



510 Series Color Jetprinter™

Manual do Utilizador para Windows

- **Resolução de problemas de instalação**

Lista de verificação para resolução de problemas comuns de instalação.

- **Descrição geral da impressora**

Descrição dos componentes e do software da impressora.

- **Ideias de impressão**

Como imprimir vários projectos em vários tipos de papel.

- **Manutenção**

Cuidados a ter com os tinteiros e como encomendar consumíveis.

- **Resolução geral de problemas**

Mensagens de erro, problemas de qualidade da impressão, papel encravado, etc.

Fevereiro de 2004

Edição: Fevereiro de 2004

O parágrafo seguinte não se aplica a nenhum país onde tais provisões estejam em desacordo com a legislação local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns Estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

Esta publicação pode conter imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas ao conteúdo deste manual; essas alterações serão incorporadas em edições posteriores. Podem ser efectuados a qualquer momento melhoramentos ou alterações nos produtos ou programas descritos.

Os comentários relativos a esta publicação poderão ser endereçados à Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. No Reino Unido e na Irlanda, envie os seus comentários para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark pode utilizar ou distribuir qualquer informação que lhe seja fornecida, por qualquer meio que julgue apropriado, sem incorrer em qualquer obrigação para com o autor dessa informação. Cópias adicionais das publicações relacionadas com este produto podem ser adquiridas telefonando para 1-800-553-9727. No Reino Unido e República da Irlanda, deverão ser solicitadas pelo telefone +44 (0)8704 440 044. Nos outros países, deverão ser solicitadas aos nossos revendedores.

As referências, nesta publicação, a produtos, programas ou serviços não significam que o fabricante tencione disponibilizá-los em todos os países onde opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço, não significa nem implica que apenas esse produto, programa ou serviço possa ser utilizado. Pode ser utilizado, em substituição destes, qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, à excepção dos expressamente designados pelo fabricante, são da inteira responsabilidade do utilizador.

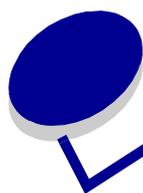
Lexmark e Lexmark com o desenho do diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países. Color Jetprinter é uma marca comercial da Lexmark International, Inc. Outras marcas comerciais pertencem aos respectivos proprietários.

© 2004 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.



Índice

Capítulo 1: Descrição geral da impressora	5
Descrição dos elementos da impressora	5
Descrição do software da impressora	6
Capítulo 2: Ideias de impressão	11
Imprimir em papel normal.....	11
Imprimir fotografias.....	12
Imprimir em papel premium ou revestido	14
Imprimir em ambos os lados de uma folha de papel.....	16
Imprimir cartões.....	18
Imprimir envelopes	20
Imprimir imagens a cores a preto e branco.....	22
Imprimir um livro.....	24
Imprimir etiquetas.....	27
Imprimir materiais de apoio	29
Imprimir um poster	32
Imprimir estampagens.....	35
Imprimir transparências.....	37
Imprimir o documento pela ordem inversa.....	39
Imprimir uma faixa.....	41
Imprimir em papel com tamanho personalizado	43
Capítulo 3: Manutenção.....	46
Substituir os tinteiros.....	46
Alinhar os tinteiros.....	49
Melhorar a qualidade da impressão	50
Aumentar a duração dos tinteiros	52
Encomendar consumíveis	52

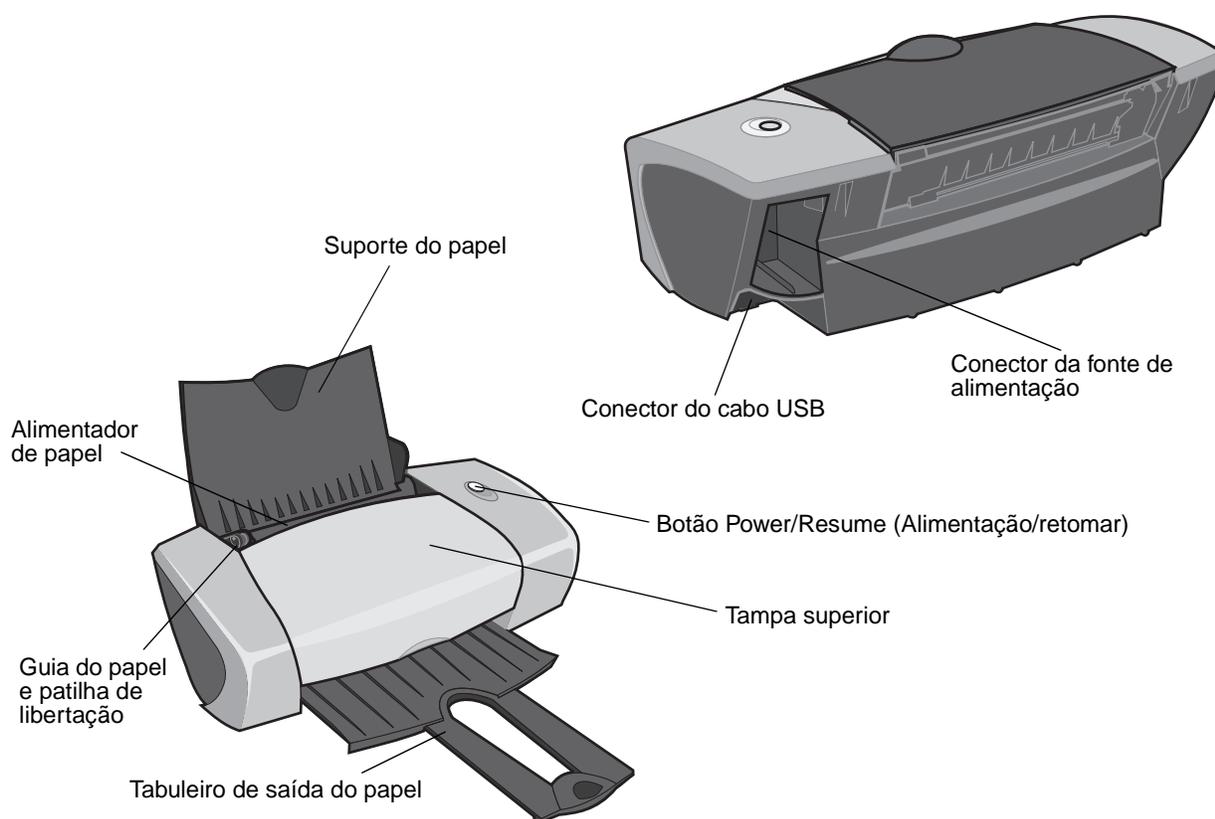
Capítulo 4: Resolução de problemas de instalação	53
Lista de verificação de resolução de problemas	53
Resolver problemas de instalação de software da impressora.....	54
Capítulo 5: Resolução geral de problemas	57
Descrição das mensagens de erro e dos indicadores luminosos intermitentes.....	57
Resolver uma situação de impressão mal sucedida ou muito lenta	58
Resolver situações de papel mal colocado ou encravado	61
Resolver problemas de qualidade da impressão	63
Resolver problemas com suportes especiais.....	65
Avisos	67
Glossário	69
Índice remissivo	73

1

Descrição geral da impressora

Descrição dos elementos da impressora

510 Series Color Jetprinter™



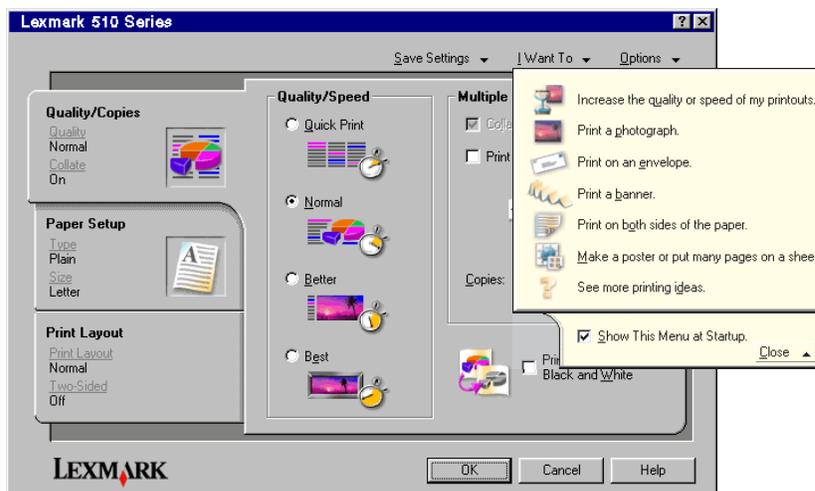
O quadro que se segue apresenta uma descrição de cada componente.

Utilize:	Quando pretender:
Botão Power/Resume (Alimentação/retomar)	<ul style="list-style-type: none"> Ligar ou desligar a impressora. Ejectar o papel da impressora. Para mais informações, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62. Verificar o estado da impressora. Para mais informações, consulte a secção “Descrição das mensagens de erro e dos indicadores luminosos intermitentes” na página 57.
Tampa superior	<ul style="list-style-type: none"> Instalar ou mudar os tinteiros. Eliminar obstruções de papel.
Tabuleiro de saída do papel	Empilhar o papel após a impressão.
Guia do papel e patilha de libertação	Certificar-se de que o papel entra correctamente na impressora.
Suporte do papel	Manter o papel direito, no alimentador de papel.
Conector da fonte de alimentação	Fornecer electricidade à impressora.
Alimentador de papel	Introduzir o papel automaticamente. Para mais informações acerca da quantidade de papel que pode ser colocado, consulte a secção “Ideias de impressão” na página 11.
Conector do cabo USB	Ligar a impressora ao computador.

Descrição do software da impressora

O software da impressora funciona em conjunto com o sistema operativo de forma a proporcionar uma qualidade de impressão dos documentos superior. Este software é constituído por duas partes: o Controlador de impressora e o Lexmark Solution Center.

Controlador de impressora



Pode alterar as definições da impressora no controlador de impressora. Para imprimir um documento típico em papel normal, não é necessário alterar as definições da impressora. Depois de instalar o software da impressora, as caixas de diálogo Configurar página e Imprimir são configuradas com as predefinições.

- Quality/Speed (Qualidade/velocidade): Normal
- Type (Tipo): Plain Paper (Papel normal)
- Paper Size (Tamanho do papel): A4 ou Letter
- Orientation (Orientação): (Portrait) Vertical
- Layout (Disposição): Normal

Para mais informações acerca das definições da impressora para diferentes tipos de trabalhos de impressão, consulte a secção “Ideias de impressão” na página 11.

Personalizar as definições do documento.

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro ▶ Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades, Preferências ou Opções**.
- 3 No Separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione uma definição para a qualidade de impressão.
- 4 No Separador Paper Setup (Configurar papel), seleccione a definição de tipo e de tamanho de papel.
- 5 No Separador Print Layout (Disposição de impressão), altere a disposição do seu documento.
- 6 Faça clique em **OK** para aplicar as definições.

Separador Quality/Copies (Qualidade/cópias)

Em:	Selecione:
Quality/Speed (Qualidade/velocidade)	<ul style="list-style-type: none">• Quick Print (Impressão rápida) sempre que quiser imprimir documentos rapidamente, embora com uma qualidade de impressão mais baixa.• Normal sempre que quiser que a maioria dos documentos seja impressa em papel normal.• Better (Melhor) sempre que quiser imprimir fotografias e documentos que contenham gráficos em papel revestido ou brilhante.• Best (Máxima) sempre que quiser imprimir fotografias de forma muito nítida e gráficos de alta resolução, embora menos rapidamente.

Separador Quality/Copies (Qualidade/cópias)

Em:	Selecione:
Cópias múltiplas	<ul style="list-style-type: none">• Collate Copies (Ordenar cópias), se quiser imprimir mais do que uma cópia de um documento. Esta opção imprime todas as páginas da primeira cópia, e depois todas as páginas da segunda cópia, e assim por diante.• Print Last Page First (Imprimir a última página primeiro) se quiser imprimir as páginas pela ordem inversa.• O número de cópias que pretende imprimir.
	<p>Print Color Images in Black and White (Imprimir imagens a cores a preto e branco), para poupar tinta do tinteiro de cores.</p> <p>Nota: Esta opção não se encontra disponível se tiver sido instalado um tinteiro preto.</p>

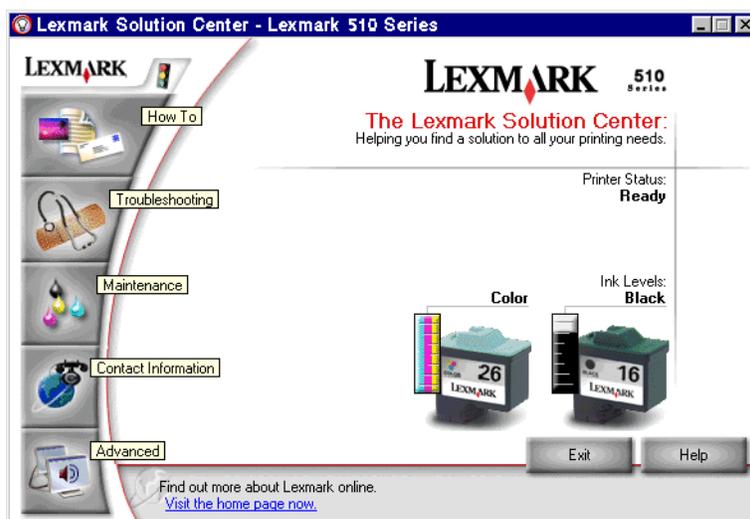
Separador Paper Setup (Configurar papel)

Em:	Selecione:
Type (Tipo)	Plain Paper (Papel normal), Envelope , Banner (Faixa), Coated Paper (Papel revestido), Photo/Glossy Paper (Papel fotográfico/brilhante), Transparency (Transparência), Iron-On Transfer (Estampagem), ou Card Stock (Cartão).
Paper Size (Tamanho do papel)	Um tamanho específico para o seu tipo de papel. Se o tamanho de papel não aparecer na lista, selecione Custom Size (Tamanho personalizado) Para obter ajuda, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
Orientation (Orientação)	Portrait (Vertical) ou Landscape (Horizontal).

Separador Print Layout (Disposição de impressão)

Em:	Selecione:
Layout (Disposição)	Normal , Banner (Faixa), Mirror (Espelho), N-up , Poster , ou Booklet (Livro).
Duplexing (Frente e verso)	<ul style="list-style-type: none">• Two-Sided (Frente e verso) para imprimir o documento em ambos os lados do papel.• Side Flip (Lateral) ou Top Flip (Topo) para definir onde fica a lombada do documento acabado. <p>Nota: Se seleccionar Side Flip (Lateral), as páginas do documento vão abrir como se fosse uma revista. Se seleccionar Top Flip (Topo), as páginas do documento vão abrir como se fosse um bloco de notas.</p>

Lexmark Solution Center



O Lexmark 510 Series Solution Center (LSC) funciona como um guia a que pode recorrer sempre que precisar de ajuda para a impressora.

Existem duas maneiras de abrir o LSC:

- Faça clique em **Iniciar** ▶ **Programas** ▶ **Lexmark 510 Series** ▶ **Lexmark 510 Series Solution Center**.
- Faça duplo clique no ícone do **Lexmark 510 Series Solution Center** no ambiente de trabalho.

O quadro seguinte descreve os separadores do LSC:

Neste separador:	Pode:
How To (Como fazer)	<ul style="list-style-type: none"> • Receber informações sobre impressoras. • Receber sugestões básicas sobre impressão. • Receber informações sobre projectos de impressão.
Troubleshooting (Resolução de problemas)	<ul style="list-style-type: none"> • Ver informações sobre o estado da impressora. • Ver os tópicos de resolução de problemas mais comuns.
Manutenção	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar um tinteiro. • Ver informações sobre como comprar tinteiros novos. • Limpar os ejetores do tinteiro. • Alinhar os tinteiros. • Resolver outros problemas. <p>Nota: Não aceder a este separador enquanto estiver a decorrer um trabalho.</p>

Neste separador:	Pode:
Informações de contacto	<ul style="list-style-type: none"> • Ver informações sobre a encomenda de consumíveis. • Receber informações de contacto da Assistência a Clientes da Lexmark. • Registrar a impressora. • Receber uma actualização do software da impressora. • Ser informado acerca de ofertas especiais.
Advanced (Avançado)	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar as opções de aspecto do estado de impressão. • Descarregar os ficheiros de software mais recentes a partir da World Wide Web.

2

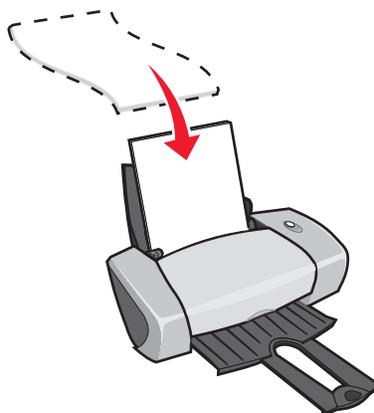
Ideias de impressão

Imprimir em papel normal

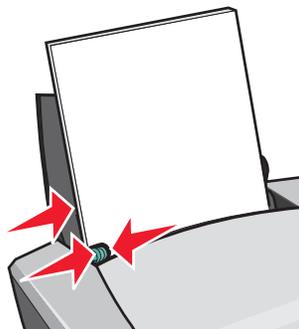
Pode colocar no máximo 100 folhas de papel normal de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

Se estiver a utilizar papel normal de formato A4 ou Letter, e quiser imprimir utilizando uma qualidade de impressão normal, não é necessário ajustar as definições.

Se estiver a utilizar papel especial, siga as instruções que dizem respeito a esse tipo de papel.

Passo 3: Imprimir o documento

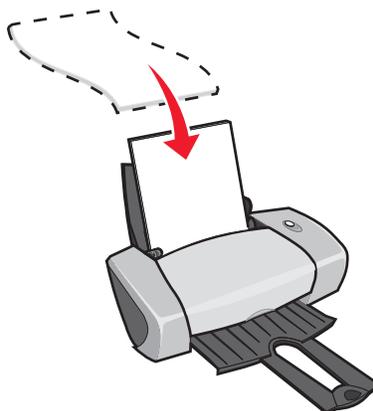
Faça clique em **OK**.

Imprimir fotografias

Pode colocar no máximo 50 folhas de papel revestido, fotográfico ou brilhante de cada vez, dependendo da espessura do papel. Pode querer imprimir em papel normal antes de colocar o papel de fotografia e de alterar as definições. Para imprimir em postais, consulte a secção “Imprimir cartões” na página 18.

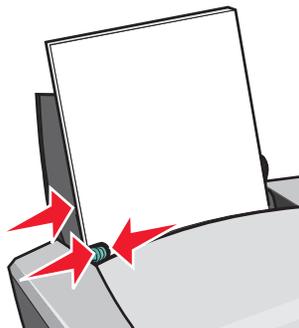
Passo 1: Colocar o papel fotográfico

- Para obter melhores resultados, utilize papel fotográfico próprio para impressoras de jacto de tinta.
- Se o papel vier acompanhado de instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque o papel fotográfico verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- O lado brilhante ou revestido deve ficar voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.

- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel fotográfico.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
- 3 Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Better** (Melhor) ou **Best** (Máxima).

Nota: Quanto mais elevadas forem as definições de qualidade de impressão, melhor qualidade têm os documentos, mas mais tempo demoram a imprimir.
- 4 Seleccione um tipo de papel:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b Na área Type (Tipo), seleccione **Photo/Glossy Paper** (Papel fotográfico/brilhante) ou **Coated Paper** (Papel revestido).

- 5 Seleccione um tamanho de papel:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho correcto. Para mais informações sobre a impressão em papel de tamanho personalizado, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
- 6 Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir fotografias

Faça clique em **OK**.

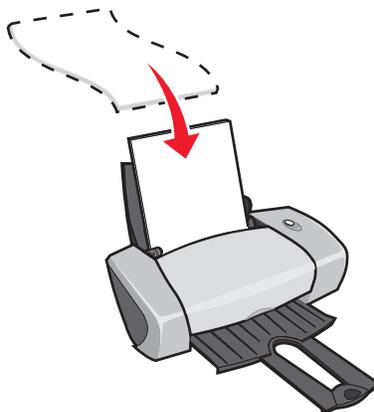
Nota: Para evitar que as impressões fiquem manchadas, retire as fotografias da impressora à medida que forem saindo e deixe-as secar completamente antes de as empilhar.

Imprimir em papel premium ou revestido

Pode colocar no máximo 100 folhas de papel premium de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel premium ou revestido

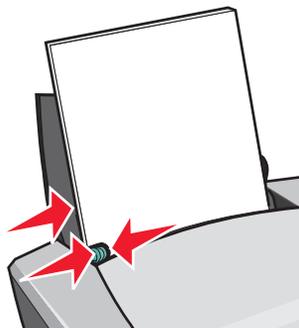
- Se o papel vier acompanhado de instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque o papel premium verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Se o papel tiver alguma marca especial, tenha o cuidado de verificar se essa marca fica voltada de costas para si.

- Não force a entrada do papel na impressora.

Nota: Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel. Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.



Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Better** (Melhor) ou **Best** (Máxima).

Nota: Quanto mais elevadas forem as definições de qualidade de impressão, melhor qualidade têm os documentos, mas mais tempo demoram a imprimir.
- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Plain Paper** (Papel normal).

- 5 Seleccione um tamanho de papel:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho correcto. Para mais informações sobre a impressão em papel de tamanho personalizado, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
- 6 Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

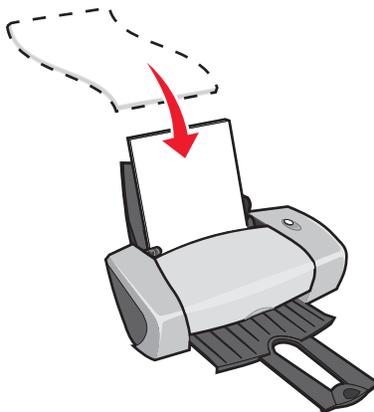
Nota: O tabuleiro de saída do papel tem capacidade para um máximo de 25 folhas de papel premium. Se quiser imprimir mais do que 25 páginas, retire as primeiras 25 folhas, antes de continuar a imprimir.

Imprimir em ambos os lados de uma folha de papel

Pode poupar papel imprimindo dos dois lados. Pode colocar no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

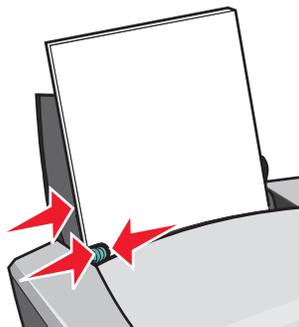
Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Não force a entrada do papel na impressora.
- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.

- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com maior gramagem.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

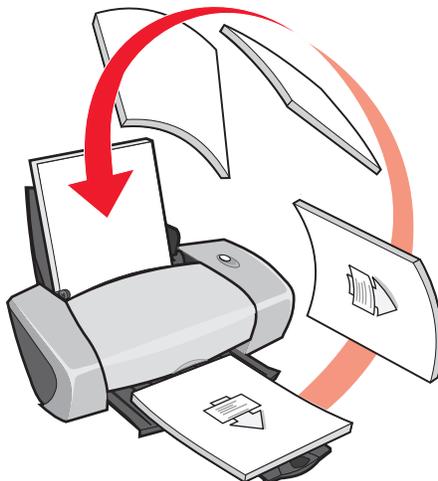
- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
- 3** Imprimir em ambos os lados da página:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Duplexing (Frente e verso), seleccione **Two-Sided** (Frente e verso).
 - c** Seleccione **Side Flip** (Lateral) ou **Top Flip** (Topo).
Se seleccionar **Side Flip** (Lateral), as páginas do documento vão abrir como se fosse uma revista. Se seleccionar **Top Flip** (Topo), as páginas do documento vão abrir como se fosse um bloco de notas.
 - d** Siga os passos que dizem respeito ao seu tipo de papel, para personalizar ainda mais o seu documento.
 - e** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

As páginas ímpares são impressas em primeiro lugar, juntamente com uma página de instruções de recarga. Depois de impressas as páginas ímpares, o software da impressora diz-lhe para voltar a colocar o papel.

- 1 Coloque a pilha de papel e a página de instruções de recarga no suporte do papel, com o lado impresso virado para baixo e as setas a apontar para baixo.



- 2 Faça clique em **Continue Printing** (Continuar a imprimir).

São impressas as páginas pares.

Se não quiser imprimir a página de instruções de recarga:

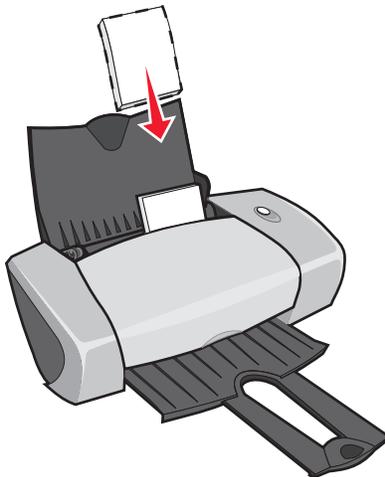
- a Na caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), faça clique em **Options** (Opções) ▶ **Style Options** (Opções de estilo).
- b Desmarque a caixa de selecção **Print Instruction page to assist in reloading** (Imprimir página de instruções para auxiliar na recarga de papel).
- c Faça clique em **OK**.

Imprimir cartões

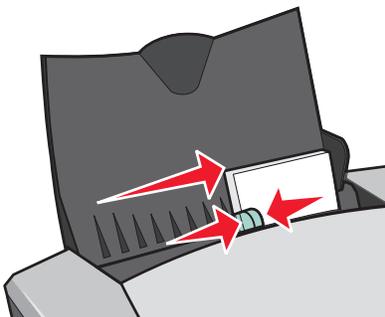
Por colocar, no máximo, 25 cartões de felicitações, cartões de índice, cartões fotográficos ou postais de cada vez, dependendo da espessura dos cartões.

Passo 1: Colocar os cartões

- Se os cartões vierem acompanhados de instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque os cartões verticalmente encostados ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada dos cartões na impressora.
- Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda dos cartões.



Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Better** (Melhor) ou **Best** (Máxima) se estiver a imprimir cartões de fotografia ou cartões de felicitações. Seleccione **Normal** para outros tipos de cartões.
- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Card Stock** (Cartão).
- 5** Seleccione um tamanho de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho correcto. Para mais informações sobre a impressão em papel de tamanho personalizado, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
- 6** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir cartões

Faça clique em **OK**.

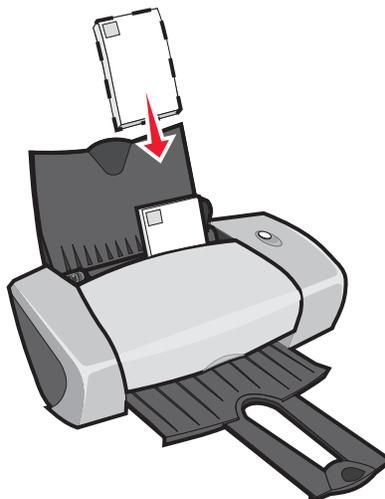
Imprimir envelopes

Pode colocar no máximo 10 envelopes de cada vez, dependendo da espessura dos mesmos.

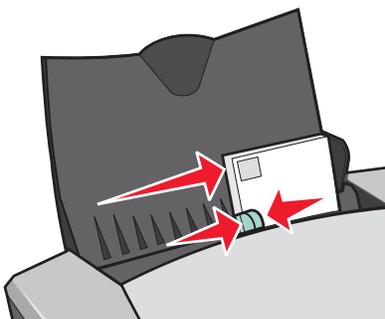
Passo 1: Colocar os envelopes

Nota: Não utilize envelopes com orifícios, janelas, gravuras, agrafos metálicos, atilhos ou barras para arquivo.

- Coloque os envelopes verticalmente encostados ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Verifique se a área do selo fica localizada no canto superior esquerdo.
- Não force a entrada dos envelopes na impressora.
- Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda dos envelopes.



Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Envelope**.
- 4** Seleccione um tamanho de envelope:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Envelope Size (Tamanho do envelope), seleccione o tamanho correcto. Para mais informações sobre a impressão em papel de tamanho personalizado, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
- 5** Seleccione a orientação:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Orientation (Orientação), seleccione **Landscape** (Horizontal).
- 6** Faça clique em **OK**.

Nota: Muitas aplicações estão configuradas para substituírem as definições de Paper Setup (Configurar papel). Certifique-se de que está seleccionada a orientação horizontal na aplicação.

Passo 3: Imprimir envelopes

Faça clique em **OK**.

Nota: O tabuleiro de saída do papel tem capacidade para um máximo de 10 envelopes. Se quiser imprimir mais do que 10 envelopes, retire os primeiros 10 do tabuleiro de saída do papel, antes de os outros serem impressos.

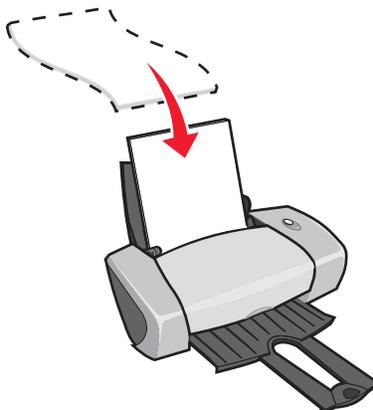
Imprimir imagens a cores a preto e branco

Pode colocar no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

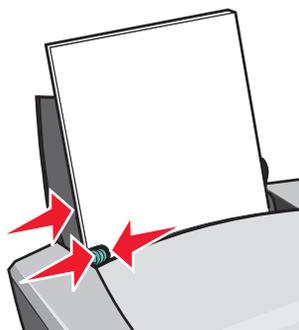
Imprimir imagens a cores a preto e branco ajuda a poupar tinta do tinteiro de cores.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

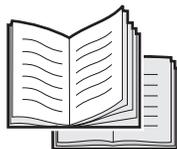
- 3** Para imprimir imagens a cores a preto e branco:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Seleccione **Print Color Images in Black and White** (Imprimir imagens a cores a preto e branco).
 - c** Faça clique em **OK**.
- 4** Personalize ainda mais o seu documento seguindo as instruções referentes ao tipo de papel que está a utilizar.

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

Nota: O tabuleiro de saída do papel tem capacidade para um máximo de 50 folhas de papel normal. Se quiser imprimir mais, retire as primeiras 50 folhas do tabuleiro de saída do papel, antes de as outras serem impressas.

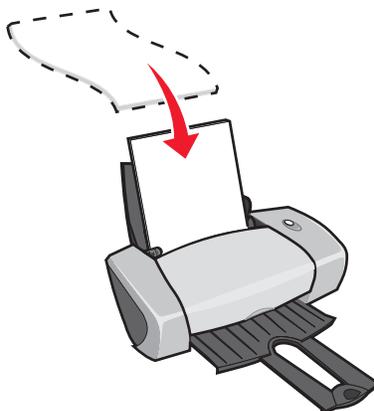
Imprimir um livro



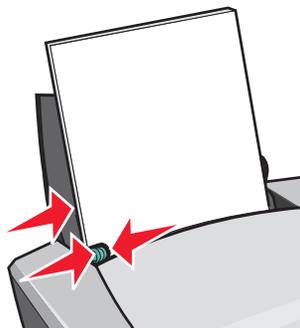
Pode imprimir e organizar o documento de modo a criar um livro. Pode colocar no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
- 3 Seleccione um tamanho de papel:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **A4** ou **Letter**.
- 4 Seleccione uma disposição de impressão:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b Na área Layout (Disposição), seleccione **Booklet** (Livro).

- 5 Seleccione o número de folhas por pacote.

Nota: Um pacote (maço) é um grupo de páginas que são dobradas ao meio e empilhadas antes de serem encadernadas. Os pacotes não muito espessos podem não dobrar bem, por isso, se estiver a imprimir em papel espesso, utilize menos folhas impressas por cada pacote.

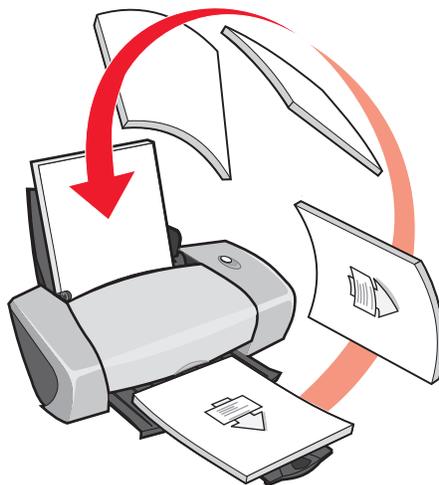
- a Na caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), faça clique em **Options** (Opções) ▶ **Style Options** (Opções de estilo).
 - b Introduza o número de folhas pretendido em cada pacote e depois faça clique em **OK**.
- 6 Faça clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão).

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

Depois de ter sido impressa a primeira metade do livro e a página de instruções de recarga, o software pede para reintroduzir o papel.

- 1 Coloque a pilha de papel e a página de instruções de recarga no suporte do papel, com o lado impresso virado para baixo e as setas a apontar para baixo.



- 2 Faça clique em **Continue Printing** (Continuar a imprimir).

Se não quiser imprimir a página de instruções de recarga:

- 1 Na caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), faça clique em **Options** (Opções) ▶ **Style Options** (Opções de estilo).
- 2 Desmarque a caixa de selecção **Print Instruction page to assist in reloading** (Imprimir página de instruções para auxiliar recarga de papel).
- 3 Faça clique em **OK**.

Passo 4: Montagem do livro

Uma vez impresso o documento, empilhe os pacotes e encaderne o livro.

Para montar o livro:

- 1 Retire o primeiro pacote do tabuleiro de saída de papel, dobre-o ao meio e ponha-o de parte.
- 2 Retire o pacote seguinte, dobre-o ao meio e depois coloque-o em cima do primeiro pacote.



- 3 Continue a empilhar os pacotes em cima uns dos outros, até o livro estar completo.
- 4 Encaderne os pacotes para concluir o livro.



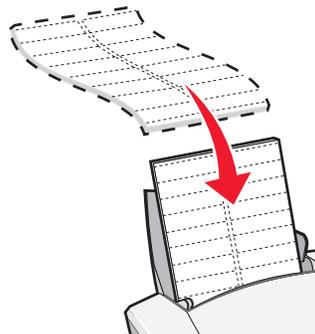
Imprimir etiquetas

Pode colocar no máximo 25 folhas de etiquetas de cada vez, dependendo da espessura das folhas.

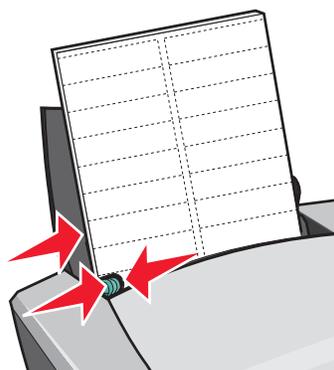
Passo 1: Colocar as etiquetas

- Utilize etiquetas concebidas para impressoras de jacto de tinta.
- Se as etiquetas vierem acompanhadas de instruções, leia-as cuidadosamente.
- Não imprima a 1 mm (0,04 pol) da margem da etiqueta.

- Coloque as etiquetas verticalmente encostadas ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se faltam etiquetas ou se há etiquetas enroladas.
- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada das etiquetas na impressora.
- Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda das etiquetas.



Nota: Se estiver a utilizar folhas de etiquetas com o formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

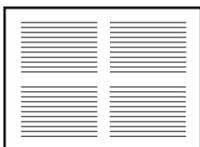
- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Normal**.
- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Plain Paper** (Papel normal).
- 5** Seleccione um tamanho de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho correcto. Para mais informações sobre a impressão em papel de tamanho personalizado, consulte a secção “Imprimir em papel com tamanho personalizado” na página 43.
- 6** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir etiquetas

Faça clique em **OK**.

Nota: O tabuleiro de saída do papel tem capacidade para um máximo de 10 folhas de etiquetas. Se quiser imprimir mais do que 10 folhas, retire as primeiras 10 do tabuleiro de saída do papel, antes de as outras serem impressas.

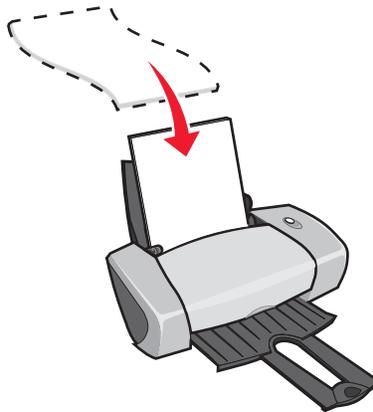
Imprimir materiais de apoio



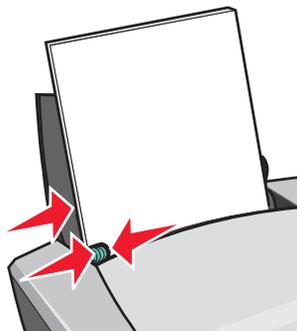
Pode poupar papel quando imprime materiais de apoio ou imagens de páginas múltiplas numa única folha de papel. Coloque no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com maior gramagem.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro ▶ Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades, Preferências** ou **Opções**.
- 3** Seleccione uma disposição de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Layout (Disposição), seleccione **N-up**
 - c** Seleccione o número de páginas (duas, três, quatro ou oito) que pretende imprimir numa só folha de papel.
 - d** Se pretender imprimir um contorno em volta de cada imagem de página, seleccione **Print Page Borders** (Imprimir contornos de página).
- 4** Para imprimir em ambos os lados do papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Duplexing (Frente e verso), seleccione **Two-Sided** (Frente e verso).
 - c** Seleccione encadernação do tipo **Side Flip** (Lateral) ou **Top Flip** (Topo).

Se seleccionar **Side Flip** (Lateral), as páginas do documento vão abrir como se fosse uma revista. Se seleccionar **Top Flip** (Topo), as páginas do documento vão abrir como se fosse um bloco de notas.
- 5** Faça clique em **OK**.

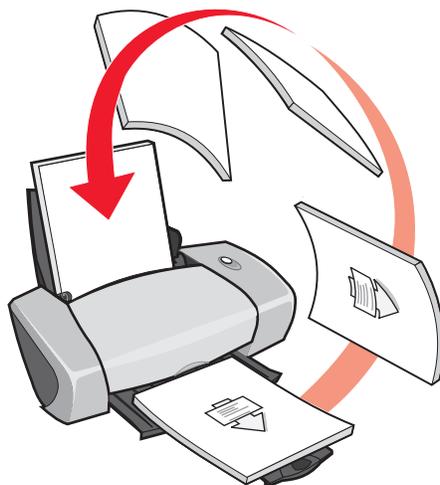
Passo 3: Imprimir materiais de apoio

Faça clique em **OK**.

Se os materiais de apoio tiverem sido formatados de forma a serem impressos apenas num dos lados da página, já chegou ao fim do processo.

Se os materiais de apoio tiverem sido formatados de forma a serem impressos em frente e verso, continue a imprimi-los.

- 1 Depois de o material de apoio ter sido impresso num dos lados, o software da impressora pede para reintroduzir o papel. Coloque o papel e a página de instruções de recarga no suporte do papel, com o lado impresso virado para baixo e as setas a apontar para baixo.

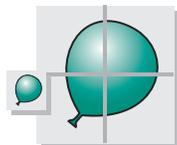


- 2 Faça clique em **Continue Printing** (Continuar a imprimir).

Se não quiser imprimir a página de instruções de recarga:

- 1 Na caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), faça clique em **Options** (Opções) ▶ **Style Options** (Opções de estilo).
- 2 Desmarque a caixa de selecção **Print Instruction page to assist in reloading** (Imprimir página de instruções para auxiliar recarga de papel).
- 3 Faça clique em **OK**.

Imprimir um poster

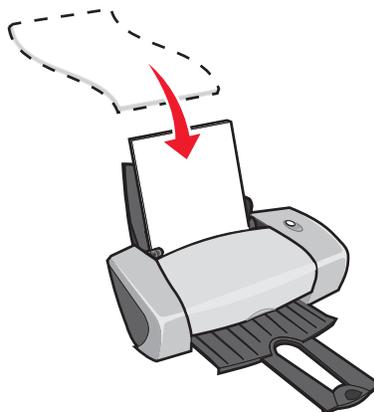


Pode ampliar uma imagem de uma só página de forma a imprimir em várias páginas. Por exemplo, pode ampliar uma fotografia de forma a que ela seja impressa como um poster constituído por quatro, nove ou 16 páginas.

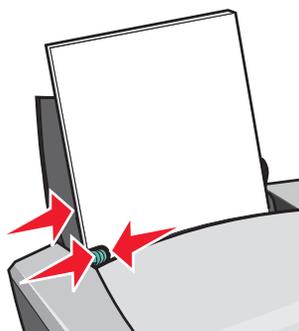
Imprima no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com maior gramagem.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Normal**.

Nota: Quanto mais elevadas forem as definições de qualidade de impressão, melhor é a qualidade da impressão, mas mais tempo demora a impressão.

- 4** Seleccione uma disposição de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Layout (Disposição), seleccione **Poster**.

- 5** Seleccione o tamanho do poster:
 - a** Seleccione o tamanho do poster: **2 x 2** (quatro páginas no total), **3 x 3** (nove páginas no total), ou **4 x 4** (16 páginas no total).
 - b** Seleccione **Print Crop Marks** (Imprimir marcas de corte) se precisar de ajuda para cortar as margens das páginas.

- 6** Se tiver de reimprimir uma selecção de páginas:
 - a** Faça clique em **Select Pages To Print...** (Seleccionar páginas a imprimir...).

As páginas que *não* vão ser impressas apresentam um círculo e uma barra por cima do número, e são apresentadas a sombreado. Seleccione ou desselecciona cada uma das páginas fazendo clique em cima dela.
 - b** Faça clique em **OK**.

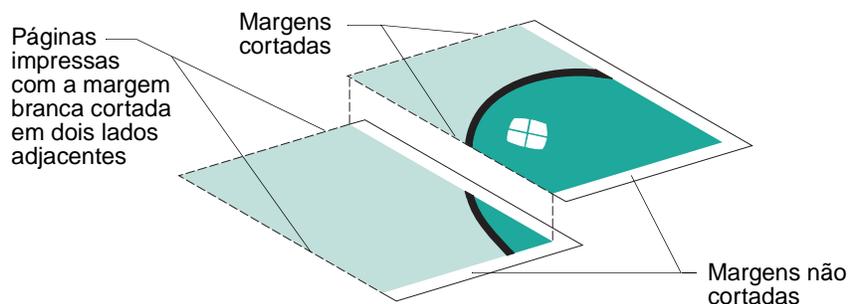
- 7** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir um poster

Faça clique em **OK**.

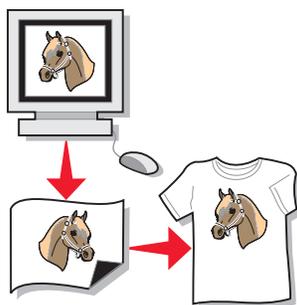
Monte o poster

- 1 Em cada página impressa, corte as extremidades brancas de dois dos lados adjacentes.
Por exemplo, corte as extremidades brancas em cima e à esquerda de cada página.



- 2 Organize as páginas de modo a que cada extremidade cortada se sobreponha a um lado não cortado (margem branca).
- 3 Una as páginas pela parte de trás com fita adesiva.
- 4 Para concluir o poster, corte quaisquer margens brancas que restem.

Imprimir estampagens

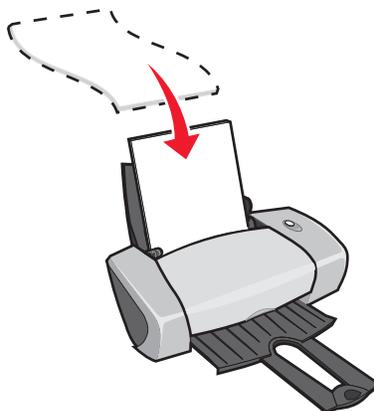


Pode colocar no máximo 100 estampagens de cada vez, dependendo da espessura das mesmas. Pode querer imprimir primeiro em papel normal antes de colocar as estampagens na impressora.

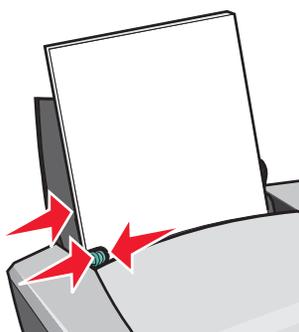
Nota: Para obter melhores resultados, coloque uma estampagem de cada vez.

Passo 1: Colocar as estampagens

- Se as estampagens vierem acompanhadas de instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque as estampagens verticalmente encostadas ao lado direito do suporte do papel.



- Certifique-se de que o lado a imprimir (lado em branco) fica voltado para si.
- Não force a entrada das estampagens na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo das estampagens.



Nota: Se estiver a utilizar estampagens com o formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Normal** (Melhor) ou **Better** (Máxima).
- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Iron-on Transfer** (Estampagem).
- 5** Se a aplicação não dispuser de definições de espelho ou de estampagem, seleccione uma disposição de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Layout (Disposição), seleccione **Mirror** (Espelho).
- 6** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprima a estampagem

Faça clique em **OK**.

Nota: Para evitar que as impressões fiquem manchadas, retire as estampagens da impressora à medida que forem saindo e deixe-as secar completamente antes de as empilhar.

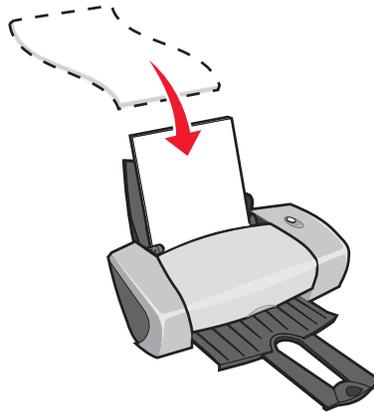
Imprimir transparências

Pode colocar no máximo 50 transparências de cada vez, dependendo da espessura das mesmas.

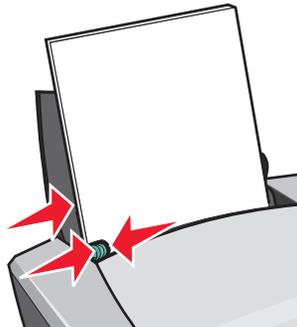
Passo 1: Colocar as transparências

- Utilize transparências concebidas para impressoras de jacto de tinta.
- Se as transparências vierem acompanhadas de instruções, leia-as cuidadosamente.

- Coloque as transparências verticalmente encostadas ao lado direito do suporte do papel.



- Certifique-se de que o lado áspero (lado a imprimir) das transparências fica voltado para si. Se as transparências tiverem uma tira removível, certifique-se de que as tiras ficam viradas para baixo, para a impressora.
- Não force a entrada das transparências na impressora.
- Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda das transparências.



Nota: Se estiver a utilizar transparências de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro ▶ Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades, Preferências** ou **Opções**.
- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Normal**.
- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Transparência**.
- 5** Seleccione um tamanho de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **A4** ou **Letter**.
- 6** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir as transparências

Faça clique em **OK**.

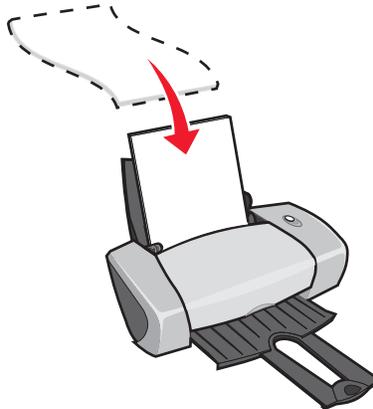
Nota: Para evitar que as impressões fiquem manchadas, retire as transparências da impressora à medida que forem saindo e deixe-as secar completamente antes de as empilhar.

Imprimir o documento pela ordem inversa

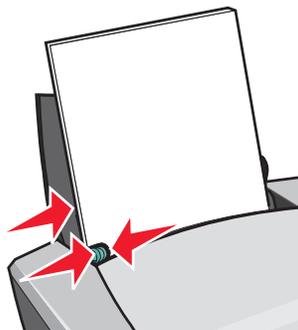
Pode colocar no máximo 100 folhas de papel de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel

- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Nota: Se estiver a utilizar papel de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1** Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3 Para imprimir a última página primeiro:
 - a A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), selecione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b Selecione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
- 4 Siga os passos que dizem respeito ao seu tipo de papel, para personalizar ainda mais o seu documento.
- 5 Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

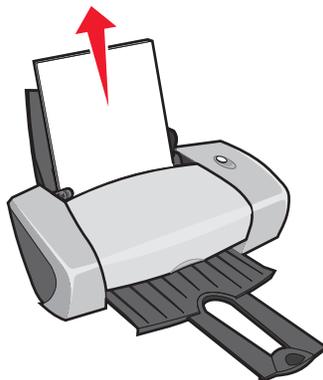
Nota: O tabuleiro de saída do papel tem capacidade para um máximo de 25 folhas de papel normal. Se quiser imprimir mais, retire as primeiras 25 folhas do tabuleiro de saída do papel, antes de as outras serem impressas.

Imprimir uma faixa

Pode colocar no máximo 20 folhas de papel de faixa de cada vez.

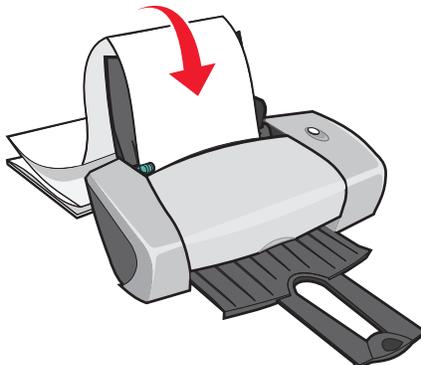
Passo 1: Colocar o papel de faixa

- 1 Retire o papel da impressora.

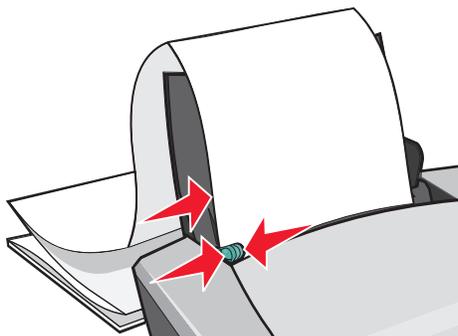


- 2 Coloque, por trás da impressora, uma pilha de papel de faixa que tenha *apenas* o número de folhas necessárias para imprimir a faixa.

Nota: Se colocar demasiadas folhas o papel pode encravar. Para obter ajuda, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.



- 3 Coloque a extremidade superior do papel de faixa na impressora, encostado ao lado direito do suporte de papel.
- 4 Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda do papel de faixa..



Nota: Se estiver a utilizar papel de faixa de formato Letter, poderá não ser necessário ajustar a guia do papel.

Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Seleccione uma qualidade de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Quality/Copies** (Qualidade/cópias).
 - b** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Normal**.

- 4** Seleccione um tipo de papel:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Type (Tipo), seleccione **Banner** (Faixa).

Nota: Se não seleccionar Banner (Faixa) como tipo, o papel de faixa encrava. Para obter ajuda, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.

- 5** Seleccione um tamanho de faixa:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Banner Size (Tamanho da faixa), seleccione **A4** ou **Letter**.

- 6** Seleccione a orientação:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** Na área Orientation (Orientação), seleccione **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

- 7** Seleccione uma disposição de impressão:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Print Layout** (Disposição de impressão).
 - b** Na área Layout (Disposição), seleccione **Banner** (Faixa).

- 8** Faça clique em **OK**.

Passo 3: Imprimir a faixa

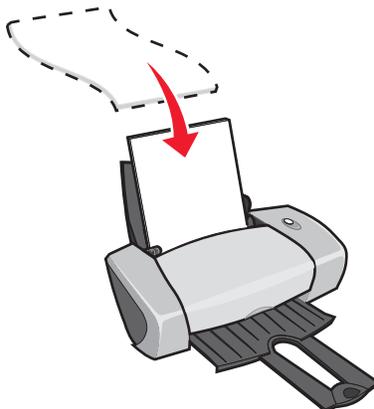
Faça clique em **OK**.

Imprimir em papel com tamanho personalizado

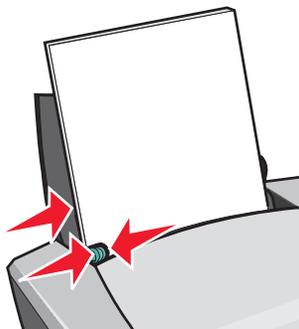
Pode colocar no máximo 100 folhas de papel de tamanho personalizado de cada vez, dependendo da espessura do papel.

Passo 1: Colocar o papel com tamanho personalizado

- Certifique-se de que o tamanho do papel está compreendido nas seguintes dimensões:
 - Largura: 76 a 216 mm (3 a 8,5 pol.)
 - Comprimento: 127 a 432 mm (5 a 17 pol.)
- Coloque o papel verticalmente encostado ao lado direito do suporte do papel.



- Verifique se o lado a imprimir fica voltado para si.
- Não force a entrada do papel na impressora.
- Aperte e faça deslizar a guia do papel, de modo a encostá-la ao lado esquerdo do papel.



Passo 2: Personalizar as definições de impressão

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

- 3** Criar um papel com tamanho personalizado:
 - a** A partir da caixa de diálogo Print Properties (Propriedades de impressão), seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - b** No menu Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **Custom size** (Tamanho personalizado).

Aparece no ecrã uma caixa de diálogo.
 - c** Na área Units (Unidades), seleccione **Millimeters** (Milímetros) ou **Inches** (Polegadas).
 - d** Introduza as dimensões do tamanho de papel personalizado.
 - e** Faça clique em **OK**.
- 4** Continue a personalizar o documento com base no tipo de papel escolhido.

Passo 3: Imprimir o documento

Faça clique em **OK**.

3

Manutenção

Substituir os tinteiros

A Lexmark 510 Series utiliza os seguintes tinteiros:

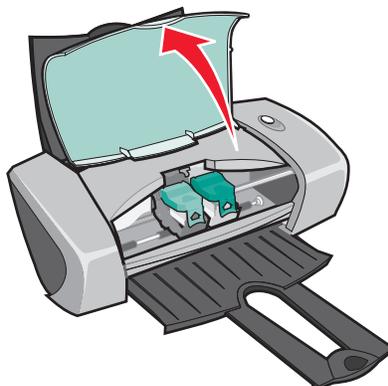
Item:	Número de referência:
Tinteiro de cores	26 ou 27
Tinteiro preto	16 ou 17

Nota: Pode utilizar a impressora apenas com um tinteiro de cores ou apenas com um tinteiro preto.

Para mais informações sobre a encomenda de consumíveis, consulte a página 52.

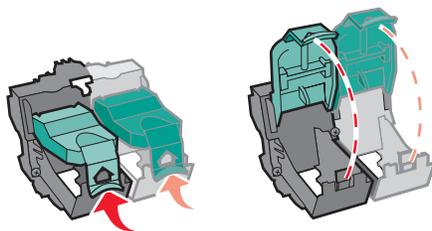
Remover os tinteiros usados

- 1 Certifique-se de que o indicador luminoso da alimentação está aceso.
- 2 Levante a tampa frontal.

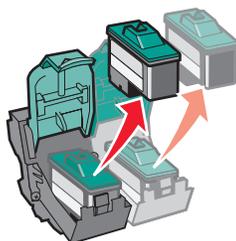


O suporte do tinteiro desloca-se para a posição de instalação, a não ser que a impressora esteja ocupada.

- 3 Aperte as patilhas existentes nas tampas dos tinteiros para poder levantar as tampas.

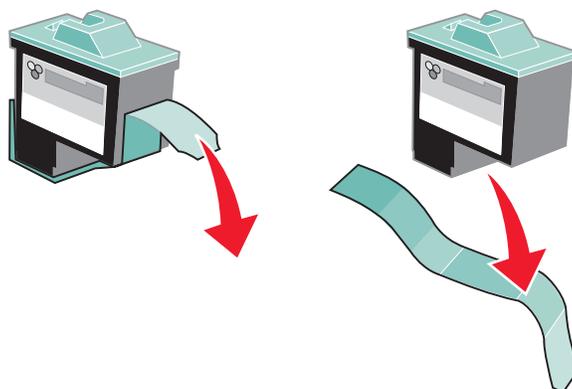


- 4 Remova os tinteiros antigos. Guarde-os num recipiente estanque ou deite-os fora de forma adequada.



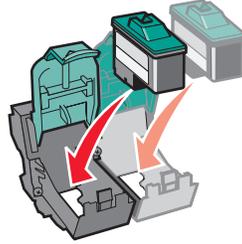
Instalar os tinteiros

- 1 Se estiver a instalar tinteiros novos, retire o autocolante e a fita transparente adesiva que se encontram na parte posterior e inferior dos tinteiros.



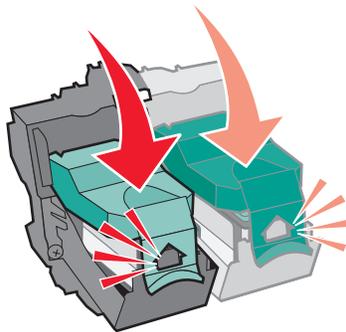
Aviso: Não toque nos contactos dourados nem os remova da parte posterior e inferior dos tinteiros.

- 2** Coloque o tinteiro de cores no suporte da esquerda. Coloque o tinteiro preto no suporte da direita.

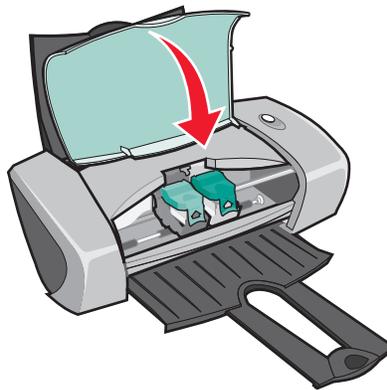


Nota: Para prolongar a vida do seu tinteiro de cores e melhorar a velocidade de impressão, instale um tinteiro preto juntamente com o tinteiro de cores.

- 3** Feche as tampas.



- 4** Feche a tampa frontal.



Nota: A tampa frontal tem de estar fechada para poder começar a imprimir.

Especificar as definições do tinteiro no software da impressora

Antes de especificar as definições do tinteiro no software da impressora, instale os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.

- 1 Abra o LSC. Para obter ajuda, consulte a secção “Lexmark Solution Center” na página 9.
- 2 No separador Maintenance (Manutenção), faça clique em **Install a new print cartridge** (Instalar um tinteiro novo).
- 3 Seleccione o tipo de tinteiro que instalou.

Nota: Especifique se o tinteiro é novo ou é um tinteiro antigo (ou seja, um tinteiro que já foi utilizado). Se um tinteiro antigo for incorrectamente identificado como New Cartridge (Tinteiro novo) no Lexmark Solution Center, os níveis de tinta poderão ficar incorrectos.

- 4 Faça clique em **OK** ou **Next** (Seguinte).
- 5 Se tiver instalado um tinteiro novo, passe para a secção “Alinhar os tinteiros.”

Alinhar os tinteiros

Normalmente, os tinteiros só são alinhados depois da instalação ou substituição de um tinteiro. No entanto, também pode ser necessário alinhar os tinteiros quando:

- Os caracteres impressos não têm a forma correcta ou não estão alinhados na margem esquerda.
- As linhas verticais direitas estão irregulares.

Para alinhar os tinteiros:

- 1 Coloque papel normal.
- 2 Abra o Lexmark Solution Center. Para obter ajuda, consulte a página 9.
- 3 No separador Maintenance (Manutenção), faça clique em **Align to fix the blurry edges** (Alinhar para corrigir os contornos irregulares).
- 4 Faça clique em **Imprimir**.
É impressa uma página de alinhamento.
- 5 Veja qual é o número que fica por baixo da seta mais escura em cada grupo de alinhamento.

6 Utilize as setas para cima e para baixo, da caixa de diálogo Align Cartridges (Alinhar tinteiros), para seleccionar o número que corresponde à seta mais escura da página impressa, para cada grupo de alinhamento.

7 Faça clique em **OK**.

Se a página de alinhamento não tiver sido impressa, verifique se tirou completamente o autocolante e a fita adesiva transparente de ambos os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.

Melhorar a qualidade da impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão do documento, verifique se:

- Utilizou o papel adequado para o documento. Por exemplo, utilize papel fotográficos se estiver a imprimir uma fotografia.
- Utilizou papel com mais gramagem, branco brilhante ou revestido.
- Seleccionou a qualidade de impressão superior:
 - 1** A partir da aplicação que está a usar, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
 - 2** Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
 - 3** Na área Quality/Speed (Qualidade/velocidade), seleccione **Better** (Melhor) ou **Best** (Máxima).

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão que pretende, proceda do seguinte modo:

- 1** Reinstale os tinteiros:
 - a** Retire os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Remover os tinteiros usados” na página 46.
 - b** Coloque os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.
 - c** Imprima o documento novamente.
 - d** Se a qualidade da impressão não tiver melhorado, siga o passo 2.
- 2** Limpe os ejectores de impressão:
 - a** Coloque papel. Para obter ajuda, consulte o “Passo 1: Colocar o papel” na página 11.
 - b** Abra o Lexmark Solution Center. Para obter ajuda, consulte a página 9.
 - c** Faça clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
 - d** No separador Maintenance (Manutenção), faça clique em **Clean to fix horizontal streaks** (Limpar para corrigir riscos horizontais).

e Faça clique em **Imprimir**.

A página dos ejetores é impressa, forçando a tinta a passar pelos ejetores para limpar os ejetores obstruídos.

f Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

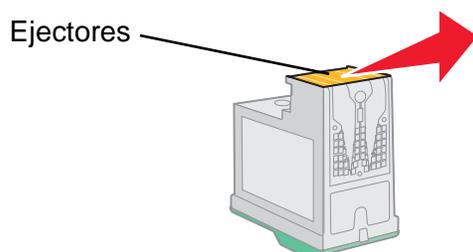
g Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão do documento, siga para o passo 3 e depois imprima o documento novamente.

3 Limpe os ejetores e os contactos dos tinteiros:

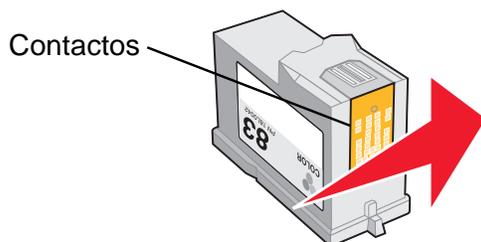
a Retire os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Remover os tinteiros usados” na página 46.

b Humedeça com água um pano limpo que não largue pelo.

c Mantenha o pano cuidadosamente encostado aos ejetores durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



d Utilizando outra parte limpa do pano, encoste suavemente o pano aos contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



e Repita as operações passo c a d usando outra parte limpa do pano.

f Deixe os ejetores e os contactos secar completamente.

g Reinstale os tinteiros.

h Imprima o documento novamente.

i Se a qualidade da impressão não melhorar, repita o passo 3 pelo menos mais duas vezes.

j Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para mais informações, consulte a secção “Encomendar consumíveis” na página 52.

Aumentar a duração dos tinteiros

Para assegurar uma maior duração dos tinteiros e o máximo desempenho da impressora:

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem até estar preparado para o instalar.
- Não remova um tinteiro da impressora a não ser para o substituir, limpar ou guardar numa embalagem estanque. Os tinteiros não imprimem correctamente se ficarem expostos ao ar durante muito tempo.

A garantia da impressora Lexmark não cobre reparações de falhas ou danos causados por um tinteiro que tenha sido recarregado. Não recomendamos a utilização de tinteiros recarregados. O enchimento de tinteiros pode afectar a qualidade de impressão e causar danos na impressora. Para obter um desempenho máximo, utilize consumíveis Lexmark.

Encomendar consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para saber onde se encontra o revendedor mais próximo, contacte a página da Lexmark na Internet em www.lexmark.com.

Item:	Número de referência:
Tinteiro preto	16 ou 17
Tinteiro de cores	26 ou 27
Cabo USB	12A2405

4

Resolução de problemas de instalação

Lista de verificação de resolução de problemas

- O cabo de alimentação está bem ligado à impressora e a uma tomada eléctrica devidamente ligada à terra?
- A impressora e o computador estão ambos ligados?
- O cabo USB está bem ligado à impressora e ao computador, ou ao adaptador Lexmark?
- Alguma das luzes da impressora está intermitente? Para obter ajuda, consulte a secção “Descrição das mensagens de erro e dos indicadores luminosos intermitentes” na página 57.
- Retirou completamente o autocolante e a fita adesiva transparente das partes posterior e inferior de ambos os tinteiros.
- Instalou os tinteiros correctamente? Para obter ajuda, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.
- O papel está colocado correctamente? Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para dentro da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 11.
- Instalou o software da impressora correctamente?

No ambiente de trabalho, faça clique em **Iniciar ▶ Programas** ou **Todos os programas**

Se a Lexmark 510 Series não se encontrar na lista de programas, instale o software da impressora.

- A impressora está configurada como impressora predefinida?
- Para configurar a impressora como impressora predefinida:
- 1 Faça clique em **Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras**.
 - 2 Faça clique com o botão direito do rato em **Lexmark 510 Series** e verifique se seleccionou **Predefinir**.
- A impressora está ligada directamente ao computador? Se estiver ligada através de um dispositivo externo, como um hub USB, uma caixa de comutação, um scanner, ou um fax, proceda do seguinte modo:
- 1 Desligue a impressora de qualquer dispositivo externo a que esteja ligada.
 - 2 Ligue a impressora directamente ao seu computador com um cabo USB.
 - 3 Siga estas instruções para imprimir uma página de teste.
 - a Abra o Lexmark Solution Center. Para obter ajuda, consulte a página 9.
 - b No separador Maintenance (Manutenção), faça clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).
 - Se a página de teste for impressa, o problema pode estar relacionado com o dispositivo externo ligado e não com a impressora. Para obter ajuda, consulte a documentação que acompanha o dispositivo externo.
 - Se a página de teste não for impressa, abra a Ajuda do software da impressora para obter mais informações de resolução de problemas.

Resolver problemas de instalação de software da impressora

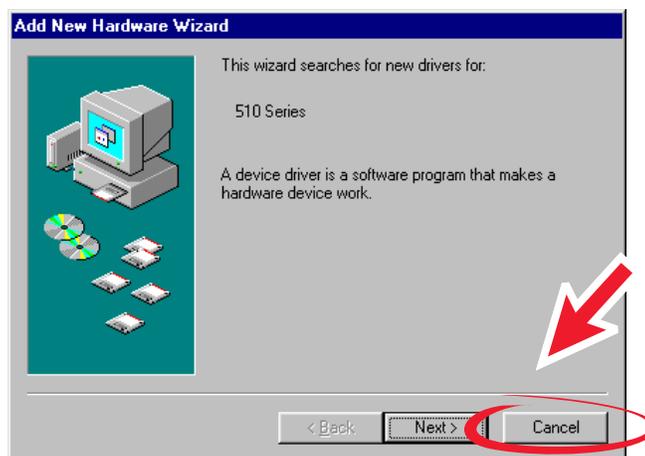
Se o software da impressora não for instalado correctamente, será apresentada uma mensagem de erro de comunicação quando tentar imprimir. Pode ser necessário desinstalar o software da impressora e depois voltar a instalá-lo.

Quando introduzo o CD do software da impressora, não acontece nada.

- 1 Feche todas as aplicações abertas.
- 2 Reinicie o computador.

- 3 Faça clique em **Cancelar** em quaisquer ecrãs semelhantes ao ilustrado.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



- 4 Retire e volte a introduzir o CD do software da impressora.
- 5 No ambiente de trabalho, faça duplo clique em **O meu computador**.
- 6 Faça duplo clique no **ícone da unidade de CD-ROM**. Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.
- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação do software da impressora.

Remover o software da impressora

- 1** No ambiente de trabalho, faça clique em **Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark 510 Series ▶ Lexmark 510 Series Desinstalar**.
- 2** Siga as instruções apresentadas no ecrã para desinstalar o software da impressora.
- 3** Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

Instalar o software da impressora

Pode instalar o software da impressora utilizando o CD de software da impressora que foi fornecido juntamente com ela, ou pode descarregá-lo da página da Lexmark na Internet, em www.lexmark.com.

Utilizar o CD que acompanha a impressora

- 1** Feche todas as aplicações abertas.
- 2** Quando aparecer o ambiente de trabalho, introduza o CD do software da impressora.
É apresentado o ecrã de instalação da Lexmark.
- 3** Faça clique em **Install** (Instalar).
- 4** Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação do software da impressora.
É automaticamente criado no ambiente de trabalho um ícone da impressora.

Utilizar a World Wide Web

- 1** Na página da Lexmark na Web, www.lexmark.com, seleccione o controlador apropriado para o seu sistema operativo.
- 2** Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software da impressora.

5

Resolução geral de problemas

Para obter informações sobre:	Consulte a página:
Descrição das mensagens de erro e dos indicadores luminosos intermitentes	57
Resolver uma situação de impressão mal sucedida ou muito lenta	58
Resolver situações de papel mal colocado ou encravado	61
Resolver problemas de qualidade da impressão	63
Resolver problemas com suportes especiais	65

Descrição das mensagens de erro e dos indicadores luminosos intermitentes

Utilize esta secção para perceber as mensagens de erro do software da impressora que aparecem no ecrã do computador, assim como o significado dos indicadores luminosos intermitentes na sua impressora. Para mais informações acerca dos indicadores luminosos num adaptador Lexmark, consulte a documentação do adaptador.

Mensagem Paper Jam (Papel encravado)

Para obter ajuda sobre como desenravar papel, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.

Mensagem Ink Low (Pouca tinta)

O tinteiro está a ficar sem tinta. É apresentada uma mensagem Ink Low (Pouca tinta) quando um dos tinteiros tem uma quantidade de tinta inferior ou igual a 25%.

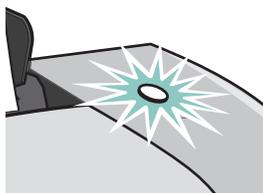
Quando aparecer esta mensagem, pode:

- Fazer clique em **OK**.
- Fazer clique no ? para obter mais informações acerca da encomenda de consumíveis.
- Encomendar um tinteiro novo ou localizar um revendedor próximo de si através da página da Lexmark na Internet, em www.lexmark.com.

Para obter ajuda:

- Para instalar um tinteiro novo, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.
- Para encomendar consumíveis, consulte a secção “Encomendar consumíveis” na página 52.

O botão Power/Resume (Alimentação/retomar) está intermitente



Verifique se aparecem mensagens de erro no ecrã do computador.

- Se a impressora estiver sem papel:
 - 1 Coloque papel.
 - 2 Prima o botão.
- Se houver papel encravado na impressora, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.

Resolver uma situação de impressão mal sucedida ou muito lenta

Os tópicos que se seguem podem ajudar a resolver situações em que um trabalho de impressão é mal sucedido ou em que a impressão é muito lenta.

A impressora está ligada à corrente, mas não imprime

Para obter ajuda, consulte primeiro a lista de resolução de problemas na página 53, e depois:

Verifique a impressora:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none"> 1 Faça clique em Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras. 2 Na pasta Impressoras, faça duplo clique no ícone da impressora Lexmark 510 Series. 3 No menu Impressora, certifique-se de que: <ul style="list-style-type: none"> • A opção Predefinir se encontra seleccionada. • A opção Parar impressão não está seleccionada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Faça clique em Iniciar ▶ Painel de controlo. 2 Faça clique em Impressoras e outro hardware. 3 Faça clique em Ver impressoras ou faxes instalados. 4 Na pasta Impressoras, verifique se o ícone da impressora Lexmark 510 Series está assinalado com um sinal de visto (se estiver, isso significa que é ela a impressora predefinida). Se não estiver assinalada, faça clique com o botão direito do rato no ícone e depois faça clique em Predefinir. 5 No menu Impressora, verifique se não se encontra seleccionada a opção Parar impressão.

- Verifique a porta da impressora:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none"> 1 Faça clique em Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras. 2 Faça clique com o botão direito do rato no ícone da impressora Lexmark 510 Series e, em seguida, faça clique em Propriedades. 3 Faça clique no separador Detalhes. 4 Na lista referente às portas, seleccione a porta da impressora. Se a porta USB <i>não</i> existir na lista, desinstale e reinstale o software da impressora. 5 Faça clique em OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Faça clique em Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras. 2 Faça clique com o botão direito do rato no ícone da impressora Lexmark 510 Series e, em seguida, faça clique em Propriedades. 3 Faça clique no separador Portas. 4 Na lista de portas, seleccione a porta de impressora USB. Se a porta USB <i>não</i> existir na lista, desinstale e reinstale o software da impressora. 5 Faça clique em Aplicar. 6 Faça clique em OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Faça clique em Iniciar ▶ Painel de controlo ▶ Impressoras e outro hardware ▶ Impressoras e faxes. 2 Faça clique com o botão direito do rato no ícone da impressora Lexmark 510 Series e, em seguida, faça clique em Propriedades. 3 Faça clique no separador Portas. 4 Na lista de portas, seleccione a porta de impressora USB ou Porta de impressora virtual para USB. Se a porta USB <i>não</i> existir na lista, desinstale e reinstale o software da impressora. 5 Faça clique em Aplicar. 6 Faça clique em OK.

- Certifique-se de que não instalou várias cópias do software da impressora:
 - 1 Windows 98/Me/2000:** Faça clique em **Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras**.
Windows XP: Faça clique em **Iniciar ▶ Painel de controlo ▶ Impressoras e outro hardware ▶ Impressoras e faxes**.
 - 2** Na pasta **Impressoras**, certifique-se de que existe apenas um ícone da impressora **Lexmark 510 Series**.
- Se tiver instalado várias cópias do software da impressora, desinstale cada uma das cópias e depois reinicie o computador e reinstale o software da impressora.
- Se a porta da impressora não for a correcta, desinstale e reinstale o software da impressora.

Depois de verificar todos estes pontos, imprima uma página de teste. Para obter ajuda, consulte a página 54.

A página de teste não é impressa

Para obter ajuda, consulte primeiro a lista de resolução de problemas na página 53, e depois:

- Se o papel estiver encravado, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.
- Tente imprimir novamente a página de teste. Se continuar a não conseguir imprimi-la, consulte:
 - “Resolver uma situação de impressão mal sucedida ou muito lenta” na página 58
 - “Resolver problemas de instalação de software da impressora” na página 54

A página de alinhamento não é impressa

Certifique-se de que:

- Removeu completamente a fita transparente adesiva e o autocolante da parte posterior e inferior dos tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Substituir os tinteiros” na página 46.
- Instalou os tinteiros correctamente. Para obter ajuda, consulte a secção “Instalar os tinteiros” na página 47.
- Colocou o papel correctamente e não forçou a entrada do papel na impressora.

A impressora ejecta uma página em branco depois de parecer que vai imprimir

Certifique-se de que:

- Removeu completamente o autocolante e a fita transparente adesiva da parte posterior e inferior dos tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Substituir os tinteiros” na página 46.
- Os ejectores do tinteiro não estão obstruídos. Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

A impressora imprime muito lentamente

- Feche os programas que não estão a ser utilizados.
- Verifique o documento que está a imprimir. A impressão de fotografias ou de gráficos pode ser mais lenta do que a impressão de texto normal. Os documentos muito grandes ou que têm muitas imagens também podem levar mais tempo a imprimir.
- Verifique na lista da impressora se está a ser impresso mais algum documento. Os trabalhos são impressos pela ordem em que a impressora os recebe.
- Diminua a definição da qualidade de impressão para **Normal** ou **Quick Print** (Impressão rápida).

Nota: Quanto mais elevadas forem as definições de qualidade de impressão, melhor qualidade têm os documentos, mas mais tempo demoram a imprimir.

Resolver situações de papel mal colocado ou encravado

Os tópicos que se seguem podem ajudar a resolver situações de papel mal colocado ou encravado.

Papel colocado incorrectamente ou alimentação de várias folhas

Certifique-se de que:

- O papel utilizado é recomendado para impressoras de jacto de tinta.
- Os bordos do papel não estão encaracolados.
- Não se encontra encravado na impressora um pedaço de papel proveniente de outro trabalho de impressão.
- Não colocou demasiado papel. Conforme a gramagem do papel, pode colocar até 100 folhas de papel normal, 10 transparências ou etiquetas, e 10 envelopes ou cartões.
- Não forçou a entrada do papel na impressora. Por exemplo, o papel de formato Letter ou A4 deverá ficar ligeiramente de fora do suporte do papel.
- A guia do papel fica encostada à margem esquerda do papel.

- A guia do papel não está a fazer com que o papel encurve.
- A impressora está assente numa superfície plana e nivelada.
- As definições de impressora que seleccionou são correctas para o tipo de documento que está a ser impresso. Para obter ajuda, consulte a secção “Ideias de impressão” na página 11.
- O papel fica encostado ao lado direito do suporte do papel.

A impressora não consegue alimentar envelopes ou suportes especiais

Certifique-se de que:

- A impressora está a alimentar papel sem problemas. Coloque os envelopes ou os suportes especiais verticalmente, encostados ao lado direito do suporte do papel. Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda dos envelopes ou dos suportes especiais. Para obter ajuda, consulte a secção “Ideias de impressão” na página 11.
- Seleccionou o envelope ou o suporte especial apropriado, bem como o tipo de papel apropriado.
- Está a utilizar um tamanho de suporte especial ou de envelope que seja suportado pela sua impressora.
- A aplicação foi concebida para imprimir envelopes. Para obter ajuda, consulte a documentação da aplicação que está a utilizar.
- O envelope ou o suporte especial estão encravados. Para obter ajuda, consulte a secção “Papel encravado na impressora” na página 62.

Papel encravado na impressora

Se o papel estiver demasiado inserido no interior da impressora e não for possível retirá-lo:

- 1 Desligue a impressora.
- 2 Volte a ligar a impressora.

Se a impressora não ejectar automaticamente a página:

- a Desligue a impressora.
- b Puxe o papel com firmeza para o retirar.

Se não conseguir chegar ao papel, levante a tampa frontal, puxe o papel para fora, e depois feche a tampa.

- c Ligue a impressora.

Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Resolver problemas de qualidade da impressão

Se a qualidade de impressão não for satisfatória, pode ser necessário ajustar as definições das margens, seleccionar uma qualidade de impressão mais elevada, alinhar os tinteiros, ou limpar os ejetores.

Os tópicos que se seguem podem ajudar a melhorar um documento insatisfatório.

Impressão demasiado escura ou manchada

- Certifique-se de que o papel está direito e não está amarrotado.
- Antes de manusear o papel, espere que a tinta seque completamente.
- Verifique se as definições de tipo de papel e de tamanho do papel do software da impressora correspondem ao tipo de papel colocado na impressora. Para obter ajuda, consulte a secção “Descrição do software da impressora” na página 6.
- Certifique-se de que a definição de qualidade de impressão é apropriada para o tipo de papel.
- Limpe os ejetores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

As linhas verticais direitas não estão bem definidas

Para melhorar a qualidade de impressão das linhas verticais direitas nas tabelas, contornos e gráficos:

- Selecciona uma qualidade de impressão superior.
- Alinhe os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Alinhar os tinteiros” na página 49.
- Limpe os ejetores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

Manchas de tinta na página

- A página que sair da impressora a seguir pode deixar manchas de tinta. Remova cada folha assim que sair da impressora e deixe-a secar antes de a empilhar.
- Limpe os ejetores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

As páginas impressas têm faixas alternadas de impressão clara e escura (impressão intermitente)

Selecione uma qualidade de impressão superior. Para obter ajuda, consulte a secção “Descrição do software da impressora” na página 6.

Caracteres em falta ou inesperados

À semelhança de outras impressoras, a sua impressora não pode imprimir nas margens mais exteriores do papel. As margens têm de estar dentro das seguintes definições:

Margem:	Definição mínima:
Esquerda e direita	<ul style="list-style-type: none">• 6,35 mm (0,25 pol.) para formatos de papel U.S. Letter, U.S. Legal, Banner Letter e personalizados• 3,175 mm (0,125 pol.) para envelopes• 3,37 mm (0,13 pol.) para a maior parte dos formatos de papel
Superior	<ul style="list-style-type: none">• 1,7 mm (0,067 pol.)
Inferior	<ul style="list-style-type: none">• 12,7 mm (0,5 pol.) para trabalhos de impressão a preto• 19 mm (0,75 pol.) recomendado para trabalhos de impressão a cores

Os caracteres impressos não têm a forma correcta ou estão mal alinhados

- Cancele todos os trabalhos de impressão e imprima novamente o seu trabalho. Para cancelar todos os trabalhos de impressão:
 - a Faça clique em **Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras**.
 - b Faça duplo clique no **ícone da impressora**.
 - c Seleccione o documento que pretende cancelar.
 - d A partir do **menu Documento**, faça clique em **Cancelar**.
- Repita os passos c a d para todos os documentos que pretender cancelar.
- Alinhe os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a secção “Alinhar os tinteiros” na página 49.
- Limpe os ejetores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

As cores impressas são diferentes das cores no ecrã

- O tinteiro pode estar a ficar sem tinta. Verifique os níveis de tinta no Lexmark Solution Center. Para obter ajuda, consulte a secção “Lexmark Solution Center” na página 9.
- Utilize uma marca de papel diferente. Cada marca de papel aceita a tinta de uma forma diferente e imprime as cores com variações ligeiras.

Seleccione Natural Color (Cor natural) como cor do documento:

- 1 Com o documento aberto, faça clique em **Ficheiro** ▶ **Imprimir**.
É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique em **Propriedades, Preferências** ou **Opções**.
- 3 Faça clique em **Options** (Opções) ▶ **Quality Options** (Opções de qualidade).
- 4 Faça clique em **Select color settings manually** (Seleccionar definições de cores manualmente).
- 5 Seleccione **Natural Color** (Cor natural).

Na impressão, as cores estão desvanecidas

Tente aplicar as sugestões apresentadas na secção “As cores impressas são diferentes das cores no ecrã” na página 64. Se as cores continuarem a parecer esbatidas, limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.

As fotografias não são impressas como esperado

- Utilize um papel fotográfico concebido para impressoras de jacto de tinta.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior.
- Seleccione o papel fotográfico como tipo de papel.

Resolver problemas com suportes especiais

Os tópicos que se seguem podem ajudar a resolver problemas relacionados com suportes especiais.

Os papéis brilhantes ou fotográficos, ou as transparências ficam colados uns aos outros

- Coloque uma folha de papel fotográfico ou de transparências de cada vez.
- Utilize papel fotográfico ou transparências concebidos para impressoras de jacto de tinta.
- Verifique se colocou correctamente o papel (com o lado a imprimir virado para si) e se seleccionou as definições apropriadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Imprimir fotografias” na página 12 ou “Imprimir transparências” na página 37.
- Remova cada folha assim que sair da impressora e deixe-a secar completamente antes de a empilhar.

As transparências ou as fotografias têm linhas brancas

- Verifique se colocou correctamente o papel (com o lado a imprimir virado para si) e se seleccionou as definições apropriadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte a secção “Imprimir transparências” na página 37 ou “Imprimir fotografias” na página 12.
- Selecciona uma qualidade de impressão superior, por exemplo, **Better** (Melhor) ou **Best** (Máxima).
- Limpe os ejetores e os contactos do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a secção “Melhorar a qualidade da impressão” na página 50.



Avisos

Avisos sobre emissões electrónicas

Declaração de conformidade com a Federal Communications Commission (FCC)

A Lexmark Z600 Series Color Jetprinter, tipo 4126-001 foi testada, tendo-se comprovado que cumpre os limites relativos a dispositivos digitais de Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A sua utilização está sujeita às duas condições seguintes: este dispositivo (1) não pode causar interferências nefastas e (2) tem de aceitar quaisquer interferências recebidas, incluindo as interferências que possam provocar um funcionamento indesejado.

Os limites de Classe B da FCC foram estabelecidos de modo a proporcionar uma protecção razoável contra interferências prejudiciais numa instalação doméstica. Este equipamento gera, utiliza e irradia energia de frequência rádio e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências prejudiciais às comunicações via rádio. No entanto, não há qualquer garantia de que não existirão interferências em instalações pontuais. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser verificado ligando e desligando o equipamento, o utilizador é incentivado a tentar resolver a interferência, adoptando uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar e reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente do utilizado para ligar o receptor.
- Consultar a entidade a quem foi efectuada a compra ou um técnico da assistência para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por quaisquer interferências de rádio ou televisão causadas pela utilização de cabos que não sejam os recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas deste equipamento. As alterações ou modificações podem dar origem à revogação da autorização de utilização do equipamento concedida ao utilizador.

Nota: Para assegurar o cumprimento das normas da FCC relativas a interferências electromagnéticas de dispositivos informáticos de Classe B, utilize um cabo devidamente blindado e ligado à terra, como é o caso dos cabos Lexmark com os números de referência 1329605, para ligação paralela, ou 12A2405, para ligação USB. A utilização de um cabo de substituição sem a blindagem e a ligação à terra apropriadas pode constituir uma violação das normas da FCC.

Quaisquer perguntas relativas a esta informação de conformidade deverão ser dirigidas a:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (EC)

Este produto cumpre os requisitos de protecção estipulados nas directivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos Estados Membros relativamente à compatibilidade electromagnética e à segurança dos equipamentos eléctricos concebidos para serem utilizados dentro de determinados limites de tensão eléctrica.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Fabrico e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites de Classe B da EN 55022 e os requisitos de segurança da EN 60950.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

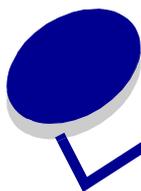
Korean MIC statement



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가령용으로 교환하시기 바랍니다.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



Glossário

Alimentador automático de folhas (ASF). Mecanismo que introduz automaticamente o papel na impressora.

alinhamento automático. Função que alinha automaticamente os tinteiros.

alinhamento manual. Função do software da impressora que permite seleccionar valores de alinhamento do tinteiro.

aplicação. *Consulte a programa.*

cabo USB. Cabo leve e flexível que permite à impressora comunicar com o computador. Os cabos USB transmitem dados em velocidades muito mais elevadas do que os cabos paralelos.

contacto do tinteiro. Área dourada do tinteiro, que toca nos contactos do suporte no interior da impressora.

controlador. *Consulte a software da impressora.*

controlador de impressora. *Consulte a software da impressora.*

cor natural. Opção do software da impressora utilizada para imprimir fotografias e imagens com muito pormenor.

definições predefinidas da impressora. Definições do software da impressora especificadas quando a impressora é fabricada.

dispositivo periférico. Qualquer dispositivo externo ligado e controlado por um computador.

ejectores do tinteiro. Área dourada do tinteiro por onde sai a tinta antes de ser aplicada no papel durante a impressão.

encadernação pela margem curta. Opção do software da impressora que dispõe páginas impressas em frente e verso de forma a poderem ser encadernadas utilizando como lombada a margem mais curta das páginas.

encadernação pela margem longa. Opção do software da impressora que dispõe as páginas impressas em frente e verso de forma a poderem ser encadernadas utilizando como lombada a margem mais comprida das páginas.

espelho. Opção do software da impressora que permite inverter a imagem antes de imprimir.

etiqueta. Papel aderente.

fila de impressão. Local do servidor onde os trabalhos de impressão se encontram guardados para depois serem impressos pela ordem em que são enviados.

impressão em frente e verso. Uma opção do software da impressora que permite imprimir de ambos os lados de uma folha de papel.

impressão por ordem inversa. Opção de software da impressora que permite imprimir em primeiro lugar a última página do documento, de forma a que as páginas fiquem por ordem quando entram no tabuleiro de saída.

impressora predefinida. Impressora utilizada automaticamente quando se envia um trabalho para impressão.

lateral. Opção do software da impressora que dispõe as páginas impressas em frente e verso de forma a que se abram como as páginas de uma revista.

line art. Opções do software da impressora utilizada para imprimir desenhos e imagens.

livros. Várias páginas impressas, dobradas e encadernadas, semelhantes a um pequeno livro.

marca de água. Imagem ou texto impresso muito claro, que aparece como fundo em todas as páginas de um documento.

margens. Áreas em branco que ficam entre o texto ou imagens impressos e o bordo de uma página.

materiais de apoio. Várias páginas de imagens impressas numa só folha de papel. Ver **N-up**.

nitidez. Opção do software da impressora que reduz a desfocagem de uma imagem impressa.

N-Up. Opção de software da impressora que permite imprimir várias páginas de um documento numa única folha de papel. Por exemplo, seleccione 4-up para imprimir imagens reduzidas das páginas 1 a 4 na primeira folha de papel, imagens das páginas 5 a 8 na segunda folha, e assim por diante.

ordenar. Opção do software da impressora que permite imprimir automaticamente uma cópia completa de um documento com várias páginas antes de ser iniciada a cópia seguinte, e assim por diante.

orientação horizontal. Orientação de página na qual o texto é impresso paralelamente à margem mais comprida do papel.

orientação na vertical. Orientação de página na qual o texto é impresso paralelamente à margem mais curta do papel.

pacote. Grupo de páginas que são dobradas ao meio e empilhadas antes de serem encadernadas.

página de alinhamento. Página com padrões de alinhamento impressos, que é ejetada da impressora durante o alinhamento do tinteiro.

papel brilhante. Papel com um lado brilhante, próprio para imprimir fotografias.

papel com tamanho personalizado. Um formato de papel não normalizado.

papel contínuo. *Consulte a papel de faixa.*

papel de faixa. Papel contínuo perfurado, próprio para impressoras de jacto de tinta, concebido para imprimir faixas. Também denominado papel contínuo.

papel fotográfico. Papel com tratamento, próprio para imprimir fotografias.

papel normal. Papel concebido para imprimir documentos de texto.

papel premium. Papel revestido próprio para imprimir relatórios ou documentos com gráficos.

papel revestido. Papel tratado concebido para a impressão de imagens de alta qualidade.

porta da impressora. *Consulte a porta USB.*

porta USB. Pequena porta rectangular, situada na parte de trás do seu computador, que estabelece ligação com dispositivos periféricos, como é o caso de uma impressora, utilizando um cabo USB. A porta USB permite ao computador comunicar com a impressora a velocidades elevadas.

poster. Imagem impressa em várias folhas de papel que, quando coladas umas às outras, produzem uma versão ampliada da imagem original.

programa. Qualquer software instalado no computador, que permite executar uma tarefa específica, como por exemplo, processamento de texto ou edição de fotografias.

rede ponto a ponto. Rede local (LAN) na qual os computadores têm acesso aos ficheiros públicos que se encontram noutros computadores.

sistema operativo: Software que fornece as funções básicas necessárias para um computador funcionar. Por exemplo, Windows 98 ou Macintosh OS X.

software da impressora. (1) Programa que permite seleccionar definições que permitem personalizar o trabalho de impressão. (2) Programa que permite ao computador comunicar com a impressora.

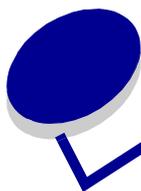
tinteiro. Unidade substituível que contém tinta e que é colocada dentro da impressora.

topo. Opção do software da impressora que dispõe as páginas impressas em frente e verso de forma a que se abram como um bloco de notas.

transparências. Folha transparente de material de impressão que pode ser visualizada utilizando um retroprojector.

valores de alinhamento. Números que correspondem a padrões na página de alinhamento.

Web Tune-Up. Função que permite descarregar periodicamente actualizações do software de impressora que está instalado no seu computador.



Índice remissivo

A

alinhar os tinteiros 49
avisos sobre emissões
electrónicas 67

C

cabo de impressora, resolução
de problemas 53
cabo USB
 encomendar 52
cabo, números de referência
 USB 52
caracteres, forma
 incorrecta 64
cartões 18
cartões de felicitações 18
cartões de índice 18
cartões fotográficos 18
CD do software da impressora,
 resolução de problemas 54
colocar
 cartões 18
 cartões de felicitações 18
 cartões de índice 18
 cartões fotográficos 18
 envelopes 20
 estampagens 35
 estampagens para
 t-shirts 35
 etiquetas 27
 frente e verso 16
 impressão em frente e
 verso 16
 imprimir em ambos os lados
 do papel 16
 livro 24

materiais de apoio 29
papel brilhante 12
papel com tamanho
 personalizado 43
papel de faixa 41
papel fotográfico 12
papel premium 14
papel revestido 12
postais 18
poster 32
transparências 37
configuração recomendada
 ambos os lados do papel 16
 cartões 18
 cartões de felicitações 18
 cartões de índice 18
 cartões fotográficos 18
 envelopes 20
 estampagens 35
 estampagens para
 t-shirts 35
 etiquetas 27
 frente e verso 16
 imagens a cores a preto e
 branco 22
 impressão em frente e
 verso 16
 Imprimir a última página
 primeiro 39
 imprimir em ambos os lados
 do papel 16
 imprimir imagens a cores a
 preto e branco 22
 livro 24
 materiais de apoio 29
 papel brilhante 12
 papel com tamanho
 personalizado 43

papel de faixa 41
papel fotográfico 12
papel normal 11
papel premium 14
papel revestido 12
postais 18
poster 32
predefinido 7
transparências 37
 última página primeiro 39
consumíveis, encomendar 52
controlador de impressora
 instalar 56
 remover 56
controlador de impressora
 descarregado, instalar 56

D

declaração de emissão 67
declaração FCC 67

E

elementos da impressora 6
encomendar consumíveis 52
envelopes 20
erro, mensagens
 Papel encravado 57
 Pouca tinta 57
estampagens 35
estampagens para t-shirts 35
etiquetas 27

F

faixas 63
frente e verso 16

I

impressão em frente e verso 16
impressão escura ou manchada 63
impressão intermitente 63
impressão lenta 61
impressora, software da 6
 instalar 56
 remover 56
imprimir
 cartões 18
 cartões de felicitações 18
 cartões de índice 18
 cartões fotográficos 18
 envelopes 20
 estampagens 35
 estampagens para t-shirts 35
 etiquetas 27
 frente e verso 16
 imagens a cores a preto e branco 22
 impressão em frente e verso 16
 imprimir em ambos os lados do papel 16
 livro 24
 materiais de apoio
 Ver várias imagens numa folha
 N-Up
 Ver várias imagens numa folha
 ordem inversa 39
 página de alinhamento 49
 página de teste 54
 papel brilhante 12
 papel com tamanho personalizado 43
 papel de faixa 41
 papel fotográfico 12
 papel normal 11
 papel premium 14
 papel revestido 12
 postais 18

 poster 32
 transparências 37
 última página primeiro 39
imprimir a última página primeiro 39
imprimir em ambos os lados do papel 16
imprimir imagens a cores a preto e branco 22
imprimir por ordem inversa 39
indicadores luminosos intermitentes 57
instalar
 software da impressora 56
 tinteiros 47

L

Lexmark Solution Center 9
livro
 montagem 27

M

margens, definições mínimas 64
materiais de apoio 29
melhorar a qualidade da impressão 63
mensagem Ink Low (Pouca tinta) 57
mensagem Paper Jam (Papel encravado) 57
mensagens de erro
 Papel encravado 57
 Pouca tinta 57

N

números de referência
 cabo USB 52
 tinteiro de cores 52
 tinteiro preto 52
N-Up 31

P

página de teste
 alinhamento 49
 não é impressa 60
página de teste, imprimir 54

papel brilhante 12
papel com tamanho personalizado 43
papel de faixa 41
papel encravado, desencravar 62
papel especial
 resolver problemas com 65
papel fotográfico 12
papel mal colocado 61
papel premium 14
papel revestido 12
personalizar definições
 cartões 18
 cartões de felicitações 18
 cartões de índice 18
 cartões fotográficos 18
 controlador 7
 envelopes 20
 estampagens 35
 estampagens para t-shirts 35
 etiquetas 27
 frente e verso 16
 impressão em frente e verso 16
 imprimir em ambos os lados do papel 16
 imprimir imagens a cores a preto e branco 22
 imprimir por ordem inversa 39
 imprimir várias imagens numa folha 31
 livro 24
 materiais de apoio
 Ver várias imagens numa folha
 papel brilhante 12
 papel com tamanho personalizado 43
 papel de faixa 41
 papel fotográfico 12
 papel normal 11
 papel premium 14
 papel revestido 12
 postais 18
 poster 32

- transparências 37
- última página primeiro 39
- várias imagens numa folha 31
- postais 18
- poster 32
- poupar tinta de cor 22
- predefinições 7
- problemas de impressão
 - alimentação de papel 61
 - erro, mensagens 57
 - impressão mal sucedida ou muito lenta 58
 - indicadores luminosos intermitentes 57
 - páginas em branco 61
 - papel encravado 62
 - papel especial 65
 - qualidade de impressão 63
 - software 54

Q

- qualidade de impressão
 - melhorar 50

R

- remover software da impressora 56
- resolução de problemas
 - alimentação de papel 61
 - cabo de impressora 53
 - desinstalar o software (Windows) 60
 - erro, mensagens 57
 - impressão lenta 61
 - impressão mal sucedida ou muito lenta 58
 - impressora não imprime 58
 - indicadores luminosos intermitentes 57
 - instalação de software da impressora 54
 - margens 64
 - melhorar a qualidade da impressão 63
 - página de alinhamento 60

- página de teste 54
- páginas em branco 61
- papel encravado 62
- papel especial 65
- papel mal colocado 61
- qualidade de impressão 63
- resolver problemas de qualidade da impressão 63
- software 54
- tinteiros 53
- retirar os tinteiros 46

S

- separador Paper Setup (Configurar papel) 8
- separador Print Layout (Disposição de impressão) 8
- separador Quality/Copies (Qualidade/cópias) 7
- software da impressora
 - controlador 6
 - desinstalar (Windows) 60
 - instalar 56
 - Lexmark Solution Center 6
 - remover 56
- substituir tinteiro 46

T

- tinteiro
 - alinhar 49
 - conservação 52
 - encomendar 52
 - instalar 47
 - números de referência 46
 - substituir 46
- tinteiros de impressão
 - alinhar 49
 - conservação 52
 - encomendar 52
 - instalar 47
 - números de referência 46
 - remover 46
 - substituir 46
- tinteiros, resolução de problemas 53
- transparências 37

V

- várias imagens numa folha 31