

Cash Register

# ECR 7700LD<sup>eco</sup> Plus SD

**ANWENDERHANDBUCH  
USER'S GUIDE**

DEUTSCH

ENGLISH



ELECTRONIC CASH REGISTER



**PUBLICATION ISSUED BY:**

**Olivetti S.p.A.**  
www.olivetti.com

*Copyright © 2015, Olivetti  
All rights reserved*



---

Your attention is drawn to the following actions that could compromise the characteristics of the product:

- incorrect electrical supply;
  - incorrect installation; incorrect or improper use, or, in any case, not in accordance with the warnings given in the User Manual supplied with the product;
  - replacement of original components or accessories with others of a type not approved by the manufacturer, or carried out by unauthorized personnel.
- 

*As required by the GDPdU fiscal norm, transactions and cash register data are stored on the SD card in order to be exported in compatible format for examination.*

---

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß folgende Aktionen die oben bescheinigte Konformität und die Eigenschaften des Produkts beeinträchtigen können:

- Falsche Stromversorgung;
  - Installations- oder Bedienungsfehler bzw. Nichtbeachtung der Hinweise in der Bedienungsanleitung, die mit dem Produkt geliefert wurde;
  - Das Auswechseln von Bauteilen oder Originalzubehör durch Unbefugte oder das Ersetzen durch Teile, die nicht vom Hersteller anerkannt werden.
- 

*Vorschriftmäßig nach GDPdU werden Transaktionen und Registrierkassendaten auf der SD-Karte abgespeichert, Daten werden in einem zur Prüfung kompatiblen Format exportiert.*

## SICHERHEITSVORSCHRIFTEN SAFETY INFORMATION



D

1. Das Netzkabel an eine Steckdose anschließen, die in der Nähe der Maschine und leicht zugänglich ist.
2. Die Registrierkasse auf einer ebenen stabilen Fläche installieren. Darauf achten, dass keiner über das Netzkabel stolpern oder auf es treten kann.
3. Die Kasse nicht in der Nähe von Wasser oder mit nassen Händen benutzen.
4. Die Kasse nicht Regen oder Feuchtigkeit aussetzen.
5. Vor Reinigungsarbeiten die Kasse vom Stromnetz trennen.

GB

1. Connect the power cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
2. Install your cash register on a flat and stable surface, at a location where no one can step on or trip over the power cord.
3. Do not use your cash register near water, or with wet hands.
4. Do not expose your cash register to rain or moisture.
5. Unplug your cash register from the electrical outlet before cleaning.



RICHTLINIE 2002/96/CE FÜR DIE BEHANDLUNG,  
SAMMLUNG, WIEDERVERWERTUNG UND ENTSORGUNG  
VON ELEKTRO- UND ELEKTRONIK ALTGERÄTEN  
UND DEREN BESTANDTEILE

DIRECTIVE 2002/96/CE ON THE TREATMENT,  
COLLECTION, RECYCLING AND DISPOSAL OF ELECTRIC  
AND ELECTRONIC DEVICES AND THEIR COMPONENTS

D

### 1. FÜR DIE LÄNDER DER EUROPÄISCHEN UNION (EG)

Es ist verboten, jede Art von Elektro- und Elektronik-Altgeräten als unsortierten Siedlungsabfall zu entsorgen; es ist Pflicht, diese separat zu sammeln. Das Abladen dieser Geräte an Orten, die nicht speziell dafür vorgesehen und autorisiert sind, kann gefährliche Auswirkungen für Umwelt und Gesundheit haben. Wider-rechtliche Vorgehensweisen unterliegen den Sanktionen und Maßnahmen laut Gesetz.

#### UM UNSERE GERÄTE ORDNUNGSGEMÄß ZU ENTSORGEN, KÖNNEN SIE:

- a) Sich an die örtliche Behörde wenden, die Ihnen praktische Auskünfte und Informationen für die ordnungsgemäße Verwaltung der Abfälle liefert, beispielsweise: Ort und Zeit der Sammelstation etc.
- b) Beim Neukauf eines unserer Geräte ein benutztes Gerät, das dem neu gekauften entspricht, an unseren Wiederverkäufer zurückgeben.



Das durchkreuzte Symbol auf dem Gerät bedeutet, dass:

- Nach Ableben des Gerätes, dieses in ausgerüstete Sammelzentren gebracht werden und separat von Siedlungsabfällen behandelt werden muss;
- Olivetti die Aktivierung der Behandlungs-, Sammel-, Wiederverwertungs- und Entsorgungsprozedur der Geräte in Konformität mit der Richtlinie 2002/96/CE (u. folg.mod.) garantiert.

### 2. FÜR DIE ANDEREN LÄNDER (NICHT-EG-STAATEN)

Das Behandeln, Sammeln, Wiederverwerten und Entsorgen von Elektro- und Elektronik-Altgeräten muss nach den geltenden Vorschriften des jeweiligen Landes erfolgen.

GB

### 1. FOR COUNTRIES IN THE EUROPEAN UNION (EU)

The disposal of electric and electronic devices as solid urban waste is strictly prohibited: it must be collected separately. The dumping of these devices at unequipped and unauthorized places may have hazardous effects on health and the environment. Offenders will be subjected to the penalties and measures laid down by the law.

#### TO DISPOSE OF OUR DEVICES CORRECTLY:

- a) Contact the Local Authorities, who will give you the practical information you need and the instructions for handling the waste correctly, for example: location and times of the waste collection centres, etc.
- b) When you purchase a new device of ours, give a used device similar to the one purchased to our dealer for disposal.



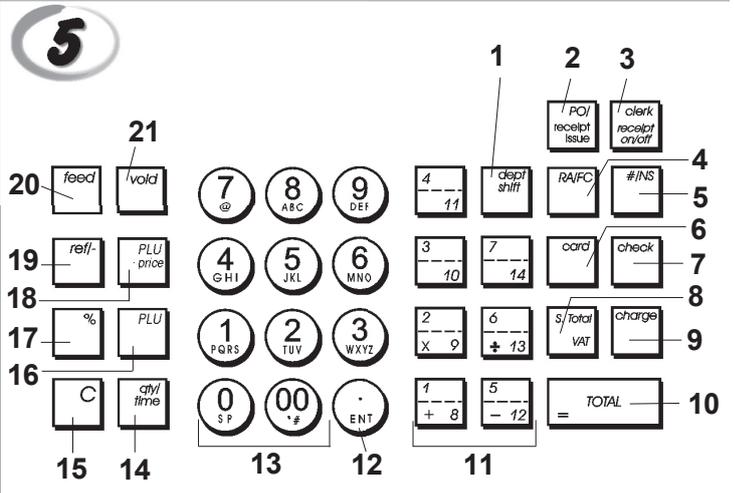
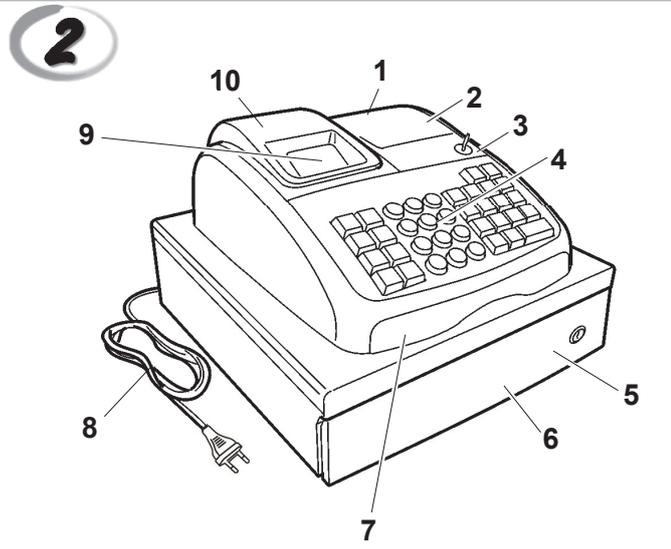
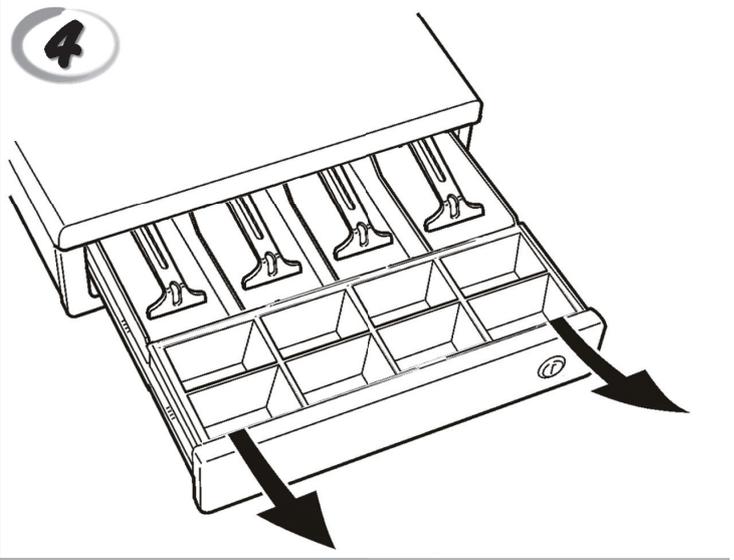
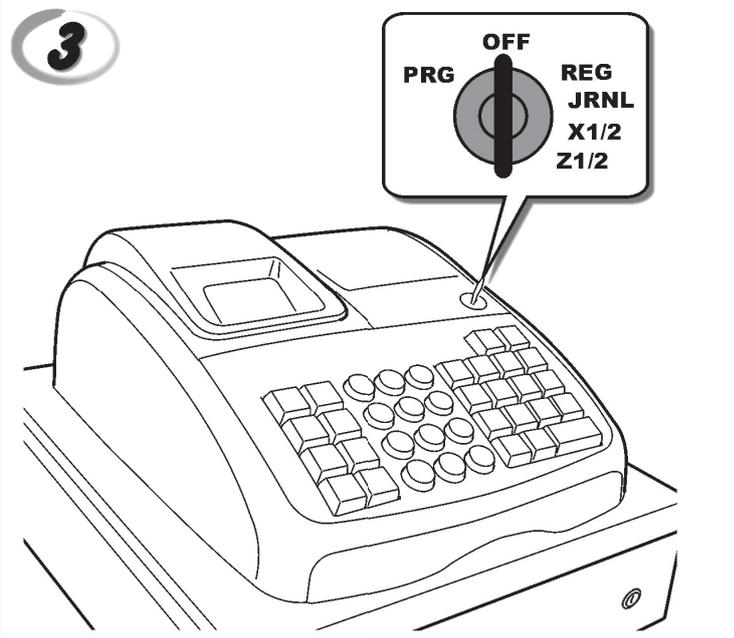
The crossed dustbin symbol on the device means that:

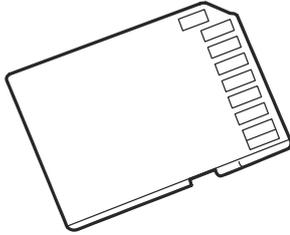
- When it to be disposed of, the device is to be taken to the equipped waste collection centres and is to be handled separately from urban waste;
- Olivetti guarantees the activation of the treatment, collection, recycling and disposal procedures in accordance with Directive 2002/96/CE (and subsequent amendments).

### 2. FOR OTHER COUNTRIES (NOT IN THE EU)

The treatment, collection, recycling and disposal of electric and electronic devices will be carried out in accordance with the laws in force in the country in question.

FIGURES - IMAGES  
 ABBILDUNGEN - FIGURAS  
 AFBEELDINGEN - FIGURAS  
 FIGURER - BILDER





0

**SYSTEMINITIALISIERUNG**

Display

Beim Starten des Systems erscheint eine Bildschirmseite wie hier rechts.

– 0

Eingabe der Seriennummer.

(Seriennummer) [ TOTAL ]

Seriennummer : Max. 8 Zeichen.

– 12345678

Eingabe der Maschinenummer.

(Maschinenummer) [ TOTAL ]

Maschinenummer: Max. 4 Zeichen.

– 12

Datum-Eingabe.

(Tag)-(Monat)-(Jahr) [ TOTAL ]

Wenn 'Tag=25', 'Monat=01' und 'Jahr=15', erscheint eine Bildschirmseite wie hier rechts.

– 250115

Eingabe der Uhrzeit.

(Stunde)-(Minuten) [ TOTAL ]

Wenn 'Stunde=12' und 'Minuten=34', erscheint eine Bildschirmseite wie hier rechts.

– 1234

Eingabe der ID-Steuer Nummer.

(ID-Steuer Nummer) [ TOTAL ]

ID-Steuer Nummer : Max. 11 Zeichen.

2345678901

Eingabebestätigung.

Wenn OK : [ TOTAL ]

Wenn NG : [C]

SICHER?

Initialisierungsdaten wird auf der SD Karte gespeichert.

SD LEER

Initialisierung wurde vervollständigt.

0

**SD WARTUNG**

1) Datenprogrammierung kann auf der SD-Karte abgespeichert und aus der SD-Karte geladen werden.

[RA] Taste: In das Menü LADE PROG eingeben.

[PO] Taste: In das Menü SICH PROG eingeben.

[/NS] Taste: Datenprogrammierung auswählen.

Die Daten, Daten, die ausgewählt werden können, sind folgende:

**PRG**

**BED.**

**WG**

**PLU**

[TOTAL] Taste: Laden und Abspeichern starten.

[C] Taste: Menü SD-LADEN oder SD-SPEICHERN beenden.

2) SD Fehler

SD-KARTE nicht erfasst : SD NON

Schutz-Fehler schreiben : SD SCHUTZ

Datei kann nicht geöffnet werden : SD KEINE DATEI

SD KARTE Sicher voll : SD VOLL

Unbehebbarer Fehler : SD FATAL

GB

**SYSTEM INITIALIZATION**

Display

At the time of the start of a system, the display looks like the right.

– 0

Entry of the serial number.

(Serial number) [ TOTAL ]

Serial number : Max. 8 digits.

– 12345678

Entry of the machine number.

(Machine number) [ TOTAL ]

Machine number : Max. 4 digits.

– 12

Entry of the date.

(Day)-(Month)-(Year) [ TOTAL ]

If 'Day=25', 'Month=01' and 'Year=15', the display looks like the right.

– 250115

Entry of the time.

(Hour)-(Minutes) [ TOTAL ]

If 'Hour=12' and 'Minutes=34', the display looks like the right.

– 1234

Entry of TAX ID number.

(TAX ID number) [TOTAL]

TAX ID number : Max. 11 digits.

2345678901

Confirmation of the entry.

If OK : [TOTAL]

If NG : [C]

SURE?

Initialization data is saved to SD card.

SD SAVE

Initialization was completed.

0

**SD MAINTENANCE**

1) Programming data can save to SD-Card and load from SD-Card.

[RA] key : Enter to SD-LOAD menu.

[PO] key : Enter to SD-SAVE menu.

[/NS] key : Select the programming data.

The data which can be select is

the following:

**ALL PRG**

**CLERK**

**DEPT**

**PLU**

[TOTAL] key : Start loading or saving.

[C] key : Exit the SD-LOAD or SD-SAVE menu.

2) SD error

SD-CARD not detect : SD NON

Write protect error : SD PROTECT

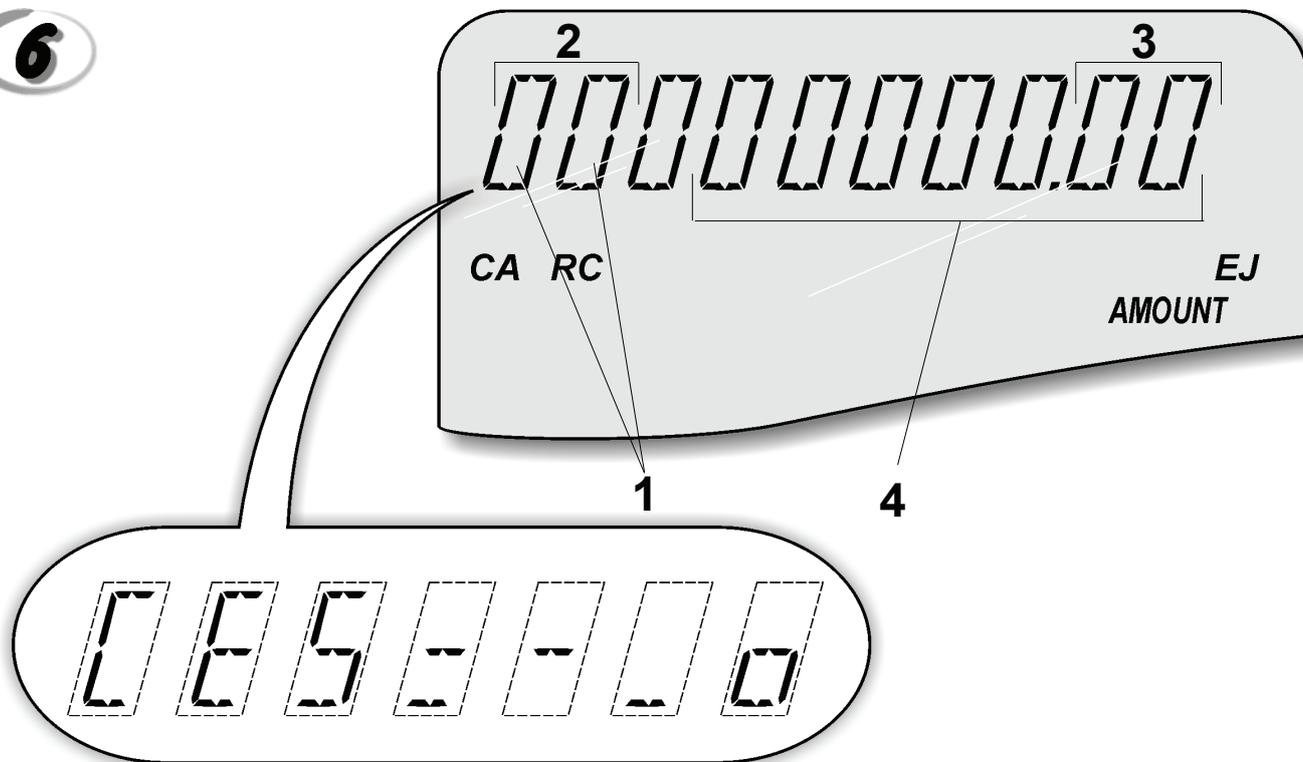
Cannot open file : SD NO FILE

SD-CARD memory full : SD FULL

Fatal error : SD FATAL

FIGURES - IMAGES  
 ABBILDUNGEN - FIGURAS  
 AFBEELDINGEN - FIGURAS  
 FIGURER - BILDER

6



7

Character Table  
 Tableau des Caractères  
 Zeichentabelle  
 Tabla de Caracteres

Tekencodetabel  
 Tabela de Caracteres  
 Karakterkode Tabel  
 Teckentabell

A No of times to press	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Keypad key B																													
00	0	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	<	=	>	?							
1	P	Q	R	S	p	q	r	s	1	Š	Š	š	p	š	š														
2	T	U	V	t	u	v	2	Ú	Ú	ú	Ú	Ú	ú	ü	ü	ű	ű	ù	ù										
3	W	X	Y	Z	w	x	y	z	3	Ý	Ž	ž	z																
4	G	H	I	g	h	i	4	Ĝ	Ĝ	í	í	î	î	ĝ	í	í													
5	J	K	L	j	k	l	5	Ł	ł																				
6	M	N	O	m	n	o	6	Ń	Ń	ó	ó	ô	ô	õ	õ	ñ	ñ	ó	ó	õ	ó	ô	ö	ò					
7	7	@	[	\	]	^	{		}	~	ı	§	→	←	Σ	∅	Æ	Œ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	
8	A	B	C	a	b	c	8	À	À	Á	Á	Â	Â	Ä	Ä	ß	Ç	Ç	á	á	à	à	â	â	ä	ä	ç	ç	
9	D	E	F	d	e	f	9	Ð	É	É	Ê	Ê	Ë	Ë	ë	e	è	é	ê	ê	è								

A = Nombre de fois que l'on doit presser la touche  
 N. mal drücken  
 Número de veces a pulsar  
 Aantal keren drukken  
 N° de vezes que deve premir  
 Tryk antal gange  
 Antal gånger för nertryckning

B = Touches clavier  
 Tastenblock  
 Tecla del teclado  
 Toets toetsenblok  
 Tecla  
 Tastaturtast  
 Tangentbordsknapp

---

## DIESE REGISTRIERKASSE ECO FRIENDLY IST UMWELTFREUNDLICH:

- RECYCLED** • Sie wurde aus recyceltem Kunststoff hergestellt, das nach diesem Produkt wieder neu aufbereitet werden kann;
- RECYCLABLE** • Dank der Selbstausschaltfunktion ist er auch sehr energiesparend, denn damit wird der Bildschirm ausgeschaltet, wenn die Registrierkasse 15, 30 oder 60 Minuten im Speichermodus (REG) unbenutzt bleibt.



DEUTSCH

---

## THIS ECO-FRIENDLY CASH REGISTER THAT RESPECTS THE ENVIRONMENT:

- RECYCLED** • is produced using recycled plastic that can be recycled again at the end of the product's lifetime;
- RECYCLABLE** • has low energy consumption, thanks to the automatic turn off of the display after 15, 30 or 60 minutes of cash register inactivity in the REG mode, thus allowing energy savings.



ENGLISH

---

### **Olivetti & Umwelt**

Die Fa. Olivetti ist seit jeher darum bemüht, zum Umweltschutz beizutragen und das richtige Gleichgewicht zwischen technologischer Innovation und dem Schutz unserer Erde zu finden. Eine umweltgerechte Vertretbarkeit gehört zur Mission des Unternehmens und daher setzt sich die Fa. Olivetti für einen Vertrieb von Produkten ein, mit denen der Erhalt der Umwelt angestrebt wird.

**DEUTSCH**

---

### **Olivetti & Environment**

Olivetti has always been committed to making its own contribution to environmental protection, and in the effort to operate in obtaining the right balance between innovation, technology and protection of the planet. By adding the environmental sustainability to its company mission, Olivetti shows its commitment to selling products that comply with environmental issues.

**ENGLISH**

---

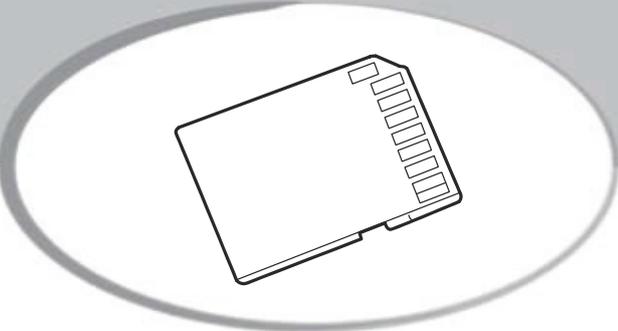
VORGEHENSWEISE  
HOW DO I PROCEED?



- D**
1. Die Kasse an eine Netzsteckdose anschließen und die Batterien einsetzen.
  2. Papier laden.
  3. Die Quick Start Programmierung durchführen.
  4. Einfache Verkaufsvorgänge ausführen.
  5. Sich mit allen Funktionen der Kasse vertraut machen.

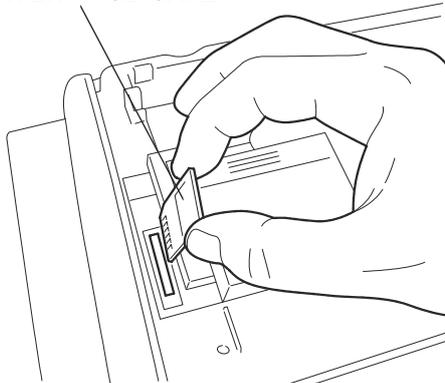
- GB**
1. Plug the cash register into a electrical outlet and insert the batteries.
  2. Load the paper.
  3. Proceed with Quick Start Programming.
  4. Perform basic sales transactions.
  5. Get to know your cash register in depth.

SD CARD INSERTION - AUSBAUEN  
SD CARD INSERTION - REMOVAL



**1**

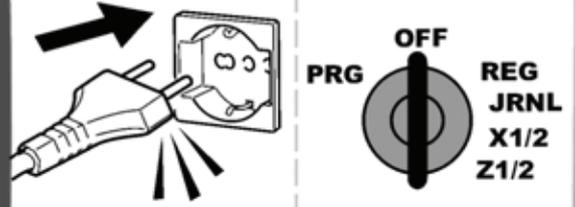
SD KARTEN – SD CARD



INSERTING MEMORY BACKUP BATTERIES  
INSÉRER LES BATTERIES TAMPONS DE LA MÉMOIRE  
BATTERIEN ZUR SPEICHERSICHERUNG EINSETZEN  
INSERCIÓN DE LAS BATERÍAS DE RESPALDO DE LA MEMORIA  
INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN VOOR NOODVOEDING  
INSERIRAS PILHAS DE BACKUP DA MEMÓRIA  
INDSÆT HUKOMMELSE BACKUP BATTERIER  
SÄTTA I BACK-UP BATTERIERNÄ



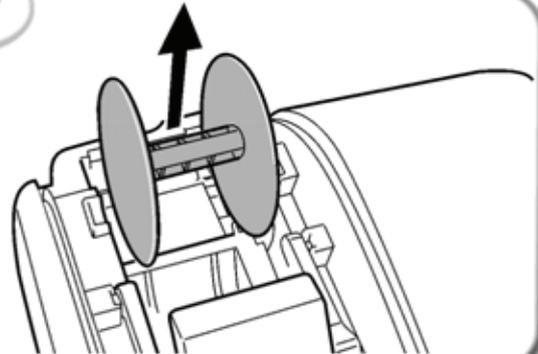
1



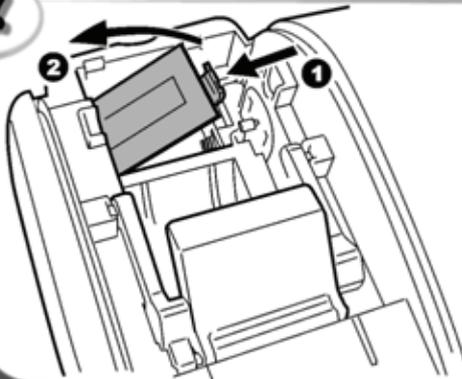
2



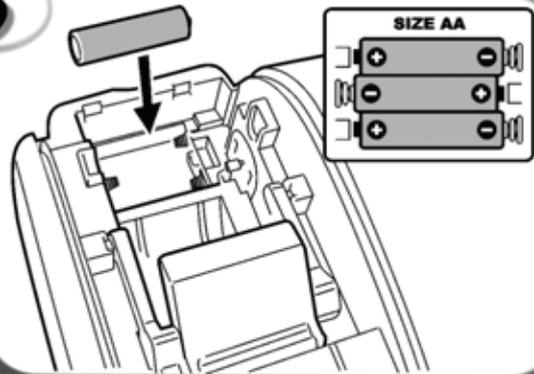
3



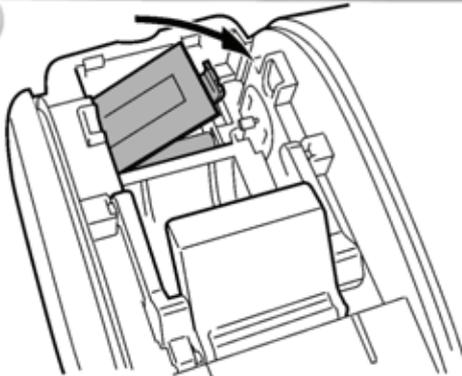
4



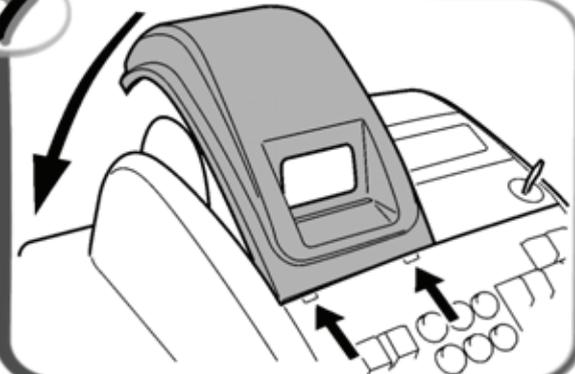
5



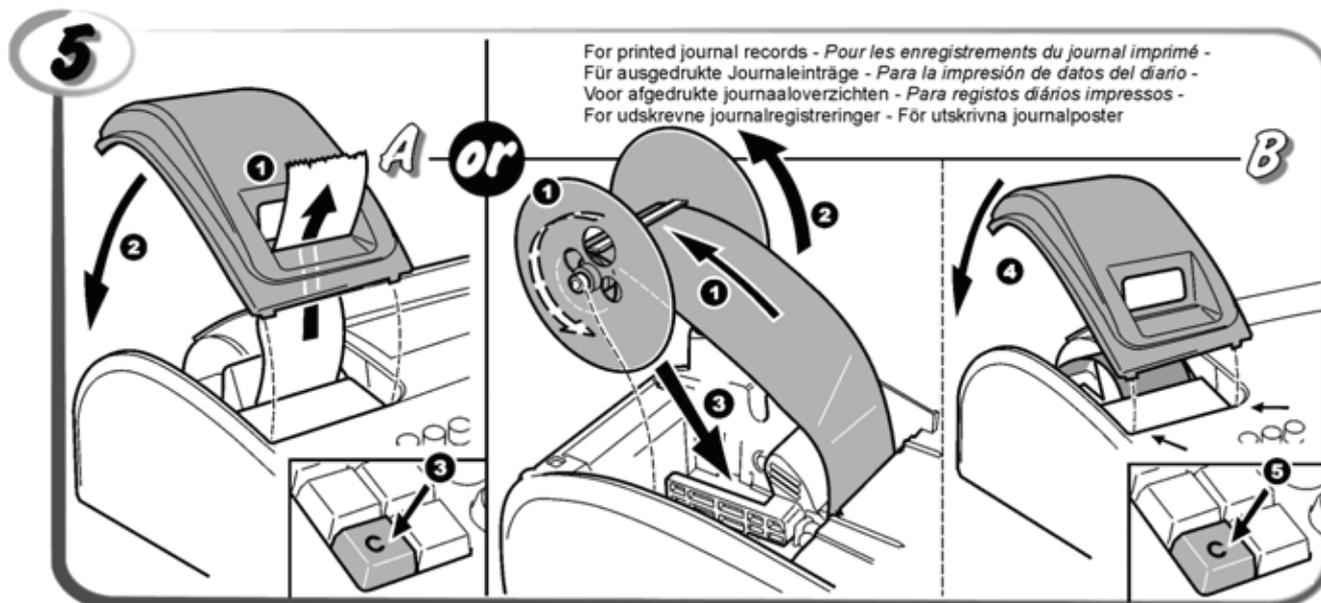
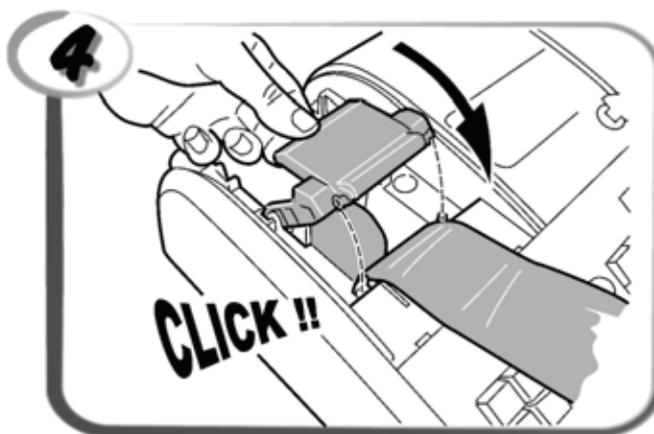
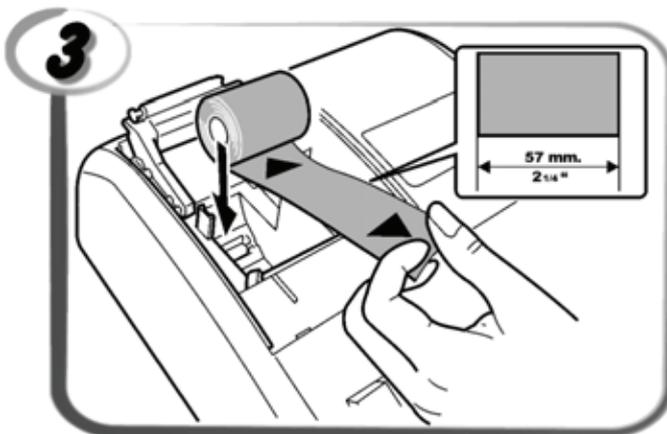
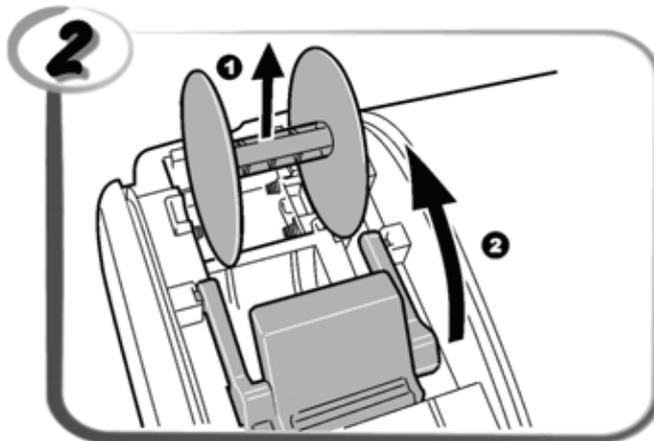
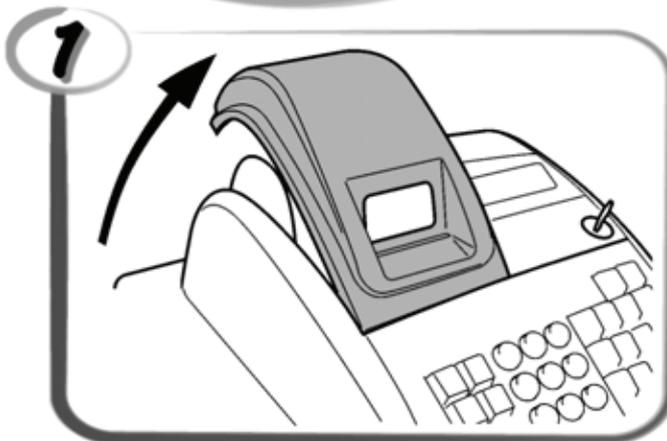
6



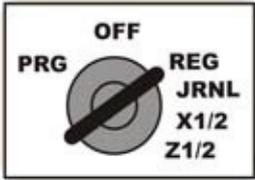
7



LOADING THERMAL PAPER  
 INSTALLATION DU PAPIER THERMIQUE  
 EINLEGEN VON THERMOPAPIER  
 CARGA DEL PAPEL TÉRMICO  
 THERMISCH PAPIER PLAATSEN  
 COLOCAR PAPEL TÉRMICO  
 ISÆTNING AF TERMOPAPIR  
 LADDA VÄRMEKÄNSLIGT PAPPER



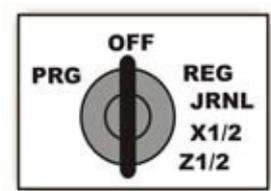
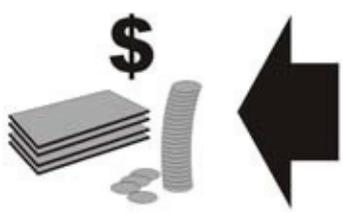
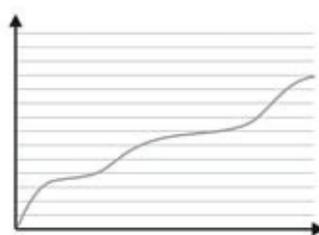
DAILY JOB OPERATIONS  
 OPÉRATIONS QUOTIDIENNES  
 TÄGLICHE ARBEITEN  
 OPERACIONES COTIDIANAS DURANTE EL TRABAJO  
 DAGELIJKSE TAKEN  
 OPERAÇÕES DIÁRIAS  
 DAGLIGE ARBEJDSOPERATIONER  
 DAGLIGA ARBETSMOMENT



Morning startup  
 Démarre du matin  
 Einschalten zu  
 Geschäftsbeginn  
 Puesta en marcha al inicio  
 de la jornada  
 Morgens opstarten  
 Arranque da manhã  
 Morgens opstart



Sales transactions  
 Transactions de ventes  
 Verkaufsvorgänge  
 Transacciones de venta  
 Verkooptransacties  
 Transacções de vendas  
 Salgstransaktioner  
 Igångsättning på morgonen



End of day reports  
 Compte-rendu de fin journée  
 Berichte bei Geschäftsende  
 Informes de cierre de la  
 jornada  
 Einddaags-rapportages  
 Relatórios de fim de dia  
 Slut af dagens registreringer  
 Försäljningstransaktioner  
 Slut på dagen rapporter

## Inhalt

<b>Hauptfunktionen</b>	<b>1</b>
Elemente der Registrierkasse	1
Herausziehbare Geldschublade mit Schloss	1
Tastenfunktionen	2
Kontroll-Schloss und -Schlüssel	2
Kassierer- und Kunden-Displays	3
<b>Fehlerbedingungen</b>	<b>3</b>
Fehlerkoden	3
Löschen von Fehlermeldungen	3
Operationen zum Rücksetzen der Registrierkasse	3
Elektronisches Journal	4
<b>Quick Start</b>	<b>5</b>
Quick Start Programmieren	5
<b>Registrierkassen-Programmierung und -Funktionen</b>	<b>6</b>
Änderungen an der Registrierkasse Programmieren	6
Programmieren von Kopfzeilen mit dem alphanumerischen Tastenblock und der Zeichentabelle	6
Kopf- und Fußzeilen auf Kassenbons	7
Namen für Warengruppen	8
Namen für PLU Artikel	8
Rabatt (-%) oder Aufschlag (+%)	8
Wechselkurse	9
Bezeichnungen für Fremdwährungen	9
Rundungsoptionen für schweizer, dänische, Euro und norwegische Währung	9
Runden bei MWSt. Berechnungen	10
Ausdrucken von MWSt.-Informationen auf dem Kassenbon	10
Rechnermodus	10
Das Kassierersystem	11
Kassierernamen	12
Manager-Passwort	12
Verwendung der durch ein Passwort geschützten Registrierkasse	12
Trainingmodus	12
Systemoptionen	13
<b>Kassenaufsichtsberichte</b>	<b>15</b>
X- und Z-Berichte	15
Kassiererbericht	16
PLU Verkaufsberichte	16
Bericht über Warengruppenprogrammierung	17
Bericht über PLU-Programmierung	17
Bericht über Programmierung der Registrierkasse	17
Trainingsreport	17
Elektronische Journalberichte	18
<b>Verkaufsvorgänge</b>	<b>19</b>

## SD-Karte

Die Registrierkasse ist mit einer SD-Karte ausgestattet, auf der die Arbeitsgänge abgespeichert werden, die vorschriftsmäßig nach der deutschen Norm GDPdU durchgeführt wurden. Die Registrierkasse kann ohne eingesteckte SD-Karte nicht verwendet werden.

## Hauptfunktionen

- 40 Warengruppen und bis zu 1000 Einstellungen für Festpreisartikel (PLU);
- 8 Kassierernummern zum Überwachen des Umsatzes der einzelnen Angestellten;
- Elektronisches Journal mit einer Maximalkapazität von bis zu 4.200 Transaktionszeilen zum Speichern aller Transaktionsdaten, Anzeigen für EJ Speicher voll oder fast voll;
- 10-Zeichen alphanumerischen Vakuumfluoreszenz-Anzeige (VFD) für Kassierer und Kunden;
- Mengeneingaben mit Dezimalpunkt;
- Trainingmodus mit entsprechendem Passwort;
- Artikelbestandzähler für PLU-Artikel der automatisch die Artikel abzieht, um den aktuellen Stand der vorrätigen Stückzahlen zu erhalten;
- Austauschbare Tastenkappen;
- Kassenbon an/aus und Funktion für doppelten Bon;
- Aktivierung eines Kassierersicherheitsystems mit 3-stelligem Sicherheitscode;
- Zuweisung von Namen zu Kassierern für schnelle Identifizierung;
- Z-Kassenaufsichtsberichtmodus mit Passwortschutz;
- Programmierbare Kassenbonkopf und Fußzeile;
- Spezielle Rundungsmöglichkeiten für schweizer, und dänische Währung;
- Kassenbon- und Kassenberichtsdruck in Englisch oder Deutsch;
- Programmieren von Warengruppen(positiver und negativer Verkauf);
- 4 Wechselkurse mit entsprechendem Währungszeichen;
- Tasten für Bezahlung mit Bargeld, Scheck oder Kredit- und Chargekarte mit Rückgeld für alle Zahlungsmittel
- 4 verschiedene MWSt. Sätze;
- Programmierbares Ausdrucken des MWSt Gesamtbetrags auf dem Kassenbon;
- Zeitanzeige bei Drücken einer Taste;
- Batteriesicherung für Berichte und Programmierdaten.

## Elemente der Registrierkasse

Siehe Abb. 2:

1. Kundendisplay
2. Kassiererdisplay
3. Kontroll-Schloss
4. Tastenblock
5. Geldschublade
6. Schloss der Geldschublade
7. Ablageschublade
8. Netzkabel
9. Ausgabefenster für Kassenbon
10. Abdeckung der Drucker-Einheit

## Herausziehbare Geldschublade mit Schloss

Wie in Abb. 4 gezeigt, hat die Geldschublade Fächer für Banknoten und Münzen.

Die Schublade durch Drücken von  oder Verschieben des versteckten Knopfs unter der Registrierkasse öffnen.

Die Geldschublade kann aus der Kasse entfernt werden, indem Sie sie bei geöffneter Kasse anheben und auf sich zu ziehen.

## Tastenfunktionen

Siehe Abb. 5:

1.  - Preiseingabe in die Warengruppen 8-40.

### Bei Warengruppen 8-14

Beispiel: Warengruppe 8 wählen

1. Preis eingeben

2. Drücken 

3. Zugehörige Warengruppentaste  drücken.

### Bei Warengruppen 15-40

Beispiel: Warengruppe 15 wählen

1. Preis eingeben

2. Drücken 

3. Zugehörige Warengruppentasten  und  drücken

4. Erneut drücken 

2.  - Registriert jeden aus dem Geldfach entnommenen Betrag, der nicht Teil einer Verkaufstransaktion ist. Wenn im REG-Modus gedrückt, werden eine oder mehrere Kopien der letzten registrierten Verkaufstransaktionen ausgedruckt (Hebt den Quittungsbon-Off-Modus auf, der mit dem entsprechenden Schlüssel eingestellt wurde).

3.  - bestätigt eine eingegebene Kassierernummer und den 3-stelligen Sicherheitscode. Im REG Modus wird die Kasse zwischen dem Modus mit und ohne Kassensbonausdruck hin und her geschaltet.

4.  - wenn als RA Taste benutzt, wird eingezahltes Geld registriert, das nicht zu einem Verkaufsvorgang gehört, z.B. kann der Anfangsbargeldbestand, der bei Geschäftsanfang in die Kasse getan wird, als RA registriert werden. Als Währungsumrechnungstaste wird diese Taste benutzt, um automatisch die Zwischensumme eines Verkaufs oder einen sonstigen registrierten Betrag in Fremdwährung zu errechnen und anzuzeigen.

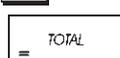
5.  - öffnet die Geldschublade, ohne einen Betrag zu registrieren, oder um Bargeld für eine Nichtverkaufsoption zu wechseln. Wenn die Kasse im Programmiermodus ist, wird sie gewählt um die verschiedenen Kopfzeilen zu bestimmen, die programmiert werden können.

6.  - registriert Verkäufe, die auf Kredit erfolgen wie z.B. mit einer Lastkarte oder Kreditkarte, die alternativ zu der für Chargezahlung benutzt wird.

7.  - registriert Verkäufe, die mit Scheck bezahlt werden.

8.  - Zwischensumme eines Verkaufs oder zum Programmieren der MWSt. Sätze benutzt.

9.  - registriert Verkäufe mit Chargebezahlung.

10.  - berechnet den Gesamtbetrag und das Rückgeld bei Bargeldvorgängen oder bei gemischten Bargeld-, Scheck und Kreditkartenvorgängen. Mit dieser Taste kann man auch in den Rechnermodus gehen. Dort wird sie als die = Taste benutzt.

11.  -  - Warengruppen 1 bis 7, um Einzel- oder Mehrfachverkauf einer bestimmten Warengruppe einzugeben.

12.  - Eingabe eines Dezimalpunkts zum Definieren von Produktmengen mit Dezimalstellen bei Verkaufstransaktionen. Beim Programmieren bestätigen die Eingabe des gewählten Zeichens wenn dieselbe Taste nochmal gedrückt wird.

13.  -  /  - zur Eingabe von Beträgen, Anzeige, wie oft sich ein bestimmter Posten wiederholt, Addition und Subtraktion der Rabattierung oder Beaufschlagung, Eingabe von Warengruppencodes.

Zur Eingabe der Zeichen wie auf der betreffenden Taste oder der Zeichentabelle angezeigt beim Definieren von Kassierernamen, Kassenbontiteln, Warengruppennamen, Festpreisartikelnamen und Währungsbezeichnungen.

Beim Programmieren von Titeln bestätigt  wird ein Leerzeichen zwischen die Zeichen eingefügt.

14.  - multiplizieren der [WARENGRUPPE], oder der  Eingaben und gegenwärtiges Datum, Uhrzeit und EJ-Informationen werden im ERG- und JRNL-Modus angezeigt. Bei der Titelprogrammierung werden doppelt breite Buchstaben eingegeben.

15.  - löscht Einträge mit den numerischen Tastenfeld oder mit  vor Abschluss einer Transaktion mit einer Warengruppe oder Funktionstaste. Dient auch zur Korrektur von Fehlerbedingungen.

16.  - registriert den Festpreis für einen bestimmten Artikel für die entsprechende Warengruppe.

17.  - Wird benutzt, um einen Prozentsatz einem Einzelartikel oder einem gesamten Verkaufsbetrag hinzu zu addieren oder abzuziehen. Hierbei kann es sich um einen vorprogrammierten oder irgend einen anderen manuell eingegebenen Prozentsatz handeln.

18.  - Wird benutzt, um den Preis für einen PLU-Artikel von Hand einzugeben.

19.  - wenn als Gutschein-Taste verwendet, subtrahiert sie den Betrag des Gutscheins/Coupons von einem Artikel oder vom Gesamtbetrag. Wird sie als Rückerstattungstaste verwendet, zieht sie den Artikel ab, der gegen Geldrückgabe umgetauscht wurde.

20.  - bewegt den Kassensbon- oder Berichtsstreifen um eine Zeile, oder kontinuierlich, wenn die Taste gedrückt gehalten wird.

21.  - löscht den letzten eingegebenen Posten und wird zum Berichtigen einer Eingabe benutzt, nachdem diese registriert und ausgedruckt wurde. Beim Programmieren von Kopfzeilen löscht sie die eingegebenen Zeichen von rechts nach links.

## Kontroll-Schloss und -Schlüssel

Dieser Kontroll-Schlüssel muss in seine korrekte Position gebracht werden, um mit der Registrierkasse zu arbeiten, die Programme einzustellen, zum Ausdruck und dem Rücksetzen der Gesamtbeträge für den Kassenaufsichtsbericht. Siehe Abbildung 3:

1. Drehen Sie den Kontrollschlüssel in die unten angezeigte Position.

PRG Für Eingabe und Ändern von Programmen.

OFF Die Registrierkasse ist ausgeschaltet und nicht betriebsbereit.

REG (On/Customer Receipt) - Die Registrierkasse ist für Standardverkaufsvorgänge eingestellt. Für jede Transaktion wird ein Kassensbon gedruckt.

JRNL (On/Journal Tape) - Die Registrierkasse ist für Standardverkaufsvorgänge eingestellt. Für jede Transaktion wird ein Journaleintrag gedruckt. Die Tastenfunktion für Kassensbon an/aus funktioniert nicht in diesem Modus (die Transaktion wird immer gedruckt).

X1/X2 Ausdruck der X-Kassenaufsichtsberichte (Mittag)

Z1/Z2 Ausdruck der Z-Kassenaufsichtsberichte (am Ende des Tages) und Reset der Beträge auf Null (mit Ausnahme des Gesamtumsatzes).

## Kassierer- und Kunden-Displays

Ihre Registrierkasse ist mit zwei 10-stelligen alphanumerischen Vakuumfluoreszenz-Anzeige (VFD) versehen.

Das Display wird wie folgt von links nach rechts gelesen (siehe Abb. 6):

<b>C1...C8</b>	(1) - wenn das Kassierersystem aktiviert ist, zeigt es die vor Arbeiten im REG oder JRNL Modus eingegebene Kassierernummer an, oder wenn gedrückt.	
<b>Warengruppe</b>	(2) - ein Satz von Ziffern, der die für jede Eingabe gedrückte Warengruppen-taste anzeigt.	
<b>Wiederholung/ Multiplikation</b>	(3) - beim Wiederholen oder Multiplizieren von Artikeln erscheint eine Zahl, um die Zahl von Artikeln anzuzeigen, die mit gleichem Preis eingegeben wurden.	
<b>Betrag</b>	(4) - zeigt eingegebene Beträge und Gesamtsummen.	

## Anzeige von Sonderzeichen

Bei den Registriervorgängen erscheinen Sonderzeichen ganz links auf dem Display:

C (Rückgeld)	erscheint, wenn Rückgeld angezeigt wird.
E (Error)	erscheint bei Fehlern während der Eingabe oder beim Programmieren der Registrierkasse. Gleichzeitig wird ein Warnton ausgegeben.
ST (Sub-total)	erscheint, wenn eine Zwischensumme (falls anwendbar einschl. MWSt.) angezeigt wird.
- (Minus)	erscheint bei einer Minuseingabe. Zeigt auch an, wenn eine Zwischensumme oder ein gezahlter Gesamtbetrag wegen Rückerstattungen negativ ist.
_ (Linie)	zeigt, von rechts nach links, auf der Unterseite des Displays an: den Kalkulations-Modus, Kassenbon-Off-Modus, Trainings-Modus und eine Anzeige, dass das Elektronische Journal (EJ) fast voll ist (d.h. es stehen weniger als 700 Transaktionszeilen zur Verfügung).
	zeigt bei gedrückter Taste an, dass der Betrag in Fremdwährung dargestellt ist.
CA (Barzahlung)	Weist auf einen Verkauf gegen Barzahlung hin.
Ch (Scheck)	Weist auf einen Verkauf gegen Zahlung per Scheck hin.
Cr	Weist auf einen Verkauf gegen Zahlung mittels (Kreditkarte) Kreditkarte hin.

Diese Symbole verschwinden automatisch bei Start der nächsten Eingabe oder Drücken von .

## Fehlerbedingungen

### Fehlerkoden

Folgende Fehlerkoden werden angezeigt:

E1	Bedienungsfehler
E2	Verkaufspreis überschritten
E3	Null-Preis Eingabefehler
E4	Stornierung falsch
E5	Verkäufercode und Passwort eingeben
E6	Manager Passwort eingeben

### Löschen von Fehlermeldungen

Zu Rücksetzen eines Fehlers  drücken. Der Ton hört auf und das Tastenfeld ist wieder freigegeben, so dass Sie mit der Transaktion weitermachen oder das Programm wieder starten können. Wenn eine Fehlerbedingung nicht durch Drücken der von  aufgehoben werden kann, die Registrierkasse mit einem der drei im nächsten Abschnitt beschriebenen Verfahren wieder aufsetzen.

### Operationen zum Rücksetzen der Registrierkasse

Wenn die Registrierkasse nicht funktioniert, z.B. während des Programmierens, und der Fehlerwarnton nicht durch

Drücken von  aufgehoben werden kann, müssen Sie eine Reset-Operation ausführen.

Es gibt drei Möglichkeiten zum Rücksetzen. **Seien Sie vorsichtig bei der Wahl der Reset-Methode, damit Sie nicht unnötig Berichtsdaten oder Programmierungen löschen.**

#### Teilweiser Reset

Ein teilweiser Reset löscht nur den Arbeitsspeicher der Kasse.

- Den Schlüssel des Steuerschlösses auf AUS drehen.
- Die  Taste für 2 Sekunde drücken und dann    eingeben.

Wenn das die Fehlerbedingung nicht behebt, kann ein Totaler Reset - Berichte durchgeführt werden.

#### Totaler Reset - Berichte

Ein Totaler Reset - Berichte löscht den Arbeitsspeicher der Kasse sowie alle Gesamtsummen und Zähler (alle Berichtsdaten).

- Den Schlüssel des Steuerschlösses auf AUS drehen.
- Die  Taste für 2 Sekunde drücken und dann    eingeben.

Wenn das die Fehlerbedingung nicht behebt, einen Totalen Reset - Ausschließlich neuer kommerzieller Mitteilung durchführen.

## Komplettes Rücksetzen - Ausschließlich neuer kommerzieller Mitteilung

**Komplettes Rücksetzen - Ausschließlich neuer kommerzieller Mitteilung - löscht den Arbeitsspeicher der Registrierkasse, sämtliche Kassensbeträge und Zähler (alle Berichte). Ebenfalls gelöscht werden die Programmierdaten. Ausnahme ist die programmierte kommerzielle Mitteilung. Diese Möglichkeit zum Rücksetzen mit außergewöhnlicher Vorsicht anwenden.**

1. Den Schlüssel des Steuerschlosses auf AUS drehen.
2. Die  Taste für 2 Sekunde drücken und dann    eingeben.
3. Registrierkasse neu programmieren.

Wenn das die Fehlerbedingung nicht behebt, einen Totalen Reset - Alle Daten durchführen.

## Totaler Reset - Alle Daten

**Ein totaler Reset - Alle Daten löscht den Arbeitsspeicher der Kasse, alle Gesamtbeträge und Zähler (alle Daten für Berichte) und alle Programmierungen der Kasse. Benutzen Sie deshalb diese Methode nur, wenn alles andere nicht geholfen hat.**

1. Den Schlüssel des Steuerschlosses auf AUS drehen.
2. Die  Taste für 2 Sekunde drücken und dann    eingeben.
3. Die Registrierkasse neu programmieren.

## Elektronisches Journal

Die Registrierkasse ist mit einem dynamischen Elektronischen Journalspeicher (EJ) ausgestattet, der standardmäßig 3000 Zeile mit Verkaufsdaten enthält. Während der Verkaufsvorgänge werden die Verkaufsdaten ständig in diesem Speicher aufgezeichnet, so dass Sie immer mit den 3000 Zeilen der letzten Verkaufsinformationen auf dem laufenden sind. Sie können jedoch die Registrierkasse für standardmäßige Operation der elektronischen Journaloperation programmieren. In diesem Fall programmieren den Speicher so, dass max. 3000 Zeilen gespeichert werden und Sie dann aufgefordert werden, den Speicher zu löschen. Das Elektronische Journal speichert alle Kassensbons, die im REG und JRNL Modus registriert werden. So dass Sie sich diesen Bericht ausdrücken lassen können, wenn der Speicher voll oder fast voll ist.

Zum Programmieren der Registrierkasse für die standardmäßige Funktion des Elektronischen Journals:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2.    drücken.

**HINWEIS:** Sie können auch weitere Optionen des Elektronischen Journals persönlich einstellen, indem Sie die System-Optionen 4, 5, 6 und 7 programmieren. Siehe dazu: "System Optionen" für weitere Einzelheiten.

Wenn das elektrische Journal **fast voll** ist, stehen im Speicher des Journals nur weniger als 700 Zeilen zur Verfügung. Ein Warnsignal vor und nach jedem ausgeführten Vorgang. Dann entweder das Elektronische Journal ausdrucken wie weiter unten erklärt oder mit weiteren Transaktionen fortfahren.

Nähert sich das Journal seinem **Ende**, bedeutet dies weniger als 500 verfügbare Zeilen. Es erscheint eine Meldung, die besagt, dass das Elektronische Journal voll ist, und es ertönt ein Warnsignal vor und nach jedem ausgeführten Vorgang.

Dann  drücken wie weiter unten erklärt oder mit weiteren Transaktionen fortfahren. Denken Sie daran, dass von nun an die Transaktionsdaten NICHT mehr gespeichert werden und der Transaktionszähler sich nicht erhöht. Wenn Sie die Verkaufsoperation beenden wollen, auf  drücken.

Um zu erfahren, wie viele Zeilen noch im elektronischen Journal verfügbar sind,    im REG Modus drücken. Es dürfen jedoch keine noch offenen Verkäufe vorliegen.

## Ausdrucken und Löschen des Inhalts des elektronischen Journals

Sicherstellen, dass reichlich Papier im Drucker geladen ist.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **Z1/Z2**.

2. Auf  drücken.

Um den Berichtsausdruck zu unterbrechen, auf  drücken. Zum Weiterdrucken wieder  drücken. Um den Ausdruck zu stoppen,  drücken.

Wird der Inhalt des elektronischen Journals ausgedruckt, erscheint eine Meldung in Verbindung mit einem Signalton, dass die Speicherfähigkeit des elektronischen Journals wieder maximal ist.

**HINWEIS:** Der Inhalt des Elektronischen Journals kann auch mit dem Kontroll-Schlüssel auf X ausgedruckt werden. Dann wird der Speicher allerdings nicht gelöscht.

## Löschen des Elektronischen Journals ohne Ausdrucken

Der Inhalt des Elektronischen Journal wird ohne Ausdrucken gelöscht:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **Z1/Z2**.
2. Auf     drücken.

## SD Speicherkarte Fehlerbedingungen

"KEINE SD K." ist die Meldung, die erscheint, wenn keine SD-Karte vorhanden ist oder sie während den normalen Vorgängen herausgezogen wird, oder wenn die Registrierkasse blockiert ist, kann sie nicht verwendet werden und muss neu eingesteckt werden.

## Quick Start

Um die Registrierkasse verwenden zu können, muss die SD-Karte eingesteckt und mit den Modalitäten formatiert worden sein, die auf den ersten zusammenfassenden Seiten stehen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter "SD Karten - Initialisierung – Wartung".

Die folgende kurze aber vollständige Startprozedur ermöglicht Ihnen, Ihre Kasse so schnell wie möglich Betriebs-bereit zu machen.

Programm- und Transaktionsinformationen für Kassenaufsichtsberichte werden im Speicher der Registrierkasse gespeichert, der durch Batterien gesichert ist.

**Bevor Sie mit dem Programmieren der Kasse oder mit Verkaufstransaktionen beginnen, die Batterien einsetzen, damit diese Informationen bei Stromausfall oder Ziehen des Netzsteckers gesichert sind.**

### Quick Start Programmieren

#### 1. Einstellen der gewünschten Sprache

**HINWEIS:** Nach Einstellen Ihrer Sprache führt die Kasse automatisch ein Reset durch und löscht dabei alle gespeicherten Programmierungen und Verkaufsdaten.

- Kontroll-Schlüssel-Position auf: **PRG**.
- Auf  drücken.
- Drücken Sie die Nummer für die gewünschte Sprache:
  -  für Deutsch, oder
  -  für Englisch.

- Auf  drücken.

**Beispiel:** Programmieren Sie die Kasse für Drucken in Deutsch.

**Eingabe/Tastendrücken:**    
 Sprachkennung

#### 2. Einstellen des Datums

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Das derzeitige Datum im Format TT/MM/JJ eintippen.
- Auf  drücken.

**Beispiel:** Das Datum auf den 25. Mai 2014 setzen.

**Eingabe/Tastendrücken:**

   
 Tag                      Monat                      Jahr

#### 3. Einstellen der Uhrzeit

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Die aktuelle Zeit im 24-Stundenformat eintippen.
- Auf  drücken.

**Beispiel:** Die Zeit auf 3:30 einstellen.

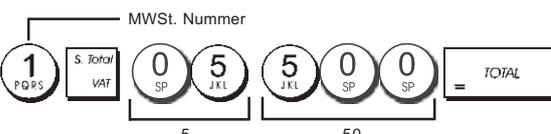
**Eingabe/Tastendrücken:**    
 Stunde                      Minuten

#### 4. Einstellen eines festen MWSt. Satzes

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Die **[Nummer]** für den MWSt. Satz eintippen, der programmiert werden soll (1 für MWSt.1, 2 für MWSt.2, 3 für MWSt. oder 4 für MWSt. 4).
- Auf  drücken.
- Den Mehrwertsteuersatz eingeben. Es können fünf Stellen benutzt werden. Davon MÜSSEN drei hinter dem Dezimalpunkt sein.
- Auf  drücken.

**Beispiel:** MWSt.1 mit 5,5% programmieren.

**Eingabe/Drücken:**

   
 MWSt. Nummer   
 5                      50

**HINWEIS:** Vor Ändern eines MWSt. Satzes einen Z-Kassenaufsichtsbericht drucken. Siehe "Kassenaufsichtsberichte X1 und Z1".

Für andere Funktionen, die mit der MWSt. zusammenhängen, siehe die Abschnitte "Runden für MWSt. Berechnung" und "Ausdrucken von MWSt. Informationen auf Kassenbons".

#### 5. Verknüpfen von Mehr-/Einzelpostenverkauf, Steuerstatus und Stückpreis mit einer Warengruppe

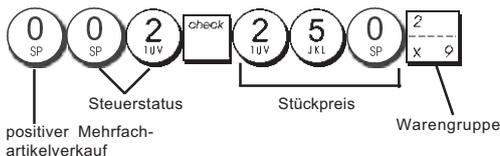
Ihre Registrierkasse hat 40 Warengruppen. Das Programmieren einer Warengruppe besteht darin, ihr einen positiven oder negativen Mehr-/Einzelpostenverkauf und einen zuvor programmierten Steuerstatus zuzuweisen. Sie können ihr dann optional einen vordefinierten Preis zuweisen. Mit den folgenden Optionen kann dann ein 3-stelliger Warengruppenstatus programmiert werden:

Mehr/Einzelpostenverkauf	Steuerstatus
0 = positiver Mehrpostenverkauf	01 = besteuert mit MWSt.1
1 = positiver Einzelpostenverkauf	02 = besteuert mit MWSt.2
2 = negativer Mehrpostenverkauf	03 = besteuert mit MWSt.3
3 = negativer Einzelpostenverkauf	04 = besteuert mit MWSt.4

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Geben Sie die Optionen **[Mehr/Einzelpostenverkauf]** und **[Steuerstatus]** entsprechend der obigen Tabelle ein. Es muss ein 3-stelliger Statuscode eingegeben werden.
- Auf  drücken.
- Für einen bestimmten Artikel einen **[Festpreis]** eingeben und ihn dann durch Drücken einer Taste .  
Siehe Beschreibung auf Seite 2.

**Beispiel:** Programmieren Sie einen Mehrpostenverkauf, MWSt. 2 und einen Preis von € 2,50 in Warengruppe 2.

**Eingabe/Tastendrücken:**



Nach Programmieren Ihrer Warengruppen können Sie sich einen Bericht mit den programmierten Parametern ausdrucken lassen. Für Einzelheiten siehe den Abschnitt "Warengruppen-Programmierbericht".

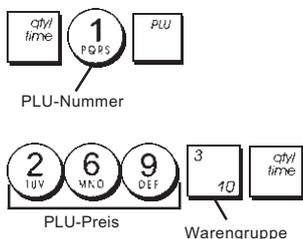
**6. Programmieren eines Festpreisartikels(PLU)**

Sie können bis zu 999 PLUs programmieren. Für jeden einzelnen programmierten PLU können Sie auch die vorrätige Stückzahl bestimmen. Jedes Mal wenn ein Artikel verkauft wird, wird er automatisch vom Inventar abgezogen, um den aktuellen Stand der vorrätigen Stückzahlen zu speichern.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf drücken, geben Sie die [PLU Nummer (zw. 1 und 1000)] ein und drücken auf .
3. Den [Stückpreis] eingeben, der dieser PLU Nummer zugewiesen werden soll.
4. Zugehörige Warengruppentaste(n) drücken, der die PLU Nummer zugeordnet werden soll. Wenn ein PLU Artikel zu versteuern ist, stellen Sie sicher, dass die PLU Nummer für diesen Artikel mit einer Warengruppe verknüpft wird, die für die betreffende MWSt. programmiert ist. Wie man das macht, ist im Abschnitt "Verknüpfen von Mehrposten-/Einzelpostenverkauf, Steuerstatus und Stückpreis mit einer Warengruppe" beschrieben.
5. Auf drücken.

**Beispiel:** PLU 1 mit einem Stückpreis von € 2,69 in der Warengruppe 3 anlegen.

**Eingabe/Tastendrücken:**



Nach Programmieren Ihrer Festpreisartikel können Sie sich einen Bericht mit den programmierten Parametern ausdrucken lassen. Für Einzelheiten siehe den Abschnitt "PLU-Programmierbericht".

## Registrierkassen-Programmierung und -Funktionen

Programme und Informationen für die Kassenaufsichtsberichte werden im Speicher der Kasse gehalten, der durch Backup-Batterien gesichert ist.

**Bevor Sie mit dem Programmieren der Kasse oder mit Verkaufstransaktionen beginnen, die Batterien einsetzen, um die Informationen im Fall von Stromausfall oder Trennen der Kasse vom Netz zu sichern.**

### Änderungen an der Registrierkasse Programmieren

Wenn Sie die Fabrik-seitige Programmierung Ihrer Kasse ändern wollen (z.B. Aktualisieren der MWSt., PLUs oder Wechselkurse):

- Drehen Sie den Kontroll-Schlüssel in die **PRG**-Position.
- Die Programmänderungen vornehmen und bestätigen wie in den folgenden Abschnitten erläutert.
- Den Kontroll-Schlüssel auf eine andere Betriebsart schieben.

Eine neue Programmeingabe überschreibt automatisch das vorhergehende Programm derselben Art.

### Programmieren von Kopfzeilen mit dem alphanumerischen Tastenblock und der Zeichentabelle

Zum Programmieren der Kopfzeilen und Aufdrucken auf dem Kassenbon, der Artikelnamen der PLUs, der Warengruppenamen, der Kassierernamen oder der Zeichen für Fremdwährungen können Sie den alphanumerischen Teil des Tastenblock zur Eingabe von Großbuchstaben ohne Akzente und die Zeichentabelle für Kleinbuchstaben, Großbuchstaben mit Akzent, Sonderzeichen und Symbole benutzen. Die folgenden Titel können programmiert werden:

- Bis zu 1000 PLU Artikelnamen mit jeweils max. 12 Zeichen
- Bis zu 40 Warengruppen-Namen mit jeweils max. 12 Zeichen
- Bis zu 8 Angestellten-Namen mit jeweils max. 12 Zeichen
- Kassenbon-Kopfzeilen mit bis zu 6 Zeilen und jeweils max. 24 Zeichen
- Kassenbon-Fußzeilen mit bis zu 4 Zeilen und jeweils max. 24 Zeichen
- Bis zu 4 Fremdwährung-Identifikationen mit jeweils max. 10 Zeichen.
- Bis zu 4 Zahlungsmittel mit jeweils max. 12 Zeichen.

### Benutzen des Tastenblocks

Um Großbuchstaben mit dem alphanumerischen Tastenblock einzugeben, lokalisieren Sie den gewünschten Buchstaben, drücken die betreffende alphanumerische Taste sooft, bis er auf dem Display erscheint (der Buchstabe wird ganz rechts auf dem Display angezeigt).

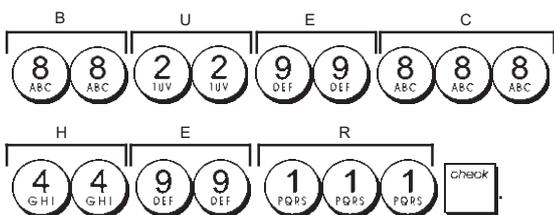
- Wenn dieselbe alphanumerische Taste mehrfach für aufeinanderfolgende Buchstaben einer Kopfzeile benutzt werden muss, zwischen den Beiden Buchstaben

auf drücken.

- Wenn Sie Leerzeichen einsetzen wollen, auf drücken.
- Wenn Sie einem bestimmten Buchstaben doppelt breit haben wollen, drücken Sie bevor Sie die Buchstabetaste betätigen.
- Falscheingegebene Buchstaben können durch Drücken von gelöscht werden, die eine ähnliche Funktion wie die Rücktaste auf einer PC Tastatur hat.
- Die fertige Kopfzeile durch Drücken von bestätigen.

**Beispiel:** Das Wort BUECHER eingeben.

**Eingabe/Tastendrücken:**



### Benutzen der Zeichentabelle

Die Zeichentabelle enthält alle Buchstaben und Symbole, die Ihre Kasse drucken kann.

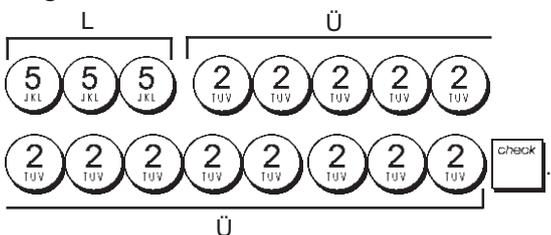
Um diese Tabelle zu benutzen (siehe auch Abb. 7):

- Zuerst den gewünschten Buchstaben oder das Symbol aufsuchen und sich die entsprechende alphanumerische Taste in der ersten Spalte links merken.
- Die alphanumerische Taste des Tastenblocks sooft drücken, wie es sich aus der Zahl in der obersten Zeile der Tabelle ergibt
- Die fertige Kopfzeile durch Drücken von  bestätigen.

**HINWEIS:** Buchstaben mit Akzenten werden nicht angezeigt.

**Beispiel:** Die Buchstaben L und Ü wählen.

**Eingabe/Tastendrücken:**



### Kopf- und Fußzeilen auf Kassensbons

Wenn der Kontroll-Schlüssel auf REG steht, drückt die Registrierkasse standardmäßig eine Kopf- und eine Fußzeile auf allen Kassensbons aus.

Der Kopf kann aus bis zu 6 Zeilen mit je 24 Zeichen und der Fuß aus 4 Zeilen mit je 24 Zeichen bestehen. Sie können die Standardkopf- und Fußzeile mit Hilfe des alphanumerischen Tastenblocks und/oder der Zeichentabelle (zur Eingabe von Buchstaben) abändern.

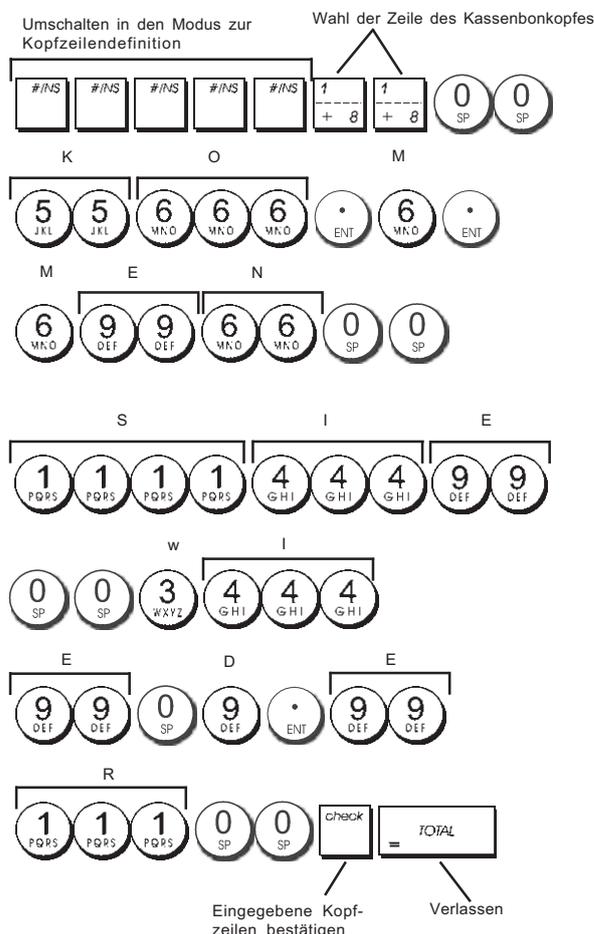
1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Wiederholt  drücken, bis die Meldung "HD1" mit der ersten Zeile des Kopfs oder "FT1" mit der ersten Zeile des Fußes erscheint.
3. Wiederholt  drücken, bis die Nummer der Zeile links auf dem Kassiererdisplay erscheint, die Sie ändern wollen.
4. Die Buchstaben bzw. Zeichen der Zeichenkette eingeben, die Sie definieren wollen und dann auf  drücken.

5. Wenn Sie weitere Zeilen programmieren wollen, die Schritte 3 und 4 wiederholen.

6. Zum Verlassen  drücken.

**Beispiel:** Die dritte Zeile des Standardkopfs unter Benutzung der Zeichentabelle in KOMMEN SIE WIEDER ändern.

**Eingabe/Tastendrücken:**

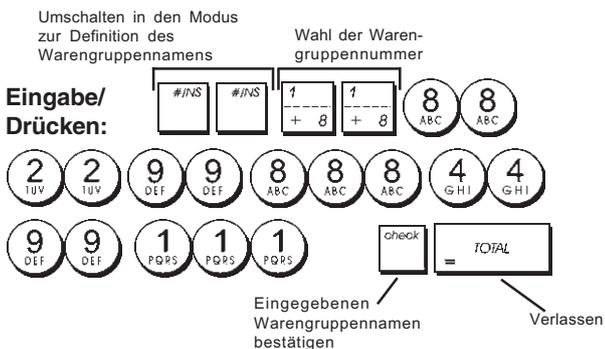


## Namen für Warengruppen

Sie können jeder der 40 Warengruppen einen Namen mit einer Länge von bis zu 12 Zeichen zuweisen. Diese Warengruppennamen werden auf die Kassensbons, Journalberichte und Kassenaufsichtsberichte gedruckt.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Wiederholt  drücken, bis die Meldung "DP01" mit der ersten Warengruppe erscheint, der ein Name zugewiesen werden kann.
3. Wiederholt    drücken, bis die Nummer der gewünschten Warengruppe links auf dem Kassieredisplay angezeigt wird.
4. Die Buchstaben oder Zeichen für die Zeichenkette eingeben, die Sie definieren wollen und dann  drücken.
5. Die Schritte 3 und 4 für alle gewünschten Warengruppenamen wiederholen.
6. Zum Verlassen   drücken

**Beispiel:** Der Warengruppe 3 mit dem alphanumerischen Tastenblock den Namen "BUECHER" geben.

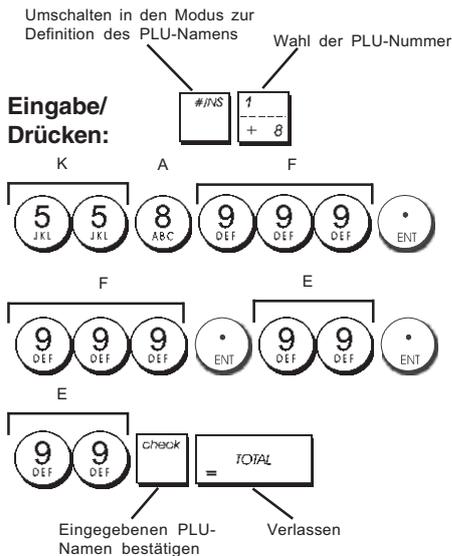


## Namen für PLU Artikel

Nachdem einer PLU ein Preis zugeordnet wurde, können Sie diese benennen, um das betreffende Produkt zu identifizieren. Dieser Name kann bis zu 12 Zeichen lang sein. Diese PLU Namen werden auf die Kassensbons, Journalberichte und PLU Aufsichtsberichte gedruckt.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf  drücken, um die Meldung "PL001" mit der ersten PLU anzuzeigen.
3. Wiederholt    drücken, bis die Nummer der gewünschten PLU links auf dem Kassieredisplay angezeigt wird.
4. Den Namen eingeben, der der PLU zugewiesen werden und dann  drücken.
5. Die Schritte 3 und 4 für alle gewünschten PLU Namen wiederholen.
6. Zum Verlassen   drücken.

**Beispiel:** Der PLU 2 mit dem alphanumerischen Tastenblock den Namen "KAFFEE" geben.



## Rabatt (-%) oder Aufschlag (+%)

Wird diese Option gewählt, wird jedes Mal, wenn  oder  gedrückt wird. Sie können auch Begrenzungen in Prozent für Aufschläge oder Rabatte zuweisen, so dass größere Aufschläge oder Rabatte unmöglich sind.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Die **[Ziffern]** des gewünschten Rabattprozentsatzes eingeben. Es können bis zu 4 Stellen von 0 bis 99,99 benutzt werden. Zwei Ziffern müssen sich vor und zwei hinter dem Dezimalkomma befinden.
3. Durch Drücken eines der folgenden Kodens kann festgelegt werden, ob es sich bei diesem Prozentsatz um einen Rabatt oder um einen Aufschlag handelt.  
0 = Aufschlag  
1 = Rabatt
4. Drücken  um den Kurs zu speichern.

**Beispiel:** Programmieren eines Standardpreisabschlags von 5,50%.



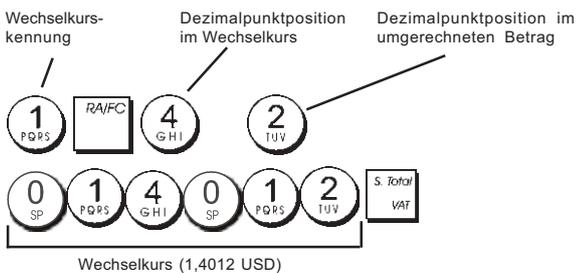
## Wechselkurse

Sie können vier Wechselkurse programmieren. Der Wert in der Fremdwährung wird bei Drücken von  während einer Transaktion angezeigt.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Geben Sie die Identifikations-Nummer  bis  ein, die dem Fremdwährungs-Wechselkurs entspricht, den Sie definieren wollen, und drücken Sie dann .
3. Geben Sie die **[Nachkommastellen]** für den Wechselkurs ein (0-8 Stellen).
4. Geben Sie die **[Nachkommastellen]** für den umgerechneten Betrag ein (0 - 3 Stellen).
5. Geben Sie den **[Wechselkurs]** mit 6 Ziffern ohne Dezimalpunkt ein.
6. Drücken Sie .

**Beispiel:** Programmieren des ersten Wechselkurses -1 • = 1,4012 US\$.

### Eingabe/Drücken:



Wenn die System-Option 15 zur Fremdwährungs-Wechsel-Kalkulation auf dividieren (**Divide**) = 0 eingestellt ist, wird der berechnete Betrag wie folgt berechnet:

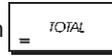
$$\text{Zu wechselnder Betrag} = \frac{\text{Zwischensumme}}{\text{Fremdwährungs-Kurs}}$$

Wenn die Fremdwährungs-Wechsel-Kalkulation auf multiplizieren (**Multiply**) = 1 eingestellt ist, wird der berechnete Betrag wie folgt berechnet:

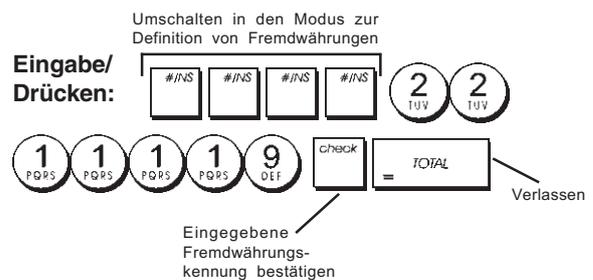
$$\text{Zu wechselnder Betrag} = \text{Zwischensumme} \times \text{Fremdwährungs-Kurs}$$

## Bezeichnungen für Fremdwährungen

Für jeden der vier Wechselkurse können Sie einen bis zu 10 Zeichen langen Währungsnamen definieren. Dieser wird auf den Kassensbon und den Kassenaufsichtsbericht gedruckt, wenn die Transaktion mit Zahlung in der entsprechenden Währung abgeschlossen wird.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Wiederholt  drücken, bis die Meldung "FC1" mit dem ersten der vier möglichen Wechselkurse erscheint.
3. Wiederholt  bis die Kennnummer des Wechselkurses, die einen Namen erhalten soll, ganz links auf dem Kassiererdisplay angezeigt wird.
4. Die Bezeichnung für die gewählte Fremdwährung eingeben und dann auf  drücken.
5. Die Schritte 3 und 4 für alle gewünschten Währungen wiederholen (sofern deren Wechselkurs definiert ist).
6. Zum Verlassen  drücken.

**Beispiel:** Benennen der Fremdwährung 1: "USD" mit Hilfe des alphanumerischen Tastenblocks.



## Rundungsoptionen für schweizer und dänische, Währung

Für Schweizer Franken, dänische Kronen und Euro können Sie die Kasse so programmieren, dass der Betrag für eine Transaktion automatisch entsprechen der Landesvorschriften gerundet wird, wenn

 oder eine **[Zahlungsmittel]** Taste gedrückt wird. Das gerundete Ergebnis wird auf dem Kassierer- und dem Kundendisplay angezeigt sowie auf dem Kassensbon und auf dem Journaleintrag ausgedruckt. Die Gesamtberichtigung wird auf den Abschlussberichten angezeigt.

### Einstellen der Rundungsoption

Wie im Abschnitt "Systemoptionen" beschrieben In bezug auf den Abschnitt "Programmieren von Systemoptionen" kann durch Setzen der Maschinenbedingung 14 auf die Werte 1, 2 oder 3 die Rundung von Zwischensummen und zu zahlenden Beträgen für die betreffenden Währungen wie folgt programmiert werden.

## Runden bei MWSt. Berechnungen

Runden wird benutzt, um Zahlen mit Dezimalstellen nach MWSt. Berechnungen auf den nächsten ganzen Wert auf- oder abzurunden. Es wird auch für den Prozentsatz bei Steuerberechnungen benutzt. Wählen Sie diejenige der folgenden drei Optionen, die Sie brauchen:

Statusnummer	Rundung
0	ein Centbruchteil wird auf den nächsten ganzen Cent abgerundet.
1	ein Centbruchteil unter einem halben Cent wird abgerundet, ein Centbruchteil über einem halben Cent wird aufgerundet (Standardeinstellung).
2	ein Centbruchteil wird auf den nächsten ganzen Cent aufgerundet.

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Geben Sie die Systemoption **1** **3** gefolgt von der Statusnummer **[0, 1 oder 2]** ein, um das gewünschte Rundungsverfahren zu definieren.
- Zum Speichern der neuen Einstellung auf **void** drücken.

**Beispiel:** Programmieren des Rundungscodes für Abrunden bis zu einem halben Cent und Aufrunden darüber.

Eingabe/Drücken: **1** **3** **1** **void**

## Ausdrucken von MWSt.-Informationen auf dem Kassensbon

Sie können Ihre Kasse so programmieren, dass MWSt. Angaben entsprechend der Forderungen Ihres Geschäfts oder der gesetzlichen Bestimmungen auf sen Kassensbon gedruckt werden.

### Programmieren der Kasse zum Ausdrucken der geforderten MWSt. Angaben

Wie im Abschnitt "Systemoptionen" beschrieben, können Sie durch Setzen der Maschinenbedingungen 37, 38, 39, 40 und 41 so programmieren, dass sie MWSt. Informationen so ausdrückt, wie Sie es brauchen.

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Die **[Nummer der Maschinenbedingung]** gefolgt von der Statusnummer **0** eingeben, dann auf **void** drücken.
- Kontroll-Schlüssel **OFF**.

### Kassensbon mit der Summe aller berechneten MWSt. Beträge (TOTAL VAT) - Maschinenbedingung 37

DEPT 04	*15.50T4		
-----			
SUBTOTAL	*25.50		
-----			
TOTAL	*25.50		
CASH	*25.50		
-----			
Programmierte MWSt.-Sätze	TAX1 5.5% *0.26	Gesamt-MWSt. pro programmierten Satz	
	TAX2 7% *0.16		
	TAX3 16% *0.34		
	TAX4 20% *2.58		
	TOTAL-TAX	*3.34	Summe der einzelnen MWSt.-Gesamtbeträge

### Kassensbon mit der Summe aller besteuerten Umsätze, aufgeteilt nach Steuersatz (AMT VAT INCL) - Maschinenbedingung 38

	TAX1 5.5%	*0.26	Gesamt-MWSt. pro programmierten Satz
	TAX2 7%	*0.16	
	TAX3 16%	*0.34	
	TAX4 20%	*2.58	
Programmierte MWSt.-Sätze	TXBL_W.1 5.5%	*5.00	Versteuerter Gesamtumsatz pro Satz
	TXBL_W.2 7%	*2.50	
	TXBL_W.3 16%	*2.50	
	TXBL_W.4 20%	*15.50	

### Kassensbon mit der Summe aller versteuerten Gesamtumsätze(TOTAL INCL VAT) - Maschinenbedingung 39

DEPT 04	*15.50T4		
-----			
SUBTOTAL	*25.50		
-----			
TOTAL	*25.50		
CASH	*25.50		
-----			
Programmierte MWSt.-Sätze	TAX1 5.5%	*0.26	Gesamt-MWSt. pro programmierten Satz
	TAX2 7%	*0.16	
	TAX3 16%	*0.34	
	TAX4 20%	*2.58	
	TXBL_TL_W	*25.50	Summe der versteuerten Gesamtumsätze

### Kassensbon mit der Summe aller versteuerten Gesamtumsätze ohne MWSt., aufgeteilt für jeden Steuersatz (AMT VAT EXCL) - Maschinenbedingung 40

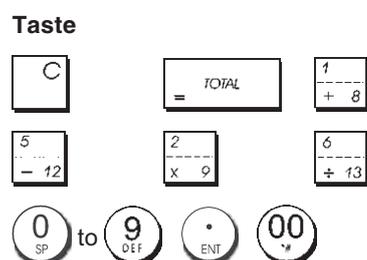
Programmierte MWSt.-Sätze	TAX1 5.5%	*0.26	Gesamt-MWSt. pro programmierten Satz
	TAX2 7%	*0.16	
	TAX3 16%	*0.34	
	TAX4 20%	*2.58	
	TXBL_O.1 5.5%	*4.74	Gesamtumsatz vor MWSt. für jeden Satz
	TXBL_O.2 7%	*2.34	
	TXBL_O.3 16%	*2.16	
	TXBL_O.4 20%	*12.92	

### Kassensbon mit der Summe aller versteuerten Gesamtumsätze ohne MWSt. (TOT EXCL VAT) - Maschinenbedingung 41

SUBTOTAL	*25.50		
-----			
TOTAL	*25.50		
CASH	*25.50		
-----			
Programmierte MWSt.-Sätze	TAX1 5.5%	*0.26	Gesamt-MWSt. pro programmierten Satz
	TAX2 7%	*0.16	
	TAX3 16%	*0.34	
	TAX4 20%	*2.58	
	TXBL_TL_O	*22.16	Summe der Gesamtumsätze vor MWSt.

## Rechnermodus

Der Rechnermodus ist ein nicht ausdrückbarer Modus und ist nur mit der Schlüsselstellung REG oder JRNL zugänglich. Im Rechnermodus wird nicht gedruckt und es können folgende Tasten benutzt werden:



### Zugang zum Rechnermodus

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **REG** oder **JRNL**.
2. Wenn für den Rechnermodus ein Passwort eingerichtet ist, das **[4-stellige Passwort]** eingeben und auf  drücken.
3. Ganz links auf dem Display erscheint eine Linie, die zeigt, dass der Rechnermodus aktiv ist.

### Verlassen des Rechnermodus

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **REG** oder **JRNL**.
2. Drücken Sie auf .
3. Die Linie verschwindet vom Display und ein Ton zeigt an, dass Sie wieder im normalen Registriermodus sind.

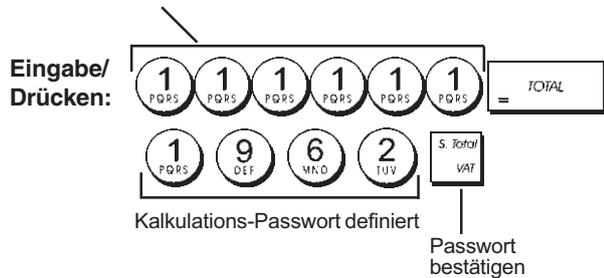
### Einrichten eines Passworts für den Rechnermodus

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Drücken Sie auf       .
3. Das **[4-stellige Passwort]** eingeben und auf  drücken.

**HINWEIS:** Das 4-stellige Passwort kann nicht 0000 sein.

**Beispiel:** Definieren Sie das Rechnermodus-Passwort 1962.

Schalten Sie auf Kalkulationsmodus-Passwort-Definition



### Das Kassierersystem

Das Kassierersystem ist eine spezielle Sicherungsfunktion, mit der Sie den Zugang zur Registrierkasse kontrollieren und die Zahl von Transaktionen und den Verkauf von bis zu 8 Kassierern überwachen können.

**Fabrik-seitig wird die Registrierkasse mit deaktiviertem Kassierersicherungssystem konfiguriert.** Sie können es für einen gewissen Schutz und die Überwachung der Verkäufe aktivieren und später wieder deaktivieren, so dass die Kasse wieder ohne Einschränkungen benutzbar ist.

**HINWEIS:** Wenn das Kassierersicherungssystem deaktiviert ist, kann die Kasse ohne Eingabe von Kassierernummer oder dreistelligem Geheimcode benutzt werden.

Sie können auch Kassierer-bezogene Eigenschaften programmieren. Einzelheiten finden Sie unter "Systemoptionen",

Maschinenbedingungen 9 und 10.

### Aktivieren des Kassierersystems

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf    drücken.

### Deaktivieren des Kassierersystems

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf    drücken.

### Verknüpfen von Kassierernummern mit Geheimcodes

Wenn das Kassierersystem aktiviert ist:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Eine Zahl von  bis  eingeben, um den Kassierer zu identifizieren, der mit dem Geheimcode verknüpft werden soll.
3. Drücken Sie .
4. Definieren Sie, ob der Kassierer ein normaler Kassierer oder ein Trainingskassierer ist, indem Sie den entsprechenden Code wie unten angegeben eingeben:  
0 = **Normaler Kassierer**  
1 = **Trainingskassierer**
5. Drücken Sie .
6. Definieren Sie einen dreistelligen Geheimcode, indem Sie drei **[Zahlentasten]** drücken.
7. Drücken Sie .

**Beispiel:** Geheimcode 106 einem normalen Kassierer 1 zuordnen.

### Eingabe/Drücken



### Eingabe von Kassierer-Nummer/-Geheimcode vor Arbeiten mit der Registrierkasse

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **REG** oder **JRNL**.
2. Eine Kassierernummer von  bis , den zugehörigen dreistelligen Code (falls definiert) eingeben und dann auf  drücken.

Die Kassierernummer (C1 .....C8) wird angezeigt, um den Kassierer zu identifizieren, der die Maschine benutzt, und zu signalisieren, dass die Kasse für Verkaufsvorgänge bereit ist. Die Kassierernummer wird auf den Kassensbon und in Kassenaufsichtsberichten ausgedruckt.

## Kassierernamen

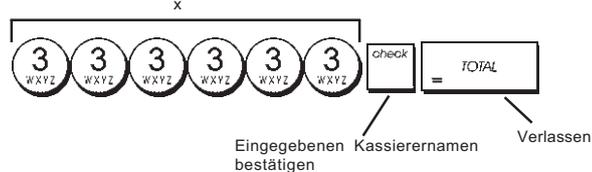
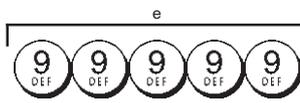
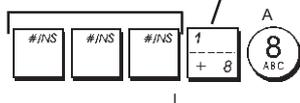
Mit dem Tastenblock oder der Zeichentabelle können Sie Kassierernamen oder IDs mit bis zu 12 Zeichen eingeben. Sie werden dann auf allen Kassensbons, Journaleinträgen und Kassenaufsichtsberichten ausgedruckt.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Die Kasse durch wiederholtes Drücken von  in den Modus zum Definieren von Kassierernamen schalten, bis die Meldung "C01" mit der ersten Kassierernummer erscheint.
3. Die Nummer des Kassierers wählen, dem Sie einen Namen zuordnen wollen, indem Sie wiederholt auf  drücken, bis rechts auf dem Kassiererdisplay die betreffende Nummer erscheint.
4. Mit Tastenfeld oder Zeichentabelle den Namen des Kassierers eingeben und dann auf  drücken. Der eingegebene Namen wird automatisch gedruckt.
5. Zum Verlassen auf  drücken.

**Beispiel:** Programmieren Sie mit Hilfe der Zeichentabelle **Alex** als Kassierer Nr. 2.

### Eingabe/Drücken:

Umschalten in den Modus zur Definition von Kassierernamen



## Manager-Passwort

Sie können ein Manager-Passwort einrichten, um unberechtigten Zugang zum Z-Modus zu unterbinden. Da Erstellen eines Kassenaufsichtsberichts im Z-Modus die Transaktionsgesamtbeträge auf Null zurücksetzt, verhindert ein Management-Passwort das Nullsetzen dieser Gesamtbeträge durch Unberechtigte.

### Definieren eines Manager-Passworts für den Z-Modus

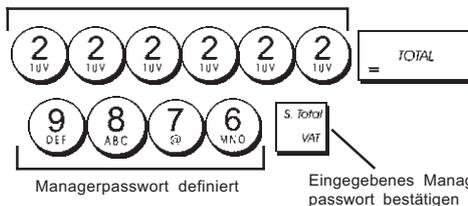
1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf         drücken.
3. Geben Sie Ihr vier (4)stelliges Manager-Passwort ein und drücken Sie .

**HINWEIS:** Wenn Sie als Manager-Passwort 0000 angeben, ist die Passwort-Sicherungsfunktion deaktiviert.

**Beispiel:** Definieren des Manager-Passworts 9876 für den Z-Modus.

### Eingabe/Drücken

Schalten Sie auf den Z-Modus für die Passwort-Definition.



### Löschen des Manager-Passworts für den Z-Modus

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf        drücken.
3. Auf      drücken.

### Verwendung der durch ein Passwort geschützten Registrierkasse

Falls zum Schutz gegen unerlaubten Zugriff auf den Z-Modus ein Manager-Passwort eingerichtet ist, dieses Passwort folgendermaßen eingeben, um den Z-Bericht auszudrucken:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **Z1/Z2**.
2. Das 4-stellige Passwort eingeben.
3. Auf  drücken.

## Trainingmodus

Im Trainingmodus kann die Kasse zum Simulieren von richtigen Verkaufstransaktionen zu Ausbildungszwecken benutzt werden. Alle in diesem Modus durchgeführten Transaktionen werden nicht in den Kassenaufsichtsberichten registriert und die Kassensbons haben keine fortlaufende Nummer. Wenn die Kasse in den Trainingsmodus umgeschaltet ist, erfolgen alle Trainingstransaktionen im **REG** oder **JRNL** Modus.

Sie können sich jedoch einen detaillierten Trainingsbericht ausdrucken lassen, um die in diesem Modus ausgeführten Transaktionen zu verfolgen. Einzelheiten finden Sie unter "Trainingsbericht".

Zum Umschalten der Kasse in den Trainingsmodus:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf        drücken. Auf dem Display erscheint eine Linie, um anzuzeigen, dass die Kasse im Trainingsmodus ist.
3. Den Kontroll-Schlüssel auf **REG** oder **JRNL** drehen, um Trainingstransaktionen durchzuführen.

Zum Verlassen des Trainingsmodus:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf        drücken. Auf dem Display erscheint eine Linie, um anzuzeigen, dass die Kasse im Trainingsmodus ist.

Um die Kasse in den Trainingsmodus zu schalten, wenn ein Passwort für den Trainingsmodus eingerichtet ist:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **REG** oder **JRNL**.
2. Ihr **[4-stelliges Passwort]** eingeben und auf  drücken.

Auf dem Display erscheint eine Linie, um anzuzeigen, dass die Kasse im Trainingsmodus ist.

Um den Trainingsmodus zu verlassen, wenn ein Passwort eingerichtet ist:

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **REG** oder **JRNL**.
2. Ihr **[4-stelliges Passwort]** eingeben und auf  drücken.

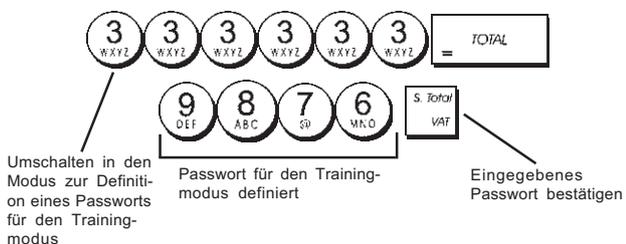
### Einrichten eines Passworts für den Trainingsmodus

Ein Passworts für den Trainingsmodus verhindert unberechtigten Zugang zum Trainingsmodus und erlaubt Training im Modus REG oder JRNL.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf         drücken.
3. Geben Sie Ihren **[4-stelliges Passwort]** ein und drücken Sie  .

**HINWEIS:** Nicht 0000 als Passwort definieren.

**Beispiel:** 9876 als Passwort für den Trainingsmodus einrichten.



### Systemoptionen

Die Funktion der Kasse zum Programmieren von Systemoptionen umfasst eine große Zahl von Optionen zum Betrieb Ihrer Registrierkasse. Jede der in diesem Abschnitt beschriebene Option ist bei Lieferung bereits auf den Wert gesetzt, die dem gebräuchlichsten Einsatz entspricht.

Die Fabrik-seitigen Voreinstellungen, die Sie jeder Zeit ändern können, sind in der folgenden Tabelle fettgedruckt. Sie können sich immer einen Bericht ausdrucken lassen, der anzeigt, wie die Kasse aktuell programmiert ist. Für Einzelheiten siehe den "Bericht zur Kassenprogrammierung".

1. Datums-Anzeige / -Ausdruck Format  
**0 = Datumsformat - "Tag - Monat - Jahr"**  
 1 = Datumsformat - "Monat - Tag - Jahr"
2. Anzeige Uhrzeit  
**0 = 24-Stunden-Anzeige**  
 1 = 12-Stunden-Anzeige
3. 0 = Position des Dezimalpunkts - n  
 1 = Position des Dezimalpunkts - n.n  
**2 = Position des Dezimalpunkts - n.nn**  
 3 = Position des Dezimalpunkts - n.nnn

4. Elektronisches Journal  
**0 = Dynamische Operation des Elektronischen Journals**  
 1 = Standard-Operation des Elektronischen Journals
5. Auswahl der Speicherung des Elektronischen Journals  
**0 = Speichert Verkaufsbons nur im Elektronischen Journal**  
 1 = Vollständige Speicherung im Elektronischen Journal
6. Warnton, der vor einer Transaktion anzeigt, dass der Speicher des Elektronischen Journals fast voll ist.  
**0 = Kein Warnton**  
 1 = Warnton
7. Warnton, der am Ende einer Transaktion anzeigt, dass der Speicher des Elektronischen Journals fast voll ist.  
**0 = Kein Warnton**  
 1 = Warnton
8. Kassierer - System Status  
**0 = Kassierer - System nicht aktiviert**  
 1 = Kassierer - System aktiviert
9. Eingabe des Kassierer-Sicherheitscodes  
**0 = Eingabe des Kassierer-Sicherheitscodes nicht erforderlich**  
 1 = Eingabe des Kassierer-Sicherheitscodes
10. Eingabe der Kassierer-Nummer  
**0 = Eingabe der Kassierer-Nummer nicht bei jeder Transaktion erforderlich**  
 1 = Eingabe der Kassierer-Nummer bei jeder Transaktion erforderlich
11. Aktivierung der Null-Preis-Registration  
**0 = Aktiviert**  
 1 = Deaktiviert
12. MWSt. - Berechnung  
 0 = Reserviert  
 1 = MWSt. addieren  
**2 = MWSt. Berechnung**
13. Bruchteil Rundungs-Modus  
 0 = Abrunden  
**1 = Abrunden 5/4**  
 2 = Aufrunden
14. Auswahl Europäische Rundungs-Option  
**0 = Kein europäisches Runden**  
 1 = Auswahl Europäische Rundung - Schweiz  
 0,01 – 0,02 = Betrag gerundet auf 0,00  
 0,03 – 0,07 = Betrag gerundet auf 0,05  
 0,08 – 0,09 = Betrag gerundet auf 0,10  
 2 = Auswahl Europäische Rundung - Dänemark  
 0,00 – 0,24 = Betrag gerundet auf 0,00  
 0,25 – 0,74 = Betrag gerundet auf 0,50  
 0,75 – 0,99 = Betrag gerundet auf 1,00
15. Fremdwährungs-Wechsel-Berechnung  
**0 = Teilen**  
 1 = Multiplizieren
16. Mehrfach-Kassenbons-Ausstellung  
**0 = Mehrere Kassenbons ausstellen**  
 1 = Mehrere Kassenbons NICHT ausstellen
17. Schublade offen während einer KEIN VERKAUF-Transaktion aktivieren/deaktivieren  
**0 = offen**  
 1 = Nicht öffnen

- 19 Null Überspringen  
**0 = Null auf Kassenberichten überspringen**  
 1 = Keine Null auf Kassenberichten überspringen
- 23 Auswahl des Zeilenabstands des Kassenbons  
 0 = 0.500mm  
 1 = 0.75mm  
 2 = 1.00mm  
**3 = 1.25mm**  
 4 = 1.50mm  
 5 = 1.75mm  
 6 = 2.00mm  
 7 = 2.25mm  
 8 = 2.50mm  
 9 = 2.75mm
- 24 Ausdruck Fontgrösse  
**0 = Normale Grösse**  
 1 = Kleine Grösse
- 25 EJ-Bericht komprimierter Ausdruck aktiviert/deaktiviert  
 0 = komprimierter Ausdruck deaktiviert  
**1 = komprimierter Ausdruck aktiviert**
- 27 Stromsparmodus  
 0 : Stromsparmodus funktioniert nicht.  
**1 : Wenn die Zeit von 15 mn läuft im Zustand der Leerlauf, Stromsparmodus wird es.**  
 2 : Wenn die Zeit von 30 mn läuft im Zustand des Idols, Stromsparmodus wird es.  
 3 : Wenn die Zeit von 60 mn läuft im Zustand der Leerlauf, Stromsparmodus wird es.
- 28-29 Reserviert
- 30 Datum Ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Datum Ausdrucken aktivieren**  
 1 = Datum Ausdrucken deaktivieren
- 31 Uhrzeit Ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Uhrzeit Ausdrucken aktivieren**  
 1 = Uhrzeit Ausdrucken deaktivieren
- 32 Fortlaufende Kassenbon-Nummer Ausdruck aktivieren/deaktivieren  
**0 = Fortlaufende Kassenbon-Nummer Ausdruck aktivieren**  
 1 = Fortlaufende Kassenbon-Nummer Ausdruck deaktivieren
- 33 Zwischensumme Ausdruck aktivieren/ deaktivieren  
**0 = 

S. Total
VAT

 Zwischensumme Ausdrucken wenn gedrückt wird**  
**1 = 

S. Total
VAT

 Zwischensumme NICHT Ausdrucken wenn gedrückt wird**
- 34 Steuersymbol auf der rechten Seite des Betrags Ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Steuersymbol auf der rechten Seite des Betrags Ausdrucken**  
 1 = Steuersymbol auf der rechten Seite des Betrags NICHT Ausdrucken
- 35 Position des Ausdrucks der MWSt.-Einzelheiten  
**0 = MWSt.-Einzelheiten nach Nettobetrag Ausdrucken (Verkaufsbon)**  
 1 = MWSt.-Einzelheiten vor Gesamtbetrag Ausdrucken (Verkaufsbon)
- 36 MWSt.-Betrag nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = MWSt.-Betrag nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken**  
 1 = MWSt.-Betrag nach Steuersatz aufgeteilt NICHT ausdrucken
- 37 MWSt.-Gesamtbetrag ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
 0 = MWSt.-Gesamtbetrag ausdrucken  
**1 = MWSt.-Gesamtbetrag NICHT ausdrucken**
- 38 Versteuerbaren Betrag nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Versteuerbaren Betrag nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken**  
 1 = Versteuerbaren Betrag nach Steuersatz aufgeteilt NICHT ausdrucken
- 39 Versteuerbaren Gesamtbetrag ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
 0 = Versteuerbaren Gesamtbetrag ausdrucken  
**1 = Versteuerbaren Gesamtbetrag NICHT ausdrucken**
- 40 Versteuerbaren Betrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Versteuerbaren Betrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken**  
 1 = Versteuerbaren Betrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt NICHT ausdrucken
- 41 Versteuerbaren Gesamtbetrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
 0 = Versteuerbaren Gesamtbetrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt ausdrucken  
**1 = Versteuerbaren Gesamtbetrag ohne MWSt. nach Steuersatz aufgeteilt NICHT ausdrucken**
- 42 KEIN VERKAUF - Kassenbon ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = KEIN VERKAUF - Kassenbon Alle ausdrucken**  
 1 = KEIN VERKAUF - Kassenbon ausdrucken
- 43 Kopfzeile auf X/Z Bericht ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Kopfzeile auf X/Z Bericht ausdrucken**  
 1 = Kopfzeile auf X/Z Bericht NICHT ausdrucken
- 44 Z1/Z2 Zähler ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Z1/Z2 Zähler ausdrucken**  
 1 = Z1/Z2 Zähler NICHT ausdrucken
- 45 Gesamtumsatz auf Z1/Z2-Bericht ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Gesamtumsatz ausdrucken**  
 1 = Gesamtumsatz NICHT ausdrucken
- 46 ZAHLUNGSMITTEL-Zähler auf Z1/Z2-Bericht ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = Zahlungsmittel-Zähler ausdrucken**  
 1 = Zahlungsmittel-Zähler NICHT ausdrucken
- 48 GESAMTSTORNO-Zähler auf Z1/Z2-Bericht ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = GESAMTSTORNO-Zähler ausdrucken**  
 1 = GESAMTSTORNO-Zähler NICHT ausdrucken

- 49 GESAMTAUSZAHLUNGS-Zähler auf Z1/Z2-Bericht ausdrucken aktivieren/deaktivieren  
**0 = GESAMTAUSZAHLUNGS-Zähler ausdrucken**  
**1 = GESAMTAUSZAHLUNGS-Zähler NICHT ausdrucken**
- 50-89 Reserviert

- 90 Landessprache - Auswahl  
 0 = Auswahl Englisch  
 1 = Auswahl Deutsch

**HINWEIS:** Die Standardsprache ist Deutsch.

**HINWEIS:** Nach Einstellen Ihrer Sprache führt die Kasse automatisch ein Reset durch und löscht dabei alle gespeicherten Programmierungen und Verkaufsdaten.

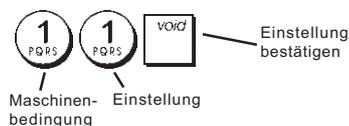
- 91 Speichernutzung  
 0 : 0 PLU, 4200 EJ zeilen  
 1 : **200 PLU, 3900 EJ zeilen**  
 2 : 500 PLU, 3600 EJ zeilen  
 3 : 1000 PLU, 3000 EJ zeilen

### Ändern der Standardeinstellungen der Kasse

- Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
- Die **[Nummer]** der Maschinenbedingung (siehe Tabelle) eingeben, die geändert werden soll.
- Die **[Nummer]** der gewünschten Einstellung eingeben.
- Auf  drücken.

**Beispiel:** Einstellen des Datums im Format Monat/Tag/Jahr.

#### Eingabe/Drücken:



## Kassenaufsichtsberichte

Die Vorgangsdaten werden im Speicher Ihrer Registrierkasse gehalten, solange die Batteriestromversorgung funktioniert. Diese Daten können für die Kassenaufsicht ausgedruckt werden. Die Berichte können gedruckt werden, wenn der Kontroll-Schlüssel entweder in der Position X1/X2 oder der Position Z1/Z2 ist.

### X- und Z-Berichte

Nachdem der Kontroll-Schlüssel in die **X1/X2**-Position gebracht wurde, werden alle aufgelaufenen Vorgangsinformationen ausgedruckt und **ALLE SUMMEN IM SPEICHER BELASSEN**. Sie benutzen diese Berichtsart für periodische Übersichten über die ausgeführten Vorgänge (einige Anwender nennen diesen X-Bericht den Mittags-Bericht). X-Berichte enthalten den PLU-Bericht, den Kassiererbericht sowie den X1- und X2-Aufsichtsbericht.

Nachdem der Kontroll-Schlüssel in die **Z1/Z2**-Position gebracht wurde, werden die gleichen Informationen wie beim X-Bericht ausgedruckt. Der einzige Unterschied zwischen den beiden Berichtsarten ist, dass nach einem Z-Bericht **ALLE SUMMEN IM SPEICHER** mit Ausnahme des Gesamtumsatzes **AUF NULL GESETZT** werden. Dieser Bericht wird normalerweise zum Tagesabschluss erstellt, um den nächsten Tag von Null zu beginnen.

**HINWEIS:** Um ein versehentliches Ausdrucken eines Z Berichtes zu vermeiden, können Sie ein Manager-Passwort für den Z-Modus einrichten, so wie es in dem Abschnitt "Mangerpasswort für den Z-Modus" erklärt.

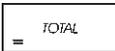
Ein **X2**-Bericht wird als periodischer Bericht bezeichnet und normalerweise wöchentlich erstellt. Er akkumuliert alle Gesamtsummen. Ein **Z2**-Bericht ist dasselbe wie ein X2-Bericht nur das alle Gesamtsumme nach seiner Erstellung auf Null gesetzt werden. Er wird normalerweise am Monatsende erstellt, um die Monatsergebnisse für jede Warengruppe anzuzeigen.

### Kassenaufsichtsberichte X1 und Z1

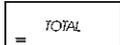
**HINWEIS:** Wenn ein Z-Bericht eingeleitet ist, kann er nicht dupliziert werden. Daher sicherstellen, dass genug Papier in der Kasse ist.

- Den Kontroll-Schlüssel-Position auf **X1/X2** oder **Z1/Z2** schieben (bedenken, dass ein Z2-Ausdruck alle Gesamtsummen auf Null setzt).
- Wenn ein Manager-Passwort für den Z-Modus eingerichtet ist, das **[4-stellige Passwort]** eingeben und auf

drücken .

- Auf  drücken.

## Kassenaufsichtsberichte X2 und Z2

- Den Kontroll-Schlüssel-Position auf **X1/X2** oder **Z1/Z2** schieben (bedenken, dass ein Z2-Ausdruck alle Gesamtsummen auf Null setzt).
- Wenn ein Manager-Passwort für den Z-Modus eingerichtet ist, das **[4-stellige Passwort]** eingeben und auf  drücken.
-   eingeben und auf  drücken.

Datum	14-07-2009	17:17	Fortlaufende Kassenbonnummer
Kennung Z-Bericht	Z 1	1120	Z-Zähler
Nummer oder zugewiesener Name der Warengruppe	DEPT 01	15	Aktivitätenzähler Warengruppe 1
	DEPT 02	*288.55	Gesamtumsatz Warengruppe 1
	DEPT 03	*335.50	
	DEPT 04	24.5	
	DEPT 05	*117.54	
	DEPT 06	23	
	DEPT 07	*367.51	
	DEPT 08	-2	
	DEPT 09	*-3.50	
	DEPT 10	15	
	DEPT 11	*78.00	
	DEPT 12	5	
	DEPT 13	*53.05	
	TOTAL-DEPT	1	Gesamtumsatz alle Warengruppen
	TAX1 5.5%	*5.00	
	TXBL_O.1 5.5%	*1253.09	
	TXBL_W.1 5.5%	*14.99	
	TAX2 7%	*262.16	
	TXBL_O.2 7%	*276.55	
	TXBL_W.2 7%	*37.24	
	TAX3 16%	*532.36	
	TXBL_O.3 16%	*569.62	
	TXBL_W.3 16%	*15.95	
	TAX4 20%	*98.44	Gesamtbetrag MWSt. 1, 2, 3 und 4
	TXBL_O.4 20%	*114.59	
	TXBL_W.4 20%	*60.55	
	NON TAX	*334.52	
	TOTAL-TAX	*395.87	
	TXBL_TL_O	*240.85	
	TXBL_TL_W	*1227.90	
	TL-COUPON	*1597.28	Gesamtbetrag Gutschriften/Coupons
	TL-DISCNT	*-10.10	
	TL-REFUND	*0.00	
	TL-VD/CORR	*0.00%	
	GROSS	*-9.76%	Gesamtbetrag Minusumsatz
Gesamt-nettoumsatz in Landeswährung	NET	*1447.73	Gesamtbetrag Erstattungen
Gesamtstornos	TL-REFUND	*-142.99	Gesamtbruttoumsatz
Zähler Barverkauf	TL-VD/CORR	*-9.50	Gesamtumsatz Barverkäufe
Zähler Verkäufe gegen Scheck	GROSS	*1263.09	Gesamtumsatz Verkäufe gegen Scheck
Zähler Verkäufe gegen Lastschrift	TL-CASH	0038	Gesamtumsatz Verkäufe gegen Lastschrift
Zähler Verkäufe gegen Kreditkarte	TL-CHECK	*1084.33	Gesamtumsatz Verkäufe gegen Kreditkarte
Zähler Einzahlungen	TL-CHARGE	0002	Gesamtanzahlungen
Zähler Auszahlungen	TL-CHRG	*10.50	Gesamtauszahlungen
Gesamtkredit in Geldschublade	TL-RECD AC	0001	Gesamt bargeldbestand in Geldschublade
Gesamtkartenkredit in Geldschublade	T-PAID OUT	*50.00	Gesamtscheckbestand in Geldschublade
	C-I-D	*212.00	Fremdwährungsbetrag und Verkäufe
	CHECK-I-D	0001	Gesamtumsatz
	CHARGE-I-D	*150.00	
	CFRD-I-D	*1146.33	
	EURD	*108.50	
	GT	*10.50	
		*50.00	
		*27.19	
		*1915.55	

## Kassiererbericht

- Den Kontroll-Schlüssel-Position auf **X1/X2** oder **Z1/Z2** schieben (bedenken, dass ein Kassiererbericht Z alle Gesamtsummen auf Null setzt).
- Auf  drücken.

```

*****
* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
* *
*****

```

Nummer oder zugewiesener Name Kassierer 1	14-07-2009	17:01	Uhrzeit
Aktivitätenzähler für Kassierer 1	CLERK REPORT	1180	Kennung X-Bericht
	CLERK01		
	CLERK02	*1242.30	Gesamtumsatz Kassierer 1
	004	*90.38	Gesamtumsatz Kassierer 2
Aktivitätenzähler für Kassierer 2	TL-CLERK	*1332.68	Gesamtumsatz alle Kassierer

## PLU Verkaufsberichte

- Den Kontroll-Schlüssel-Position auf **X1/X2** oder **Z1/Z2** schieben (bedenken, dass ein PLU-Bericht Z alle PLU-Gesamtsummen auf Null setzt).
- Auf  drücken.

```

*****
* YOUR RECEIPT *
* THANK YOU *
* *
*****

```

Datum	08-07-2009	16:05	Kennung X-Bericht
PLU-Nummer oder zugewiesener Name	PLU REPORT	0071	PLU-Menge verkauft
	NEWSPAPER	29	PLU-Gesamtumsatz
	PEN	*38.00T1	
	CHEWING GUM	8	
		*54.50T1	
	MILK	13	
		*33.80T2	
	CAKE	7	
		*10.50T4	
	PLU 006	12	
		*39.40T4	
	TOTAL-PLU	11	
		*44.00T3	
		*219.20	Gesamtumsatz alle PLUs

### Bericht über Warengruppenprogrammierung

Dieser Bericht erstellt einen Ausdruck über die Programmierung der Warengruppen. Er zeigt den Status und den assoziierten Preis für jede Warengruppe.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf  drücken.

### Bericht über PLU-Programmierung

Dieser Bericht erstellt einen Ausdruck über die Programmierung der PLUs: ihre Nummer, den zugehörigen Preis, MWSt. Satz, Namen, und assoziierte Warengruppe.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf  drücken.

### Bericht über Programmierung der Registrierkasse

Dieser Bericht erstellt einen Ausdruck über die Programmierung der Registrierkasse. Es sind die Werte aufgelistet, die für alle Systemoptionen, die MWSt.-Sätze, die Wechselkurse und den Abschlag programmiert sind sowie das für daseingerichtete Managerpasswort, das Passwort für den Trainingsmodus und den 3-stellige Sicherheitscode, der für jeden Kassierer definiert ist.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.
2. Auf  drücken.

### Trainingsreport

Dieser Report liefert einen X- oder Z-Bericht über die im Trainingsmodus ausgeführten Vorgänge. Sie enthalten dieselben Informationen wie die normalen X- und Z-Kassenaufsichtsberichte außer dass die Berichtskennung X0 oder Z0 ist. Wie üblich setzt ein Z-Bericht alle Gesamtsummen auf Null zurück.

1. Den Kontroll-Schlüssel-Position auf **X1/X2** oder **Z1/Z2** schieben (bedenken, dass in der Z-Stellung der Inhalt des Trainingsreports gelöscht wird).
2. Auf  drücken.

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU     *
*                 *
*****
                                16:59
14-07-2009                    ***
X0                               1112
DEPT 01                          1
                                *35.00
DEPT 02                          4
                                *331.05
DEPT 03                          5
                                *82.83
DEPT 06                          1
                                *6.00
DEPT 07                          2
                                *35.65

-----

TOTAL-TAX                        *34.84
TXBL_TLLO                        *413.59
TXBL_TLW                          *496.53
NET                              *496.53
GROSS                            *496.53
TL-CASH                          0002
                                *138.10
TL-CHECK                         0002
                                *197.43
TL-CARD                          0001
                                *161.00
TL-RECD AC                       0002
                                *270.00
T-PAID OUT                       0002
                                *175.00
TL-NOSALE                        0003
C-I-D                            *233.10
CHECK-I-D                         *197.43
CARD-I-D                          *161.00
GT                               *1632.50*
```

## Elektronische Journalberichte

Erstellen eines Bericht des Elektronischen Journals löscht nicht den Speicher des Elektronischen Journals, wenn das Steuerschloss auf **X1/X2** steht (es bleiben also alle Transaktionsdaten erhalten). **Hingegen wird bei Erstellen des Berichts mit dem Schloss in der Z1/Z2-Position der Speicher des Elektronischen Journals gelöscht und wieder die gesamten programmierten Zeilen zur Verfügung gestellt.**

Um das Ausdrucken vorübergehend zu unterbrechen, auf  drücken. Wird diese Taste erneut gedrückt, wird der Bericht weiter ausgedruckt.

Zum Abbrechen des Ausdrucks auf  drücken.

### Vollständiger Bericht aus dem Elektronischen Journal

Dieser Bericht ist die vollständige Liste der Kassenbons und Z-Kassenaufsichtsberichte innerhalb der programmierten max. Zeilenkapazität.

1. Kontroll-Schlüssel-Position auf: **X1/X2** oder **Z1/Z2**. Denken Sie daran, dass in Position Z der Inhalt des Elektronische Journal-Speichers gelöscht wird, nachdem Sie  drücken. Stellen Sie sicher, dass reichlich Papier in der Kasse geladen ist.
2. Wenn ein Geschäftsführer-Passwort definiert wurde, geben Sie das **[4-stellige Passwort]** ein und drücken Sie .
3. Auf  drücken.

Wenn der Inhalt des Elektronischen Journals ausgedruckt wird, erscheint eine Meldung zusammen mit einem Ton, um anzuzeigen, dass der EJ-Speicher wieder mit seiner programmierten Kapazität aufnahmebereit ist.

### Bericht über die ältesten Vorgänge

Bei Eingabe der Zahl von Vorgängen, die Sie sehen wollen, druckt dieser Bericht die entsprechende Zahl der ältesten Kassenbons und Z-Kassenaufsichtsberichte, die in den Zeilen der programmierten Kapazität gespeichert sind.

1. Kontroll-Schlüssel-Position auf: **X1/X2** oder **Z1/Z2** (bedenken, dass in der Z-Stellung der Inhalt des Speichers des Elektronischen Journals gelöscht wird). Stellen Sie sicher, dass reichlich Papier in der Kasse geladen ist.
2. Wenn ein Geschäftsführer-Passwort definiert wurde, geben Sie das **[4-stellige Passwort]** ein und drücken Sie .
3. Eine Zahl zwischen **[001 und 999]** für die Anzahl der gewünschten Berichte eingeben und auf  drücken.

### Bericht über die jüngsten Vorgänge

Bei Eingabe der Zahl von Vorgängen, die Sie sehen wollen, druckt dieser Bericht die entsprechende Zahl der neuesten Kassenbons und Z-Kassenaufsichtsberichte, die in den Zeilen der programmierten Kapazität gespeichert sind.

1. Kontroll-Schlüssel-Position auf: **X1/X2** oder **Z1/Z2** (bedenken, dass in der Z-Stellung der Inhalt des Speichers des Elektronischen Journals gelöscht wird). Stellen Sie sicher, dass reichlich Papier in der Kasse geladen ist.
2. Wenn ein Geschäftsführer-Passwort definiert wurde, geben Sie das **[4-stellige Passwort]** ein und drücken Sie .
3. Eine Zahl zwischen **[001 und 999]** für die Anzahl der gewünschten Berichte eingeben und auf  drücken.

### Tagesbericht

Wenn Sie die Zahl der Z-Kassenaufsichtsberichte eingeben, die Sie sehen wollen, druckt dieser Bericht die Kassenbons vor dem gewählten Z-Bericht zusammen mit dem Bericht selbst.

1. Kontrollschlüssel-Stellung: **X1/X2** oder **Z1/Z2**. Bedenken Sie, dass der Inhalt des Elektronischen Journalberichts in der Z-Stellung gelöscht wird. Stellen Sie sicher, dass reichlich Papier in der Kasse geladen ist.
2. Wenn ein Geschäftsführer-Passwort definiert wurde, geben Sie das **[4-stellige Passwort]** ein und drücken Sie .
3. Eine Zahl zwischen **[01 und 99]** für die Nummer des ältesten gewünschten Tagesendberichts eingeben und auf  drücken.

# Verkaufsvorgänge

## Zugang zum Registriermodus und sein Verlassen

1. Das Druckerfach öffnen und den Kontroll-Schlüssel auf REG oder JRNL schieben. In der Stellung JRNL werden alle Verkaufsvorgänge im Journal registriert, während in REG nur Kassensbons gedruckt werden.
2. Wenn das Kassierersystem aktiviert und Kassierercodes programmiert sind, die betreffende Kassierernummer eingeben,  drücken, den zugehörigen 3-stelligen Geheimcode eingeben und dann wieder  drücken. Wenn das Kassierersystem aktiviert, aber kein Kassierercode eingerichtet ist, die eine Kassierernummer von  bis  eingeben und auf  drücken.

## Datums- und Uhrzeit-Display

Sie können das aktuelle Datum und die Uhrzeit mit der Registrierkasse ausserhalb einer Verkaufs-Transaktion anzeigen, indem Sie  drücken, um das Datum, und  , um die Uhrzeit in entweder dem **REG** oder **JRNL** Modus anzuzeigen.

## Anzeige der noch freien Kapazität im Elektronischen Journal

Wenn die Kasse im REG oder JRNL Modus ist, können Sie sich die im Elektronischen Journal noch freien Transaktionszeilen anzeigen lassen, indem Sie auf    drücken.

## Muster von Kassensbons

Der folgende Kassensbon ist typisch für die von der Registrierkasse erstellten. In diesem Fall ist das Kassierersystem aktiv. Kassensbonkopf auf 6 Zeilen mit max. 24 Zeichen pro Zeile

*****	
Kassierer- nummer oder zugewiesener Name	* YOUR RECEIPT *
	* THANK YOU *
	* * *
	*****
Datum	CLERK01 18:16
	07-07-2009 0021
Waren-gruppen	DEPT 01 *10.00T1
	DEPT 02 *2.50T2
	DEPT 07 *12.95
	DEPT 03 *5.00T4
	DEPT 04 *15.50T3
	-----
	SUBTOTAL *45.95
	-----
Gezahlter Barbetrag	TOTAL *45.95
	CASH *50.00
	CHANGE *4.05
	-----
	TAX1 5.5% *0.52
	TAX2 10% *0.23
	TAX3 15% *2.02
	TAX4 20% *0.83
	-----
	/ HAVE A NICE DAY /
	/ PLEASE COME AGAIN /
	-----

4-zeilige Kundenkassenzettel-Fußzeile mit max. 24 Buchstaben pro Zeile

Das folgende Beispiel enthält so wenig Information wie irgend möglich. Für diese Art von Kassensbon die Systemoptionen 30, 31, 32, 34 und 36 entsprechend programmieren. Einzelheiten finden sich unter "Systemoptionen".

Kassensbonkopf auf 6 Zeilen mit max. 24 Zeichen pro Zeile

*****	
Kassierer- nummer oder zugewiesener Name	* YOUR RECEIPT *
	* THANK YOU *
	* * *
	*****
Warengruppen	CLERK 1
	DEPT 01 *10.00
	DEPT 02 *2.50
	DEPT 07 *12.95
	DEPT 03 *5.00
	DEPT 04 *15.50
	-----
	SUBTOTAL *45.95
	-----
Gezahltes Bargeld	TOTAL *45.95
	CASH *50.00
	CHANGE *4.05
	-----
	/ HAVE A NICE DAY /
	/ PLEASE COME AGAIN /
	-----

4-zeilige Kundenkassenzettel-Fußzeile mit max. 24 Buchstaben pro Zeile

## Kassenbon AN/AUS

Außerhalb einem Verkaufsvorgang kann die Kasse in einen Modus ohne Ausdrucken geschaltet werden, wobei Vorgänge im **REG** Modus (Kassenbon) nicht gedruckt werden. Im Modus ohne Ausdrucken bleiben die Gesamtsummen erhalten und die Kassenaufsichtsberichte werden ausgedruckt.

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.

2. Auf  drücken.

**HINWEIS:** Sie können diese Einstellung aufheben und einen Kassenbon für die letzte Transaktion drucken, indem Sie für

so viele Bons, wie Sie wollen, auf  drücken.

## Verlassen des Modus ohne Ausdrucken

1. Kontroll-Schlüssel-Position: **PRG**.

2. Auf  drücken.

## Einzelpostenverkauf und Rückgeld in bar

Der eingegebene Betrag kann max. 7-stellig sein.

**Beispiel:** Registrierung eines Artikels à € 1,00 auf Warengruppe 1 und Rückgeldberechnung für einen Betrag von € 5,00.

1. Auf     drücken.

2. Auf    drücken.

Das beendet die Registrierung und es wird der Rückgeldbetrag angezeigt.

## Registrieren mehrerer Posten mit exakter Barzahlung

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 2,50 auf Warengruppe 1 eines Stückpreises von € 0,50 auf Warengruppe 5 und eines Stückpreises von € 1,65 auf Warengruppe 14 bei Barzahlung der exakten Summe von € 4,65.

1. Auf      drücken.

2. Auf     drücken.

3. Auf       drücken.

4. Auf  drücken.

5. Auf  drücken.

## Registrieren mehrerer Posten mit exakter Barzahlung in einer Fremdwährung

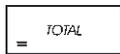
**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von €10,00 auf Warengruppe 1 und eines Stückpreises von € 20,00 auf Warengruppe 2 bei Barzahlung der exakten Summe in der Fremdwährung.

1. Auf      drücken.

2. Auf      drücken.

3. Auf  drücken, um die Zwischensumme in der lokalen Währung anzuzeigen und zu drucken.

4. Auf  für die als 1 programmierte Fremdwährung drücken und dann auf  drücken, um die Summe in der Fremdwährung anzuzeigen und zu drucken.

5. Auf  drücken.

## Registrieren eines Mehrpostenverkaufs mit demselben Stückpreis

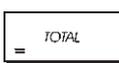
Die Stückzahl, die mit dem Stückpreis multipliziert werden soll, kann max. 2-stellig sein.

**Beispiel:** Registrieren von 2 Artikel, die jeweils einen Stückpreis von € 1,50 haben, Warengruppe 1 mit Berechnen des Wechselgeldes auf € 5,00.

1. Auf   drücken.

2. Auf      drücken.

3. Auf  drücken.

4. Auf    drücken. Der Rückgeldbetrag wird angezeigt.

## Registrieren von Posten aus mehreren Warengruppen mit Zahlung in Fremdwährung und Rückgeld in lokaler Währung

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 69,99 auf Warengruppe 1, eines Stückpreises von € 5,99 auf Warengruppe 4 und eines Stückpreises von € 3,50 auf Warengruppe 9. Berechnen des Rückgeldes auf 150,00 US\$.

1. Auf       drücken.

2. Auf      drücken.

3. Auf       drücken.

4. Auf  drücken, um die Zwischensumme in der lokalen Währung anzuzeigen und zu drucken.

- Auf **1** (PQPS) für die als 1 programmierte Fremdwährung drücken und dann auf **R/NFC** drücken, um die Summe in der Fremdwährung anzuzeigen und zu drucken.
- Den in Fremdwährung bezahlten Betrag **1** (PQPS) **5** (JKL) **0** (SP) **00** (\*) eingeben und auf **= TOTAL** drücken. Der Rückgeldbetrag wird angezeigt.

### Registrieren einer Zahlung mit Kreditkarte

**Beispiel:** Registrieren eines Artikels à € 2,50 auf Warengruppe 1 und eines Artikels à € 3,00 auf Warengruppe 2; die Zahlung erfolgt mit Kreditkarte.

- Auf **2** (TUV) **5** (JKL) **0** (SP) **1** (X) **8** drücken.
- Auf **3** (WXYZ) **00** (\*) **2** (X) **0** drücken.
- Auf **S. Total** / **VAT** drücken.
- Auf **charge** drücken.

### Geteilte Zahlungsweise Bargeld/Kreditkarte

**Beispiel:** Registrieren eines Artikels à € 10,00 und eines Artikels à € 15,00 auf Warengruppe 2; vom Gesamtbetrag werden € 20,00 in bar und € 5,00 bargeldlos gezahlt.

- Auf **1** (PQPS) **0** (SP) **00** (\*) **2** (X) **0** drücken.
- Auf **1** (PQPS) **5** (JKL) **00** (\*) **2** (X) **0** drücken.
- Auf **S. Total** / **VAT** drücken.
- Auf **2** (TUV) **0** (SP) **00** (\*) **= TOTAL** drücken. Der noch fehlende Betrag (5,00) wird angezeigt.
- Auf **charge** drücken.

### Scheckzahlung

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 70,00 auf Warengruppe 4.

- Auf **7** (Q) **0** (SP) **00** (\*) **4** (X) **11** drücken.
- Auf **check** drücken.

### Zahlung mit Karte

**Beispiel:** Registrieren von € 120,00 auf Warengruppe 2 und von € 50,00 auf Warengruppe 3. Bezahlung mit Karte.

- Auf **1** (PQPS) **2** (TUV) **0** (SP) **00** (\*) **2** (X) **9** drücken.
- Auf **5** (JKL) **0** (SP) **00** (\*) **3** (X) **10** drücken.
- Auf **card** drücken.

### Scheckzahlung mit Rückgeld

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 19,50 auf Warengruppe 4, eines Stückpreises von € 2,50 auf Warengruppe 5 und eines Stückpreises von € 5,00 auf Warengruppe 13. Berechnen des Rückgeldes auf einen Scheck über € 30,00.

- Auf **1** (PQPS) **9** (DEF) **5** (JKL) **0** (SP) **4** (X) **11** drücken.
- Auf **2** (TUV) **5** (JKL) **0** (SP) **5** (X) **12** drücken.
- Auf **5** (JKL) **00** (\*) **debt** / **stift** **6** (X) **13** drücken.
- Auf **S. Total** / **VAT** drücken.
- Auf **3** (WXYZ) **0** (SP) **00** (\*) **check** drücken. Der Rückgeldbetrag wird angezeigt.

### Scheckzahlung in Fremdwährung mit Rückgeld in lokaler Währung

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 19,50 auf Warengruppe 4, eines Stückpreises von € 2,50 auf Warengruppe 5 und eines Stückpreises von € 5,00 auf Warengruppe 12. Berechnen des Rückgeldes in lokaler Währung auf einen Scheck über US\$ 40,00.

- Auf **1** (PQPS) **9** (DEF) **5** (JKL) **0** (SP) **4** (X) **11** drücken.
- Auf **2** (TUV) **5** (JKL) **0** (SP) **5** (X) **12** drücken.
- Auf **5** (JKL) **00** (\*) **debt** / **stift** **5** (X) **12** drücken.
- Auf **S. Total** / **VAT** drücken, um die Zwischensumme in der lokalen Währung anzuzeigen und zu drucken.
- Auf **1** (PQPS) für die als 1 programmierte Fremdwährung drücken und dann auf **R/NFC** drücken, um die Summe in der Fremdwährung anzuzeigen und zu drucken.
- Den in Fremdwährung bezahlten Betrag **4** (GHI) **0** (SP) **00** (\*) eingeben und auf **check** drücken. Der Rückgeldbetrag wird angezeigt.

## Geteilte Zahlung Scheck/Bargeld

**Beispiel:** Registrieren eines Stückpreises von € 24,00 auf Warengruppe 1, eines Stückpreises von € 36,00 auf Warengruppe 3 und eines Stückpreises von € 4,00 auf Warengruppe 4. Gezahlt wird mit einem Scheck über € 60,00 und € 4,00 in bar.

- Auf  $\begin{matrix} 2 & 4 & 00 \\ \text{TUV} & \text{GHI} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} 1 \\ + & 8 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 3 & 6 & 00 \\ \text{WXYZ} & \text{MNO} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} 3 \\ 10 \end{matrix}$  drücken
- Auf  $\begin{matrix} 4 & 00 \\ \text{GHI} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} 4 \\ 11 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 6 & 0 & 00 \\ \text{MNO} & \text{SP} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} \text{check} \end{matrix}$  drücken. Der verbleibende Rest wird angezeigt.
- Auf  $\begin{matrix} = & \text{TOTAL} \end{matrix}$  drücken.

## Registrieren eines Abschlages (Coupon/Gutschrift)

Der eingegebene Betrag kann max. 7-stellig sein.

**Beispiel:** Registrieren einer € 0,10 Gutschrift bei einem Posten von € 2,00 auf Warengruppe 2.

- Auf  $\begin{matrix} 2 & 00 \\ \text{TUV} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} 2 \\ \text{x} & 0 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 1 & 0 \\ \text{PQRS} & \text{SP} \end{matrix}$   $\begin{matrix} \text{ref} \\ - \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} = & \text{TOTAL} \end{matrix}$  drücken.

## Prozentualer Abschlag auf den Gesamtbetrag

**Beispiel:** Registrieren eines 10%-igen Abschlags auf den Gesamtvorgang. Berechnen des Rückgeldes.

- Auf  $\begin{matrix} 2 & 5 & 0 \\ \text{TUV} & \text{JKL} & \text{SP} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 4 \\ 11 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 9 & 9 \\ \text{DEF} & \text{DEF} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 3 \\ 10 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} \% \end{matrix}$  drücken, um den rabattierten Betrag anzuzeigen.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 5 & 00 \\ \text{JKL} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} = & \text{TOTAL} \end{matrix}$  drücken. Das Rückgeld für den Kunden wird angezeigt.

## Abschlag mit einem manuell eingegebenen Prozentsatz

**Beispiel:** Registrieren eines 20%-igen Abschlags auf einen Registriervorgang. Berechnen des Rückgeldes.

- Auf  $\begin{matrix} 2 & 5 & 9 \\ \text{TUV} & \text{JKL} & \text{DEF} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 1 \\ + & 8 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 1 & 2 & 5 \\ \text{PQRS} & \text{TUV} & \text{JKL} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 2 \\ \text{x} & 0 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 2 & 0 \\ \text{TUV} & \text{SP} \end{matrix}$   $\begin{matrix} - \% \end{matrix}$  drücken, um den rabattierten Betrag anzuzeigen.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 5 & 00 \\ \text{JKL} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} = & \text{TOTAL} \end{matrix}$  drücken. Das Rückgeld für den Kunden wird angezeigt.

## Prozentualer Abschlag auf einzelne Posten mit programmierten und manuell eingegebenen Raten

**Beispiel:** Registrierung eines Postens von € 2,50 auf Warengruppe 1, Anwenden des programmierten Abschlagssatzes auf einen Posten von € 3,50 auf Warengruppe 14 und eines Satzes von 3% auf einen Posten von € 5,00 auf Warengruppe 2. Berechnen des Rückgeldes bei Zahlung von € 11,00.

- Type  $\begin{matrix} 2 & 5 & 0 \\ \text{TUV} & \text{JKL} & \text{SP} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 1 \\ + & 8 \end{matrix}$  drücken.
- Type  $\begin{matrix} 3 & 5 & 0 \\ \text{WXYZ} & \text{JKL} & \text{SP} \end{matrix}$   $\begin{matrix} \text{coup} \\ \text{sniff} \end{matrix}$   $\begin{matrix} 7 \\ \dots & 14 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} \% \end{matrix}$  drücken, um den programmierten Abschlag anzuwenden. Der rabattierte Betrag wird angezeigt.
- Auf  $\begin{matrix} 5 & 00 \\ \text{JKL} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} 2 \\ \text{x} & 0 \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 3 \\ \text{WXYZ} \end{matrix}$   $\begin{matrix} \% \end{matrix}$ . Der rabattierte Betrag wird angezeigt.
- Auf  $\begin{matrix} \text{s. Total} \\ \text{VAT} \end{matrix}$  drücken.
- Auf  $\begin{matrix} 1 & 1 & 00 \\ \text{PQRS} & \text{PQRS} & * \end{matrix}$   $\begin{matrix} = & \text{TOTAL} \end{matrix}$  drücken. Das Rückgeld für den Kunden wird angezeigt.

## Registrieren einer Transaktion mit vordefinierten PLU-Nummern

Voraussetzung ist, dass zuvor PLU-Nummern definiert worden sind.

**Beispiel:** Registrieren eines ganzen Vorgangs unter Verwendung von PLU-Nummern: PLU 1 und dreimal PLU 2. Rückgeld bei Barzahlung von € 5,00 berechnen.

1. Auf drücken.
2. Auf drücken. Der multiplizierte Betrag wird angezeigt.
3. Auf drücken.
4. Auf drücken. Das Rückgeld für den Kunden wird angezeigt.

## Überschreiben eines zuvor programmierten PLU-Preises

**Beispiel:** Den Verkauf eines programmierten PLU1 registrieren und dann den zuvor programmierten PLU1 mit € 3,50 überschreiben. Berechnen des Rückgeldes bei einer Zahlung von € 5,00.

1. Auf drücken.
2. Auf drücken.
3. Auf drücken.
4. Auf drücken.
5. Auf drücken. Das Rückgeld für den Kunden wird angezeigt.

## Registrieren von Mehrfachstornos und Storno der letzten Eingabe innerhalb eines Registriervorgangs

**Beispiel:** Storno einer fehlerhaften Eingabe von € 2,50 auf Warengruppe 2; anschließend Registrierung eines Artikels à € 3,00 auf dieselbe Warengruppe 2. Beenden mit Zahlung des exakten Betrages.

1. Auf drücken.
2. Auf drücken. Der stornierte Betrag wird angezeigt und gedruckt.
3. Auf drücken.
4. Auf drücken.
5. Auf drücken.

## Rückerstattung für mehrere Posten

**Beispiel:** Rückerstattung für einen Artikel à € 4.99 in Warengruppe 4 und drei Artikel à € 2.00 in Warengruppe 5.

1. Auf drücken.
2. Auf drücken.  
Der rückzuerstattende Betrag wird angezeigt.
3. Auf drücken.
4. Auf drücken.  
Der rückzuerstattende Betrag wird angezeigt.
5. Auf drücken.
6. Auf drücken.

## Registrieren von Mehrfachstornos und Rückerstattungen

**Beispiel:** Überschreiben der PLU 6 mit € 3.00, Registrieren des Verkaufs eines Artikels à € 2.50 in Warengruppe 1 und eines Artikels à € 1.00 in Warengruppe 2. Stornieren des Verkaufs von € 3.00 für PLU 6 und dann Registrieren eines Verkaufs von vier Artikeln à € 5.00 für PLU 6. Stornieren des vorhergehenden Verkaufs eines Artikels à € 2.50 in Warengruppe 1 und Rückerstattung für 3 Artikel à € 4.00. Berechnen der Zwischensumme und exakte Barzahlung.

1. Auf drücken.
2. Auf drücken.
3. Auf drücken.
4. Auf drücken.
5. Auf drücken.
6. Auf drücken.
7. Auf drücken.
8. Auf drücken.
9. Auf drücken.

## Registrieren einer erhaltenen Einzahlung

Zum Registrieren von erhaltenen Einzahlungen können bis zu 7 Stellen eingegeben werden.

**Beispiel:** Registrieren einer Einzahlung von € 200,00.

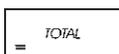
1. Auf  drücken.

Die Geldschublade öffnet sich und die Transaktion wird auf dem Kassensbon festgehalten.

## Registrieren in einer Warengruppe für negative Umsätze

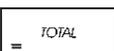
Voraussetzung ist, dass eine normale Warengruppe für einen negativen Status programmiert ist wie unter "Zuordnung Mehrfach-/Einzelpostenverkauf, Steuer-Status und Festpreis zu einer Warengruppe" beschrieben. Diese Vorgänge sind nützlich, wenn der Kassierer Geld an Kunden zurückzahlen müssen wie z.B. bei Rückerstattung einer Anzahlung.

**Beispiel:** Die Warengruppe 11 ist für Einzelpostentransaktionen mit negativem Umsatz programmiert. Registrieren einer Rückzahlung von €1,00 für Rücknahme von Flaschen.

1. Auf  drücken.
2. Auf  drücken.

## Registrieren von Verkäufen von loser Ware

**Beispiel:** Registrieren eines Verkaufs von 1,5 Kg Äpfeln mit einem Kilopreis von €3,00 in Warengruppe 3.

1. Auf  drücken.
2. Auf  drücken.

## Auszahlung

Zum Registrieren von Auszahlungen können bis zu 7 Stellen eingegeben werden.

**Beispiel:** Registrieren einer Auszahlung von €150,00.

1. Auf  drücken.

Die Geldschublade öffnet sich und die Transaktion wird auf dem Bon festgehalten.

## Registrieren einer Kennnummer für eine Transaktion

Die Kennnummer kann max. 7-stellig sein. Die Nummer wird nicht verrechnet, d.h. sie erscheint nicht im Kassenaufsichtsbericht und geht auch nicht in den Gesamtumsatz ein.

**Beispiel:** Kennzeichnung eines Registriervorgangs von € 1,00 in Warengruppe 4 mit der Nummer 3459.

Abschluss mit Zahlung des exakten Betrags.

1. Auf  drücken.
2. Auf  drücken.
3. Auf  drücken.

## Registrieren eines Nullbons

Dieser Vorgang führt zur Öffnung der Geldschublade und zum Ausdruck eines Nullbons. Der Vorgang wird im Aufsichtsbericht als fortlaufende Transaktion gezählt.

Wenn kein Nullbon ausgedruckt werden soll, die Maschinenbedingung 38 auf 0 setzen. Für Einzelheiten siehe "Systemoptionen".

1. Auf  drücken.

## Ausgeben einer Kopie des letzten Kassensbons

Sie können eine Kopie des zuletzt ausgegebenen Kassensbons drucken. Dies funktioniert, wenn die Maschinenbedingung 15 auf ihren Standardwert von 0 (Mehrfach-Kassensbons erlaubt) gesetzt ist. Für Einzelheiten siehe "Systemoptionen".

**HINWEIS:** Diese Funktion hat Vorrang vor einem Nichtausdrucken-Modus, wenn der zuvor durch Drücken von  außerhalb eines Registriervorgangs aktiviert wurde.

**Beispiel:** Registrieren eines Verkaufs von €13,50 auf Warengruppe 3 und exakter Barzahlung. Ausdrucken einer Kopie des Kassensbons.

1. Auf  drücken.
2. Auf  drücken.
3. Auf  drücken.

## Contents

<b>Major Features</b>	<b>1</b>
Cash Register Components	1
Removable Cash Drawer with Lock Keypad Functions	1
The Control Lock and Key	2
Operator and Customer Displays	3
<b>Error Conditions</b>	<b>3</b>
Error Codes	3
Clearing an Error	3
Cash Register Reset Operations	3
Electronic Journal	4
<b>Quick Start</b>	<b>5</b>
Quick Start Programming	5
<b>Cash Register Programming and Features</b>	<b>6</b>
Making Changes to Cash Register Programming	6
Caption Programming using the Alphanumeric Keypad and Character Table	6
Receipt Header and Footer	7
Department Names	8
PLU Item Names	8
Percent Discount (-%) or Add On (+%)	8
Foreign Currency Exchange Rates	9
Foreign Currency Descriptors	9
Rounding Option for Swiss, Danish, Euro and Norwegian Currencies	9
Fraction Rounding for VAT Calculation	10
Printing VAT Information on Customer Receipts	10
Calculator Mode	10
Clerk System	11
Clerk Names	12
Manager Password	12
Using the Cash Register in a Password Protected Mode	12
Training Mode	12
System Options	13
<b>Management Reports</b>	<b>15</b>
X and Z Reports	15
PLU Sales Report	16
Clerk Report	16
Department Programming Report	17
PLU Programming Report	17
Cash Register Programming Report	17
Training Report	17
Electronic Journal Reports	18
<b>Sales Transactions</b>	<b>19</b>

## SD Memory Card

The cash register has an SD Card on which are stored all operations executed in compliance with the current German GDPdU law. The cash register can be used only if the SD Card is inserted.

## Major Features

- 04 departments and up to 1000 Price Look-Up (PLU) settings;
- 8 clerk numbers to monitor the sales of individual employees;
- Electronic journal with a maximum capacity of up to 4,200 transaction lines for storing all transaction data; signalling of EJ memory full and nearly full conditions;
- 10-digit operator and client Vacuum Fluorescent Displays (VFD);
- Quantity entries using the decimal point;
- Training mode facility with related password;
- Stock counter for PLU items, that automatically decrements to keep track of the remaining number of items in stock;
- Replaceable keycaps;
- Receipt on/off, and duplicate receipt features;
- Possibility of activating a Clerk Security System consisting of a three-digit security code;
- Possibility of assigning a name to each Clerk for rapid identification;
- Z management report mode password definition;
- Customer sales receipt header personalization and receipt footer definition;
- Special rounding capabilities for Swiss and Danish currencies;
- Customer receipt and management report printing in English and German;
- Department programming (positive and negative sales)
- 4 foreign currency exchange rates with related currency descriptors;
- Cash, check, charge and card tender media keys, with change tendered on all payments;
- 4 different VAT rates;
- Possibility of programming the cash register to print a range of VAT totals on the sales receipt;
- Time display at the press of a key;
- Battery back-up protection for the records and programming data.

## Cash Register Components

With reference to figure 2:

1. Customer Display
2. Operator Display
3. Control lock
4. Keypad
5. Cash Drawer
6. Cash Drawer Lock
7. Item deposit drawer
8. Power Cord
9. Customer Receipt Output Window
10. Printer Compartment Cover

## Removable Cash Drawer with Lock

With reference to figure 4, the cash drawer has slots for banknotes and for coins.

Open the drawer by pressing  or by sliding the hidden emergency button underneath the register.

The cash drawer can be completely removed from the register by lifting up on the open drawer and pulling towards yourself.

## Keypad Functions

With reference to figure 5:

1.  - Allows price entering for Departments 8-40.

### For Departments 8-14

*Example: Select department 8*

1. Insert price

2. Press 

3. Press the related Department key 

### For departments 15-40

*Example: Select department 15*

1. Insert price

2. Press 

3. Press the related department keys  and 

4. Press  again.

2.  - Registers any money taken out of the cash drawer that is not part of a sale. When pressed in the REG mode, prints one or more copies of the last sales transaction recorded (overrides the Receipt Off mode set with the related key).

3.  - Confirms an entered clerk number and three-digit security code. In the REG mode, toggles the cash register between printing and not printing the sales receipt.

4.  - When used as the RA key, registers any money received on account that is not part of a sale; for example, the start-up money put in the drawer at the start of each business day can be registered as an RA. As the Currency Conversion key, it is used to automatically calculate and display the value in foreign currency of the subtotal of a sale or of a particular amount registered.

5.  - Opens the cash drawer without registering any amount or when changing cash for a non-sales transaction.

6.  - Registers sales that are put on credit, such as a debit card, or on a credit card that is alternative to the one used for Charge tenders.

7.  - Registers sales paid by check.

8.  - Subtotals a sale, and used for the programming of VAT rates.

9.  - Registers sales that are charged.

10.  - Totals exact cash transactions, computes change and totals transactions that are split tendered with check or credit card and cash together. This key is also used to enter into the calculator mode. In the calculator mode, it is used as the "equal" (=) key.

11.  -  - Departments 1 through 7, to enter single or multiple item sales to a particular department.

12.  - Enters a decimal point for defining quantities with decimals during sales transactions. During caption programming, confirms the entry of the selected character when the same key is repeated.

13.  -  -  - Input amounts, indicate how many times a particular item repeats, add and subtract percentage rates and input department code numbers. Used to input the characters indicated on the related key and indicated in the Character Table when defining clerk names, receipt header, receipt footer, department names, PLU product names and currency identifiers.

During caption programming,  adds a space between characters.

14.  - Multiplies [DEPARTMENT] or  entries and displays the current date, time and EJ information in the REG and JRNL modes.

During caption programming, enters double-width characters.

15.  - Clears an entry made from the numeric keypad

or with  before finalizing a transaction with a Department or function key. Also used to clear error conditions.

16.  - Registers a preset price of an individual item to the appropriate department.

17.  - Used to add or subtract a percentage rate from an individual item or an entire sale. The rate can be a pre-programmed percentage rate or any other manually entered percentage rate.

18.  - Used to manually enter a price for a PLU article.

19.  - When used as the coupon key, subtracts an amount from an item or the sales total, such as a coupon deduction. When used as the Refund key, subtracts an item that is returned for refund.

20.  - Advances the receipt or journal paper one line feed; advances the paper continuously when held down.

21.  - Deletes the last item entered, and used for correcting a particular entry after it is processed and printed. During caption programming, cancels from right to left the characters that have been entered.

## The Control Lock and Key

This control lock key must be properly positioned to operate the cash register, to set the programs and to print or reset the totals for the management report. With reference to figure 3:

1. Turn the control key to the required position indicated below.

PRG	Used to set and change program settings.
OFF	The cash register is turned off and cannot be used.
REG	(On/Customer Receipt) - The cash register is set for standard sales transactions. A customer receipt is printed for each transaction.
JRNL	(On/Journal Tape) - The cash register is set for standard sales transactions. A journal record is printed for each transaction. The key-activated Receipt On/Off function does not work in this mode (transaction always printed).
X1/X2	Prints the X management (mid-day) report.
Z1/Z2	Prints the Z management (end-of-day) report and resets totals (except the grand total) to zero.

## Operator and Customer Displays

Your cash register is equipped with two 10-digit alphanumeric Vacuum Fluorescent Displays (VFD). With reference to figure 6, the display is read from left to right as follows:

<b>C1...C8</b>	(1) - With the Clerk System active, indicates the clerk number entered before working in the REG or JRNL mode, or when  is pressed.
<b>Department</b>	(2) - A set of digits indicating the department key pressed for each entry.
<b>Repeat/Multiply</b>	(3) - A number displayed when repeating or multiplying items to indicate the number of items entered at one price.
<b>Amount</b>	(4) - Indicates entry amounts and sales totals.

## Special Symbol Indicators

Special symbols appear at the far left-hand side of the displays during cash register operation:

C (Change)	Indicates that the displayed amount is the change due to the customer.
E (Error)	Indicates when an error is made during operation or when programming the cash register. An error tone sounds to alert the operator.
ST(Sub-total)	Indicates that the amount shown is the subtotal of a transaction, including sales tax if applicable.
- (Minus)	Displays a negative entry. Also displays if subtotal or cash tendered total is a negative number due to a return or refund.
_ (Line)	Indicates, from left-to-right on the bottom of the display, the calculator mode, receipt off mode, training mode and an electronic journal nearly full condition (less than 700 transaction lines available).
	Displayed when  is pressed to indicate that the amount is displayed in foreign currency.

CA (Cash)	Indicates a sales transaction paid by cash.
Ch (Check)	Indicates a sales transaction paid by check.
Cr (Charge)	Indicates a sales transaction paid by credit card.

These symbols clear automatically when you start the next entry or press .

## Error Conditions

### Error Codes

The following error codes can be displayed:

E1	Operation error
E2	Sales amount exceeded
E3	Zero-price entry error
E4	Incorrect full-void entry
E5	Clerk number and password requested
E6	Manager password requested

### Clearing an Error

Press  to clear an error. The tone ends, the displays clear and the keypad unlocks, allowing you to continue with the transaction or restart the program.

If an error condition cannot be cleared by pressing , reset the cash register by performing one of the cash register reset operations.

### Cash Register Reset Operations

If the cash register does not function, for example while programming and the error signal cannot be stopped by pressing , reset the cash register.

There are four reset operations; **be very careful when choosing the one to perform since you could unnecessarily cancel report data and cash register programming data.**

#### Partial Reset

A Partial Reset operation just clears the cash register's working memory.

1. Turn the control key to the OFF position.
2. Press  for about 2 seconds and then press



If the cash register still remains in an error condition, proceed with the Full Reset - Reports operation.

#### Full Reset Reports

A Full Reset - Reports operation erases the cash register's working memory, and all totals and counters (all report data).

1. Turn the control key to the OFF position.
2. Press  for about 2 seconds and then press



If the cash register still remains in an error condition, proceed with the Full Reset - New Language Entry Excluded operation.

## Full Reset - New Language Entry Excluded

A Full Reset - New Language Entry Excluded, erases the cash register's working memory, all totals and counters (all report data) and cancels all cash register programming data with the exclusion of the language-specific captions programmed. Be extremely careful when using this reset operation.

1. Turn the control key to the OFF position.
2. Press  for about 2 seconds and then press   .
3. Reprogram the cash register.

If the cash register still remains in an error condition, proceed with the Full Reset - All Data operation.

## Full Reset - All Data

A Full Reset - All Data operation erases the cash register's working memory, all totals and counters (all report data) and cancels all cash register programming data. Be extremely careful when using this reset operation. Use this method as last resort only.

1. Turn the control key to the OFF position.
2. Press  for about 2 seconds and then press   .
3. Reprogram the cash register.

## Electronic Journal

The cash register is equipped with a dynamic Electronic Journal (EJ) memory that by default contains up to 3,000 lines of sales data. During transactions, the sales data are continuously recorded in this memory so that you are constantly kept up-to-date with the latest 3,000 lines of effective sales information.

You can, however, program the cash register for standard electronic journal operation. In this case you program the memory to hold a maximum of 3,000 sales data lines before being prompted to clear the memory. The electronic journal stores all the sales receipts recorded in the REG and JRNL mode, thus allowing you to print this record at any time or when memory reaches the nearly full or full condition.

To program the cash register for standard electronic journal operation:

1. Control key position: **PRG**.
2. Press   .

**NOTE:** You can also personalize other electronic journal features, by programming System Options 4, 5, 6 and 7. See "System Options" for details.

When the electronic journal reaches a **nearly full condition**, there are less than 700 lines remaining in journal memory. A warning beep will sound at the beginning and end of each transaction performed.

When the journal reaches a **full condition**, less than 300 lines are remaining in memory. A message is displayed indicating that the journal memory is full along with a

warning beep at the beginning of a transaction; press  to continue with further transactions; remember, however, that the transaction data will NOT be stored in memory and the consecutive receipt counter will not increase. If you

want to terminate the sales transaction, press .

To know how many lines are remaining in the electronic journal, press    in the REG mode

and outside of a sales transaction.

## Printing and Clearing the Contents of the Electronic Journal

Make sure that plenty of paper is loaded in the printer.

1. Control key position: **Z1/Z2**.

2. Press .

To interrupt report printing, press . To resume printing, press  again. To stop report printing, press .

When the contents of the electronic journal are printed, a message is displayed along with a beep to indicate that the EJ memory capacity has been restored to its maximum programmed line capacity.

**NOTE:** You can also print the contents of the electronic journal with the control key in the X position; doing so, however, will not clear the electronic memory.

## Clearing Electronic Journal Memory Without Printing the Contents

The electronic journal memory contents are cleared and **not printed**:

1. Control key position: **Z1/Z2**.

2. Press    .

## SD Memory Card Error

If the SD card is not inserted or if it is removed during normal operational use, the message "SD NON" is displayed and the cash register is locked.

To continue using the cash register you must reinsert the card.

## Quick Start

To be able to use the cash register, you must have inserted the SD card and formatted it following the synthetic procedures described in the initial pages. For more information refer to "SD Memory Card - Initialization - Maintenance".

This section allows you to program basic cash register features so that you can start to work right away with your new product. Programs and transaction information for management reports are stored in the memory of the cash register which is protected by back-up batteries.

**Before beginning to program the cash register or to perform sales transactions, insert the batteries to save this information if a power failure occurs or if the cash register is unplugged from the electrical outlet.**

### Quick Start Programming

#### 1. Set your Language

**NOTE:** After you set your language the cash register will automatically perform a reset and cancel all the programming and transaction data stored.

- Control key position: **PRG**.
- Press **9** (DEF) **0** (SP).
- Press your language identifier: **1** (PQRS) for German, or **0** (SP) for English.
- Press **VOID**.

**Example:** Program the cash register to print in French.

Type/Press: **9** (DEF) **0** (SP) **0** (SP) **VOID**  
Language identifier

#### 2. Set the Date

- Control key position: **PRG**.
- Type the current date in the DDMMYY format.
- Press **#INS**.

**Example:** Set a date of May 25, 2014.

Type/Press: **2** (UV) **5** (JKL) **0** (SP) **5** (JKL) **1** (SP) **4** (DEF) **#INS**  
Day Month Year

#### 3. Set the Time

- Control key position: **PRG**.
- Type the current time in the HH:MM, 24-hour format.
- Press **CH/Time**.

**Example:** Set the time at 3:30 PM.

Type/Press: **1** (PQRS) **5** (JKL) **3** (WXYZ) **0** (SP) **CH/Time**  
Hour Minutes

#### 4. Set a Fixed VAT Rate

- Control key position: **PRG**.
- Type the **[number]** that represents the VAT (1 for VAT1, 2 for VAT2, 3 for VAT3 and 4 for VAT4).
- Press **S.Total/VAT**.
- Type the VAT rate. Five digits can be used and you **MUST** enter three digits after the desired decimal place.
- Press **=TOTAL**.

**Example:** Set a VAT1 rate of 5.50%.

Type/Press:

VAT number  
**1** (PQRS) **S.Total/VAT** **0** (SP) **5** (JKL) **5** (JKL) **0** (SP) **0** (SP) **=TOTAL**  
5 50

**NOTE:** Before changing a VAT rate, print a Z Financial report. See "X1 and Z1 Financial Reports".

See sections "Fraction Rounding for VAT Calculation" and "Printing VAT Information on Receipt" for other VAT-related features.

#### 5. Link a multiple/single item sale, tax status and Item Price to a Department

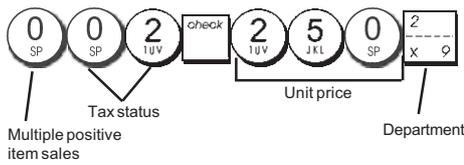
A total of 40 departments are available on your cash register. Programming a department consists of assigning a multiple/single item positive or negative sale and a previously programmed tax status to it. You can then optionally assign a preset price to the department. A 3-digit department status can be programmed by using the following options:

Multiple/Single Item Sales	Tax Status
0 = Multiple, positive item sales	01 = Taxable with VAT 1
1 = Single, positive item sales	02 = Taxable with VAT 2
2 = Multiple, negative item sales	03 = Taxable with VAT 3
3 = Single, negative item sales	04 = Taxable with VAT 4

- Control key position: **PRG**.
- Type the **[Multiple/Single Item Sales]** and **[Tax Status]** options by referring to the previous table. A 3-digit status code must be entered.
- Press **check**.
- Type a **[unit price]** to assign to a specific item and then assign it to a department by pressing the related department. See description page 2.

**Example:** Program a multiple positive item sale, VAT 2 and a price of € 2.50 to an item in Department 2.

**Type/Press:**



After you have programmed your departments, you can print a report that indicates the programmed values. See section "Department Programming Report" for details.

**6. Program a Fixed Price Look-Up (PLU)**

Up to 999 PLUs can be programmed. You can also define the number of items in stock for each individual PLU programmed. Every time an item is sold, the inventory number decrements automatically so as to keep track of the remaining number of items in stock.

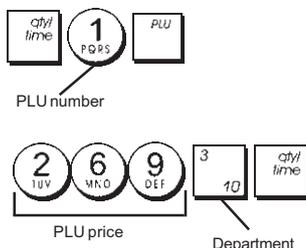
1. Control key position: **PRG**
2. Press , type the [PLU number (between 1 and 1000)] and then press .
3. Type the [unit price] that you wish to assign to the PLU.
4. Press the related department key(s) to assign the PLU to a Department.

If tax is required for a particular PLU item, be sure to link the PLU number related to the item to a department that is programmed for tax. To program a department for tax, refer to the section Link a Multiple/Single Item Sale, Tax Status and Item Price to a Department.

5. Press .

**Example:** Create PLU 1 with a unit price of € 2.69 assigned to Department 3.

**Type/Press:**



After you have programmed your PLU items, you can print a report that indicates the programmed values. See section "PLU Programming Report" for details.

## Cash Register Programming and Features

Programs and transaction information for management reports are stored in the memory of the cash register which is protected by back-up batteries.

**Before beginning to program the cash register or to perform sales transactions, insert the batteries to save this information if a power failure occurs or if you unplug the cash register from the power outlet.**

### Making Changes to Cash Register Programming

If you wish to make a change to your initial programming (such as an update to VAT rates, PLUs or exchange rates):

- Turn the control key to the PRG position.
- Re-do the program in question and confirm as explained in the next sections
- Turn the control key to another operating mode.

A new program entry will automatically overwrite a previous entry for the same program.

### Caption Programming using the Alphanumeric Keypad and Character Table

To program customer receipt headers and courtesy messages, PLU product names, department names, clerk names and foreign currency descriptors you can use just the alphanumeric part of the keypad to enter non-accented capital letters and the Character Table to enter small letters, accented capital and small letters, special characters or symbols. The following captions can be programmed:

- Up to 1000 PLU item names of a maximum 12 characters each
- Up to 40 department names of a maximum 12 characters each
- Up to 8 clerk names of a maximum 12 characters each
- Receipt headers of up to 6 lines of a maximum 24 characters each
- Receipt footers of up to 4 lines of a maximum 24 characters each
- Up to 4 foreign currency identifiers of a maximum 10 characters each.
- Up to 4 payment media names of a maximum 12 characters.

### Using the Keypad

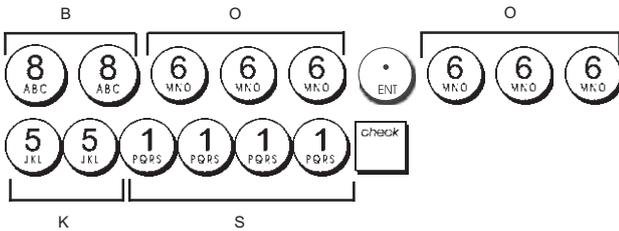
To use the alphanumeric keypad to enter capital caption letters, locate the letter wanted and press its associated alphanumeric key the number of times needed to display it (the letter will be displayed on the far right-hand side of the display).

- If the same alphanumeric key has to be used for successive letters of a caption, press  between the two letters.
- Press  if you want to add spaces.
- If you want to give a determined letter a double-width attribute, press  before pressing the letter key.
- Any incorrect letter can be canceled by pressing  that provides the typical backspace function available in the PC environment.

- Confirm your final caption by pressing .

**Example:** Enter the word BOOKS.

**Type/Press:**



### Using the Character Table

The Character Table provides all the letters and symbols that your cash register is capable of printing.

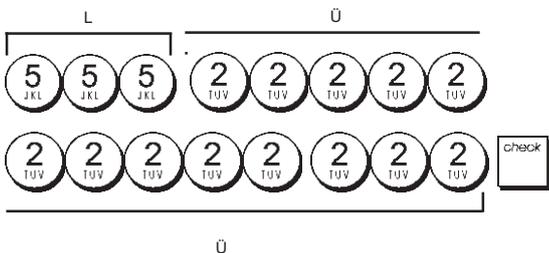
To use this table, with reference to figure 7:

- First look for the letter or symbol wanted and then identify its corresponding alphanumeric key listed in the first column on the left.
- Press the alphanumeric key on the keypad the number of times needed to select the character by reading the number on the row on the top of the table.
- Confirm your final caption by pressing .

**NOTE:** Special accented national letters are not displayed.

**Example:** Select the letters L and Ü.

**Type/Press:**



### Receipt Header and Footer

By default your cash register prints a header and footer on all customer receipts when the control key is in the REG position.

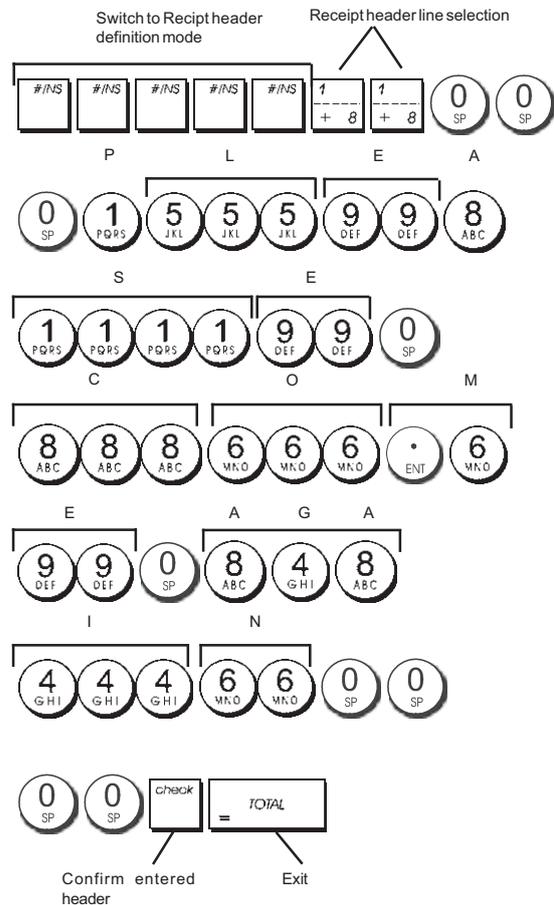
The receipt header can consist of up to 6 lines of 24 characters each, the footer up to 4 lines of 24 characters each. You can change the cash register's default header or footer by using the numeric keypad and/or Character Table to enter the characters.

- Control key position: **PRG**.
- Press  repeatedly until displaying the message "HD1" indicating the first line of the receipt header, or "FT1" indicating the first line of the receipt footer.
- Press  repeatedly until displaying the line number of the header or footer line you want to personalize, on the left-hand side of the operator display.

- Enter the letters or characters of the string you wish to define and then press .
- Repeat steps 3 and 4 if you wish to program the remaining programmable header or footer lines.
- Press  to exit.

**Example:** Change the third line of the default header to PLEASE COME AGAIN using the Character Table.

**Type/Press:**



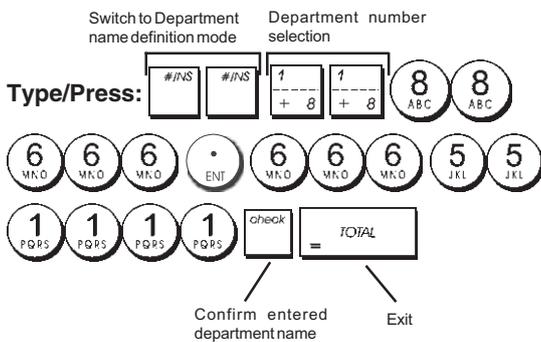
## Department Names

You can assign a name of up to 12 characters long to each of the 40 departments available.

The department names that you define will be printed on the customer receipts, journal reports and on all management reports.

- Control key position: **PRG**.
- Press  repeatedly until displaying the message "DP01" indicating the first customizable department.
- Press  repeatedly until displaying the desired department number on the left-hand side of the operator display.
- Enter the letters or characters of the string you wish to define and then press .
- Repeat steps 3 and 4 for all desired department names.
- Press  to exit

**Example:** Name department 3 "BOOKS" by using the alphanumeric keypad.



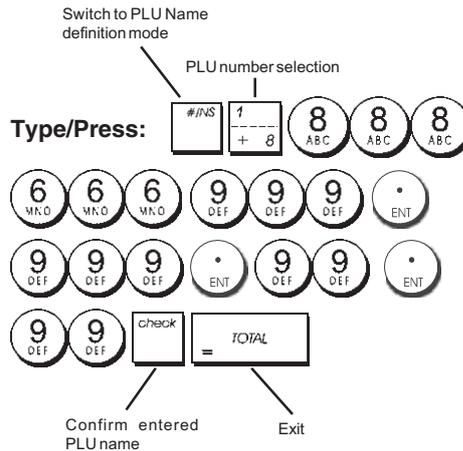
## PLU Item Names

After associating a price to a PLU code, you can name the PLU to identify the product that it represents. The name that you can associate to the PLU code must be up to 12 characters long.

The PLU names that you define will be printed on the customer receipts, journal reports and on the PLU management reports.

- Control key position: **PRG**.
- Press  to display the message "PL001" indicating the first PLU.
- Press  repeatedly until displaying the desired PLU number on the left-hand side of the operator display.
- Enter the name to assign to the PLU and then press .
- Repeat steps 3 and 4 for all desired PLU names.
- Press  to exit.

**Example:** Name PLU 2 "COFFEE" by using the alphanumeric keypad.

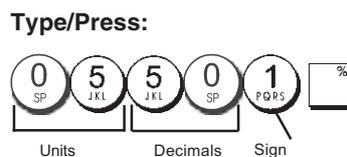


## Percent Discount (-%) or Add On (+%)

Setting this option automatically calculates the preset discount or add on rate each time  key is pressed. The percentage rate can be discounted from, or added on to, an individual item or sales transaction total.

- Control key position: **PRG**.
- Type the **[numbers]** representing the desired percentage rate. Up to four digits ranging from 0 to 99.99 can be used. Two digits must be placed before the decimal point and two must be placed after.
- Define whether the percentage rate is a discount or an add on by pressing the related code indicated below:  
0 = Percent add on  
**1 = Percent discount**
- Press  to store the rate.

**Example:** Program a standard 5.50% discount rate.



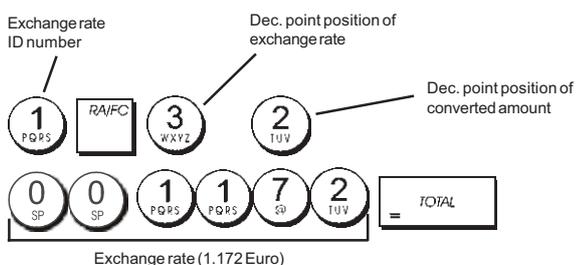
## Foreign Currency Exchange Rates

You can program up to four different foreign currency exchange rates. The foreign currency value is displayed whenever  is pressed during a sales transaction.

1. Control key position: **PRG**.
2. Type the identification number  to  corresponding to the foreign currency exchange rate that you wish to define and then press .
3. Type the **[decimal point position]** of the exchange rate (0-8 digits after the decimal point).
4. Type the **[decimal point position]** of the converted amount (0-3 digits after the decimal point).
5. Type the **[exchange rate]** using up to six digits without specifying any decimal point.
6. Press .

**Example:** Program the first exchange rate as:  
1 GBP = 1.172 EURO.

### Type/Press:



When the Foreign currency conversion calculation system option 15 is set to **Divide**, the converted amount is calculated as follows:

$$\text{Conversion Amount} = \text{Subt} / \text{FC rate}$$

When the Foreign currency conversion calculation is set to **Multiply**, the converted amount is calculated as follows:

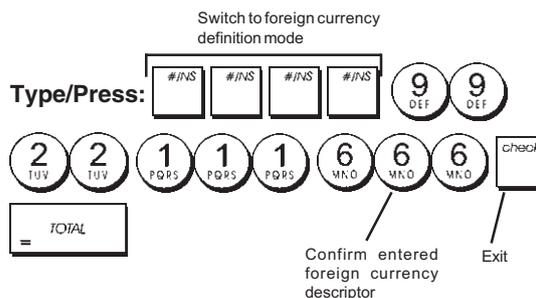
$$\text{Conversion Amount} = \text{Subt} \times \text{FC rate}.$$

## Foreign Currency Descriptors

You can define a currency descriptor of up to 10 characters long for each of the four exchange rates programmed. The descriptor of the foreign currency used will be printed on the customer receipt during sales transactions that are finalized with payment in foreign currency, and on the management reports.

1. Control key position: **PRG**.
2. Press  until displaying the message "FC1" indicating the first of the four possible foreign currency exchange rates.
3. Press  repeatedly until displaying the desired exchange rate identification number on the left-hand side of the operator display.
4. Enter the descriptor to assign to the selected foreign currency and then press .
5. Repeat steps 3 and 4 if you wish to assign a descriptor to the remaining foreign currencies, if defined.
6. Press  to exit.

**Example:** Name foreign currency 1 "EURO" by using the alphanumeric keypad.



## Rounding Option for Swiss and Danish Currencies

For the Swiss franc, Danish krone currencies, you can program the machine to so that the amount of a transaction is automatically rounded

accordingly whenever the ,  or a **[tender]** key is pressed. The rounded result will be displayed on the operator and client displays, printed on the customer receipt and journal report. The total adjustments are indicated on the financial reports.

### Setting the Rounding Option

With reference to the section "System Options", by setting Machine Condition 14 to the related value (1, 2, or 3), you can program the machine to round off the subtotal or tender values of the related currency.

## Fraction Rounding for VAT Calculation

Fraction rounding is used to round figures with decimals up or down to the nearest whole numbers and is used for percent tax calculations.

Choose from the following three options to select the rounding as needed:

Status Number	Fraction Rounding
0	a fraction of a pence is rounded down one pence
1	a fraction under one-half pence is rounded down one pence, a fraction above one-half pence is rounded up one pence (default setting)
2	a fraction of a pence is rounded up one pence

- Control key position: **PRG**.
- Type system option **1** **3** followed by the status number **[0, 1 or 2]** to select the desired fraction rounding.
- Press **VOID** to store the new setting.

**Example:** Program the rounding code so that a fraction under one-half pence is rounded down one pence, a fraction above one-half pence is rounded up one pence.

Type/Press: **1** **3** **1** **VOID**

## Printing VAT Information on Customer Receipts

You can program the cash register to print VAT information on the customer receipt according to your business' or country's requirements.

### Programming the Cash Register to Print the Required VAT Information

With reference to the section "System Options", by setting machine conditions 37, 38, 39, 40 and 41 you program the cash register to print the VAT information that you need.

- Control key position: **PRG**.
- Type the **[machine condition number]** followed by status number **0**, then press **VOID**.
- Slide the control key to the **OFF** position.

### Receipt With Sum of all VAT Amounts Calculated (TOTAL VAT) - Machine Condition 37

DEPT 04	*15.50T4	
-----		
SUBTOTAL	*25.50	
-----		
TOTAL	*25.50	
CASH	*25.50	
-----		
Programmed VAT rates	TAX1 5.5% *0.26	VAT totals per programmed rate
	TAX2 7% *0.16	
	TAX3 16% *0.34	
	TAX4 20% *2.58	
	TOTAL-TAX *3.34	
		Sum of the individual VAT totals

### Receipt With Taxed Sales Totals Split per Rate (AMT VAT INCL) - Machine Condition 38

	TAX1 5.5% *0.26	VAT totals per programmed rate
	TAX2 7% *0.16	
	TAX3 16% *0.34	
	TAX4 20% *2.58	
Programmed VAT rates	TXBL_WL1 5.5% *5.00	Taxed sales totals per rate
	TXBL_WL2 7% *2.50	
	TXBL_WL3 16% *2.50	
	TXBL_WL4 20% *15.50	

### Receipt With Sum of the Taxed Sales Totals (TOTAL INCL VAT) - Machine Condition 39

DEPT 04	*15.50T4	
-----		
SUBTOTAL	*25.50	
-----		
TOTAL	*25.50	
CASH	*25.50	
-----		
Programmed VAT rates	TAX1 5.5% *0.26	VAT totals per programmed rate
	TAX2 7% *0.16	
	TAX3 16% *0.34	
	TAX4 20% *2.58	
	TXBL_TL_W *25.50	Sum of taxed sales totals

### Receipt with Taxable Sales Totals without VAT per each Rate (AMT VAT EXCL) - Machine Condition 40

Programmed VAT rates	TAX1 5.5% *0.26	VAT totals per programmed rate
	TAX2 7% *0.16	
	TAX3 16% *0.34	
	TAX4 20% *2.58	
	TXBL_O_1 5.5% *4.74	Taxable sales totals without VAT per each rate
	TXBL_O_2 7% *2.34	
	TXBL_O_3 16% *2.16	
	TXBL_O_4 20% *12.92	

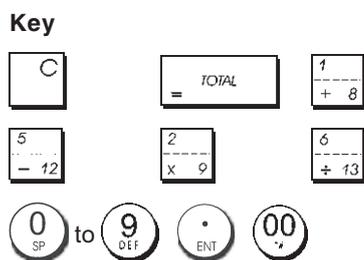
### Receipt With the Sum of the Taxable Sales Totals without VAT (TOT EXCL VAT) - Machine Condition 41

SUBTOTAL	*25.50	
-----		
TOTAL	*25.50	
CASH	*25.50	
-----		
Programmed VAT rates	TAX1 5.5% *0.26	VAT totals per programmed rate
	TAX2 7% *0.16	
	TAX3 16% *0.34	
	TAX4 20% *2.58	
	TXBL_TL_O *22.16	Sum of the taxable sales totals without VAT

## Calculator Mode

The calculator mode is a non-print mode that can only be accessed in the REG or JRNL position.

The following keys can be used in the calculator mode:



## Entering the Calculator Mode

- Control key position: **REG** or **JRNL**.
- Type the [four-digit password] and press .
- A line will appear on the far left-hand side of the display indicating that the calculator mode is in operation.

## Exiting the Calculator Mode

- Control key position: **REG** or **JRNL**.
- Press .
- The line will disappear from the display indicating that you are now back into the normal register mode.

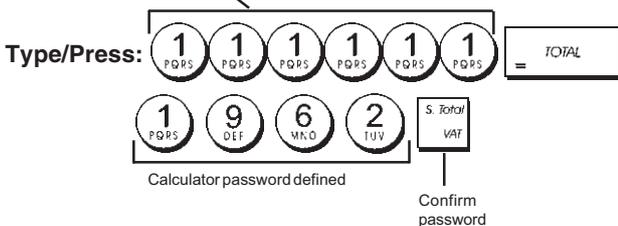
## Programming a Calculator Mode Password

- Control key position: **PRG**.
- Press        = TOTAL .
- Type the [4-digit password] and press .

**NOTE:** The 4-digit password cannot be 0000.

**Example:** Define calculator mode password 1962.

Switch to Calculator mode password definition



## Clerk System

The Clerk System is a security feature that enables you to control access to the cash register and monitor the number of transactions and the sales of up to 8 Clerks.

**Your cash register is configured at the factory with the Clerk System deactivated.** You can activate the Clerk System for a degree of protection and sales monitoring or deactivate it again so that the cash register can be used freely without restrictions.

**NOTE:** If the Clerk System is deactivated, the cash register is used without needing to enter a Clerk number only or a Clerk number and its related 3-digit security code.

You can also program other clerk-related features. See "System Options", Machine conditions 9 and 10 for details.

## Activating the Clerk System

- Control key position: **PRG**.
- Press   .

## Deactivating the Clerk System

- Control key position: **PRG**.
- Press   .

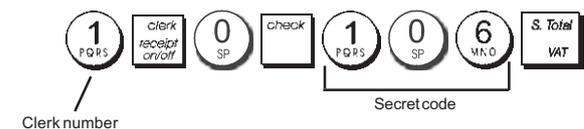
## Programming a Secret Code Linked to a Clerk Number

With the Clerk System active:

- Control key position: **PRG**.
- Type a number from  to  to identify the clerk which the secret code will be linked.
- Press .
- Define if the clerk is a normal or training clerk by typing the related code indicated below:  
**0 = Normal clerk**  
**1 = Training clerk**
- Press .
- Define a three-digit secret code by typing three [numeric keys].
- Press .

**Example:** Assign secret code 106 to a normal Clerk 1.

Type/Press:



## Entering a Clerk Number/Secret Code Before Cash Register Operations

- Control key position: **REG** or **JRNL**.
- Type a Clerk number  to  and press .
- Type the corresponding three-digit code (if programmed) and press .

The clerk number is displayed (C1 .....C8) to identify the clerk that is in use and that it is now possible to carry out transactions. The clerk number is printed on the sales receipt and on the management reports.

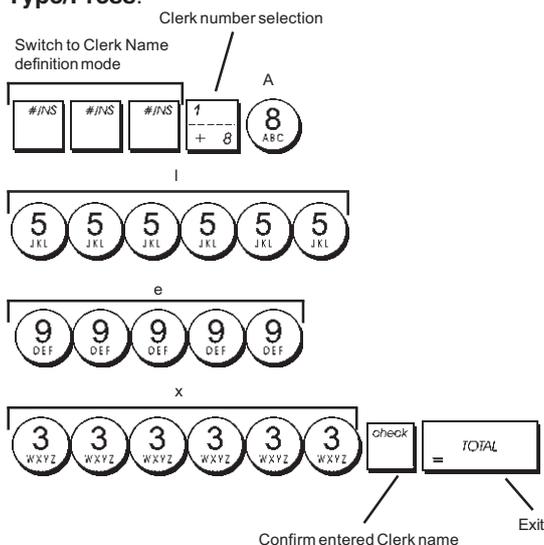
## Clerk Names

You can program a clerk name or identifier of up to 12 characters long by using the alphanumeric keypad or the Character Table. It will be automatically printed on all receipts, journal records and management reports.

- Control key position: **PRG**.
- Switch the cash register to the Clerk name definition mode by pressing repeatedly until displaying the message "CL1" indicating the first Clerk number.
- Select the Clerk number corresponding to the Clerk whose name you wish to define by pressing repeatedly until displaying the number on the right hand side of the operator display.
- Using the alphanumeric keypad and Character Table, enter the clerk name then press . The name entered will be automatically printed.
- Press to exit.

**Example:** Program **Alex** as the name for Clerk number 2 using the Character Table.

Type/Press:



## Manager Password

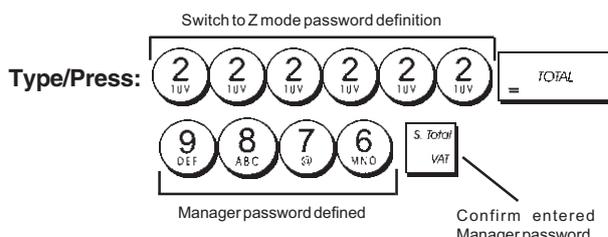
You can define a manager password to prevent unauthorized access to the machine's Z mode. Since the management report taken in the Z mode resets transaction totals to zero, a management password prevents the accidental resetting of these totals by unauthorized personnel.

### Defining a Z Mode Manager Password

- Control key position: **PRG**.
- Press = TOTAL
- Type your 4-digit manager password and press .

**NOTE:** If you define a manager password of 0000, the password security protection feature will not work.

**Example:** Define manager password 9876 for the Z mode.



### Clearing the Z Mode Manager Password

- Control key position: **PRG**.
- Press = TOTAL
- Press S. Total VAT

## Using the Cash Register in a Password Protected Mode

If a manager password was defined to protect unauthorized access to the Z mode, proceed as follows to enter the specific password so that you can print the Z management report:

- Control key position: **Z1/Z2**.
- Type the specific 4-digit password.
- Press .

## Training Mode

The training mode allows you to use the cash register to perform true sales transactions for learning purposes. All transactions performed in this mode are not recorded in the management financial reports and the sales receipts are not numbered consecutively.

When the cash register is switched to the training mode, all training transactions are performed in the **REG** or **JRNL** mode. You can also print a detailed training report to keep track of the transactions performed in this mode. See "Training Report" for details.

To switch the cash register to the training mode:

- Control key position: **PRG**.
- Press = TOTAL

A line appears on the display to indicate that the cash register is in the Training Mode.

- Turn the control key to **REG** or **JRNL** to perform training sales transactions.

To exit the training mode:

- Control key position: **PRG**.
- Press = TOTAL

To switch the cash register to the training mode when a training mode password has been defined:

- Control key position: **REG** or **JRNL**.
- Type your **[4-digit password]** and press .

A line appears on the display to indicate that the cash register is in the Training Mode.

To exit the training mode when a password has been defined:

1. Control key position: **REG** or **JRNL**.
2. Type your [4-digit password] and press .

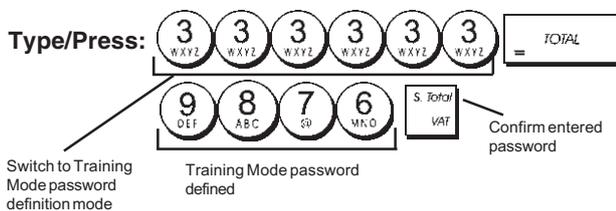
### Programming a Training Mode Password

A training mode password prevents unauthorized access to the training mode and allows training to be performed in the REG or JRNL mode.

1. Control key position: **PRG**.
2. Press  .
3. Type your [4-digit password] and press .

**NOTE:** Do not assign a password 0000.

**Example:** Define training mode password 9876.



### System Options

Your cash register's system options programming feature includes a number of options for the operation of the cash register. Each of the functions described in this section is already set upon delivery of the cash register to meet the most frequent requirements.

The cash register's factory default settings, which you can reprogram at any time, are indicated in bold print in the table below. At any time you can print a report indicating how your cash register is programmed. See "Cash Register Programming Report" for details.

- 1 Date display/print format  
**0 = Date in "day - month - year" format**  
1 = Date in "month - day - year" format
- 2 Time indication  
**0 = 24Hour indication**  
1 = 12Hour indication
- 3 0 = Decimal point position – n  
1 = Decimal point position – n.n  
**2 = Decimal point position – n.nn**  
3 = Decimal point position – n.nnn
- 4 Electronic Journal  
**0 = Dynamic electronic journal operation**  
1 = Standard electronic journal operation
- 5 Electronic Journal storage selection  
**0 = Stores sales receipt only on electronic journal**  
1 = Full registration on electronic journal
- 6 Sound warning beep for EJ memory nearly full condition at the start of the transaction  
**0 = Do not sound**  
1 = Sound

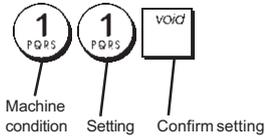
- 7 Sound warning beep for EJ memory nearly full condition at the end of the transaction  
**0 = Do not sound**  
1 = Sound
- 8 Clerk System status  
**0 = Clerk system inactive**  
1 = Clerk system active
- 9 Clerk security code entry  
**0 = Clerk security code entry not required**  
1 = Clerk security code entry
- 10 Clerk number entry  
**0 = Clerk number entry not required at each transaction**  
1 = Clerk number entry required at each transaction
- 11 Zero price registration activity  
**0 = Active**  
1 = Inactive
- 12 VAT calculation  
0 = Reserved  
1 = Add-on TAX  
**2 = VAT calculation**
- 13 Fraction Rounding Mode  
0 = Round down  
**1 = Round off 5/4**  
2 = Round up
- 14 European rounding selection  
**0 = No European rounding**  
1 = Special rounding selection - Swiss  
0.01 – 0.02 = amount rounded to 0.00  
0.03 – 0.07 = amount rounded to 0.05  
0.08 – 0.09 = amount rounded to 0.10  
2 = Special rounding selection - Danish  
0.00 – 0.24 = amount rounded to 0.00  
0.25 – 0.74 = amount rounded to 0.50  
0.75 – 0.99 = amount rounded to 1.00
- 15 Foreign currency conversion calculation  
**0 = Divide**  
1 = Multiply
- 16 Multiple receipt issue  
**0 = Issue multiple receipts**  
1 = Do not issue multiple receipts
- 17 Drawer open during NO SALE transaction enable/disable  
**0 = Open**  
1 = Do not open
- 19 Zero skip  
**0 = Zero skip on financial reports**  
1 = No zero skips on financial reports

- 23 Receipt line spacing selection  
0 = 0.500mm  
1 = 0.75mm  
2 = 1.00mm  
**3 = 1.25mm**  
4 = 1.50mm  
5 = 1.75mm  
6 = 2.00mm  
7 = 2.25mm  
8 = 2.50mm  
9 = 2.75mm
- 24 Printing Font Size  
**0 = Normal Size**  
1 = Small Size
- 25 EJ report compressed printing enable/disable  
0 = Disable compressed report printing  
**1 = Enable compressed report printing**
- 27 Power save mode  
0 : Power save mode doesn't function.  
**1 : When the time of 15 mn passes in the state of the idle, it becomes power save mode.**  
2 : When the time of 30 mn passes in the state of the idol, it becomes power save mode.  
3 : When the time of 60 mn passes in the state of the idle, it becomes power save mode.
- 28-29 Reserved
- 30 Date printing enable/disable  
**0 = Enable date printing**  
1 = Disable date printing
- 31 Time printing enable/disable  
**0 = Enable time printing**  
1 = Disable time printing
- 32 Consecutive receipt number printing enable/disable  
**0 = Enable consecutive number printing**  
1 = Disable consecutive number printing
- 33 Subtotal printing enable/disable  
**0 = Print Subtotal when  is pressed**  
1 = Do not print Subtotal when  is pressed
- 34 Tax symbol at right hand side of amount printing enable/disable  
**0 = Print tax symbol at right side of amount**  
1 = Do not print tax symbol at right side of amount
- 35 VAT details print position  
**0 = Print VAT details after tender amount (sales receipt)**  
1 = Print VAT details before total amount (sales receipt)
- 36 VAT amount split per rate printing enable/disable  
**0 = Print VAT amount split per rate**  
1 = Do not print VAT amount split per rate
- 37 Total VAT amount printing enable/disable  
0 = Print total VAT amount  
**1 = Do not print total VAT amount**
- 38 Taxable amount split per rate printing enable/disable  
**0 = Print taxable amount split per rate**  
1 = Do not print taxable amount split per rate
- 39 Total taxable amount printing enable/disable  
0 = Print total taxable amount  
**1 = Do not print total taxable amount**
- 40 Taxable amount out of VAT split per rate printing enable/disable  
**0 = Print taxable amount out of VAT split per rate**  
1 = Do not print taxable amount out of VAT split per rate
- 41 Total taxable amount out of VAT printing enable/disable  
0 = Print total taxable amount out of VAT  
**1 = Do not print total taxable amount out of VAT**
- 42 NO SALE receipt printing enable/disable  
**0 = Print total NO SALE Receipt**  
1 = Do not print NO SALE Receipt
- 43 X/Z report header printing enable/disable  
**0 = Print header on X/Z report**  
1 = Do not print header on X/Z report
- 44 Z1/Z2 counter printing enable/disable  
**0 = Print Z1/Z2 counter**  
1 = Do not print Z1/Z2 counter
- 45 Grand Total printing enable/disable on Z1/Z2 report  
**0 = Print GT**  
1 = Do not print GT
- 46 PAYMENT MEDIA counter on Z1/Z2 report printing enable/disable  
**0 = Print Payment Media counter**  
1 = Do not print Payment Media counter
- 48 VOID TOTAL counter on Z1/Z2 report printing enable/disable  
**0 = Print VOID TOTAL counter**  
1 = Do not print VOID TOTAL counter
- 49 REFUND TOTAL counter on Z1/Z2 report printing enable/disable  
**0 = Print REFUND TOTAL counter**  
1 = Do not print REFUND TOTAL counter
- 50-89 Reserved
- 90 Language selection  
0 = Select English  
**1 = Select German**  
**NOTE:** The default language is German.  
**NOTE:** After you set your language the cash register will automatically perform a reset and cancel all the programming and transaction data stored.
- 91 Memory sharing  
0 : 0 PLU, 4200 EJ lines  
**1 : 200 PLU, 3900 EJ lines**  
2 : 500 PLU, 3600 EJ lines  
3 : 1000 PLU, 3000 EJ lines

## Changing the Cash Register's Standard Settings

1. Control key position: **PRG**.
2. Type the **[number]** of the machine condition.  
(1 to 90 as indicated in the table) that you wish to change.
3. Type the **[number]** of the required setting.
4. Press .

**Example:** Set the date to the Month/Day/Year format.



## Management Reports

Transaction data is maintained in the memory of the cash register as long as the battery back-up system is in effect. This data can be printed as a report for management review.

The Management Report can be printed from either the X1/X2 or Z1/Z2 position.

### X and Z Reports

Turning the control key to the **X1/X2** position prints the accumulated transaction information and **RETAINS ALL TOTALS IN MEMORY**. Take this report any time of the day to print periodic reading of the transactions performed (some users call the X report a mid-day report). X reports include the PLU Report, Clerk Report, and the X1 and X2 Financial Reports.

Turning the control key to the **Z1/Z2** position prints the same information as the X report. The only difference is that after a Z report printout **ALL TRANSACTION TOTALS ARE RESET TO ZERO**, except for the grand total unless programmed otherwise in the system options programming mode. This report is usually taken at the end of the day so that all the transaction totals are cleared to start from zero the following day.

**NOTE:** To prevent the accidental printing of the Z report, assign a Z mode manager password as explained in the section entitled "Defining a Z Mode Manager Password".

An **X2** report is called a period-to-date financial report which is usually taken on a weekly basis. It accumulates all the transaction totals. A **Z2** report is the same as an X2 report with the exception that all the transaction totals are reset to zero after it is taken. It is usually taken as a monthly sales report to view end-of-month sales totals for each department.

### X1 and Z1 Financial Reports

**NOTE:** Once a "Z" report is taken, it cannot be duplicated so be sure to have plenty of paper in the cash register.

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2** (bear in mind that a Z2 printout resets all totals to zero).
2. If a Z-mode manager password was defined, type the

**[4-digit password]** and press .

3. Type .

## X2 and Z2 Financial Reports

- Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2** (bear in mind that a Z2 printout resets all totals to zero).
- If a Z-mode manager password was defined, type the **[4-digit password]** and press .
- Type   and press .

Date	14-07-2009	17:17	Consecutive receipt number
Z report identifier	Z 1	1170	Z counter
Department number or assigned name	DEPT 01	1111	Department 1 activity counter
	DEPT 02	15	Department 1 sales total
	DEPT 03	*288.99	
	DEPT 04	*386.50	
	DEPT 05	22	
	DEPT 06	24.5	
	DEPT 07	*117.54	
	DEPT 13	23	
	TOTAL-DEPT	*987.51	Sales total for all departments
	TAX1 5.5%	-2	
	TXBL_0.1 5.5%	*-3.50	
	TXBL_W.1 5.5%	15	
	TAX2 7%	*78.00	
	TXBL_0.2 7%	5	
	TXBL_W.2 7%	*53.05	
	TAX3 16%	1	
	TXBL_0.3 16%	*5.00	
	TXBL_W.3 16%	*1253.09	Total amount VAT 1, 2, 3 and 4
	TAX4 20%	*14.39	
	TXBL_0.4 20%	*262.16	
	TXBL_W.4 20%	*276.55	
	NON TAX	*37.24	
	TOTAL-TAX	*532.38	
	TXBL_TL_0	*589.62	
	TXBL_TL_W	*15.95	
	TL-COUPON	*98.44	Coupon amount total
	TL-DISCNT	*114.59	
	TL-REFUND	*60.95	
	TL-V0/CORR	*334.92	
	TL-CASH	*395.87	
	TL-CHECK	*240.85	
	TL-CHARGE	*128.53	
	TL-CARD	*1597.38	
	TL-RECD AC	*-10.10	Percent minus total
	T-PAID OUT	*0.00	
	C-I-D	*-9.76	
	CHECK-I-D	*1447.38	
	CHARGE-I-D	*-142.99	Refund total
	CARD-I-D	*-9.50	
	EURD	*1263.09	Gross sales total
	GT	0038	Cash sales total
		*1084.33	Charge sales total
		0002	Card sales total
		*108.50	Received on account total
		0001	Paid out total
		*10.50	Cash in drawer total
		0001	Check in drawer total
		*50.00	
		*27.19	
		*1915.55	Grand total

## Clerk Report

- Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2** (bear in mind that a Z Clerk Report resets all totals).
- Press .

Clerk 1 number or assigned name	14-07-2009	17:01	Time
Activity counter for Clerk 1	CLEAR REPORT	1180	X report identifier
	CLEAR01		
	041	*1242.30	Sales total of clerk 1
	CLEAR02		
	004	*90.38	Sales total of clerk 2
Activity counter for Clerk 2	TL-CLEAR	*1332.68	Sales total of all clerks

## PLU Sales Report

- Turn the control key to the **X1/X2** or **Z1/Z2** position (bear in mind that a Z PLU Report resets all PLU totals to zero).
- Press .

Date	08-07-2009	16:05	X report identifier
PLU number or assigned name	PLU REPORT	0071	PLU quantity sold
	NEWSPAPER	29	PLU sales total
	PEN	*38.00T1	
	CHEWING GUM	8	
	MILK	*54.50T1	
	CAKE	13	
	PLU 006	*33.80T2	
	TOTAL-PLU	7	All PLU sales total
		*10.50T4	
		*38.40T4	
		11	
		*44.00T3	
		*219.20	

## Department Programming Report

This report provides a printout showing how your departments are programmed. It provides the status, associated VAT and associated price for each department.

1. Control key position: **PRG**

2. Press 

## PLU Programming Report

This report provides a printout showing how the PLUs are programmed. Their number, associated price, VAT rate (if applicable), item descriptor and associated department are reported on this receipt.

1. Control key position: **PRG**.

2. Press .

## Cash Register Programming Report

This report provides a printout showing how your cash register is programmed. It lists the values that are programmed for all system options, the VAT rates, foreign currency exchange rates and percent minus value programmed, the manager password and training mode password assigned, and the three-digit security code assigned to the clerk.

1. Control key position: **PRG**

2. Press 

## Training Report

This report provides an X or Z report of the transactions performed in the training mode. Like the ordinary X and Z financial reports, a Z report resets all transaction totals to zero and provides the same information as an ordinary X or Z financial report with the exception that the report identifier is "X0" or "Z0".

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2**. Bear in mind that in the Z position the training report contents are cleared.

2. Press 

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU     *
*                 *
*****
                                16:55
14-07-2009          *****
X0                  1112
DEPT 01              1
                   *35.00
DEPT 02              4
                   *331.05
DEPT 03              5
                   *82.88
DEPT 06              1
                   *6.00
DEPT 07              2
                   *35.85

-----
TOTAL-TAX           *34.84
TXBL_TL_0           *413.59
TXBL_TL_W           *496.53
NET                 *496.53
GROSS               *496.53
TL-CASH             0002
                   *138.10
TL-CHECK            0002
                   *197.43
TL-CARD             0001
                   *161.00
TL-RECD AC         0002
                   *270.00
T-PAID OUT         0002
                   *175.00
TL-NOSALE           0003
C-I-D              *233.10
CHECK-I-D          *197.43
CARD-I-D           *161.00
GT                 *1632.50*
    
```

## Electronic Journal Reports

An electronic journal report executed with the control key in the **X1/X2** position does not clear the electronic journal memory (and therefore all transaction data are retained) **while the report executed with the control key in the Z1/Z2 position cancels electronic journal memory thus restoring it to its maximum line capacity programmed.**

To momentarily interrupt report printing, press . Press this key again to resume printing.

To cancel report printing, press .

## Complete Electronic Journal Report

This report is a complete listing of transaction receipts and Z financial reports taken within the maximum line capacity programmed.

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2**. Bear in mind that in the Z position the electronic journal memory contents are cleared after you press . Make sure there is plenty of paper loaded in the printer.
2. If a manager password was defined type the **[4-digit password]** and press .
3. Press .

When the contents of the electronic journal are printed, a message is displayed along with a beep to indicate that the EJ memory capacity has been restored to its programmed line capacity.

## Oldest Transaction Report

By entering the number of transactions you wish to view, this report prints the selected number of oldest receipts and Z financial reports performed and stored within the programmed line capacity.

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2**. Bear in mind that in the Z position the journal report contents are cleared. Make sure there is plenty of paper loaded in the printer.
2. If a manager password was defined type the **[4-digit password]** and press .
3. Type a number between **[001 and 999]** indicating the number of oldest reports wanted and press .

## Latest Transaction Report

By entering the number of transactions you wish to view, this report prints the most recent receipts and Z financial reports performed and stored within the programmed line capacity.

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2**. Bear in mind that in the Z position the journal report contents are cleared. Make sure there is plenty of paper loaded in the printer.
2. If a manager password was defined type the **[4-digit password]** and press .
3. Type a number between **[001 and 999]** indicating the number of latest reports wanted and press .

## Daily Report

By entering the number of Z financial reports that you wish to view, this report prints the receipts recorded before the defined Z financial report along with the report itself.

1. Control key position: **X1/X2** or **Z1/Z2**. Bear in mind that in the Z position the journal report contents are cleared. Make sure there is plenty of paper loaded in the printer.
2. If a manager password was defined type the **[4-digit password]** and press .
3. Type a number between **[01 and 99]** indicating the number of oldest end-of-day reports wanted and press



# Sales Transactions

## Entering and Exiting the Register Mode

1. Turn the control key to the REG or JRNL position. Remember that the JRNL position registers all sales transactions on the journal record while the REG position provides customer receipts.
2. If the Clerk System option was set to active and a clerk code was programmed, enter the related Clerk number assigned, press  type the associated three-digit secret code and then press  again. If the Clerk System option was set to active and a secret code was not programmed, type any Clerk number  to  and then press .

## Date and Time Display

You can display the current date and time outside of a sales transaction by pressing  to display the date and   to display the time with the cash register in either the REG or JRNL mode.

## Electronic Journal Capacity Display

You can display the number of transaction data lines still available in electronic journal memory outside of a transaction by pressing    with the cash register in either the REG or JRNL mode.

## Sample Receipts

The following receipt is a typical receipt issued by the cash register. In this case the clerk system is active.

Customer receipt header on 6 lines with max. 24 characters per line

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU     *
*                 *
*****
CLERK01           18:16
07-07-2009       0021
DEPT 01          *10.00T1
DEPT 02          *2.50T2
DEPT 07          *12.95
DEPT 03          *5.00T4
DEPT 04          *15.50T3
-----
SUBTOTAL         *45.95
-----
TOTAL            *45.95
CASH             *50.00
CHANGE           *4.05
-----
TAX1 5.5%       *0.52
TAX2 10%        *0.23
TAX3 15%        *2.02
TAX4 20%        *0.83
-----
/  HAVE A NICE DAY  /
/  PLEASE COME AGAIN /
    
```

Labels for the receipt above:

- Clerk number or assigned name: CLERK01
- Date: 07-07-2009
- Departments: DEPT 01, DEPT 02, DEPT 07, DEPT 03, DEPT 04
- Cash tendered: CASH, CHANGE
- Time: 18:16
- Consecutive receipt number: 0021
- Item price with department VAT rate identifier: \*10.00T1, \*2.50T2, \*12.95, \*5.00T4, \*15.50T3
- Total balance due: TOTAL \*45.95
- Change due: CHANGE \*4.05
- VAT amount split per rate: TAX1 5.5%, TAX2 10%, TAX3 15%, TAX4 20%

Customer receipt footer on 4 lines with max. 24 characters per line

ENGLISH

The following example receipt containing the least information possible. To obtain this receipt, program system options 30, 31, 32, 34 and 36 accordingly. See "System Options" for details.

Customer receipt header on 6 lines with max. 24 characters per line

```

*****
*   YOUR RECEIPT   *
*   THANK YOU     *
*                 *
*****
CLERK 1
DEPT 01          *10.00
DEPT 02          *2.50
DEPT 07          *12.95
DEPT 03          *5.00
DEPT 04          *15.50
-----
SUBTOTAL         *45.95
-----
TOTAL            *45.95
CASH             *50.00
CHANGE           *4.05
-----
/  HAVE A NICE DAY  /
/  PLEASE COME AGAIN /
    
```

Labels for the receipt above:

- Clerk number or assigned name: CLERK 1
- Departments: DEPT 01, DEPT 02, DEPT 07, DEPT 03, DEPT 04
- Cash tendered: CASH, CHANGE
- Item price: \*10.00, \*2.50, \*12.95, \*5.00, \*15.50
- Total balance due: TOTAL \*45.95
- Change due: CHANGE \*4.05

Customer receipt footer on 4 lines with max. 24 characters per line

## Receipt On/Off

Outside of a sales transaction, the cash register can be switched to the non-print mode where the transactions performed in the REG (Receipt) mode will not be printed. In the non-print mode, the sales totals will be maintained and the management reports will print.

1. Control key position: **REG**.

2. Press .

**NOTE:** You can override this setting and print the receipt of the last sales transaction performed by pressing  for as many receipts wanted.

## Exiting the Non-Print Mode

1. Control key position: **REG**.

2. Press .

## Registering a Single Item Sale with Change Tender

Up to seven digits can be used for the amount of the entry.

**Example:** Register a € 1.00 item in Department 1. Compute change for € 5.00.

1. Press .

2. Press .

The transaction is ended and the change due to the customer is displayed.

## Registering a Multiple Item Sale with Exact Cash Tender

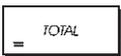
**Example:** Register a € 2.50 item to Department 1, a € 0.50 item to Department 5 and a € 1.65 item to Department 14, with an exact tender of € 4.65.

1. Press .

2. Press .

3. Press .

4. Press .

5. Press .

## Registering a Multiple Item Sale with Exact Cash Tender in Foreign Currency

**Example:** Register a € 10.00 item to Department 1, a € 20.00 item to Department 2, with an exact tender in foreign currency.

1. Press .

2. Press .

3. Press  to display and print the current balance due in Local currency.

4. Press  for foreign currency number 1 programmed and press  to display the current balance due in the foreign currency.

5. Press .

## Registering a Sale of Multiple Items at Same Cost

Up to two digits can be used for the quantity multiplied.

**Example:** Multiply two items costing € 1.50 and register the sale to Department 1. Compute change for € 5.00.

1. Press .

2. Press .

3. Press .

4. Press . The change due to the customer is displayed.

## Registering a Multiple Department Sale with Payment in Foreign Currency and Change Tender in Local Currency

**Example:** Register a € 69.99 item to Department 1, a € 5.99 item to Department 4 and a € 3.50 item to Department 9. Compute change for € 150.00.

1. Press .

2. Press .

3. Press .

4. Press  to display and print the current balance due in Local currency.

- Press for foreign currency number 1 programmed and press to display the current balance due in foreign currency.
- Type the amount tendered in foreign currency and press . The change due to the customer is displayed.

### Registering a Charge Transaction

**Example:** Register a € 2.50 item to Department 1 and a € 3.00 item to Department 2 as a charge transaction.

- Press .
- Press .
- Press .
- Press .

### Split Cash/Charge Tendering

**Example:** Register a € 10.00 item and a € 15.00 item to Department 2. Split the amount tendered between € 20.00 cash and € 5.00 charge.

- Press .
- Press .
- Press .
- Press . The remaining balance due (5.00) is displayed.
- Press .

### Check Tendering

**Example:** Register a € 70.00 item paid by check to Department 4.

- Press .
- Press .

### Card Tendering

**Example:** Register a € 120.00 item to Department 2 and a € 50.00 item to Department 3. Complete the transaction with payment using a credit or debit card.

- Press .
- Press .
- Press .

### Check Tender with Change

**Example:** Register a € 19.50 item to Department 4, a € 2.50 item to Department 5 and a € 5.00 item to Department 13. Compute the change for a € 30.00 check tender.

- Press .
- Press .
- Press .
- Press .
- Press . The change due to the customer is displayed.

### Check Tender in Foreign Currency with Change in Local Currency

**Example:** Register a € 19.50 item to Department 4, a € 2.50 item to Department 5 and a € 5.00 item to Department 12. Compute the change in Local currency for a € 40.00 check tender.

- Press .
- Press .
- Press .
- Press to display and print the current balance due in Local currency.
- Press for foreign currency number 1 programmed and press to display the current balance due in foreign currency.
- Type the amount tendered by check in foreign currency and press . The change due in local currency is displayed.

## Split Check/Cash Tender

**Example:** Register a € 24.00 item to Department 1, a € 36.00 item to Department 3 and a € 4.00 item to Department 4. Split the tender between € 60.00 check and € 4.00 cash.

- Press . The amount 24.00 is entered.
- Press . The amount 36.00 is entered.
- Press . The amount 4.00 is entered.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The remaining balance due is displayed.
- Press . The total amount is displayed.

## Registering a (-) Reduction (Coupon)

Up to 7 digits can be used for the amount of the transaction.

**Example:** Register a € 0.10 reduction (coupon) on a € 2.00 item to Department 2.

- Press . The amount 2.00 is entered.
- Press . The amount 0.10 is entered.
- Press . The total amount is displayed.

## Discounting the Total Sale

**Example:** Register a programmed 10% discount to an entire sales transaction. Compute the change tender.

- Press . The amount 25.00 is entered.
- Press . The amount 9.90 is entered.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The amount discounted is displayed.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The change due to the customer is displayed.

## Discounting the Total Sale by Using a Random Discount Rate

**Example:** Register a 20% discount to a sales transaction. Compute the change tender.

- Press . The amount 25.90 is entered.
- Press . The amount 12.50 is entered.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The amount discounted is displayed.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The change due to the customer is displayed.

## Discounting Individual Items using Programmed and Random Discount Rates

**Example:** Register a € 2.50 item to Department 1, apply the programmed discount to a € 3.50 item to Department 14 and apply a discount rate of 3% to a €5.00 item to Department 2. Compute change tender.

- Type . The amount 2.50 is entered.
- Type . The amount 3.50 is entered.
- Press to apply the programmed discount. The amount discounted is displayed.
- Press . The amount 5.00 is entered.
- Press . The amount discounted is displayed.
- Press . The total amount is displayed.
- Press . The change due to the customer is displayed.

## Registering a Sales Transaction Using Preset PLU Codes

To use this feature, PLU codes must have been previously set.

**Example:** Use preset PLU codes to register an entire transaction: register PLU 1 and multiply 3 PLU 2. Compute change for a cash tender.

1. Press .
2. Press . The amount of the multiplication is displayed.
3. Press .
4. Press . The change due to the customer is displayed.

## Overwriting a Preset PLU Price

**Example:** Register the sale of programmed PLU 1 and then overwrite the preset PLU 1 with € 3.50. Computer change for a € 10.00 tender.

1. Press .
2. Press .
3. Press .
4. Press .
5. Press . The change due to the customer is displayed.

## Voiding the Previous Entry in the Middle of a Sale

**Example:** Void a € 2.50 entry erroneously made to Department 2. Then register a € 3.00 item to this same Department. End the transaction with an exact change tender.

1. Press . The amount voided is displayed and printed.
2. Press .
3. Press .
4. Press .

## Refunding Multiple Items

**Example:** Refund a € 4.99 item to Department 4 and three € 2.00 items to Department 5.

1. Press .
2. Press . The amount to be refunded is displayed.
3. Press .
4. Press . The amount to be refunded is displayed.
5. Press .
6. Press .

## Registering Multiple Void and Refund Transactions

**Example:** Overwrite the preset PLU 6 with € 3.00, register the sale of a € 2.50 item to Department 1, and of a € 1.00 item to Department 2. Void the € 3.00 sale to PLU 6 and then register the sale of four € 5.00 items to PLU 6. Void the sale of the € 2.50 item previously made to Department 1 and then refund 3 items costing € 4.00 each. Subtotal the sale and end the transaction with an exact cash tender.

1. Press .
2. Press .
3. Press .
4. Press .
5. Press .
6. Press .
7. Press .
8. Press .
9. Press .

## Registering Money Received on Account

Up to 7 digits can be used for registering money received on account.

**Example:** Register € 200.00 received on account.

1. Press

The cash drawer opens and the transaction is recorded on receipt.

## Registering Negative Department Transactions

As prerequisite to negative department transactions, program a normal department to a negative status as explained in section "Link Multiple/Single Item Sale, Tax Status and Item Price to a Department". These transactions are useful when the clerk pays back money to the customer, such as the refund of a deposit.

**Example:** With Department 11 activated for Single, negative item sales, register a deposit refund of € 1.00 for the return of bottles.

1. Press
2. Press

## Registering Product Quantity Transactions

**Example:** Register the sale of 1.5 Kg of apples costing €3.00 per kilogram to Department 3.

1. Press
2. Press

## Paying Money Out

Up to 7 digits can be registered for money paid out.

**Example:** Pay out € 150.00.

1. Press

The cash drawer opens and the transaction is recorded on receipt.

## Registering an Identification Number to a Transaction

Up to 7 digits can be used for the identification number. This entry can be made prior to any operation. The identification number is not added to the management report or totals.

**Example:** Assign the identification number 3459 to a € 1.00 sale to Department 4. Enter an exact cash tender sale.

1. Press
2. Press
3. Press

## Registering a No Sale

This operation opens the cash drawer and prints a no sale receipt. The activity is registered to the activity counter in the financial report.

If you do not want to print a no sale receipt, change Machine Condition 42 to 1. See "System Options" for details.

1. Press

## Issuing a Copy of the Last Sales Receipt

You can print a copy of the last receipt issued. For this feature to be operational, Machine Condition 16 must be set to its default value 0 (multiple receipts allowed). See "System Options" for details.

**NOTE:** This feature will override the non-print mode, if previously activated, by pressing outside of a transaction.

**Example:** Register a € 13.50 sale to Department 3 and enter an exact cash tender sale. Print a copy of the sales receipt.

1. Press
2. Press
3. Press

## ENGLISH

### Cash Register Specifications

Listed below are the technical characteristics of this cash register model.

Type:	Electronic cash register with clamshell thermal printer, 40 departments, 8 clerks, up to 999 PLU settings and 3,000 line electronic journal
Displays:	Two 10-digit operator and client alphanumeric Vacuum Florescent Displays (VFD). Symbols for error, change, subtotal, minus, total, foreign currency value, electronic journal memory nearly full or full, and item count shown
Capacity:	7-digit input and readout
Printer:	24-column line thermal printer with drop-in paper loading
Paper supply:	57.5 ± 0.5 mm thermal paper
Batteries:	Three standard "AA" size batteries which safeguard memory contents in the event of power failures
Technology:	CMOS RAM
Power cons.:	Standby 8.5 W, Operating 30 W
Operating Temperature:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions:	340 mm (W) x 360 mm (D) x 230 mm (H)
Weight:	5.1 Kg (11.22 lbs)

## DEUTSCH

### Registrierkasse: Technische Eigenschaften

Im folgenden sind technischen Eigenschaften dieses Registrierkassenmodells zusammengestellt.

Typ:	Elektronische Registrierkasse mit Thermodrucker, 40 Warengruppen, 8 Kassierern, bis zu 999 PLU-Einstellungen und Elektronischem Journal mit 3.000 Zeilen
Displays:	Zwei 10-stellige Kassierer- und Kundendisplays (fluoreszierende Vakuumdisplays - VFD), Anzeige von Symbolen für Fehler, Rückgeld, Zwischensumme, Minus, Gesamtsumme, Fremdwährungswert, „Journalspeicher fast voll“ und Artikelanzahl
Kapazität:	7-stellige Eingabe und Ausgabe
Drucker:	Thermodrucker mit 24 Spalten und Papierschnellladen
Papier:	57,5 ± 0.5 mm Thermopapier
Batterien:	drei Standard "AA" Batterien zur Speicherhaltung bei Stromausfall
Technologie:	CMOS RAM
Stromverbrauch:	Bereitschaft 8,5 W, in Betrieb 30 W
Betriebs-temperatur:	0 °C – 40 °C
Abmessungen:	340 mm (W) x 360 mm (T) x 230 mm (H)
Gewicht:	5,1 Kg

**Code:** 585604