Receber chamadas de voz e faxes.	“Ligar um atendedor de chamadas” na página 17
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressora</li> <li>• Telefone</li> <li>• Modem</li> <li>• Três cabos de ligação de telefone</li> </ul>	Enviar e receber faxes utilizando o computador ou a impressora.	“Ligar a um computador com um modem” na página 19

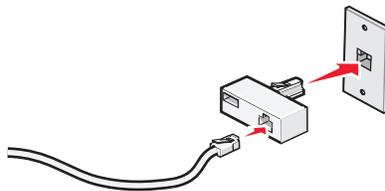
## Utilizar um adaptador RJ11

### País/região

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Países Baixos
- França
- Portugal

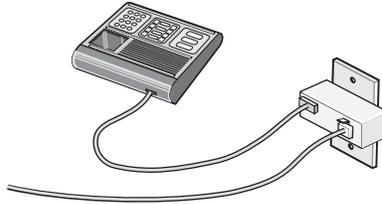
Para ligar a impressora a um atendedor de chamadas, telefone ou outro equipamento telefónico, utilize o adaptador de linha telefónica incluído na caixa com a impressora.

- 1 Ligue o adaptador à linha telefónica fornecida juntamente com a impressora.



**Nota:** É mostrado o adaptador para o Reino Unido. O adaptador poderá ser diferente, mas será o adequado à tomada de telefone utilizada na sua região.

2 Ligue a linha telefónica do seu equipamento de telecomunicações à ficha da esquerda do adaptador.

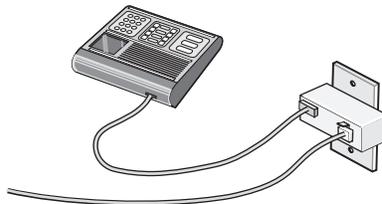


Se o equipamento telefónico utilizar uma linha telefónica dos E.U.A. (RJ11), siga estes passos para ligar o equipamento:

1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.



**Nota:** Depois de removida esta ficha, o equipamento específico da região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



### País/região

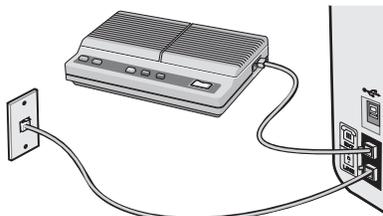
- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgária
- República Checa
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polónia
- Roménia
- Rússia
- Eslovénia
- Espanha
- Turquia

Para ligar um telefone, um atendedor de chamadas ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

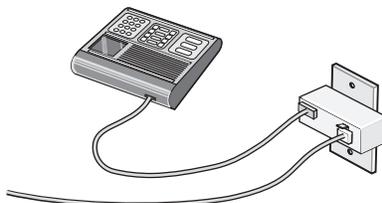
- 1 Retire a ficha da parte posterior da impressora.



- 2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



**Nota:** Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



#### País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Está ligada uma ficha à porta EXT da impressora. Esta ficha é necessária para a impressora funcionar correctamente.



**Nota:** Não retire a ficha. Se a remover, outros dispositivos de telecomunicações em casa (como, por exemplo, telefones ou atendedores de chamadas) poderão deixar de funcionar.

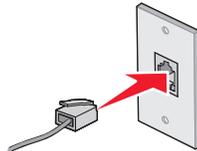
## Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para efectuar cópias ou enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE  da impressora.



- 3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.

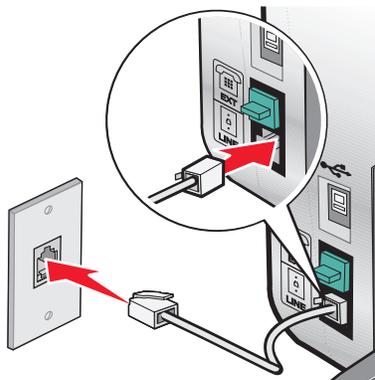


## Ligar a um aparelho de telefone

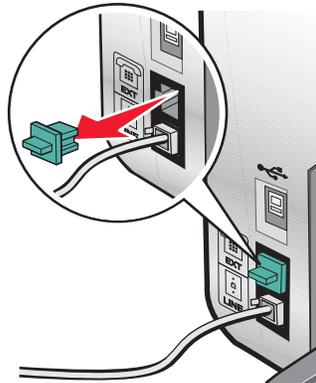
Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora junto do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

**Nota:** A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte "Utilizar um adaptador RJ11" na página 13.

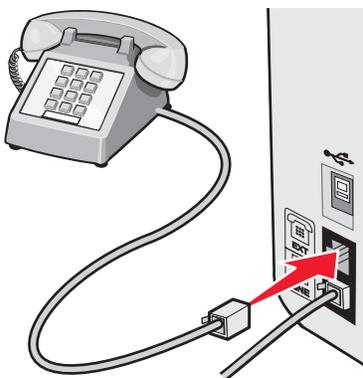
- 1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes itens:
  - Um telefone
  - Dois cabos de telefone
  - Uma tomada de parede de telefone
- 2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



**3** Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



**4** Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT  da impressora.



## Ligar um atendedor de chamadas

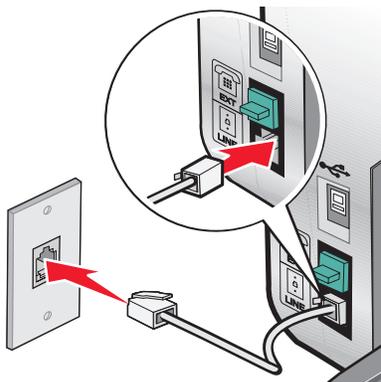
Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

**Nota:** A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte “Utilizar um adaptador RJ11” na página 13.

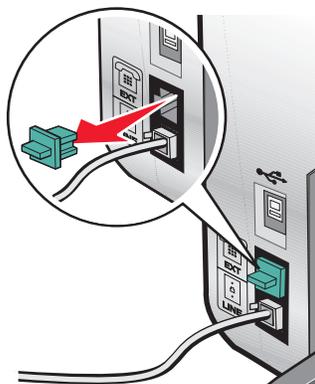
**1** Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes itens:

- Um telefone
- Um atendedor de chamadas
- Três cabos de ligação de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

- 2** Ligue um cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.



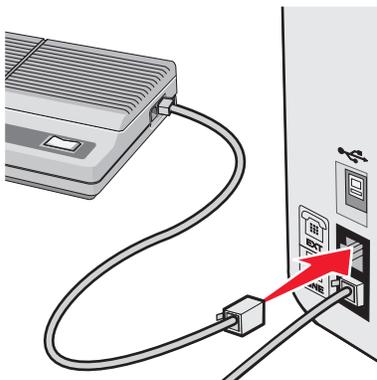
- 3** Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



- 4** Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.



- 5** Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT  da impressora.



## Ligar a um computador com um modem

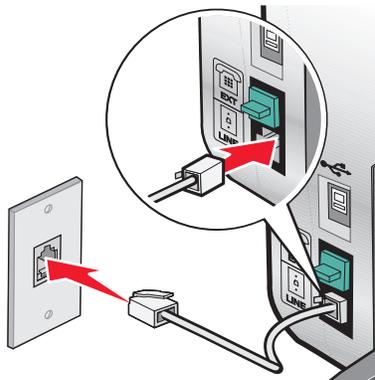
Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

**Nota:** A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para obter mais informações sobre como ligar a impressora ao equipamento de telecomunicações, consulte “Utilizar um adaptador RJ11” na página 13.

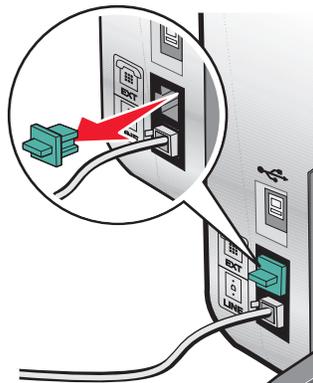
**1** Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes itens:

- Um telefone
- Um computador com um modem
- Três cabos de ligação de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

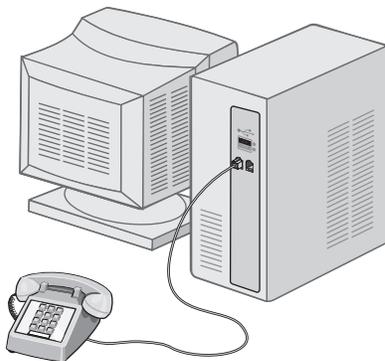
**2** Ligue o cabo do telefone à porta LINE  da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



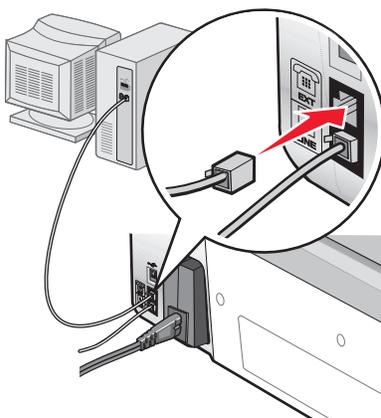
**3** Remova a ficha de protecção da porta EXT  da impressora.



**4** Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o modem do computador.

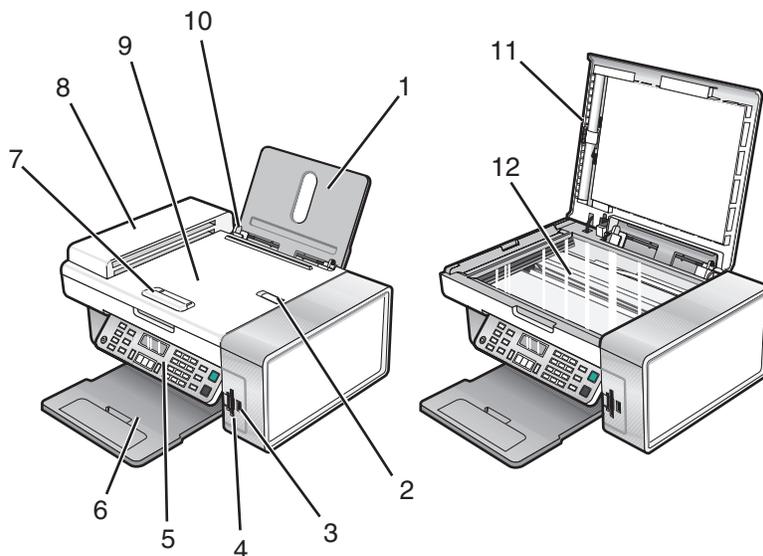


**5** Ligue um terceiro cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT  da impressora.



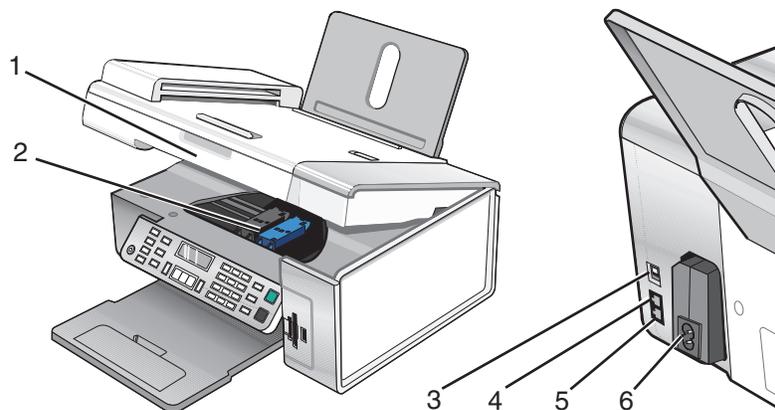
# Obter informações sobre a impressora

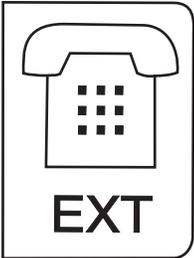
## Conhecer as peças da impressora

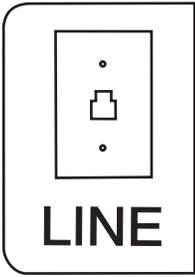


	Utilize	Para
1	Suporte do papel	Colocar papel na impressora.
2	Travão do papel do Alimentador Automático de Documentos (ADF)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parar o papel à medida que sai do ADF.</li><li>• Suportar papel de tamanho A4 e Legal à medida que sai.</li></ul>
3	Porta PictBridge	Ligar uma câmara compatível com PictBridge ou uma unidade flash à impressora.
4	Ranhuras de cartões de memória	Inserir um cartão de memória no leitor.
5	Painel de controlo	Utilizar a impressora. Para mais informações, consulte "Utilizar o painel de controlo" na página 23.
6	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
7	Guia do papel do Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Manter o papel direito quando a alimentação for efectuada pelo ADF.
8	Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas com tamanho Letter, Legal e A4.

	Utilize	Para
9	Tabuleiro do Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas. <b>Nota:</b> Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
10	Guia do papel	Manter o papel direito durante a alimentação do papel.
11	Tampa superior	Acéder ao vidro da unidade de digitalização.
12	Digitalizador	Copiar, digitalizar, enviar faxes ou remover um item.



	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	Acéder aos cartuchos de impressão.
2	Suporte do tinteiro	Instalar, substituir ou retirar um tinteiro.
3	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
4	Porta EXT 	Ligar dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. <b>Nota:</b> Remova a ficha para acéder à porta.

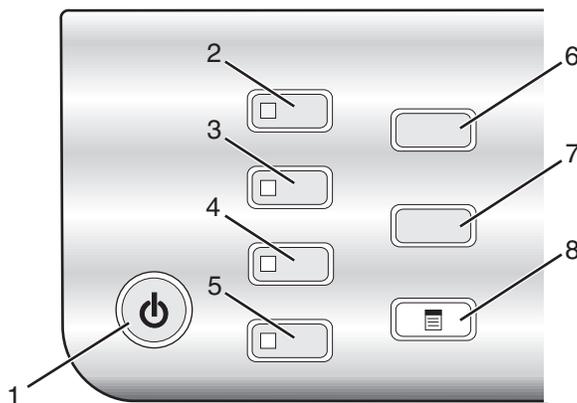
	Utilize	Para
5	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a esta linha telefónica para receber chamadas de fax.  <b>Nota:</b> Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (digital subscriber line), RDIS (rede digital com integração de serviços) nem a um modem de cabo.
6	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação.

## Utilizar os botões e menus do painel de controlo

### Utilizar o painel de controlo

O visor apresenta:

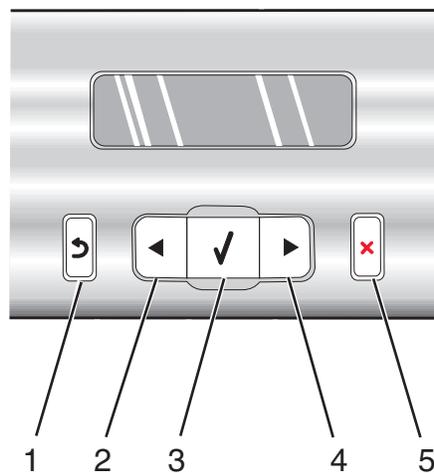
- Estado da impressora
- Mensagens
- Menus



	Prima	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligar e desligar a impressora.</li> <li>• Parar o processo de impressão, cópia, digitalização ou fax.</li> </ul>
2	Modo de cópia	Aceder ao ecrã de cópia padrão e efectuar cópias.  <b>Nota:</b> O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.
3	Modo de digitalização	Aceder ao ecrã de digitalização padrão e digitalizar documentos.  <b>Nota:</b> O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.

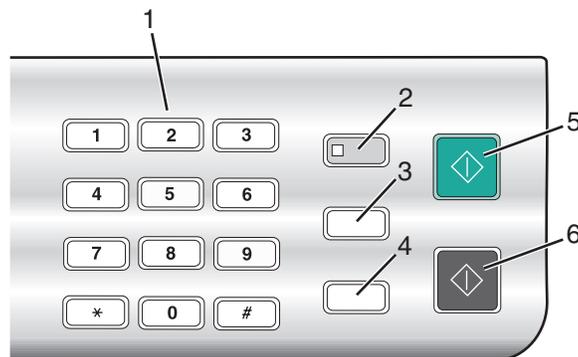
Obter informações sobre a impressora

	Prima	Para
4	Modo de fax	<p>Aceder ao ecrã de fax padrão e enviar faxes.</p> <p><b>Nota:</b> O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.</p>
5	Cartão fotográfico	<p>Aceder ao ecrã de fotografia predefinido e imprimir fotografias.</p> <p><b>Nota:</b> O modo está seleccionado quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.</p>
6	Redimensionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Modo de cópia: Alterar o tamanho de uma cópia.</li> <li>No modo Fotografia: Alterar o tamanho de uma fotografia.</li> </ul>
7	Mais claro / Mais escuro	Ajustar o brilho de uma cópia, fax ou fotografia.
8		Ver o menu Cópia, Digitalização, Fax ou Fotografia, consoante o modo seleccionado.



	Prima	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regressar ao ecrã anterior.</li> <li>Eliminar uma letra ou número.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuir um número.</li> <li>Eliminar uma letra ou número.</li> <li>Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar um item de menu ou de submenu apresentado no ecrã.</li> <li>Alimentar ou ejectar papel.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar um número.</li> <li>Introduzir um espaço entre letras ou números.</li> <li>Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor.</li> </ul>

	Prima	Para
5	✗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar uma impressão, cópia, digitalização ou trabalho de fax em curso.</li> <li>• Limpar um número de fax ou terminar a transmissão de um fax e regressar ao ecrã predefinido do fax.</li> <li>• Sair de um menu ou submenu e regressar ao ecrã de cópia, digitalização, fax ou fotografia predefinido.</li> <li>• Limpar as definições ou mensagens de erro actuais e regressar às predefinições.</li> </ul>



	Prima	Para
1	Um número ou símbolo do teclado	<p>No Modo de cópia ou Modo de cartão fotográfico: Introduzir o número de cópias ou impressões que pretende efectuar.</p> <p>No Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzir números de fax.</li> <li>• Navegar no sistema de atendimento automático.</li> <li>• Seleccionar letras quando criar uma lista de Marcação rápida.</li> <li>• Indicar números para introduzir ou editar a data e hora apresentadas no visor.</li> </ul>
2	Atendimento automático	<p>Definir a impressora para atender todas as chamadas recebidas quando o indicador luminoso do botão estiver aceso.</p> <p><b>Nota:</b> Para obter informações sobre como definir o número de toques antes de a impressora atender as chamadas recebidas, consulte "Receber um fax automaticamente" na página 78.</p>
3	Pausa / Remarcar	<p>No Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar o ultimo número marcado. Prima ◀ ou ▶ para ver os últimos cinco números marcados.</li> <li>• Introduzir uma pausa de três segundos no número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado. Introduzir uma pausa apenas quando já tiver começado a introduzir o número.</li> </ul>
4	Lista telefónica	<p>Aceder a qualquer um dos números de Marcação rápida programados (1 a 89) ou Marcação de grupo (90 a 99).</p>
5	Iniciar a cores	<p>Iniciar uma digitalização, fax, cópia ou um trabalho de impressão fotográfica a cores, consoante o modo seleccionado.</p>

Obter informações sobre a impressora

	Prima	Para
6	Iniciar a preto	Iniciar uma digitalização, fax, cópia ou trabalho de impressão fotográfica a preto e branco, consoante o modo seleccionado.

## Utilizar o menu Copiar

Para aceder e navegar para o menu Copiar:

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de cópia**.  
É apresentado o ecrã de cópia padrão.
- 2 Se não pretender alterar nenhuma definição, prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
- 3 Se pretender alterar uma definição, prima
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de menu pretendido.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de submenu ou definição pretendida.
- 7 Prima ✓.  
**Nota:** Premir ✓ selecciona uma definição. É apresentado um \* junto da definição seleccionada.
- 8 Para ir para definições e submenus adicionais, repita o Passo 6 e Passo 7 conforme for necessário.
- 9 Se necessário, prima ↶ repetidamente para regressar aos menus anteriores e efectuar selecções de definições.
- 10 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Utilize	Para
Cópias <sup>1</sup>	Especificar o número de cópias a imprimir.
Redimensionar <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar a percentagem de ampliação ou redução da cópia original.</li> <li>• Especificar um tamanho de cópia específico.</li> <li>• Criar um póster de várias páginas.</li> </ul>
Mais claro / Mais escuro <sup>1</sup>	Ajustar o brilho de uma cópia.
Qualidade <sup>1</sup>	Ajustar a qualidade de uma cópia.
Tamanho do papel	Especificar o tamanho do papel colocado na impressora.
Tipo de papel	Especificar o tipo de papel colocado na impressora.
Repetir imagem <sup>1</sup>	Seleccionar o número de cópias de uma imagem que pretende imprimir numa página.
Ordenar	Imprimir uma ou mais cópias pela ordem correcta.
N por página <sup>1</sup>	Seleccionar o número de páginas a imprimir numa página.
<sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte "Guardar definições" na página 31.	

Utilize	Para
Tamanho original <sup>1</sup>	Especificar o tamanho do documento original.
Tipo original <sup>1</sup>	Especificar o tipo de documento original.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ver os níveis de tinta.</li> <li>– Limpar os tinteiros.</li> <li>– Alinhar os tinteiros.</li> <li>– Imprimir uma página de teste.</li> </ul> </li> <li>• Configurar dispositivo: Personalizar as definições de configuração do papel.</li> <li>• Predefinições: Personalizar as definições da impressora.</li> </ul>

<sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte “Guardar definições” na página 31.

## Utilizar o menu Digitalizar

Para aceder e navegar para o menu Digitalizar:

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de digitalização**.  
É apresentado o ecrã de digitalização predefinido.
- 2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o destino pretendido para a digitalização.
- 3 Se não pretender alterar nenhuma definição, prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
- 4 Se pretender alterar uma definição, prima .
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de menu pretendido.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de submenu ou definição pretendida.
- 8 Prima ✓.  
**Nota:** Premir ✓ selecciona uma definição. É apresentado um \* junto da definição seleccionada.
- 9 Para ir para definições e submenus adicionais, repita o Passo 7 e Passo 8 conforme for necessário.
- 10 Se necessário, prima ↶ repetidamente para regressar aos menus anteriores e efectuar selecções de definições.
- 11 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Utilize	Para
Qualidade <sup>1</sup>	Ajustar a qualidade de uma digitalização.
Tamanho original <sup>1</sup>	Especificar o tamanho do documento original.

<sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte “Guardar definições” na página 31.

Utilize	Para
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ver os níveis de tinta.</li> <li>– Limpar os tinteiros.</li> <li>– Alinhar os tinteiros.</li> <li>– Imprimir uma página de teste.</li> </ul> </li> <li>• Configurar dispositivo: Personalizar as definições de configuração do papel.</li> <li>• Predefinições: Personalizar as definições da impressora.</li> </ul>
<p><sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte "Guardar definições" na página 31.</p>	

## Utilizar o menu Fax

Para aceder e navegar para o menu Fax:

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.  
É apresentado o ecrã predefinido.
- 2 Se não pretender alterar uma definição, introduza o número de fax e prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
- 3 Se pretender alterar uma definição, prima .
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de menu pretendido.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de submenu ou definição pretendida.
- 7 Prima ✓.  
**Nota:** Premir ✓ selecciona uma definição. É apresentado um \* junto da definição seleccionada.
- 8 Para ir para definições e submenus adicionais, repita o Passo 6 e Passo 7 conforme for necessário.
- 9 Se necessário, prima ↶ repetidamente para regressar aos menus anteriores e efectuar selecções de definições.
- 10 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Utilize	Para
Qualidade <sup>1</sup>	Ajustar a qualidade de um fax a enviar.
Lista telefónica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Marcação no descanso	Marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através de um altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax.
<p><sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte "Guardar definições" na página 31.</p>	

Utilize	Para
Adiar Fax	Introduzir uma hora específica para enviar um fax. <b>Nota:</b> Certifique-se de que a data e hora foram introduzidas correctamente antes de definir uma hora específica para enviar um fax.
Atendimento automático	Atender todas as chamadas recebidas.
Aclarar/Escurer <sup>1</sup>	Ajustar o brilho de um fax a enviar.
Configuração do fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir o histórico ou os relatórios de estado das transmissões.</li> <li>• Personalizar as definições de recepção de um fax.</li> <li>• Seleccionar as opções de impressão de faxes.</li> <li>• Personalizar as definições do envio de um fax.</li> <li>• Bloquear os faxes provenientes dos números especificados.</li> </ul>
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ver os níveis de tinta.</li> <li>– Limpar os tinteiros.</li> <li>– Alinhar os tinteiros.</li> <li>– Imprimir uma página de teste.</li> </ul> </li> <li>• Configurar dispositivo: Personalizar as definições de configuração do papel.</li> <li>• Predefinições: Personalizar as definições da impressora.</li> </ul>

<sup>1</sup> Definição temporária. Para obter informações sobre como guardar definições temporárias e outras definições, consulte "Guardar definições" na página 31.

## Utilizar o menu Cartão fotográfico

- 1 Se for necessário, prima **Cartão fotográfico** ou insira um cartão de memória ou unidade flash na impressora. Para mais informações, consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56 ou "Inserir uma unidade flash" na página 57.
- 2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de menu pretendido.
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o item de submenu ou definição pretendida.
- 5 Prima ✓.  
**Nota:** Premir ✓ selecciona uma definição. É apresentado um \* junto da definição seleccionada.
- 6 Para ir para definições e submenus adicionais, repita o Passo 4 e Passo 5 conforme for necessário.
- 7 Se necessário, prima ↶ repetidamente para regressar aos menus anteriores e efectuar selecções de definições.
- 8 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

Item de menu	Acção
Folha de prova	Imprimir e, em seguida, digitalizar uma folha de prova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• para todas as fotografias no cartão de memória</li> <li>• para as 20 fotografias mais recentes</li> <li>• por data</li> </ul> Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 60.
Imprimir fotografias	Imprimir fotografias directamente a partir de um cartão de memória ou unidade flash.
Guardar fotografias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardar fotografias guardadas num cartão de memória ou na unidade flash para o computador.</li> <li>• Copiar fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash.</li> </ul>
Efeitos fotográficos <sup>1</sup>	Aplicar redução de olhos vermelhos, efeitos de cor ou aperfeiçoamento automático da imagem à fotografia.
Tamanho do papel <sup>1 2</sup>	Especificar o tamanho do papel colocado na impressora.
Tamanho da fotografia <sup>1 2</sup>	Especificar o tamanho de fotografia pretendido.
Esquema <sup>1</sup>	Centrar uma fotografia numa página ou especificar o número de fotografias a imprimir numa página.
Qualidade <sup>1</sup>	Ajustar a qualidade das fotografias impressas.
Tipo de papel <sup>1 2</sup>	Especificar o tipo do papel colocado na impressora.
Ferramentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ver os níveis de tinta.</li> <li>– Limpar os tinteiros.</li> <li>– Alinhar os tinteiros.</li> <li>– Imprimir uma página de teste.</li> </ul> </li> <li>• Configurar dispositivo: Personalizar as definições de configuração do papel.</li> <li>• Predefinições: Repor as predefinições de fábrica da impressora.</li> </ul>

<sup>1</sup> A predefinição de fábrica será repostada quando for removido um cartão de memória ou uma unidade flash.

<sup>2</sup> A definição tem de ser guardada individualmente. Para mais informações, consulte a Nota abaixo da tabela.

**Nota:** Para guardar as definições Tamanho do papel, Tipo de papel ou Tamanho da fotografia:

1 Prima .

2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.

3 Prima ✓.

4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Predefinições**.

5 Prima ✓.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

7 Prima ✓.

Obter informações sobre a impressora

8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

9 Prima ✓.

## Guardar definições

Num menu de definição, é apresentado um \* junto da predefinição. Para alterar a definição:

1 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

2 Prima ✓:

- Para guardar a maioria das definições. É apresentado um \* junto da definição guardada.
- Para seleccionar uma definição temporária. É apresentado um \* junto da definição seleccionada.

**Nota:** A impressora reverte para uma predefinição temporária após dois minutos de inactividade, caso a impressora seja desligada.

## Definições temporárias

Modo de cópia	<ul style="list-style-type: none"><li>– Cópias</li><li>– Redimensionar</li><li>– Aclarar/Esclarecer</li><li>– Qualidade</li><li>– Repetir imagem</li><li>– N por página</li><li>– Tamanho original</li><li>– Tipo original</li></ul>
Modo de digitalização	<ul style="list-style-type: none"><li>– Qualidade</li><li>– Tamanho original</li><li>– Redimensionar</li></ul>
Modo de fax	<ul style="list-style-type: none"><li>– Aclarar/Esclarecer</li><li>– Qualidade</li></ul>
Cartão fotográfico	<p>As seguintes definições do Cartão fotográfico não se esgotarão após dois minutos de inactividade ou se desligar a alimentação, mas reporão as predefinições de fábrica quando for removido um cartão de memória ou unidade flash.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Efeitos fotográficos</li><li>– Tamanho do papel</li><li>– Tamanho da fotografia</li><li>– Esquema</li><li>– Qualidade</li><li>– Tipo de papel</li></ul>

Para alterar a funcionalidade de tempo esgotado:

a Prima .

b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.

c Prima ✓.

Obter informações sobre a impressora

- d** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
  - e** Prima ✓.
  - f** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Tempo esgotado de limpeza das definições**.
  - g** Prima ✓.
  - h** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Nunca**.
  - i** Prima ✓.
- 3** Para alterar uma ou mais definições temporárias para novas predefinições:
- a** Prima .
  - b** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
  - c** Prima ✓.
  - d** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Predefinições**.
  - e** Prima ✓.
  - f** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Predefinir**.
  - g** Prima ✓.
  - h** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Utilizar actual**.
  - i** Prima ✓.

# Obter informações sobre o software

Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a impressora com os sistemas operativos Windows. Se estiver a utilizar um sistema operativo Macintosh, consulte a Ajuda para Mac:

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique na pasta **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Faça duplo clique no ícone **Help** (Ajuda) da impressora.

## Utilizar o software da impressora

Utilize este software	Para
Imaging Studio	Abrir o componente necessário para concluir uma tarefa.
All-In-One Center	Pré-visualizar, digitalizar, copiar, imprimir ou enviar por fax imagens.
Solution Center	Encontrar informações para resolução de problemas, manutenção e encomendas de cartuchos.
Print Properties	Seleccionar as definições de impressão adequadas para o documento que pretende imprimir.
Photo Editor	Editar fotografias e gráficos.
Toolbar	Criar versões optimizadas para impressão de uma página Web activa.
Fast Pics	Transferir fotografias digitais a partir de um cartão de memória, unidade flash ou câmara digital compatível com PictBridge para o computador. Também poderá imprimir fotografias utilizando o computador.
Fax Setup Utility	Ajustar as definições do fax.

## Utilizar o Imaging Studio

Os botões do Imaging Studio estabelecem a ligação a software e informações que ajudam nas seguintes tarefas:

- Imprimir, procurar ou partilhar fotografias
- Utilizar fotografias de um cartão de memória, unidade flash ou câmara digital compatível com PictBridge
- Imprimir uma página de um álbum
- Digitalizar e editar texto utilizando uma aplicação de OCR
- Digitalizar, copiar ou enviar por fax
- Encontrar o nosso Web Site
- Encontrar sugestões sobre como utilizar o software
- Encontrar informações sobre manutenção e resolução de problemas

Para iniciar o Imaging Studio, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio</b> .	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em <b>Iniciar</b> → <b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b> → <b>Lexmark 5400 Series</b>.</li><li>2 Selecciona <b>Imaging Studio</b>.</li></ol>

Clique no botão do Imaging Studio relativo à tarefa que pretende concluir.

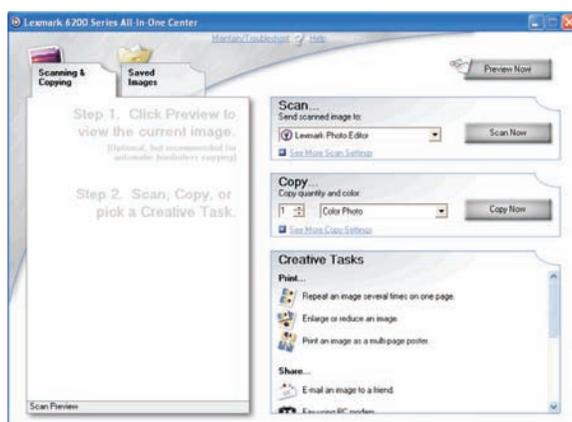
Clique em	Para	Detalhes
	Imprimir fotografias	Imprima tamanhos comuns de fotografias a partir de imagens guardadas no computador.
	Partilhar fotografias	Envie imagens ou fotografias guardadas no computador através de mensagens de correio electrónico.
	Utilizar fotografias a partir de cartões de memória	Guarde ou imprima fotografias a partir de um cartão de memória ou unidade flash inserida ou de uma câmara digital compatível com PictBridge
	Procurar fotografias	Veja fotografias guardadas no computador.
	Imprimir uma página de um álbum	Imprima uma página de um álbum com diversos tamanhos de fotografias.
	Digitalizar e editar texto (OCR)	Utilize o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR, Optical Character Recognition) para digitalizar um documento para um processador de texto de forma a editar o texto obtido.
	Digitalizar	Digitalize uma fotografia ou documento.
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie fotografias ou documentos.</li> <li>• É possível ampliar, reduzir ou alterar outras funcionalidades antes de imprimir.</li> </ul>
	Fax	Envie por fax um documento ou uma imagem guardados no computador.
	Aceder à Web	Visite o nosso Web Site
	Obter mais informações sobre o que pode fazer com este software.	

Obter informações sobre o software

Clique em	Para	Detalhes
	Obter informações e ferramentas de manutenção e resolução de problemas para manter a impressora a funcionar correctamente.	

## Utilizar o All-In-One Center

### Abrir o All-In-One Center



Utilize o software All-In-One Center para digitalizar, copiar e enviar documentos por fax.

Para abrir o All-In-One Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio</b> e, em seguida, clique no botão <b>Scan (Digitalizar)</b> ou <b>Copy (Copiar)</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar</b> → <b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b> → <b>Lexmark 5400 Series</b>.</li> <li>2 Selecciona <b>All-In-One Center</b>.</li> </ol>

### Utilizar o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar)

Clique em	Para
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar um programa para o qual enviar a imagem digitalizada.</li> <li>• Seleccionar o tipo da imagem que está a ser digitalizada.</li> <li>• Seleccionar a qualidade da digitalização.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Clique em <b>Display Advanced Scan Settings</b> (Ver as definições de digitalização avançadas) para ver todas as definições.</p>

Clique em	Para
Copy (Copiar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar a quantidade e a cor das cópias.</li> <li>• Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias.</li> <li>• Seleccionar um tamanho de papel em branco.</li> <li>• Seleccionar o tamanho do documento original.</li> <li>• Aclarar ou escurecer as cópias.</li> <li>• Ampliar ou reduzir as cópias.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Clique em <b>Display Advanced Copy Settings</b> (Ver definições avançadas de cópia) para ver todas as definições.</p>
Creative Tasks (Tarefas criativas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print (Imprimir) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Repetir uma imagem várias vezes numa página.</li> <li>– Ampliar ou reduzir uma imagem.</li> <li>– Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas.</li> </ul> </li> <li>• Share (Partilhar) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Enviar uma imagem por correio electrónico</li> <li>– Enviar por fax utilizando o modem do computador.</li> </ul> </li> <li>• Save (Guardar) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Guardar uma imagem no computador.</li> <li>– MagiChop: Guardar várias fotografias.</li> </ul> </li> <li>• Edit (Editar) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Editar texto encontrado num documento digitalizado (OCR).</li> <li>– Modificar uma imagem com um editor de fotografias.</li> </ul> </li> </ul>
Preview Now (Pré-visualizar agora)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver uma imagem do que será impresso ou copiado.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Quando forem colocadas várias folhas no ADF, a funcionalidade Preview Now (Pré-visualizar agora) só apresentará a primeira folha na área Scan Preview (Pré-visualização da digitalização).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar uma região da imagem pré-visualizada para digitalizar ou copiar.</li> </ul>

**Nota:** Para obter mais informações sobre o separador & Copying (Digitalizar e copiar), clique em **Help** (Ajuda) no centro da parte superior do ecrã.

## Utilizar o separador Saved Images (Imagens guardadas)

Utilize o separador Saved Images (Imagens guardadas) para executar tarefas com imagens que estejam guardadas no computador.

A partir de aqui	Poderá
Preview (Pré-visualizar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver ou criar pastas.</li> <li>• Pré-visualizar e seleccionar imagens.</li> <li>• Mudar o nome, eliminar ou editar as imagens seleccionadas.</li> </ul>
Open With (Abrir com)	Seleccionar para onde pretende enviar as imagens guardadas.

A partir de aqui	Poderá
Photo Prints (Impressão de fotografias)	<p>Clique em <b>Show More Printing Options</b> (Ver mais opções de impressão) para ver e ajustar as definições de impressão. Poderá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar a quantidade e a cor das cópias.</li> <li>• Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias.</li> <li>• Seleccionar um tamanho de papel em branco.</li> <li>• Aclarar ou escurecer as cópias.</li> <li>• Ampliar ou reduzir as cópias.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Clique em <b>Next</b> (Seguinte) para seleccionar e imprimir fotografias em tamanhos padrão.</p>
Creative Tasks (Tarefas criativas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir <ul style="list-style-type: none"> <li>– Imprimir uma página de um álbum com diversos tamanhos de fotografias.</li> <li>– Ampliar ou reduzir uma imagem.</li> <li>– Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas.</li> </ul> </li> <li>• Share (Partilhar) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Envie por fax uma imagem ou um documento.</li> <li>– Enviar uma mensagem ou documento por correio electrónico.</li> </ul> </li> <li>• Editar <ul style="list-style-type: none"> <li>– Editar texto encontrado num documento digitalizado (OCR).</li> <li>– Modificar uma imagem com um editor de fotografias.</li> </ul> </li> </ul>

**Nota:** Para obter mais informações sobre a utilização do separador Saved Images (Imagens guardadas), clique em **Help** (Ajuda) no centro da parte superior do ecrã.

## Utilizar a ligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)

A hiperligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) fornece ligações directas ao Solution Center e ao Fax Setup Utility.

- 1** Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5400 Series**.
- 2** Seccione **All-In-One Center**.
- 3** Clique em **Maintain/Troubleshoot** (Manutenção/Resolução de problemas).
- 4** Seccione a partir dos seguintes tópicos:
  - Efectuar manutenção ou resolver problemas de qualidade
  - Resolver problemas
  - Estado do dispositivo e níveis de tinta
  - Mais ideias de impressão e sugestões de execução
  - Informações de contacto
  - Avançadas
  - Ver a versão do software e informações de copyright
  - Ver o Fax Printer Setup Utility

Obter informações sobre o software

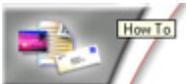
# Utilizar o Solution Center

O Solution Center fornece ajuda, bem como informações sobre o estado da impressora e o nível de tinta.

Para iniciar o Solution Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio</b> e, em seguida, clique no botão <b>Maintain/Troubleshoot</b> (Manutenção/Resolução de problemas).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar → Programas</b> ou <b>Todos os Programas → Lexmark 5400 Series</b>.</li> <li>2 Seleccione <b>Solution Center</b>.</li> </ol>

O Solution Center é composto por seis separadores:

A partir de aqui	Poderá
Printer Status (Main dialog) (Estado da impressora (caixa de diálogo Principal))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver o estado da impressora. Por exemplo, durante a impressão, o estado da impressora é <b>Ocupada a imprimir</b></li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>
How To (Como fazer) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizar funcionalidades básicas.</li> <li>– Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax.</li> <li>– Imprimir projectos como, por exemplo, fotografias, envelopes, cartões, faixas, decalques e transparências.</li> </ul> </li> <li>• Consulte o <i>Manual do Utilizador</i> electrónico para obter mais informações.</li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>
Troubleshooting (Resolução de problemas) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter sugestões sobre o estado actual.</li> <li>• Resolver problemas da impressora.</li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>
Maintenance (Manutenção) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar um novo tinteiro.               <p><b>Nota:</b> Aguarde que a digitalização esteja concluída antes de instalar novos tinteiros.</p> </li> <li>• Consultar as opções de aquisição de novos tinteiros.</li> <li>• Imprimir uma página de teste.</li> <li>• Efectuar uma limpeza para corrigir riscas horizontais.</li> <li>• Efectuar um alinhamento para corrigir margens esbatidas.</li> <li>• Resolver outros problemas relacionados com as tintas.</li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>

A partir de aqui	Poderá
Contact Information (Informações de contacto) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber como contactar-nos por telefone ou através da World Wide Web.</li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>
Advanced (Avançadas) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterar o aspecto da janela Printing Status (Estado da impressão).</li> <li>• Ligar ou desligar a notificação de voz para impressão.</li> <li>• Alterar as definições de impressão em rede.</li> <li>• Partilhar informações connosco sobre a utilização da impressora.</li> <li>• Obter informações sobre a versão do software.</li> <li>• Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.</li> </ul>

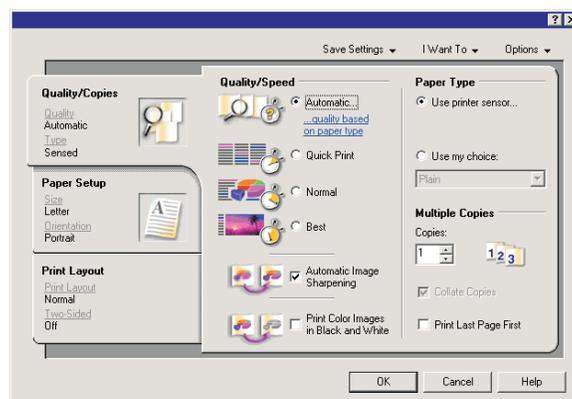
**Nota:** Para obter mais informações, clique em **Help** (Ajuda) no canto inferior direito do ecrã.

## Utilizar o Print Properties

### Abrir o Print Properties

O Print Properties é o software que controla a funcionalidade de impressão quando a impressora está ligada a um computador. É possível alterar as definições no Print Properties em função do tipo de projecto que pretende criar. Pode abrir o Print Properties a partir de praticamente qualquer programa:

- 1 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2 Na caixa de diálogo Print (Imprimir), clique em **Properties (Propriedades)**, **Preferences (Preferências)**, **Options (Opções)** ou **Setup (Configurar)**.



### Utilizar o menu Save Settings (Guardar definições)

No menu "Save Settings" (Guardar definições), pode atribuir um nome e guardar as definições actuais das Propriedades de impressão para utilização futura. Pode guardar até cinco definições personalizadas.

## Utilizar o menu I Want To (Pretendo)

O menu "I Want To" (Pretendo) contém um conjunto de assistentes de tarefas (imprimir uma fotografia, um envelope, uma faixa, um póster ou imprimir em ambos os lados da folha) para ajudar o utilizador a seleccionar as definições de impressão adequadas para um projecto.

## Utilizar o menu Options (Opções)

Utilize o menu "Options" (Opções) para efectuar alterações às definições Quality Options (Opções de qualidade), Layout Options (Opções de esquema) e Printing Status Options (Opções de estado de impressão). Para obter mais informações sobre estas definições, abra o separador do menu e, em seguida, clique no botão **Help (Ajuda)** da caixa de diálogo.

O menu "Options" (Opções) fornece também ligações directas a várias áreas do Centro de Soluções, bem como a informações sobre a versão do software.

## Utilizar os separadores do Print Properties

Todas as definições da impressora estão reunidas nos três separadores principais do software Print Properties: Quality/Copies (Qualidade/Cópias), Paper Setup (Configuração do papel) e Print Layout (Esquema de impressão).

Separador	Opções
Quality/Copies (Qualidade/Cópias)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar uma definição de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).</li><li>• Seleccionar uma definição para Paper Type (Tipo de papel).</li><li>• Personalizar a forma como a impressora imprime várias cópias a partir de um único trabalho de impressão: collated (ordenado) ou normal.</li><li>• Seleccionar Automatic Image Sharpening (Focagem automática da imagem).</li><li>• Optar por imprimir primeiro a última página.</li></ul>
Paper Setup (Configuração do papel)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especificar o tamanho do papel colocado na impressora.</li><li>• Seleccionar a orientação do documento na página impressa: vertical ou horizontal.</li></ul>
Print Layout (Esquema de impressão)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar o esquema de impressão pretendido.</li><li>• Seleccionar imprimir de ambos os lados do papel e seleccionar uma preferência para impressão em frente e verso.</li></ul>

**Nota:** Para obter mais informações sobre estas definições, clique com o botão direito do rato numa definição no ecrã.

## Utilizar o Photo Editor

Utilize o software Photo Editor para editar gráficos ou fotografias.

- 1 Clique em **Iniciar → Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 5400 Series**.
- 2 Seleccione **Photo Editor**.
- 3 Clique em **Ficheiro → Abrir**.
- 4 Seleccione a imagem que pretende editar.

5 Clique em **Abrir**.

6 Edite a imagem com as ferramentas disponíveis.

**Notas:**

- Só é possível editar uma imagem de cada vez.
- Desloque o ponteiro do rato sobre a ferramenta para obter uma descrição.
- Para anular ou refazer alterações, clique na seta correspondente junto a Anular no centro da parte superior do ecrã. É possível reverter várias alterações.

7 Clique em **Ficheiro → Guardar como**.

8 Introduza um nome e tipo de ficheiro e, em seguida, clique em **Guardar**.

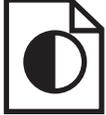
A partir de aqui	Poderá
Ajustes rápidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reduzir o efeito de olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.</li><li>• Ajustar as suas fotografias com um clique</li><li>• Colorizar a imagem utilizando tons antigos ou sépia.</li><li>• Recortar a imagem.</li><li>• Rodar a imagem.</li><li>• Virar a imagem.</li></ul>
Ajuste da imagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustar a densidade das cores.</li><li>• Ajustar o equilíbrio da cor.</li><li>• Colorizar a imagem.</li><li>• Ajustar o brilho/contraste.</li><li>• Ajustar a desfocagem.</li><li>• Ajustar a nitidez.</li><li>• Desfocar a imagem para remover grãos e riscos.</li><li>• Ajustar a exposição.</li><li>• Melhorar o nível das cores.</li></ul>
Tamanho da imagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alterar a unidade de medida.</li><li>• Redimensionar a imagem.</li><li>• Recortar a imagem.</li></ul>
Ferramentas de desenho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar uma área, desenhando uma caixa à volta. Esta função permite posicionar caixas de texto, bem como cortar e copiar áreas.</li><li>• Adicionar texto.</li><li>• Preencher os pixels com cores.</li><li>• Desenhar com uma ferramenta de lápis.</li><li>• Desenhar com uma ferramenta de linha.</li><li>• Apagar áreas.</li><li>• Pintar áreas com uma ferramenta de pincel.</li><li>• Obter uma cor com o conta-gotas.</li></ul>

# Utilizar o software Toolbar

O software Toolbar permite criar versões optimizadas para impressão das páginas Web.



**Nota:** O software Toolbar é iniciado automaticamente quando navega na Web utilizando o Microsoft Windows Internet Explorer versão 5.5 ou posterior.

Clique em	Para
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar opções de Configurar página.</li> <li>• Seleccionar Opções para personalizar o aspecto da barra de ferramentas ou seleccionar uma definição diferente para imprimir fotografias.</li> <li>• Aceder a ligações ao Web site da Lexmark.</li> <li>• Aceder à Ajuda para obter informações adicionais.</li> <li>• Desinstalar o software Toolbar.</li> </ul>
Normal 	Imprimir a totalidade de uma página Web com qualidade normal.
Rápida 	Imprimir a totalidade de uma página Web com qualidade de rascunho.
Preto e branco 	Imprimir a totalidade de uma página Web a preto e branco.
Apenas texto 	Imprimir apenas o texto de uma página Web.
Fotografias 	Imprimir apenas as fotografias ou imagens numa página Web. <b>Nota:</b> O número de fotografias ou imagens válidas para impressão é apresentado junto a Fotografias. 

Clique em	Para
Pré-visualizar 	Pré-visualizar uma página Web antes de imprimir.

## Utilizar o Fast Pics

Utilize o Fast Pics para guardar ou imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou unidade flash de uma câmara digital.

Utilize um dos seguintes métodos para abrir o Fast Pics:

- Insira um cartão de memória ou uma unidade flash de uma câmara digital. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- No Imaging Studio, clique em **Use Memory Card Photos** (Utilizar fotografias do cartão de memória).

Com o Fast Pics, poderá:

- Imprimir fotografias utilizando um computador. Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas no computador utilizando o Imaging Studio” na página 64.
- Guardar fotografias de um cartão de memória ou unidade flash para o computador. Para mais informações, consulte “Transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador utilizando o Fast Pics” na página 58.

## Utilizar o Fax Setup Utility

Este utilitário permite ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos. Quando guardar as definições, estas serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos. Também poderá utilizar este utilitário para criar e editar a lista Marcação rápida.

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 2 Clique em **Fax**.
- 3 Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings** (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do Multifunções).
- 4 Clique em **Adjust speed dial list and other fax settings** (Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax).
- 5 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

**Nota:** Para obter uma lista das opções disponíveis, consulte “Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility” na página 84.

- 6 Depois de concluir a personalização das definições, clique em **OK**.
- 7 Feche o Fax Setup Utility

# Colocar papel e documentos originais

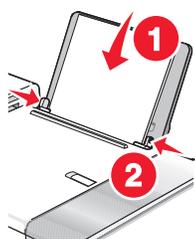
## Colocar papel

### 1 Certifique-se de que:

- Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
- Se estiver a utilizar papel fotográfico, brilhante ou mate pesado, o coloca com o lado brilhante ou imprimível virado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- O papel não está usado nem danificado.
- Se estiver a usar papel especial, observa as instruções de utilização fornecidas com o papel.
- Não força a entrada do papel na impressora.

### 2 Antes de colocar papel pela primeira vez, faça deslizar as guias do papel para fora na direcção das margens do suporte do papel.

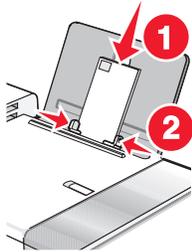
### 3 Coloque o papel na vertical no centro do suporte do papel e ajuste as guias do papel para ficarem encostadas às extremidades do papel.



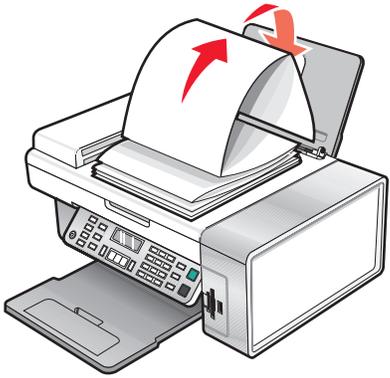
**Nota:** Para evitar encravamentos de papel, certifique-se de que o papel não fica demasiado apertado quando ajustar as guias do papel.

## Colocar na impressora vários tipos de papel

Colocar até	Certifique-se de que
100 folhas de papel normal	<ul style="list-style-type: none"><li>• O papel é adequado para utilização com impressoras de jacto de tinta.</li><li>• O papel é colocado no centro do suporte de papel.</li><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li></ul>
50 folhas de papel mate pesado 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	<ul style="list-style-type: none"><li>• O lado brilhante ou imprimível fica voltado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)</li><li>• O papel é colocado no centro do suporte de papel.</li><li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li></ul> <p><b>Nota:</b> As fotografias requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>

Colocar até	Certifique-se de que
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão dos envelopes fica voltado para o utilizador.</li> <li>• A localização do selo está situada no canto superior esquerdo.</li> <li>• Os envelopes são adequados para utilização com impressoras de jacto de tinta.</li> <li>• Os envelopes são colocados no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens dos envelopes.</li> </ul> <p><b>Aviso: Danos potenciais:</b> Não utilize envelopes que tenham peças metálicas ou atilhos.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Não coloque envelopes com orifícios, perfurações, cortes ou baixos-relevos.</li> <li>– Não utilize envelopes que tenham uma aba adesiva exposta.</li> <li>– Os envelopes necessitam de mais tempo para secar. Retire cada envelope à medida que sai, deixando-o secar para evitar esborratar a tinta.</li> </ul> 
25 folhas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão das etiquetas fica voltado para o utilizador.</li> <li>• A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora.</li> <li>• O lado adesivo das etiquetas não fica a menos de 1 mm da margem do papel.</li> <li>• Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando um encravamento de papel.</li> <li>• As etiquetas são colocadas no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens das etiquetas.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> As etiquetas necessitam de mais tempo para secar. Retire cada folha de etiquetas à medida que sai e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>

Colocar até	Certifique-se de que
50 transparências	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado irregular das transparências fica voltado para o utilizador.</li> <li>• Se as transparências tiverem uma fita amovível, cada fita fica virada para o lado oposto ao seu e para baixo na impressora.</li> <li>• As transparências são colocadas no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens das transparências.</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não são recomendadas as transparências com folhas de papel por trás.</li> <li>• As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</li> </ul>
10 estampagens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga as instruções de colocação fornecidas juntamente com os decalques.</li> <li>• O lado de impressão das estampagens fica voltado para o utilizador.</li> <li>• As transferências são colocadas no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens das estampagens.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Para obter os melhores resultados, alimente uma estampagem de cada vez.</p>
25 cartões 25 fichas de índice 25 fotografias 25 postais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão dos cartões fica voltado para o utilizador.</li> <li>• Os cartões são colocados no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens dos cartões.</li> </ul> <div data-bbox="993 1249 1185 1486" data-label="Image"> </div> <p><b>Nota:</b> As fotografias necessitam de mais tempo para secar. Retire cada fotografia à medida que sai, e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>

Colocar até	Certifique-se de que
100 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão do papel fica voltado para o utilizador.</li> <li>• O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 76,2–215,9 mm</li> <li>– 3,0–8,5 polegadas</li> </ul> Comprimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 127,0–355,6 mm</li> <li>– 5,0–14,0 polegadas</li> </ul> </li> <li>• O papel é colocado no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li> </ul>
20 folhas de papel de faixa	<div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retira todo o papel do suporte do papel antes de colocar papel de faixa.</li> <li>• Coloca apenas o número de folhas necessário para imprimir a faixa.</li> <li>• A pilha de papel de faixa necessária é colocada na tampa superior.</li> <li>• A extremidade da frente do papel de faixa é a primeira a entrar na impressora.</li> <li>• O papel é colocado no centro do suporte de papel.</li> <li>• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.</li> <li>• Selecionou o tamanho de papel correcto para a faixa no Print Properties. Para mais informações, consulte “Utilizar o Print Properties” na página 39.</li> </ul>

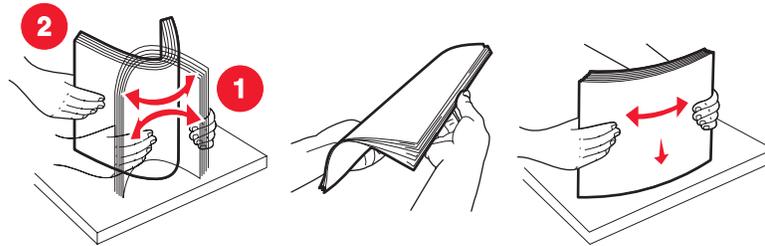
## Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos

É possível colocar até 10 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. Pode colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no ADF.

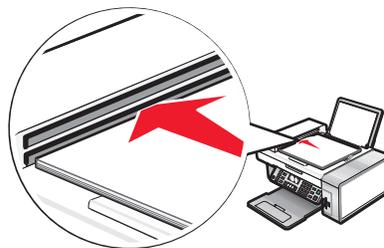
**Notas:**

- Utilize apenas papel novo e que não esteja amachucado nem encaracolado.
- Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 1 Se estiver a utilizar papel A4 ou Letter, levante o travão do papel do ADF.
- 2 Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
- 3 Abra o documento original em leque.



- 4 Coloque o documento original virado para baixo e primeiro com a margem superior no ADF até ouvir um  *sinal sonoro*.



É apresentado **Documento colocado** no visor e o documento é alimentado no ADF.



**Nota:** A pré-visualização não é suportada quando utilizar o Alimentador automático de documentos. Poderá pré-visualizar uma página de cada vez quando utilizar o digitalizador.

## Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos

Coloque até	Certifique-se de que
10 folhas de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel de tamanho Letter</li><li>• Papel A4</li><li>• Papel de tamanho Legal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajusta a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.</li><li>• O documento original é colocado virado para baixo, primeiro com a extremidade superior, até ouvir um <i>signal sonoro</i>.</li></ul>
10 folhas de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel personalizado</li><li>• Papel pré-furado</li><li>• Papel com margens reforçadas</li><li>• Formulários pré-impressos</li><li>• Papel timbrado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajusta a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.</li><li>• O documento original é colocado virado para baixo, primeiro com a extremidade superior, até ouvir um <i>signal sonoro</i>.</li><li>• O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura:<ul style="list-style-type: none"><li>– 210,0 mm–215,9 mm</li><li>– 8,25 pol.–8,5 pol.</li></ul>Comprimento:<ul style="list-style-type: none"><li>– 279,4 mm–355,6 mm</li><li>– 11,0 pol.–14,0 pol.</li></ul></li><li>• Deixa os suportes de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no ADF.</li><li>• <i>Não</i> utiliza suportes de impressão impressos com tinta que contenha partículas metálicas.</li><li>• Evita papel com baixos relevos.</li></ul>

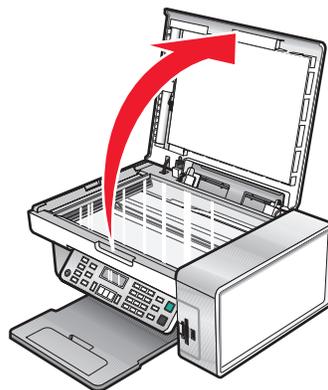
## Colocar documentos originais na unidade de digitalização

Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax.

**Nota:** Coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou itens finos (como, por exemplo, recortes de revistas) no vidro do digitalizador em vez de os colocar no alimentador automático de documentos (ADF).

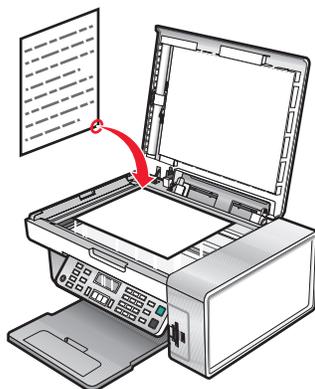
1 Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados.

2 Abra a tampa superior.



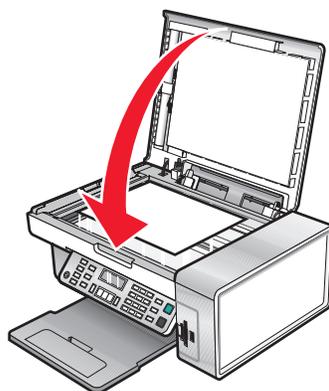
Colocar papel e documentos originais

**3** Coloque o documento original ou item virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.



**Nota:** As fotografias devem ser colocadas da forma apresentada.

**4** Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



# Imprimir

## Imprimir um documento

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

## Imprimir uma página Web

Poderá utilizar o software Toolbar para criar uma versão otimizada para impressão de qualquer página Web.



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Abra uma página Web utilizando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
- 3 Se pretender verificar ou alterar as definições de impressão:
  - a A partir da área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark → Configurar Página**.
  - b Ajuste as definições de impressão.
  - c Clique em **OK**.

**Nota:** Para aceder a opções de definição de impressão adicionais, consulte "Utilizar o Print Properties" na página 39.

- 4 Se pretender ver a página Web antes de imprimir:
  - a Clique em **Pré-visualizar**.
  - b Utilize as opções da barra de ferramentas para percorrer as páginas, ampliar ou reduzir ou seleccionar se pretende imprimir texto e imagens ou só texto.
  - c Clique em:
    - **Imprimir**  
*ou*
    - **Fechar** e prossiga para o Passo 5.
- 5 Se necessário, selecione uma opção de impressão a partir do software Toolbar:
  - **Normal**
  - **Rápida**
  - **Preto e branco**
  - **Apenas texto**

# Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate pesado, com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Abra uma página Web com o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.  
No software Toolbar, o número de fotografias válido para imprimir é apresentado junto a Fotografias.



- 3 Se não for apresentado nenhum número junto a Fotografias:
  - a A partir do menu pendente do logótipo da Lexmark, seleccione **Opções**.
  - b Seleccione o separador **Avançadas**.
  - c Seleccione o tamanho mínimo de fotografia inferior.
  - d Clique em **OK**.  
O número de fotografias válidas para impressão é apresentado junto a Photos (Fotografias).
- 4 Clique em **Fotografias**.  
É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
- 5 Se pretender imprimir todas as fotografias ou imagens utilizando as mesmas definições, seleccione tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
- 6 Se pretender imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
  - a Clique nas fotografias ou imagens que *não* pretende imprimir para anular a respectiva selecção.
  - b Para efectuar alterações de edição comuns:
    - 1 Clique com o botão direito do rato na fotografia ou imagem.
    - 2 Clique em **Editar**.
    - 3 Efectue as selecções.
    - 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.
    - 5 Quando terminar a introdução das alterações, clique em **Concluído**.
    - 6 Seleccione o tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
- 7 Clique em **Imprimir agora**.

## Imprimir cópias ordenadas

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

**Ordenada**



**Não ordenada**



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione o número de cópias a imprimir.
- 5 Seleccione a caixa de verificação **Collate Copies** (Ordenar cópias).
- 6 Para imprimir cada cópia pela ordem inversa das páginas, seleccione a caixa de verificação **Print last page first** (Imprimir última página primeiro).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

## Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Imprimir transparências

- 1 Coloque transparências na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

**Nota:** Para impedir que as impressões fiquem esborratadas, retire cada transparência à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar. As transparências demoram cerca de 15 minutos a secar.

## Imprimir envelopes

- 1 Coloque envelopes na impressora.
- 2 A partir da aplicação, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 A partir do menu "I Want To" (Pretendo), seleccione **Print on an envelope** (Imprimir num envelope).
- 5 Na lista Envelope Size (Tamanho do envelope), seleccione o tamanho do envelope que colocou na impressora.
- 6 Seleccione a orientação **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

**Notas:**

- A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
- Certifique-se de que selecciona a mesma orientação no software.

**7** Clique em **OK**.

**8** Clique em **OK**.

**9** Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

## Imprimir cartões

**1** Coloque na impressora cartões, fichas de índice ou postais

**2** A partir da aplicação, clique em **Ficheiro → Imprimir**.

**3** Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

**4** Selecciona uma definição para Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).

Selecciona **Photo** (Fotografia) para fotografias e cartões, e **Normal** para outros tipos de cartões.

**5** Selecciona o separador **Paper Setup** (Configurar papel).

**6** Selecciona **Paper** (Papel).

**7** Na lista Paper Size (Tamanho do papel), selecciona um tamanho de cartão.

**8** Clique em **OK**.

**9** Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

**Notas:**

- Para evitar encravamentos de papel, não force a entrada dos cartões na impressora.
- Para impedir que fiquem esborratados, retire cada cartão à medida que forem saindo da impressora e deixe-os secar antes de os empilhar.

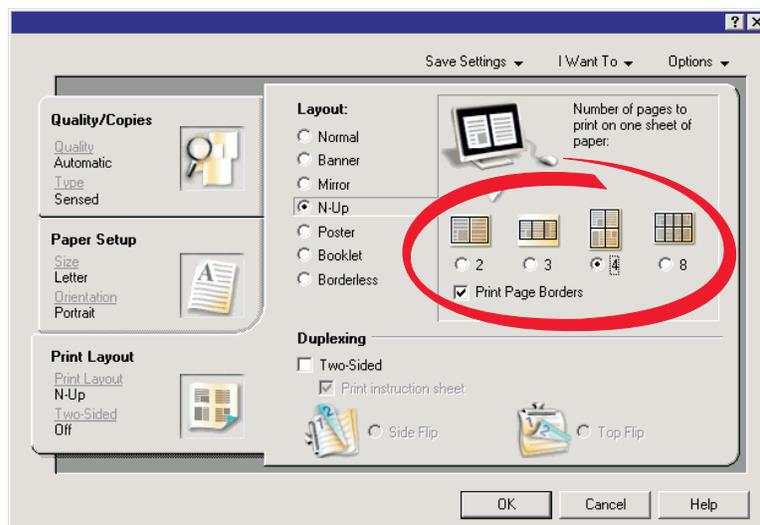
## Imprimir várias páginas numa folha

**1** Coloque papel na impressora.

**2** Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.

**3** Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

4 No separador Print Layout (Esquema de impressão), seleccione **N-up** (N por página).



5 Seleccione o número de páginas a imprimir em cada folha.

6 Se pretender que cada imagem de página seja rodeada por um contorno, seleccione **Print Page Borders** (Imprimir contornos de página).

7 Clique em **OK**.

8 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

# Trabalhar com fotografias

- Certifique-se de que as definições da impressora estão correctamente definidas para as fotografias que pretende imprimir. Para obter informações sobre como configurar as definições de impressão de fotografias, consulte “Utilizar o menu Cartão fotográfico” na página 29.
- Serão repostas as predefinições de fábrica das seguintes definições de impressão quando for retirado um cartão de memória ou unidade flash: Efeitos fotográficos, Esquema, Tamanho do papel, Tipo de papel, Tamanho da fotografia e Qualidade.
- Para obter os melhores resultados, utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark.
- Para impedir que as impressões fiquem esborratadas, evite tocar na superfície de uma fotografia impressa. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

## Obter e gerir fotografias

### Inserir um cartão de memória

- 1 Coloque um cartão de memória no leitor.
  - Introduza o cartão com o rótulo da marca virado para a esquerda.
  - Se existir uma seta no cartão, assegure-se de que aponta para a impressora.



Ranhura	Cartão de memória
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartão xD Picture</li><li>• Secure Digital</li><li>• Mini Secure Digital (com adaptador)</li></ul> <p><b>Nota:</b> Certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MultiMedia Card</li><li>• Memory Stick</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (com adaptador) ou Memory Stick PRO Duo (com adaptador)</li></ul> <p><b>Nota:</b> Certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compact Flash Type I e Type II</li><li>• Microdrive</li></ul>

- 2 Aguarde que o indicador luminoso da impressora fique activo. O indicador fica intermitente para indicar que o cartão de memória está a ser lido ou a enviar dados.

**Aviso: Danos potenciais:** Não remova cabos ou dispositivos de suporte, nem toque na impressora na área mostrada enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.



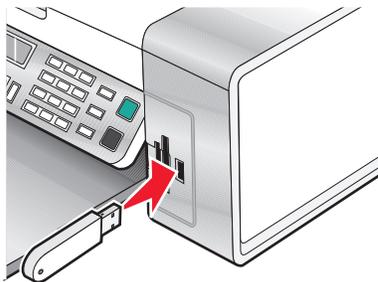
- 3 Quando a leitura das imagens for concluída, o número de fotografias encontrado será apresentado no visor.

**Notas:**

- Se a impressora não conseguir ler o cartão de memória, remova-o e introduza-o novamente. Para mais informações, consulte “Resolução de problemas com cartões de memória” na página 125.
- A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados activo de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar que designe o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.

## Inserir uma unidade flash

- 1 Introduza a unidade flash na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



**Nota:** Poderá necessitar de um adaptador caso não seja possível ligar a unidade directamente à porta.

- 2 Se a unidade flash tiver um indicador luminoso, ficará intermitente para indicar que a unidade flash está a ser lida ou a transmitir dados. Aguarde que o indicador luminoso deixe de ficar intermitente.

**Aviso: Danos potenciais:** Não remova cabos ou dispositivos de suporte, nem toque na impressora na área mostrada enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.



**3** Quando a leitura das imagens for concluída, o número de fotografias encontrado será apresentado no visor.

**Nota:** A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados activo de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar que designe o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.

## Transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador utilizando o Fast Pics

Se a impressora estiver ligada directamente a um computador, poderá transferir fotografias para o computador a partir de um cartão de memória ou unidade flash.

**Nota:** Não é possível transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador através de uma placa de rede externa.

- 1** Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2** Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende transferir. Para mais informações, consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56 ou "Inserir uma unidade flash" na página 57.

O software Fast Pics é iniciado automaticamente no ecrã do computador.

- 3** A partir da caixa de diálogo do Fast Pics, clique em **Guardar as fotografias no computador**.

O indicador luminoso na impressora fica intermitente para indicar que o cartão de memória está a ser lido ou a enviar dados.

Se a unidade flash tiver um indicador luminoso, ficará intermitente para indicar que a unidade flash está a ser lida ou a transmitir dados.

- 4** Aguarde que o indicador luminoso deixe de ficar intermitente.

**Aviso: Danos potenciais:** Não remova cabos ou dispositivos de suporte, nem toque na impressora na área mostrada enquanto o indicador luminoso estiver intermitente.



- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã para especificar onde pretende guardar as imagens.

## Transferir fotografias de um dispositivo de memória para o computador utilizando o painel de controlo

Se a impressora estiver ligada directamente a um computador, poderá transferir fotografias para o computador a partir de um cartão de memória ou unidade flash.

**Nota:** Não é possível transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador através de uma placa de rede externa.

- 1 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende transferir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Guardar fotografias**.
- 3 Prima ✓.
- 4 Se for necessário, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Computador**.
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

## Transferir fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash

- 1 Insira um cartão de memória que contenha as imagens que pretende transferir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56.
- 2 Insira uma unidade flash. Para mais informações, consulte “Inserir uma unidade flash” na página 57.  
É apresentada no visor a mensagem **Que dispositivo deve ser apresentado?**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Insira o cartão da câmara** ou até ser apresentado o tipo específico do cartão da câmara.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Guardar fotografias**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Se necessário, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

### Notas:

- Se as fotografias no cartão de memória foram tiradas em mais de uma data, as selecções incluirão **Última data** e **Intervalo de datas**.
- Para seleccionar um intervalo de datas, prima ✓ e, em seguida, ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a data pretendida. Os intervalos de datas são apresentados por mês e ano a começar pelo mês mais recente.

- 8 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

**Nota:** Se não existir memória suficiente na unidade flash, será apresentada uma mensagem de opções no visor.

# Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo

## Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova

- 1 Coloque papel Letter ou A4 normal.
- 2 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende imprimir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Folha de prova**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir folha de prova**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para especificar a categoria de fotografias que pretende imprimir.  
É possível imprimir uma folha de prova:
  - Para todas as fotografias no cartão de memória
  - Para as 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no cartão
  - Por data, se as fotografias no cartão tiverem sido tiradas em mais de uma data
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ✓ novamente.  
É impressa uma ou mais folhas de prova.
- 10 Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias, a redução do efeito olhos vermelhos, o esquema da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.  
**Nota:** Ao efectuar selecções, certifique-se de que preenche totalmente os círculos.
- 11 Coloque a folha de prova virada para baixo sobre o vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais na unidade de digitalização” na página 49.
- 12 Caso seja necessário, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Digitalizar a folha de prova**.
- 13 Prima ✓.
- 14 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto** para digitalizar a folha de prova.
- 15 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 44.  
**Nota:** Certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho seleccionado na folha de prova.
- 16 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto** para imprimir as fotografias.

**Aviso: Danos potenciais:** Não remova o cartão de memória ou a unidade flash, nem desligue a impressora enquanto as fotografias seleccionadas na folha de prova de fotografias não forem impressas. A folha de prova torna-se inválida quando a placa de memória ou unidade flash é retirada da impressora ou sempre que a impressora for desligada.

## Imprimir todas as fotografias

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 44.
- 2 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende imprimir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir fotografias**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir todas as fotografias**.
- 6 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.  
As definições de impressão utilizadas no trabalho de impressão são apresentadas sequencialmente na segunda linha do visor.
- 7 Prima novamente **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Imprimir fotografias por intervalo de datas

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 44.
- 2 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende imprimir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir fotografias**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir intervalo de fotografias**.
- 6 Prima ✓.  
As datas são apresentadas por mês e ano, a começar pelo ano mais recente.
- 7 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o mês pretendido.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.  
As definições de impressão a utilizar no trabalho de impressão são apresentadas sequencialmente na segunda linha do visor.
- 10 Prima novamente **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Imprimir fotografias utilizando efeitos de cor

Poderá utilizar o painel de controlo para aplicar efeitos de cor às fotografias.

**Nota:** Também poderá imprimir fotografias com efeitos de cor utilizando uma folha de prova. Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 60.

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 44.
- 2 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende imprimir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Efeitos fotográficos**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o efeito de cor pretendido.

**Nota:** As selecções de efeitos de cor incluem Sépia, Cinzento antigo e Castanho antigo.

- 6 Prima ✓.

**Nota:** O efeito de cor é aplicado a todas as fotografias impressas até o cartão de memória ou a unidade flash serem removidos.

## Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF

O Digital Print Order Format (DPOF) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais. Se a sua câmara suportar DPOF, poderá especificar as fotografias a imprimir, o número de cópias e as definições de impressão, mantendo sempre o cartão de memória na câmara. A impressora reconhece estas definições quando inserir o cartão de memória na impressora.

### Notas:

- Certifique-se de que as definições de impressão de fotografias seleccionadas correspondem às definições actuais da impressora. Para obter informações sobre como alterar as definições das fotografias da impressora, consulte “Utilizar o menu Cartão fotográfico” na página 29.
  - Se pretender imprimir fotografias por número de fotografia, utilize os números das fotografias impressos na folha de prova. Para obter informações sobre como utilizar uma folha de prova, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 60.
- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 44.
  - 2 Coloque um cartão de memória no leitor. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56.
  - 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir fotografias**.
  - 4 Prima ✓.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir selecção DPOF**.

6 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

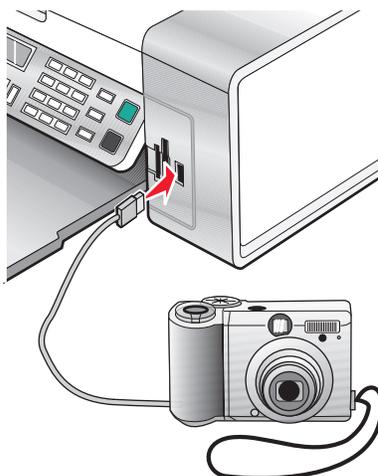
## Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Poderá ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora e utilizar os botões da câmara para seleccionar e imprimir fotografias.

1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

**Nota:** Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara digital.

2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



### Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está configurada para utilizar o modo USB correcto. Para mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar a designação do dispositivo que pretende que a impressora reconheça.
- Se a ligação PictBridge for estabelecida com êxito, será apresentado o seguinte no visor da impressora: **Câmara PictBridge detectada. Prima ✓ para alterar as definições.** Se for apresentada qualquer outra mensagem, consulte "Mensagens de erro" na página 126.

3 Siga as instruções da documentação da câmara para seleccionar e imprimir as fotografias.

**Nota:** Se a impressora estiver desligada quando a câmara for ligada, terá de desligar e voltar a ligar a câmara.

# Imprimir fotografias utilizando o computador

## Notas:

- Para imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web, consulte “Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web” na página 52.
- Para utilizar opções avançadas de edição de fotografias, consulte “Utilizar o Photo Editor” na página 40.

## Imprimir fotografias guardadas num dispositivo de memória utilizando o Fast Pics

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou brilhante, com o lado brilhante do papel voltado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende imprimir. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 56 ou “Inserir uma unidade flash” na página 57.  
É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
- 3 A partir da caixa de diálogo apresentada, clique em cada fotografia que pretende imprimir.
- 4 Seleccione o tamanho de cada fotografia, o formato do papel que se encontra na impressora e o número de cópias.
- 5 Clique em **Imprimir agora**.

## Imprimir fotografias armazenadas no computador utilizando o Imaging Studio

- 1 Coloque papel fotográfico ou mate pesado com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Print Photos** (Imprimir fotografias).
- 4 Clique em **Change Folders** (Alterar pastas).
- 5 A partir do directório, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 A partir da caixa de diálogo apresentada, clique em cada fotografia que pretenda imprimir.
- 8 Seleccione o tamanho de cada fotografia, o formato do papel que se encontra na impressora e o número de cópias.
- 9 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

## Criar e imprimir um álbum ou uma página de um álbum

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate pesado, com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Print Album Page** (Imprimir página de álbum).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 6 Feche o directório no painel do lado direito.
- 7 Seleccione um tamanho de papel a partir do menu pendente Paper Size (Tamanho do papel).
- 8 Seleccione um tamanho de papel a partir do menu pendente Paper Size (Tamanho do papel).  
Para obter mais opções:
  - a Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
  - b Seleccione um esquema para as fotografias.
  - c Clique em **OK**.
  - d Seleccione um tamanho de papel a partir do menu pendente Paper Size (Tamanho do papel).
- 9 Arraste as fotografias para a página.  
**Nota:** Clique com o botão direito do rato na fotografia na página para obter opções de edição.
- 10 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).  
**Nota:** Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada página à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

## Adicionar legendas a uma página de fotografias

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate pesado, com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Print Album Page** (Imprimir página de álbum).
- 4 A partir do directório do painel do lado direito, seleccione a pasta onde estão guardadas as fotografias.
- 5 Feche o directório no painel do lado direito.
- 6 Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
- 7 Seleccione **Only Scrapbook Pages** (Apenas páginas de um álbum).
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Seleccione o tamanho de papel para as fotografias.
- 10 Seleccione um esquema de página que contenha uma caixa preta.
- 11 Arraste as fotografias para a página.

**12** Verifique o interior da caixa branca. Será apresentada uma caixa de diálogo.

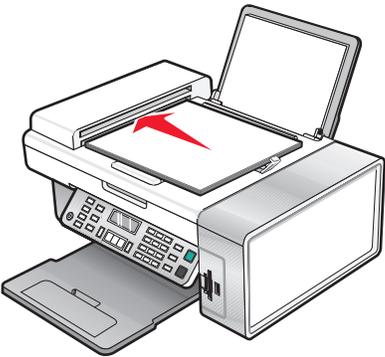
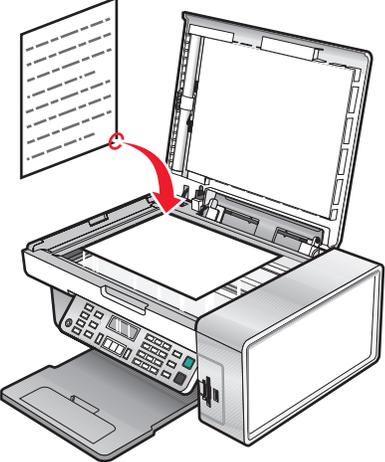
**13** Introduza o texto pretendido.

**14** Clique em **OK**.

**15** Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

**Nota:** Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada página à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

# Copiar

ADF	Vidro do digitalizador
 <p>Utilize o ADF para documentos de tamanho A4, Letter ou Legal com várias páginas.</p>	 <p>Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).</p>

**Nota:** Se pretender personalizar as definições de cópia, consulte “Utilizar o menu Copiar” na página 26.

## Efectuar uma cópia

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel da impressora, prima **Modo de cópia**.
- 4 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Copiar fotografias

- 1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Coloque uma fotografia virada para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo. Para mais informações, consulte “Colocar documentos originais na unidade de digitalização” na página 49.
- 3 Se for necessário, prima **Modo de cópia**.
- 4 Prima .
- 5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Qualidade**.
- 6 Prima .

- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Fotografia**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Tamanho do papel**.
- 10 Prima ✓.
- 11 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tamanho pretendido.
- 12 Prima ✓.
- 13 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Tamanho original**.
- 14 Prima ✓.
- 15 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tamanho pretendido.
- 16 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Ordenar cópias

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

### Ordenada



### Não ordenada



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 No painel da impressora, prima **Modo de cópia**.
- 4 Prima .
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ordenar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o número de cópias pretendido.
- 8 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

**Nota:** Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, será apresentada uma mensagem a solicitar páginas adicionais.

# Repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem múltiplas vezes numa folha de papel. Esta opção é prática para criar etiquetas, decalques e panfletos.

1 Coloque papel na impressora.

**Nota:** Se for copiar fotografias, utilize papel mate fotográfico ou pesado, com o lado brilhante ou imprimível virado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima **Modo de cópia**.

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Repetir imagem**.

6 Prima .

7 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado o número de imagens que pretende imprimir numa página.

8 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

# Ampliar ou reduzir uma imagem

1 Coloque papel na impressora.

**Nota:** Se for copiar fotografias, utilize papel mate fotográfico ou pesado, com o lado brilhante ou imprimível virado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

**Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima **Modo de cópia**.

4 Prima .

5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Redimensionar**.

6 Prima .

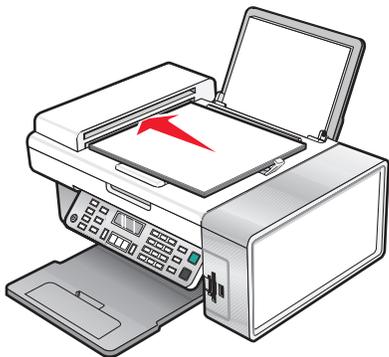
7 Prima  ou  repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

**Nota:** Para seleccionar um redimensionamento personalizado, prima  e utilize o teclado numérico para introduzir um tamanho personalizado.

8 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

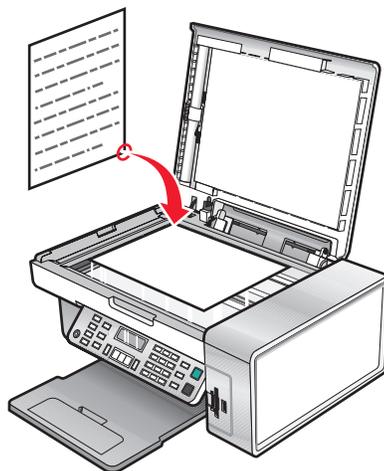
# Digitalizar

## ADF



Utilize o ADF para documentos de tamanho A4, Letter ou Legal com várias páginas.

## Vidro do digitalizador



Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

**Nota:** Se pretender personalizar as definições de cópia, consulte “Utilizar o menu Digitalizar” na página 27.

## Digitalizar um documento

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.
- 3 Prima **Modo de digitalização**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o destino para o qual pretende efectuar a digitalização.
- 5 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
- 6 Se pretender guardar a digitalização, a partir da aplicação de software, clique em **Ficheiro → Guardar Como**.
- 7 Introduza o nome, formato e localização do ficheiro no qual pretende guardar a imagem digitalizada.
- 8 Clique em **Guardar**.

## Personalizar as definições de digitalização através do computador

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.

**4** Clique em **Digitalizar**.

É apresentado o All-In-One Center no ecrã do computador com o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar).

**5** Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).

**6** Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.

**7** A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione um programa.

**8** Seleccione o objecto que está a ser digitalizado.

**9** Seleccione a qualidade de digitalização.

**10** Se pretender efectuar selecções adicionais:

**a** Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).

**b** Personalize as definições de digitalização utilizando os separadores listados na seguinte tabela.

**c** Clique em **OK**.

**11** Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Separador Advanced Scan Settings (Definições avançadas de digitalização)	Opções
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar a densidade das cores.</li><li>• Seleccionar a resolução de digitalização.</li><li>• Seleccionar as definições de digitalização óptica.</li><li>• Seleccionar uma definição de corte automático.</li><li>• Seleccionar uma área exacta a ser digitalizada.</li><li>• Especificar a conversão do item digitalizado em texto, para edição.</li><li>• Seleccionar a digitalização de várias imagens antes da saída.</li><li>• Actualizar a lista de aplicações de destino das digitalizações.</li><li>• Actualizar o controlador de fax predefinido.</li></ul>
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Endireitar imagens depois da digitalização (corrigir inclinação).</li><li>• Especificar se as margens desfocadas devem ser focadas.</li><li>• Ajustar o brilho da imagem.</li><li>• Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.</li></ul>
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover padrões de imagem de revistas e jornais (limpar).</li><li>• Reduzir mais ou menos as impurezas de fundo (riscos) do documento a cores.</li></ul>

**Nota:** Para obter mais informações, clique em **Help** (Ajuda) na parte inferior do ecrã.

# Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima **Modo de digitalização**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Correio electrónico**.
- 5 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.
- 6 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

## Digitalizar texto para edição

Utilize o software de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para converter imagens digitalizadas em texto que possa ser editado com uma aplicação de processamento de texto.

- 1 Certifique-se de que:
  - A impressora está ligada a um computador e de que ambos estão ligados.
  - O ABBYY Fine Reader está instalado.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Scan & Edit Text (OCR)** (Digitalizar e editar texto (OCR)).
- 5 Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).  
**Nota:** A pré-visualização não é suportada quando utilizar o Alimentador automático de documentos. Poderá pré-visualizar uma página de cada vez quando utilizar o digitalizador.
- 6 Seleccione uma aplicação de processamento de texto para editar o texto.
- 7 Clique em **Send Now** (Enviar agora).
- 8 Edite e guarde o documento.

## Digitalizar imagens para edição

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.

- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação de gráficos para editar as imagens.
- 6 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).  
Quando terminar o processamento da imagem, será aberta na aplicação seleccionada.
- 7 Edite a imagem utilizando as ferramentas disponíveis na aplicação de gráficos. Para obter mais informações, consulte a documentação da aplicação de gráficos.

## Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais

A limpeza de padrões ajuda a remover os padrões ondulados de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).
- 6 Seleccione o separador **Image Patterns** (Padrões de imagem).
- 7 Seleccione a caixa de verificação **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revista/jornal (limpar)).
- 8 A partir do menu "What was scanned?" (O que foi digitalizado), seleccione **Magazine** (Revista) ou **Newspaper** (Jornal).
- 9 Clique em **OK**.
- 10 A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione o destino para onde enviar a digitalização.
- 11 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

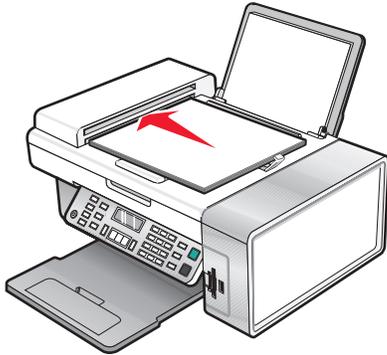
## Digitalizar para um computador através de uma rede

- 1 Certifique-se de que:
  - A impressora está ligada a uma rede através de um servidor de impressão e de que a impressora, o servidor de impressão e o computador que vai receber a digitalização estão ligados.
  - A impressora está configurada para efectuar digitalizações numa rede (Impressão directa por IP).
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.  
**Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima **Modo de digitalização**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.

- 5 Se definir um PIN durante a configuração da rede, introduza-o utilizando o teclado numérico e prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o destino pretendido para a digitalização.
- 7 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

# Enviar/Receber faxes

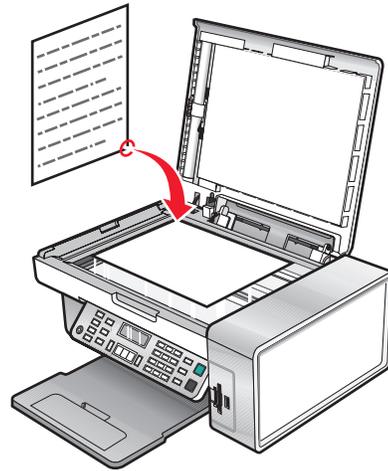
## ADF



Utilize o ADF para:

- Documentos de várias páginas de tamanho A4 ou Letter.
- Documentos de tamanho Legal.

## Vidro do digitalizador



Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

**Nota:** Se pretender personalizar as definições do fax:

- Utilizando o painel de controlo, consulte "Utilizar o menu Fax" na página 28.
- Utilizando o computador, consulte "Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility" na página 84.

# Enviar um fax

## Introduzir um número de fax

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Introduzir um número de fax:

Caixa de texto	<p>Introduza um número de fax com o teclado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax.</li><li>• Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax.</li><li>• Prima <b>Pausa / Remarcar</b> para inserir uma pausa de três segundos num número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado.</li></ul>
Marcação rápida ou Marcação de grupo	<p><b>a</b> Prima <b>Lista telefónica</b>.</p> <p><b>b</b> Introduza números de Marcação rápida e/ou de Marcação de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o número de Marcação rápida ou de Marcação de grupo pretendido.</li><li>• Utilize o teclado para introduzir o número da entrada de Marcação rápida (1 a 89) ou da entrada de Marcação de grupo (90 a 99).</li></ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para obter instruções sobre como adicionar números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o computador, consulte “Configurar números de marcação rápida” na página 80.</li><li>• Para obter instruções sobre como adicionar números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o painel de controlo, consulte “Utilizar a Lista telefónica” na página 81.</li></ul>

- 3 Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão):
  - a Prima ✓.
  - b Repita o Passo 2, utilizando qualquer combinação dos métodos anteriores, até ter sido introduzido um máximo de 30 números de fax.

## Enviar um fax utilizando o painel de controlo

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

**Nota:** Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 3 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

**4** Introduza um número de fax ou prima **Lista telefónica** para seleccionar um número a partir da lista Marcação rápida ou Marcação de grupo. Para mais informações, consulte “Introduzir um número de fax” na página 76.

**Nota:** Para configurar a Marcação rápida, consulte “Configurar números de marcação rápida” na página 80.

**5** Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão):

**a** Prima **✓**.

**b** Repita o Passo 4 e prima **✓** até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.

**6** Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Enviar um fax utilizando o computador

É possível digitalizar um documento para o computador e, em seguida, enviá-lo por fax através do software.

**1** Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.

**2** Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

**Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

**3** No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.

**4** Clique em **Fax**.

**5** Clique em **Fax a document in the All-in-One Center** (Enviar um documento por fax no Multifunções).

**6** Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a tarefa.

## Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

É possível enviar um fax para uma combinação de até 30 destinatários ou grupos de cada vez.

**1** Coloque um documento original virado para baixo no ADF ou no vidro do digitalizador.

**Nota:** Não carregue postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

**2** No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

**3** Prima .

**4** Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Atrasar fax**.

**5** Prima **✓**.

**6** Prima  ou  repetidamente até ser apresentado **Aguardar até**.

**7** Prima **✓**.

**8** Introduza a hora a que pretende enviar o fax.

**9** Prima **✓**.

**10** Se a impressora não estiver definida no modo de 24 horas, prima  ou  repetidamente para seleccionar AM ou PM.

**11** Prima **✓** para guardar as suas definições.

- 12 Introduza um número de fax ou prima **Lista telefónica** para seleccionar um número a partir da lista Marcação rápida ou Marcação de grupo. Para mais informações, consulte “Introduzir um número de fax” na página 76.
- 13 Se for necessário, repita o Passo 12 e prima **✓** até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.
- 14 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

**Nota:** À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

## Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É útil quando tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima **◀** ou **▶** repetidamente até ser apresentado **Marcação no descanso**.
- 4 Prima **✓**.  
Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.
- 5 Introduza um número de fax ou prima **Lista telefónica** para seleccionar um número a partir da lista Marcação rápida ou Marcação de grupo. Para mais informações, consulte “Introduzir um número de fax” na página 76.  
**Nota:** Prima as teclas numéricas do teclado para utilizar um sistema de atendimento automático.
- 6 Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.

## Receber um fax

### Receber um fax automaticamente

- 1 Certifique-se de que a luz de Fax Auto Answer (Atendimento automático do fax) está ligada.
- 2 Para definir o número de toques antes de a impressora receber automaticamente faxes, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 83.

### Receber um fax com um atendedor de chamadas

**Nota:** Tem de definir o equipamento da forma apresentada em “Ligar um atendedor de chamadas” na página 17.

Para receber um fax com um atendedor de chamadas ligado à impressora:

- 1 Certifique-se de que a luz de Fax Auto Answer (Atendimento automático do fax) está ligada.  
Quando for detectado um toque telefónico, o atendedor de chamadas atende a chamada.
  - Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
  - Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.

- 2 Configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes da impressora.  
Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.
- 3 Para definir o número de toques antes de a impressora receber automaticamente faxes, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 83.

## Receber um fax manualmente

- 1 Certifique-se de que o indicador luminoso Atendimento automático está desligado.
- 2 Para receber um fax:
  - Prima **Iniciar a cores** ou **Iniciar a preto**.  
*ou*
  - Prima **\* 9 \*** no telefone depois de atender e ouvir o som característico de um fax.
- 3 Desligue o telefone. A impressora recebe o fax.

## Utilizar o ID do chamador

O ID do chamador é um serviço fornecido por algumas companhias telefônicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) da pessoa que está a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

**Nota:** O ID do chamador só está disponível em determinados países e regiões.

A impressora suporta dois padrões de ID do chamador distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID do chamador.

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
- 3 Prima ✓.
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Padrão do ID do chamador**.
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 9 Prima ✓ para guardar a definição.

## Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado**—(Predefinição).
- **Reencaminhar**—A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e reencaminhar**—A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Toques e atender**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Reencaminhar fax**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 10 Prima ✓.
- 11 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.
- 12 Prima ✓ para guardar a definição.

**Nota:** Se seleccionar Reencaminhar ou Imprimir e reencaminhar, será apresentado **Reencaminhar** no canto inferior esquerdo do menu de fax predefinido. Para ver a definição seleccionada, prima  repetidamente.

## Imprimir relatórios de actividade de fax

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Relatórios**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o tipo de relatório pretendido.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 10 Prima ✓ para imprimir o relatório.

## Configurar números de marcação rápida

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 2 Clique em **Fax**.
- 3 Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings** (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do All-In-One).

- 4** Clique em **Adjust speed dial list and other fax settings** (Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax).
- 5** Clique no separador **Speed Dial** (Marcação rápida).
- 6** Para adicionar um número de fax à lista Speed Dial (Marcação rápida):
  - a** Clique na linha livre seguinte da lista.
  - b** Introduza um número de fax.
  - c** Coloque o cursor no campo Contact Name (Nome do contacto).
  - d** Introduza o nome do contacto.
  - e** Repita o Passo a a Passo d conforme for necessário, utilizando as linhas 2 a 89.
- 7** Para adicionar um grupo de fax:
  - a** Desloque-se para baixo e clique na linha 90.  
É apresentada uma nova caixa de entrada.
  - b** Clique na linha livre seguinte da lista.
  - c** Introduza um máximo de 30 números de fax por grupo.
  - d** Coloque o cursor no campo Contact Name (Nome do contacto).
  - e** Introduza o nome do contacto.
  - f** Repita o Passo b a Passo e para adicionar to grupos adicionais utilizando as linhas 91 a 99, conforme for necessário.
- 8** Clique em **OK** para guardar as entradas.

**Notas:**

- Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax.

## Utilizar a Lista telefónica

A Lista telefónica é um directório de entradas de Marcação rápida (1 a 89) e de entradas de Marcação de grupo (90 a 99).

Para aceder a uma entrada da Lista telefónica:

- 1** No painel de controlo, prima **Lista telefónica**.
- 2** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a entrada pretendida.

*ou*

Utilize o teclado para introduzir o número da entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.

Para aceder ao menu Lista telefónica:

- 1** No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2** Prima .
- 3** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Lista telefónica**.
- 4** Prima .

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

6 Prima ✓ e siga as instruções apresentadas no visor.

Utilize	Para
Ver	Ver entradas da Lista telefónica.
Adicionar	Criar uma nova entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Remover	Eliminar uma entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Modificar	Editar uma entrada de Marcação rápida ou de Marcação de grupo.
Imprimir	Imprimir todas as entradas de Marcação rápida e de Marcação de grupo na Lista telefónica.

**Nota:** Para obter instruções sobre como adicionar entradas de Marcação rápida ou Marcação de grupo à Lista telefónica utilizando o computador, consulte “Configurar números de marcação rápida” na página 80.

## Personalizar as definições de marcação

### Configurar um prefixo de marcação

É possível adicionar um prefixo com até oito caracteres no início de cada número marcado. Os caracteres podem incluir números, vírgulas e/ou os símbolos \* e #.

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima .

3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.

4 Prima ✓.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar e enviar**.

6 Prima ✓.

7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Prefixo de marcação**.

8 Prima ✓.

9 Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Criar**.

10 Prima ✓.

11 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.

12 Prima ✓ para guardar a definição.

### Definir um toque distinto

O toque distinto é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintos.

1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.

2 Prima .

- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Toques e atender**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Padrão de toque**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o padrão de toque pretendido.
- 10 Prima ✓ para guardar a definição.

## Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Toques e atender**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Atender quando**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
- 10 Prima ✓ para guardar a definição.
- 11 Certifique-se de que o indicador luminoso Atendimento automático do fax está ligado.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

## Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Marcar através de um PBX" permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.

- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Método de marcação**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Atrás do PBX**.
- 10 Prima ✓ para guardar esta definição.

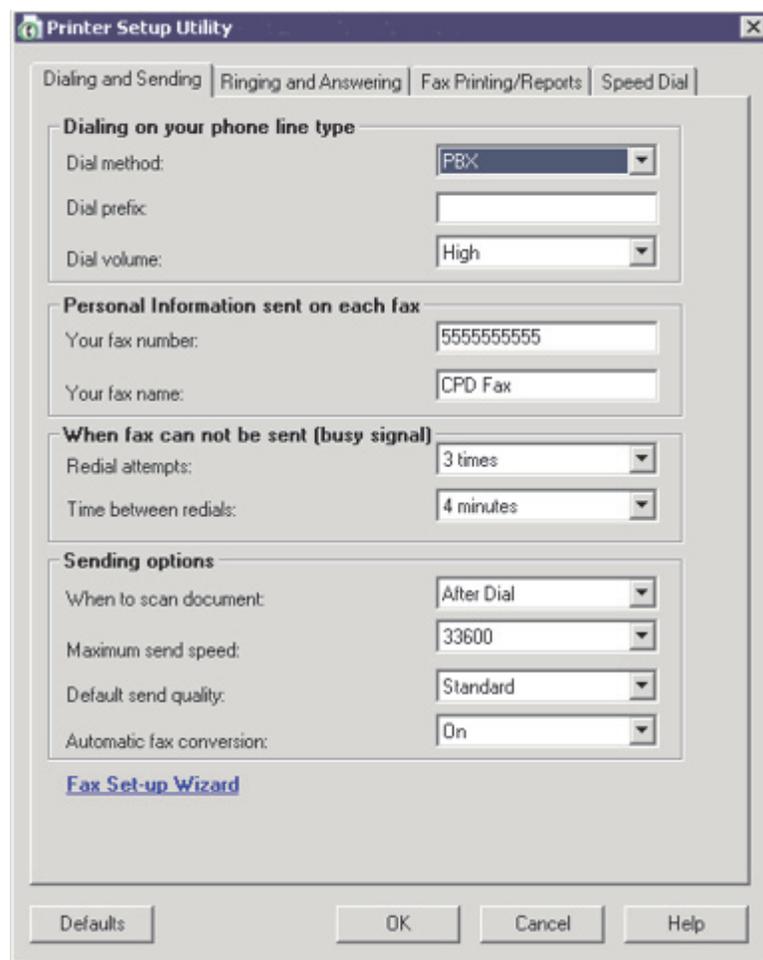
## Personalizar as definições do fax

### Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility

É possível ajustar as definições do fax no Fax Setup Utility. Estas definições são aplicadas aos faxes enviados ou recebidos.

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 2 Clique em **Fax**.
- 3 Clique em **Manage fax history or All-In-One fax settings**. (Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do Multifunções)

4 Clique em **Adjust speed dial list and other fax settings** (Ajustar a marcação rápida e outras definições do fax).



5 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

Separador	Opções
Marcação e envio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar o formato de linha telefónica que pretende utilizar.</li> <li>• Introduzir um indicativo de marcação.</li> <li>• Seleccionar um volume de marcação.</li> <li>• Introduzir o nome e número de fax.</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax.</li> <li>– Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas se o fax não conseguir reenviar o fax à primeira.</li> <li>• Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes de marcar o número.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Seleccionar <b>Após a marcação</b> se estiver a enviar um fax extenso ou um fax a cores de várias páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar uma velocidade de envio máxima e uma qualidade de impressão para os faxes a enviar.</li> <li>• Na linha “Conversão automática de faxes”, seleccione <b>Ligado</b> para fazer corresponder à definição de resolução do aparelho de fax receptor.</li> </ul>
Toques e atender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar opções para as chamadas recebidas.</li> <li>• Seleccionar opções de atendimento automático.</li> <li>• Seleccionar se pretende reenviar um fax ou imprimi-lo e em seguida reencaminhá-lo.</li> <li>• Introduzir um número de fax para reenvio.</li> <li>• Gerir faxes bloqueados.</li> </ul>
Impressão de faxes/relatórios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzir automaticamente um fax recebido para que se ajuste ao tamanho de papel colocado ou imprimi-lo em duas folhas de papel.</li> <li>• Escolher se pretende imprimir um rodapé (com a data, hora e número de página) em cada página recebida.</li> <li>• Seleccionar uma origem de papel.</li> <li>• Seleccionar se pretende imprimir em ambos os lados do papel.</li> <li>• Seleccionar quando pretende imprimir a actividade do fax e os relatórios de confirmação.</li> </ul>
Marcação rápida	Criar, adicionar, editar ou eliminar entradas na lista de Marcação Rápida, incluindo entradas de grupos de marcação.

6 Clique em **OK** quando terminar a personalização das definições.

7 Feche o Fax Setup Utility

## Configurar um cabeçalho de fax

Durante a configuração inicial da impressora, foi solicitado o nome do utilizador, o número de fax, a data e a hora. Estas informações são utilizadas para criar um cabeçalho para os faxes enviados.

Se não introduziu estas informações:

- 1 No painel de controlo, prima **Modo de fax**.
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Marcar e enviar**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Nome do fax**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Introduza o nome do utilizador através do teclado.  
**Nota:** Pode introduzir um máximo de 20 caracteres.
- 10 Prima ✓ para guardar a definição.
- 11 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Número do fax**.
- 12 Prima ✓.
- 13 Introduza o número de fax com o teclado.  
**Nota:** Pode introduzir um máximo de 64 números.
- 14 Prima ✓ para guardar a definição.
- 15 Prima  duas vezes.
- 16 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
- 17 Prima ✓.
- 18 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
- 19 Prima ✓.
- 20 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Data/Hora**.
- 21 Prima ✓.
- 22 Introduza a data com o teclado.
- 23 Prima ✓.
- 24 Introduza a hora utilizando o teclado.
- 25 Prima ✓.

**26** Se a hora introduzida for 12 ou anterior, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **AM, PM** ou **24hr.**

**27** Prima ✓ para guardar a definição.

## Configurar um rodapé de fax

- 1** No painel de controlo, prima **Modo de fax.**
- 2** Prima .
- 3** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax.**
- 4** Prima ✓.
- 5** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Impressão de faxes.**
- 6** Prima ✓.
- 7** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Rodapé do fax.**
- 8** Prima ✓.
- 9** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligado.**
- 10** Prima ✓.
- 11** Durante a configuração inicial da impressora, é solicitado que introduza a data e a hora. Se não introduziu estas informações:
  - a** Prima  duas vezes.
  - b** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas.**
  - c** Prima ✓.
  - d** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo.**
  - e** Prima ✓.
  - f** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Data/Hora.**
  - g** Prima ✓.
  - h** Introduza a data com o teclado.
  - i** Prima ✓.
  - j** Introduza a hora utilizando o teclado.
  - k** Prima ✓.
  - l** Se a hora introduzida for 12 ou anterior, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **AM, PM** ou **24hr.**
  - m** Prima ✓ para guardar a definição.

## Impedir alterações não solicitadas às definições do fax

Esta funcionalidade impede que os utilizadores da rede alterem as definições do fax.

- 1** No painel de controlo, prima **Modo de fax.**
- 2** Prima .

- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configurar dispositivo**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Definições do fax**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Bloquear**.
- 10 Prima ✓ para guardar esta definição.

## Bloquear faxes não solicitados

Se tiver a funcionalidade de identificação da chamada, poderá bloquear faxes enviados de números de telefone específicos e/ou de todos os faxes que não incluam um número de ID da chamada.

- 1 No painel de controlo, prima **Fax Mode** (Modo de fax).
- 2 Prima .
- 3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Configuração do fax**.
- 4 Prima ✓.
- 5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Bloqueio de faxes**.
- 6 Prima ✓.
- 7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligar/desligar**.
- 8 Prima ✓.
- 9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligado**.
- 10 Prima ✓.
- 11 Se pretender bloquear faxes de números de telefone específicos:
  - a Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Adicionar**.
  - b Prima ✓.
  - c Introduza um número de telefone.

**Nota:** Pode introduzir um máximo de 64 números.
  - d Prima ✓.
  - e Se pretender introduzir um nome correspondente, utilize os botões do teclado numérico.
  - f Prima ✓.
  - g Se pretender introduzir números adicionais:
    - 1 Prima ✓.
    - 2 Repita o Passo c a Passo f.

**Nota:** Poderá introduzir até 50 números de telefone.

- h** Se não pretender introduzir números adicionais:
  - 1** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Não**.
  - 2** Prima ✓.
- 12** Se pretender bloquear todos os faxes que não tenham o número identificado:
  - a** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Bloquear sem ID**.
  - b** Prima ✓.
  - c** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligado**.
  - d** Prima ✓ para guardar a definição.
- 13** Se pretender imprimir uma lista de todos os faxes bloqueados:
  - a** Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Imprimir**.
  - b** Prima ✓ para imprimir a lista.

# Ligar a impressora em rede

A instalação de uma impressora de rede permite aos utilizadores de diferentes estações de trabalho imprimir numa impressora comum. Seguem-se alguns métodos de configuração de uma impressora de rede:

- uma ligação Ethernet directa através de um servidor de impressão Lexmark
- partilhar uma impressora ligada localmente a um computador de rede

**Nota:** Também poderá instalar uma rede sem fios utilizando um servidor de impressão Lexmark. Se a impressora tiver sido fornecida com um servidor de impressão Lexmark N4050e, siga estes passos na *Folha de Instalação* fornecida juntamente com o produto para o configurar.

## Instalar impressoras de rede

### Impressão directa por IP

**1** Ligue a impressora a um servidor de impressão externo utilizando um cabo USB.

**2** Ligue o servidor de impressão à rede utilizando um cabo Ethernet.

**Nota:** Pode estar a ligar a impressora directamente a uma tomada de parede ou através de um encaminhador. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.

**3** Coloque o CD do software da impressora.

**4** Clique em **Install (Instalar)**.

**5** Na caixa de diálogo "Connect Your Printer" (Ligar a impressora), seleccione a opção de rede.

**6** Na caixa de diálogo "Networking Setup" (Configurar rede), seleccione **Direct Network Attached** (Ligação directa à rede).

**7** Seleccione a combinação impressora/servidor de impressão na lista Network Printers (Impressoras de rede).

**Nota:** Se houver mais do que uma combinação disponível, faça corresponder o endereço MAC do servidor de impressão ao endereço apresentado na lista. Para obter mais informações, consulte "Localizar o endereço MAC" na página 93.

### Impressão partilhada

#### Instalar o software e partilhar a impressora na rede (no computador principal)

**1** Ligue a impressora a um computador de rede utilizando um cabo USB.

Se for apresentada a caixa de diálogo Novo Hardware Encontrado, clique em **Cancelar**.

**2** Coloque o CD do software da impressora.

**3** Clique em **Instalar**.

**4** Clique em **Continuar**.

**5** Seleccione **Sim** para partilhar a impressora.

**6** Atribua um nome partilhado de impressora.

- 7 Quando solicitado, seleccione **Página de teste** para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora.
- 8 Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação.

### Instalar a impressora partilhada noutros computadores de rede (nos computadores cliente)

Utilizar o método unidade-a-unidade	Utilizar o método apontar-e-imprimir
<ul style="list-style-type: none"> <li>a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir.</li> <li>b Coloque o CD da impressora.</li> <li>c Clique em <b>Instalar</b>.</li> <li>d Na caixa de diálogo "Ligar a impressora", seleccione a opção de rede.</li> <li>e Na caixa de diálogo Configurar rede", seleccione <b>Unidade-a-unidade</b>.</li> <li>f Introduza os nomes partilhados da impressora e do computador de rede atribuídos em passo 6 na página 91.</li> <li>g Quando solicitado, seleccione <b>Página de teste</b> para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada.</li> <li>h Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação.</li> <li>i Repita este procedimento para cada computador de rede cujo acesso à impressora partilhada pretende atribuir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir.</li> <li>b Pesquise em Vizinhança na rede até encontrar o nome da impressora partilhada atribuída no passo 6 na página 91.</li> <li>c Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione <b>Abrir</b> ou <b>Ligar</b>.</li> <li>d Desta forma, copiará um subconjunto do software da impressora a partir do computador principal. Será criado um objecto de impressora na pasta Impressoras do cliente.</li> <li>e Quando solicitado, seleccione <b>Página de teste</b> para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada.</li> </ul>

## Sugestões para instalar uma impressora de rede

### Atribuir um endereço IP

Um endereço IP é atribuído durante a instalação do software da impressora, mas apenas para a impressão directa por IP. O objecto impressora, criado na parte final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora ligada ao servidor de impressão que utiliza este endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir automaticamente um endereço IP. Em redes mais pequenas, a esta capacidade dá-se o nome de IP automático. Existem dois tipos comuns de redes com IP automático. Os ambientes de rede UPnP fornecem endereços IP privados automáticos no intervalo 169.254.x.x. Os ambientes de rede ICS fornecem endereços IP privados automáticos no intervalo 192.168.x.x. As redes de maior dimensão podem utilizar DHCP para atribuir endereços. Regra geral, são exclusivos da empresa.

Durante a instalação do software da impressora para a impressão directa por IP, o endereço IP é visível na lista da impressora apenas enquanto está a ser atribuído. O objecto impressora criado na pasta Printers (Impressoras) do sistema operativo fará referência ao endereço MAC do servidor de impressão no nome da porta.

Se o endereço IP não for automaticamente atribuído durante a instalação do software da impressora, pode tentar introduzir manualmente um endereço depois de seleccionar a impressora/servidor de impressão na lista disponível.

## Localizar o endereço MAC

Pode necessitar do endereço MAC (Media Access Control) do servidor de impressão para concluir a configuração da impressora de rede. O endereço MAC é composto por uma série de letras e números listados no fim do servidor de impressão externo.

## Configurar uma impressora de rede manualmente

- 1 Na caixa de diálogo "Configure Network Printers" (Configurar impressoras de rede), realce a impressora que pretende configurar e, em seguida, clique em **Configure** (Configurar).
- 2 Seleccione **DHCP** ou **Configure IP Address Manually** (Configurar o endereço IP manualmente).
- 3 Introduza o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway pretendidos para a impressora.
- 4 Clique em **OK**.

## Localizar uma impressora/servidor de impressão presente em sub-redes remotas

O CD de software da impressora tem capacidade para localizar automaticamente as impressoras existentes na mesma rede que o computador. Se a impressora e o servidor de impressão estiverem presentes noutra rede (chamada sub-rede), terá de introduzir manualmente um endereço IP durante a instalação do software da impressora.

## Sugestões para a resolução de problemas de rede

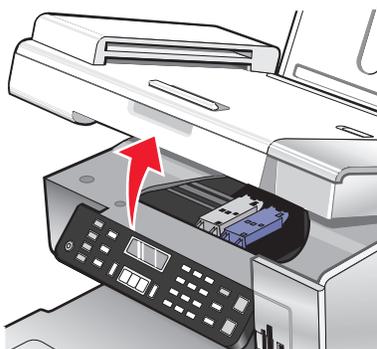
- 1 Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração da impressora.
- 2 Certifique-se de que as ligações dos cabos estão todas bem efectuadas. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração da impressora ou do servidor de impressão.
- 3 Certifique-se de que os indicadores luminosos correctos estão acesos no servidor de impressão. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.
- 4 Se o CD de software da impressora não conseguir localizar a impressora/servidor de impressão, aguarde alguns minutos e, em seguida, volte a executar o CD. A velocidade do tráfego da rede varia.
- 5 Certifique-se de o computador utilizado para a instalação da impressora está ligado à rede.
- 6 Consulte a documentação do servidor de impressão para obter outras informações sobre resolução de problemas.

# Manutenção da impressora

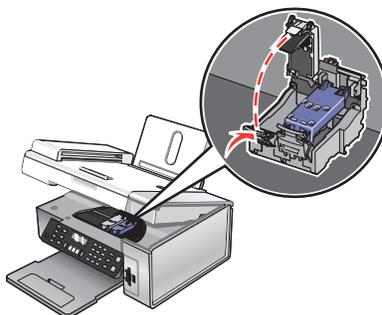
## Substituir tinteiros

### Remover um tinteiro usado

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada.
- 2 Levante a unidade de digitalização.  
O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.



- 3 Pressione a alavanca do suporte do tinteiro para levantar a tampa do suporte do tinteiro.

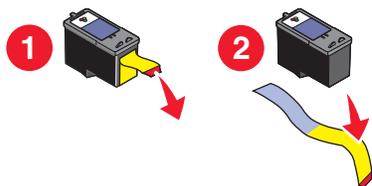


- 4 Remova o tinteiro usado.

**Nota:** Se estiver a remover ambos os tinteiros, repita os passos 3 e 4 para o segundo tinteiro.

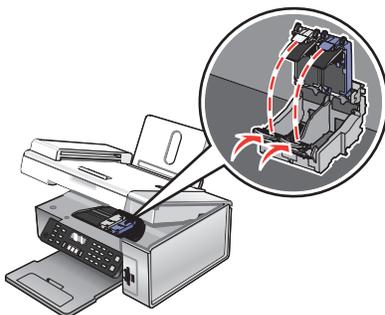
## Instalar tinteiros

- 1 Se estiver a instalar tinteiros novos, retire o autocolante e a fita adesiva que se encontram na parte posterior e inferior dos tinteiros.

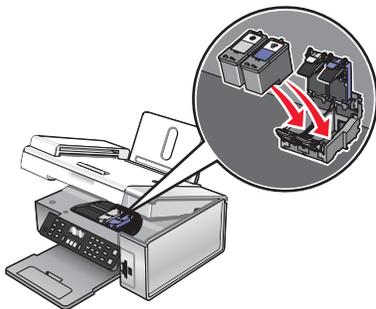


**Aviso: Danos potenciais:** Não toque na área dos contactos dourados na parte de trás nem nos ejetores de metal na parte inferior dos tinteiros.

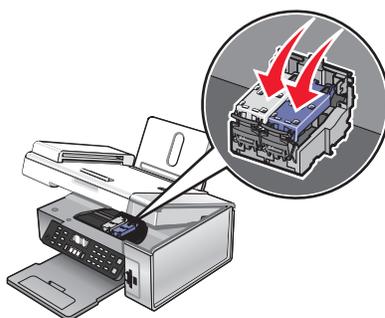
- 2 Pressione as alavancas do suporte do tinteiro para levantar as tampas do suporte do tinteiro.



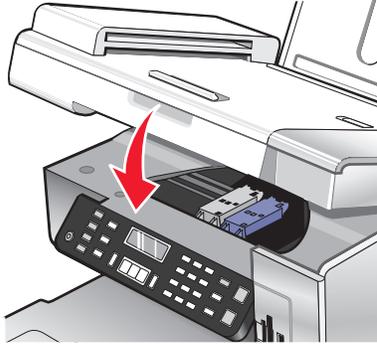
- 3 Coloque o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico no suporte esquerdo. Coloque o tinteiro de cores no suporte direito.



- 4 Feche as tampas.



5 Feche a unidade de digitalização, mantendo as mãos afastadas da base da unidade de digitalização.



O visor do painel de controlo solicitará que coloque papel e que prima **✓** para imprimir uma página de alinhamento.

**Nota:** A unidade de digitalização tem de ser fechada para dar início a um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou fax.

## Obter uma melhor qualidade de impressão

### Aumentar a qualidade da impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utiliza o papel adequado ao documento. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark para obter os melhores resultados.
- Utiliza um papel de maior gramagem ou branco brilhante.
- Selecciona uma qualidade de impressão superior.

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1 Alinhe os tinteiros. Para mais informações, consulte “Alinhar os tinteiros de impressão” na página 96.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 2.
- 2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores do tinteiro” na página 97.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 3.
- 3 Retire e reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 94 e “Instalar tinteiros” na página 95.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 4.
- 4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 97.  
Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua o tinteiro. Para mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 99.

### Alinhar os tinteiros de impressão

- 1 Coloque papel mate normal ou pesado.
- 2 No painel de controlo, prima **Modo de cópia**.

- 3 Prima .
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Manutenção**.
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Alinhar tinteiros**.
- 9 Prima ✓.

Será impressa uma página de alinhamento.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejetores do tinteiro de impressão.

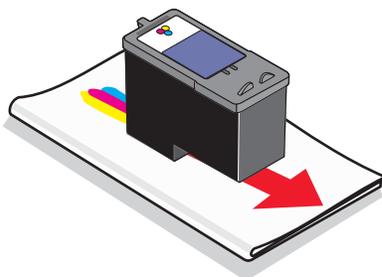
## Limpar os ejetores do tinteiro

- 1 Coloque papel normal.
- 2 Prima **Modo de cópia**.
- 3 Prima .
- 4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ferramentas**.
- 5 Prima ✓.
- 6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Manutenção**.
- 7 Prima ✓.
- 8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Limpar tinteiros**.
- 9 Prima ✓.  
É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejetores dos tinteiros, para os desobstruir.
- 10 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
- 11 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejetores dos tinteiros até duas vezes mais.

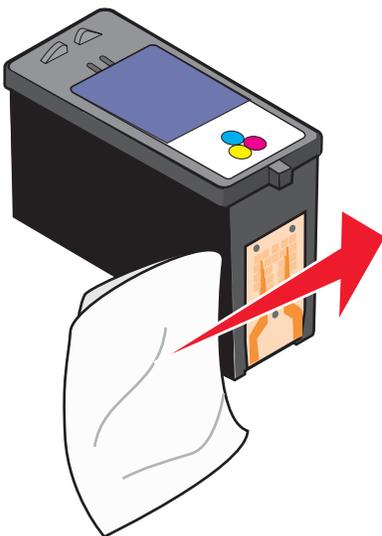
## Limpar os ejetores e os contactos do tinteiro

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

- 3** Encoste cuidadosamente o pano aos ejetores durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



- 4** Utilizando uma outra secção limpa do pano, limpe cuidadosamente os contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.

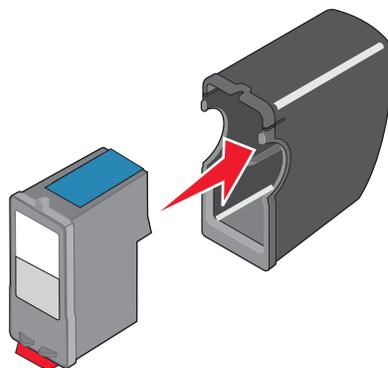


- 5** Com outra secção limpa do pano, repita o Passo 3 e o Passo 4.
- 6** Deixe os ejetores secarem completamente.
- 7** Volte a colocar os tinteiros na impressora.
- 8** Imprima o documento novamente.
- 9** Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os ejetores de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejetores do tinteiro” na página 97.
- 10** Repita o procedimento do Passo 9 duas ou mais vezes.
- 11** Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros.

## Aumentar a duração dos tinteiros

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar.
- Não retire um tinteiro da impressora a menos que seja para o substituir, limpar ou guardar num contentor estanque. Os tinteiros não produzirão impressões com qualidade se ficarem expostos durante um longo período de tempo.

- Mantenha o tinteiro fotográfico na sua própria unidade de armazenamento quando não estiver a utilizá-lo.



## Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
- 2 Limpe com cuidado o vidro do digitalizador.

**Nota:** Antes de colocar o documento no vidro do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correção estão secos.

## Encomendar consumíveis

### Encomendar tinteiros

#### Modelos do Lexmark 5490 Series

Item	Número de peça	Capacidade média de páginas padrão do tinteiro até <sup>1</sup>
Tinteiro de preto <sup>2</sup>	28	215
Tinteiro de cores <sup>2</sup>	29	185
Tinteiro de preto	28A	215
Tinteiro de cores	29A	185
Tinteiro de preto de alta capacidade	34	550
Tinteiro de cores de alta capacidade	35	500
Tinteiro fotográfico	31	Não aplicável

<sup>1</sup> Valores obtidos por impressão contínua. O valor da capacidade declarado está em conformidade com a norma ISO/IEC 24711 (FDIS).

<sup>2</sup> Tinteiro do programa de devolução licenciado

#### Modelos do Lexmark 5400 Series (excepto Lexmark 5490)

Item	Número de peça
Tinteiro de preto	32
Tinteiro de cores	33
Tinteiro de preto de alta capacidade	34
Tinteiro de cores de alta capacidade	35
Tinteiro fotográfico	31

## Encomendar papel e outros consumíveis

Para encomendar papel e outros consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si, visite o nosso Web site em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Notas:

- Para obter os melhores resultados na impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark.
- Para impedir que fique esborratada, evite tocar na superfície de uma fotografia impressa. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Para encomendar um cabo USB (número de peça 1021294), vá para [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico de qualidade Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 6 pol.</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• L</li> </ul>
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 6 pol.</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> </ul>

## Utilizar tinteiros de impressão Lexmark genuínos

As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior.

Se receber a mensagem **Sem tinta Lexmark original**, significa que a tinta Lexmark original nos tinteiros indicados foi esgotada.

Mesmo que tenha adquirido um novo tinteiro Lexmark genuíno, mas a mensagem **Sem tinta Lexmark original** tenha sido apresentada:

- 1 Clique em **Obter mais informações** na mensagem.
- 2 Clique em **Comunicar um tinteiro sem ser da Lexmark**.

Para impedir que a mensagem seja novamente apresentada para os tinteiros indicados:

- Substitua os tinteiros por novos tinteiros Lexmark.
- Se estiver a imprimir a partir de um computador, clique em **Obter mais informações** na mensagem, seleccione a caixa de verificação e clique em **Fechar**.
- Se estiver a utilizar a impressora sem um computador, prima **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre os danos causados por tinteiros sem ser da Lexmark.

## Reutilizar um tinteiro

A garantia não cobre a reparação de falhas ou danos causados por tinteiros reutilizados. A Lexmark não recomenda a reutilização de tinteiros. A reutilização de tinteiros pode afectar a qualidade da impressão e poderá provocar danos na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize apenas consumíveis Lexmark.

## Reciclar produtos Lexmark

Para devolver produtos Lexmark para reciclagem:

- 1** Visite o nosso Web Site em **[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)**.
- 2** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

# Resolução de problemas

- “Resolução de problemas de configuração” na página 102
- “Resolução de problemas de impressão” na página 106
- “Resolução de problemas de cópia” na página 110
- “Resolução de problemas de digitalização” na página 112
- “Resolução de problemas de fax” na página 114
- “Resolução de problemas de rede” na página 121
- “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 123
- “Resolução de problemas com cartões de memória” na página 125
- “Mensagens de erro” na página 126
- “Remover e reinstalar o software” na página 136

## Resolução de problemas de configuração

- “É apresentado um idioma incorrecto no visor” na página 102
- “O botão de alimentação não fica activo” na página 103
- “Não é possível instalar o software” na página 103
- “Não é possível imprimir uma página” na página 105
- “Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge” na página 106

### É apresentado um idioma incorrecto no visor

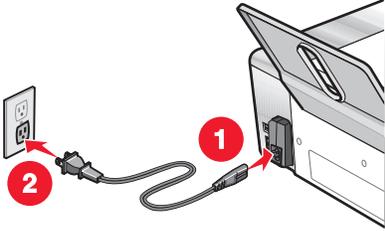
Corrigir uma selecção de idioma durante a configuração inicial

Depois de seleccionar o idioma, é apresentado novamente **Idioma** no visor. Para alterar a selecção:

- 1 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
- 2 Prima ✓ para guardar.

<p>Seleccionar um idioma diferente após a configuração inicial</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 No painel de controlo, prima <b>Modo de cópia</b>.</li> <li>2 Prima </li> <li>3 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Ferramentas</b>.</li> <li>4 Prima </li> <li>5 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do dispositivo</b>.</li> <li>6 Prima </li> <li>7 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Idioma</b>.</li> <li>8 Prima </li> <li>9 Prima  ou  repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.</li> <li>10 Prima  para guardar.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Se não conseguir ler o idioma apresentado no ecrã, consulte "Repor as predefinições de fábrica" na página 136.</p>
--	---

## O botão de alimentação não fica activo

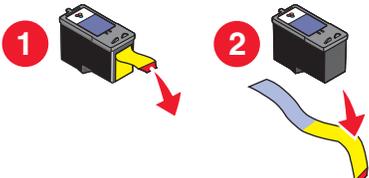
<p>Verifique a ligação eléctrica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, da impressora.</li> <li>2 Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.</li> <li>4 Se o indicador luminoso  não estiver activo, prima .</li> </ol>
---------------------------------------	---

## Não é possível instalar o software

<p>Verificar o sistema operativo</p>	<p>São suportados os seguintes sistemas operativos: Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP e Mac OS X.</p>
<p>Verificar os requisitos do sistema</p>	<p>Verifique se o computador corresponde aos requisitos mínimos listados na caixa.</p>

O cabo USB poderá não estar ligado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li> <li>2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.</li> <li>3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.</li> </ol> <p>A porta USB está identificada com o símbolo .</p>
Utilize estes passos para instalar o software da impressora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Desligue e reinicie o computador.</li> <li>2 Clique em <b>Cancelar</b> em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.</li> <li>3 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.</li> </ol>
Poderá ser necessário ligar novamente a fonte de alimentação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prima  para desligar a impressora.</li> <li>2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</li> <li>3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.</li> <li>4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.</li> <li>5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</li> <li>6 Prima  para ligar a impressora.</li> </ol>
Poderá existir outro software em execução	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.</li> <li>2 Desactive qualquer programa antivírus.</li> <li>3 Faça duplo clique no ícone <b>O Meu Computador</b>. No Windows XP, clique em <b>Iniciar</b> para aceder ao ícone O Meu Computador.</li> <li>4 Faça duplo clique no ícone da <b>Unidade de CD-ROM</b>.</li> <li>5 Se necessário, faça duplo clique no ficheiro <b>setup.exe</b>.</li> <li>6 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.</li> </ol>
O software poderá não estar correctamente instalado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte "Remover e reinstalar o software" na página 136.</li> <li>2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em <b>www.lexmark.com</b> para verificar se existe software mais recente. <ol style="list-style-type: none"> <li>a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.</li> <li>b Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.</li> <li>c Seleccione a família de impressoras.</li> <li>d Seleccione o modelo da impressora.</li> <li>e Seleccione o sistema operativo.</li> <li>f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.</li> </ol> </li> </ol>

## Não é possível imprimir uma página

Verificar as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 126.
Verificar a alimentação	Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 103.
O papel poderá não estar correctamente colocado	Retire e coloque novamente o papel.
Verificar a tinta	Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.
Os tinteiros poderão ter a fita colada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire os tinteiros.</li> <li>2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Coloque novamente os tinteiros.</li> </ol>
Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Windows XP Pro: <b>Iniciar → Definições → Impressoras e Faxes.</b></li> <li>• No Windows XP Home: <b>Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Faxes.</b></li> <li>• No Windows 2000: <b>Iniciar → Definições → Impressoras.</b></li> <li>• No Windows 98/Me: <b>Iniciar → Definições → Impressoras.</b></li> </ul> </li> <li>2 Faça duplo clique no nome da impressora.</li> <li>3 Clique em <b>Impressora.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.</li> <li>• Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.</li> </ul> </li> </ol>
Poderá ser necessário ligar novamente a fonte de alimentação	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prima  para desligar a impressora.</li> <li>2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</li> <li>3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.</li> <li>4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.</li> <li>5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</li> <li>6 Prima  para ligar a impressora.</li> </ol>

<p>O software poderá não estar correctamente instalado</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 136.</li> <li><b>2</b> Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em <b>www.lexmark.com</b> para verificar se existe software mais recente. <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.</li> <li><b>b</b> Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.</li> <li><b>c</b> Seleccione a família de impressoras.</li> <li><b>d</b> Seleccione o modelo da impressora.</li> <li><b>e</b> Seleccione o sistema operativo.</li> <li><b>f</b> Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.</li> </ol> </li> </ol>
--	---

## Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge

<p>Activar a impressão por PictBridge a partir da câmara</p>	<p>Active a impressão por PictBridge na câmara, seleccionando o modo USB correcto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.</p>
<p>Certifique-se de que a câmara é compatível com PictBridge</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Desligue a câmara.</li> <li><b>2</b> Ligue uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmara digital para determinar se esta é compatível com a interface PictBridge.</li> </ol>
<p>Verificar o cabo USB</p>	<p>Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.</p>
<p>Remover os cartões de memória</p>	<p>Retire todos os cartões de memória da impressora.</p>
<p>Verificar as mensagens</p>	<p>Se for apresentada uma mensagem de erro no ecrã, consulte “Mensagens de erro” na página 126.</p>

## Resolução de problemas de impressão

- “Melhorar a qualidade da impressão” na página 107
- “Fracas qualidade do texto e dos gráficos” na página 108
- “Qualidade fraca nas margens da página” na página 109
- “A velocidade de impressão é lenta” na página 109
- “Documento parcial ou impressão de fotografias” na página 110

## Melhorar a qualidade da impressão

<p>Verificar o papel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize o papel adequado ao documento. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark para obter os melhores resultados.</li> <li>• Utilize um papel de maior gramagem ou branco brilhante.</li> </ul>
<p>Seleccionar uma qualidade de impressão superior</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Consoante o trabalho de impressão, prima <b>Modo de cópia, Modo de digitalização, Modo de fax ou Fotografia</b>.</li> <li><b>2</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Qualidade</b>.</li> <li><b>3</b> Prima ✓.</li> <li><b>4</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a qualidade pretendida.</li> <li><b>5</b> Prima ✓.</li> </ol>
<p>Verificar os tinteiros</p>	<p>Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Alinhe os tinteiros. Para mais informações, consulte “Alinhar os tinteiros de impressão” na página 96. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 2.</li> <li><b>2</b> Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores do tinteiro” na página 97. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 3.</li> <li><b>3</b> Retire e reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 94 e “Instalar tinteiros” na página 95. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o Passo 4.</li> <li><b>4</b> Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 97. Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 99.</li> </ol>

## Fraca qualidade do texto e dos gráficos

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão desvanecida
- Cores incorrectas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Linhas brancas na impressão

Verifique a tinta	Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.
Reveja os passos para melhorar a qualidade de impressão	Consulte “Aumentar a qualidade da impressão” na página 96.
Remova as folhas à medida que são impressas	<p>Para evitar o esborratar da tinta, quando trabalhar com os seguintes tipos de documentos retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos com gráficos ou imagens</li> <li>• Papel fotográfico</li> <li>• Papel mate pesado ou brilhante</li> <li>• Transparências</li> <li>• Etiquetas</li> <li>• Envelopes</li> <li>• Decalques</li> </ul> <p><b>Nota:</b> As transparências podem demorar cerca de 15 minutos a secar.</p>
Utilize uma marca de papel diferente	Cada marca de papel reage com as tintas de forma diferente e produz impressões com variações de cor. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark para obter os melhores resultados.
Verifique o estado do papel	Utilize apenas papel que não esteja amarrotado.
O software poderá não estar correctamente instalado	Para mais informações, consulte “O software poderá não estar correctamente instalado” na página 104.

## Qualidade fraca nas margens da página

Verificar definições de impressão mínimas	<p>Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Margens esquerda e direita: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6,35 mm (0,25 pol.) para o tamanho de papel Letter</li> <li>– 3,37 mm (0,133 pol.) para todos os tamanhos de papel excepto Letter</li> </ul> </li> <li>• Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol.)</li> <li>• Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol.)</li> </ul>
Seleccionar a funcionalidade de impressão Borderless (Sem margens)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Na aplicação, clique em <b>Ficheiro → Imprimir</b>.</li> <li><b>2</b> Clique em <b>Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar</b>.</li> <li><b>3</b> Clique em <b>Print Layout</b> (Esquema de impressão).</li> <li><b>4</b> Clique em <b>Borderless</b> (Sem margens).</li> </ol>
Certifique-se de que o tamanho do papel corresponde à definição na impressora	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Na aplicação, clique em <b>Ficheiro → Imprimir</b>.</li> <li><b>2</b> Clique em <b>Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar</b>.</li> <li><b>3</b> Clique em <b>Paper Setup</b> (Configurar papel).</li> <li><b>4</b> Verifique o tamanho do papel.</li> </ol>

## A velocidade de impressão é lenta

Maximizar a velocidade de processamento do computador	Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
	Tente minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
	Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.
Adicionar memória	Pondere a aquisição de mais memória RAM.
Seleccionar uma qualidade de impressão inferior	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Na aplicação, clique em <b>Ficheiro → Imprimir</b>.</li> <li><b>2</b> Clique em <b>Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar</b>.</li> <li><b>3</b> Clique em <b>Quality/Copies</b> (Qualidade/Cópias).</li> <li><b>4</b> Na secção <b>Quality/Speed</b> (Qualidade/Velocidade), seleccione uma qualidade de impressão inferior.</li> </ol>
O software poderá não estar correctamente instalado	Para mais informações, consulte "O software poderá não estar correctamente instalado" na página 104.

## Documento parcial ou impressão de fotografias

Verificar a colocação do documento	Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Verificar tamanho do papel	Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

## Manchas nas fotografias

Manchas nas fotografias	Para impedir que as impressões fiquem esborratadas, evite tocar na superfície de uma fotografia impressa. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.
-------------------------	--

## Resolução de problemas de cópia

- “A fotocopiadora não responde” na página 110
- “Não é possível fechar a unidade de digitalização” na página 110
- “Fracas qualidade de cópia” na página 111
- “Documento parcial ou cópias de fotografias” na página 111

## A fotocopiadora não responde

Verificar as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 126.
Verifique a alimentação	Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 103.
O software poderá não estar correctamente instalado	Para mais informações, consulte “O software poderá não estar correctamente instalado” na página 106.

## Não é possível fechar a unidade de digitalização

Verificar a existência de obstruções	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1</b> Levante a unidade de digitalização.</li><li><b>2</b> Remova qualquer obstrução que esteja a manter a unidade de digitalização aberta.</li><li><b>3</b> Baixe a unidade de digitalização.</li></ol>
--------------------------------------	---

## Fraca qualidade de cópia

- Páginas em branco
- Padrões de xadrez
- Gráficos ou imagens distorcidos
- Caracteres em falta
- Impressão desvanecida
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Verificar as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 126.
Verificar a tinta	Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.
Limpar o vidro do digitalizador	Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.
Rever passos para melhorar a qualidade de impressão	Consulte “Aumentar a qualidade da impressão” na página 96.
Ajustar o brilho da cópia	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Mantenha o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.</li> <li><b>2</b> No painel de controlo, prima <b>Modo de cópia</b>.</li> <li><b>3</b> Prima <b>Mais claro / Mais escuro</b>.</li> <li><b>4</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente para aclarar ou escurecer a cópia.</li> <li><b>5</b> Prima <b>Iniciar a cores</b> ou <b>Iniciar a preto</b>.</li> </ol>
Verificar a qualidade do documento original	Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.
Está a digitalizar a partir de um jornal, revista ou papel brilhante?	Se estiver a copiar a partir de uma folha de jornal, revista ou de papel brilhante, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 73.
Verificar a colocação do documento	Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

## Documento parcial ou cópias de fotografias

Verificar a colocação do documento	Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Verificar tamanho do papel	Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.
Verificar a definição de tamanho original	Certifique-se de que a definição Tamanho original é <b>Automático</b> ou igual ao tamanho do documento original que está a ser copiado.

## Resolução de problemas de digitalização

- “O digitalizador não responde” na página 112
- “A digitalização não foi bem sucedida” na página 112
- “A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador” na página 113
- “Fracas qualidade da imagem digitalizada” na página 113
- “Digitalizações parciais de documentos ou fotografias” na página 114
- “Não é possível digitalizar para uma aplicação” na página 114
- “Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede” na página 114

### O digitalizador não responde

Verifique as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 126.
Verifique a alimentação	Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 103.
Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em:<ul style="list-style-type: none"><li>• No Windows XP Pro: <b>Iniciar</b> → <b>Definições</b> → <b>Impressoras e Faxes</b>.</li><li>• No Windows XP Home: <b>Iniciar</b> → <b>Painel de Controlo</b> → <b>Impressoras e Faxes</b>.</li><li>• No Windows 2000: <b>Iniciar</b> → <b>Definições</b> → <b>Impressoras</b>.</li><li>• No Windows 98/Me: <b>Iniciar</b> → <b>Definições</b> → <b>Impressoras</b>.</li></ul></li><li>2 Faça duplo clique no nome da impressora.</li><li>3 Clique em <b>Impressora</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>• Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.</li><li>• Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.</li></ul></li></ol>
O software poderá não estar correctamente instalado	Para mais informações, consulte “O software poderá não estar correctamente instalado” na página 106.

### A digitalização não foi bem sucedida

O cabo USB poderá não estar ligado	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li><li>2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.</li><li>3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.</li></ol> <p>A porta USB está identificada com o símbolo .</p>
Reinicie o computador	Desligue e reinicie o computador.

O software poderá não estar correctamente instalado	Para mais informações, consulte “O software poderá não estar correctamente instalado” na página 106.
---	--

## A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Poderá existir outro software em execução	Feche todos os programas que não esteja a utilizar.
Alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar → Programas ou Todos os Programas → Lexmark 5400 Series.</b></li> <li>2 Seleccione <b>All-In-One Center.</b></li> <li>3 Não secção Scan (Digitalizar), clique em <b>See More Scan Settings</b> (Ver mais definições de digitalização).</li> <li>4 Clique em <b>Display Advanced Scan Settings</b> (Ver definições avançadas de digitalização).</li> <li>5 A partir do separador Scan (Digitalizar), seleccione uma resolução de digitalização inferior.</li> </ol>

## Fraca qualidade da imagem digitalizada

Verificar as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 126.
Limpar o vidro do digitalizador	Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.
Ajustar a qualidade da digitalização	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.</li> <li>2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.</li> <li>3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio.</b></li> <li>4 Clique em <b>Scan</b> (Digitalizar). É apresentado o All-In-One Center com o separador Scanning &amp; Copying (Digitalizar e copiar) expandido.</li> <li>5 A partir da secção Select Scan Quality (Seleccionar qualidade de digitalização), seleccione outra definição de PPP.</li> <li>6 Clique em <b>Scan Now</b> (Digitalizar agora).</li> </ol>
Rever passos para melhorar a qualidade de impressão	Consulte “Aumentar a qualidade da impressão” na página 96.
Está a digitalizar a partir de um jornal, revista ou papel brilhante?	Se estiver a copiar a partir de uma folha de jornal, revista ou de papel brilhante, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 73.
Verificar a qualidade do documento original	Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Verificar a colocação do documento	Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
------------------------------------	--

## Digitalizações parciais de documentos ou fotografias

Verificar a colocação do documento	Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.
Verificar tamanho do papel	Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.
Verificar a definição de tamanho original	Certifique-se de que a definição Tamanho original é <b>Detecção automática</b> ou igual ao tamanho do documento original que está a digitalizar.

## Não é possível digitalizar para uma aplicação

Selecione uma aplicação diferente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na caixa de diálogo Selected Application Does Not Support Multiple Pages (A aplicação seleccionada não suporta múltiplas páginas), clique em <b>Cancel</b> (Cancelar).</li> <li>2 No separador Scanning &amp; Copying (Digitalizar e copiar) do All-In-One Center, selecione uma aplicação diferente no menu "Send scanned image to" (Enviar a imagem digitalizada para).</li> <li>3 Digitalize o documento.</li> </ol>
------------------------------------	--

## Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Rever os passos de digitalização	Consulte "Digitalizar para um computador através de uma rede" na página 73.
----------------------------------	---

## Resolução de problemas de fax

- "Não é possível enviar nem receber um fax" na página 114
- "Consegue enviar mas não consegue receber faxes" na página 117
- "Consegue receber mas não consegue enviar faxes" na página 117
- "A impressora recebe um fax em branco" na página 119
- "O fax recebido tem má qualidade de impressão" na página 120
- "As informações do ID do chamador não são apresentadas" na página 120

## Não é possível enviar nem receber um fax

Verifique as mensagens	Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.
Verifique a alimentação	Se o indicador luminoso  não estiver activo, consulte "O botão de alimentação não fica activo" na página 103.

Verifique as ligações dos cabos	<p>Certifique-se de que as ligações dos cabos do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonte de alimentação</li> <li>• Telefone</li> <li>• Auscultador</li> <li>• Atendedor de chamadas</li> </ul>
Verifique a tomada de telefone da parede	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Ligue um telefone à tomada de telefone da parede.</li> <li><b>2</b> Oíça o sinal de marcação.</li> <li><b>3</b> Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma tomada de parede.</li> <li><b>4</b> Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone a uma outra tomada de parede.</li> <li><b>5</b> Se ouvir um sinal de marcação, ligue a impressora a essa tomada de parede.</li> </ol>
Reveja a lista de verificação do serviço telefónico digital	<p>O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estiver a usar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.</li> <li>• Se estiver a usar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.</li> <li>• Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica do PBX. Se não existir nenhuma, considere instalar uma linha telefónica exclusiva do aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte "Configurar o fax com um PBX" na página 83.</li> </ul>
Verifique o sinal de marcação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.</li> <li>• Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.</li> <li>• Se estiver a utilizar a funcionalidade Marcação no descanso, aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.</li> </ul>
Desligue temporariamente outros equipamentos	<p>Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue todos os atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.</p>

Verifique a existência de encravamentos de papel	Verifique e resolva todos os encravamentos de papel.
Desactive temporariamente a Chamada em espera	A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.
Tem o serviço de Correio de voz?	O serviço de Correio de voz fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de Correio de voz e o atendedor de chamadas da impressora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte “Definir um toque distinto” na página 82. As definições programáveis incluem um só toque, dois toques, três toques e qualquer toque.</li> <li>• Considere instalar uma segunda linha telefónica para a impressora.</li> </ul>
Verifique o indicativo de país	Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li>2 Prima </li> <li>3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Ferramentas</b>.</li> <li>4 Prima ✓.</li> <li>5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configurar dispositivo</b>.</li> <li>6 Prima ✓.</li> <li>7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Indicativo internacional</b>.</li> <li>8 Prima ✓.</li> <li>9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país ou região onde está a utilizar a impressora.</li> <li>10 Prima ✓ para guardar a definição.</li> </ol>
A memória da impressora está cheia?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Marque o número a receber.</li> <li>2 Digitalize uma página de cada vez do documento original.</li> </ol>

## Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Coloque papel	Coloque papel para imprimir todos os faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.
Verifique o botão Atendimento automático	Se o indicador luminoso Atendimento automático não estiver activo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A impressora atenderá após o número de toques definido.</li> <li>• Se estiver a utilizar um toque distinto, consulte “Definir um toque distinto” na página 82.</li> </ul>
Verifique a tinta	Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.
Verifique se o Reenvio de fax está seleccionado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li>2 Prima </li> <li>3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li>4 Prima ✓.</li> <li>5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Toques e atender</b>.</li> <li>6 Prima ✓.</li> <li>7 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Reenvio de fax</b>.</li> <li>8 Prima ✓.</li> <li>9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para ver a definição actual de Reenvio de fax.</li> <li>10 Para desactivar o Reenvio de fax, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Desligado</b>.</li> <li>11 Prima ✓ para guardar a definição.</li> </ol>

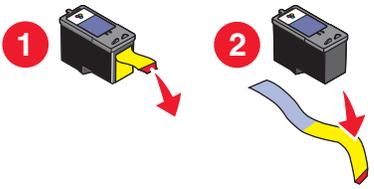
## Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Verificar a selecção do modo	Para se certificar de que a impressora está pronta para enviar um fax, prima <b>Modo de fax</b> .
Verificar a colocação do documento	Coloque o documento original virado para baixo no ADF ou no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

<p>Verificar a definição Prefixo de marcação</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li><b>2</b> Prima .</li> <li><b>3</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li><b>4</b> Prima ✓.</li> <li><b>5</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcar e enviar</b>.</li> <li><b>6</b> Prima ✓.</li> <li><b>7</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Prefixo de marcação</b>.</li> <li><b>8</b> Prima ✓.</li> <li><b>9</b> Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Criar</b>.</li> <li><b>10</b> Prima ✓.</li> <li><b>11</b> Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.</li> <li><b>12</b> Prima ✓.</li> </ol>
<p>Verificar o número de Marcação rápida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que a Marcação rápida foi programada para o número que pretende marcar. Consulte “Configurar números de marcação rápida” na página 80.</li> <li>• Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.</li> </ul>

<p>Certifique-se de que a impressora detectou um sinal de marcação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 78.</li> <li>• Verifique a definição Método de marcação.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Oíça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, isso significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.</li> <li>2 No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li>3 Prima .</li> <li>4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li>5 Prima ✓.</li> <li>6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcar e enviar</b>.</li> <li>7 Prima ✓.</li> <li>8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Método de marcação</b>.</li> <li>9 Prima ✓.</li> <li>10 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcar atrás do PBX</b>.</li> <li>11 Prima ✓ para guardar esta definição.</li> </ol> </li> </ul>
---	--

## A impressora recebe um fax em branco

<p>Verificar original</p>	<p>Peça ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.</p>
<p>Verificar a tinta</p>	<p>Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.</p>
<p>Os tinteiros poderão ter a fita colada</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire os tinteiros.</li> <li>2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e a fita adesiva.</li> </ol> <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.</li> </ol>

## O fax recebido tem má qualidade de impressão

Rever a lista de verificação para o remetente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.</li> <li>• Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.</li> <li>• Aumentar a resolução da digitalização do fax.</li> </ul>
Verificar a tinta	Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.
Diminuir a velocidade da transmissão	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li><b>2</b> Prima </li> <li><b>3</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li><b>4</b> Prima ✓.</li> <li><b>5</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcar e enviar</b>.</li> <li><b>6</b> Prima ✓.</li> <li><b>7</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Velocidade máxima de envio</b>.</li> <li><b>8</b> Prima ✓.</li> <li><b>9</b> Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior.</li> <li><b>10</b> Prima ✓ para guardar a definição.</li> <li><b>11</b> Reenviar o fax.</li> <li><b>12</b> Se o problema persistir, repita o Passo 1 a Passo 11 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.</li> <li>• Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.</li> </ul>

## As informações do ID do chamador não são apresentadas

O padrão de ID do chamador poderá não estar definido correctamente	A impressora suporta dois padrões de ID do chamador distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para a impressora apresentar as informações do ID do chamador. Para mais informações, consulte "Utilizar o ID do chamador" na página 79.
--	--

## Resolução de problemas de rede

- “A impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede” na página 121
- “Não é possível imprimir na impressora de rede” na página 122
- “O nome da rede não é apresentado na lista” na página 122

**Nota:** Se a impressora tiver sido fornecida com um servidor de impressão N4050e, consulte as instruções de instalação e o *Manual do Utilizador* no CD *Utilitário de configuração* do N4050e.

### A impressora que pretende configurar não é apresentada na lista de impressoras disponíveis na rede

Verificar chaves de segurança	O SSID não está a ser difundido. Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas.
Verificar a alimentação	Certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada eléctrica em funcionamento e de que está activada. Para mais informações, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 103.
Verificar a ligação Ethernet	Se estiver a utilizar um servidor de impressão: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Verifique se o cabo Ethernet tem danos visíveis.</li><li>2 Ligue firmemente uma das extremidades do cabo Ethernet ao servidor de impressão.</li><li>3 Ligue firmemente a outra extremidade do cabo Ethernet a um concentrador de rede ou a uma tomada de rede.</li></ol>
Verificar a ligação USB	Se estiver a utilizar um cabo USB: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li><li>2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador. A porta USB está identificada com o símbolo USB .</li><li>3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora.</li></ol>
Consultar a documentação de configuração do servidor de impressão	Consulte a documentação do servidor de impressão para obter instruções se: <ul style="list-style-type: none"><li>• Os indicadores luminosos do servidor de impressão não ficarem activos.</li><li>• O cabo USB não estiver ligado ao servidor de impressão.</li><li>• O servidor de impressão não estiver ligado a uma fonte de alimentação.</li></ul>

O software poderá não estar correctamente instalado	Se nenhuma das acções anteriores resolver o problema, desinstale o software da impressora e reinstale novamente. Para mais informações, consulte “O software poderá não estar correctamente instalado” na página 106.
---	---

## Não é possível imprimir na impressora de rede

Consultar a documentação de configuração do servidor de impressão	<p>Consulte a documentação do servidor de impressão para obter instruções se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os indicadores luminosos do servidor de impressão não ficarem activos.</li> <li>• O cabo USB não estiver ligado ao servidor de impressão.</li> <li>• O servidor de impressão não estiver ligado a uma fonte de alimentação.</li> </ul>
Verificar a ligação Ethernet	<p>Se estiver a utilizar um servidor de impressão:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Verifique se o cabo Ethernet tem danos visíveis.</li> <li><b>2</b> Ligue firmemente uma extremidade do cabo Ethernet à impressora.</li> <li><b>3</b> Ligue firmemente a outra extremidade do cabo Ethernet a um concentrador de rede ou a uma tomada de rede.</li> </ol>
Verificar a ligação USB	<p>Se também estiver a utilizar um cabo USB:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li> <li><b>2</b> Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador. A porta USB está identificada com o símbolo USB .</li> <li><b>3</b> Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora.</li> </ol>
Contactar o suporte de rede	Contacte um técnico de suporte de sistemas se a impressora estiver ligada a uma tomada de rede em funcionamento.
Verificar a alimentação	Certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada eléctrica em funcionamento e de que está activada. Para mais informações, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 103.

## O nome da rede não é apresentado na lista

Verificar chaves de segurança	O SSID não está a ser difundido. Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas.
-------------------------------	---

# Resolução de problemas de encravamentos de papel

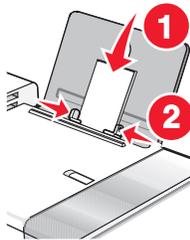
- “Encravamentos de papel” na página 123
- “O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente” na página 124
- “A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especializados” na página 124
- “Encravamentos de papel de faixa” na página 125

## Encravamentos de papel

O papel encravou no respectivo suporte?	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Prima  para desligar a impressora.</li><li>2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.</li><li>3 Prima  para voltar a ligar a impressora.</li></ol>
O papel encravou no Alimentador automático de documentos (ADF):	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Abra o ADF segurando na patilha do lado esquerdo do ADF e puxando para cima.</li><li>2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.</li><li>3 Feche o ADF.</li><li>4 Prima .</li></ol>
O papel encravou na impressora?	<p>Para ejectar automaticamente o papel:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Prima e mantenha premido .</li><li>2 Retire o papel do tabuleiro de saída.</li></ol> <p>Para remover manualmente o papel:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Prima  para desligar a impressora.</li><li>2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.</li><li>3 Prima  para voltar a ligar a impressora.</li></ol>

## O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente

Se o papel ou o suporte de impressão especializado não for alimentado correctamente, ou se ficar torto, se forem alimentadas ou se ficarem coladas várias folhas, tente uma das seguintes soluções.

Verifique o estado do papel	Utilize apenas papel que não esteja amarrotado.
Verifique a colocação do papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.</li><li>• Coloque o papel com o lado de impressão virado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)</li></ul> Consulte “Colocar na impressora vários tipos de papel” na página 44 para obter informações sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidades máximas de papel por tipo de papel</li><li>• Instruções específicas de colocação para o papel e os suportes de impressão suportados</li></ul>
Retire cada página à medida que é impressa	Retire cada página à medida que sai da impressora para permitir que sequem totalmente antes de as empilhar.
Ajuste as guias do papel	Ajuste as guias do papel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Quando utilizar um suporte de impressão com menos de 21,5 centímetros</li><li>• Para ficarem encostadas às margens do papel ou suporte de impressão, certificando-se de que não fica demasiado apertado.</li></ul> 

## A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especializados

Verificar a existência de encravamentos de papel	Verifique e resolva quaisquer encravamentos de papel. Para mais informações, consulte “Encravamentos de papel” na página 123.
Verificar a colocação do material de impressão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique se o meio de impressão especializado foi colocado correctamente na impressora. Para mais informações, consulte “Colocar na impressora vários tipos de papel” na página 44.</li><li>• Tente colocar uma página, envelope ou folha de meio de impressão especializado de cada vez.</li></ul>

<p>Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Clique em: <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Windows XP Pro: <b>Iniciar → Definições → Impressoras e Faxes.</b></li> <li>• No Windows XP Home: <b>Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Faxes.</b></li> <li>• No Windows 2000: <b>Iniciar → Definições → Impressoras.</b></li> <li>• No Windows 98/Me: <b>Iniciar → Definições → Impressoras.</b></li> </ul> </li> <li><b>2</b> Faça duplo clique no nome da impressora.</li> <li><b>3</b> Clique em <b>Impressora.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.</li> <li>• Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.</li> </ul> </li> </ol>
--	---

## Encravamentos de papel de faixa

<p>Desencravar papel de faixa</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Prima  para desligar a impressora.</li> <li><b>2</b> Retire o papel de faixa encravado da impressora.</li> </ol>
<p>Rever lista de verificação de impressão de faixas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize apenas o número de folhas necessário para a faixa.</li> <li>• Seleccione as seguintes definições para permitir que a impressora alimente o papel de forma contínua e sem encravar: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Com um documento aberto, clique em <b>Ficheiro → Imprimir.</b></li> <li><b>2</b> Clique em <b>Propriedades, Preferência, Opções ou Configurar.</b></li> <li><b>3</b> Seleccione o separador <b>Paper Setup</b> (Configurar papel).</li> <li><b>4</b> Na área Paper Size (Tamanho do papel), seleccione <b>Banner</b> (Faixa).</li> <li><b>5</b> Seleccione <b>Letter Banner</b> (Faixa Letter) ou <b>A4 Banner</b> (Faixa A4) para o tamanho do papel.</li> <li><b>6</b> Seleccione <b>Portrait</b> (Vertical) ou <b>Landscape</b> (Horizontal).</li> <li><b>7</b> Clique em <b>OK.</b></li> <li><b>8</b> Clique em <b>OK</b> ou <b>Imprimir.</b></li> </ol> </li> </ul>

## Resolução de problemas com cartões de memória

- “Não é possível inserir o cartão de memória” na página 126
- “Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido” na página 126

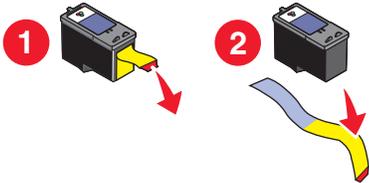
## Não é possível inserir o cartão de memória

Verifique o tipo de cartão de memória	Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Para mais informações, consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56.
Verifique a colocação do cartão de memória	Consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56 para determinar qual a ranhura adequada para o cartão de memória e para obter instruções sobre como o inserir na impressora.

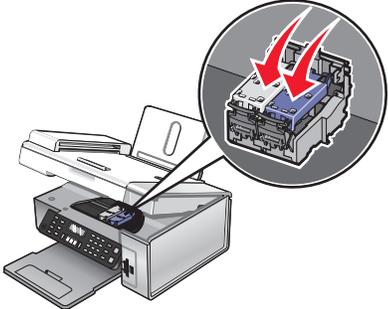
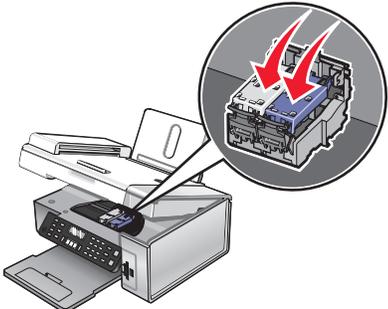
## Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido

Verificar a colocação do cartão de memória	Consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56 para determinar qual a ranhura adequada para o cartão de memória e para obter instruções sobre como o inserir na impressora.
Verificar o tipo de cartão de memória	Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Consulte "Inserir um cartão de memória" na página 56.
O cartão de memória poderá estar danificado	Certifique-se de que o cartão de memória não apresenta danos óbvios.
Poderá estar ligada uma câmara digital	Desligue a câmara digital compatível com PictBridge da impressora.
O cabo USB poderá não estar ligado	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li><li>2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.</li><li>3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.</li></ol> A porta USB está identificada com o símbolo USB  .

## Mensagens de erro

<b>Problema de alinhamento</b> (fita no tinteiro)	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Retire o tinteiro.</li><li>2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva. </li><li>3 Coloque novamente o tinteiro.</li><li>4 Prima  para alinhar o tinteiro. Para mais informações, consulte "Alinhar os tinteiros de impressão" na página 96.</li></ol>
--	---

<p><b>Problema de alinhamento</b> (papel usado)</p>	<p>Coloque apenas papel normal sem marcas para alinhar o tinteiro.</p> <p>A impressora irá detectar qualquer marca existente no papel usado, o que poderá provocar o aparecimento da mensagem de erro do alinhamento.</p>
<p><b>Pouca tinta preta/Pouca tinta de cor/Pouca tinta fotográfica</b></p>	<p><b>1</b> Verifique o nível ou níveis de tinta indicados e instale um novo tinteiro ou tinteiros, se for necessário.</p> <p>Para encomendar consumíveis, consulte “Encomendar consumíveis” na página 99.</p> <p><b>2</b> Prima ✓ para continuar.</p>
<p><b>É necessário substituir o tinteiro de preto / É necessário substituir o tinteiro de cores / É necessário substituir o tinteiro de preto e de cores</b></p>	<p>É necessário instalar um novo tinteiro.</p> <p>Se estiver disponível, clique no botão <b>Continuar</b> no ecrã do computador para imprimir utilizando o tinteiro restante. (O botão Continuar só está disponível no início de um trabalho de impressão.)</p> <p><b>Nota:</b> Permanece um nível de tinta variável no tinteiro.</p>
<p><b>Erro de tinteiro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1102</li> <li>• 1203</li> <li>• 1204</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120F</li> </ul> <p>(Procedimento 1)</p>	<p><b>Procedimento 1</b></p> <p><b>1</b> Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.</p> <p><b>2</b> Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</p> <p><b>3</b> Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</p> <p><b>4</b> Se o botão ⏻ não ficar activo, prima ⏻.</p> <p><b>5</b> Volte a colocar os tinteiros na impressora.</p> <p><b>6</b> Se o erro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.</li> <li>• Voltar a ser apresentado, um dos tinteiros não está a funcionar correctamente. Prossiga com o Procedimento 2.</li> </ul>
<p><b>Erro de tinteiro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1102</li> <li>• 1203</li> <li>• 1204</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 120F</li> </ul> <p>(Procedimento 2)</p>	<p><b>Procedimento 2</b></p> <p>Siga este procedimento para determinar qual o tinteiro que não está a funcionar correctamente.</p> <p><b>1</b> Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.</p> <p><b>2</b> Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</p> <p><b>3</b> Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</p> <p><b>4</b> Se o botão ⏻ não estiver activo, prima ⏻.</p> <p><b>5</b> Reinstale o tinteiro de preto (ou fotográfico).</p> <p><b>6</b> Se o erro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de preto (ou fotográfico) por um novo.</li> <li>• Não voltar a ser apresentado, reinstale o tinteiro de cores.</li> </ul> <p><b>7</b> Se o erro voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de cores por um novo.</p>

<p><b>Desimpedir encravamento de papel</b> (remover obstruções)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Levante a unidade de digitalização.</li> <li>2 Remova quaisquer objectos que possam bloquear o caminho do suporte de tinteiros.</li> <li>3 Certifique-se de que as tampas do suporte dos tinteiros estão fechadas.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Feche a unidade de digitalização.</li> <li>5 Prima ✓.</li> </ol>
<p><b>Desimpedir encravamento de papel</b> (remover tinteiros)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prima ⏻ para desligar a impressora.</li> <li>2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</li> <li>3 Levante a unidade de digitalização.</li> <li>4 Retire ambos os tinteiros. Para mais informações, consulte "Remover um tinteiro usado" na página 94.</li> <li>5 Certifique-se de que as tampas do suporte dos tinteiros estão fechadas.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>6 Feche a unidade de digitalização.</li> <li>7 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</li> <li>8 Prima ⏻ para ligar a impressora.</li> <li>9 Reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte "Instalar tinteiros" na página 95.</li> </ol>

<b>Computador não ligado</b>	Certifique-se de que o computador está ligado e activado.
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.</li> <li><b>2</b> Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora.</li> <li><b>3</b> Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.</li> </ol> <p>A porta USB está identificada com o símbolo  .</p>
	Se estiver a utilizar um ENA, certifique-se de está ligado. Para obter mais informações, consulte a documentação do servidor de impressão.
<b>Não foi possível detectar uma folha de prova.</b>	O documento colocado no vidro do digitalizador não é uma folha de prova válida. Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 60.
<b>Erro 1104</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Retire os tinteiros.</li> <li><b>2</b> Reinstale o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico no suporte esquerdo.</li> <li><b>3</b> Reinstale o tinteiro de cores no suporte da direita.</li> </ol>
<b>Falha na ligação</b> (lista de verificação da linha telefónica)	Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
	Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
	Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

<p><b>Falha na ligação</b> (verificar se a impressora detecta sinal de marcação)</p>	<p>Certifique-se de que a impressora detectou um sinal de marcação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 78.</li> <li>• Verifique a definição Método de marcação. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.</li> <li>2 No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li>3 Prima .</li> <li>4 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li>5 Prima ✓.</li> <li>6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcação e envio</b>.</li> <li>7 Prima ✓.</li> <li>8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Método de marcação</b>.</li> <li>9 Prima ✓.</li> <li>10 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada o método pretendido.</li> <li>11 Prima ✓ para guardar esta definição.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>Erro do fax</b></p>	<p>Os aparelhos de fax deixaram de comunicar. Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.</p>
<p><b>Modo de fax não suportado</b></p>	<p>O aparelho de fax receptor não suporta o tipo de fax que pretende enviar. Se não suportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resolução de digitalização: reduza a resolução de digitalização. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li>2 Prima .</li> <li>3 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Qualidade</b>.</li> <li>4 Prima ✓.</li> <li>5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada uma qualidade inferior.</li> <li>6 Prima ✓.</li> </ol> </li> <li>• Tamanho de papel Legal: reformate o documento em tamanho de papel Letter.</li> </ul>

<p><b>Seleção de tamanho de fotografia/papel inválida</b></p>	<p>Seleccionou mais de uma opção no passo 2 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Certifique-se de que preenche totalmente apenas um círculo para cada opção.</li> <li>2 Prima <b>X</b> para continuar.</li> </ol>
<p><b>Erro do tinteiro esquerdo/Erro do tinteiro direito</b></p> <p>Incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1205 (Tinteiro esquerdo)</li> <li>• 1206 (Tinteiro direito)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire o tinteiro indicado.</li> <li>2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.</li> <li>3 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.</li> <li>4 Se o botão  não estiver activo, prima .</li> <li>5 Volte a colocar o tinteiro.</li> <li>6 Se o erro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.</li> <li>• Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro por um novo.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Tinteiro esquerdo incorrecto/Tinteiro direito incorrecto</b></p>	
<p><b>Falta tinteiro esquerdo/Falta tinteiro direito</b></p>	<p>Falta um ou ambos os tinteiros ou não estão correctamente instalados. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 95.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pode efectuar uma cópia a cores apenas com o tinteiro de cores instalado.</li> <li>• Pode imprimir um documento a preto e branco apenas com o tinteiro de preto instalado.</li> <li>• Não é possível copiar nem imprimir quando está instalado apenas o tinteiro fotográfico.</li> <li>• Para remover a mensagem de erro, prima <b>X</b>.</li> </ul>
<p><b>Memória cheia</b> (reduzir utilização da memória)</p>	<p>Se aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir os faxes pendentes recebidos.</li> <li>• Enviar menos páginas.</li> </ul>
<p><b>Memória cheia</b> (reduzir a resolução do fax)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio</b>.</li> <li>2 Clique em <b>Fax</b>.</li> <li>3 Clique em <b>Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do Multifunções</b></li> <li>4 Clique no separador <b>Marcação e envio</b>.</li> <li>5 Na área “Enviar fax com esta qualidade de impressão”, seleccione uma qualidade de impressão inferior.</li> <li>6 Clique em <b>OK</b>.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> A resolução de fax inferior torna-se a predefinição para todos os faxes que enviar ou receber.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7 Reenvie o fax.</li> </ol>

<p><b>Memória cheia</b> Tente definir para Digitalizar após a marcação.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do <b>Imaging Studio</b>.</li> <li><b>2</b> Clique em <b>Fax</b>.</li> <li><b>3</b> Clique em <b>Gerir o histórico de faxes ou as definições de fax do Multifunções</b></li> <li><b>4</b> Clique no separador <b>Marcação e envio</b>.</li> <li><b>5</b> Na área Quando digitalizar o documento, seleccione <b>Após a marcação</b>.</li> <li><b>6</b> Clique em <b>OK</b>.</li> <li><b>7</b> Reenvie o fax.</li> </ol>
<p><b>Não foram seleccionadas imagens.</b></p>	<p>Não foi seleccionada nenhuma das opções no passo 1 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Certifique-se de que preenche totalmente o círculo ou círculos seleccionados.</li> <li><b>2</b> Prima <b>X</b> para continuar.</li> </ol>
<p><b>Não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel.</b></p>	<p>Não foi seleccionada nenhuma das opções no passo 2 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Certifique-se de que preenche totalmente o círculo ou círculos seleccionados.</li> <li><b>2</b> Prima <b>X</b> para continuar.</li> </ol>
<p><b>Não foram encontrados ficheiros de fotografia</b></p>	<p>Não foram encontradas imagens suportadas no cartão de memória ou na unidade flash inserida.</p> <p>A impressora lerá as fotografias criadas utilizando o formato JPEG. Para mais informações, consulte a documentação da câmara digital.</p>
<p><b>Sem informações da folha de prova.</b></p>	<p>A folha de prova de fotografias impressa e digitalizada já não é válida.</p> <p>O cartão de memória ou unidade flash poderá ter sido retirada da impressora ou a impressora poderá ter sido desligada antes de digitalizar a folha de prova de fotografias.</p> <p>Para mais informações, consulte "Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova" na página 60.</p>

<p><b>Linha telefónica ocupada</b> (alterar definições de remarcação)</p>	<p>A impressora volta a marcar novamente um número três vezes em intervalos de 3 minutos. Pode alterar as predefinições para voltar a ligar até cinco vezes com intervalos até 8 minutos.</p> <p>Para alterar as definições de remarcação:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li><b>2</b> Prima .</li> <li><b>3</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li><b>4</b> Prima ✓.</li> <li><b>5</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Marcação ou envio</b>.</li> <li><b>6</b> Prima ✓.</li> <li><b>7</b> Prima ✓.</li> <li><b>8</b> Para alterar o número de vezes que a impressora volta a marcar um número: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Tentativas de remarcação</b>.</li> <li><b>b</b> Prima ✓.</li> <li><b>c</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.</li> <li><b>d</b> Prima ✓.</li> </ol> </li> <li><b>9</b> Para alterar a duração do intervalo de tempo entre remarcações: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado <b>Tempo de remarcação</b>.</li> <li><b>b</b> Prima ✓.</li> <li><b>c</b> Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.</li> <li><b>d</b> Prima ✓.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Linha telefónica ocupada</b> (agendar para reenviar o fax mais tarde)</p>	<p>Consulte “Enviar um fax de difusão a uma hora marcada” na página 77.</p>

<p><b>Erro da linha telefónica</b> (rever a lista de verificação do serviço telefónico digital)</p>	<p>O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.</li> <li>• Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.</li> <li>• Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte “Configurar o fax com um PBX” na página 83.</li> </ul>
<p><b>Erro da linha telefónica</b> (verificar a linha telefónica e as ligações dos cabos)</p>	<p>Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.</p> <p>Certifique-se de que as ligações dos cabos do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonte de alimentação</li> <li>• Telefone</li> <li>• Auscultador</li> <li>• Atendedor de chamadas</li> </ul>
<p><b>Erro de tamanho da fotografia</b>A fotografia tem de se ajustar à página.</p>	<p>Existe uma ou mais fotografias maiores do que o tamanho de papel seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prima <b>X</b> para limpar a mensagem de erro.</li> <li>2 Prima <b>◀</b> ou <b>▶</b> repetidamente até ser apresentado <b>Tamanho do papel</b> no visor.</li> <li>3 Prima <b>✓</b>.</li> <li>4 Prima <b>◀</b> ou <b>▶</b> para seleccionar a opção de tamanho de papel que se ajustará ao maior tamanho de fotografia.</li> <li>5 Prima <b>Iniciar a cores</b> ou <b>Iniciar a preto</b> para iniciar a impressão.</li> </ol>
<p><b>Erro de comunicação do PictBridge</b></p>	<p>Retire e introduza novamente o cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias” na página 63.</p>

<p><b>Retire a câmara para utilizar o cartão de memória</b></p>	<p>A impressora consegue ler uma câmara digital compatível com PictBridge ou um cartão de memória, mas não ambos em simultâneo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Retire a câmara digital compatível com PictBridge e o cartão de memória.</li> <li><b>2</b> Coloque novamente um dos dispositivos acima mencionados.</li> </ol>
<p><b>Erro do fax remoto</b> (problema da linha telefónica)</p>	<p>Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.</p>
<p><b>Erro do fax remoto</b> (diminua a velocidade da transmissão)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> No painel de controlo, prima <b>Modo de fax</b>.</li> <li><b>2</b> Prima .</li> <li><b>3</b> Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Configuração do fax</b>.</li> <li><b>4</b> Prima .</li> <li><b>5</b> Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Marcação ou envio</b>.</li> <li><b>6</b> Prima .</li> <li><b>7</b> Prima  ou  repetidamente até ser apresentado <b>Velocidade máxima de envio</b>.</li> <li><b>8</b> Prima .</li> <li><b>9</b> Prima  ou  repetidamente até ser apresentada uma velocidade inferior.</li> <li><b>10</b> Prima .</li> </ol> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.</li> <li>• Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>11</b> Reenvie o fax.</li> <li><b>12</b> Se o problema persistir, repita o Passo 1 a Passo 11 para enviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.</li> </ol>
<p><b>Algumas fotografias foram retiradas do cartão pelo anfitrião.</b></p>	<p>Algumas fotografias na folha de prova de fotografias foram eliminadas do cartão de memória através do computador. É necessário imprimir uma nova folha de prova de fotografias. Para mais informações, consulte "Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova" na página 60.</p>
<p><b>Ocorreu um problema na leitura do cartão de memória.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte "Não é possível inserir o cartão de memória" na página 126.</li> <li>• Consulte "Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido" na página 126.</li> </ul>

## As definições não são guardadas

Tempo esgotado das definições durante um trabalho de impressão	Se premir <b>✓</b> para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada. A impressora reverte para a predefinição após dois minutos de inactividade ou se a impressora for desligada. Para obter informações sobre como alterar esta funcionalidade de tempo esgotado, consulte "Guardar definições" na página 31.
As definições não são guardadas para trabalhos futuros	Se premir <b>✓</b> para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada. Para obter informações sobre como guardar a definição, consulte "Guardar definições" na página 31.

## Repor as predefinições de fábrica

É possível repor as definições de fábrica originais sem utilizar os menus da impressora.

**Nota:** A reposição para as predefinições de fábrica eliminará todas as definições da impressora seleccionadas, incluindo os número de Marcação rápida e Marcação de grupo. Se pretender imprimir estes números antes de repor a máquina, consulte "Utilizar a Lista telefónica" na página 81.

**1** Prima **Ⓞ**, **✗** e **Iniciar a cores** simultaneamente.

**Aviso: Danos potenciais: Não** liberte os botões enquanto não for apresentado **Idioma** no visor, a indicar que a impressora foi reposta.

**2** Siga as mensagem de opções apresentadas no visor para seleccionar o idioma, indicativo do país ou região, data, hora e número de fax.

### Notas:

- Para introduzir novamente os números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o computador, consulte "Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility" na página 84.
- Para introduzir novamente os números de Marcação rápida ou Marcação de grupo utilizando o painel de controlo, consulte "Utilizar a Lista telefónica" na página 81.

## Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

**1** Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 5400 Series**.

**2** Selecciona **Uninstall** (Desinstalar).

**3** Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.

**4** Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

**5** Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.

**6** Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

**Nota:** Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente depois de reiniciar o computador, clique em **Iniciar → Executar** e, em seguida, escreva **D:\setup**, em que **D** é a letra da unidade de CD-ROM.

# Avisos

Nome do produto	Lexmark 5400 Series
Tipo de aparelho	4425-001 4425-002 4425-A01 4425-0H1

## Notas de edição

Janeiro de 2007

**O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UMA DETERMINADA FINALIDADE. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias quer explícitas quer implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá conter imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações do presente contrato; estas alterações serão incorporadas em edições posteriores. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações aos produtos ou programas descritos em qualquer altura.

Os comentários a esta publicação poderão ser dirigidos à Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. No Reino Unido e na Irlanda, envie para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark pode utilizar ou distribuir qualquer informação por si fornecida, de qualquer forma que considere adequada, sem incorrer em qualquer obrigação para consigo. Para obter cópias adicionais das publicações relacionadas com este produto, visite o Web site da Lexmark em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a declarar nem a implicar que só poderá ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Poderá ser utilizado qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

## DIREITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS

Este software e a documentação que o acompanha, fornecidos ao abrigo deste contrato, são software comercial e documentação desenvolvidos exclusivamente com meios privados.

## Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

## Convenções

**Nota:** Uma *Nota* identifica algo que lhe pode ser útil.

**Aviso: Danos potenciais:** Um *Aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.



**CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS:** A *CUIDADO* identifica algo que lhe pode causar algum dano pessoal.



**CUIDADO: NÃO TOCAR:** Este tipo de aviso de CUIDADO indica que *não deve tocar* na área assinalada.



**CUIDADO: SUPERFÍCIE QUENTE:** Este tipo de aviso de CUIDADO indica uma *superfície quente*.



**CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO:** Este tipo de aviso de CUIDADO indica um *perigo de choque*.



**CUIDADO: PERIGO DE QUEDA:** Este tipo de aviso de CUIDADO indica um *perigo de queda*.

## Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 89/336/CEE, 73/23/CEE e 1999/5/CEE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Produção e Assistência Técnica da Lexmark International, Inc. S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

## Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e comunicadas em conformidade com a norma ISO 9296.

**Nota:** Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	46
Digitalizar	36
Copiar	39
Pronto	inaudível

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter os valores actuais.

## Directiva 'Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos' (REEE)



O logótipo da REEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Encorajamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

## ENERGY STAR



## Consumo de energia

### Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

**Nota:** Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos digitais	14.6
Copiar	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos originais em papel	15.1
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos em papel	9.1
Pronto	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	6.6
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	6.1
Desligado activo	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	4.0
Desligado com baixo consumo (<1 W desligado)	O produto está ligado a uma tomada, o interruptor de alimentação está desligado e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	n/a
Desligado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	n/a

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter os valores actuais.

### Poupança de energia

Este produto foi concebido com um modo de Poupança de energia. O Modo de poupança de energia é equivalente ao Modo de suspensão da EPA. O Modo de poupança de energia poupa energia reduzindo o consumo de energia durante períodos de inactividade prolongados. O Modo de poupança de energia é ligado automaticamente depois de o produto não ser utilizado durante um período de tempo especificado, denominado Tempo de espera do modo de poupança de energia.

Predefinição de fábrica do Tempo de espera do modo de poupança de energia (em minutos): 30

## Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

## Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

## Contrato de licença do utilizador final\*

A abertura desta embalagem, a instalação do software do dispositivo de impressão ou a utilização dos tinteiros nele incluídos, confirma a aceitação por parte do utilizador da seguinte licença/contrato: Os tinteiros patenteados incluídos são licenciados para uma única utilização e foi/foram concebidos para deixar de funcionar depois de emitir uma quantidade fixa de tinta. Permanecerá um nível de tinta variável no tinteiro quando for necessária a sua substituição. Após esta utilização única, a licença de utilização do tinteiro termina e o tinteiro utilizado tem de ser devolvido apenas à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem. **Se não aceitar os termos desta licença/contrato de utilização único, devolva este produto na embalagem original no local onde o adquiriu.** Está disponível um tinteiro de substituição vendido sem estes termos, em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

\* Os produtos da XX80 Series (incluindo, mas não se limitando, aos Modelos X1380, X1480, X1580, X2580, X3580 e X4580) não estão sujeitos a este contrato de licença.

# Índice remissivo

## A

a impressora a configurar não é apresentada na lista de impressoras encontradas na rede 121  
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 124  
a velocidade de impressão é lenta 109  
adaptador RJ11 13  
ADF (Alimentador automático de documentos)  
  capacidade de papel 49  
  colocar documentos 47  
adicionar legendas 65  
Alimentador automático de documentos (ADF) 21  
alinhar os tinteiros de impressão 96  
All-In-One Center  
  abrir 35  
  hiperligação  
  Maintain/Troubleshoot (Manutenção/resolução de problemas) 37  
  separador Saved Images (Imagens guardadas) 36  
  separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar) 35  
ampliar uma imagem 69  
artigos de revistas, colocar no vidro do digitalizador 49  
as definições não são guardadas 136  
atendedor de chamadas  
  receber um fax com 78  
atribuir endereço IP 92  
avisos 138, 139, 140, 141  
avisos de emissões 139

## B

bloquear as definições do fax 88  
botão Browse photos (Procurar fotografias) 34  
botão de alimentação não fica activo 103  
botão Fax 34

botão Print album page (Imprimir página de álbum) 34  
botão Print photos (Imprimir fotografias) 34  
botão Scan & edit text (OCR) (Digitalizar e editar texto) 34  
botão Share photos (Partilhar fotografias) 34  
botão Sugestões 34  
botão Use memory card photos (Utilizar fotografias a partir do cartão de memória) 34  
botões do Imaging Studio  
  Browse photos (Procurar fotografias) 34  
  Copiar 34  
  Digitalizar 34  
  Fax 34  
  Imprimir fotografias 34  
  Manutenção/Resolução de problemas 35  
  Print album page (Imprimir uma página de um álbum) 34  
  Scan & edit text (OCR) (Digitalizar e editar texto) 34  
  Share photos (Partilhar fotografias) 34  
  Sugestões 34  
  Use memory card photos (Utilizar fotografias a partir de cartões de memória) 34  
  utilizar 33  
  Web site 34  
botões, Imaging Studio  
  Browse photos (Procurar fotografias) 34  
  Copiar 34  
  Digitalizar 34  
  Fax 34  
  Imprimir fotografias 34  
  Manutenção/Resolução de problemas 35  
  Print album page (Imprimir uma página de um álbum) 34  
  Scan & edit text (OCR) (Digitalizar e editar texto) 34  
  Share photos (Partilhar fotografias) 34  
  Sugestões 34

Use memory card photos (Utilizar fotografias a partir de cartões de memória) 34  
  utilizar 33  
  Web site 34  
botões, painel de controlo  
  Alimentação 23  
  Anterior 24  
  Atendimento automático 25  
  Cancelar 25  
  Cartão fotográfico 24  
  Iniciar a cores 25  
  Iniciar a preto 26  
  Lista telefónica 25  
  Mais claro / Mais escuro 24  
  Menu 24  
  Modo de cópia 23  
  Modo de digitalização 23  
  Modo de fax 24  
  Pausa / Remarcar 25  
  Redimensionar 24  
  Selecione 24  
  Seta para a direita 24  
  Seta para a esquerda 24  
  teclado 25

## C

cabeçalho do fax, configurar 87  
caixa de diálogo Printer Status (Estado da impressora) 38  
câmara compatível com PictBridge, imprimir fotografias a partir de 63  
cartão de chamadas  
  utilizar a funcionalidade Marcação no descanso 78  
  utilizar ao configurar a Marcação rápida 80  
  utilizar ao enviar fax 76  
  utilizar ao ouvir uma chamada 78  
  utilizar com o Fax Setup Utility 84  
cartão de memória  
  imprimir fotografias utilizando a folha de prova 60  
  inserir 56  
cartões  
  colocar 46  
  imprimir 54  
  memória 56

- colocar
  - cartões 46
  - documentos no Alimentador automático de documentos 47
  - documentos no vidro do digitalizador 49
  - envelopes 45
  - estampagens 46
  - etiquetas 45
  - fichas de índice 46
  - fotografias 46
  - fotografias no vidro do digitalizador 49
  - papel 44
  - papel brilhante 44
  - papel de faixa 47
  - papel de tamanho personalizado 47
  - papel fotográfico 44
  - papel mate pesado 44
  - postais 46
  - transparências 46
- configurar impressora de rede 93
- consegue enviar mas não consegue receber faxes 117
- consegue receber mas não consegue enviar faxes 117
- conteúdo da caixa 11
- conteúdo, caixa 11
- Copiar
  - botão 33
  - menu 26
- copiar 67
  - ampliar uma imagem 69
  - duplicar uma imagem 69
  - fotografias 67
  - ordenar cópias 68
  - personalizar definições 26
  - reduzir uma imagem 69
  - repetir uma imagem 69

## D

- definições do fax
  - bloquear alterações não solicitadas 88
- definições, guardar 31
- digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 113
- digitalização não foi bem sucedida 112
- digitalizador não responde 112

- Digitalizar
  - botão 34
  - menu 27
- digitalizar
  - a partir de revistas e jornais 73
  - através de uma rede 73
  - editar imagens 72
  - editar texto 72
  - guardar imagem digitalizada 70
  - para correio electrónico 72
  - para o computador 73
  - personalizar definições 27
  - personalizar definições através do computador 70
  - utilizar o painel de controlo 70
- digitalizar em rede 73
- documento parcial ou cópias de fotografias 111
- documento parcial ou digitalização de fotografias 114
- documento parcial ou impressão de fotografias 110
- documentos
  - colocar documentos no Alimentador automático de documentos 47
  - colocar no vidro da unidade de digitalização 49
  - digitalizar imagens para edição 72
  - digitalizar para correio electrónico 72
  - digitalizar texto para edição 72
  - enviar fax utilizando o painel de controlo 76
  - enviar faxes utilizando o computador 77
  - imprimir 51

## E

- é apresentado um idioma incorrecto no visor 102
- editar
  - documento de texto (OCR) 72
  - fotografias 40
  - imagens digitalizadas 72
- ejectores do tinteiro, limpar 97
- encomendar papel e outros consumíveis 100
- encravamentos de papel de faixa 125
- endereço IP, atribuir 92

- endereço MAC, localizar 93
- envelopes
  - colocar 45
  - imprimir 53
- enviar documentos ou fotografias por correio electrónico 72
- enviar/receber faxes
  - adicionar grupos de fax de Marcação rápida 80
  - adicionar números de Marcação rápida 80
  - bloquear faxes não solicitados 89
  - configurar prefixo de marcação 82
  - definir número de toques antes de atender automaticamente 83
  - enviar através de um PBX 83
  - enviar um fax de difusão a uma hora marcada 77
  - enviar um fax de difusão imediatamente 76
  - introduzir um número de fax 76
  - personalizar definições 28
  - quando estiver a efectuar uma chamada 78
  - seleccionar uma ligação de fax 12
  - utilizar o computador 77
  - utilizar o painel de controlo 76
  - utilizar um número de cartão de chamadas 76
- erro 1104 126
- erro da linha telefónica 126
- erro de alteração da definição de tamanho do papel 126
- erro de alteração da definição de tamanho do papel ou da fotografia 126
- erro de ausência de informações da folha de prova 126
- erro de ausência de tamanho da fotografia/papel 126
- erro de colocação de papel 126
- erro de computador não ligado 126
- erro de comunicação do PictBridge 126
- erro de encravamento do suporte 126
- erro de falta de tinteiro 126
- erro de fax 126
- erro de inserção de câmara/cartão de memória 126

erro de não localização de ficheiros de fotografia 126  
erro de não selecção de imagens 126  
erro de papel encravado 126  
erro de papel torto 126  
erro de tinteiro 126  
erro do fax remoto 126  
erro do tinteiro direito 126  
erro do tinteiro esquerdo 126  
erro na leitura do cartão de memória 126  
esquema, seleccionar 40  
estampagens, colocar 46  
etiquetas, colocar 45

## F

Fast Pics 43  
Fax  
  menu 28  
fax  
  personalizar definições 84  
  receber automaticamente 78  
  receber manualmente 79  
  reencaminhar 79  
  relatórios de actividade 80  
fax de difusão, enviar  
  a uma hora marcada 77  
  imediatamente 76  
fax recebido tem má qualidade de impressão 120  
Fax Setup Utility  
  personalizar definições 84  
  separador Impressão de faxes/relatórios 86  
  Separador Marcação e envio 86  
  separador Marcação rápida 86  
  separador Toques e atender 86  
  utilizar 43, 84  
faxes não desejados, bloquear 89  
faxes não solicitados, bloquear 89  
fichas de índice  
  colocar 46  
  imprimir 54  
folha de prova, utilizar 60  
fotocopiadora não responde 110  
fotografias  
  adicionar legendas 65  
  colocar no vidro do digitalizador 49  
  copiar fotografias 67  
  editar 40

imprimir 64  
imprimir a partir da câmara digital utilizando o DPOF 62  
imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 63  
imprimir a partir de uma página Web 52  
imprimir a partir do Imaging Studio 64  
imprimir por intervalo de datas 61  
imprimir todas 61  
imprimir utilizando a folha de prova 60  
imprimir utilizando efeitos de cor 62  
manchas 110  
página de álbum 65  
reduzir olhos vermelhos 40  
transferir a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 59  
transferir do cartão de memória para a unidade flash 59  
transferir do dispositivo de memória para o computador utilizando o Fast Pics 58  
fotografias removidas do cartão pelo anfitrião 126  
fraca qualidade da imagem digitalizada 113  
fraca qualidade de cópia 111  
fraca qualidade do texto e dos gráficos 108  
funcionalidade Marcação no descanso 78  
funcionalidade N por página 54  
funcionamento em rede  
  utilizar o método apontar e imprimir 92  
  utilizar o método unidade a unidade 92  
  utilizar um servidor de impressão 91

## G

gráficos, editar 40  
guia do papel 22  
guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF) 21

## I

ID do chamador não apresentado 120  
ID do chamador, utilizar 79  
idioma  
  alterar 102  
Imaging Studio, utilizar 33  
impressão directa por IP 91  
impressão partilhada  
  método apontar e imprimir 91  
  método unidade a unidade 91  
impressora de rede  
  configurar 93  
  instalar 92  
impressora recebe um fax em branco 119  
imprimir  
  cartões 54  
  cópias ordenadas 52  
  documento 51  
  envelopes 53  
  fichas de índice 54  
  fotografias 64  
  fotografias a partir da câmara digital compatível com PictBridge 63  
  fotografias a partir da câmara digital utilizando o DPOF 62  
  fotografias a partir do computador 64  
  fotografias armazenadas num dispositivo de memória 64  
  fotografias por intervalo de datas 61  
  fotografias utilizando a folha de prova 60  
  fotografias utilizando efeitos de cor 62  
  fotografias utilizando o Fast Pics 64  
  lista de faxes bloqueados 89  
  ordem de impressão inversa 53  
  página Web 51  
  página Web, só fotografias 52  
  postais 54  
  todas as fotografias 61  
  transparências 53  
  última página primeiro 53  
  várias páginas numa folha 54  
informações de segurança 2  
informações, procurar 7

inserir  
câmara compatível com PictBridge 63  
cartões de memória 56  
unidades flash 57  
instalar  
impressora de rede 92  
software da impressora 136  
software e partilha de impressora na rede 91  
tinteiros 95

**J**  
jornais, colocar no vidro do digitalizador 49

**L**  
legendas, adicionar 65  
ligar  
utilizar adaptador RJ11 13  
ligar a impressora a  
atendedor de chamadas 17  
modem de computador 19  
telefone 16  
tomada da rede telefónica 16  
limpar os ejectores do tinteiro 97  
Lista telefónica, utilizar 81  
localizar  
endereço MAC 93  
informações 7  
publicações 7  
Web site 7

**M**  
Manutenção/Resolução de problemas  
botão 35  
hiperligação 37  
Marcação de grupo  
instalar 80  
utilizar 76  
utilizar a Lista telefónica 81  
Marcação rápida  
configurar grupos de fax 80  
configurar números de fax individuais 80  
utilizar 76  
utilizar a Lista telefónica 81  
melhorar a qualidade da impressão 96

mensagem de erro de falha na ligação 126  
mensagem de erro de linha telefónica ocupada 126  
mensagem de erro de memória cheia 126  
mensagem de erro de modo de fax não suportado 126  
mensagens de erro  
algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 126  
alterar a definição de tamanho do papel 126  
alterar a definição de tamanho do papel ou da fotografia 126  
colocar papel 126  
computador não ligado 126  
encravamento do suporte 126  
erro 1104 126  
erro da linha telefónica 126  
erro de comunicação do PictBridge 126  
erro de fax 126  
erro de tinteiro 126  
erro do fax remoto 126  
erro do tinteiro direito 126  
erro do tinteiro esquerdo 126  
falha na ligação 126  
falta um tinteiro 126  
inserir câmara/cartão de memória 126  
linha telefónica ocupada 126  
memória cheia 126  
modo de fax não suportado 126  
não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 126  
não foi possível detectar uma folha de prova 126  
não foram encontrados ficheiros de fotografia 126  
não foram seleccionadas imagens 126  
papel encravado 126  
papel torto 126  
pouca tinta de cores 126  
problema ao ler o cartão de memória 126  
problema de alinhamento 126  
retire a câmara para utilizar o cartão de memória 126

selecção de tamanho de fotografia/papel inválida 126  
sem informações da folha de prova 126  
só é permitido um dispositivo ou cartão de memória 126  
menu Cartão fotográfico 29  
menu I Want To (Pretendo) 40  
menus de manutenção  
menu Copiar 26  
método apontar e imprimir 92  
método unidade a unidade 92

**N**  
não acontece nada quando o cartão é inserido 126  
não é possível digitalizar para a aplicação 114  
não é possível efectuar uma digitalização através da rede 114  
não é possível enviar nem receber faxes 114  
não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 106  
não é possível imprimir na impressora de rede 122  
não é possível imprimir uma página 105  
não é possível inserir o cartão de memória 126  
não é possível instalar o software 103  
níveis de emissão de ruído 139  
níveis de tinta, verificar 38

**O**  
o nome da rede não é apresentado na lista 122  
o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 124  
OCR, editar um documento de texto 72  
olhos vermelhos, reduzir 40  
ordem de impressão inversa 53  
ordenar cópias 52, 68  
orientação horizontal, seleccionar 40  
orientação vertical, seleccionar 40

orientação, alterar  
horizontal 40  
vertical 40

## P

padrões de toque  
identificativos 82  
padrões de toque, definir 82  
página de álbum de recortes,  
criar 65  
página de álbum, criar 65  
página Web  
imprimir 51  
imprimir apenas as fotografias 52  
painel de controlo 21  
guardar definições 31  
instalar outro idioma 12  
menu Cartão fotográfico 29  
menu Copiar 26  
menu Digitalizar 27  
menu Fax 28  
utilizar 23  
papel brilhante, colocar 44  
papel de faixa, colocar 47  
papel de tamanho personalizado,  
colocar 47  
papel e outros consumíveis  
encomendar 100  
papel encravado  
na impressora 123  
no Alimentador automático de  
documentos (ADF) 123  
no suporte de papel 123  
papel fotográfico, colocar 46, 44  
papel mate pesado, colocar 44  
papel, colocar 44  
peças  
Alimentador automático de  
documentos (ADF) 21  
guia do papel 22  
guia do papel do Alimentador  
automático de documentos  
(ADF) 21  
painel de controlo 21  
porta de alimentação 23  
porta EXT 22  
porta LINE 23  
porta PictBridge 21  
porta USB 22  
ranhuras de cartão de  
memória 21  
suporte do papel 21

suporte do tinteiro 22  
tabuleiro de saída do papel 21  
tabuleiro do Alimentador  
automático de documentos  
(ADF) 22  
tampa superior 22  
travão do papel do Alimentador  
automático de documentos  
(ADF) 21  
unidade de digitalização 22  
vidro do digitalizador 22  
personalizar definições  
copiar 26  
digitalizar 27  
fax 28  
Fax Setup Utility 84  
personalizar definições através do  
computador  
digitalizar 70  
Photo Editor, utilizar 40  
porta de alimentação 23  
porta EXT 22  
porta LINE 23  
porta PictBridge 21  
porta USB 22  
postais  
colocar 46  
imprimir 54  
pouca tinta de cores 126  
pré-visualizar fotografias  
a partir do computador 36  
predefinições  
menu Cartão fotográfico 29  
menu Copiar 26  
menu Digitalizar 27  
menu Fax 28  
repor predefinições de  
fábrica 136  
predefinições de fábrica, repor  
para 136  
Preview Now (Pré-visualizar agora)  
quando utilizar o Alimentador  
automático de documentos 36  
Print Properties  
abrir 39  
menu I Want To (Pretendo) 40  
menu Options (Opções) 40  
menu Save Settings (Guardar  
definições) 39  
separador Paper Setup (Configurar  
papel) 40

separador Print Layout (Esquema  
de impressão) 40  
separador Quality/Copies  
(Qualidade/Cópias) 40  
separadores do Print  
Properties 40  
problema de alinhamento 126  
publicações, procurar 7

## Q

qualidade da impressão,  
melhorar 96  
qualidade reduzida nas margens da  
página 109

## R

ranhuras de cartão de memória 21  
receber um fax  
automaticamente 78  
manualmente 79  
reencaminhar fax 79  
utilizar um atendedor de  
chamadas 78  
reciclar  
declaração REEE 139  
produtos Lexmark 101  
reduzir uma imagem 69  
reencaminhar um fax 79  
relatórios, actividade de fax 80  
remover os tinteiros 94  
repetir uma imagem 69  
resolução de problemas com  
cartões de memória  
não acontece nada quando o  
cartão é inserido 126  
não é possível inserir o cartão de  
memória 126  
resolução de problemas da  
configuração  
botão de alimentação não fica  
activo 103  
é apresentado um idioma  
incorrecto no visor 102  
não é possível imprimir a partir de  
uma câmara digital com  
PictBridge 106  
não é possível imprimir uma  
página 105  
não é possível instalar o  
software 103

resolução de problemas de cópia  
 documento parcial ou cópias de  
 fotografias 111  
 fotocopadora não responde 110  
 fraca qualidade de cópia 111  
 unidade de digitalização não  
 fecha 110  
 resolução de problemas de  
 digitalização  
 digitalização demora muito tempo  
 e bloqueia o computador 113  
 digitalização não foi bem  
 sucedida 112  
 digitalizador não responde 112  
 documento parcial ou  
 digitalização de fotografias 114  
 fraca qualidade da imagem  
 digitalizada 113  
 não é possível digitalizar para a  
 aplicação 114  
 não é possível efectuar uma  
 digitalização através da rede 114  
 resolução de problemas de fax  
 consegue enviar mas não  
 consegue receber faxes 117  
 consegue receber mas não  
 consegue enviar faxes 117  
 fax recebido tem má qualidade de  
 impressão 120  
 ID do chamador não  
 apresentado 120  
 impressora recebe um fax em  
 branco 119  
 não é possível enviar nem receber  
 faxes 114  
 resolução de problemas de  
 impressão  
 a velocidade de impressão é  
 lenta 109  
 documento parcial ou impressão  
 de fotografias 110  
 fraca qualidade do texto e dos  
 gráficos 108  
 melhorar a qualidade da  
 impressão 107  
 qualidade reduzida nas margens  
 da página 109  
 resolução de problemas de papel  
 encravado e incorrectamente  
 alimentado  
 a impressora não consegue  
 alimentar papel, envelopes ou  
 suportes de impressão  
 especializados 124  
 encravamento de papel no  
 Alimentador automático de  
 documentos (ADF) 123  
 encravamento na impressora 123  
 encravamento no suporte de  
 papel 123  
 encravamentos de papel de  
 faixa 125  
 o papel ou o meio de impressão  
 especial não é alimentado  
 correctamente 124  
 resolução de problemas de rede  
 a impressora a configurar não é  
 apresentada na lista de  
 impressoras encontradas na  
 rede 121  
 não é possível imprimir na  
 impressora de rede 122  
 o nome da rede não é apresentado  
 na lista 122  
 resolução de problemas, cartão de  
 memória  
 não acontece nada quando o  
 cartão é inserido 126  
 não é possível inserir o cartão de  
 memória 126  
 resolução de problemas,  
 configuração  
 botão de alimentação não fica  
 activo 103  
 é apresentado um idioma  
 incorrecto no visor 102  
 não é possível imprimir a partir de  
 uma câmara digital com  
 PictBridge 106  
 não é possível imprimir uma  
 página 105  
 não é possível instalar o  
 software 103  
 resolução de problemas, cópia  
 documento parcial ou cópias de  
 fotografias 111  
 fotocopadora não responde 110  
 fraca qualidade de cópia 111  
 unidade de digitalização não  
 fecha 110  
 resolução de problemas,  
 digitalização  
 digitalização demora muito tempo  
 e bloqueia o computador 113  
 digitalização não foi bem  
 sucedida 112  
 digitalizador não responde 112  
 documento parcial ou  
 digitalização de fotografias 114  
 fraca qualidade da imagem  
 digitalizada 113  
 não é possível digitalizar para a  
 aplicação 114  
 não é possível efectuar uma  
 digitalização através da rede 114  
 resolução de problemas, fax  
 consegue enviar mas não  
 consegue receber faxes 117  
 consegue receber mas não  
 consegue enviar faxes 117  
 fax recebido tem má qualidade de  
 impressão 120  
 ID do chamador não  
 apresentado 120  
 impressora recebe um fax em  
 branco 119  
 não é possível enviar nem receber  
 faxes 114  
 resolução de problemas, impressão  
 a velocidade de impressão é  
 lenta 109  
 documento parcial ou impressão  
 de fotografias 110  
 fraca qualidade do texto e dos  
 gráficos 108  
 melhorar a qualidade da  
 impressão 107  
 qualidade reduzida nas margens  
 da página 109  
 resolução de problemas,  
 mensagens de erro  
 algumas fotografias foram  
 removidas do cartão pelo  
 anfitrião 126  
 alterar a definição de tamanho do  
 papel 126  
 alterar a definição de tamanho do  
 papel ou da fotografia 126  
 colocar papel 126  
 computador não ligado 126  
 encravamento do suporte 126  
 erro 1104 126  
 erro da linha telefónica 126  
 erro de comunicação do  
 PictBridge 126  
 erro de fax 126

erro de tinteiro 126  
 erro do fax remoto 126  
 erro do tinteiro direito 126  
 erro do tinteiro esquerdo 126  
 falha na ligação 126  
 falta um tinteiro 126  
 inserir câmara/cartão de memória 126  
 linha telefónica ocupada 126  
 memória cheia 126  
 modo de fax não suportado 126  
 não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 126  
 não foi possível detectar uma folha de prova 126  
 não foram encontrados ficheiros de fotografia 126  
 não foram seleccionadas imagens 126  
 papel encravado 126  
 papel torto 126  
 pouca tinta de cores 126  
 problema ao ler o cartão de memória 126  
 problema de alinhamento 126  
 retire a câmara para utilizar o cartão de memória 126  
 selecção de tamanho de fotografia/papel inválida 126  
 sem informações da folha de prova 126  
 só é permitido um dispositivo ou cartão de memória 126  
 resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado  
   a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 124  
   encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF) 123  
   encravamento na impressora 123  
   encravamento no suporte de papel 123  
   encravamentos de papel de faixa 125  
   o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 124

resolução de problemas, rede  
   a impressora a configurar não é apresentada na lista de impressoras encontradas na rede 121  
   não é possível imprimir na impressora de rede 122  
   o nome da rede não é apresentado na lista 122  
 retire a câmara para utilizar o cartão de memória 126  
 rodapé do fax, configurar 88

## S

selecção de tamanho de fotografia/papel inválida 126  
 separador Advanced (Avançadas) 39  
 separador Contact Information (Informações de contacto) 39  
 separador How To (Como fazer) 38  
 separador Maintenance (Manutenção) 38  
 separador Paper Setup (Configurar papel)  
   alterar a orientação 40  
   alterar o tamanho do papel 40  
 separador Print Layout (Esquema de impressão)  
   alterar o tipo de documento 40  
   frente e verso 40  
 separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias) 40  
 separador Saved Images (Imagens guardadas)  
   secção Creative Tasks (Tarefas criativas) 37  
   secção Open with (Abrir com) 36  
   secção Photo Prints (Impressões fotográficas) 37  
   secção Preview (Pré-visualizar) 36  
 separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar)  
   secção Copy (Copiar) 36  
   secção Creative Tasks (Tarefas criativas) 36  
   secção Preview Now (Pré-visualizar agora) 36  
   secção Scan (Digitalizar) 35  
   utilizar 35  
 separador Troubleshooting (Resolução de problemas) 38

só é permitido um dispositivo ou cartão de memória 126  
 software  
   All-In-One Center 35  
   Fax Setup Utility 43  
   Imaging Studio 33  
   Photo Editor 40  
   Print Properties 39  
   remover e reinstalar 136  
   Solution Center 38  
   Toolbar 42  
   utilizar 33  
 software da impressora  
   reinstalar 136  
   remover 136  
   utilizar 33  
 Solution Center  
   abrir 38  
   caixa de diálogo Printer Status (Estado da impressora) 38  
   separador Advanced (Avançadas) 39  
   separador Contact Information (Informações de contacto) 39  
   separador How To (Como fazer) 38  
   separador Maintenance (Manutenção) 38  
   separador Troubleshooting (Resolução de problemas) 38  
   utilizar 38  
 sugestões para a resolução de problemas de rede 93  
 suporte do papel 21  
 suporte do tinteiro 22

## T

tabuleiro de saída do papel 21  
 tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF) 22  
 tamanhos de papel, especificar 40  
 tampa superior 22  
 tinta, encomendar 38  
 tinteiros  
   alinhar 96  
   encomendar 99  
   instalar 95  
   limpar 97  
   preservar 98  
   remover 94  
 tinteiros, encomendar 38

- tinteiros, imprimir
  - alinhar 96
  - encomendar 99
  - instalar 95
  - limpar 97
  - preservar 98
  - remover 94
- Toolbar
  - imprimir apenas as fotografias de uma página Web 52
  - imprimir uma página Web 51
  - utilizar 42
- transferir fotografias a partir de cartão de memória para a unidade flash 59
  - dispositivo de memória para o computador utilizando o Fast Pics 58
  - dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 59
- transparências
  - colocar 46
  - imprimir 53
- travão do papel do Alimentador automático de documentos (ADF) 21

## **U**

- última página primeiro 53
- unidade de digitalização 22
- unidade de digitalização não fecha 110
- unidade flash
  - imprimir fotografias utilizando a folha de prova 60
  - inserir 57
- utilizar adaptador RJ11 13

## **V**

- vidro do digitalizador 22
  - colocar documentos 49
  - limpar 99

## **W**

- Web site
  - botão 34
  - localizar 7