

Fellowes

PAPER SHREDDER
Personal Series

DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS
Série usage personnel

DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS
Serie de uso personal



MODELS / MODÈLES / MODELOS
FS5, FS5+, FS5M, P-5, P-5+, P-5M

USE AND CARE MANUAL

MANUEL D'EMPLOI ET D'ENTRETIEN

MODO DE EMPLEO Y DE CUIDADO

PLEASE READ AND SAVE THIS MANUAL WITH YOUR ORIGINAL RECEIPT
Customer Service: 1-800-955-0959

VEUILLEZ LIRE CE MANUEL ET LE CONSERVER AVEC LE TALON D'ACHAT
Service clientèle (Canada) : 1-800-665-4339

POR FAVOR, LEA Y GUARDE ESTE MANUAL CON EL RECIBO ORIGINAL
Dpto. de Atención al Cliente: 1-800-955-0959

PRODUCT USAGE GUIDE

	FS5 / P-5	FS5 + / FS5M / P-5+ / P-5M
Sheet capacity*:	5	5
Shred type:	Strip	Strip
Shred size:	1/4"	1/4"
Entry width:	9"	9"
Recommended use:	10-20 shredding passes per day	
Maximum running time:	3-5 min. on / 15 minutes off	

*Sheet capacity measured with 20 lb., 8-1/2" x 11" paper with the shredder operating at rated voltage.

Different paper weights, humidity, and electrical currents will affect capacity.

CARACTÉRISTIQUES

	FS5 / P-5	FS5 + / FS5M / P-5+ / P-5M
Capacité de destruction (feuilles)* :	5	5
Type des déchets :	Bandes	Bandes
Dimension des déchets :	7 mm	7 mm
Largeur d'entrée :	230 mm	230 mm
Emploi recommandé :	10 à 20 passages de feuilles par jour	
Cycles d'utilisation conseillés :	3 à 5 minutes marche / 15 minutes arrêt	

*Capacité de destruction mesurée pour du papier 20 lb 8-1/2x11" (A4/70gsm), le destructeur fonctionnant sur tension nominale. Les différents grammages du papier, l'humidité et la tension affecteront la capacité.

CARACTERÍSTICAS

	FS5 / P-5	FS5 + / FS5M / P-5+ / P-5M
Capacidad de destrucción (hojas)*:	5	5
Tipo de corte:	Tiras	Tiras
Dimensión de corte:	1/4" (7 mm)	1/4" (7 mm)
Ancho de entrada:	9" (230 mm)	9" (230 mm)
Uso recomendado:	de 10 a 20 pasadas diarias por la destructora	
Tiempo máx. de funcionamiento:	3-5 min. encendido / 15 min. apagado	

*La capacidad de destrucción se calculó con hojas de 20 lb. 8-1/2" x 11" (A4/70gsm), con la destructora funcionando al voltaje nominal. Cambiando el peso del papel, la humedad y el voltaje se afecta tal capacidad.

IMPORTANT SAFEGUARDS

WARNING

- NEVER insert hands or fingers into paper entry as serious personal injury may result.
- THIS MACHINE IS NOT A TOY. Keep children and pets away from shredder AT ALL TIMES as serious injury may result. Always unplug shredder when not in use.
- Keep loose objects (jewelry, ties, long hair) away from shredder. These items and others like them may cause serious injury if they accidentally fall into the paper entry.

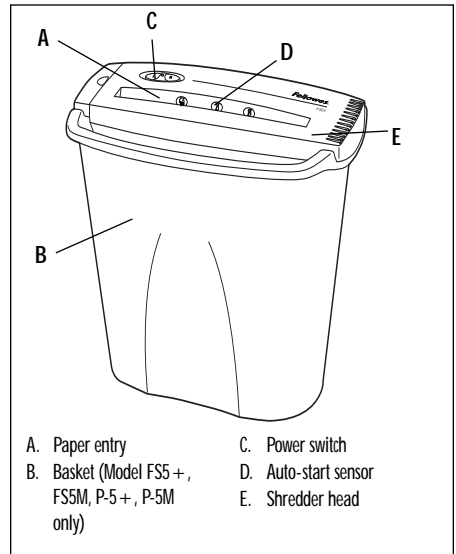
CAUTION

- Model FS5 / P-5 is not supplied with a basket. When selecting a basket, make certain the basket provides a stable base for the shredder. High, narrow baskets may create an unstable, top-heavy situation.
- Do not exceed recommended sheet capacity.
- Do not shred plastic, continuous forms, adhesive labels, transparencies, newsprint, or cardboard.
- This personal shredder is intended for paper only. Do not attempt to shred paper clips or other hard materials (except staples).
- Do not place shredder near or over a heat source or water.
- Always turn off and unplug unit before moving or cleaning and when not in use.
- Do not insert aerosol cleaners or lubricants into or around the shredder. Some agents may combust, causing serious injury.
- Do not use this product if it or the cord has been damaged in any way.
- Do not open the cover for any reason. Doing so can expose you to dangerous voltages and will void your warranty.

Power Cord Care

- Place power cord in an easily accessible position, because it is the main disconnect switch.
- Do not place machine where adults, children or animals may walk on the cord.
- Do not rest anything on the power cord.
- If an extension cord is used, be sure that all products plugged into the extension cord do not exceed the extension cord ampere rating.

PARTS OF THE SHREDDER



ASSEMBLY

NOTE: For assembly of Model FS5 + / FS5M / P-5 + / P-5M, simply place shredder head onto supplied basket. No adjustments are necessary.

To adjust and fit Model FS5 / P-5 shredder head onto basket:

1. Position shredder head over basket. Extend adjustable arm to fit width of basket as shown in Figure 1.
2. Lower shredder head onto basket so that adjustable arm fits over the rim of the basket.



Figure 1

OPERATION

WARNING This product features an auto-start sensor. This sensor will turn on the cutting blades whenever anything is inserted into the paper entry (while the power switch is in the **AUTO** position). For the safety of pets and children, we recommend always moving the power switch to **OFF** and unplugging whenever the shredder is unattended or not in use.

1. Assemble shredder head to basket (see "ASSEMBLY"). **Note:** Model FS5/P-5 does not come supplied with a basket, but will fit most wastepaper baskets.
2. Remove any paper clips or other foreign objects (except staples) from paper. If folding paper to fit paper entry, adjust sheet capacity appropriately.

CAUTION Do not attempt to shred paper clips or other hard materials (except staples) with this machine. Extensive use of paper clips or other hard materials will result in damage to the cutting system and will void the manufacturer's warranty.

3. Be sure power switch is in the **OFF (O)** position. Plug shredder into the proper power supply outlet.
4. Move power switch to **AUTO (I)** position. As soon as the unit is turned on and in standby mode, the shredder is ready to be fed

WARNING paper through the paper entry. NEVER insert hands or fingers into paper entry as serious personal injury may result.

CAUTION Do not exceed recommended sheet capacity (see "Product Usage Guide" on page 1).

5. Slide paper **straight** into paper entry until the shredder automatically begins shredding.
The shredder automatically stops when shredding is complete. Continue shredding as desired to a **MAXIMUM shredding time of 3-5 minutes**. At this time, the machine **MUST** be allowed to "**cool down**" for a **MINIMUM of 15 minutes**. (See "Cool-Down Cycle" section for more information.)

If the shredder jams or shuts off before the maximum shredding time, see "Clearing a Jam" section for further instructions.

6. Move power switch to **OFF (O)** position when shredding is complete.
7. Unplug power cord from outlet when shredder is not in use.
8. Look to see if basket is full. If full, lift off shredder head and empty basket contents. Replace shredder head into position on basket.

Cool-Down Cycle

This shredder is protected with a special safety feature which prevents the motor from overheating with extensive use. **When shredding is attempted beyond the machine's maximum running time, the shredder will automatically shut off its motor until it has cooled to an acceptable operating level.** This is normal and the shredder will return to operation after the "cool-down" period. See "Product Usage Guide" (page 1) for maximum running time and related cooling or "off" time.

Clearing a Jam

If the shredder sheet capacity is exceeded or paper is not put in straight, a jam may result. See "Product Usage Guide" (page 1) for maximum sheet capacity for your shredder. In the case of a jam, the machine will "bog down" and fail to shred the paper.

To clear a jam:

1. Move the power switch to the **REVERSE (R)** position. (If waste basket is full, empty it before clearing jam.) The shredder will reverse the paper to clear the jam.
2. If the shredder jams in reverse, move the power switch to **AUTO (I)** and allow to run for about five seconds. If jam does not clear, move power switch to **REVERSE (R)** again and allow to run for about five seconds. Repeat this procedure until the jam is cleared. If necessary, use care to grasp the paper carefully and pull out to clear the jam.
3. Once the jam is cleared, move the power switch to **AUTO (I)** for continued shredding or **OFF (O)** if shredding is complete.

TROUBLESHOOTING

<p>Shredder will not operate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Shredder is not plugged in. b. Power switch is in the OFF (O) position. Move switch to AUTO (I) position. c. Shredder is jammed. See “Clearing a Jam” section. d. Shredder has exceeded the maximum run time and requires a “cool-down” time. See “Product Usage Guide” (page 1).
<p>Shredder suddenly stops while shredding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Shredder has exceeded the maximum run time and requires a “cool-down” time. See “Product Usage Guide” (page 1). b. Shredder is jammed. See “Clearing a Jam” in the OPERATION section.
<p>Shredder operates only in REVERSE.</p>	<p>A small piece of paper may be blocking the auto-start sensor of this shredder. Move the power switch to the OFF (O) position and unplug the shredder. Turn shredder over and use a toothpick (from the underside of the unit) to clear the paper blockage at the auto-start sensor (center) location .</p>
<p>Shredder runs continuously when in AUTO.</p>	<p>A small piece of paper may be causing the auto-start feature to run continuously. Move the power switch to the OFF (O) position and unplug the shredder. Use a toothpick (from the top of the unit) to clear the paper blockage at the auto-start sensor (center) location .</p>

LIMITED WARRANTY

Fellowes warrants all parts of the machine to be free of defects in material and workmanship for 1 year from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during the warrant period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part.

This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorized repair. ANY IMPLIED WARRANTY, INCLUDING THAT OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, IS HEREBY LIMITED IN DURATION TO THE APPROPRIATE WARRANTY PERIOD SET FORTH ABOVE. In no event shall Fellowes be liable for any consequential or incidental damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary from state to state.

For more detail or to obtain service under this warranty, please contact Fellowes Customer Service at 1-800-955-0959, Monday through Friday, 8 AM - 5 PM (Central Standard Time).

For specific instructions on obtaining service under this warranty on machines purchased outside the USA, contact the appropriate location listed in the **Contact for Service** section of this instruction manual.

Warrantor: Fellowes, Inc.

PRÉCAUTIONS IMPORTANTES

⚠ AVERTISSEMENT

- NE JAMAIS insérer les mains ni les doigts dans la zone d'entrée du papier en raison du risque de blessure grave.
- CET ÉQUIPEMENT N'EST PAS UN JOUET. Garder EN PERMANENCE les enfants et les animaux à l'écart du destructeur de documents en raison des risques de blessure grave. Débranchez toujours le destructeur de documents lorsqu'il ne sert pas.
- Gardez les objets flottants (bijoux, cravates, cheveux longs) à l'écart du destructeur de documents. Ces objets et d'autres du même type peuvent entraîner des blessures graves s'ils sont accidentellement insérés dans l'entrée de papier.

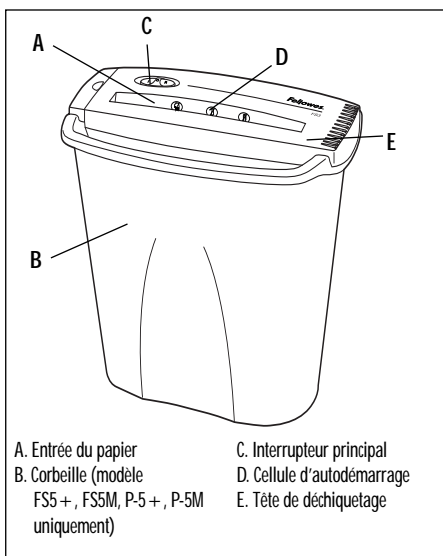
⚠ ATTENTION

- Le modèle FS5/P-5 n'est pas équipé d'une corbeille. S'assurer de choisir un modèle à base stable, approprié pour la tête de déchiquetage. Les corbeilles hautes et étroites sont souvent instables et peu fiables.
- Ne pas dépasser la capacité de passage de feuilles recommandée.
- Ne pas déchiqueter le plastique, les listing, les étiquettes adhésives, les transparents, les journaux ou le carton.
- Ce destructeur de documents d'usage personnel est exclusivement adapté au papier. Ne pas essayer de détruire des trombones ou d'autres matériaux durs (sauf les agrafes).
- Ne pas placer le destructeur de documents à proximité d'une source d'eau ou de chaleur.
- Toujours couper et débrancher l'équipement avant de le déplacer ou de le nettoyer et lorsqu'il ne sert pas.
- Ne pas pulvériser de nettoyant aérosol dans ou autour de l'équipement. Certains composants peuvent prendre feu et blesser grièvement.
- Ne pas utiliser ce produit si lui-même ou son câble ont été endommagés de quelle que manière que ce soit.
- Ne démontez le couvercle sous aucun prétexte. Cela pourrait vous exposer à des tensions dangereuses et annulerait la garantie.

Précautions à prendre pour le câble électrique

- Placer le câble électrique dans une position facilement accessible, car il constitue l'interrupteur principal.
- Ne pas mettre l'équipement là où les adultes, les enfants ou les animaux risquent de marcher sur le câble.
- Ne rien poser sur le câble électrique.
- En cas d'utilisation de rallonge, s'assurer que la totalité de l'intensité de tous les appareils branchés sur la rallonge ne dépasse pas l'intensité nominale de celle-ci.

PIÈCES DU DESTRUCTEUR



ASSEMBLAGE

REMARQUE : Pour installer le modèle FS5+, F5SM, P-5+, P-5M simplement placer la tête de déchiquetage sur la corbeille fournie. Aucun réglage n'est nécessaire.

Pour placer et régler la tête de déchiquetage du modèle FS5/P-5 sur la corbeille :

1. Positionner la tête de déchiquetage sur la corbeille. Étendre le bras réglable pour l'ajuster à la largeur de la corbeille, comme montré à la Figure 1.
2. Baisser la tête de déchiquetage sur la corbeille, de sorte que le bras réglable s'adapte par-dessus du bord de la corbeille.

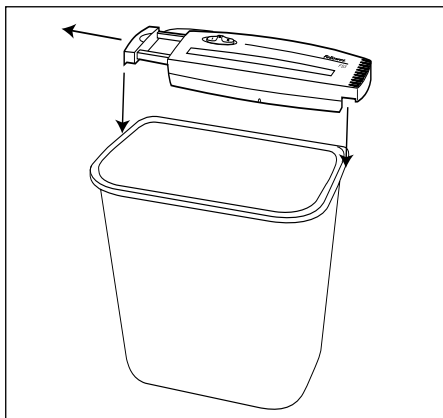


Figure 1

FONCTIONNEMENT



Ce produit présente une cellule d'autodémarrage. Celle-ci active l'outil de coupe chaque fois que quelque chose est inséré dans l'entrée du papier (tant que l'interrupteur principal est dans la position **AUTO (I)**). Pour la sécurité des enfants et des animaux, nous recommandons de toujours mettre l'interrupteur principal sur **ARRÊT (O)** pour couper le courant et de débrancher l'appareil lorsque celui-ci ne sert pas ou en absence de surveillance.

1. Placer la tête de déchetage sur la corbeille (voir « ASSEMBLAGE »). **Remarque** : Le modèle FS5/P-5 n'est pas équipé d'une corbeille, mais s'adaptera à la plupart des corbeilles existantes.
2. Retirer du papier les trombones ou autres matériaux durs (sauf les agrafes). Si le papier doit être plié pour pouvoir être inséré dans l'équipement, il faut en tenir compte pour le réglage de la capacité de passage de feuilles.



Ne pas essayer de détruire des trombones ou d'autres matériaux durs (sauf les agrafes) avec cet équipement. Une utilisation excessive de trombones ou d'autres matériaux durs endommagera l'outil de coupe et annulera la garantie du fabricant.

3. S'assurer que l'interrupteur principal est dans la position **ARRÊT (O)**. Brancher l'équipement dans la bonne prise électrique.
4. Mettre l'interrupteur principal sur la position **AUTO (I)**. Lorsque l'équipement est activé et est en mode d'attente, le destructeur de documents est prêt à recevoir du papier à détruire.



NE JAMAIS insérer les mains ni les doigts dans la zone d'entrée du papier en raison du risque de blessure grave.



Ne pas dépasser la capacité de passage de feuilles recommandée (voir « Caractéristiques » page 1).

5. Glisser le papier **droit** dans l'entrée jusqu'à ce que l'équipement commence automatiquement à déchetage. Le destructeur s'arrête automatiquement à la fin du déchetage. Continuer le déchetage en fonction des besoins pendant une **durée de fonctionnement MAXIMUM de 3 à 5 minutes**. L'équipement **DOIT** alors « refroidir » pendant un **MINIMUM de 15 minutes**. (Voir « Cycle de refroidissement » pour plus de renseignements.)

Si le destructeur de documents se coince ou se coupe avant l'expiration de la durée maximum de déchetage, reportez-vous à la section « Dégager un bourrage ».

6. Mettre l'interrupteur sur la position **ARRÊT (O)** lorsque le déchetage est terminé.
7. Débrancher le câble électrique chaque fois que le destructeur est sans surveillance ou qu'il ne sert pas.
8. Regarder pour vérifier le remplissage de la corbeille. Si elle est pleine, sortez la tête de déchetage et videz le contenu de la corbeille. Replacer la tête sur la corbeille.

Cycle de refroidissement

Cette corbeille est protégée par une fonctionnalité de sécurité spéciale qui empêche le moteur de surchauffer lors d'un emploi prolongé. En cas de tentative de destruction de documents au-delà de la durée maximum de déchetage, l'appareil coupe automatiquement son moteur jusqu'à ce qu'il ait refroidi à un niveau de fonctionnement acceptable. Ceci est normal et le destructeur se remettra en marche après le refroidissement ou la période d'arrêt. Voir « Caractéristiques » page 1, pour la durée de fonctionnement maximum et la période de refroidissement associée.

Dégager un bourrage

Si la capacité de passage de feuilles est dépassée ou si le papier n'a pas été inséré bien droit, cela peut causer un bourrage. Voir « Caractéristiques » page 1, pour la capacité maximum de passage de feuilles de votre appareil. En cas de bourrage, l'appareil s'arrêtera et cessera de déchetage le papier.

Pour dégager un bourrage :

1. Mettre l'interrupteur principal sur la position **MARCHE ARRIÈRE (R)**. (Si la corbeille est pleine, la vider avant de dégager le bourrage.) Le destructeur inverse le sens de passage du papier pour dégager le bourrage.
2. Si le destructeur se coince en marche arrière, mettre l'interrupteur principal sur **AUTO (I)** et laisser en marche environ cinq secondes. Si le bourrage ne se dégage pas, mettre l'interrupteur principal sur **MARCHE ARRIÈRE (R)** et laisser en marche environ cinq secondes. Répéter cette procédure jusqu'à ce que le bourrage soit dégagé. Si besoin est, saisir prudemment le papier et tirer dessus pour dégager le bourrage.
3. Lorsque le bourrage est dégagé, mettre l'interrupteur principal sur **AUTO (I)** pour assurer un déchetage continu ou sur **ARRÊT (O)** si le déchetage est terminé.

DÉPANNAGE

Le destructeur ne fonctionne pas.

- Le destructeur n'est pas branché.
- L'interrupteur principal est dans la position **ARRÊT (O)**. Mettre l'interrupteur principal sur la position **AUTO (I)**.
- La machine est bourrée.
Voir la section « Dégager un bourrage ».
- Le destructeur a dépassé la durée de fonctionnement maximum et nécessite une période de refroidissement.
Voir « Caractéristiques » page 1.

Le destructeur s'arrête brusquement en cours du fonctionnement.

- Le destructeur de documents a dépassé sa durée de fonctionnement maximum et nécessite une période de refroidissement. Voir « Caractéristiques » page 1.
- En cas de bourrage papier, voir « FONCTIONNEMENT - Dégager un bourrage ».

Le destructeur ne fonctionne qu'en mode **MARCHE ARRIÈRE (R)**.

Un fragment de papier bloque probablement la cellule d'autodémarrage de l'appareil. Mettre l'interrupteur principal sur la position **ARRÊT (O)** et **débrancher le destructeur**. Retourner l'appareil et utiliser un cure-dents (**du bas de l'appareil**) pour dégager le bourrage papier à l'emplacement (central) de la cellule d'autodémarrage.

Le destructeur fonctionne continuellement en mode **AUTO (I)**.

Un fragment de papier bloque probablement la cellule d'autodémarrage de l'appareil. Mettre l'interrupteur principal sur la position **ARRÊT (O)** et **débrancher le destructeur**. Utiliser un cure-dents (**du haut de l'appareil**) pour dégager le bourrage papier à l'emplacement (central) de la cellule d'autodémarrage.

GARANTIE LIMITÉE

Fellowes garantit toutes les pièces du destructeur de documents contre tout vice de fabrication et de matériau pendant une période de 1 an à compter de la date d'achat par le consommateur initial. Si une pièce s'avère défectueuse pendant la période de garantie, votre seul et unique recours sera la réparation ou le remplacement de la pièce défectueuse selon les modalités et aux frais de Fellowes.

Cette garantie ne s'applique pas en cas d'abus, de mauvaise manipulation ou de réparation non autorisée. **TOUTE GARANTIE IMPLICITE, Y COMPRIS CELLE DE COMMERCIALISATION OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, EST PAR LA PRÉSENTE LIMITÉE EN DURÉE À LA PÉRIODE DE GARANTIE APPROPRIÉE DÉFINIE CI-DESSUS.** En aucun cas, Fellowes ne sera tenu responsable des dommages fortuits ou circonstanciels attribuables à ce destructeur. Cette garantie vous donne des droits légaux spécifiques. Vous pouvez avoir d'autres droits légaux qui peuvent varier d'une province à l'autre.

Pour obtenir de renseignements détaillés ou un service dans le cadre de cette garantie sur les destructeurs de documents achetés au Canada ou dans tout autre pays en dehors des États-Unis, veuillez appeler le numéro de téléphone du Service Clientèle Fellowes correspondant, indiqué sous **Vos Contacts Fellowes** à la dernière page de ce manuel.

Garant : Fellowes, Inc.

ADVERTENCIA

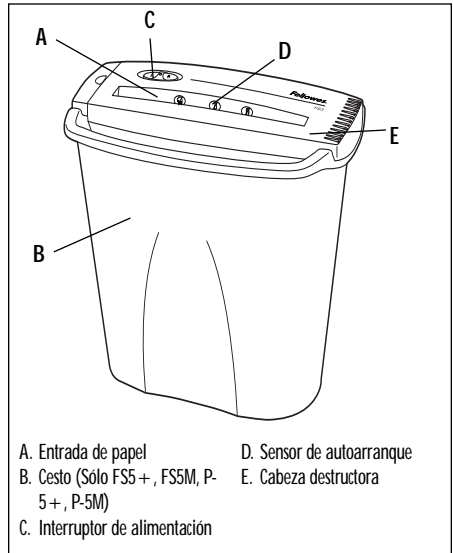
- NUNCA introduzca las manos o los dedos en la entrada de papel ya que puede ocasionarse lesiones serias.
- ESTA MÁQUINA NO ES UN JUGUETE. Mantenga a los niños y a los animales alejados de la unidad TODO EL TIEMPO, ya que pueden ocasionarse lesiones serias. Siempre desconecte la destructora cuando no esté en uso.
- Mantenga los objetos sueltos (joyas, corbatas, pelo largo) alejados de la unidad. Estos objetos y otros semejantes pueden causar lesiones serias si caen accidentalmente en la entrada de papel.

PRECAUCIÓN

- El modelo FS5/P-5 no viene con cesto. Cuando seleccione un cesto, cerciórese de que el modelo escogido proporciona una base estable para la cabeza destructora. Los cestos altos y angostos pueden ser inestables .
- Respete la capacidad de destrucción recomendada.
- No corte objetos de plástico, formularios continuos, etiquetas adhesivas, transparencias, diarios o cartón.
- Esta destructora de documentos para uso personal es sólo para papel. No intente cortar clips ni otros materiales duros (excepto grapas).
- No coloque la unidad cerca o sobre una fuente calorífera o agua.
- Siempre apague la unidad antes de moverla o de limpiarla y cuando no esté en uso.
- No ponga productos limpiadores en aerosol en la unidad o alrededor de la misma. Pueden inflamarse algunos de los agentes y causar lesiones serias.
- No utilice esta destructora si ésta o el cordón de alimentación están dañados de cualquier manera.
- No abra la tapa por ninguna razón. De lo contrario puede exponerse a voltajes peligrosos y se anula la garantía.

Cuidado del cordón de alimentación

- Coloque el cordón en una posición fácilmente accesible ya que es el interruptor de desconexión principal.
- No coloque la máquina donde puedan caminar sobre el cordón adultos, niños o animales.
- No deje reposando ningún objeto sobre el cordón de alimentación.
- Si utiliza un cordón de extensión, asegúrese de que todos los aparatos conectados a la extensión no sobrepasen el amperaje nominal del cordón de extensión.



ARMADO

NOTA: Para instalar el modelo FS5 +, FS5M, P-5 +, P-5M simplemente coloque la cabeza destructora sobre el cesto proporcionado. No se necesitan ajustes algunos.

Para ajustar y colocar la cabeza destructora del modelo FS5/P-5 sobre el cesto

1. Coloque la cabeza destructora sobre el cesto. Extienda el brazo ajustable de modo que se ajuste al ancho del cesto, como se muestra en la figura 1.
2. Baje la cabeza destructora colocándola encima del cesto de manera que el brazo ajustable descansa firmemente sobre los bordes del cesto.

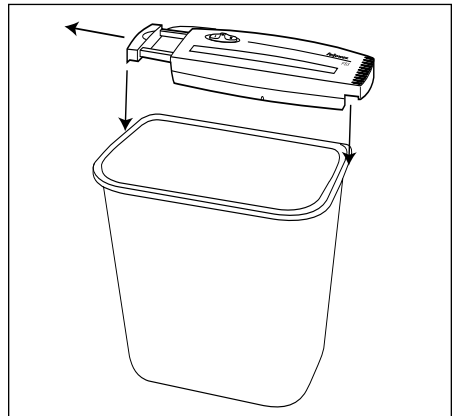


Figura 1

FUNCIONAMIENTO

ADVERTENCIA Este producto cuenta con un sensor de arranque automático. El sensor acciona el mecanismo de corte cada vez que se introduce cualquier cosa por la entrada de papel (mientras el interruptor está en la posición **AUTO** (I)). Por la seguridad de niños y animales, le recomendamos poner el interruptor en la posición **APAGADO** (O) y desconectar la unidad siempre que se deje desatendida o fuera de uso.

1. Coloque la cabeza destructora sobre el cesto (vea "ARMADO").

Nota: El modelo FS5/P-5 no viene con cesto, pero se ajustará a la mayoría de los cestos existentes.

2. Retire de los documentos los clips grandes y otros objetos extraños (excepto grapas). Si dobla las hojas para ajustarlas al tamaño de la entrada, tome en cuenta la capacidad de destrucción de hojas de la unidad.

PRECAUCIÓN No intente cortar clips ni otros materiales duros (excepto grapas) con esta máquina. El uso extensivo de clips y otros materiales duros tendrá como resultado el daño del sistema de corte y se anulará la garantía del fabricante.

3. Asegúrese de que el interruptor esté en la posición **APAGADO** (O). Enchufe la unidad en una toma de corriente adecuada.

4. Ponga el interruptor en la posición **AUTO** (I). Cuando está encendida la unidad y en modo de espera, la unidad está lista para recibir documentos por la entrada de papel.

ADVERTENCIA NUNCA introduzca las manos o los dedos en la entrada de los documentos ya que puede ocasionarse lesiones serias.

PRECAUCIÓN Respete la capacidad de destrucción de hojas recomendada (vea "Características", página 1).

5. Introduzca los documentos **bien alineados** en la entrada hasta que la unidad comience a destruirlos.

La unidad se detiene automáticamente cuando termine la destrucción de documentos.

Continúe destruyendo documentos según desee hasta un **período MÁXIMO de 3 a 5 minutos**. En tal momento **debe dejarse enfriar la unidad durante un período MÍNIMO de 15 minutos**. (Vea "Ciclo de enfriamiento" para más información.)

Si se atasca o se apaga la unidad antes de transcurrir el tiempo máximo de corte, diríjase al apartado "Despejo de atascamientos", donde encontrará las instrucciones correspondientes.

6. Después de terminar de destruir los documentos ponga el interruptor en la posición **APAGADO** (O).

7. Desenchufe el cordón de alimentación de la toma de corriente siempre que no esté en uso la unidad.

8. Vea para verificar si está lleno el cesto. Si es así, quite la cabeza destructora y vacíe el contenido del cesto. Vuelva a colocar la cabeza destructora sobre el cesto.

Ciclo de enfriamiento

Esta destructora de documentos está protegida con una característica especial de seguridad para impedir el recalentamiento del motor a causa del uso intensivo. **Si se intenta hacer funcionar la unidad más allá de su período permisible máximo de funcionamiento, se apaga automáticamente hasta enfriarse a un nivel aceptable para el funcionamiento.** Esto es normal y la unidad regresa al estado operativo después del período de enfriamiento. Vea "Características", página 1, donde aparece el período permisible máximo de funcionamiento y el de enfriamiento.

Despejo de atascamientos

Si se excede la capacidad de destrucción (número de hojas por pasada), o no se introducen los documentos bien alineados en la entrada, puede producirse un atascamiento. Vea "Características", página 1, donde aparece la capacidad de destrucción de la destructora. En caso de atascamiento, la máquina no funcionará y no destruirá el papel. Para despejar un atascamiento:

1. Ponga el interruptor en la posición **MARCHA ATRÁS** (R). (Si está lleno el cesto, vacíelo antes de despejar el atascamiento.) La unidad expulsa hacia atrás el papel para despejar el atascamiento.

2. Si la unidad se atasca en marcha atrás, ponga el interruptor en la posición **AUTO** (I) y déjela funcionar durante unos cinco segundos. Si no se despeja el atascamiento, ponga de nuevo el interruptor en la posición **MARCHA ATRÁS** (R) y deje funcionar la unidad durante unos cinco segundos. Si es necesario, sujete cuidadosamente el papel y extraígallo para despejar el atascamiento.

3. Una vez despejado el atascamiento, ponga el interruptor en la posición **AUTO** (I) para continuar destruyendo documentos, o en la posición **APAGADO** (O) si ya terminó.

CORRECCIÓN DE FALLAS

GARANTÍA LIMITADA

<p>No funciona la destructora de documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. No está enchufada. b. Está en APAGADO (O) el interruptor. Póngalo en AUTO (I). c. Está atascada la unidad. Vea "Despejo de atascamientos". d. Ha sido excedido el tiempo máximo de funcionamiento de la unidad y requiere un período de enfriamiento. Vea "Características" en la página 1.
<p>La unidad se detiene subitamente mientras está destruyendo documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Ha sido excedido el tiempo máximo de funcionamiento de la unidad y requiere un período de enfriamiento. Vea "Características" en la página 1. b. Está atascada la unidad. Vea "FUNCIONAMIENTO - Despejo de atascamientos".
<p>La unidad funciona solamente en MAR-CHA ATRÁS (R).</p>	<p>Un pequeño trozo de papel está bloqueando probablemente el sensor de autoarranque de la destructora. Ponga el interruptor en la posición APAGADO (O), y desenchufe la destructora. Dele vuelta a la cabeza destructora y utilice un limpiadientes para despejar (desde la parte inferior de la unidad) el atascamiento de papel en el centro del sensor de autoarranque.</p>
<p>La unidad funciona continuamente cuando está en AUTO (I).</p>	<p>Un pequeño trozo de papel está bloqueando probablemente el sensor de autoarranque de la destructora. Ponga el interruptor en la posición APAGADO (O), y desenchufe la destructora. Utilice un limpiadientes para despejar (desde la parte superior de la unidad) el atascamiento de papel en el centro del sensor de autoarranque.</p>

Fellowes garantiza que todas las piezas de la máquina no presentan defectos en los materiales ni en la mano de obra por un período de un año a partir de la fecha de compra por el consumidor original. Si se encuentran piezas defectuosas durante el período de la garantía, su único y exclusivo recurso será la reparación o el reemplazo de la pieza defectuosa, según criterio y a costa de Fellowes.

Esta garantía no corresponde en casos de abuso, uso inadecuado o reparaciones no autorizadas. **TODA GARANTIA IMPLÍCITA, INCLUSO LA DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPOSITO EN PARTICULAR SE LIMITA, POR LA PRESENTE, AL PERIODO DE LA GARANTIA ADECUADO QUE SE ESTABLECE ANTERIORMENTE.** En ningún caso, Fellowes será responsable de ningún daño incidental o consecuencial atribuible a este producto. Esta garantía le proporciona derechos legales específicos. Usted podría tener otros derechos legales que varían de estado a estado o de país a país.

Para mayores detalles u obtener servicio bajo esta garantía en E.U.A., comuníquese con el Servicio de Atención al Cliente Fellowes al 1-800-9555-0959, de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm (Hora del Centro de E.U.A.).

Para recibir instrucciones específicas sobre el servicio proporcionado bajo esta garantía para las destructoras de documentos compradas fuera de los Estados Unidos, favor de comunicarse con el establecimiento adecuado bajo **Sus Contactos Fellowes** indicado en la última página de este manual.

Garante: Fellowes, Inc.

**Contact For Service
Vos Contacts Fellowes
Sus Contactos Fellowes**

United States	1-800-945-4545
Canada	1-800-665-4339
Australia	1-800-33-1177

www.fellowes.com

Fellowes[®]

1789 Norwood Avenue • Itasca, Illinois 60143-1095
630-893-1600

Australia
Tullamarine, Vic

Benelux
Vianen, NL

Canada
Markham, Ont.

France
Rennes, I-V

Germany
Garbsen, Han.

Italy
Camerano, AN

Japan
Tokyo

Poland
Warsaw

United Kingdom
Doncaster, S. Yorks.